



Program Finanțat de
Uniunea Europeană



Romania-Republica Moldova
ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ

**Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020
- finanțat prin ENI CBC-
1HARD/4.1/81**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

VOLUMUL I

**Achiziționarea lucrărilor de replanificare/renovare
încăperilor secțiilor de terapie intensivă a blocului
”Patologia nou-născuți”, situat în mun. Chișinău, sect.
Botanica, str. Burebista nr. 93**

Chișinău 2022

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice
de lucrări

Obiectul achiziției: Achiziționarea lucrărilor de replanificare/renovare încăperilor secțiilor de terapie intensivă a blocului "Patologia nou-născuți", situat în mun. Chișinău, sect. Botanica, str. Burebista nr. 93

Nr. de referință: 1HARD/4.1/81

Autoritatea Contractantă: **IMSP Institutul Mamei și Copilului**

Procedura achiziției: **Licitație Publică**

Licitația Nr.	<u>1HARD/4.1/81</u>	din	<u>14.11.2022</u>
Data deschiderii Ofertelor:	<u>17.01.2023</u>	ora	<u>11-00</u>

Denumirile de firme și modele din caietul de sarcini trebuie tratate că pot fi înlocuite prin echivalentul lor.

Termenul de depunerea ofertelor 17.01.2023. ora 10:00 – ora Europei de Est.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCHI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII
MOLDOVA



MINISTRY OF HEALTH, LABOR AND SOCIAL
PROTECTION OF REPUBLIC OF
MOLDOVA

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
INSTITUTUL
MAMEI ȘI COPILULUI
(IMSP IMȘIC)

PUBLIC MEDICO-SANITARY INSTITUTION
THE INSTITUTE
OF MOTHER AND CHILD
(PMSI IMC)

str.Burebista, 93

MD-2062, mun.Chișinău

Tel. +373 022 52-36-61; +373 022 52-11-71

www.mama-copilul.md; e-mail: mamsicop@gmail.com

93, Burebista Street

MD-2062, Chisinau

Tel. +373 022 52-36-61; +373 022 52-11-71

www.mama-copilul.md , e-mail: mamsicop@gmail.com

nr. _____

La nr. _____

<INVITAȚIE PENTRU PREZENTAREA OFERTEI>

< Locul și data>

[*Numele și adresa
Ofertantului potențial*]

Nr. de referință: 1HARD/4.1/81

Stimate Domn/Doamnă,

Subiect: Achiziționarea lucrărilor de replanificare/renovare încăperilor secțiilor de terapie intensivă a blocului "Patologia nou-născuți", situat în mun. Chișinău, sect. Botanica, str. Burebista nr. 93

Ca urmare a cererii dumneavoastră referitor la anunțul de achiziționarea lucrărilor menționate mai sus, Vă remitem anexat următoarele documente, care fac parte din dosarul de licitație.

VOLUMUL 1 INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Secțiunea 1 Instrucțiuni pentru Ofertanți

Secțiunea 2 Formularul 2.1 Formularul ofertei

Anexa nr. 1 - Declarație pe propria răspundere privind criteriile de excludere și de selecție

Secțiunea 3 Formularul garanției de participare la licitație

Secțiunea 4 Formularul 4.1.1 Informații generale despre Ofertant

Formularul 4.1.2 Declarația privind

neîncadrarea în situațiile de excludere

Formularul 4.2 Organigrama organizației

Formularul 4.3	Împuternicirea
Formularul 4.4	Declarațiile financiare
Formularul 4.5a	Identificarea financiară
Formularul 4.5b	Identificarea juridică
Formularele 4.6.1.1 până la 4.6.10	Calificările Tehnice
Secțiunea 5	Glosar de termeni
Secțiunea 6	Grila de evaluare

VOLUMUL 2. CONTRACT

Secțiunea 1	Clauze Contractuale
Secțiunea 2	Model pentru Garanția de Bună Execuție
Secțiunea 3	Garanția de Avans

VOLUMUL 3. SPECIFICAȚIILE TEHNICE

VOLUMUL 4. LISTELE DE CANTITĂȚI /BORDEROURI (TABELE DE PREȚURI)

VOLUMUL 5. DOCUMENTELE DE PROIECTARE INCLUSIV DESENELE TEHNICE

În cazul necesității de a clarifica dosarul de licitație, cererea de clarificare trebuie primită în scris de către Autoritatea Contractantă nu mai târziu **de 21 de zile înainte** de termenul limită de prezentarea ofertelor. Autoritatea Contractantă va răspunde la întrebările ofertanților **cu cel puțin 8 zile înainte** de termenul limită de prezentare a ofertelor. Dacă Autoritatea Contractantă, din inițiativa proprie sau ca răspuns la o cerere de la un ofertant, furnizează informație suplimentară privind dosarul de licitație, aceasta va trimite informația respectivă în scris concomitent tuturor ofertanților.

Costurile suportate de ofertant pentru pregătirea și prezentarea ofertei nu vor fi rambursate. Toate costurile vor fi suportate de ofertant.

Pentru detalii complete despre procedurile de ofertare, vă rugăm să consultați (*Ghidul Practic PRAG*), care poate fi preluat de pe:

<https://www.enicbcmec.eu/reference-documents> ,

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>,

<https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG> .

Oferta Dvs. și garanția bancară de participare la licitație urmează să fie prezentate până la **17.01.2023 ora 10:00** la **IMSP Institutul Mamei și Copilului, cu sediul în mun. Chișinău, str. Burebista nr. 93, Bloc Maternitate, et. 4, bir. Anticameră** , Republica Moldova.

Cu respect,
IMSP Institutul Mamei și Copilului
Director Sergiu Gladun

VOLUMUL 1

SECȚIUNEA 1

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

CUPRINS

GENERAL	8
PREVEDERI PRELIMINARE	8
1. INSTRUCȚIUNI GENERALE	8
2. SURSE DE FINANȚARE	8
3. CERINȚE DE ELIGIBILITATE	8
4. INFORMAȚII / DOCUMENTE CARE TREBUIE PREZENTATE DE OFERTANT	11
5. NUMAI O SINGURĂ OFERTA DE LA FIECARE OFERTANT	17
6. CHELTUIELILE OFERTANTULUI	17
7. VIZITA PE ȘANTIER	17
DOCUMENTELE DE LICITAȚIE	18
8. CONȚINUTUL DOSARULUI DE LICITAȚIE	18
9. EXPLICAȚII REFERITOARE LA DOSARUL DE LICITAȚIE	18
10. AMENDAMENTE LA DOSARUL DE LICITAȚIE	18
11. FORȚA DE MUNCA	19
12. LEGISLAȚIA	19
PREGĂTIREA OFERTELOR	19
13. LIMBA ÎN CARE SÎNT SCRISE OFERTELE	19
14. CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA OFERTEI	19
15. PREȚUL OFERTEI	21
16. VALUTA OFERTEI ȘI PLĂȚILE	22
17. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR	23
18. GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE	23
19. OFERTE ALTERNATIVE	24
20. PREGĂTIREA ȘI SEMNAREA OFERTELOR	24
PREZENTAREA OFERTELOR	24
21. SIGILAREA ȘI MARCAREA OFERTELOR	24
22. EXTINDEREA TERMENULUI DE PREZENTARE A OFERTELOR	25
23. OFERTELE ÎNTÎRZIATE	25
24. MODIFICAREA ȘI RETRAGEREA OFERTELOR	25
DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR	25

25. DESCHIDEREA OFERTELOR -----	25
26. CONFIDENȚIALITATEA PROCEDURII -----	26
27. CLARIFICAREA OFERTELOR -----	26
28. VERIFICAREA OFERTELOR ȘI CONFORMAREA LOR CU CERINȚELE DOSARULUI DE LICITAȚIE -----	27
29. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR-----	27
30. CORECTAREA ERORILOR -----	28
ATRIBUIREA CONTRACTULUI -----	28
31. CRITERII PENTRU ADJUDECARE -----	28
32. DREPTUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE DE A ACCEPTA ORICE OFERTĂ ȘI DE A RESPINGE PE ORICARE SAU TOATE OFERTELE -----	28
33. ÎNȘTIINȚAREA DE ATRIBUIRE, CLARIFICAREA CONTRACTULUI-----	29
34. SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE -----	29
35. ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR -----	30
36. CLAUZE DEONTOLOGICE (ETICE) -----	30
37. CONTESTAȚII ȘI CĂI DE ATAC -----	31

GENERAL

Prevederi preliminare

Prezentând oferta sa, ofertantul complet și fără nici o rezervă acceptă condițiile generale și speciale, inclusiv orice amendament, care reglementează acest contract ca fiind singura bază a acestei proceduri de licitație, oricare ar fi condițiile sale de contractare.

Se așteaptă ca ofertanții să examineze cu grijă și să respecte toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile conținute în dosarul de licitație.

Furnizarea întârziată a informației cerute și a documentației sau prezentarea de oferte, care nu corespund substanțial în toate privințele dosarului de licitație vor conduce la respingerea ofertei.

1. INSTRUCȚIUNI GENERALE

- 1.1. Ofertanții trebuie să prezinte ofertele pentru toate lucrările așa cum este cerut în dosarul de licitație. Nici o ofertă pentru loturi parțiale nu va fi acceptată.
- 1.2. În conformitate cu regulamentele Comisiei Europene pentru ofertare internațională, nu vor fi preferințe pentru ofertanții locali sau dintr-o anumită zonă.
- 1.3. Ofertantul trebuie să suporte toate cheltuielile asociate cu pregătirea și prezentarea ofertei, iar Autoritatea Contractantă nu va fi nici într-un caz responsabilă sau imputabilă pentru aceste cheltuieli.

2. SURSE DE FINANȚARE

Proiectul este finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul **Programul Operațional Comun România–Republica Moldova 2014-2020- finanțat prin ENI CBC-1HARD/4.1/81**

- 2.1. Beneficiarul finanțării este **IMSP Institutul Mamei și Copilului**, totodată **IMSP Institutul Mamei și Copilului** acționează ca Autoritate Contractantă în aceasta licitație.

3. CERINȚE DE ELIGIBILITATE

- 3.1. Participarea la licitație este deschisă în termeni egali tuturor persoanelor fizice și juridice ale Statelor Membre ale Uniunii Europene, a celor în curs de pre-aderare, precum și a țărilor beneficiare ale Programului *Eastern Neighbourhood Partnership Instrument* (Instrumentul Parteneriatului de Bună vecinătate în partea de Est a Europei). Toate lucrările, bunurile și serviciile trebuie să provină din una din aceste țări.

* **Statele Membre ale Uniunii Europene:**

1. Austria

15. Letonia

- | | |
|--------------|-------------------|
| 2. Belgia | 16. Lituania |
| 3. Bulgaria | 17. Luxemburg |
| 4. Cehia | 18. Malta |
| 5. Cipru | 19. Polonia |
| 6. Croația | 20. Portugalia |
| 7. Danemarca | 21. România |
| 8. Estonia | 22. Slovacia |
| 9. Finlanda | 23. Slovenia |
| 10. Franța | 24. Spania |
| 11. Germania | 25. Suedia |
| 12. Grecia | 26. Țările de Jos |
| 13. Irlanda | 27. Ungaria |
| 14. Italia | |

***Statele în curs de pre-aderare la Uniunea Europeană:**

1. Albania
2. Macedonia de Nord
3. Muntenegru
4. Serbia
5. Turcia

***Statele Parteneriatului de Bună vecinătate în partea de Est a Europei:**

1. Armenia
2. Azerbaidjan
3. Belarus
4. Georgia
5. Republica Moldova
6. Ucraina

3.2. Acești termeni se referă la toți cetățenii din statele numite și la toate entitățile legale, companii sau parteneriate, constituite conform și reglementate de legile civile, comerciale sau publice, formate în conformitate cu legea oricăruia dintre statele amintite și având biroul statutar, administrația centrală sau locul principal de afaceri în unul dintre aceste state. Entitatea legală, compania sau parteneriatul având numai biroul statutar pe teritoriul unui stat Membru al Uniunii Europene trebuie să fie angajată într-o activitate, care are o legătură continuă și eficientă cu economia statului respectiv. Ofertanții trebuie să furnizeze dovezi pentru aceasta (vezi punctul 3.3. de mai jos).

3.3. Ofertanții trebuie să demonstreze că ei îndeplinesc aceste condiții și să-și demonstreze eligibilitatea printr-un document, datat cu mai puțin de 180 zile înainte de termenul limită pentru prezentarea ofertelor, făcut în conformitate cu practica sau legislația națională sau prin copii ale documentelor originale definind statutul sau situația juridică și stabilind locul de înregistrare și/sau sediul statutar și, dacă este diferit, locul administrației centrale. Autoritatea Contractantă poate accepta orice dovadă satisfăcătoare dovedind că aceste condiții sunt îndeplinite.

3.4. Ofertanții nu sunt considerați eligibili dacă:

3.4.1. sunt falimentari, au afacerile administrate de o instanță de judecată, au încheiat înțelegeri cu creditorii, au activitățile de afaceri suspendate sau sunt în oricare altă situație similară prevăzută de legislația națională.

3.4.2 sunt supuși procedurilor pentru declarare de faliment, divizare, administrare de către un administrator stabilit de către instanța de judecată, pentru o înțelegere cu creditorii sau pentru orice procedură similară, prevăzută de legislația națională sau regulamente;

3.4.3 au fost condamnați pentru o infracțiune referitoare la conduita profesională printr-o judecată cu decizie rămasă definitivă;

3.4.4 sunt vinovați de conduita profesională incorectă gravă dovedită prin orice mijloace pe care autoritatea Contractantă le poate justifica;

3.4.5 nu și-au îndeplinit obligațiile legate de plată a asigurărilor sociale în conformitate cu prevederile legale ale țării unde sunt înființați;

3.4.6 nu și-au îndeplinit obligațiile legate de plata impozitelor în conformitate cu prevederile legale ale țării unde au fost înființați;

3.4.7 sunt vinovați de prezentare eronată, serioasă a informațiilor cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație;

3.4.8 au fost declarați ca fiind cu încălcări grave a contractului pentru imposibilitatea de a respecta obligațiile în legătură cu un alt contract cu aceeași Autoritate Contractantă sau un alt contract finanțat din fonduri comunitare;

3.4.9 se afla într-una din situațiile de excludere la care se face referire în Ghidul Practic PRAG.

3.5. Ofertanții trebuie să certifice printr-o declarație scrisă (Secțiunea 4, Formularul 4.1.2), semnată de reprezentanții lor și adresată Autorității Contractante, că nici una dintre situațiile menționate la sub-punctul 3.4.1. până la 3.4.9., inclusiv, din prezentul document, nu se aplică în raport cu ei.

3.6 Cerințele de eligibilitate detaliate la sub-punctele 3.1. până la 3.4. inclusiv, din prezentul document, se aplică suplimentar la toți partenerii dintr-un Consorțiu, toți subcontractanții și toți furnizorii. Suplimentar la documentele lor proprii și certificate, Ofertanții vor prezenta cu ofertele documentele și certificatele cerute în sub-punctele 3.1 până la 3.4 inclusiv, cu respectarea condițiilor:

- de către fiecare partener din consorțiu.

- de către fiecare sub-contractant, care furnizează mai mult de 10% din lucrări.
- de către fiecare furnizor, care furnizează mai mult de 10% din lucrări.
- subcontractanții și furnizorii trebuie să satisfacă cerințele de eligibilitate specificate în sub-punctele 3.1 și 3.2 din prezentul document.
- limita maximă autorizată pentru subcontractare este de 30% din valoarea ofertei.

3.7 Toate materialele, echipamentele și serviciile, furnizate conform contractului trebuie să-și aibă originea în țări eligibile, așa cum este definit în sub-punctul 3.1 de mai sus. Ofertanții trebuie să certifice printr-o declarație scrisă, semnată de către reprezentantul lor Autorității Contractante conformarea cu această cerință (Formularul 4.6.10).

3.8 În scopurile sub-punctului 3.7 de mai sus "origine" înseamnă locul unde materialele și/sau echipamentele sunt extrase, turnate, produse, fabricate sau asamblate.

4. INFORMAȚII / DOCUMENTE CARE TREBUIE PREZENTATE DE OFERTANT

4.1. Toți ofertanții trebuie să furnizeze următoarele informații și documente împreună cu ofertele lor:

4.1.1 Formularul ofertei și Anexa nr.1 la ofertă, prevăzute în Volumul 1, Secțiunea 2 (Formularul 2.1)

4.1.2 Garanția bancară de participare la licitație, în formatul prevăzut în Volumul 1, Secțiunea 3

4.1.3. Copii ale documentelor cu Organigrama organizației, statutul legal și locul de înregistrare a sediului central al ofertantului și o Împuternicire scrisă prin care este autorizată semnătura persoanei, care semnează oferta. Aceste documente trebuie furnizate conform formularelor conținute în Volumul 1, Secțiunea 4 a dosarului de licitație:

- Informații generale despre ofertant (Forma 4.1.1)
- Declarații privind neîncadrarea în situațiile de excludere (Forma 4.1.2)
- Organigrama organizației (Forma 4.2)
- Împuternicirea (Forma 4.3).

Notă: Împuternicirea pentru persoana ce va semna oferta se va prezenta, în original și cu stampilă umedă, numai în cazul când oferta nu este semnată de către administratorul/ directorul companiei. Administratorul/ directorul trebuie să fie menționat în actele de înregistrare ale companiei.

Împuternicirea va fi semnată de către administrator/ director.

4.1.4. Dovadă, care demonstrează că activele lichide (lichiditățile) și accesul la linii de credit sunt corespunzătoare pentru acest contract, confirmate de Formularul 4.4 - Declarațiile Financiare pentru ultimii 3 ani verificate/aprobate în conformitate cu legislația țării. Această dovadă trebuie furnizată în formularul Declarațiilor Financiare din Volumul 1, Secțiunea 4 a documentelor de ofertă.

4.1.5. Formulare de identificare

- a) Formularul de Identificare Financiară (Formular 4.5a, Volumul 1, Secțiunea 4)
- b) Formularul de Identificare Juridică (Formular 4.5b, Volumul 1, Secțiunea 4)

4.1.6. Informații despre calificările tehnice ale Ofertantului. Această informație trebuie furnizată conform formularului privind calificărilor tehnice, conținut în Volumul 1, Secțiunea 4 a dosarului de licitație și trebuie să includă:

- O prezentare a organizației ofertantului, inclusiv numărul personalului angajat. (Formularul 4.6.1.1)
- O listă a personalului cheie propus pentru executarea contractului, inclusiv CV-urile angajaților cheie. În acest caz particular, următorii membri ai personalului vor fi luați în considerare (Formularele 4.6.1.2 și 4.6.1.3)

Nr. crt.	Poziție	Experiență generală (ani)	Experiența în lucrări similare (ani)
1.	Șeful echipei – administratorul companiei de construcție sau altă persoană împuternicită de companie.	10	3
	Diriginți de șantier		
2.	Diriginte de șantier ¹ 1. Terasamente și lucrări de teren 2. Executarea/desființarea construcțiilor 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor 4. Lucrări de finisare a construcțiilor	5	3
3.	Diriginte de șantier cu executarea lucrărilor specializate în instalații și rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare ¹	5	3

4.	Diriginte de șantier cu executarea lucrărilor specializate în instalații și rețele de încălzire. ¹	5	3
5.	Diriginte de șantier cu executarea lucrărilor specializate în instalații de ventilare și climatizare ¹	5	3
6.	Diriginte de șantier cu executarea lucrărilor specializate în instalații și rețele electrice ¹	5	3
7.	Diriginte de șantier cu executarea lucrărilor specializate în instalații de semnalizare ¹	5	3
8.	Diriginte de șantier cu executarea lucrărilor specializate în instalații și rețele de gaze cu presiune joasă ¹	5	3
5.	Responsabil de mediu pentru sănătate și siguranță.	1	1
¹ Pentru diriginții de șantier propuși spre implementarea contractului, ofertantul urmează să prezinte certificatul de atestare tehnico-profesională conform HG nr. 329 din 23.04.2009 "Regulamentului cu privire la atestarea tehnico- rofesională a specialiștilor cu activități în construcții"			

Tot personalul prezentat va avea certificările de atestare tehnico-profesionala necesare conform legislației si o experiență generală de minim de 5 ani și experiență în lucrări similare de minim 3 ani sau un an, cu excepția Șeful echipei, unde se cere experiență generală de minim de 10 ani și experiență în lucrări similare de minim 3 ani.

Notă: În CV-urile angajaților se va detalia fiecare proiect în care persoana a participat: numele proiectului, valoarea proiectului, sursa de finanțare a proiectului, durata proiectului, rolul și responsabilitățile în cadrul proiectului!

Ofertanții trebuie să prezinte următoarele documente pentru personalul cheie propus:

- copie certificatelor de atestare tehnico-profesională;
- copie a certificatelor de la Angajator, Client sau alte documente doveditoare (contracte, fișe de post, etc.) care demonstrează experiența profesională indicată mai sus.

Numai certificatele de atestare tehnico-profesională și experiența dovedită prin acte vor fi luate în considerare.

Notă: Personalul cheie propus în oferta, va putea fi înlocuit pe durata implementării contractului, doar cu aprobarea Autorității Contractante și a finanțatorului, respectând cerințele inițiale de calificare.

- O listă a echipamentului propus pentru executarea contractului (Formularul 4.6.2). Descrierile trebuie să demonstreze abilitatea lui de a termina lucrările și trebuie să includă printre altele:

Nr.	Tipul și caracteristicile echipamentului	Numărul minim necesar
1.	Automacara	1
2.	Autocamion	2
3.	Macara de fereastră	1
4.	Betonieră	2
5.	Aparat de sudură	5
6.	Masini de găurit electrice	5

- Ofertantul trebuie să specifice dacă acest echipament este în proprietate personală, arendat sau utilizat de un sub-contractant, inclusiv documentele care atestă posesia echipamentelor al ofertantului
- Un Program de lucru cu descrierea sumară a activităților majore (formularul 4.6.3), aranjate în ordine cronologică, cu indicarea timpului alocat pentru executarea lucrărilor. În particular, propunerea trebuie să detalieze lucrările temporare și cele permanente, care urmează să fie construite. Ofertantul trebuie să țină cont de condițiile climatice prevalente, cerințele necesare pentru pregătirea lucrărilor și obținerea permiselor de construcție înainte de executarea lucrărilor de construcție. Suplimentar, ofertantul trebuie să prezinte o Metodologie de Lucru (cu desene, după caz), prin care să descrie metodele propuse de către ofertant pentru executarea lucrărilor. În particular, ofertantul trebuie să indice numărul, tipul și capacitățile echipamentului precum și a forței de muncă pe care el și-a propus să utilizeze în activitățile majore de lucrări.
- Un grafic de execuție al lucrărilor cu indicarea duratei și datelor cheie pentru fiecare etapă (Formularul 4.6.3)
- Informații referitoare la subcontractanți și procentajul de lucrări care vor fi sub-contractate sau închiriate (Formularul 4.6.3)
- Dovada experienței relevante în executare de lucrări de o natură și valoare similară a contractelor relevante (Formularul 4.6.4). Dovada trebuie să includă executarea cu succes ca și contractant

principal sau subcontractant în construcții de **cel mult 3 proiecte**, executate în ultimii 5 ani, de aceeași natură și complexitate comparabilă cu lucrările oferite.

- Informații referitoare la organizarea și biroul de șantier (Forma 4.6.3)
- O evidențiere a sistemului de Asigurare a Calității care va fi utilizat (Formularul 4.6.7). Deținerea obligatorie a manualului calității, certificatelor **ISO 9001** privind managementul calității, **ISO 45001** privind protecția muncii și **ISO 14001** privind protecția mediului.
- Informații despre membrii Consorțiului Ofertanților (în cazul Consorțiului) (Formularul 4.6.5)
- Detalii despre istoricul litigiilor din ultimii 5 ani (Formularul 4.6.6)
- Detalii asupra cazării și facilităților care trebuie prevăzute pentru managerul de proiect (Formularul 4.6.8)
- Orice altă informație (Formularul 4.6.9).
- Declarație privind originea materialelor, produselor și componentelor utilizate în cadrul contractului (Formularul 4.6.10)
- Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

4.2 Pentru ca ofertanții să fie considerați eligibili pentru adjudecarea contractului, va fi necesar ca ei să ofere dovezi că îndeplinesc sau depășesc anumite criterii minime de calificare. Această dovadă trebuie oferită de către ofertanți în formatul de informație și documente descrise în sub-punctul 4.1 de mai sus și în orice formă suplimentară pe care ofertanții doresc să o utilizeze.

4.2.1. Prin ofertant se înțelege firma, care depune oferta sau în cazul unui consorțiu firmele din componența consorțiului, care cumulativ, ca un tot întreg trebuie să atingă minimum de calificări așa cum este cerut mai jos.

4.2.2. Criteriul minim de calificare pentru fiecare ofertant include:

a) Criterii administrative:

1. Trebuie să fie o firmă înregistrată în țara de origine ca firmă de construcții, capabilă să execute lucrările specificate.

b) Criterii de capacitate economică:

2. Cifra de afaceri medie din ultimii 3 ani trebuie să fie de cel puțin **19 000 000 (nouăsprezece milioane) MDL** sau echivalentul **983 946.10 Euro** (conform ratei de schimb folosită de BNM www.bnm.md pentru luna lui noiembrie pentru anul respectiv);
3. Trebuie să aibă acces la finanțare sau linii de credit și alte facilități financiare adecvate pentru a asigura fluxul de numerar necesar pe durata contractului. Aceasta se va face prin prezentarea unei linii de credit sau document bancar în valoare de **2 500 000,00 (două milioane cinci sute mii) MDL**.

4. Lichiditatea generală (active curente/datorii curente) pentru ultimul an de gestiune trebuie să fie de cel puțin **100%**. În cazul asocierii, acest criteriu trebuie îndeplinit de fiecare membru.
5. Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, în care să se ateste lipsa restanțelor față de bugetul public național

c) Criterii de capacitate tehnică

6. Trebuie să fi executat **în ultimii 5 ani**, însoțit de certificări de bună execuție, în care să conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de **75% din valoarea viitorului contract** sau **valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate** să fie egală cu sau mai mare decât **valoarea viitorului contract**, fără TVA;
7. **Managerul de proiect / șeful echipei și diriginții de șantier** trebuie să aiba cel puțin **3/5 ani de experiență** și calificări dovedite la lucrări de natură similară acestui proiect.
8. Demonstrarea accesului la personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare și în termen a lucrărilor prin prezentarea **efectivelor medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani în număr de minim 30 persoane**.

***NOTĂ: Experiența similară se referă la lucrări de construcție, reconstrucție, reparație și reabilitare a construcțiilor civile și industriale.**

4.2.3. Dovada executării lucrărilor va fi confirmată prin următoarele acte:

- **Copiile contractelor de lucrări cu anexe;**
- **Act de recepție finală a lucrărilor; Sau Act de recepție la terminarea lucrărilor (construcției/obiectului la care s-a încheiat îndeplinirea lucrărilor);**
- **Recomandări la contractele executate de la beneficiari;**

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să verifice direct documentele prezentate.

Documentele prezentate în altă limbă decât limba procedurii vor fi însoțite de o traducere în limba română.

4.3 Ofertele prezentate de companii partenere într-un consorțiu trebuie suplimentar să îndeplinească următoarele cerințe:

- Oferta trebuie să includă toate informațiile cerute conform sub-punctului 4.1 pentru fiecare partener al consorțiului și de asemenea informațiile sumar despre executarea lucrărilor de către ofertant.
- În cazul unui consorțiu, un partener trebuie definit ca Lider de consorțiu și acest lucru trebuie formalizat printr-un acord de parteneriat semnat de fiecare dintre membrii legal autorizați ai consorțiului. Oferta trebuie

semnată într-un mod care să implice legal toți partenerii (vezi formularul 4.6.5 din Volumul 1, Secțiunea 4 a dosarului de licitație).

- Oferta trebuie să includă un acord preliminar sau o scrisoare de intenție, prin care să declare toți partenerii legal și de comun responsabili de executarea contractului. Deasemenea, Liderul consorțiului va fi autorizat să primească și să execute instrucțiuni pentru și în numele fiecăruia dintre parteneri, iar executarea contractului, inclusiv plățile, va ține de responsabilitatea Liderului consorțiului.
- Toți partenerii din consorțiu trebuie să fie legal obligați să rămână în consorțiu pentru întreaga perioadă de executare a contractului.
- Partenerii din consorțiu propuși în ofertă, vor putea fi înlocuiți pe durata implementării contractului, doar cu aprobarea Autorității Contractante și a finanțatorului, respectând cerințele inițiale de calificare.

5. NUMAI O SINGURĂ OFERTA DE LA FIECARE OFERTANT

5.1 Un ofertant poate să participe cu numai o singură ofertă pentru același contract, individual sau ca partener într-un consorțiu. Prezentarea sau participarea unui ofertant în mai mult de o ofertă pentru contractul în cauză va conduce la descalificarea tuturor ofertelor pentru acest contract în care ofertantul este implicat. Aceeași companie poate participa numai în calitate de sub-contractant în diferite oferte, dacă acest lucru este justificat de specificul pieței.

6. CHELTUIELILE OFERTANTULUI

6.1. Toate costurile asociate cu pregătirea și prezentarea ofertei sunt exclusiv din contul Ofertantului.

6.2. Autoritatea Contractantă nu este responsabilă și nu va achita orice cheltuieli sau pierderi de orice natură pe care le suportă ofertantul în legătură cu vizitele la și examinarea a șantierului de lucrări sau a oricărui alt aspect al acestei oferte.

7. VIZITA PE ȘANTIER

7.1. Ofertantul este încurajat să viziteze și să inspecteze șantierul lucrărilor și împrejurimile sale, având ca scop evaluarea, pe propria răspundere cheltuielilor și riscurilor, a tuturor informațiilor, care pot fi necesare pentru a pregăti oferta și semna contractul pentru lucrări.

7.2. Vizita pe șantier va fi programată în intervalul de 21 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor și coordonată de managerul tehnic al proiectului Vadim Țurcan : tel 069763646 e-mail: turcan.vadim@gmail.com

7.3. Autoritatea Contractantă va furniza răspunsuri în scris la toate întrebările puse cu ocazia vizitei în șantier. Răspunsurile vor fi transmise tuturor

participanților la vizita în șantier precum și tuturor potențialilor ofertanți care au solicitat documentația de licitație.

DOCUMENTELE DE LICITAȚIE

8. CONȚINUTUL DOSARULUI DE LICITAȚIE

8.1. Dosarul de licitație cuprinde următoarele documente, care trebuie citite în conjuncție cu orice Amendament emis în conformitate cu punctul 10:

VOLUMUL 1	INSTRUCȚIUNILE PENTRU OFERTANȚI
VOLUMUL 2	CONTRACTUL
VOLUMUL 3	SPECIFICAȚIILE TEHNICE
VOLUMUL 4	TABELELE DE PREȚURI (BORDEROURILE)/LISTELE DE CANTITĂȚI
VOLUMUL 5	DESENELE TEHNICE

8.2. Ofertanții sunt responsabili de examinarea cu grijă a dosarului de licitație, inclusiv a documentelor de proiectare disponibile pentru examinare, a oricăror amendamente la dosarul de licitație, emise în perioada de ofertare, precum și pentru obținerea de informație relevantă cu referire la oricare și la toate condițiile și obligațiile, care pot afecta valoarea sau natura ofertei sau executarea lucrărilor. În eventualitatea câștigării contractului de către ofertant, nici o cerere de modificare a ofertei nu va fi admisă din motive de erori sau omisiuni în obligațiile ofertantului, descrise mai sus.

8.3. Ofertantul trebuie să prezinte toate documentele cerute conform prevederilor dosarului de licitație. Toate aceste documente, fără excepție, trebuie să fie în strictă conformitate cu condițiile și prevederile conținute în dosarul de licitație și fără nici o schimbare făcută de ofertant. Ofertele, care nu corespund cerințelor dosarului de licitație, vor fi respinse.

9. EXPLICAȚII REFERITOARE LA DOSARUL DE LICITAȚIE

9.1. Ofertanții pot pune întrebări în scris în intervalul de **21 de zile** înainte de termenul limită de prezentare a ofertelor. Autoritatea Contractantă trebuie să răspundă în scris la toate întrebările ofertanților cu cel **puțin 8 zile** înainte de termenul limită de prezentare a ofertelor.

9.2. Copii ale răspunsurilor trebuie trimise la toți ofertanții (menționând întrebarea, dar fără a preciza sursa întrebării). Ei trebuie să confirme în scris primirea acestor răspunsuri într-un interval de 3 zile.

10. AMENDAMENTE LA DOSARUL DE LICITAȚIE

- 10.1. Autoritatea Contractantă poate amenda dosarul de licitație prin emiterea amendamentelor în termen de până la **11 zile** înainte de termenul limită de prezentarea ofertelor.
- 10.2. Fiecare amendament va face parte din dosarul de licitație și va fi trimis, în scris, tuturor ofertanților cunoscuți/înregistrați. Ofertanții trebuie să confirme în scris primirea acestor amendamente într-un interval **de 3 zile**.
- 10.3. Autoritatea Contractantă, poate, la necesitate și în conformitate cu punctul 22 din prezentul document, extinde termenul limită de prezentare a ofertelor pentru a oferi ofertanților timp suficient pentru a lua în considerare aceste amendamente la pregătirea ofertelor.

11. FORȚA DE MUNCĂ

- 11.1. Atenție separată se acordă condițiilor referitoare la angajarea forței de muncă în Republica Moldova și conformării obligatorii cu toate regulamentele, regulile sau instrucțiunile referitoare la angajarea oricărui tip de angajați.

12. LEGISLAȚIA

- 12.1. Prin prezentarea ofertelor, se consideră că ofertanții s-au familiarizat cu toate legile din Republica Moldova precum și cu *condițiile Ghidului Practic PRAG UE* care pot afecta, în orice mod, sau se pot aplica față de activitățile prevăzute în ofertă și în contractul, care urmează.
- 12.2. Ofertanții trebuie să se conformeze cu toate legile și regulamentele specifice activităților de construcții din Republica Moldova.

PREGĂTIREA OFERTELOR

13. LIMBA ÎN CARE SÎNT SCRISE OFERTELE

- 13.1. Oferta și toată corespondența și documentele legate de ofertă, dintre Ofertant și Autoritatea Contractantă, trebuie scrise în limba procedurii și anume limba română.
- 13.2. Documentele de suport și literatura tipărită furnizată de Ofertant pot fi în altă limbă decât limba procedurii, dar vor fi însoțite de o traducere corectă în limba procedurii. În scopul interpretării ofertei, limba procedurii va prevala.

14. CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA OFERTEI

- 14.1. Ofertanții trebuie să respecte următoarele condiții:

14.1.1 Toate ofertele trebuie prezentate într-un **exemplar original**, marcat "**original**" și **1 copie**, semnată în același mod ca originalul și marcat "**copie**".

14.1.2 Toate ofertele trebuie trimise în **adresa IMSP Institutul Mamei și Copilului, cu sediul în mun. Chișinău, str. Burebista nr. 93, Bloc Maternitate, et. 4, bir. Anticameră, Republica Moldova, înainte de 17.01.2022 ora 10:00** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau livrate direct (personal sau prin curier) contra unei recipise de primire, semnată de un reprezentant al Autorității Contractante.

14.1.3 Toate ofertele, inclusiv anexele și toate documentele de suport, trebuie prezentate într-un plic/pachet sigilat, pe care să fie scris doar:

- a) adresa de mai sus;
- b) numărul de referință al licitației;
- c) dacă este aplicabil, numărul lotului(loturilor), la care se referă oferta;
- d) fraza "A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor", scrisă în limba procedurii.

14.1.4. Exemplarul "original" și fiecare exemplar "copie" va fi închis în câte un plic sigilat care va conține:

- a) oferta financiară într-un plic separat interior sigilat.
- b) oferta tehnică și documentele de calificare într-un plic separat interior sigilat
- c) garanția bancară de participare la licitație

!!!Important: Ofertele trebuie depuse în conformitate cu sistemul plic dublu, adică într-un colet sau un plic exterior care conține două plicuri separate și sigilate, unul cu cuvintele „Plicul A - oferta tehnică”, iar celălalt „Plicul B - oferta financiară”. Toate părțile ofertei, în afară de oferta financiară, se vor include în Plicul A. Autoritatea Contractantă reiterează faptul că garanția bancară de participare se va regăsi separat de cele două plicuri.

14.2. Oferta prezentată de Ofertant trebuie să cuprindă următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- 14.2.1. Originalul și 1 copie a **documentelor de calificare și a documentelor ofertei tehnice** trebuie să includă:
- Documentele solicitate conform cerințelor pct. 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 din prezentul document
 - Amendamentele (dacă există);
 - Alte documente cerute în Secțiunea 4.

Documentele solicitate vor fi puse în plicuri interioare sigilate marcate corespunzător, respectiv exemplarul original al documentului, în plicul marcat „ORIGINAL”, iar copia într-un plic marcat „COPIE”.

14.2.2. Originalul și 1 copie a formularelor prevăzute în Volumul 4 pentru **ofertei financiare trebuie** să includă:

- Formularului ofertei și anexa nr. 1 la ofertă, în formatele prevăzute în Volumul 1, Secțiunea 2 (Formularul 2.1),
- Volumul 4.2.2. – Sumarul Ofertei Financiare (Deviz general), fără TVA
- Volumul 4.2.3. – Divizarea prețului ofertei totale (Formularul 7 – Deviz local)
- Volumul 4.2.4 – Divizarea prețului după manoperă/materiale/echipament (Formularul nr. 3 – Borderoul de resurse)
- Volumul 4.2.5. – Prezentarea prețului unitar (Formularul nr. 5 – Catalog de prețuri unitare)

Devizile locale urmează a fi elaborate în corespundere cu – Lista cantităților de lucrări din Volumul 4. Listele de cantități /borderouri (tabele de prețuri)

Preturile în Volumul 4 se consideră că au fost stabilite pe baza condițiilor în vigoare cu 30 de zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Documentele solicitate vor fi puse în plicul interior sigilat marcat „**Oferta financiară**”, respectiv exemplarul original al documentului, în plicul marcat „ORIGINAL”, iar copia într-un plic marcat „COPIE”.

14.2.3. **Garanția bancară de participare la licitație**, în formatul prevăzut în Volumul 1, Secțiunea 3; Garanția bancară de participare va fi pusă separat de plicul cu oferta tehnica și de plicul cu oferta financiară. Aceasta va fi acceptată doar în original;

14.3. Toate documentele specificate în sub-punctele 14.2.1 până la 14.2.3 inclusiv, **trebuie numerotate și semnate în josul paginii, pe fiecare pagină.**

15. PREȚUL OFERTEI

15.1. Prețul ofertei trebuie să cuprindă toate lucrările așa cum este descris în dosarul de licitație. Adicional, în cazul procurării și instalării echipamentelor în conformitate cu documentația tehnică, ofertantul trebuie să suporte pe cont propriu cheltuielile legate de instalare, pornire, testare (încercări, măsurări, obținerea actelor de dare în exploatare, corespundere, etc.), conectarea la rețelele ingineresti edilitare (apă, electricitate, termoficare).

15.2. Prețul ofertei va fi indicat cu TVA la cota 0, deoarece lucrările și bunurile/materialele importate vor fi scutite de orice taxe de import și TVA, Proiectul „The best chance of life for neonates–improving neonatal outcome in the Romania-Republic of Moldova border area” a fost inclus în Hotărârea Guvernului nr.246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte care a intrat în vigoare din data de 03.09.2021.

15.3. Ofertantul trebuie să ofere o defalcare a sumei ofertate în moneda națională / Lista de cantități completată.

15.4. Ofertanții trebuie să indice prețurile pentru toate componentele defalcării sumei ofertate/lista de cantități, exclusiv impozitele și taxele vamale și de import. Orice articol fără preț nu va fi plătit și nu trebuie considerat ca fiind inclus în alt preț unitar al listelor de cantități.

15.5. Cheltuielile pentru organizarea de șantier vor fi incluse de către ofertanți în cheltuielile de regie, care fac parte din devizele de cheltuieli, deoarece în conformitate cu codul practic în construcții CP L.01.03-2012 „Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor”, cheltuielile de regie cuprind consumurile generale aferente contractului (consumuri generale și administrative, consumuri pentru deservirea lucrătorilor din construcții, alte consumuri generale de antrepriză), precum și consumurile pentru organizarea de șantier.

15.6. Dacă o reducere este oferită de ofertant, aceasta trebuie să fie clar specificată în Defalcarea prețului estimativ ofertat/Lista de cantități din Volumul 4 și indicat în formularul de ofertă din Secțiunea 2, Volumul 1. Reducerea trebuie să fie indicată separat de preț, excluzând impozitele pentru toate lucrările.

15.7. Dacă Ofertantul oferă o reducere, fiecare Certificat interimar de plată trebuie să includă reducerea. Reducerea indicată în certificatul interimar de plată trebuie calculată în aceeași bază ca și cel indicat în ofertă.

16. VALUTA OFERTEI ȘI PLĂȚILE

16.1. Oferta va fi indicată în moneda națională. Toate sumele din defalcarea valorii ofertate estimative/Listă, Chestionar și alte documente trebuie exprimate în moneda națională, cu excepția declarațiilor financiare anuale.

16.2. Plățile trebuie făcute numai la cererea contractantului, după acceptarea lor de către Autoritatea Contractantă și de către Responsabilul tehnic.

16.3. Toată corespondența corespunzătoare plăților, incluzând facturile, certificatele de plată interimare și finale, trebuie trimise Autorității Contractante în limba procedurii.

16.4. Există posibilitatea efectuării unei plăți în avans în cuantum de maxim 10% din valoarea contractului, sub rezerva ca Contractantul să prezinte o garanție de returnare a avansului având conținutul stipulat în Volumul 2, Secțiunea 1, art. 7. Această garanție va rămâne în vigoare până când avansul a fost complet rambursat de către contractant prin plăți interimare, conform contractului.

17. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR

17.1. Ofertele trebuie să fie valabile o perioadă de **90 de zile din data indicată în anunțul pentru licitație** în calitate de termen final de prezentare a ofertelor, Volumul 1, secțiunea 1, sau modificat în conformitate cu punctul 10.3 și/sau punctul 22 ale Volumului 1, secțiunea 1. Orice ofertă valabilă o perioadă mai scurtă decât cea indicată în propoziția anterioară va fi respinsă.

17.2. În circumstanțe excepționale, Autoritatea Contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor pentru un număr specificat de zile, care nu poate depăși 40 de zile. Asemenea cereri și răspunsurile referitoare la extindere trebuie făcute în scris. Un ofertant poate să refuze să se conformeze unei asemenea cereri fără ca garanția bancară de participare la licitație să-i fie confiscată. Dacă ofertantul se conformează unei asemenea cereri, lui nu i se poate cere sau nu i se va permite să-și modifice oferta. În orice caz, extinderea perioadei de valabilitate a ofertei va conduce la extinderea valabilității garanției de participare la licitație.

17.3. Ofertantul câștigător trebuie să-și mențină oferta pentru **60 zile de la data notificării de adjudecare**.

18. GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

18.1. Ofertantul trebuie să ofere ca parte a ofertei sale, o garanție de participare la licitație în formatul stabilit în volumul 1, secțiunea 3 a dosarului de licitație. **Garanția bancară de participare la licitație trebuie să aibă o valoare de 2% din valoarea ofertei.** Garanția originală trebuie să fie inclusă în oferta originală.

18.2. Garanția bancară de participare la licitație trebuie să fie valabilă **nu mai puțin de 90 de zile** de la data finală pentru prezentarea ofertelor și trebuie să fie emisă în favoarea Autorității Contractante ca o garanție de valoare cerută. În cazuri excepționale, înainte ca perioada de valabilitate să expire, Autoritatea Contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada pentru un număr specific de zile, care nu poate depăși 40 de zile.

18.3. Orice ofertă, care nu este prevăzută cu o garanție de participare la licitație, într-o formă acceptabilă și originală va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă.

18.4. Garanțiile de participare la licitație a ofertanților necâștigători vor fi returnate cit mai curând posibil, dar în nici un caz mai târziu de 30 de zile

după perioada de expirare a valabilității ofertei, așa cum este cerut în sub-punctul 18.2. de mai sus.

18.5. Garanția bancară de participare la licitație a ofertantului câștigător trebuie menținută **pentru încă 60 de zile de la data înștiințării despre adjudecarea contractului.** Ea trebuie returnată ofertantului câștigător după semnarea acordului de contract și după furnizarea garanției de bună execuție.

19. OFERTE ALTERNATIVE

19.1. Ofertanții trebuie să prezinte ofertele în conformitate cu cerințele dosarului de licitație. **Nu se acceptă oferte alternative.**

20. PREGĂTIREA ȘI SEMNAREA OFERTELOR

20.1. Ofertele trebuie să cuprindă documentele specificate în punctul 14 de mai sus. Fiecare ofertă completă trebuie să fie pregătită în **1 original și 1 copie** în limba procedurii, marcate vizibil "Original" sau "Copie". În caz de discrepanță între ele, originalul va prevala.

20.2. **Originalul ofertei trebuie imprimat, tehnoredactat și semnat de către o persoană sau persoane autorizate prin Procură sau Împuternicire,** prezentată de către ofertant în conformitate cu formularul 4.3 al Volumului 1, Secțiunea 4 din dosarul de licitație, să semneze în numele ofertantului. Toate paginile **trebuie semnate cu inițiale de către persoana sau persoanele care semnează oferta. Toate paginile trebuie numerotate consecutiv** în orice modalitate acceptabilă de către Autoritatea Contractantă.

20.3. Oferta nu trebuie să conțină vre-o schimbare sau amendament, excepție făcând cele operate în conformitate cu instrucțiunile emise de Autoritatea Contractantă sau ajustările necesare făcute de către ofertant. În asemenea caz, amendamentele trebuie semnate cu inițiale de către persoana care semnează oferta.

20.4. Oferta poate fi respinsă dacă există vre-o modificare, adăugare sau ștergere a documentelor de ofertare, nespecificate într-un amendament emis de Autoritatea Contractantă sau dacă documentația de licitație este completată incomplet sau necorespunzător.

PREZENTAREA OFERTELOR

21. SIGILAREA ȘI MARCAREA OFERTELOR

21.1. Ofertele trebuie livrate prin poștă recomandată cu confirmare de primire sau direct (personal sau prin curier) contra unei recipise de primire, semnată de Autoritatea Contractantă sau de reprezentantul ei autorizat corespunzător.

21.2. Ofertanții trebuie să sigileze originalul și toate copiile ofertelor într-un plic sau pachet exterior.

21.3. Plicul/pachetul trebuie livrat la adresa Autorității Contractante așa cum este specificat în anunțul pentru licitație.

21.4. Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat corespunzător conform sub-punctului 21.3, Autoritatea Contractantă nu-și va asuma vreo responsabilitate pentru plasarea greșită sau deschiderea prematură a ofertei.

22. EXTINDEREA TERMENULUI DE PREZENTAREA OFERTELOR

22.1. Autoritatea Contractantă, la discreția sa, poate extinde termenul limită de prezentarea ofertelor prin emiterea unui amendament în conformitate cu punctul 10 din prezentul document. În asemenea caz, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale ofertantului referitoare la data originală specificată în anunțul pentru licitație se vor raporta la data modificată.

23. OFERTELE ÎNTÂRZIATE

23.1. Toate ofertele primite după data limită, specificată în anunțul pentru licitație vor fi returnate sigilate Ofertantului.

23.2. Nici o responsabilitate nu poate fi acceptată de Autoritatea Contractantă pentru livrarea întârziată a ofertelor. Ofertele întârziate vor fi respinse și nu vor fi admise pentru evaluare.

24. MODIFICAREA ȘI RETRAGEREA OFERTELOR

24.1. Ofertanții pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă înainte de data limită specificată mai sus. Nici o ofertă nu poate fi modificată după data limită pentru prezentarea ofertelor.

24.2. Orice astfel de înștiințare de modificare sau retragere trebuie pregătită, sigilată, marcată și prezentată în conformitate cu prevederile punctului 21 din prezentul document. Respectiv, și plicul trebuie, suplimentar, marcat "Modificare" sau "Retragere".

24.3. Retragera unei oferte în perioada între data limită pentru prezentarea ofertelor și data expirării valabilității ofertei va conduce la confiscarea garanției de participare la licitație conform prevederilor punctului 18 de mai sus.

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

25. DESCHIDEREA OFERTELOR

25.1. Ofertele vor fi deschise într-o ședință publică pe data de **17.01.2022, ora 11:00** adresa IMSP Institutul Mamei și Copilului, cu sediul în mun. Chișinău, str. Burebista nr. 93, Bloc Maternitate, et. 4, sala de ședințe ,

Republica Moldova, de către comisia numită pentru acest scop. Comisia va scrie procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, care trebuie trimis acelor ofertanți care le solicita în scris.

- 25.2. La deschiderea ofertelor, comisia va citi în glas denumirea ofertanților, înștiințările scrise de modificare și retragere a ofertelor, prezentarea garanției de participare la licitație și alte informații pe care Autoritatea Contractantă consideră necesar săle prezinte.
- 25.3. Președintele trebuie să deschidă ofertele prezentate în conformitate cu prevederile punctelor 21 și 24.
- 25.4. Plicurile marcate "Retragere" trebuie citite primele. Ofertele, pentru care o înștiințare de retragere acceptabilă a fost înaintată în conformitate cu punctul 24, nu trebuie deschise. Ele vor fi returnate Ofertantului.
- 25.5. După deschiderea publică a ofertelor, nici o informație despre examinarea, clarificarea, evaluarea sau compararea ofertelor sau privitor la decizia de adjudecarea contractului nu trebuie dezvăluită public înainte de semnarea contractului de către Autoritatea Contractantă și ofertantul câștigător.

26. CONFIDENȚIALITATEA PROCEDURII

- 26.1. Informații referitoare la verificarea, clarificările, opiniile și compararea ofertelor și de asemenea, recomandările referitoare la adjudecarea contractului, nu trebuie dezvăluite ofertanților sau oricărei persoane care nu este oficial implicată în procedura de evaluare înainte de anunțarea numelui ofertantului câștigător.
- 26.2. Orice încercare a unui ofertant de a aborda orice membru al comisiei de evaluare/Autorității Contractante în timpul evaluării ofertelor, trebuie considerată ca un motiv legitim de a descalifica oferta ofertantului respectiv.

27. CLARIFICAREA OFERTELOR

- 27.1. Ofertele care sunt incomplete, condiționale, neclare, ambigue sau care conțin adăugiri necerute sau alte iregularități pot fi respinse.
- 27.2. Comisia de evaluare poate, la discreția sa, cere oricărui ofertant să clarifice orice aspect al ofertei sale, când aceasta este cerută să verifice și să compare ofertele.
- 27.3. Aceste cereri precum și răspunsurile trebuie făcute în scris sau trimise prin fax. Nu se va permite propunerea, modificarea sau încercarea de a schimba prețul sau conținutul ofertei, excepție făcând cazurile necesare pentru a ajusta erorile aritmetice descoperite de comisia de evaluare în timpul analizării ofertelor în conformitate cu punctul 29 de mai jos.

28. VERIFICAREA OFERTELOR ȘI CONFORMAREA LOR CU CERINȚELE DOSARULUI DE LICITAȚIE

28.1. Înainte de analizarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare trebuie să determine dacă fiecare ofertă:

- 28.1.1. a fost semnată corespunzător;
- 28.1.2. are garanția bancară de participare cerută, și
- 28.1.3. structura sa este în conformitate cu cerințele exprimate în Instrucțiunile pentru Ofertanți.

28.2. O ofertă corespunzătoare este una care se conformează cu cerințele și specificațiile descrise în dosarul de licitație, fără devieri majore sau rezervări. Devierile majore și rezervările includ acelea care:

- 28.2.1. în orice mod influențează scopul, calitatea sau execuția lucrărilor, sau
- 28.2.2. limitează drepturile Autorității Contractante sau obligațiile ofertantului descrise în contract într-un mod, care nu este în conformitate cu dosarul de licitație.
- 28.2.3. prin rectificare, vor afecta inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți, care prezintă oferte corespunzătoare.

28.3. Dacă oferta nu este în conformitate cu cerințele prevăzute în dosarul de licitație, ea trebuie respinsă de comisia de evaluare în timpul verificării conformității.

29. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR

29.1. Comisia de evaluare trebuie să evalueze și să compare numai ofertele determinate ca fiind substanțial eligibile în conformitate cu punctul 28 de mai sus.

29.2. Scopul procesului de evaluare a ofertelor este să identifice ofertantul, care cel mai probabil va permite Autorității Contractante să-și realizeze obiectivele de a avea o lucrare terminată la timp, de a îndeplini criteriile de calitate și de a se încadra în bugetul lucrărilor. Evaluarea ofertelor poate lua în considerare nu numai costul de construcție, dar și costul de exploatare și resursele necesare în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice.

29.3. Autoritatea Contractantă va analiza în detaliu informația furnizată de ofertanți și va formula decizia sa în baza expertizei tehnice și a valorii ofertei (și a costurilor curente de operare, dacă este necesar). Criteriul de adjudecare a contractului este oferta eligibilă (economic și tehnic, conform criteriilor de calificare), **care are prețul cel mai scăzut.**

29.4. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări din orice parte a ofertei ofertantului pe care comisia de evaluare o consideră necesară pentru evaluarea ofertei.

30. CORECTAREA ERORILOR

30.1. Comisia de evaluare va verifica ofertele pentru erori aritmetice. Erorile trebuie corectate de către comisia de evaluare după cum urmează:

- unde există o discrepanță între sumele indicate în cifre și cele indicate în cuvinte, valoarea în cuvinte va prevala;
- unde există o discrepanță între prețul unitar și valoarea totală derivată din înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, prețul unitar va prevala.

30.2. Prețul ofertei indicat în formularul de ofertă trebuie să fie ajustat de comisia de evaluare în cazul unei erori, iar suma ajustată trebuie acceptată de către ofertant. Dacă ofertantul nu acceptă asemenea ajustări, oferta sa trebuie respinsă, iar garanția bancară de participare la licitație confiscată.

30.3. Când se analizează oferta, comisia de evaluare trebuie să specifice prețul final al ofertei după ajustarea prețului.

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

31. CRITERII PENTRU ADJUDECARE

31.1. Comisia de evaluare trebuie să selecteze ofertantul a cărui ofertă a fost determinată ca fiind conformă cu criteriile administrative, economice și tehnice și a oferit cel mai mic preț.

32. DREPTUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE DE A ACCEPTA ORICE OFERTĂ ȘI DE A RESPINGE PE ORICARE SAU TOATE OFERTELE

32.1. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau întrerupe tot procesul de ofertare și respinge toate ofertele. Ea poate face aceasta oricând înainte de adjudecarea contractului fără nici o răspundere față de ofertanți. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a organiza o nouă licitație.

32.2. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a semna acordul de contract cu ofertantul câștigător numai pentru suma disponibilă pentru contract.

32.3. Dacă valoarea ofertei câștigătoare depășește bugetul disponibil, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a negocia cu ofertantul, respectiv în scopul reducerii volumului lucrărilor sau revederea altor

prevederi ale contractului, care pot duce la reduceri ale prețului ofertei la un nivel satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă.

32.4. Aceste negocieri trebuie terminate în termen de **10 zile** din data la care a fost trimisă invitația la negocieri referitoare la scopul lucrărilor.

33. ÎNȘTIINȚAREA DE ATRIBUIRE, CLARIFICAREA CONTRACTULUI

33.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Autoritatea Contractantă va anunța în scris ofertantul selectat că oferta sa a fost considerată cea mai favorabilă și va atrage atenția ofertantului asupra oricăror erori aritmetice, care au fost corectate în timpul procesului de evaluare.

33.2. Această înștiințare poate fi sub forma unei invitații de clarificarea contractului, listarea unui număr de probleme, care trebuie supuse discuției. Clarificările se vor limita la problemele care nu au contribuit în mod substanțial la selectarea celei mai favorabile oferte. Rezultatul clarificărilor contractului va fi reflectat într-un memorandum de clarificare a contractului, care trebuie semnat de ambele părți, și care va fi inclus în documentele de contract, formând o parte integrantă a acestuia.

33.3. Acordul de contract semnat va constitui un document oficial emis de Autoritatea Contractantă și nici o activitate nu poate începe înainte ca acordul de contract să fie semnat de Autoritatea Contractantă și ofertantul câștigător.

33.4. După probarea raportului de evaluare de către grupul de lucru pe achiziții, Autoritatea Contractantă va înștiința, fără întârziere, ofertantul câștigător și restul ofertanților care nu au fost câștigători și le va returna garanțiile bancare de participare la licitație celora din urmă.

34. SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

34.1. Ofertantul câștigător va fi invitat să semneze acordul de contract, în formatul prevăzut în Volumul 2, Secțiunea 1 a dosarului de licitație și să furnizeze o **garanție de bună execuție în valoare de 5% din valoarea prețului de contract**, în formatul prevăzut în Volumul 2, Secțiunea 5 a dosarului de licitație.

34.2. Înainte de semnarea contractului, Ofertantului câștigătorii poate fi cerut să furnizeze o re-confirmare a declarațiilor financiare furnizate ca parte a ofertei, în conformitate cu formularul 4.4., Volumul 1, Secțiunea 4. Această declarație trebuie să indice accesul său la linii de credit suficiente pentru a asigura lichiditatea necesară în timpul executării contractului. În caz de imposibilitate de prezentare din partea ofertantului a acestei declarații, oferta lui nu va mai fi considerată, iar ofertantul a cărui ofertă a fost considerată ca a doua cea mai avantajoasă poate fi invitat pentru contractare, și așa mai departe.

34.3. După semnarea de către ofertantul câștigător a acordului de contract:

- Ofertantul câștigător va deveni Contractant,
- Contractul va deveni efectiv.

34.4. Dacă ofertantul câștigător nu reușește să semneze și să returneze contractul și garanția financiară (de bună execuție) cerută în termen de 30 de zile după primirea înștiințării, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta și reține garanția pentru participare la licitație, iar ofertantul câștigător nu va putea revendica nici un fel de despăgubiri sau prejudiciu în raport cu Autoritatea Contractantă.

35. ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR

35.1. După semnarea contractului de ambele părți, reprezentantul Autorității Contractante va emite în scris un "Ordin de începere a lucrărilor" în conformitate cu punctul 31 din Condițiile generale ale contractului, așa cum este specificat în Condițiile speciale și Anexa la ofertă.

35.2. Contractorul va informa Autoritatea Contractantă de primirea acestui ordin printr-o notă scrisă.

36. CLAUZE DEONTOLOGICE (ETICE)

36.1 Orice încercare a unui ofertant de a obține informații confidențiale, de a stabili înțelegeri ilegale cu concurenții sau de a influența comisia sau Autoritatea Contractantă în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, va conduce la respingerea ofertei și aplicarea penalităților administrative (confiscarea garanției de participare la licitație).

36.2 Fără autorizarea scrisă obținută în avans de la Autoritatea Contractantă, contractantul și personalul său sau orice altă companie cu care contractantul este asociat sau se află în legătură, nu poate presta alte servicii, efectua alte lucrări sau furniza echipament pentru proiect, nici măcar în baza unei sub-contractări. Această prohibiție se aplică de asemenea și în raport cu alte proiecte care pot, datorită naturii contractului, să dea naștere la un conflict de interese din partea contractantului.

36.3 Când se înaintează o candidatură sau se prezintă o ofertă, candidatul sau ofertantul trebuie să declare că, el nu este afectat de conflicte de interese, și că nu are o legătură particulară cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. Dacă o asemenea situație apare în timpul executării contractului, contractantul trebuie imediat să informeze Autoritatea Contractantă.

36.4 Contractantul trebuie tot timpul să acționeze onorabil și imparțial în conformitate cu criteriile de conduită profesională. El trebuie să se abțină de la declarații publice despre proiect sau servicii fără o aprobare prealabilă din partea Autorității Contractante. El nu trebuie să angajeze Autoritatea Contractantă în careva obligații, în nici un mod, fără consimțământul scris obținut în prealabil.

- 36.5 Pe durata contractului, contractantul și personalul său trebuie să respecte drepturile omului și să nu încalce obiceiurile religioase, culturale și politice din statul destinatar.
- 36.5 Contractantul nu poate accepta vreo plată care nu are legătură cu contractul. Contractantul și personalul său nu trebuie să efectueze activități sau să primească beneficii care nu sunt conforme cu obligațiile Autorității Contractante.
- 36.7 Contractantul și personalul său sunt obligați să mențină secretul profesional pentru întreaga durată a contractului și după terminarea sa. Toate rapoartele și documentele scrise sau primite de contractant sunt confidențiale.
- 36.8 Contractul va reglementa utilizarea de către părțile contractante a tuturor rapoartelor și documentelor scrise, primite sau prezentate de ei în timpul executării contractului.
- 36.9 Contractantul trebuie să se abțină de la orice relație care ar putea compromite independența sa sau a personalului său. Dacă Contractantul renunță la independența sa, Autoritatea Contractantă poate, fără nici o referire la pagube, să anuleze contractul cu Contractantul fără o înștiințare prealabilă și fără ca Contractantul să poată revendica vreo despăgubire.
- 36.10 Finanțatorul își rezervă dreptul să întrerupă sau să anuleze finanțarea proiectului dacă au fost descoperite practici de corupție de orice fel și la orice etapă a procesului de adjudecare și dacă Autoritatea Contractantă nu reușește să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a remedia situația.
- Pentru scopurile acestor prevederi, "practică coruptă" înseamnă oferirea de mită, cadouri, comisioane, recompense către orice persoană pentru executarea și ne-executarea oricărei acțiuni legate de adjudecarea contractului deja încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- 36.11 Toate ofertele vor fi respinse sau contractele anulate dacă reiese că adjudecarea sau executarea contractului a dat naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Asemenea cheltuieli comerciale neobișnuite sunt comisioane nemenționate în contractul principal sau care nu provin dintr-un contract încheiat corespunzător cu referire la contractul principal, comisioane neplătite în schimbul oricăror servicii prezente și legitime, remise către un "adăpost" fiscal, comisioane plătite unui beneficiar care nu este clar identificat sau comisioane plătite la o companie care pare a fi o companie paravan.

37. CONTESTAȚII ȘI CĂI DE ATAC

- 37.1 Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați de o eroare sau de o neregulă în timpul procesului de atribuire pot depune o plîngere. A se vedea secțiunea 2.4.15 din Ghidul Practic.

37.2 Semnarea contractului cu ofertantul câștigător sau, după caz, anularea licitației, va avea loc numai după soluționarea tuturor contestațiilor.

DOCUMENTELE CARE CONSTITUIE OFERTA PENTRU PARTICIPARE LA LICITAȚIE

(pentru informare)

Nr.	Indicativ	Denumire	Oferta
A			
Oferta financiară			
1	Formularul 2.1	Formularul de ofertă pentru un contract de lucrări finanțat de Uniunea Europeană	<input type="checkbox"/>
2	Anexa nr. 1	Declarație pe propria răspundere privind criteriile de excludere și de selecție	<input type="checkbox"/>
3	Volumul 4.2.2	Sumarul ofertei financiare, fără TVA (Deviz general)	<input type="checkbox"/>
4	Volumul 4.2.3	Divizarea prețului ofertei totale (Formularul 7 – Deviz local)	<input type="checkbox"/>
5	Volumul 4.2.4	Divizarea prețului după manoperă/materiale/echipament (Formularul nr. 3 – Borderoul de resurse)	<input type="checkbox"/>
6	Volumul 4.2.5.	Prezentarea prețului unitar (Formularul nr. 5 – Catalog de prețuri unitare)	<input type="checkbox"/>
B			
Oferta tehnică			
1	Formularul 4.1.1	Informații generale despre ofertant	<input type="checkbox"/>
2	Formularul 4.1.2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de excludere	<input type="checkbox"/>
3	Formularul 4.2	Organigrama organizației	<input type="checkbox"/>
4	Formularul 4.3	Împuternicirea	<input type="checkbox"/>
5	Formularul 4.4	Declarațiile financiare	<input type="checkbox"/>
6		Calcul lichiditatea generală	<input type="checkbox"/>
7		Contracte de creditare sau declarații bancare cu privire la acces la finanțare	<input type="checkbox"/>
8	Formularul 4.5a	Identificare financiară	<input type="checkbox"/>
9	Formularul 4.5b	Identificare juridică	<input type="checkbox"/>
10	Formularul 4.6.1.1	O prezentare a organizației ofertantului, inclusiv numărul personalului angajat	<input type="checkbox"/>
11	Formularul 4.6.1.2	O listă a personalului cheie propus pentru executarea contractului	<input type="checkbox"/>
12	Formularul 4.6.1.3	CV-urile angajaților cheie	<input type="checkbox"/>
13		Certificate de atestare tehnico-profesională	<input type="checkbox"/>
14		Certificate care demonstrează experiența profesională	<input type="checkbox"/>
15	Formularul 4.6.2	O listă a echipamentului propus pentru executarea contractului	<input type="checkbox"/>
16		Documente care atestă posesia echipamentelor	<input type="checkbox"/>
17	Formularul 4.6.3	Programul și planul de lucru	<input type="checkbox"/>
18		Graficul de execuție	<input type="checkbox"/>
19	Formularul 4.6.4	Dovada experienței relevante în executare de lucrări de o natură și valoare similară a contractelor relevante	<input type="checkbox"/>
20		Copii ale contractelor de lucrări cu anexe	<input type="checkbox"/>

21		Acte de recepție la terminarea lucrărilor/finale	<input type="checkbox"/>
22		Recomandări la contractele executate de la beneficiari	<input type="checkbox"/>
23	Formularul 4.6.3	Informații referitoare la organizarea și biroul de șantier	<input type="checkbox"/>
24	Formularul 4.6.7	O evidențiere a sistemului de Asigurare a Calității care va fi utilizat	<input type="checkbox"/>
25		Manualul Calității	<input type="checkbox"/>
26		Certificat ISO 9001 privind managementul calității	<input type="checkbox"/>
27		Certificat ISO 45001 privind protecția muncii	<input type="checkbox"/>
28		Certificat ISO 14001 privind protecția mediului	<input type="checkbox"/>
29	Formularul 4.6.5	Informații despre membrii Consorțiului Ofertanților	<input type="checkbox"/>
30	Formularul 4.6.6	Detalii despre istoricul litigiilor din ultimii 5 ani	<input type="checkbox"/>
31	Formularul 4.6.8	Organizarea pe șantier	<input type="checkbox"/>
32	Formularul 4.6.9	Informații suplimentare	<input type="checkbox"/>
33	Formularul 4.6.10	Declarație privind originea materialelor, produselor și componentelor utilizate în cadrul contractului	<input type="checkbox"/>
34		Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	<input type="checkbox"/>
C	Garanția bancară		
1	Conform Volum 1, Secțiunea 3	Garanție bancară de participare la licitație	<input type="checkbox"/>

VOLUMUL 1

SECȚIUNEA 2

**FORMULARUL OFERTEI
ANEXA LA OFERTĂ**

FORMULARUL 2.1**FORMULARUL DE OFERTĂ PENTRU UN CONTRACT DE LUCRĂRI
FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ**

Achiziționarea lucrărilor de replanificare/renovare încăperilor secțiilor de terapie intensivă a blocului "Patologia nou-născuți", situat în mun. Chișinău, sect. Botanica, str. Burebista nr. 93

**Nr. de referință
al licitației:**

[Locul și data]

Către: IMSP Institutul Mamei și Copilului, cu sediul în mun. Chișinău, str. Burebista nr. 93, Republica Moldova

1 INAINȚAT DE CĂTRE

	Numele Ofertantului(tanților)	Naționalitatea
Lider*		
Partener 2*		
Etc ... *		

*Adăugați/ Ștergeți linii suplimentare pentru parteneri după cum este corespunzător. **De notat ca Sub-contractantul nu este considerat a fi partener pentru scopurile acestui formular de oferta.**

2 PERSOANA DE CONTACT (pentru aceasta ofertă)

Nume	
Organizația	
Adresa	
Telefon	
Fax	
e-mail	

Noi subsemnații, oficial declarăm că:

- 1** Noi am examinat și acceptat complet conținutul dosarului pentru invitația la licitația nr [.....] din [.././..].Noi acceptăm în continuare fără rezerve sau restricții și în întregime prevederile sale.

- 2** Noi oferim pentru execuție, în conformitate cu termenii dosarului de ofertă și condițiile și limitele de timp exprimate, fără rezerve sau restricții, următoarele lucrări: **Achiziționarea lucrărilor de replanificare/renovare încăperilor secțiilor de terapie intensivă a blocului "Patologia nou-născuți", situat în mun. Chișinău, sect. Botanica, str. Burebista nr. 93**
- 3** Prețul ofertei noastre [excluzând reducerile descrise la punctul 4] este:
- 4** Vom acorda o reducere de [%]
- 5** Această ofertă este valabilă pe o perioadă de **90 de zile calendaristice** de la data finală pentru înaintarea ofertelor, minim până la [../../..]
- 6** Dacă oferta noastră este acceptată, noi ne angajăm să oferim o garanție de bună execuție de **5% din valoarea lucrărilor** așa cum este cerut de Articolul 17 din Condițiile Generale.
- 7** Firma noastră / compania [*și subcontractanții noștri*] are / au următoarea naționalitate:
[.....]
- 8** Noi facem aceasta ofertă pe cont propriu și [**ca partener al consorțiului** condus de < numele conducătorului / noi >]* pentru această lucrare. Noi confirmăm că nu participăm în nici o alta ofertă pentru acest contract. [Noi confirmăm ca partener al consorțiului că toți partenerii sunt responsabili legali, împreună și separat, pentru execuția contractului, că partenerul conducător este autorizat să respecte și să primească instrucțiuni în numele tuturor partenerilor, și că execuția contractului, incluzând plățile, să fie de responsabilitatea partenerului conducător și că toți partenerii din compania mixtă/consorțiu trebuie legați din punct de vedere legal să rămână în compania mixtă/consorțiu pentru întreaga perioadă de execuție a contractului].
- 9** Noi nu ne aflăm în nici una dintre situațiile care să ne excludă din participare la contracte care sunt listate în secțiunea 2.3 a Manualului de Instrucțiuni pentru Contracte de Relații externe (disponibilă la următoarea adresă de Internet):
<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3>
- 10** Noi suntem de acord să respectăm clauzele etice din secțiunea 7 din Manualul de Instrucțiuni și în particular, nu avem conflicte de interese potențiale sau orice alte relații cu alți candidați sau alte părți implicate în procedura de licitație la data predării acestei oferte;

- 11** Vom informa imediat Autoritatea Contractantă dacă apare vre-o schimbare în situațiile de mai sus la orice etapa în timpul implementării contractului. Noi de asemenea recunoaștem și acceptăm ca orice informație incompletă și greșită deliberat furnizată în această ofertă poate duce la excluderea noastră din acest contract și alte contracte finanțate de Comunitatea Europeană.
- 12** Noi am luat cunoștință că Autoritatea Contractantă nu este obligată din punct de vedere legal să contracteze lucrările descrise în aceasta invitație la ofertă și își rezerva dreptul de a adjudeca numai o parte a contractului. Autoritatea Contractantă nu va fi obligată să ne ofere despăgubiri dacă se va întâmpla așa.

Numele și prenumele: [.....]

Autorizat să semneze aceasta oferta în numele:

[.....]

Locul și data: [.....]

Stampila firmei / companiei:

Aceasta ofertă include și următoarele anexe:

[*Lista numerotata a anexelor cu denumiri*]

Anexa nr. 1 - Declarație pe propria răspundere privind criteriile de excludere și de selecție

Subsemnatul [introduceți numele persoanei care semnează acest formular], care reprezintă:

(Numai pentru persoane fizice)	Persoană juridică:
Număr ID sau pașaport: (‘persoana’) – [Dacă este cazul]	Numele oficial complet: Forma juridică oficială: Numărul de înregistrare: Adresa oficială completă: Numărul de înregistrare TVA:

I - SITUAȚIA DE EXCLUDERE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PERSOANA

(1) declară că persoana menționată mai sus se află în una dintre următoarele situații:	DA	NU
(a) este în stare de faliment, insolvență sau în proces de lichidare, activele sale sunt administrate de către un lichidator sau de către o instanță, are o înțelegere cu creditorii, activitățile sale comerciale sunt suspendate sau este în orice situație similară care rezultă dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau de reglementările naționale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) a fost stabilită printr-o hotărâre definitivă a instanței sau printr-o decizie administrativă definitivă că persoana a încălcat obligațiile privind plata impozitelor sau contribuțiilor la asigurările sociale, în conformitate cu legea țării în care este stabilit, cu cele ale țării în care se află autoritatea contractantă sau pe cele ale țării unde se execută contractul;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) a fost stabilită printr-o hotărâre definitivă a instanței sau printr-o decizie administrativă definitivă că persoana este vinovată de o gravă abatere profesională prin încălcarea legilor sau reglementărilor aplicabile sau a standardelor etice ale profesiei de care aparține persoana respectivă sau prin angajarea în orice comportament ilicit care are un impact asupra credibilității sale profesionale atunci când un astfel de comportament denotă o intenție greșită sau o neglijență gravă, inclusiv următoarele:		
(i) prezentarea greșită în mod fraudulos sau din neglijență a informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție sau a executării unui contract;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) încheierea unui acord cu alte persoane în scopul denaturării concurenței;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) încercarea de a influența procesul decizional al autorității contractante în timpul procedurii de atribuire;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(v) încercarea de a obține informații confidențiale care pot conferi acesteia avantaje necuvenite în procedura de atribuire a contractului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) s-a stabilit printr-o hotărâre definitivă că persoana este vinovată de următoarele:		

(i) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, elaborate prin Actul Consiliului din 26 iulie 1995 ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) corupție, astfel cum sunt definite la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale UE, elaborate de Actul Consiliului din 26 mai 1997, și la articolul 2 alineatul (1) din Decizia - cadru a Consiliului 2003/568/JHA a Consiliului, precum și a corupției așa cum sunt definite în dispozițiile legale ale țării în care se află autoritatea contractantă, țara în care este stabilită persoana sau țara de executarea contractului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) participarea la o organizație criminală, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Decizia - cadru a Consiliului 2008/841/JHA a Consiliului ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) spălare de bani sau finanțarea terorismului, astfel cum sunt definite la articolul 1 din Directiva 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(v) infracțiuni legate de terorism sau infracțiuni legate de activitățile teroriste, astfel cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia – cadru a Consiliului 2002/475/JHA, respectiv, sau instigarea, complicitatea sau tentativa de a comite astfel de infracțiuni, astfel cum se menționează la articolul 4 din această decizie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(vi) munca copiilor sau alte forme de trafic de ființe umane astfel cum sunt definite la articolul 2 din Directiva 2011/36/EU a Parlamentului European și a Consiliului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) persoana a arătat deficiențe semnificative în conformitate cu principalele obligații în executarea unui contract finanțat de bugetul Uniunii, care a condus la încetarea anticipată sau la aplicarea de daune sau alte penalități contractuale sau care a fost descoperită în urma controalelor , audituri sau investigații efectuate de un ordonator de credite, de OLAF sau de Curtea de Conturi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(f) a fost stabilit printr-o hotărâre definitivă sau decizie administrativă definitivă că persoana a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) No 2988/95;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(g) pentru situații de abatere profesională gravă, fraudă, corupție, alte infracțiuni, deficiențe semnificative în executarea contractului sau nereguli, solicitantul de va supune: i.faptelor stabilite în cadrul auditurilor sau a investigațiilor efectuate de Curtea de Conturi, OLAF sau de audit intern, sau orice alt control, de audit sau de control efectuate sub responsabilitatea unui ordonator de credite al unei instituții a UE, a unui birou european sau al unei agenții sau organism al UE; ii.deciziilor administrative non definitive care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil cu verificarea aplicării standardelor de etică profesională; iii.deciziilor BCE, BEI, Fondului European de Investiții sau organizațiilor internaționale; iv.deciziilor ale Comisiei referitoare la încălcarea normelor Uniunii privind concurența sau a unei autorități naționale competente cu privire la încălcarea legislației UE sau a celei naționale în domeniul concurenței; sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

v.Deciziilor de excludere ale unui ordonator de credite din cadrul unei instituții UE, a unui birou european sau al unei agenții sau organism al UE.		
--	--	--

II - SITUAȚII DE EXCLUDERE PRIVIND PERSOANELE FIZICE CU PUTERE DE REPREZENTARE, DECIZIE SAU CONTROL ASUPRA PERSOANEI JURIDICE

Nu se aplică persoanelor fizice, statelor membre și autorităților locale

(2) declară că o persoană fizică care este membru al organelor administrative, de conducere sau de control al persoanei juridice menționate mai sus, sau care are puterea de reprezentare, decizie sau de control în ceea ce privește persoana juridică menționată mai sus (directori de companii, membrii organismelor de conducere sau de supraveghere, precum și cazurile în care o persoană fizică deține o majoritate de acțiuni) este într-una din următoarele situații:	DA	NU	N / A
Situația (c) de mai sus (abatere profesională gravă)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situația (d) de mai sus (fraudă, corupție sau altă infracțiune)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situația (e) de mai sus (deficiențe semnificative în executarea unui contract)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situația (f) de mai sus (neregularitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III - SITUAȚII DE EXCLUDERE PRIVIND PERSOANELE FIZICE SAU JURIDICE CARE ÎȘI ASUMĂ RĂSPUNDEREA NELIMITATĂ PENTRU DATORIILE PERSOANEI JURIDICE

(3) declară că o persoană fizică sau juridică care își asumă răspunderea nelimitată pentru datoriile persoanei juridice menționate mai sus este într-una din următoarele situații:	DA	NU	N / A
Situația (a) de mai sus (faliment)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situația (b) de mai sus (încălcarea plăților impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV - MOTIVELE RESPINGERII DIN ACEASTĂ PROCEDURĂ

(4) declară că persoana menționată mai sus:	DA	NU
(h) a denaturat concurența prin implicarea în elaborarea documentelor de achiziție pentru această procedură de achiziție publică.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V - MĂSURI DE REMEDIERE

În cazul în care persoana declară una dintre situațiile de excludere enumerate mai sus, aceasta trebuie să indice măsurile luate pentru remedierea situației de excludere, demonstrând astfel fiabilitatea. Aceasta poate include, de exemplu, măsuri tehnice, organizatorice și de personal pentru a preveni această situație în continuare, compensarea daunelor sau plata amenzilor. Dovezile documentare relevante care ilustrează măsurile de remediere luate trebuie să fie prevăzute în anexa la prezenta declarație. Acest lucru nu se aplică situațiilor menționate la litera (d) din prezenta declarație.

VI - DOVADA LA CERERE

La cerere și în limita de timp stabilită de către autoritatea contractantă persoana trebuie să furnizeze informații cu privire la persoanele care sunt membri ai organului administrativ, de conducere sau de supraveghere. Acesta trebuie să furnizeze, de asemenea, următoarele probe cu privire la persoana în sine și în ceea ce privește persoanele fizice sau juridice care își asumă răspunderea nelimitată pentru datoria persoanei:

Pentru situațiile descrise la punctul (a), (c), (d) sau (f), este necesară prezentarea unui extras recent din cazierul judiciar sau, în lipsa acestuia, un document echivalent emis recent de către o autoritate judiciară sau administrativă din țara unde este stabilită persoana care vor demonstra că aceste cerințe sunt îndeplinite.

Pentru situația descrisă la litera (a) sau (b), este necesară prezentarea de certificate recente eliberate de autoritățile competente ale statului în cauză. Aceste documente trebuie să furnizeze dovezi care să acopere toate impozitele și contribuțiile la asigurările sociale pentru care persoana este, de exemplu, TVA, impozitul pe venit (numai pentru persoanele fizice), impozitul pe profit (numai persoanele juridice) și contribuțiile la asigurările sociale. În situația în care oricare din aceste documente descrise mai sus nu este emis în țara respectivă, acesta poate fi înlocuit cu o declarație sub jurământ făcută în fața unei autorități judiciare ori notarului, sau în lipsa acesteia, o declarație solemnă făcută în fața unei autorități administrative sau a unui organism profesional calificat în țara unde își are sediul.

Persoana nu este obligată să prezinte probele în cazul în care a fost deja depusă pentru o altă procedură de achiziție. Documentele trebuie să fi fost emise nu mai mult de un an înainte de data solicitării acestora de către autoritatea contractantă și trebuie să fie în continuare valabile la acea dată.

Semnatarul declară că persoana a prezentat deja documentele justificative pentru o procedură anterioară și confirmă că nu a existat nici o modificare în situația sa:

Document	Referire completă la procedura precedentă
<i>Introduceți câte linii este necesar.</i>	

VII - CRITERII DE SELECȚIE

(5) declară că persoana menționată mai sus este în conformitate cu criteriile de selecție aplicabile în mod individual, astfel cum prevede caietul de sarcini:	DA	NU	N / A
(a) Ea are capacitatea juridică și de reglementare de a exercita activitatea profesională necesară pentru executarea contractului, conform cerințelor din secțiunea 4 din caietul de sarcini;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) Acesta îndeplinește criteriile economice și financiare aplicabile indicate în secțiunea 4 din caietul de sarcini;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) Acesta îndeplinește criteriile tehnice și profesionale aplicabile indicate în secțiunea 4 din caietul de sarcini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(6) În cazul în care persoana menționată mai sus este singurul ofertant sau lider în cazul unei oferte comune , declară că:	DA	NU	N / A
(d) ofertantul, inclusiv toți membrii grupului în cazul licitației comune și inclusiv subcontractanții, dacă este cazul, respectă toate criteriile de selecție pentru care se va face o evaluare consolidată conform specificațiilor de atribuire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VII - DOVEZI DE SELECȚIE

Semnatarul declară că persoana menționată mai sus este în măsură să furnizeze documentele justificative necesare enumerate în secțiunile relevante din caietul de sarcini și care nu sunt disponibile în format electronic la cerere și fără întârziere.

Persoana nu este obligată să prezinte documentele justificative în cazul în care a fost deja depusă pentru o altă procedură de achiziție. Documentele trebuie să fi fost emise nu mai mult de un an înainte de data solicitării acestora de către autoritatea contractantă și trebuie să fie în continuare valabile la acea dată.

Semnatarul declară că persoana a prezentat deja documentele justificative pentru o procedură anterioară și confirmă că nu a existat nici o schimbare în situația sa:

Document	Referire completă la procedura precedentă
<i>Introduceți câte linii este necesar.</i>	

Persoana menționată mai sus poate fi respinsă de la această procedură și fie sancționată administrativ (excludere sau penalizare financiară) dacă oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate ca o condiție pentru participarea la această procedură se dovedesc a fi false.

Numele complet:

Data:

Semnătură

VOLUMUL 1

SECȚIUNEA TREI

**FORMULARUL GARANȚIEI BANCARE DE
PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

MODEL PENTRU GARANȚIA BANCARĂ DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Contract de lucrări

Invitație la licitație nr.

Subsemnatul, [*numele, numele companiei, adresa*], declar ca eu voi garanta, nu într-o manieră comună nici multiplă, ci ca un principal debitor către [*numele și adresa autorității contractante*] în numele [*numele contractantului și adresa*], plata de [*valoarea garanției de participare la licitație*], fără dispută, la primirea primei cereri scrise, din partea Autorității Contractante.

Garanția va intra în efectivitate și va fi în vigoare de la [*de la termenul limita pentru depunere*] și va rămâne în vigoare până la și incluzând data de 90 zile calendaristice după acest termen limită. Termenul poate fi extins de către Autoritatea Contractantă, pentru încă 40 zile calendaristice în cazuri excepționale, anunțul acestor extensii către garant este scutit.

Dacă [*numele contractantului și adresa*] este înștiințat ca ofertant câștigător, această garanție va fi extinsă pentru încă 60 zile calendaristice de la înștiințarea de adjudecare. Această garanție trebuie eliberată după semnarea acordului de contract de către ofertant și după furnizarea garanției de bună execuție.

Orice cerere cu referire la această garanție trebuie să ajungă la garant nu mai târziu de data de mai sus. Am notat ca veți elibera garanția și ne veți înștiința de acest fapt cel târziu în 30 zile calendaristice de la expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, incluzând orice extinderi, în conformitate cu instrucțiunile pentru ofertanți.

Orice dispută referitoare la această garanție trebuie să fie guvernată de **Legea Republicii Moldova** și cade în competența jurisdicției Republicii Moldova.

Întocmit la data/../..

Numele și prenumele: În numele :

Semnătura:

[**ștampila instituției care emite garanția**]

VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
CHEȘTIONAR

INFORMAȚIE SUPLIMENTARĂ PENTRU OFERTANȚI

1. Ofertantul trebuie să răspundă la toate întrebările conținute în toate formularele.
2. Pot fi atașate foi suplimentare, dacă este necesar.
3. Dacă o întrebare nu se aplică Ofertantului, se va scrie "Nu se aplică". O scurtă explicație a faptului de ce nu se aplică va fi prezentată.
4. Documentele de eligibilitate, Oferta tehnică și Oferta financiară trebuie îndosariate. De asemenea, fiecare dintre aceste documente va conține un registru care conține numele documentelor incluse și numărul paginii unde acestea se regăsesc.
5. Fiecare pagină a ofertei trebuie numerotată consecutiv în colțul din dreapta jos.
6. Informația financiară și declarațiile prezentate de Ofertant trebuie exprimate în moneda națională. Declarațiile originale bancare pot fi de asemenea anexate pentru referință.
7. Documentația/certificatele trebuie întotdeauna însoțite de o traducere relevantă în limba procedurii.
8. Fiecare partener al consorțiului trebuie să completeze și să prezinte fiecare formular relevant.
9. Firmele care se înscriu ca consorțiu trebuie să completeze formularul 4.5.5 referitor la consorții.
10. Semnatarul acestui Chestionar garantează acuratețea tuturor declarațiilor prezentate.
11. Acuratețea în completarea Chestionarului, prezentarea deplină a informației și documentația anexată vor fi luate în considerare la evaluarea ofertei. Atenția ofertantului este de asemenea atrasă asupra faptului că lipsa unor informații poate conduce la declararea neconformă a ofertei în cadrul procesului de evaluare.

SECȚIUNEA 4 FORMULARUL 4.1.1

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

- 4.1.1. Denumirea Companiei
- 4.1.2. Adresa la care este înregistrată
.....
.....
.....
Telefon Telefax Telex.....E-mail.....
- 4.1.3. Numele, prenumele și naționalitățile Personalului de conducere/Directorilor și Asociaților
.....
.....
.....
.....
- 4.1.4. Tipul Companiei
(Individuală, Parteneriat, Corporație, etc.)
.....
- 4.1.5. Descrierea Companiei (ex: Contractant pentru Construcții Generale Civile)
- 4.1.6. Naționalitatea originală a companiei
- 4.1.7. Numărul de ani de experiență ca Contractant
- în propria țară
- la nivel internațional
- 4.1.8. Particularități de înregistrare
-
Va rugăm să anexați o copie a Certificatului de înregistrare
- 4.1.9. Participarea în cadrul Companiei
Cota parte (%)
.....
.....
- 4.1.10. Numele și adresa(adresele) Companiei(lor) asociate, care vor fi implicate în proiect și dacă există centrală/filiale/sub-contractanți/alții:
.....
.....
.....
- 4.1.11. Dacă compania este o filială, ce implicare, dacă există, va avea compania mamă în proiect ?
.....
- 4.1.12. Companiile străine trebuie să indice dacă sunt înființate în statul autorității contractante în conformitate cu regulamentele aplicabile (doar pentru informare).

Semnătura :

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:.....}

FORMULARUL 4.1.2.

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE DE EXCLUDERE

Subsemnatul, (numele și prenumele), reprezentant legal al ofertantului (denumirea și sediul ofertantului), la procedura de achiziție de (denumirea contractului), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, cunoscute fiindu-mi prevederile legale cu privire la falsul în declarații, că nu mă aflu în niciuna din situațiile care pot determina excluderea din procedură a ofertanților, respectiv:

- a.) sunt falimentari, au afacerile administrate de o instanță de judecată, au încheiat înțelegeri cu creditorii, au activitățile de afaceri suspendate sau sunt în oricare altă situație similară prevăzută de legislația națională.
- b.) sunt supuși procedurilor pentru declarare de faliment, divizare, administrare de către un administrator stabilit de către instanța de judecată, pentru o înțelegere cu creditorii sau pentru orice procedură similară, prevăzută de legislația națională sau regulamente;
- c.) au fost condamnați pentru o infracțiune referitoare la conduita profesională printr-o judecată cu decizie rămasă definitivă;
- d.) sunt vinovați de conduita profesională incorectă gravă dovedită prin orice mijloace pe care autoritatea Contractantă le poate justifica;
- e.) nu și-au îndeplinit obligațiile legate de plată a asigurărilor sociale în conformitate cu prevederile legale ale țării unde sunt înființați;
- f.) nu și-au îndeplinit obligațiile legate de plata impozitelor în conformitate cu prevederile legale ale țării unde au fost înființați;
- g.) sunt vinovați de prezentare eronată serioasă a informațiilor cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație;
- h.) au fost declarați ca fiind cu încălcări grave a contractului pentru imposibilitatea de a respecta obligațiile în legătură cu un alt contract cu aceeași Autoritate Contractantă sau un alt contract finanțat din fonduri comunitare;
- i.) se afla într-una din situațiile de excludere la care se face referire în *Ghidul Practic PRAG UE*.
- j.) se află în legături de rudenie (rude de gradul 1, 2 sau 3) sau parteneriat/ consorțiu la această licitație cu administratorii/ fondatorii companiei de proiectare care au elaborat documentația tehnică pentru proiectul în cauză sau cu membrii Grupului de lucru pe achiziții desemnați pentru procedura dată. Acest fapt va fi interpretat ca conflict de interese și concurență neloială față de alți ofertanți. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să verifice această informație și dacă va fi demonstrat, oferta depusă de companie va fi respinsă, iar compania va fi penalizată cu reținerea garanției de participare la licitație - garanția bancară.

Semnătura

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data.....

**VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.2**

ORGANIGRAMA ORGANIZAȚIEI

Vă rugăm să prezentați mai jos detalii despre **Organigrama organizației** Dvs. indicând pozițiile directorilor și personalului cheie.

Semnătura.....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data.....}

**VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.3**

ÎMPUTERNICIREA

Vă rugăm anexați aici **Împuternicirea** de autorizare a semnatarilor ofertei și a altor documente relevante, dacă este cazul.

Directorul companiei X

Semnătura :

*(numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele ofertantului)*Data:

VOLUMUL 1

SECȚIUNEA 4

FORMULARUL 4.4

DECLARAȚIILE FINANCIARE

Vă rugăm să prezentați toate informațiile cerute de acest formular în moneda națională (MDL).

4.4.1 Capitalul de bază

Suma..... MDL
 Autorizat..... MDL
 Emis..... MDL

4.4.2 Valoarea anuală a lucrărilor de construcție efectuate pentru fiecare din ultimii 5 ani.

MDL	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
În țară					
În străinătate					
Total					

4.4.3 Aproximați valoarea lucrărilor în derulare (în țară și străinătate) MDL

4.4.4 Vă rugăm anexați copii ale rapoartelor financiare, înregistrate conform legislației pe ultimii 3 ani fiscali încheiați(cu traduceri în limba procedurii dacă este necesar) din care ar putea fi extrasă următoarea informație standard:

EURO sau MDL	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
1.Active totale
2.Pasive totale
<i>Valoare netă (1-2)</i>
3.Active curente
4.Pasive curente
<i>Capital de lucru (3-4)</i>
5.Profit (înainte de impozitare)
6.Pierderi

4.4.5 Denumirea și adresa băncilor (principală/altele):

.....
.....
.....

4.4.6 Vă rugăm anexați o dovadă/certificat privind accesul companiei la linii de credit (min 2.500.000 (două milioane cinci sute mii) MDL sau echivalentul conform ratei de schimb a BNM www.bnm.md pentru data publicării anunțului de invitație la licitație).

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:}

VOLUMUL 1

SECȚIUNEA 4

FORMULARUL 4.5a

IDENTIFICAREA FINANCIARĂ



FINANCIAL IDENTIFICATION

PRIVACY STATEMENT

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#en

Please use CAPITAL LETTERS and LATIN CHARACTERS when filling in the form.

BANKING DETAILS ①	
ACCOUNT NAME ②	<input type="text"/>
IBAN/ACCOUNT NUMBER ③	<input type="text"/>
CURRENCY	<input type="text"/>
BIC/SWIFT CODE	<input type="text"/> BRANCH CODE ④ <input type="text"/>
BANK NAME	<input type="text"/>
ADDRESS OF BANK BRANCH	
STREET & NUMBER	<input type="text"/>
TOWN/CITY	<input type="text"/> POSTCODE <input type="text"/>
COUNTRY	<input type="text"/>
ACCOUNT HOLDER'S DATA AS DECLARED TO THE BANK	
ACCOUNT HOLDER	<input type="text"/>
STREET & NUMBER	<input type="text"/>
TOWN/CITY	<input type="text"/> POSTCODE <input type="text"/>
COUNTRY	<input type="text"/>
REMARK	<input type="text"/>
BANK STAMP + SIGNATURE OF BANK REPRESENTATIVE ⑤	DATE (Obligatory) <input type="text"/>
	SIGNATURE OF ACCOUNT HOLDER (Obligatory) <input type="text"/>

① Enter the final bank data and not the data of the intermediary bank.

② This does not refer to the type of account. The account name is usually the one of the account holder. However, the account holder may have chosen to give a different name to its bank account.

③ Fill in the IBAN Code (International Bank Account Number) if it exists in the country where your bank is established

④ Only applicable for US (ABA code), for AU/NZ (BSB code) and for CA (Transit code). Does not apply for other countries.

⑤ It is preferable to attach a copy of RECENT bank statement. Please note that the bank statement has to confirm all the information listed above under 'ACCOUNT NAME', 'ACCOUNT NUMBER/IBAN' and 'BANK NAME'. With an attached statement, the stamp of the bank and the signature of the bank's representative are not required. The signature of the account-holder and the date are ALWAYS mandatory.

VOLUMUL 1

SECȚIUNEA 4

FORMULARUL 4.5b

IDENTIFICAREA JURIDICĂ



PLEASE COMPLETE AND SIGN THIS FORM AND ATTACH COPIES OF OFFICIAL SUPPORTING DOCUMENTS (REGISTER(S) OF COMPANIES, OFFICIAL GAZETTE, VAT REGISTRATION, ETC.)

LEGAL ENTITY

PRIVACY STATEMENT

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#en

Please use CAPITAL LETTERS and LATIN CHARACTERS when filling in the form.

PRIVATE/PUBLIC LAW BODY WITH LEGAL FORM

OFFICIAL NAME ①	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
BUSINESS NAME (if different)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
ABBREVIATION	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
LEGAL FORM	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
ORGANISATION TYPE	FOR PROFIT	<input type="checkbox"/>	
	NON FOR PROFIT	<input type="checkbox"/>	NGO ② YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
MAIN REGISTRATION NUMBER ③	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
SECONDARY REGISTRATION NUMBER (if applicable)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
PLACE OF MAIN REGISTRATION	CITY	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	COUNTRY	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
DATE OF MAIN REGISTRATION	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DD	MM	YYYY
VAT NUMBER	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
ADDRESS OF HEAD OFFICE	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
POSTCODE	<input style="width: 100px;" type="text"/>	P.O. BOX	<input style="width: 100px;" type="text"/>
		CITY	<input style="width: 100px;" type="text"/>
COUNTRY	<input style="width: 100%;" type="text"/>		PHONE
			<input style="width: 100px;" type="text"/>
E-MAIL	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

DATE

STAMP

SIGNATURE OF AUTHORISED REPRESENTATIVE

① National denomination and its translation in EN or FR if existing.

② NGO = Non Governmental Organisation, to be completed if NFPO is indicated.

③ Registration number in the national register of companies. See table with corresponding field denomination by country.

VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARELE 4.6
CHESTIONAR
CALIFICĂRI TEHNICE

VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.6.1.1

PERSONALUL GENERAL AL OFERTANTULUI

i - General

- a - Directori și personal de conducere
- b - Personal administrativ
- c - Personal tehnic
 - Administrator de proiect
 - Supraveghetori/Controlori
 - Maiștri
 - Mecanici
 - Tehnicienii
 - Operatori mașini
 - Șoferi
 - Alt personal calificat
 - Personal necalificat

Total =====

ii - Personal operativ de șantier, care trebuie angajat pentru Contract (dacă este relevant)

- a - Conducerea șantierului
- b - Personal administrativ
- c - Personal tehnic
 - Administrator de proiect
 - Supraveghetori/Controlori
 - Maiștri
 - Mecanici
 - Tehnicienii
 - Operatori mașini
 - Șoferi
 - Alt personal calificat
 - Personal și muncitori necalificați

Total =====

Semnătura

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data}

VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.6.1.2

Personal care va fi angajat pe parcursul executării contractului

Funcția/ Numele, prenumele	Naționalitate ea	Vârsta	Studii	Ani de experiență (în cadrul companiei de construcții)	Lucrări importante pentru care a fost responsabil (Proiect/Valoare)
Administrator de Proiect				/	
Asistent al Administratorului de Proiect				/	
Responsabil de Controlul Calității				/	
Alte persoane responsabile pentru				/	
Alte persoane responsabile pentru				/	

Semnătura

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data.....}

VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.6.1.3
EXPERIENȚA PERSONALULUI CHEIE (DE RĂSPUNDERE)

CURRICULUM VITAE

(Maximum 3 pagini + 3 pagini de anexe)

{Poziția propusă în cadrul contractului:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea Civilă:
Adresa (tel/fax/e-mail):
6. Studii:

<i>Instituții:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
<i>Gradul/diploma:</i>	

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

<i>Limba</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
<i>Limba maternă</i>			

8. Membru al unor organizații profesionale:
9. Alte deprinderi/cunoștințe (ex.deprinderi de lucru la calculator, etc.):
10. Calificările principale:
11. Experiență specifică în țări ne-industrializate:

<i>Țara</i>	<i>Data: de la (luna/anul) până la (luna/anul)</i>	<i>Denumirea și scurtă descriere a proiectului</i>

14. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	
<i>Amplasarea</i>	
<i>Compania / Organizația</i>	

Poziția	
Descrierea funcției/responsabilitățile	

- 15. Altele:
- 15a. Publicații și seminarii:
- 15b. Referințe:

Semnătura

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data.....}

**VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.6.2**

ECHIPAMENTUL

Echipamentul propus și disponibil pentru executarea Contractului ¹

	DESCRIERE (Tip/Serie/Model)	Putere/ capacitate	Nr. de unități	Vechi mea (ani)	în proprietatea (O) sau închiriat(H)/ și procentul de proprietate	Originea (țara)	Valoarea curentă aproximativă în EURO sau în MDL
A)	ECHIPAMENT DE CONSTRUCȚII						
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		

¹Nu tot efectivul de echipamente care aparține Contractorului

	DESCRIERE (Tip/Serie/Model)	Putere/ capacitate	Nr. de unități	Vechim ea (ani)	în proprietatea (O) sau închiriat(H)/ și procentul de proprietate	Originea (țara)	Valoarea curentă aproximativă în EURO sau în MDL
B)	VEHICULE ȘI CAMIOANE						
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
C)	ALTE ECHIPAMENTE				/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		

Semnătura

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data.....

VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.6.3

PROGRAMUL ȘI PLANUL DE LUCRU

4.6.3.1 Specificați amplasarea propusă a Biroului principal de șantier, utilajelor de construcții, amenajarea șantierului, laboratorul, cazarea pe șantier, etc. (este necesar să se anexeze scheme).

4.6.3.2 Prezentați o scurtă descriere a programului pentru executarea lucrărilor în conformitate cu metoda de construcție și timpul declarat de terminare.

4.6.3.3 Anexați un grafic de tip bară a etapelor principale (Grafic de execuție) reprezentând Programul de construcție și detaliind activitățile și datele relevante, alocarea resurselor de forță de muncă, utilajelor și mașinilor de construcții, etc.

4.6.3.4 Dacă ofertantul intenționează să sub-contracteze o parte a lucrărilor în cadrul acestui contract, el trebuie să furnizeze următoarele detalii:

Lucrarea, care urmează a fi sub-contractată	Denumirea și detaliile sub-contractantului	Valoarea sub-contractului (%) ca procentaj din costul total al proiectului	Experiența în lucrări similare (de indicat detalii)

Semnătura

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului

Data}

VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.6.5

INFORMAȚII DESPRE CONSORȚII

4.6.5.1 Denumirea Ofertantului

4.6.5.2 Adresa Consiliului de Conducere

.....

Telex

TelefonTelefax.....E-mail.....

4.6.5.3 Denumirea Partenerilor

i)

ii)

iii)

etc.

4.6.5.4 Denumirea partenerului conducător

.....

.....

4.6.5.5 Acordul care reglementează formarea Consorțiului

i) Data semnării

ii) Locul:

iii) Anexat este acordul de formare a Consorțiului

4.6.5.6 Proporția propusă de responsabilități între parteneri (în %) cu
indicarea tipului de lucrări, care trebuie executate de fiecare

.....

.....

.....

.....

.....

Semnătura :

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:}

VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.6.6

ISTORICUL LITIGIILOR

Vă rugăm furnizați informații despre istoricul litigiilor sau arbitrajelor rezultate din contracte executate în ultimii 5 ani și în derulare.

Un tabel separat trebuie utilizat pentru fiecare partener al Consorțiului

Anul	Atribuit ÎN FAVOAREA sau IMPOTRIVA Ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului	Suma disputată (valoarea curentă în EURO sau în MDL)

Semnătura

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data}

**VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.6.7**

SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Vă rugăm să furnizați mai jos detalii privind sistemele de asigurare a calității, propuse pentru terminarea cu succes a lucrărilor.

Semnătura

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data

**VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.6.8**

ORGANIZAREA PE ȘANTIER

Vă rugăm să anexați scheme și informații privind Organizarea pe șantier, a instrumentarului și echipamentelor, care urmează a fi oferite de către ofertant conform articolelor relevante din Listele de cantități/Detailierea Estimativă.

Semnătura

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data

**VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.6.9**

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertații pot adăuga aici orice alte informații suplimentare pe care le considera utile pentru evaluarea ofertelor lor.

Semnătura

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data

**VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.6.10**

**DECLARAȚIE PRIVIND
ORIGINEA MATERIALELOR, PRODUSELOR
ȘI COMPONENTELOR UTILIZATE ÎN CADRUL
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, (numele și prenumele), reprezentant legal al ofertantului (denumirea și sediul ofertantului), la procedura de achiziție de (denumirea contractului), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, cunoscute fiindu-mi prevederile legale cu privire la falsul în declarații, că toate materialele, produsele și componentele ce urmează să fie incluse sau să facă parte din lucrările permanente în cadrul contractului de lucrări care face obiectul prezentei achiziții îndeplinesc cerințele privind originea, provenind din următoarea / următoarele țări:

Subsemnatul declar că am cunoștință despre faptul că Autoritatea Contractantă va verifica respectarea regulilor de origine în perioada de executare a contractului.

Semnătura

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data.....

VOLUMUL 1

SECȚIUNEA CINCI

GLOSAR DE TERMENI

Definiții

Comisia: Comisia Comunităților Europene

Autoritatea Contractantă: Comisia, sau statul, sau o persoană juridică condusă de legi publice sau private, care încheie contractul așa cum este stabilit în Acordul de finanțare.

Contract de lucrări: Un contract încheiat între Contractant, Autoritatea Contractantă pentru executarea de lucrări sau construirea unei structuri.

Contract mixt: Un contract încheiat între Contractant și Autoritatea Contractantă, care cuprinde, în același timp, diferite tipuri de livrări: furnizarea de lucrări, bunuri sau servicii.

Ofertant: Orice persoană fizică sau juridică sau grup de asemenea persoane, care prezintă o ofertă, în vederea încheierii unui contract.

Ofertant Câștigător: Ofertantul, selectat după procedura de achiziții.

Mediul de informare corespunzător: Publicarea anunțului pentru licitație pe Internet (pagina web) este obligatorie în toate cazurile. Publicarea în ziarele din țara beneficiară și, unde este necesar, alte ziare specializate poate fi necesară sau recomandată, dacă va fi cazul.

Dosarul de ofertă: Documentele elaborate de Autoritatea Contractantă și care conțin toate elementele necesare pentru pregătirea și prezentarea ofertei.

Condiții Generale: Prevederi generale, care conțin clauzele contractuale de natură administrativă, financiară, legală și tehnică cu privire la executarea contractului.

Condiții Speciale: Prevederile elaborate de Autoritatea Contractantă care formează parte integrală a dosarului de licitație și care conțin modificări ale Condițiilor Generale, clauzele contractuale specifice și Termenii de Referință (într-un contract de servicii) sau specificațiile tehnice (într-un contract de bunuri sau lucrări).

Comisia de evaluare: O comisie, compusă dintr-un număr impar de membri, de obicei, minimum trei, care trebuie să dispună de expertiză administrativă și tehnică necesară pentru a evalua ofertele.

Comunicarea: certificate, notificări, ordine și instrucțiuni emise în scris de către părți.

Ordin administrativ: orice instrucțiune sau ordin emis în scris de Autoritatea Contractantă în adresa contractantului cu privire la executarea lucrărilor.

Conflict de interese: orice eveniment, care influențează capacitatea candidatului, ofertantului sau contractantului de a oferi o opinie profesională imparțială și obiectivă, sau care îl oprește, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante. Orice considerație referitoare la posibilele contracte din viitor sau

conflicte cu alte angajamente, trecute sau prezente ale candidatului, ofertantului sau orice conflict cu interesele sale proprii. Aceste restricții trebuie de asemenea să se aplice subcontractanților și angajaților candidatului, ofertantului sau contractantului.

Zi: zi calendaristică.

În scris: orice informație scrisă de mână, la mașină sau tipărită inclusiv telex, telegramă și transmisiuni prin fax.

Monedă străină: orice monedă permisă conform prevederilor și regulamentelor, alta decât MDL, indicată în ofertă.

Moneda națională: moneda țării Autorității Contractante.

Prețul ofertei: valoarea declarată de ofertant în oferta pentru executarea contractului.

Prețul contractului: valoarea specificată în contract, reprezentând estimarea inițială de plătit pentru executarea lucrărilor sau alte sume, menționate la sfârșitul contractului ca scadente conform contractului.

Procedura deschisă internațională: procedura, în care orice persoană fizică, juridică sau grup poate să prezinte o ofertă, după publicarea de către Comisie în Monitorul Oficial al Comunităților Europene și pe site a anunțului pentru licitație.

Procedura deschisă locală: procedura, în care orice persoană fizică, juridică sau grup poate să prezinte o ofertă, ca răspuns la publicarea unui anunț de licitație la nivel local.

Candidatul: orice persoană fizică, juridică sau grup de asemenea persoane, care se înscriu pentru participare într-o procedură restricționată sau simplificată sau selectată conform unei proceduri simplificate sau negociate.

Contractant: Ofertantul, după semnarea contractului de către părți.

Daune de plătit: valoarea specificată în contract ca compensație plătită de către Contractant Autorității Contractante pentru imposibilitatea de a termina contractul sau o parte a lui, în cadrul intervalului specificat în contract sau ca plătită pentru orice încălcare identificată în contract.

Daune generale: suma care nu este specificată în contract, dar care este stabilită de o instanță de judecată, curte de arbitraj sau agreată de părți în calitate de despăgubire plătită părții afectate pentru o încălcare a contractului de către cealaltă parte.

Lucrări: lucrări permanente sau temporare care trebuie executate conform contractului.

Componente: utilaje, aparate, componente și alte articole, care trebuie furnizate conform contractului pentru incorporare în lucrări.

Echipment: aparate și alte utilaje, și, unde este aplicabil conform legilor și/sau practicei statului Autorității Contractante, structuri temporare pe șantier necesare pentru executarea lucrărilor, cu excepția echipamentelor, utilajelor sau altor articole necesare, pentru a forma o parte a lucrărilor permanente.

Desene Tehnice: schițele tehnice pregătite de Autoritatea Contractantă și transmise contractantului pentru executarea lucrărilor.

Șantier: locul oferit de către Autoritatea Contractantă pentru executarea lucrărilor și alte locuri declarate în contract ca formând parte a șantierului.

Perioada de Remediere a Defectelor: perioada declarată în contract, care urmează imediat după data de acceptare provizorie a lucrărilor, în timpul căreia contractantul este obligat să termine lucrările și să remedieze defectele sau greșelile depistate.

Certificatul de Acceptare Finală: certificatele emise de Autoritatea Contractantă în adresa contractantului la sfârșitul perioadei de remediere a defectelor, prin care se declară că contractantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale de a construi, termina și menține lucrările respective.

Valoare provizorie: o valoare inclusă în contract și astfel determinată pentru executarea de lucrări sau furnizarea de bunuri, materiale sau servicii, sau pentru cheltuieli neprevăzute, sumă care poate fi utilizată în totalitate, în parte sau deloc.

Variație: o instrucțiune dată de către Autoritatea Contractantă, care modifică lucrările.

STC : Secretariatul Tehnic Comun România, Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Iași.

VOLUMUL 1

SECȚIUNEA 6

GRILA DE EVALUARE ȘI ALTE ANEXE

REFERINȚĂ DE PUBLICARE: _____

Etapa

Sesiune pregătitoare

1. Președintele descrie domeniul de aplicare al contractului propus, identifică organizațiile responsabile de pregătirea dosarului de licitație și rezumă elementele esențiale ale procedurii de licitație până în prezent, inclusiv grila de evaluare publicată ca parte a dosarului de licitație.
2. Toate plicurile de ofertă trebuie să fie numerotate în funcție de ordinea în care sunt primite.
3. Președintele verifică dacă toate plicurile de ofertă care au fost primite sunt disponibile la sesiunea de deschidere a ofertelor.

Sesiunea de deschidere a ofertelor

1. Reprezentanții ofertanților care participă la ședință trebuie să semneze lista de prezență (atașată la raportul de deschidere a ofertelor, anexa D6).
2. Toate plicurile de ofertă sunt predate președintelui de ședință.
3. Președintele și secretarul verifică dacă toate plicurile de ofertă sunt sigilate și în stare bună.
4. Președintele și secretarul deschid plicurile de ofertă în ordinea primirii. Aceștia marchează numărul plicului de ofertă pe prima pagină a fiecărui document. 5. Președintele și secretarul pun parafa pe prima pagină a tuturor documentelor originale și pe toate paginile ofertei financiare originale. Trebuie deschise numai plicurile primite înainte de termenul limită de depunere.
5. Pentru fiecare plic de ofertă, președintele și secretarul anunță și verifică dacă rezumatul ofertelor primite înregistrează corect:

numărul de înregistrare de pe plic,

numele ofertantului,

data (și ora, în cazul celor care au fost predate în mână la data limită de depunere a ofertelor) de expediere,

starea plicului exterior,

dacă ofertantul a inclus sau nu un formular de ofertă pentru un contract de lucrări,
oferta financiară totală și orice reduceri aplicabile (formularea exactă ca în formularul de ofertă),
dacă a fost furnizată sau nu o garanție de participare la licitație, dacă este cazul,
decizia generală privind caracterul adecvat al ofertelor în vederea evaluării ulterioare.

6. Președintele le reamintește membrilor comisiei următoarele:

Participanții la această evaluare, care s-ar putea afla, din orice motiv sau mijloc, într-o situație de conflict de interese, direct sau indirect, real sau potențial, vă rugăm să ne anunțați și să vă retrageți din acest proces.

Se consideră că se află într-o situație de conflict de interese orice persoană care are "interese comune" cu unul sau mai mulți dintre ofertanți și parteneri, dacă există, și subcontractanți, care ar putea compromite exercitarea obiectivă și imparțială a funcțiilor sale în calitate de membru al acestei comisii. Interesul comun poate rezulta, printre altele, din motive care implică familia, viața afectivă, afinități politice sau naționale, interese economice - cum ar fi un contract de muncă -.

În cazul în care o persoană semnalează președintelui un conflict de interese, aceasta se retrage din procedură.

După ce aceste persoane se retrag din comisie, președintele continuă să reamintească următoarele:

Toți participanții la evaluarea acestei proceduri de licitație trebuie să garanteze imparțialitatea și confidențialitatea, pentru a evita orice conflict de interese care ar putea denatura și condiționa desfășurarea corectă și echitabilă a acesteia.

Toți membrii comisiei de evaluare și eventualii observatori semnează declarații de imparțialitate și confidențialitate.

7. Președintele semnează rezumatul ofertelor primite.

8. Toți membrii comitetului de evaluare semnează raportul de deschidere a ofertelor.

PUBLICARE REF: _____

Cuprins: Orar
Observatori
Proces Verbal
Concluzie
Semnături

Annexe: Rezumatul ofertelor primite
Lista reprezentanților ofertanților
Declarații de imparțialitate și de confidențialitate.

1. Calendar

	DATA	ORA	LOCUL DE DESFĂȘURARE
Publicarea anunțului de participare			
Termenul limită pentru depunerea ofertelor			
Sesiunea de deschidere a ofertelor			

2. Observatori

Nume Prenume	Reprezentant

3. Proces Verbal

Sesiunea de deschidere a ofertelor s-a bazat pe registrul ofertelor primite, care a fost întocmit pe baza informațiilor de pe plicuri. Fiecărui plic de ofertă i s-a atribuit un număr secvențial de către autoritatea contractantă la primirea acestuia.

Rezumatul anexat al ofertelor primite a fost completat de către președinte și secretar în timpul sesiunii de deschidere a ofertelor. Toate ofertele primite au fost deschise.

5. Semnături

	Nume Prenume	Semnături
Președinte		
Secretar		
Evaluatori		

Denumirea contractului : _____ Publicare ref: _____

Rezumatul ofertelor primite													
Numărul Plicului de ofertă	Numele Ofertantului	Prin poștă sau prin curier privat		Livrat în mână		Numărul de plicuri	Pînă la termenul limită de depunere a ofertelor (DA/Nu)	Pachetul (pachetele) de ofertă sigilat(e) corespunzător? (Da/Nu)	Formularul de prezentare a ofertei inclus? (Da/Nu)	Alți membri ai consorțiului I (Da/Nu)	Declarație(e) inclusă(e)? (Da/Nu)	Garanția de participare la licitație inclusă? (Da/Nu)	Decizie generală (Acceptare / Respingere)
		Când a fost trimisă	Cînd a fost primită	Primită de (Inițialele)	Data și ora primirii								
1													
2													
3													
4													
5													
6													

Numele Președintelui	
Semnătura Președintelui	
Data	

GRILA PRIVIND CONFORMITATEA ADMINISTRATIVA

Titlul Contractului :	Achiziționarea lucrărilor de replanificare/renovare încăperilor secțiilor de terapie intensivă a blocului "Patologia nou-născuți", situat în mun. Chișinău, sect. Botanica, str. Burebista nr. 93	Referința publicației:	1HARD/4.1/81
------------------------------	--	-------------------------------	--------------

Numărul plicului	Numele ofertantului	Formularul de depunere a ofertei completat în mod corespunzător? (Da / Nu)	altele	Declaratie ofertantului (semnata de fiecare membru al consortiuului, dupa caz)? (Da / Nu)	Limba după cum este necesar?	Declaratia acceptabilă de sub-contractare? (Da / Nu / Nu se aplica)	Nationalitatea a sub-contractorilor eligibili? (Da / Nu)	Decizia generala? (Acceptare / respingere)

Numele Presedintelui	
Semnătura Presedintelui	
Data	

GRILA DE EVALUARE

Titlul Contractului:	Achiziționarea lucrărilor de replanificare/renovare încăperilor secțiilor de terapie intensivă a blocului ”Patologia nou-născuți”, situat în mun. Chișinău, sect. Botanica, str. Burebista nr. 93	Referința publicației:	1HARD/4.1/81
-----------------------------	--	-------------------------------	--------------

Numărul plicului	Numele ofertantului	Regula originii respectata? Da/Nu	Capacitatea economică și financiară? (OK / a / b / ...)	Capacitatea profesională? (OK / a / b / ...)	Capacitatea tehnică? (OK / a / b / ...)	Conformitate a cu Specificatiile Tehnice (DA/NU)	Nationalitățile subcontractanților eligibile? (Da / Nu)	Alte cerințe tehnice din caietul de sarcini? (Da / Nu / Nu este cazul)	Conformitate a tehnică? (Da / Nu)	Observatii
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

Numele Evaluatorului	
Semnătura Evaluatorului	
Data	

Verificarea capacității economice și tehnice

Verificarea capacității economice

a) Cifra de afaceri medie din ultimii 3 ani a Ofertantului/ Consorțiului trebuie sa fie de cel puțin **19 000 000 (nouăsprezece milioane) MDL.**

Denumirea contractului	Achiziționarea lucrărilor de replanificare/renovare încăperilor secțiilor de terapie intensivă a blocului "Patologia nou-născuți", situat în mun. Chișinău, sect. Botanica, str. Burebista nr. 93		Codul licitației	1HARD/4.1/81	
Ofertant	Cifra de afaceri 2019	Cifra de afaceri 2020	Cifra de afaceri 2021	Medie	Corespunde cerinței (Da/Nu)

b) Acces la linia de credit de **2.500.000 (două milioane cinci sute mii) MDL.**

Ofertant	Document financiar doveditor emis de Bancă	Corespunde cerinței (Da/ Nu)

4.2.2.Criterii de calificare tehnică:

Nume Ofertant 1

Nume proiect	Descriere proiect	Valoare proiect	Perioadă proiect	Este de complexitate similară? Da/ Nu

Suma proiecte de complexitate similară pe ultimii 5 ani				

Decizie 1: **Ofertant 1 se califica sau nu conform Criteriu (a)**, conform criteriilor menționate în caietul de sarcini.

Decizie 2 : **Ofertant 1 se califica sau nu conform Criteriu (b)**, conform criteriilor menționate în caietul de sarcini.

Dovada prestării lucrărilor va fi confirmată prin prezentarea documentelor:

- Copiile contractelor de lucrări cu anexe;
- Act de recepție finală a lucrărilor; Sau Act de recepție la terminarea lucrărilor (construcției/ obiectului la care s-a încheiat îndeplinirea lucrărilor);

Verificarea Capacității Tehnice

Nume Ofertant 1

Calificarea personalului (cerințe din secțiunea 4.1.4, Volum 1)

Poziția	Persoana propusă (Nume/ Prenume)	Experiență generală dovedită (ani)	Experiență dovedită în lucrări similare (ani)	Calificări dovedite prin acte doveditoare (tipul actelor)	Corespund cerințelor (Da/Nu)	Comentarii
Șeful echipei – administratorul companiei de construcție sau altă persoană împuternicită de companie.						
Diriginte de santier1 1.Terasamente și lucrări de teren 2.Executarea /desființarea construcțiilor						

Poziția	Persoana propusă (Nume/Prenume)	Experiență generală dovedită (ani)	Experiență dovedită în lucrări similare (ani)	Calificări dovedite prin acte doveditoare (tipul actelor)	Corespunde cerințelor (Da/Nu)	Comentarii
3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor 4. Lucrări de finisare a construcțiilor						
Diriginte de șantier cu executarea lucrărilor specializate în instalații și rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare						
Diriginte de șantier cu executarea lucrărilor specializate în instalații și rețele de încălzire						
Diriginte de șantier cu executarea lucrărilor specializate în instalații de ventilare și climatizare						
Diriginte de șantier cu executarea lucrărilor specializate în instalații și rețele electrice						
Diriginte de șantier cu						

Poziția	Persoana propusă (Nume/Prenume)	Experiența generală dovedită (ani)	Experiența dovedită în lucrări similare (ani)	Calificări dovedite prin acte doveditoare (tipul actelor)	Corespunde cerințelor (Da/Nu)	Comentarii
executarea lucrărilor specializate în instalații de semnalizare						

Disponibilitatea utilajului și echipamentelor – (cerințe din secțiunea 4.1.4, Volum 1)

Nr.	Tipul și caracteristicile echipamentului cerut	Numărul minim necesar	Tip/Serie/Model propus	Numărul oferit	Corespunde cerințelor Da / Nu	Comentarii
1	Automacara					
2	Autocamion					
3	Macara de fereastră					
4	Betonieră					
5	Aparat de sudură					
6	Masini de găurit electrice					

Alte informații importante despre capacitatea tehnică a ofertantului

Cerința	Informație suficientă oferită de ofertant Da/ Nu	Observații	Corespunde Da / Nu
Organizarea companiei pe șantier			
Programul și planul de lucru (cu graficul de execuție al lucrărilor)			
Informații referitoare la subcontractanți			
Sistemul de Asigurare al Calității			
Istoricul litigiilor din ultimii 5 ani			
Specificațiile tehnice a materialelor, utilajelor propuse din oferta corespund specificațiilor solicitate din Caietul de Sarcini(Volumul III)			
Materialele și utilajele propuse din oferta sunt însoțite de Certificate de calitate și Conformitate			
Lista cantităților și volumelor de lucrări prezentată în ofertă corespunde cu cerințele Listei cantităților de lucrări din Volumul IV, Secțiunea V.			

MODELUL DE SCRISOARE CĂTRE OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

< Antetul Autorității Contractante >

< Data >

< Adresa Ofertantului >

<Nr. de referință al contractului >

Stimate <Numele, prenumele persoanei de contact >

CONTRACT PENTRU < Denumirea contractului >, < Amplasarea >

Avem plăcerea să Vă informăm că [firmei Dvs. / consorțiului condus de Dvs.] i-a fost adjudecat contractul menționat mai sus în baza participării la procedura de licitație deschisă respectivă. Contractul a fost adjudecat la prețul menționat în ofertă [corectat datorită următoarelor erori aritmetice] și în conformitate cu termenii și condițiile dosarului de licitație. Valoarea totală a contractului este < valoarea > MDL.

Anexat, Vă remitem patru exemplare ale contractului [firmei Dvs. / consorțiului condus de Dvs.] cu < Numele Autorității Contractante >. Vă rugăm să returnați trei exemplare originale ale contractului, semnate corespunzător și datate. Garanția financiară de bună execuție (conform modelului anexat) trebuie prezentată în termen de 30 zile calendaristice (și în orice caz, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei) la următoarea adresa:

< Adresa completa a autorității contractante >

Daca Autoritatea Contractantă nu primește aceste contracte semnate, însoțite de Garanția financiară de bună execuție în termen de 30 de zile calendaristice, vom considera această adjudecare nulă și fără valoare juridică, iar contractul va fi atribuit următorului ofertant.

Cu respect,

< Numele, prenumele reprezentantului Autorității Contractante >

MODELUL DE SCRISOARE CĂTRE OFERTANTUL NECÂȘTIGĂTOR

< Antetul Autorității Contractante >

< Data >

< Adresa Ofertantului >

< Nr. de referință al contractului >

Stimate < Numele, prenumele persoanei de contact >

CONTRACT PENTRU < Denumirea contractului >, < Amplasarea >

Vă mulțumim pentru participare la procedura de licitație mai sus menționată. Dorim să vă informăm că oferta trimisă de dumneavoastră nu a fost câștigătoare din următoarele motiv/e:

- Oferta dvs. nu a sosit înainte de termenul limită pentru depunerea acesteia
- Oferta dvs. nu a fost corespunzătoare din punct de vedere administrative (se menționează motivul exact) – Ex: Garanția Bancară nu a fost prezentată în Original.
- Oferta dvs. nu a fost corespunzătoare din punct de vedere tehnic (se menționează motivul exact).
- Oferta dvs. nu a fost cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în comparație cu a celor care au corespuns din punct de vedere tehnic.

Pentru informația dvs., contractul a fost adjudecat companiei < numele ofertantului câștigător >.

Deși nu am reușit să folosim serviciile dvs. cu această ocazie, avem încredere că veți continua să participați la viitoarele licitații.

Cu respect,

< Numele, prenumele reprezentantului Autorității Contractante >