

SPECIFICAȚII TEHNICE

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1652359105113 din 13.05.2022

Obiectul achiziției: *Servicii de supraveghere tehnică la obiectul "Apeduct Prut – Nisporeni. Evacuarea apelor reziduale din or. Nisporeni, Rețele exterioare de canalizare – etapa II și III. Rețea de canalizare în s. Vărzărești, r. Nisporeni"*

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului bunului / serviciului Nu se aplică	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii						
Servicii de supraveghere tehnică la obiectul "Apeduct Prut – Nisporeni. Evacuarea apelor reziduale din or. Nisporeni, Rețele exterioare de canalizare – etapa II și III. Rețea de canalizare în s. Vărzărești, r. Nisporeni"		Moldova	N/A	<p>Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale:</p> <p>A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului.</p> <p>a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</p> <p>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la santier;</p> <p>f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p>	<p>Verificarea execuției lucrărilor se va efectua pentru următoarele exigențe esențiale:</p> <p>A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului. G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.</p> <p>Responsabilul tehnic va fi responsabil:</p> <p>a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</p> <p>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 721 din 02.02.1996 • Legea nr. 163 din 09.07.2010 • HG nr. 361 din 25.06.1996 • HG nr 285 din 23.05.1996 • NCM A.02.02-96 • CP A.08.01-1996 • NCM A.08.02-2014

			<p>g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în darile de seama a lucrărilor executate. h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul; i) să asigure transparența implementării proiectului; j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității; k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general; l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Centru a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenii stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa exercite obligatiile si atributiile principale ale responsabililor tehnici in activitatea de verificare a executiei lucrarilor de constructie capitala in conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructie de catre responsabilii atestati, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996; • sa desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari; • sa actioneze pentru Co-Investitor/Beneficiar si in interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti; • să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută; 	<p>rapoartele de lucrari executate si prezentate de Contractor catre Beneficiar in timpul vizitelor sale la santier; f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor; g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în darile de seama a lucrărilor executate. h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul; i) să asigure transparența implementării proiectului; j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității; k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general; l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Centru a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat va avea următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa exercite obligatiile si atributiile principale ale responsabililor tehnici in activitatea de verificare a executiei lucrarilor de constructie capitala in conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructie de catre responsabilii atestati, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996; • sa desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari; • sa actioneze pentru Co-Investitor/Beneficiar si in interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti; 	
--	--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> • sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului; • sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper; • sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general; • sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general; • sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora. • sa verifice si sa avizeze: <ul style="list-style-type: none"> ○ proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie; ○ procedurile tehnice de executie a lucrarilor; ○ programele de verificare a executiei; ○ proiectele de organizare a executiei (organizare de santier); ○ graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale; ○ procesele-verbale privind lucrarile ascunse. • sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare; • sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.); • sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare; • sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate; • sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solicitarea platilor; • sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii; • sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie; 	<ul style="list-style-type: none"> • să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută; • sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului; • sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper; • sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general; • sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general; • sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora. • sa verifice si sa avizeze: <ul style="list-style-type: none"> ○ proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie; ○ procedurile tehnice de executie a lucrarilor; ○ programele de verificare a executiei; ○ proiectele de organizare a executiei (organizare de santier); ○ graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale; ○ procesele-verbale privind lucrarile ascunse. • sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare; • sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.); • sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare; • sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate; 	
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare; • sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect; • sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor; • sa participe la verificarea in faze determinante; • sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.); • sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate; • sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale; • sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie; • sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale. • să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta; • să prezinte Co-Investitorului săptăminal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; • să prezinte către ADR Centru actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. 	<ul style="list-style-type: none"> • sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizilor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solictarea platilor; • sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii; • sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie; • sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare; • sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect; • sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor; • sa participe la verificarea in faze determinante; • sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.); • sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate; • sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale; • sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie; • sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale. • să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, 	
--	--	--	---	--	--



SIGMA ENGINEERING S.R.L.
COMPLETE ENGINEERING SERVICES

Contacts:
Tel: +373 69 665 664
E-mail: contact@sigma.md
www.sigma.md

					<p>înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta;</p> <ul style="list-style-type: none">• să prezinte Co-Investitorului săptămînal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;• să prezinte către ADR Centru actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.	
--	--	--	--	--	---	--



Semnat:  Numele, Prenumele: **Titei Vitalie** În calitate de: **Director**

Ofertantul: **Sigma Engineering SRL** Adresa: **mun. Chișinău, str. Alba Iulia 101, of. 55**