

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea

Lucrări complexe privind proiectarea și executarea lucrărilor de electro-montaj, pornire-reglare, automatizare a sistemului mijloacelor vizuale (balizajul luminos) de navigare aeriană CAT III

Aeroportul Internațional Chișinău (LUKK) RWY 08

prin procedura de achiziție **Licitatie deschisă**

Procedura de achiziție este aplicată sub incidența actului normativ:

Legea privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale 74/2020

Entitatea contractantă este Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” ce are ca scop principal implementarea cu succes a obiectivului de investiții „Implementarea mijloacelor vizuale (Balizajul Luminos) de navigare aeriană CAT III Aeroportul Internațional Chișinău (LUKK) RWY 08” cu respectarea legislației naționale și europene, a multitudinii de prescripții tehnice aplicabile, astfel încât proiectarea, executarea și recepționarea lucrărilor să se realizeze fără sincope, fără costuri suplimentare și cu respectarea termenului de finalizare contractat.

Pentru realizarea acestui deziderat, este necesar ca încă de la început participanții la această procedură să realizeze o informare clară, detaliată și corectă a tuturor documentelor, a amplasamentului, astfel încât să înțeleagă încă de la primul pas, specificul și particularitățile realizării și finalizării în termenul contractat a tuturor activităților specifice obiectivului de investiții.

1. Denumirea entității contractante: **Întreprinderea de Stat „Aeroportul Internațional Chișinău”**
2. IDNO: **1002600007189**
3. Adresa: **MD 2026, mun. Chișinău, bd. Dacia 80/3**
4. Numărul de telefon/fax: **022-52-60-60**
5. Adresa de e-mail și de internet a entității contractante: **www.airport.md,**
e-mail cancelar@airport.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
 - Activitățile sectoriale în domeniul porturilor și aeroporturilor
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată,	Valoarea estimată lei fără TVA
1	45231000-5	<i>Lucrări complexe privind proiectarea și executarea lucrărilor de electro-montaj, pornire-reglare, automatizare a sistemului mijloacelor vizuale (balizajul luminos) de navigare aeriană CAT III Aeroportul Internațional Chișinău (LUKK) RWY 08</i>			Conform caietului de sarcini anexat	

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

11. Termenii și condițiile de prestare solicitați: *Data pentru începerea activităților contractate este maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, iar termenul maxim pentru finalizarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții (proiectare și execuție) este maxim de 120 zile de la semnarea contractului de către ambele părți. (totodată informăm că în graficul de executare a lucrărilor poate surveni schimbări generate de activitatea specifică a aerodromului).*

12. Termenul de valabilitate a contractului: 30.08.2025

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Demonstrarea eligibilității	Confirmarea prin DUAE completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului	Obligativiu
2.	Anexele din documentația standard	Anexele atașate în documentația standard completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului	Obligativiu
3.	Oferta financiară	În prezentarea propunerii financiare, ofertantul va prezenta în detaliu modul de fundamentare a valorii ofertate, respectiv analiză preț – costurile care conduc la acest preț (pentru fiecare activitate care face obiectul contractului) și anume cu structura următoare: - prețul utilajului; - volumul și prețul lucrărilor; - prețul sistemului de dirijare de la distanță și a softului; - prețul ajustării, reglării și testării sistemului în ansamblu. Oferta financiară se menține pe toată perioada de implementare a contractului și se va prezenta, în forma tabelară, completată și semnată cu semnătura electronică al ofertantului, se vor prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	Obligativiu
4.	Garanția pentru ofertă în mărime de 2 % din valoarea ofertei fără TVA	Garanția ofertă se prezintă în formă de scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);	Obligativiu

		<p>emisă de o instituție licențiată, (conform anexei nr.10 din Ordinul MF 115/2021 sau transfer la contul beneficiarului</p> <p>Beneficiar: Î.S. „AEROPORTUL INTERNAȚIONAL CHIȘINĂU”</p> <p>Banca beneficiară: BC Moldincombank SA fil. Burebista, Chisinau MOLDMD2X328 IBAN : MD17ML02251000000002341</p>	
5.	<p>Garanția de bună execuție în mărime de 5% din valoarea contractului cu TVA</p>	<p>Garanția de bună execuție se prezintă în formă de scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție licențiată, (conform anexei nr.10 din Ordinul MF 115/2021 sau transfer la contul beneficiarului</p> <p>Beneficiar: „AEROPORTUL INTERNAȚIONAL CHIȘINĂU” Î.S.</p> <p>Banca beneficiară: BC Moldincombank SA fil. Burebista, Chisinau MOLDMD2X328 IBAN : MD17ML02251000000002341</p>	<p>Obligatoriu pentru ofertantul declarat câștigător</p>
6.	<p>Dovada deținerii contului bancar (curent) activ</p>	<p>Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont.</p>	<p>obligatoriu</p>
7.	<p>Demonstrarea experienței similare</p>	<p>Operatorul economic va prezenta dovada executării în ultimii 3 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, sau declarație privind principalele lucrări similare executate în ultimul an de activitate prin care va dovedi că valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract (se va confirma prin prezentarea contractului/lor de antrepriză și prin procesele-verbale de recepție finală, însoțit de certificări de bună execuție)</p>	<p>obligatoriu</p>
8.	<p>Licența sau autorizația de funcționare (sau actul ce confirmă dreptul legal de a executa lucrările, în conformitate cu prevederile legale din Republica Moldova sau UE)</p>	<p>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</p>	<p>obligatoriu</p>
9.	<p>Vizitarea șantierului</p>	<p>În vederea documentării necesare, Ofertantul poate vizita șantierul în perioada de întocmire a ofertei, în baza unui tabel ce va conține datele de identificare a persoanelor, aprobat de către Entitatea contractantă. Accesul pe șantier se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de Ofertant, semnată și stampilată în original. Vizionarea șantierului se va face cu însoțirea unui delegat din partea Entității contractante, ulterior vizionării fiind întocmit un proces-verbal de vizitare a amplasamentului, semnat de către participanți și reprezentanții Entității contractante.</p>	<p>obligatoriu</p>

10	Garanția lucrărilor	<i>Declarație scrisă privind garanția lucrărilor de minim 5 ani, termen calculat din data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</i>	obligatoriu
11	CertIFICATE privind sistemul de management al; calității, de mediu, sănătății și securității în muncă, energiei: Certificat ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, 50001	<i>Copie certificat confirmat prin aplicarea semnăturii electronice</i>	obligatoriu
12	Prezentarea de dovezi privind calitatea și/sau conformitatea produselor	<i>Copie certificat și raportul de încercări semnate cu semnătură electronică</i>	Obligatori
13	Deținerea de resurse umane calificate privind executarea calitativă și la timp a lucrărilor solicitate	<i>Declarație scrisă (Anexa nr.15) , confirmată prin copiile certificatelor, în care să fie indicat în mod clar personalul responsabil pentru toate tipurile de activități (fără nominalizarea acestuia) pe care acesta urmează să îl utilizeze pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor cuprinse în obiectul contractului precum și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.</i>	Obligatori
14	Cazier judiciar pentru personalul implicat nemijlocit în executarea lucrărilor.	<i>Cazier judiciar pentru personalul implicat nemijlocit în executarea lucrărilor va fi prezentat în termen de pînă la 5 zile, termen calculat din data primirii înștiințării privind declararea ofertei câștigătoare</i>	Obligatori pentru ofertantul declarat câștigător

Note: pe documentele electronice se aplică semnătura electronica.

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrînse și al procedurii negociate), după caz _____ nu este cazul _____

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): -----

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): -----

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai mic**

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] conform datelor din SIA RSAP
- pe: [data] conform datelor din SIA RSAP

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

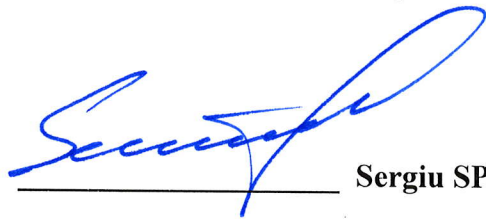
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
 (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): _____
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr.101 din 22.12.2023
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 16.10.2024
33. În cadrul procedurii de achiziție publică/sectorială se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da |
| sistemul de comenzi electronice | Nu |
| facturarea electronică | Da |
| plățile electronice | Nu |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): DA
35. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor (se indică pentru achiziții sectoriale): MD 115
36. Informația privind garanțiile solicitate: *Garanția lucrărilor va fi minim de 5 ani, termen calculat din data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.*
37. Alte informații relevante: *Achitarea pentru lucrări se va efectua prin decontarea mijloacelor financiare la contul indicat de antreprenor, în modul următor: 30% avans în termen de 5 zile din data semnării contractului, celelalte plăți proporțional volumului de lucrări îndeplinite după semnarea procesului-verbal de terminare a lucrărilor, plata finală în termen de 10 zile după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.*

Conducătorul grupului de lucru



Sergiu SPOIALĂ

Supliment la Anunțul de participare

Concretizări:

1. **Oferta financiară** - se consideră că înainte de depunerea Ofertei, la prezentarea Ofertei financiare, Antreprenorul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a prețului Contractului, a prețurilor indicate, și-a stabilit prețurile în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări.

Astfel, Antreprenorul, fără plata vreunui cost suplimentar va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzută în Contract, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea respectivă nu există un preț unitar sau o sumă (sau prețul unitar sau suma respectivă sunt egale cu zero). Ofertantul va analiza cu rigurozitate și în detaliu toate aspectele necesare avizării și proiectării lucrărilor, verificării documentațiilor tehnico-economice, acordării asistenței tehnice, executării tuturor lucrărilor, testării/probării/inspectării lucrărilor, instruirii personalului Entității contractante, realizării recepțiilor aferente obiectivului de investiții în termenul contractat, posibilelor remedieri necesare pe perioada de garanția a lucrărilor, etc. și va include, în cadrul Ofertei financiare pe care o va prezenta Entității contractante, toate cheltuielile necesare, ținând cont și de următoarele aspecte, dar fără a se limita doar la cele menționate, după cum urmează:

- elaborarea după caz, a tuturor documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor/studiilor, racordărilor/branșărilor etc., achitarea tuturor taxelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, licențelor software aferente echipamentelor/sistemelor care vor fi instalate, certificatului energetic, etc., precum și obținerea acestora, după caz;
- elaborarea de către firme autorizate a documentațiilor tehnice, piese scrise și desenate, inclusiv studii de soluții, obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor necesare realizării tuturor lucrărilor de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției, funcție de avizele furnizorilor de utilități și verificarea acestora conform prevederilor legale și a prescripțiilor tehnice în vigoare, precum și realizarea tuturor lucrărilor, astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor, obiectivul de investiții să beneficieze de toate utilitățile și să fie funcțional;
- verificarea tuturor documentațiilor tehnico-economice, de către verificatorii tehnici de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, realizarea de modificări/completări după caz, și ulterior, predarea documentațiilor către Autoritatea contractantă.
- verificarea și avizarea dispozițiilor de șantier și a proiectului tehnic as-built de către verificatorii de proiecte și respectiv experții tehnici atestați;
- acordarea asistenței tehnice pentru toate specialitățile prevăzute în documentațiile tehnico – economice, pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectanților pe fiecare specialitate, prin prezența acestora pe șantier minim 10 (zece) ore pe săptămână și ori de câte ori sunt solicitați de către entității contractante. Asistența tehnică se va acorda până la semnarea fără obiecțiuni de către comisiile de recepție a tuturor proceselor - verbale de recepție și aprobarea acestora de către investitor, prin acordarea de sprijin, îndrumare, consultanță de specialitate, emitere soluțiilor, dispoziții de șantier, puncte de vedere, măsuri de conservare și rest de executat (dacă situația impune), elaborare documentații, participare în calitate de invitat la recepții conform prevederilor legale, prezentarea în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor a Referatului privind modul cum a fost realizată lucrarea, sprijin necondiționat potrivit domeniului de activitate, la solicitarea entității contractante, pe toată perioada de garanție a lucrărilor, dacă este necesar, etc.
- orice modificare/completare/actualizare la documentațiile tehnico - economice, necesare aprobării/avizării/acceptării, pe parcursul derulării obiectivului de investiții până la acceptarea finală din partea autorității finanțatoare, se vor efectua de către Antreprenor în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului;

- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a personalului, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare, probe, încercări, expertize și teste relevante, așa cum sunt acestea solicitate prin legislația și reglementările tehnice în domeniu aplicabile, a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și de asemenea orice costuri pentru realizarea testărilor, probelor, încercărilor, etc.;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Entitatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii, cu respectarea tuturor prevederilor legale, până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției;
- pregătirea oricărei documentații necesare Antreprenorului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează doar la:
 - a. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
 - b. Planul de management al calității;
 - c. Planul calității pentru execuție;
 - d. Planul de control al calității lucrărilor;
 - e. Certificările și rezultatele testelor, probelor, încercărilor materialelor, caiete de sarcini, proceduri de lucru, etc.
- dacă situația impune, la solicitarea Entității contractante, Antreprenorul va acorda asistență tehnică pe toată perioada de notificare a posibilelor defecte/defecțiuni ce pot apărea în perioada de garanție a lucrărilor/instalațiilor/echipamentelor, va prezenta soluții și propuneri de remediere, va realiza eventuale lucrări deteriorate/defecțiuni ce pot apărea în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, instalații, echipamente, etc., va participa la recepția finală în calitate de invitat (proiectant și executant), fără solicitarea unor costuri financiare suplimentare celor oferite și contractate, conform prezentului caiet de sarcini;
- alte cheltuieli care nu sunt specificate în prezentul caiet de sarcini, dar pe care Ofertantul le consideră necesare pentru avizare/autorizare, proiectare, executare, testare, finalizare, asigurarea funcționalității obiectivului de investiții, recepționare în termenul contractat, conform prevederilor legale.

Prin asumarea proiectării și executării lucrărilor la obiectivul de investiții **„Implementarea mijloacelor vizuale (Balizajul Luminos” de navigare aeriană CAT III Aeroportul Internațional Chișinău (LUKK) RWY 08”** prin soluțiile propuse în cadrul documentațiilor tehnico-economice și prin lucrările realizate, Ofertantul își asumă, pe lângă responsabilitățile de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către achizitor pentru realizarea obiectivului de investiții.

Orice modificare/completare/actualizare a documentațiilor tehnico - economice, necesare aprobării/ avizării/acceptării, pe parcursul derulării obiectivului de investiții **„Implementarea mijloacelor vizuale (Balizajul Luminos” de navigare aeriană CAT III Aeroportul Internațional Chișinău (LUKK) RWY 08”** până la acceptarea finală din partea autorității finanțatoare, se vor efectua de către Antreprenor în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.

În concluzie, se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a Prețului Contractului și a prețurilor indicate în Graficul de Eșalonare a Plăților, acoperă toate obligațiile pentru respectarea contractului ce se va încheia privind realizarea obiectivului de investiții .

Având în vedere faptul că, se consideră că Ofertantul și-a stabilit Oferta financiară în baza propriilor calcule, analize, operațiuni și estimări, Antreprenorul, fără plata vreunui cost suplimentar, va

respecta orice obligație și va proiecta și executa orice lucrare prevăzută în Contract, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea respectivă nu există o sumă sau o valoare în Graficul de Eșalonare a Plăților.

2. Personalul propus: Ofertantul trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru realizarea tuturor activităților necesare realizării obiectivului de investiții „*Implementarea mijloacelor vizuale (Balizajul Luminos*” de navigare aeriană CAT III Aeroportul Internațional Chișinău (LUKK) RWY 08” (avizare, proiectare, executare, teste/probe/încercări, finalizare, toate tipurile de recepții, asistență tehnică, etc.) cu prezentarea organigramei corespunzătoare în care să fie indicat în mod clar personalul responsabil pentru toate tipurile de activități (fără nominalizarea acestuia) pe care acesta urmează să îl utilizeze pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor curpinse în obiectul contractului precum și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Totodată, se va prezenta și un grafic de execuție pentru prestarea tuturor activităților contractate, defalcat pe faze de realizare, timp și valori financiare.

Pentru realizarea tuturor activităților contractate, Ofertantul va avea o echipă formată din personal specializat/atestat/autorizat, respectiv:

Manager de contract, care va fi ”personal permanent al operatorului economic” responsabil de:

- Coordonarea implementării contractului, desfășurarea activităților din cadrul acestuia și reprezintă Antreprenorul în relația cu Entitatea contractantă;
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Gestionează relația dintre Antreprenor și subcontractorii acestuia;
- Urmărește asigurarea permanentă a corelației între resursele financiare, materiale, umane, necesare pentru implementarea proiectului;
- Asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- Urmărește calitatea tuturor rezultatelor obținute, în condițiile respectării termenelor asumate;
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și avizează rapoartele către autoritatea contractantă cu respectarea datelor prevăzute în contract;
- Gestionează și raportează dacă proiectarea și execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- Gestionează și raportează riscurile de neîndeplinire a proiectului în întregul său sau parțial reprezentantului legal al autorității contractante;

Experți pentru componenta de proiectare - Echipa de specialiști pentru componenta de proiectare va cuprinde toți proiectanții de specialitate în conformitate cu prevederile legii necesare realizării obiectivului de investiții. Vor definitiva documentele de proiectare și execuție a obiectivului de investiții. Vor monitoriza în timp execuția lucrărilor și respectarea cu strictețe a proiectului tehnic. Vor asigura circulația informației în cadrul echipei de proiectare și vor participa la ședințele săptămânale operative privind realizarea obiectivului de investiții.

Specialiști pentru componenta de execuție: Echipa pentru componenta de execuție va cuprinde specialiștii pe care Ofertantul îi consideră necesari investiției (Ex: șef de șantier, responsabili tehnici cu execuția (R.T.E.) autorizați pe fiecare specialitate în parte, personal calificat și autorizat conform prevederilor legale pentru executarea lucrărilor necesare realizării obiectivului de investiții, personal responsabil în ceea ce privește controlul calității în construcții, auditor energetic etc.) pentru executarea lucrărilor specifice obiectivului de investiții, fără a se limita la aceștia.

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești specialiști care au dreptul de a exercita activitățile privind execuția lucrărilor, precum și modul în care operatorul

economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Toate persoanele vor fi calificate și atestate corespunzător, cu respectarea legislației în vigoare.

La solicitarea entității contractante, pentru confirmarea capacității profesionale a personalului” se vor atașa documente prin care se dovedește că specialistul nominalizat are competențe și experiență similară.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Entitatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul caietului de sarcini/documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în state membre ale Uniunii Europene sau cu care RM are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

3. Responsabilități referitoare la : Antreprenorul este obligat să respecte normele de sănătate și securitate în muncă, protecția mediului și apărare împotriva incendiilor ale beneficiarului, atât timp cât se va afla pe teritoriul Entității contractante. Asigurarea de accidente de muncă a personalului Antreprenorului (proiectant/executant) revine acestuia pentru toată perioada de execuție a contractului. Antreprenorul va răspunde și va suporta pagubele produse personalului beneficiarului, înregistrate prin accidente de muncă sau incendii, ca urmare a activității sale necorespunzătoare.

Toate materialele și echipamentele ce vor fi folosite la execuția lucrărilor trebuie manipulate și depozitate astfel încât să poată fi prevenite accidentele de orice fel.

Toate materialele și echipamentele furnizate de către Antreprenor pentru execuția lucrărilor din cadrul contractului vor fi produse noi și vor fi însoțite de certificate/declarații de conformitate/agremente tehnice.

Antreprenorul va realiza procese - verbale de recepție calitativă a acestora semnate de către acesta prin șeful de șantier, responsabili tehnici cu execuția și certificate prin semnătură de către dirigintele de șantier și după caz, proiectant și reprezentanți ai Autorității contractante. Nu se vor accepta materiale și echipamente folosite, deteriorate, care nu corespund prevederilor legale de calitate.

4. Predare documentației: Predarea documentațiilor tehnico – economice se va face după cum urmează:

- 4 exemplare originale – Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare.

- Documentațiile vor fi scrise cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere/întărite în zona de îndosariere sau vor fi introduse în plastic transparent.

- Toate paginile vor fi numerotate, ștampilate și semnate în original, conform competențelor și potrivit prevederilor legale în vigoare. În caz de neprezentare a cerințelor de mai sus achizitorul își rezervă dreptul de a respinge documentația.

- Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii "Piese desenate" va avea în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau 28/147 numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, codificat pe specialități, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

- 1 exemplar din documentație va fi predat în format electronic pe 2 suporturi magnetice (memory - stick).

- Exemplarele în format electronic vor cuprinde întreaga documentație de proiectare, atât în format editabil, în format docx (word), xlsx (excel), dwg (desene), cât și scanat, în format pdf, cu ștampile și semnături.

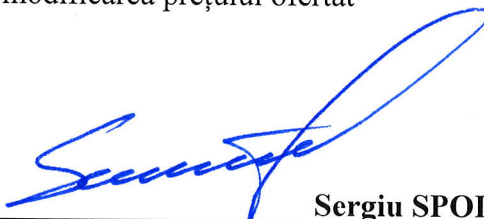
- Borderoul general pe obiecte de investiție și specialități, în format electric dar și electronic pe suport magnetic (memory - stick), cuprinzând toate elementele și fișierele de referință.

Note: Antreprenorul are obligația susținerii documentațiilor întocmite, în fața Autorității contractante și își asumă răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru cantitățile de lucrări, încadrările în categoriile de lucrări și prețurile utilizate, pentru calitatea lucrărilor și instalații executate, pentru verificarea corespunzătoare a documentațiilor tehnice, etc.

Înainte de a preda documentațiile elaborate, Entității contractante, Antreprenorul are obligația de a realiza o pre-verificare a conformității documentelor și a eligibilității acestora în conformitate cu prevederile legislative și prescripțiile tehnice naționale și comunitare.

După încheierea contractului, Antreprenorul va răspunde la eventualele solicitări de clarificări cu privire la documentele elaborate și modificări ale acestora, dacă Entitatea contractantă le solicită, până la finalizarea obiectivului de investiții, fără modificarea prețului oferit

Conducătorul grupului de lucru



Sergiu SPOIALĂ