



BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

Sucursala „Ciocana”

Republica Moldova, MD-2075

mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 30

Tel.: (373 22) 35-03-53

Tel./Fax: (373 22) 35-03-05

Data 06.10.2020

Nr. 1089/20

Республика Молдова, MD-2075

мун. Кишинэу, бул. Мирча чел Бэтрын, 30

Тел.: (373 22) 35-03-53

Тел./Факс: (373 22) 35-03-05

Beneficiar: Serviciul de Informații și Securitate al RM

Mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 166

Garanție bancară

1. BC „Moldindconbank” S.A., Sucursala „Ciocana”, cu adresa juridică mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 30, a fost informată că S.C. „EUSEVAS CONS” S.R.L. cu adresa juridică mun. Chișinău, str. Alba Iulia, nr.202, ap. (of.) 60, c/f. 1006600015070 (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de 07.10.2020 (numită în continuare „ofertă”) pentru lucrări de reparație capitală a fațadei edificiului Serviciul, conform invitației la licitația publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1600251260353 din 07.10.2020.

2. La cererea Ofertantului, noi, BC „Moldindconbank” S.A., sucursala Ciocana, cu adresa juridică mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, nr.30, IDNO 1002600028096 în persoana directorului sucursalei dl. Rîmbu Gheorghe, care activează în baza procurii, denumită în continuare „GARANT”, prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de **55 000 MDL (cincizeci cinci mii, lei)**, la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

3. Această garanție va expira în cazul în care Ofertantul devine câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

4. Prezenta garanție este valabilă până la data de **05.12.2020 inclusiv**.

5. Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu până la data respectivă inclusiv.

6. Prezenta garanție se eliberează în original Ordonatorului spre a-i fi transmisă în original Beneficiarului.

Director al sucursalei „Ciocana”

Director financiar al sucursalei „Ciocana”

Rîmbu Gheorghe

Sidorenco Svetlana



- (4) Banca nu răspunde de autenticitatea documentelor prezentate de Debitor.
- (5) În cazul insuficienței de resurse financiare, Banca este în drept de a suspenda unilateral acordarea creditului.
- (6) Banca este în drept să informeze Debitorul despre plățile și datoriile aferente prezentului Contract, produsele și serviciile bancare prestate de Bancă folosind orice sursă de informare precum: scrisori, telefon fix sau mobil, e-mail, mass-media după caz, etc.

12. CONFIDENȚIALITATEA

- (1) Dacă în timpul negocierilor o Parte comunică informații celeilalte Părți, aceasta are obligația să nu o divulge sau să nu o folosească în alte scopuri decât încheierea Contractului sau executarea acestuia.
- (2) Părțile au convenit că informația conținută în prezentul Contract va fi păstrată de fiecare Parte în regim de confidențialitate și nu va fi dezvăluită terților, decât în folosul auditorilor, notarilor și avocaților Părților, care, în virtutea statutului profesiilor lor au obligația de a păstra confidențialitate informațiilor primite, precum și în alte cazuri, când dezvăluirea este expres prescrisă de legislație sau prezentul Contract.
- (3) În cazul încălcării de către Debitor a obligațiilor sale contractuale, Creditorul își rezervă dreptul să facă publice orice documente și informații, care se referă la Debitor și la creditul acordat în baza prezentului Contract, în cazul în care asemenea acțiuni, în opinia Creditorului, sunt justificate, pentru a preveni orice lezări posibile ale drepturilor Creditorului și pentru a constrânge executarea față de Creditor a obligațiilor Debitorului izvorâte din prezentul Contract.
- (4) Partea care a încălcat obligația de confidențialitate urmează să repare prejudiciul cauzat.

13. LEGISLAȚIA APLICABILĂ ȘI LITIGII

- (1) Prezentul Contract va fi reglementat și interpretat în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova.
- (2) Orice neînțelegere rezultată din prezentul Contract de credit va fi soluționată pe cale amiabilă, în caz contrar fiecare Parte are dreptul de a recurge la soluționarea acesteia prin intermediul instanțelor de judecată competente ale Republicii Moldova.

14. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul Contract de credit intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele Părți și acționează până la executarea tuturor obligațiilor asumate de către Părți în baza acestuia.
- (2) Contractul de credit poate fi modificat cu acordul în scris al ambelor Părți, prin încheierea de către Părți a acordurilor adiționale la Contract, care vor fi parte integrantă a prezentului Contract.
- (3) Atât notificările Băncii privind modificarea dobânzii aferente creditului, cât și oricare notificări conform prezentului Contract sau prevederilor legislației în vigoare, precum și oricare solicitări ale Băncii, inclusiv cele privind achitarea oricăror plăți conform prezentului Contract sau legislației în vigoare vor fi adresate Debitorului în scris sau prin e-mailul acestuia indicat în capitolul 15 al Contractului. Solicitățile prin e-mail vor fi considerate recepționate de către Debitor din următoarea zi a celei în care a fost expediată de către Bancă.
- (4) Prezentul Contract a fost întocmit în 2 exemplare, cu conținut identic și forță juridică egală, dintre care un exemplar rămâne la Bancă, iar al doilea exemplar se predă Debitorului.

15. RECHIZITELE PARTILOR

Banca:

Numele Namolovan Vadim

Directorul sucursalei „Ciocana”

BC „Moldindconbank” SA

Adresa juridică mun. Chisinau,

str. Armenească, 38

Adresa de e-mail director.ciocana@mich.md

Semnătura

L.S.

Debitorul:

Numele Eugeniu Botezatu

Funcția Administrator

Denumirea S.C. „Eusevas Cons” S.R.L.

Adresa juridică mun. Chisinau, str. Alba – Iulia
nr.202 ap. (of.) 60

Adresa de e-mail eusevas@mail.ru

Semnătura

L.S.

Banca

Debitor

- (4) desfășoară o politică corporativă fiscală prudentă și execută obligațiile sale fiscale și de raportare financiară în termen și în modul convenit, precum și ține evidența contabilă a activității sale în mod eficient și în strictă conformitate cu standardele contabile acceptate în Republica Moldova și se obligă să mențină această poziție și în continuare;
- (5) orice activitate pe care o desfășoară, inclusiv cea finanțată din mijloacele creditului, nu contravine legislației în vigoare, inclusiv normelor cu privire la protecția mediului înconjurător. Debitorul se obligă să implementeze permanent și cu seriozitate măsuri de protecție a mediului înconjurător și să prezinte Băncii orice acte solicitate cu privire la protecția mediului ambiant.

10.2 În baza prezentului Contract, Debitorul se obligă:

- (1) să restituie creditul și să achite dobânda împreună celelalte plăți aferente în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- (2) să utilizeze creditul conform destinației prevăzute în capitolul 1 al prezentului Contract;
- (3) să respecte cerințele Băncii privind acordarea și monitorizarea creditelor și să reflecte, corect și la zi, în evidențele sale contabile toate operațiunile legate de utilizarea și rambursarea creditului;
- (4) să pună la dispoziția Băncii toate documentele necesare, inclusiv situațiile financiare complete și/sau simplificate prevăzute de prevederile legislației în vigoare, precum și orice alte documente referitoare la activitatea desfășurată. Situațiile financiare complete și/sau simplificate se prezintă cu o periodicitate trimestrială și se vor prezenta până la finele următoarei luni a trimestrului de gestiune cu excepția situațiilor financiare complete și/sau simplificate anuale, care se prezintă până la 31 martie a următorului an gestionar. Situațiile financiare prezentate Băncii de către Debitor, reflectă în mod veridic starea financiară a rezultatelor activității Debitorului la data prezentării acestora. Situațiile financiare și raportul statistic, precum și alte documente solicitate urmează a fi prezentate cu dovada de recepționare (după caz) al organului abilitat în acest sens;
- (5) să prezinte Băncii documentele ce justifică utilizarea creditului conform destinației, în caz contrar Banca fiind în drept de a suspenda unilateral acordarea creditului sau să întreprindă alte măsuri conform capitolului 9 pct.(1) al prezentului Contract;
- (6) să înștiințeze Banca, în formă scrisă și imediat despre modificările survenite în structura sa organizatorică, iar în cazul intenției de reorganizare, într-un termen de 15 zile de la adoptarea deciziei de reorganizare;
- (7) să asigure în favoarea Băncii și pe toată durata de acțiune a prezentului Contract de credit, bunurile gajate/ipotecate în favoarea Băncii, la o companie de asigurare agreată de comun acord cu Banca;
- (8) să asigure integritatea și păstrarea corespunzătoare a bunurilor ce constituie obiectul mijloacelor de garantare a executării obligațiilor rezultate din prezentul Contract;
- (9) să asigure, reprezentanților Băncii, accesul fizic la bunurile gajate/ ipotecate în scopul verificării existenței și stării acestora, precum și a condițiilor de păstrare și de folosire a bunurilor respective. La verificarea bunurilor gajate/ipotecate, Debitorul se obligă să prezinte Băncii toate documentele și informația necesară realizării dreptului de verificare;
- (10) să efectueze încasările mijloacelor bănești prin conturile deschise la BC „Moldindconbank” S.A.:
☒ în mărime de 100% din totalul încasărilor efectuate conform rapoartelor financiare prezentate Băncii;
☐ în mărime de cel puțin proporțional soldului creditelor deținute la BC „Moldindconbank” S.A. din totalul creditelor deținute conform ultimului raport financiar prezentat Băncii;
- (11) să efectueze cel puțin 2 (două) trageri integrale a limitei plafonului creditului prevăzută de capitolul 1, până la începerea curgerii termenului de 30 zile până la scadența creditului prevăzută de capitolul 2 al Contractului;
- (12) să declare Băncii orice alte contracte de credit încheiate cu alte bănci, precum și garanțiile constituite întru asigurarea executării acestor contracte. Debitorul se obligă să nu deschidă conturi bancare în alte bănci și de asemenea, să nu contracteze credite/împrumuturi de la alte Bănci/companii, fără acordul în scris al Băncii;
- (13) să suporte cheltuielile de urmărire silită efectuate de Bancă pentru recuperarea sumelor datorate de Debitor;
- (14) în cazul lichidării înainte de rambursarea creditului, să informeze în termen de 15 zile Banca și să achite Băncii toate datoriile conform prezentului Contract;
- (15) să informeze în scris și imediat Banca despre orice modificare a adresei sediului, a rechizitelor sale sau a e-mailului indicat în capitolul 15 al Contractului;
- (16) să respecte întocmai toate prevederile prezentului Contract.

11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BĂNCII

- (1) Banca se obligă să acorde Debitorului suma convenită a creditului în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (2) Banca are dreptul să verifice respectarea de către Debitor a condițiilor în care a fost acordat creditul, existența efectivă și permanentă precum și integritatea garanțiilor creditului până la rambursarea integrală a acestuia.
- (3) Neexercitarea de către Bancă a oricărui drept prevăzut în prezentul Contract de credit sau de legislația în vigoare sau exercitarea lui cu întârziere, nu poate fi considerată ca o renunțare a Băncii la acest drept.

Banca

Debitor

- (3) Pe parcursul derulării prezentului Contract, în situația în care în urma analizei/verificării periodice de către Bancă a mijloacelor de garantare constituite conform capitolului 8 pct.(1), s-a constatat că acestea nu sunt suficiente, Banca este în drept să solicite, iar Debitorul este în obligat să constituie mijloace suplimentare de garantare a obligațiilor.
- (4) În cazul prelungirii termenului de rambursare a creditului prevăzut de capitolul 2 al Contractului, Debitorul se obligă să asigure modificarea corespunzătoare a contractelor în baza cărora au fost constituite mijloacele de garantare a executării obligațiilor.

9. MĂSURILE ÎNTREPRINSE DE BANCĂ ÎN CAZUL NEEEXECUTĂRII OBLIGAȚIILOR DE CĂTRE DEBITOR

- (1) Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către Debitor a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și/sau deținute de către acesta în baza legislației în vigoare ori neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către Debitorul gajist/ipotecar a obligațiilor asumate în baza contractului de gaj/ipotecă și/sau deținute de către acesta în baza legislației în vigoare, precum și în cazurile prevăzute de capitolul 9 pct.(2) al Contractului, conferă Băncii dreptul de a lua, la propria sa discreție, următoarele măsuri:
- a) refuzul de a executa obligația de acordare a creditului sau a următoarelor tranșe la credit, ori suspendarea executării obligației de acordare a creditului sau a următoarelor tranșe la credit până când Debitorul se va oferi să execute sau va executa obligațiile sale neexecutate sau executate necorespunzător, cu notificarea Debitorului despre acest fapt, conform capitolului 14 al Contractului de îndată după aplicarea de către Bancă a măsurii respective;
 - b) reducerea obligației corelative de acordare a creditului;
 - c) declararea creditului scadent anticipat și plătit cu toate plățile aferente;
 - d) exercitarea dreptului, prevăzut de capitolul 8 pct.(2) al Contractului, de a încasa din conturile bancare ale Debitorului, sumele datorate conform prezentului Contract;
 - e) exercitarea dreptului de gaj/ipotecă;
 - f) urmărirea silită a bunurilor Debitorului/ Fidejursorului;
 - g) rezoluțiunea Contractului;
 - h) alte acțiuni prevăzute de legislația în vigoare.
- (2) Banca este în drept de a aplica oricare din măsurile enumerate în capitolul 9 pct.(1) al prezentului Contract și în următoarele cazuri:
- a) oricare din declarațiile și garanțiile făcute de Debitor în baza prezentului Contract sau în alte acte/contracte accesorii prezentului Contract s-au dovedit/ stabilit a fi incorecte, false sau făcute cu scopul de a induce în eroare Banca;
 - b) activele Debitorului sau o porțiune esențială a acestora au devenit obiect al unui act de confiscare, naționalizare, expropriere, sechestrare sau alt act cu efecte similare, în rezultatul cărui fapt, asemenea active au ieșit din posesia sau de sub controlul Debitorului, sau au devenit paralizate pentru o perioadă suficientă ca Banca să concluzioneze despre incapacitatea viitoare a Debitorului de a se conforma condițiilor prezentului Contract;
 - c) Debitorul sau Debitorii gajști/ipotecari au devenit insolvabili sau bunurile gajate/ipotecate întru asigurarea obligațiilor asumate în baza prezentului Contract sunt urmărite de către alți creditori urmăritori;
 - d) oricare din licențele sau autorizațiile oficiale ale Debitorului, pe care Banca le va considera ca fiind esențiale pentru desfășurarea normală a afacerilor Debitorului, a devenit suspendată, retrasă sau anulată, sau a expirat fără a fi în mod diligent și prompt reînnoită de către Debitor;
 - e) au survenit alte situații, care în mod rezonabil indică despre incapacitatea viitoare a Debitorului de a se conforma condițiilor prezentului Contract sau că Debitorul nu-și va executa la scadență obligațiile de plată sau alte obligații deținute conform Contractului sau legislației în vigoare.
- (3) În cazul declarării creditului scadent anticipat și plătit cu toate sumele aferente acestuia, Banca imediat stopează utilizarea creditului cu notificarea Debitorului despre acest fapt și acordarea Debitorului a termenului de 15 zile pentru restituirea sumelor primite ce nu au fost restituite și achitarea plăților aferente.
- (4) În cazul declarării creditului scadent anticipat, sau întreprinderii de către Banca a altor măsuri potrivit capitolului 9 pct.(1) al Contractului, Debitorul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte ca urmare a întreprinderii acestor măsuri, fiind obligat să-i achite Băncii toate costurile și cheltuielile în legătură cu întreprinderea măsurilor respective.

10. DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE DEBITORULUI

- 10.1 În baza prezentului Contract, Debitorul declară pe propria răspundere că:
- (1) dispune de drepturi depline pentru a-și asuma și executa obligațiile prevăzute de prezentul Contract;
 - (2) încheierea și executarea prezentului Contract de către Debitor nu necesită consimțământul sau aprobarea oricărei persoane sau organ care nu a fost obținut, și nu contravine Statutului Debitorului;
 - (3) nu a participat la acțiuni de spălare a banilor sau de finanțare a terorismului, fraude sau alte acțiuni corupte sau ilicite și nu va admite implicarea sa directă sau indirectă în asemenea acțiuni.

Banca

Debitor

- (9) Debitorul se obligă să achite oricare alte plăți/taxe/comisioane prevăzute de Tarifele la serviciile bancare ale BC „Moldindconbank” S.A. acordate persoanelor juridice și întreprinderilor care au statut de persoană fizică, în vigoare, pentru operațiunile efectuate și serviciile prestate de către Bancă în legătură cu creditul acordat. Tarifele Băncii sunt puse la dispoziția Debitorului pe pagina web a Băncii, astfel încât acestea pot fi accesate în orice moment. Prin semnarea prezentului Contract, Debitorul confirmă că a luat cunoștință cu conținutul Tarifele la serviciile bancare ale BC „Moldindconbank” S.A. acordate persoanelor juridice și întreprinderilor care au statut de persoană fizică și este de acord cu prevederile acestora.
- (10) Banca este în drept, în orice moment, să modifice unilateral Tarifele la serviciile bancare ale BC „Moldindconbank” S.A. acordate persoanelor juridice și întreprinderilor care au statut de persoană fizică prin plasarea Tarifelor modificate pe pagina web a Băncii și/sau la panourile informative de la ghișeele Băncii.
- (11) Rezoluțiunea Contractului nu produce efecte asupra clauzelor Contractului referitoare la calculul penalităților de întârziere. Clauzele date vor produce efecte și după rezoluțiunea Contractului, până la data executării integrale a obligațiilor de către Debitor.

7. ORDINEA DISTRIBUIRII PLĂȚILOR

- (1) În perioada acțiunii prezentului Contract, dacă Părțile nu convin altfel, se utilizează următoarea succesiune de achitare a plăților prevăzute de Contract:
1. dobânda aferentă creditului;
 2. penalitate pentru nerambursarea în termen a creditului;
 3. comisionul de reînnoire;
 4. penalitatea pentru utilizarea creditului contrar destinației;
 5. comisionul de obligativitate;
 6. penalitatea pentru încălcarea clauzelor contractelor de gaj și/sau ipotecă;
 7. penalitatea pentru încălcarea obligației de efectuare a încasărilor prin conturile deschise la Bancă;
 8. penalitatea pentru neprezentarea în termenele solicitate de Bancă a situațiilor financiare;
 9. rata creditului.
- Succesiunea dată a plăților se aplică indiferent de destinația plății indicată în documentul de plată.
- (2) În cazul unei perioade de grație acordate Debitorului, în perioada respectivă, creditul nu se rambursează, dar se calculează și se percep dobânda aferentă creditului pentru sumele debursate din credit, comisioanele și celelalte plăți aferente creditului prevăzute de prezentul Contract.
- (3) În cazul în care scadența unei plăți cade într-o zi de odihnă, oficial prevăzută de legislația Republicii Moldova, plata respectivă se va efectua în prima zi de lucru care urmează.
- (4) Dobânda aferentă creditului, comisioanele, penalitățile și alte plăți prevăzute de prezentul Contract se calculează până la data executării integrale a obligațiilor conform prezentului Contract, indiferent de faptul dacă Banca a întreprins careva măsuri prevăzute de capitolul 9 pct.(1) al Contractului și respectiv, indiferent de faptul dacă executarea obligațiilor conform prezentului Contract a fost efectuată benevol sau silit în urma depunerii unei acțiuni în instanța de judecată. În cazul executării silit a obligațiilor, dobânda aferentă creditului și celelalte plăți aferente prevăzute în prezentul punct se vor calcula până la executarea de către Bancă în modul corespunzător a actului judecătoresc.

8. MIJLOACELE DE GARANTARE A EXECUTĂRII OBLIGAȚIILOR

- (1) Pentru acordarea creditului, Debitorul se obligă să asigure constituirea în favoarea Băncii a următoarelor mijloace de garantare a executării obligațiilor ce rezultă din prezentul Contract:
- bunul imobil locativ, apartament cu 1 odaie, cu suprafața de 57,1 m.p., cu nr. cadastral 0100419.268.039, amplasat în mun. Chișinău, str. Romană, 2/3, care aparține cu drept de proprietate S.C. „Eusevas Cons” S.R.L.;
 - Fidejusiunea fondatorului/administratorului DI Eugeniu Botezatu.
 - cesiunea dreptului de a încasa din conturile Debitorului, prin acordarea Băncii a dreptului de a încasa de sine stătător, din conturile acestuia, sumele restante/scadente;
 - alte mijloace de garantare a executării obligațiilor, la solicitarea Băncii, în cazul necesității substituirii mijloacelor menționate mai sus sau în cazul în care acestea nu sunt suficiente pentru acordarea creditului în limita prevăzută de capitolul 1 pct.(1) al Contractului.
- În situația neconstituirii tuturor mijloacelor de garantare menționate mai sus, Banca este în drept să acorde creditul pe măsura mijloacelor de garantare a executării obligațiilor constituite.
- (2) Prin semnarea prezentului Contract, Debitorul împuternicește și autorizează Banca să debiteze, fără o careva notificare prealabilă, oricare cont al său deschis la Bancă cu sumele scadente/restante ce reprezintă ratele creditului, dobânda aferentă creditului, comisioanele, penalitățile sau alte plăți datorate Băncii conform legislației și/sau conform prezentului Contract. În cazul lipsei mijloacelor bănești în contul Debitorului, Debitorul se obligă să asigure achitarea sumelor datorate conform prezentului Contract. Debitarea reprezintă un drept al Băncii și nu o obligație, și nici într-un caz nu îl eschivează pe Debitorul să si onoreze de sine stătător toate obligațiile de plată în baza prezentului contract.

Banca

Debitor

- (3) Dobânda este aplicată la soldul creditului la zi și se calculează zilnic, din data debursării creditului până la data achitării integrale a datoriei pe credit (inclusiv), în baza anului de 365 zile (366 zile în an bisect).
- (4) Banca este în drept, iar Debitorul exprimă acordul cert și irevocabil, de a modifica în mod unilateral mărimea/rata dobânzii în funcție de rata de bază a Băncii Naționale a Moldovei, rata inflației, costul resurselor atrase de Banca din diferite surse (depozite, credite), costul riscului creditor, creșterea ratei la depozitele atrase în MDL/USD/EUR, situația pe piața bancară (cererea și oferta produselor creditare pe piață, prețurile la produsele similare practicate de către concurenți), tendințele pieței financiare bancare și nebankare, inclusiv mediul economic și politic.
- (5) Banca îl va anunța pe Debitor, în scris sau la discreția sa prin e-mailul indicat în capitolul 15 al Contractului, despre modificarea mărimii dobânzii cu cel puțin 10 zile înainte ca modificarea să intre în vigoare. Mărimea nouă a dobânzii se va aplica la soldul creditului, existent la data modificării.
- (6) În cazul rambursării creditului conform unui grafic de plăți, comisioanele și penalitățile se achită în afara graficului de plăți din prezentul Contract, în succesiunea prevăzută de capitolul 7 pct.(1) al Contractului.
- (7) Dobânda se calculează până la data restituirii integrale a creditului, indiferent de faptul dacă restituirea a fost efectuată de către Debitor benevol, ca urmare a ajungerii obligațiilor la scadență, a rambursării anticipate a creditului, a exercitării dreptului de rezoluțiune a Contractului sau silit în baza hotărârii judecătorești.
- (8) În cazul în care dobânda la credit este scadență și neachitată cel puțin 12 luni, în baza prezentului Contract, Banca este în drept să capitalizeze dobânda respectivă la suma creditului și la suma dată va fi calculată dobânda aferentă creditului în condițiile prevăzute de prezentul capitol împreună cu celelalte plăți aferente conform Contractului.

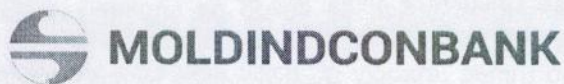
6. ALTE PLĂȚI AFERENTE CREDITULUI

- (1) Pentru organizarea mecanismului de creditare, Debitorul va plăti Băncii un comision de acordare în mărime de **1%** din suma creditului prevăzută în capitolul 1 al Contractului. Comisionul urmează a fi achitat de către Debitor până la data primei trageri a creditului inclusiv, sau în termen de 30 zile de la data încheierii Contractului de credit, în cazul în care în acest termen nu a avut loc nici o tragere a creditului. Comisionul este plătit din mijloacele proprii ale Debitorului.
- (2) După prima tragere integrală a limitei plafonului creditului prevăzută de capitolul 1 al Contractului, la fiecare tragere ulterioară a creditului în limita plafonului disponibil, Debitorul va plăti Băncii un comision de reînnoire în mărime de **0.6%**. Comisionul urmează să fie achitat de către Debitor în următoarea zi lucrătoare după tragerea creditului.
- (3) Pentru încălcarea de către Debitor a obligației prevăzute de subcapitolul 10.2 pct.(11) al Contractului, Debitorul va plăti Băncii un comision de obligativitate în mărime de **0 %** de la suma netrasă de către Debitor din suma cumulativă a două limite ale plafonului creditului pe care Debitorul este obligat să le tragă în cadrul termenului de acțiune al prezentului Contract conform subcapitolului 10.2 pct. (11). Debitorul este obligat să achite penalitatea într-un termen de 5 zile calendaristice de la data recepționării solicitării Băncii conform capitolului 14 al Contractului.
- (4) Pentru utilizarea creditului contrar destinației indicate în prezentul Contract, Debitorul va plăti Băncii o penalitate în mărime de **5%** din suma creditului utilizat contrar destinației, într-un termen de 5 zile calendaristice de la data recepționării solicitării Băncii conform capitolului 14 al Contractului.
- (5) Pentru încălcarea de către Debitor a clauzelor contractului de gaj și/sau ipotecă încheiat cu Banca în scopul garantării executării obligațiilor ce rezultă din prezentul Contract, Debitorul va plăti Băncii o penalitate în mărime de **5%** din valoarea de piață a bunurilor gajate/ipotecate Băncii conform contractului respectiv de gaj/ ipotecă, stabilită în contractele respective de gaj/ipotecă. Debitorul se obligă să achite penalitatea respectivă într-un termen de 5 zile calendaristice de la data recepționării solicitării Băncii conform capitolului 14 al Contractului.
- (6) Pentru nerestituirea creditului în termenele stabilite conform prezentului Contract, Debitorului i se va calcula și acesta este obligat să plătească Băncii o penalitate de întârziere în mărime de **0.1%** de la suma nerestituită, pentru fiecare zi de întârziere.
- (7) Pentru neprezentarea la timp conform prevederilor capitolului 10 din prezentul Contract, a situațiilor financiare complete și/sau simplificate, Debitorul va plăti Băncii o penalitate în mărime de **0,1% (min 500 MDL)** din soldul creditului la data gestionară pentru care nu s-au prezentat situațiile financiare complete și /sau simplificate. Debitorul se obligă să achite penalitatea respectivă într-un termen de 5 zile calendaristice de la data recepționării solicitării Băncii conform capitolului 14 al Contractului.
- (8) Pentru încălcarea obligației de efectuare a încasărilor prin conturile deschise la Bancă în proporția prevăzută de subcapitolul 10.2. pct.(10) al Contractului, Debitorului i se va calcula și acesta este obligat să plătească Băncii o penalitate în mărime de **1%** de la soldul creditului, într-un termen de 5 zile calendaristice de la data recepționării solicitării Băncii conform capitolului 14 al Contractului. Această penalitate poate fi aplicată de mai multe ori, dar nu mai des decât trimestrial.

Banca



Debitor _____



CONTRACT DE CREDIT REVOLVING

nr. 12rev/19 din 13.05.2019

Încheiat în mun. Chișinău,

Între,

Banca Comercială „Moldindconbank” SA, înregistrată la data de 20 iunie 2001, IDNO - 1002600028096, cu sediul în or. Chișinău, str. Armenească nr. 38, reprezentată prin **dl Vadim Namolovan**, Directorul sucursalei „Ciocana”, care activează în baza procurii nr. 1 742 din 26.04.2018, numită ulterior **„Bancă”** pe de o parte,

și

Agentul economic **S.C. „Eusevas Cons” S.R.L.**, care își desfășoară activitatea în baza Statutului, cu sediul în mun. Chișinău, str. Alba – Iulia nr.202 ap. (of.) 60, IDNO - 1006600015070, reprezentat prin **Botezatu Eugeniu**, în calitate de **administrator**, numit ulterior **„Debitor”** pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract la următoarele condiții:

1. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) În baza prezentului Contract, Banca se obligă să acorde Debitorului o linie de credit revolving în sumă de **550 000 (cinci sute cincizeci mii) MDL**, în limita dată Debitorul având posibilitatea de a efectua multiple trageri și rambursări ale creditului conform condițiilor prezentului Contract și totodată, obligându-se să achite dobânda pentru utilizarea creditului precum și alte plăți aferente acestuia prevăzute de prezentul Contract.
- (2) Expunerea netă față de agentul economic **„Eusevas Cons” S.R.L.** aferentă liniei de credit revolving solicitate în sumă de **550 000 MDL**, a liniei de garanții bancare solicitate în sumă de **300 000 MDL** cât și a contractului de credit nr. 15rev/17 din 13.09.2017, cumulativ nu va depăși suma de **600 000 MDL**.
- (3) Creditul va fi utilizat de către Debitor pentru: *completarea mijloacelor circulante, inclusiv procurarea materialelor de construcție*.

2. TERMENUL DE ACORDARE A CREDITULUI

- (1) Creditul se acordă pe un termen de **23 luni**, cu scadența finală la data de **13.04.2021**.

3. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE ACORDARE A CREDITULUI

- (1) Banca acordă creditul sub formă de linie de credit revolving, în limita plafonului prevăzut de capitolul 1 pct.(1) al prezentului Contract. În același timp, Debitorul va putea utiliza linia de credit revolving prin efectuarea de trageri și rambursări multiple în limita plafonului prevăzut de capitolul 1 pct. (1) și totodată, în conformitate cu graficul de rambursare prevăzut de Anexa nr. 1 la Contract (denumită în continuare *„limita plafonului disponibil a creditului”*).
- (2) Creditul se acordă Debitorului prin cont separat de credit deschis la Bancă, doar după îndeplinirea următoarelor condiții:
 - pe măsura constituirii în favoarea Băncii a mijloacelor de garantare a executării obligațiilor ce rezultă din capitolul 8 al Contractului și înregistrarea acestora conform prevederilor legislației în vigoare;
 - prezentarea de către Debitor a copiilor documentelor ce confirmă destinația plății: contracte, facturi, invoice ș.a.;
 - achitarea comisionului de acordare în conformitate cu prevederile prezentului Contract;
 - respectarea de către Debitor a altor condiții prevăzute de prezentul Contract.

4. RAMBURSAREA CREDITULUI

- (1) Creditul urmează a fi rambursat în rate, potrivit graficului de rambursare prevăzut de Anexa nr. 1 la prezentul Contract.
- (2) Soldul creditului nu va depăși la orice dată indicată în graficul de rambursare prevăzut de Anexa nr. 1 soldul prevăzut în acesta.

5. DOBÂNDA AFERENTĂ CREDITULUI

- (1) Rata dobânzii la credit este flotantă și la data semnării prezentului Contract constituie **9 % anual**.
- (2) Dobânda urmează a fi plătită lunar, în valuta creditului, începând cu data de **25.05.2019**, și ulterior la data de **25** a fiecărei luni (data scadenței obligației de plată a dobânzii) pentru numărul de zile cuprins între data scadenței obligației de plată a dobânzii pentru luna precedentă și data scadenței obligației de plată a dobânzii pentru luna curentă.

Banca



Debitor _____

- (7) Atât notificările Băncii privind modificarea dobânzii aferente creditului, cât și oricare notificări conform prezentului Contract sau prevederilor legislației în vigoare, precum și oricare solicitări ale Băncii, inclusiv cele privind achitarea oricăror plăți conform prezentului Contract sau legislației în vigoare vor fi adresate Debitorului în scris sau prin e-mailul acestuia indicat în capitolul 14 al Contractului. Solicitățile prin e-mail vor fi considerate recepționate de către Debitor din următoarea zi a celei în care a fost expediată de către Bancă.
- (8) Prezentul Contract a fost întocmit în 2 exemplare, cu conținut identic și forță juridică egală, dintre care un exemplar rămâne la Bancă, iar al doilea exemplar se predă Debitorului.

14. RECHIZITELE PARTILOR

Banca:

Numele Namolovan Vadim

Directorul sucursalei „Ciocana”

BC „Moldindconbank” SA

Adresa juridică mun. Chișinău,
str. Armenească, 38

Adresa de e-mail director.ciocana@micb.md

Semnătura [Signature] L.S.



Debitorul:

Numele Eugeniu Botezatu

Funcția Administrator

Denumirea S.C. „Eusevas Cons” S.R.L.

Adresa juridică mun. Chișinău, str. Alba – Iulia
nr.202 ap. (of.) 60

Adresa de e-mail eusevas@mail.ru

Semnătura [Signature] L.S.



Semnătura Băncii _____

Semnătura Debitorului _____

- (8) să declare Băncii orice alte contracte de credit încheiate cu alte bănci, precum și garanțiile constituite întru asigurarea executării acestor contracte. Debitorul se obligă să nu deschidă conturi bancare în alte bănci și de asemenea, să nu contracteze credite/împrumuturi de la alte Bănci/companii, fără acordul în scris al Băncii;
- (9) să suporte cheltuielile de urmărire silită efectuate de Bancă pentru recuperarea sumelor datorate de Debitor;
- (10) în cazul lichidării înainte de rambursarea creditului, să informeze în termen de 15 zile Banca și să achite Băncii toate datoriile conform prezentului Contract;
- (11) să informeze în scris și imediat Banca despre orice modificare a adresei sediului, a rechizitelor sale sau a e-mailului indicat în capitolul 14 al Contractului;
- (12) să respecte întocmai toate prevederile prezentului Contract.

10. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BĂNCII

- (1) Banca se obligă să acorde Debitorului suma convenită a facilității overdraft în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (2) Banca are dreptul să verifice respectarea de către Debitor a condițiilor în care a fost acordat facilitatea overdraft.
- (3) Neexercitarea de către Bancă a oricărui drept prevăzut în prezentul Contract sau de legislația în vigoare sau exercitarea lui cu întârziere, nu poate fi considerată ca o renunțare a Băncii la acest drept.
- (4) Banca nu răspunde de autenticitatea documentelor prezentate de Debitor.
- (5) În cazul insuficienței de resurse financiare, Banca este în drept de a suspenda unilateral acordarea facilității overdraft sau utilizarea acesteia.
- (6) Banca este în drept să informeze Debitorul despre plățile și datoriile aferente prezentului Contract, produsele și serviciile bancare prestate de Bancă folosind orice sursă de informare precum: scrisori, telefon fix sau mobil, e-mail, mass-media după caz, etc.

11. CONFIDENȚIALITATEA

- (1) Dacă în timpul negocierilor o Parte comunică informații celeilalte Părți, aceasta are obligația să nu o divulge sau să nu o folosească în alte scopuri decât încheierea Contractului sau executarea acestuia.
- (2) Părțile au convenit că informația conținută în prezentul Contract va fi păstrată de fiecare Parte în regim de confidențialitate și nu va fi dezvăluită terților, decât în folosul auditorilor, notarilor și avocaților Părților, care, în virtutea statutului profesiilor lor au obligația de a păstra confidențialitate informațiilor primite, precum și în alte cazuri, când dezvăluirea este expres prescrisă de legislație sau prezentul Contract.
- (3) În cazul încălcării de către Debitor a obligațiilor sale contractuale, Creditorul își rezervă dreptul să facă publice orice documente și informații, care se referă la Debitor și la creditul acordat în baza prezentului Contract, în cazul în care asemenea acțiuni, în opinia Creditorului, sunt justificate, pentru a preveni orice lezări posibile ale drepturilor Creditorului și pentru a constrânge executarea față de Debitor a obligațiilor Debitorului izvorâte din prezentul Contract.
- (4) Partea care a încălcat obligația de confidențialitate urmează să repare prejudiciul cauzat.

12. LEGISLAȚIA APLICABILĂ ȘI LITIGII

- (1) Prezentul Contract va fi reglementat și interpretat în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova.
- (2) Orice neînțelegere rezultată din prezentul Contract de credit va fi soluționată pe cale amiabilă, în caz contrar fiecare Parte are dreptul de a recurge la soluționarea acesteia prin intermediul instanțelor de judecată competente ale Republicii Moldova.

13. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele Părți și acționează până la executarea tuturor obligațiilor asumate de către Părți în baza acestuia și a Acordurilor de utilizare a facilității overdraft.
- (2) Contractul poate fi modificat cu acordul în scris al ambelor Părți, prin încheierea de către Părți a acordurilor adiționale la Contract, care vor fi parte integrantă a prezentului Contract.
- (3) Acordurile de utilizare a facilității overdraft intră în vigoare de la data semnării acestora de către Părți și acționează până la executarea de către Părți a tuturor obligațiilor deținute conform acestora.
- (4) Acordurile de utilizare a facilității overdraft sunt parte integrantă a Contractului și ca efect, Acordurile sunt completate cu toate prevederile prezentului Contract.
- (5) Încetarea unui Acord de utilizare a facilității overdraft în urma rezoluției acestuia sau ca urmare a altor situații, nu afectează acțiunea prezentului Contract.
- (6) Părțile sunt în drept să modifice condițiile oricărui Acord de utilizare a facilității overdraft, de comun acord, prin încheierea în scris a unui Acord adițional.

Semnătura Băncii



Semnătura Debitorului



- a) oricare din declarațiile și garanțiile făcute de Debitor în baza prezentului Contract sau în alte acte/contracte accesorii prezentului Contract s-au dovedit/ stabilit a fi incorecte, false sau făcute cu scopul de a induce în eroare Banca;
 - b) activele Debitorului sau o porțiune esențială a acestora au devenit obiect al unui act de confiscare, naționalizare, expropriere, sechestrare sau alt act cu efecte similare, în rezultatul cărui fapt, asemenea active au ieșit din posesia sau de sub controlul Debitorului, sau au devenit paralizate pentru o perioadă suficientă ca Banca să concluzioneze despre incapacitatea viitoare a Debitorului de a se conforma condițiilor prezentului Contract;
 - c) Debitorul a devenit insolubil;
 - d) oricare din licențele sau autorizațiile oficiale ale Debitorului, pe care Banca le va considera ca fiind esențiale pentru desfășurarea normală a afacerilor Debitorului, a devenit suspendată, retrasă sau anulată, sau a expirat fără a fi în mod diligent și prompt reînnoită de către Debitor;
 - e) au survenit alte situații, care în opinia rezonabilă a Băncii indică despre incapacitatea viitoare a Debitorului de a se conforma condițiilor prezentului Contract.
- (3) În cazul declarării creditului scadent anticipat și plătit cu toate sumele aferente acestuia, Banca imediat stopează utilizarea creditului cu acordarea Debitorului termenului de 15 zile pentru restituirea sumelor primite și care nu au fost restituite și achitarea plăților aferente.
- (4) În cazul declarării creditului scadent anticipat, sau întreprinderii de către Banca a altor măsuri potrivit capitolului 8 pct.(1) al Contractului, Debitorul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte ca urmare a întreprinderii acestor măsuri, plătiind Băncii toate costurile și cheltuielile în legătură cu întreprinderea măsurilor respective.

9. DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE DEBITORULUI

- 9.1. În baza prezentului Contract, Debitorul declară pe propria răspundere că:
- (1) dispune de drepturi depline pentru a-și asuma și executa obligațiile prevăzute de prezentul Contract;
 - (2) încheierea și executarea prezentului Contract de către Debitor nu necesită consimțământul sau aprobarea oricărei persoane sau organ care nu a fost obținut, și nu contravine Statutului Debitorului;
 - (3) nu a participat la acțiuni de spălare a banilor sau de finanțare a terorismului, fraude sau alte acțiuni corupte sau ilicite și nu va admite implicarea sa directă sau indirectă în asemenea acțiuni;
 - (4) desfășoară o politică corporativă fiscală prudentă și execută obligațiile sale fiscale și de raportare financiară în termen și în modul convenit, precum și ține evidența contabilă a activității sale în mod eficient și în strictă conformitate cu standardele contabile acceptate în Republica Moldova și să obligă să mențină această poziție și în continuare;
 - (5) orice activitate pe care o desfășoară, inclusiv cea finanțată din mijloacele facilității overdraft, nu contravine legislației în vigoare, inclusiv normelor cu privire la protecția mediului înconjurător. Debitorul se obligă să implementeze permanent și cu seriozitate măsuri de protecție a mediului înconjurător și să prezinte Băncii orice acte solicitate cu privire la protecția mediului ambiant.
- 9.2. În baza prezentului Contract, Debitorul se obligă:
- (1) să restituie sumele creditelor trase și să achite dobânda împreună celelalte plăți aferente în condițiile prevăzute de prezentul Contract și Acordurile de utilizare a facilității overdraft încheiate;
 - (2) să utilizeze facilitatea overdraft conform destinației prevăzute în capitolul 1 al prezentului Contract;
 - (3) să respecte cerințele Băncii privind acordarea și monitorizarea creditelor și să reflecte, corect și la zi, în evidențele sale contabile toate operațiunile legate de utilizarea și rambursarea creditului;
 - (4) să pună la dispoziția Băncii toate documentele necesare, inclusiv situațiile financiare prevăzute de prevederile legislației în vigoare, precum și orice alte documente referitoare la activitatea desfășurată. Situațiile financiare se prezintă cu o periodicitate trimestrială și se vor prezenta până la finele următoarei luni a trimestrului de gestiune cu excepția situațiilor financiare anuale, care se prezintă până la 31 martie a următorului an gestionar. Situațiile financiare prezentate Băncii de către Debitor, reflectă în mod veridic starea financiară a rezultatelor activității Debitorului la data prezentării acestora. Situațiile financiare și raportul statistic, precum și alte documente solicitate urmează a fi prezentate cu dovada de recepționare (după caz) al organului abilitat în acest sens;
 - (5) să prezinte Băncii documentele ce justifică utilizarea facilității overdraft conform destinației, în caz contrar Banca fiind în drept de a suspenda unilateral utilizarea de către Debitor a facilității overdraft sau să întreprindă alte măsuri conform capitolului 8 pct.(1) al prezentului Contract;
 - (6) să înștiințeze Banca, în formă scrisă și imediat despre modificările survenite în structura sa organizatorică, iar în cazul intenției de reorganizare, într-un termen de 15 zile de la adoptarea deciziei de reorganizare;
 - (7) să efectueze încasările mijloacelor bănești prin conturile deschise la BC „Moldindconbank” S.A.
 - ☒ în mărime de 100% din totalul încasărilor efectuate conform rapoartelor financiare prezentate Băncii;
 - ☐ în mărime de cel puțin proporțional soldului creditelor deținute la BC „Moldindconbank” S.A. din totalul creditelor deținute conform ultimului raport financiar prezentat Băncii;

Semnătura Băncii

Semnătura Debitorului

6. ORDINEA DISTRIBUIRII PLĂȚILOR

- (1) În perioada acțiunii prezentului Contract, dacă Părțile nu convin altfel, se utilizează următoarea succesiune de achitare a plăților prevăzute de Contract:
1. comisionul de reînnoire;
 2. dobânda aferentă creditului;
 3. penalitatea pentru nerambursarea în termen a creditului;
 4. penalitatea pentru utilizarea facilității overdraft contrar destinației;
 5. penalitatea pentru încălcarea obligației de efectuare a încasărilor prin conturile deschise la Bancă;
 6. penalitatea pentru neprezentarea în termenele solicitate de Bancă a situațiilor financiare;
 7. suma creditului tras.
- Succesiunea dată a plăților se aplică indiferent de destinația plății indicată în documentul de plată.
- (2) În cazul în care scadența unei plăți cade într-o zi de odihnă, oficial prevăzută de legislația Republicii Moldova, plata respectivă se va efectua în prima zi de lucru care urmează.
- (3) Dobânda aferentă creditului, comisioanele, penalitățile și alte plăți prevăzute de prezentul Contract se calculează până la data executării integrale a obligațiilor conform prezentului Contract, indiferent de faptul dacă Banca a întreprins careva măsuri prevăzute de capitolul 8 pct.(1) al Contractului și respectiv, indiferent de faptul dacă executarea obligațiilor conform prezentului Contract a fost efectuată benevol sau silit în urma depunerii unei acțiuni în instanța de judecată. În cazul executării silit a obligațiilor, dobânda aferentă creditului și celelalte plăți aferente prevăzute în prezentul punct se vor calcula până la executarea de către Bancă în modul corespunzător a actului judecătoresc.

7. MIJLOACELE DE GARANTARE A EXECUTĂRII OBLIGAȚIILOR

- (1) Pentru acordarea facilității overdraft, Debitorul se obligă să asigure constituirea în favoarea Băncii a următoarelor mijloace de garantare a executării obligațiilor ce rezultă din prezentul Contract:
- fidejusiunea dlui Botezatu Eugeniu;
 - cesiunea dreptului de a încasa din conturile Debitorului, prin acordarea Băncii a dreptului de a încasa de sine stătător, din conturile acestuia, sumele restante/scadente.
- În situația neconstituirii tuturor mijloacelor de garantare menționate mai sus, Banca este în drept să acorde limita liniei de credit facilitate overdraft pe măsura mijloacelor de garantare a executării obligațiilor constituite.
- (2) Prin semnarea prezentului Contract, Debitorul împuternicește și autorizează Banca să debiteze, fără o careva notificare prealabilă, oricare cont al său deschis la Bancă cu sumele scadente/restante ce reprezintă sumele creditelor trase, dobânda aferentă creditului, comisioanele, penalitățile sau alte plăți datorate Băncii conform legislației și/sau conform prezentului Contract. În cazul lipsei mijloacelor bănești în conturi, Debitorul se obligă să asigure achitarea sumelor datorate conform prezentului Contract. Debitarea reprezintă un drept al Băncii și nu o obligație, și nici într-un caz nu îl eschivează pe Debitorul să-și onoreze de sine stătător toate obligațiile de plată în baza prezentului Contract.
- (3) Pe parcursul derulării prezentului Contract, în situația în care se constată că mijloacele de garantare a obligațiilor constituite nu sunt suficiente, Banca este în drept să solicite, iar Debitorul este în obligat să constituie mijloace suplimentare de garantare a obligațiilor.
- (4) În cazul prelungirii termenului de utilizare a facilității overdraft prevăzut de capitolul 2 al Contractului, Debitorul se obligă să asigure modificarea corespunzătoare a contractelor în baza cărora au fost constituite mijloacele de garantare a executării obligațiilor.

8. MĂSURILE ÎNTREPRINSE DE BANCĂ ÎN CAZUL NEEEXECUTĂRII OBLIGAȚIILOR DE CĂTRE DEBITOR

- (1) Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către Debitor a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și/sau deținute de către acesta în baza legislației în vigoare, precum și în cazurile prevăzute de capitolul 8 pct.(2) al Contractului, conferă Băncii dreptul de a lua, la propria sa discreție, următoarele măsuri:
- a) refuzul de a executa obligația de acordare a facilității overdraft sau a oricărei sume a creditului solicitat a fi tras în baza Acordului de utilizare a facilității overdraft, ori suspendarea executării obligației de acordare a facilității overdraft sau suspendarea dreptului Debitorului de a utiliza facilitatea overdraft până când Debitorul se va oferi să execute sau va executa obligațiile sale neexecutate sau executate necorespunzător, cu notificarea Debitorului despre acest fapt, conform capitolului 13 al Contractului de îndată după aplicarea de către Bancă a măsurii respective;
 - b) reducerea plafonului facilității overdraft prevăzut de capitolul 1 al Contractului;
 - c) declararea oricărui credit tras scadent anticipat și plătitibil cu toate plățile aferente;
 - d) exercitarea dreptului, prevăzut de capitolul 7 pct.(2) al Contractului, de a încasa din conturile bancare ale Debitorului, sumele datorate conform prezentului Contract;
 - e) urmărirea silită a bunurilor Debitorului/Fidejursorului;
 - f) rezoluțiunea Contractului sau a oricărui Acord de utilizare a facilității overdraft;
 - g) alte acțiuni prevăzute de legislația în vigoare.
- (2) Banca este în drept de a aplica oricare din măsurile enumerate în capitolul 8 pct.(2) al prezentului Contract și în următoarele cazuri:

Semnătura Băncii

Semnătura Debitorului

- (4) Banca este în drept, iar Debitorul exprimă acordul cert și irevocabil, de a modifica în mod unilateral mărimea/rata dobânzii în funcție de rata de bază a Băncii Naționale a Moldovei, rata inflației, costul resurselor atrase de Banca din diferite surse (depozite, credite), costul riscului creditar, creșterea ratei la depozitele atrase în MDL/USD/EUR, situația pe piața bancară (cererea și oferta produselor creditare pe piață, prețurile la produsele similare practicate de către concurenți), tendințele pieței financiare bancare și nebankare, inclusiv mediul economic și politic.
- (5) Banca îl va anunța pe Debitor, în scris sau la discreția sa prin e-mailul indicat în capitolul 14 al Contractului, despre modificarea măririi dobânzii cu cel puțin 10 zile înainte ca modificarea să intre în vigoare. Mărimea nouă a dobânzii se va aplica la soldul creditului, existent la data modificării.
- (6) În cazul rambursării creditului conform unui grafic de plăți, comisioanele și penalitățile se achită în afara graficului de plăți din prezentul Contract, în succesiunea prevăzută de capitolul 6 pct.(1) al Contractului.
- (7) Dobânda se calculează până la data restituirii integrale a creditului, indiferent de faptul dacă restituirea a fost efectuată de către Debitor benevol, ca urmare a ajungerii obligațiilor la scadență, a rambursării anticipate a creditului, a exercitării dreptului de rezoluțiune a Contractului și/sau a Acordului de utilizare a facilității overdraft sau silit în baza hotărârii judecătorești.
- (8) În cazul în care dobânda la creditul tras este scadență și neachitată cel puțin 12 luni, în baza prezentului Contract, Banca este în drept să capitalizeze dobânda respectivă la suma creditului și la suma dată va fi calculată dobânda aferentă creditului în condițiile prevăzute de prezentul capitol împreună cu celelalte plăți aferente conform Contractului.

5. ALTE PLĂȚI AFERENTE CREDITELOR

- (1) Pentru organizarea mecanismului de creditare, Debitorul va plăti Băncii un comision de acordare în mărime de **0.5 %** din suma creditului prevăzută în capitolul 1 al prezentului Contract. Comisionul urmează a fi achitat de către Debitor până la data primei trageri de credit. Comisionul este plătit din mijloacele proprii ale Debitorului.
- (2) După prima tragere integrală a limitei plafonului facilității overdraft prevăzută de capitolul 1 al Contractului, la fiecare tragere ulterioară de credit, Debitorul va plăti Băncii un comision de reînnoire în mărime de **0.6 %**. Comisionul urmează să fie achitat de către Debitor în următoarea zi lucrătoare după debursarea creditului. Comisionul este plătit din mijloacele proprii ale Debitorului.
- (3) Pentru utilizarea facilității overdraft contrar destinației indicate în prezentul Contract, Debitorul va plăti Băncii o penalitate în mărime de **5 %** din suma creditului utilizat contrar destinației, într-un termen de 5 zile calendaristice de la data recepționării solicitării Băncii conform capitolului 13 al Contractului.
- (4) Pentru nerestituirea creditului în termenele stabilite conform Acordurilor de utilizare a facilității overdraft, Debitorului i se va calcula și acesta este obligat să plătească Băncii o penalitate în mărime de **0.1 %** de la suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere.
- (5) Pentru neprezentarea la timp conform prevederilor capitolului 9 din prezentul Contract, a situațiilor financiare complete și/sau simplificate, Debitorul va plăti Băncii o penalitate în mărime de **0.1 % (min. 500 MDL)** soldul creditului la data gestionară, pentru care nu s-au prezentat situațiile financiare complete și /sau simplificate. Debitorul se obligă să achite penalitatea respectivă într-un termen de 5 zile calendaristice de la data recepționării solicitării Băncii conform capitolului 13 al Contractului.
- (6) Pentru încălcarea obligației de efectuare a încasărilor prin conturile deschise la Bancă în proporția prevăzută de subcapitolul 9.2 pct.(7) al Contractului, Debitorului i se va calcula și acesta este obligat să plătească Băncii o penalitate în mărime de **1.25 %** de la soldul creditului, într-un termen de 5 zile calendaristice de la data recepționării solicitării Băncii conform capitolului 13 al Contractului. Această penalitate poate fi aplicată de mai multe ori, dar nu mai des decât trimestrial.
- (7) Debitorul se obligă să achite oricare alte plăți/taxe/comisioane prevăzute de Tarifele la serviciile bancare ale BC „Moldindconbank” S.A. acordate persoanelor juridice și întreprinderilor care au statut de persoană fizică, în vigoare, pentru operațiunile efectuate și serviciile prestate de către Bancă în legătură cu creditul acordat. Tarifele Băncii sunt puse la dispoziția Debitorului pe pagina web a Băncii, astfel încât acestea pot fi accesate în orice moment. Prin semnarea prezentului Contract, Debitorul confirmă că a luat cunoștință cu conținutul Tarifelor la serviciile bancare ale BC „Moldindconbank” S.A. acordate persoanelor juridice și întreprinderilor care au statut de persoană fizică și este de acord cu prevederile acestora.
- (8) Banca este în drept, în orice moment, să modifice unilateral Tarifele la serviciile bancare ale BC „Moldindconbank” S.A. acordate persoanelor juridice și întreprinderilor care au statut de persoană fizică prin plasarea Tarifelor modificate pe pagina web a Băncii și/sau la panourile informative de la ghișeele Băncii.
- (9) Rezoluțiunea Contractului și/sau a Acordului de utilizare a facilității overdraft nu produce efecte asupra clauzelor Contractului referitoare la calculul penalităților de întârziere. Clauzele date vor produce efecte și după rezoluțiunea Contractului și/sau a Acordului de utilizare a facilității overdraft, până la data executării integrale a obligațiilor de către Debitor.

Semnătura Băncii

Semnătura Debitorului

S.R.L. "Eusevas Cons"

"Aprobat"

Director



Botezatu Eugeniu

MANUALUL CALITĂȚII

Verificat ysc
16.12.2011

Manualul calității este aprobat la adunarea fondatorilor ,
proces verbal nr. 1 din „ 12 ” ianuarie 2011

Verificat

Guro



Chișinău 2011

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	CUPRINS	pag.1

DENUMIRE

0. Prezentare

- 0.1 .Prezentarea organizației
- 0.2 .Lista de difuzare

I. Dispoziții Generale

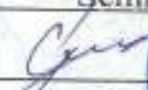
- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință
- 2. Definiții și prescurtări
- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări

3. Condiții referitoare la sistemul calității

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizarea
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul Managementului
- 3.8. Analiza efectuată de Management

4. Activități de execuție

- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	CUPRINS	pag.2

4.9. Execuția produselor

4.10. Produse furnizate de beneficiar

4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

5.1. Măsurile generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări.

5.6. Controlul proceselor

5.7. Inspecții și încercări finale

5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor

5.9. Controlul înregistrărilor calității.

5.10. Auditurile interne ale calității

5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

7.3. Acțiuni preventive

8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	PREZENTARE	pag.3

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

se completează datele despre organizație (S.A., S.R.L. sau alt tip de organizație) din caietul de sarcini (anexă la contractul de elaborare):

Denumirea deplina (Firma) Societatii;

SOCIETATEA COMERCIALA "Eusevas Cons "
S.R.L. Denumirea prescurtata: FIRMA " Eusevas Cons ", S.R.L.

2 CAPITOLUL social. COTELE DE PARTICIPARE.

2.1. Capitalul social al Societarii este de 5400 (cinci mii patru sute) lei moldovenești .

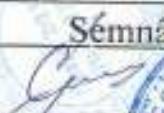
2.2. La momentul de constituire a Societarii Capitalul social se depune sub forma de bani respectiv;

Botezatu Eugeniu - 50 % (2 700)

Botezatu Sergiu - 50 % (2 700)

Firma „Eusevas Cons ”, S.R.L. ” va participa adăugător următoarele genuri de activitate:

1. Construcțiile de cladiri si(sau) de constructii ingineresti,instalatii si retele tehnico-edilitare,reconstrucțiile,consolidările,restaurările
2. Comerț cu ridicata al materialelor lemnoase,al materialelor de constructie si echipamentului sanitar
3. Comerț cu ridicata al articolelor de fierarie,utilajui de apeduct si de incalzire
4. Alte tipuri de comert cu amanuntul neefectuat prin magazine

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	

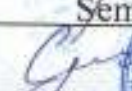
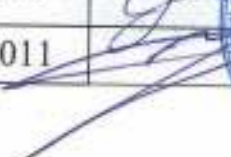


emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	PREZENTARE	pag.4

02.Lista de Difuzare

Destinatar*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Compartiment AQ
4. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
6. Șantiere

	Numele, prenumele	Data	Semnatura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 1	DPOZIȚII GENERALE	pag.5

CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătură
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag.6

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației SRL " Eusevas Cons " cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidentă asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația SRL " Eusevas Cons "

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației SRL " Eusevas Cons " astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de organizația SRL " Eusevas Cons " în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

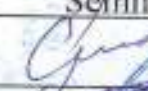
1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul, organizația SRL " Eusevas Cons " asigură:

1.1.6.1 .desfășurarea în mod planificat și procedura a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al organizației SRL " Eusevas Cons " este structurat astfel:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag.7

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul organizației SRL „Eusevas Cons”, implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație SRL „Eusevas Cons”, indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

I. Programul de asigurare a calității

II Planurile calității

III. Proceduri generale

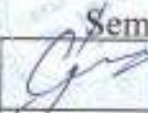
IV. Proceduri de sistem

V. Proceduri tehnice de execuție

VI. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, SRL „Eusevas Cons”, va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvat abilității și eficienței acestuia.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.9

2.1. DEFINIȚII

2.1.1.ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emirate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5.ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SRISO8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditorilor calității (SR ISO 8402)

2.1.8. - AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.10

2.1.9.APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

2.1.10.CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11.CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută

2.1.12.CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite. (SR ISO 8402)

2.1.13. CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15. CONFIRMARE - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16.CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul de a realizării și examinării acesteia. (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.11

2.1.17. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.18. CONTRACTANT - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.19. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.20. CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.21. DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.23. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.24. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.12

2.1.25. **ÎNREGISTRARE** - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (SR ISO 8402)

2.1.26. **LUCRĂRT DE CONSTRUCȚII** - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

2.1.27. **MANAGEMENTUL CALITĂȚII** - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402)

2.1.28. **MANUALUL CALITĂȚII** - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402)

2.1.29. **NECONFORMITATE** - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.30. **ORGAN DE CONTROL** - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.31. **OFERTA (PENTRU LICITAȚIE)** - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR EN ISO 9002)

2.1.32. **ORGANIZAȚIE** - companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.13

2.1.33. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.34 PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă

2.1.35. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETA-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.36. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO8402)

2.1.37. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO8402)

2.1.38. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402)

2.1.39. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.40. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode).(SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.14

2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclu de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.58. REFACERE - re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.59. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.60. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.61. LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.15

2.2.PRESCURTĂRI

AQ	- Asigurarea calității
AS	-Built- Desen " așa cum s-a construit"
AST	- Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanico energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ISC	- Inspecția de Stat în Construct
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVI	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PII	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.16

CUPRINS

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație (Societății)

3.3. Organizare.

3.4. Responsabilități, atribuții.

3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.17

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

1.1.1. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons ". asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de organizație SRL " Eusevas Cons " care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " va încheia contracte pentru produse și servicii destinate organizației SRL " Eusevas Cons " numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii organizației SRL " Eusevas Cons " pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

3.1.6. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC - uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.18

3.1.8. Conducerea SRL „Eusevas Cons” adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (Societății)

3.2.1. Consiliul de administrație al SRL „Eusevas Cons” adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului SRL „Eusevas Cons”

3.2.3. Directorul SRL „Eusevas Cons” delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ Ursu Mihai. Directorul SRL „Eusevas Cons” delegă autontatea urmării implementării Programul de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.19

Directorul Botezatu Eugeniu asigură în activitățile SRL "Eusevas Cons" următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a SRL "Eusevas Cons" este prezentată în Organigramă organizației planșa nr. 1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.3

3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.4.

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.4.1. Directorul Botezatu Eugeniu este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice SRL „Eusevas Cons”

4.2. Directorul **Botezatu Eugeniu** delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.4.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii „Eusevas Cons” SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de organizația „Eusevas Cons” SRL

3.4.4. Directorul Botezatu Eugeniu

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de „Eusevas Cons” SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.

2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru „Eusevas Cons” SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.20

3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică programului de asignare a calității al „Eusevas Cons” SRL

4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.

5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asiguratul structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.

6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sânt incluse și responsabilități referitoare la PAC.

7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului „Eusevas Cons” SRL

8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.

9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.

10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.

11. Aprobă procurarea de materiale produse și angajarea de servicii pentru „Eusevas Cons” SRL numai de la furnizorii autorizați.

3.4:2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

Este subordonat directorului „Eusevas Cons” SRL și are următoarele responsabilități și competente.

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organizarea compartimentului.

2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.

3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantiierelor.

4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantiierelor din „Eusevas Cons” SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.21

- 5.Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.
- 6.Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI - urile elaborate de compartimentele „Eusevas Cons” SRL
- 7.Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor „Eusevas Cons” SRL
- 8.Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai „Eusevas Cons” SRL
- 9.Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor "as-built" pentru lucrările și măsurările executate în șantier.
- 10.Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
- 11 .Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de „Eusevas Cons” SRL și furnizori.
- 12.Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizorii „Eusevas Cons” SRL și raportarea rezultatelor;
 - efectuarea inspecțiilor inopinate;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
- 13.Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor.
- 14.Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul
- 15.Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
- 16.Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora
- 17.Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente și șantier.
- 18.Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.22

3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE

1. Este subordonat și raportează directorului „Eusevas Cons” SRL și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.
2. Asigură ca toate produsele/ serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilite de directorul adjunct tehnic și de producție.
5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele, respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;
 - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
 - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



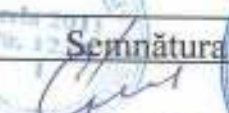
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.24

5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor începând cu excepționarea calitativă a produselor primite la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
6. Răspunde de evaluarea RNC - urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.
7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
9. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de „Eusevas Cons” SRL
10. Dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul tehnic.

3.4.6. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC - PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
6. Întocmirea listelor cu documentația anulată.
7. Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anulate.
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.
10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate.
11. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.25

3.4.7. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Este subordonat și raportează directorului economic și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
5. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare firmei
7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
10. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru „Eusevas Cons” SRL în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.8. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat și raportează directorului „Eusevas Cons” SRL și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor , prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - cursuri speciale organizate de beneficiar;
 - specializări, instruirii

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.26

5 . Păstrarea pe toată durata de construcție a „Eusevas Cons” SRL a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului

3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru,
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității,
- analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborarea CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- crearea unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.27

3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

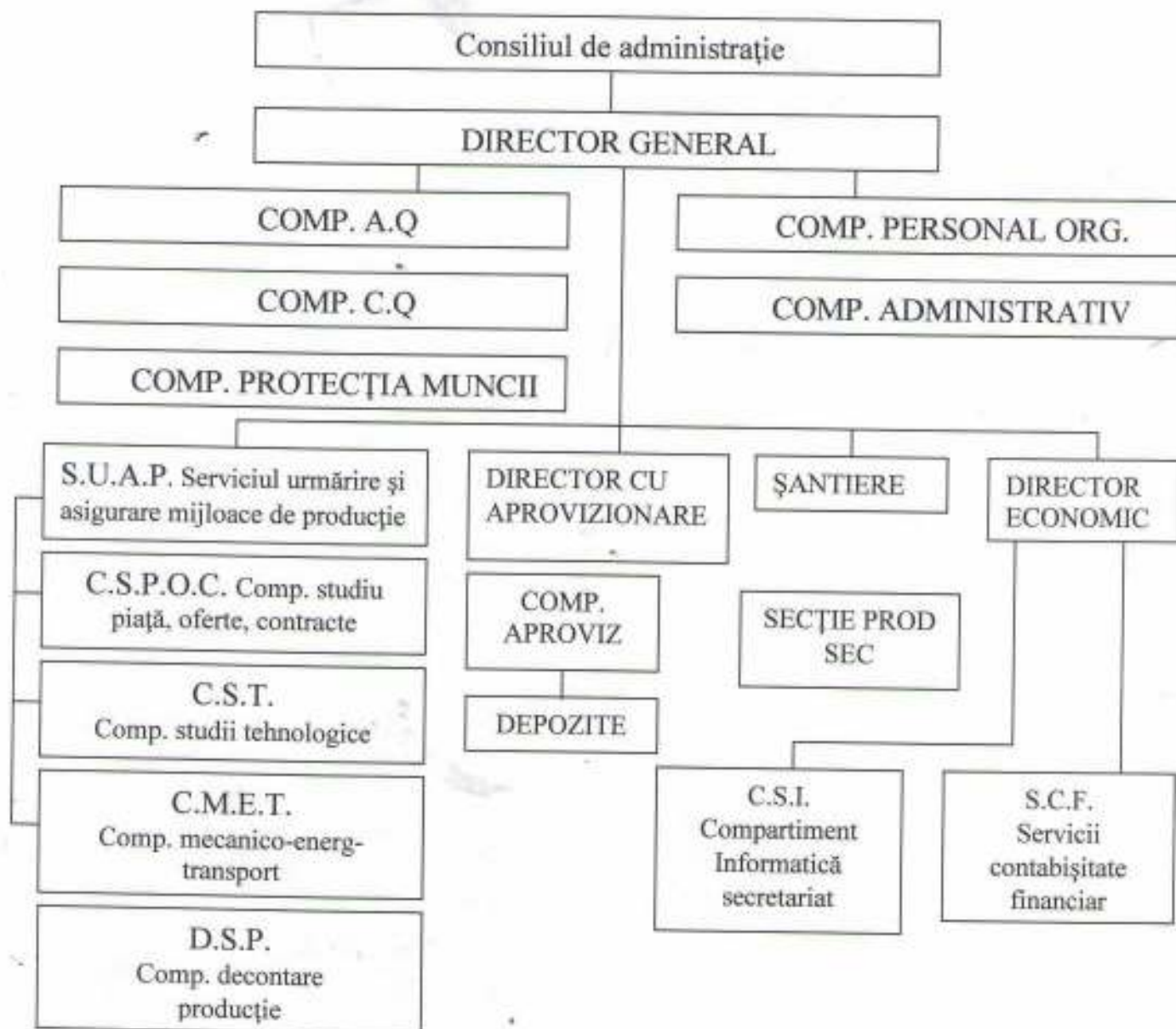
- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru,
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile/ instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anuale,
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea graficelor de execuție;
- programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării PNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societăți

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.28

ORGANIZAȚIA



	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.29

SCHEMA DE RELAȚII ORGANIZAȚIA

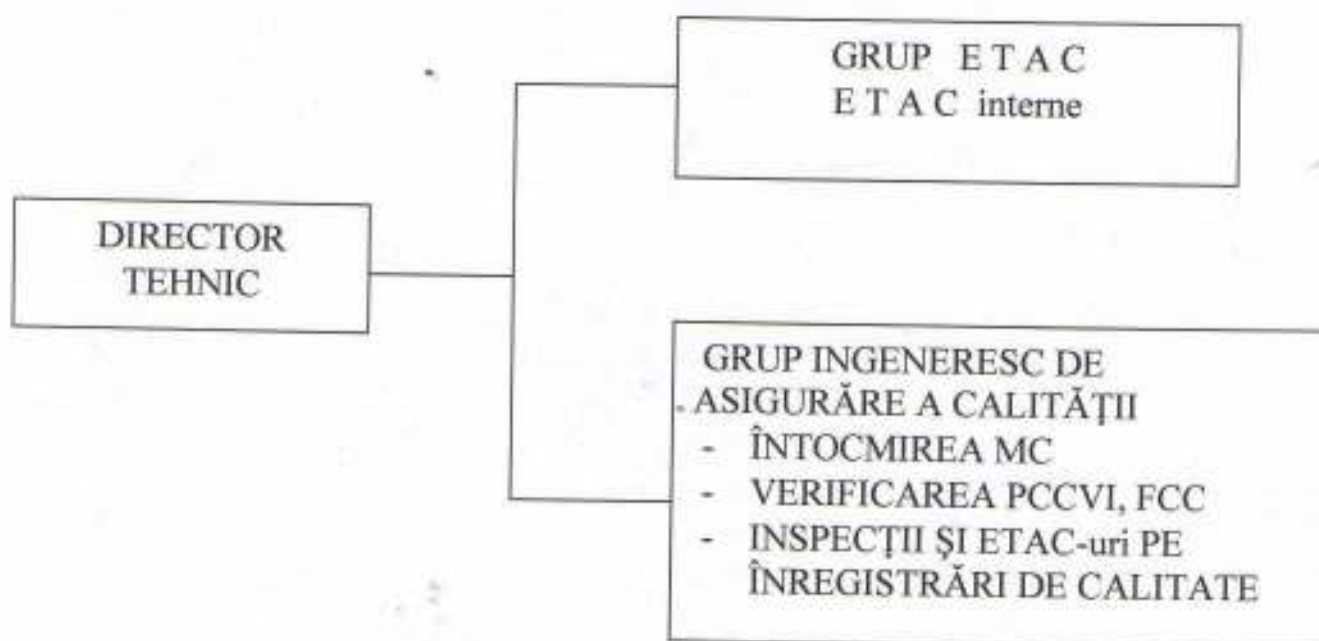


	Numele, prenumele	Data	Semnătură
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.30

ORANIGRAMĂ COMPARTIMENTULUI ASIGURAREA CALITĂȚII
(CA)

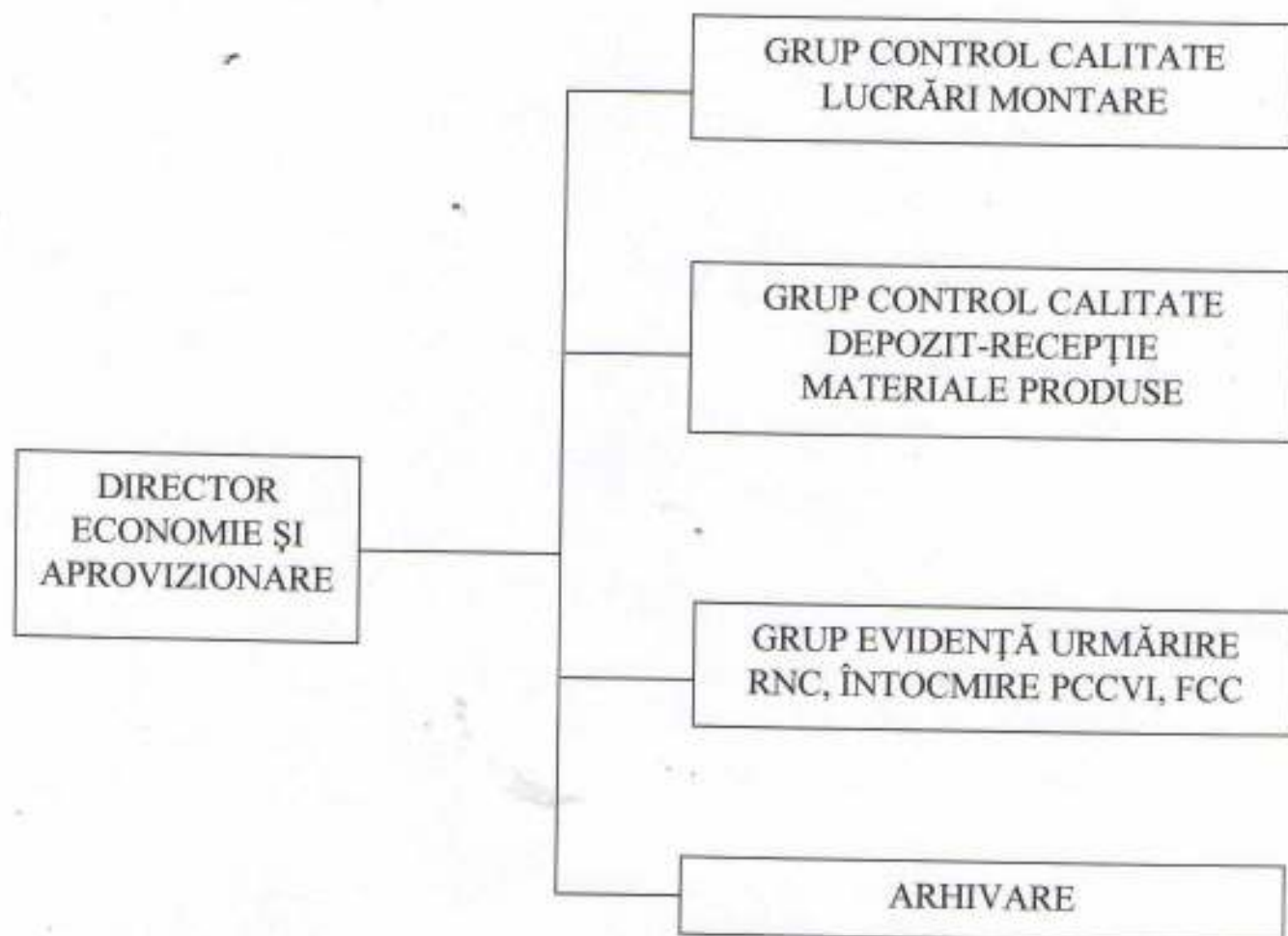


	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.31

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE



	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.32

CUPRINS:

- 4.1. Condițiile prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5 Execuția produselor
- 4.6 Produse finalizate de beneficiar
- 4.7. Identificarea și trasabilitatea produsului

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Bofezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.33

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de „Eusevas Cons” SRL se vor desfășura planificat pe baza de procedurii scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2.Înainte de începerea oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- a).personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- b).lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- c).materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sânt verificate, acceptate și disponibile;
- d).echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- e).cerințele de execuție din proiecte sânt încule în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- f).documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,
- g). PCCVI-urile și procedurile de control sânt elaborate, avizate și difuzate;
- h).neconformitățile din etapele antenoare de construcție au fost înlăturate;
- i).există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

4.2.1.Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2.Activitățile de aprovizionare sânt planificate de „Eusevas Cons” SRL prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3.Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentul AQ.

4.2.4.Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.34

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de „Eusevas Cons” SRL este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor\ contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate ofertei sunt soluționate,

4.3.5. Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

	Numele, prenumele	Data	Semnătură
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons'
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 35

4.5. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.5.1. „Eusevas Cons” SRL ca unitate de execuție de produs pentru lucrările proprii asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerintelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate;

4.5.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

4.6. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.6.1. Conducerea firmei asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor ,primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.

4.7. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.7.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de „Eusevas Cons” SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.7.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor /produselor.

4.7.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.7.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către „Eusevas Cons” SRL conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.36

CUPRINS:

5.1. Măsurile generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5. Mijloace de măsurare și încercare

	Numele, prenumele	Data	Semnătură
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.37

5.1.MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea firmei asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrilor de construcții montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni

5.1.2 Activitățile de confirmare sânt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de „Eusevas Cons” SRL și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1.Planurile de control calitate, verificări și încercări sunt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2.PCCVÎ - urile sunt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3.Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sânt corelate cu ordinea operațiilor de construcții+montaj. PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4.Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sânt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sunt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;

- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;

activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet

	Numele, prenumele	Data	Semnătură
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.38

5.3.CONTROALELE DE CALITATE ,VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1.Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate:
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2.Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3-Rezultatele CCVI - urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1.Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sânt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2.In urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.39

5.5. MIJLOACELE DE MASURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile „Eusevas Cons” SRL sânt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	

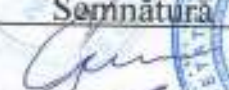


emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.40

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.41

6.1.PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. „Eusevas Cons” SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2.ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul firmei și beneficiar.

6.1.3.Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4.În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2.SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. „Eusevas Cons” SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.42

- ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru;

a) evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;

b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2 .Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3.Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și la „Eusevas Cons” SRL

6.2.5.Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6.In urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7.Documentele rezultate din ETAC - uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8.Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag.43

CUPRINS :

- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnatura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag.44

7.1.NECONFORMITĂȚI

7.1.1.Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2.Conducerea „Eusevas Cons” SRL asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3.Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil. Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4.În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5.Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute sa se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6.In procedurile menționate la pct. 7.1.1. sunt precizate și responsabilitățile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag.45

referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. „Eusevas Cons” SRL asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi respectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2. ACȚUNI CORECTIVE

7.2.1. „Eusevas Cons” SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective

7.2.2. „Eusevas Cons” SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag.47

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. „Eusevas Cons” SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2.ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1.Prin documentele PAC ale „Eusevas Cons” SRL este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile „Eusevas Cons” SRL cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. „Eusevas Cons” SRL asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări; este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag.48

CUPRINS:

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag.49

9.MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de SRL „Eusevas Cons ” se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	pag.50

Lista

genurilor de activitate pentru care se solicită licența conform clasificatorului

1. Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere.

1.3 Lucrări de drenaj

2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două niveluri.

2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două niveluri din elemente prefabricate din beton și beton armat.

2.9 Lucrări de amenajarea teritoriului.

2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.

2.25 Construcții din lemn

2.27 Produse și alimente din profile de aluminiu și policultură de vinil

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Învăloitori și șarpante, izolații hidrofuge

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolare anticorrosivă.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli.

4.3 Elemente de tâmplărie

4.4 Profiluri și ornamente decorative.

5. Rețele și echipamente interioare

5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare

5.2 Instalații și rețele termice

5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică

5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

7.1 Contoarea de apă

7.2 Contoarea de energie termică

7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și
Cazane de abur cu presiunea sub 0.07 MPa

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



Data primirii

26.03.2020

RSH

Anexe la SNC
 "Prezentarea situatiilor financiare"
 Aprobat de Ministerul Finantelor
 al Republicii Moldova

SITUATIILE FINANCIARE

pentru perioada

01 Ianuarie 2019

31 Decembrie 2019

Entitatea **S.C. EUSEVAS CONS S.R.L.**

(Denumirea completa)

40283901

Cod CUIIO

1006600015070

Cod IDNO

Sediul: MD

Chisinau, str. Alba Iulia 202, of. 60

0120

cod postal

Raionul (municipiul, UTA); Localitatea

Cod CUATM

strada, nr, bl.

Activitatea principala **Servicii de constructie si reparatie**

4299

Cod CAEM, rev.2

Cod CAEM, editia 2005

Forma de proprietate **privata**

Cod CFP

Forma organizatorico-juridica **SRL**

Cod CFOJ

Date de contact: Tel. **069057464**e-mail **totalconsulting2008@gmail.com**

WEB

Unitatea de masura: leu

Numele si coordonatele si contabilitatii-sec. DI (dna)

Sirbu S.

069057464



Anexa 8

Nota informativa privind veniturile si cheltuielile clasificate dupa natura

Indicatori	Codul rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vanzari	010	13 885 518	12 759 826
Alte venituri din activitatea operationala	020	251 665	73 974
Venituri din alte activitati	030	3 593	
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	14 140 776	12 833 800
Variatia stocurilor	050		
Costul vinzarilor marfurilor vandute	060		
Cheltuieli privind stocurile	070	6 889 423	8 723 855
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	856 077	1 078 162
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii si prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala	090	223 941	242 616
Cheltuieli cu amortizarea si deprecierea activelor imobilizate	100	28 132	31 520
Alte cheltuieli	110	2 294 044	1 557 100
Cheltuieli din alte activitati	120	17 962	5 833
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	10 309 579	11 639 086
Profit (pierdere) pana la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	3 831 197	1 194 714
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	460 523	148 415
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	3 370 674	1 046 299

BILANTUL

la 31 Decembrie 2019

Nr. crt.	ACTIV	Codul rd.	Sold la	
			inceputul perioadei de gestiune	sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1	Active imobilizate			
	Imobilizari necorporale	010	1 525	625
	Imobilizari corporale in curs de executie	020	635 293	635 293
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	131 808	126 980
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investitii financiare pe termen lung in parti neafiliate	070		
	Investitii financiare pe termen lung in parti afiliate	080		
	Investitii imobiliare	090		
	Creante pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	768 626	762 898
2	Active circulante			
	Materiale	140		33 734
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mica valoare si scurta durata	160	47 101	79 388
	Productia in curs de executie si produse	170		
	Marfuri	180		
	Creante comerciale	190	600 017	487 091
	Creante ale partilor afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	167 086	334 389
	Creante ale bugetului	220	774 338	103 920
	Creante ale personalului	230	86 917	194 889
	Alte creante curente	240	43 485	43 485
	Numerar in casierie si la conturi curente	250	1 846 634	3 451 507
	Alte elemente de numerar	260	1 015 172	703 196
	Investitii financiare curente in parti neafiliate	270	140 000	40 000
	Investitii financiare curente in parti afiliate	280		
	Alte active circulante	290	14 137	3 004
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	4 734 887	5 474 603
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	5 503 513	6 237 501

Nr. crt.	Pasiv	Codul rd.	Sold la	
			inceputul perioadei de gestiune	sfirsitul perioadei de gestiune
1	2		3	4
3	Capital propriu			
	Capital social si suplimentar	320	5 400	5 400
	Rezerve	330		
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	340	X	729
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	350	4 267 783	2 706 372
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	360	X	1 046 299
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu(rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 + rd.370 + rd.380)	390	4 273 183	3 758 800
4	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Imprumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung(rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450	350 160	744 965
	Imprumuturi pe termen scurt	460		400
	Datorii comerciale	470	353 067	1 190 360
	Datorii fata de partile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	64 609	488 505
	Datorii fata de personal	500		
	Datorii privind asigurarile sociale si medicale	510	4 650	6 299
	Datorii fata de buget	520	402 766	14 133
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii fata de proprietari	540		
	Finantari si incasari cu destinatie speciala curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	55 078	34 039
	Total datorii curente(rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	1 230 330	2 478 701
	Total pasive(rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	5 503 513	6 237 501

SITUATIA DE PROFIT SI PIERDERE

Anexa nr. 2

Forma nr. 2

de la 01 Ianuarie 2019 pana la 31 Decembrie 2019

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
A	B	1	2
Venituri din vinzari	010	13 885 518	12 759 826
Costul vinzarilor	020	9 010 604	10 959 200
Profit brut (pierdere bruta) (rd.010 – rd.020)	030	4 874 914	1 800 626
Alte venituri din activitatea operationala	040	251 665	73 974
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	980 160	538 793
Alte cheltuieli din activitatea operationala	070	300 853	135 260
Rezultatul din activitatea operationala: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	3 845 566	1 200 547
Rezultatul din alte activitati: profit (pierdere)	090	(14 369)	(5 833)
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	3 831 197	1 194 714
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	460 523	148 415
Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	3 370 674	1 046 299

Anexa 3

SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01 Ianuarie 2019 pana la 31 Decembrie 2019

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Majorari	Diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social si suplimentar					
	Capital social	010	5 400			5 400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevarsat	030				
	Capital neinregistrat	040				
	Capital retras	050				
	Total capital social si suplimentar (rd.010+rd.020+rd.030+rd.040+rd.050)	060	5 400			5 400
2	Rezerve					
	Capital de rezerva	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070+rd.080+rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita)					
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	110		729		729
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	120	4 267 783		1 561 411	2 706 372
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	130	X	1 046 299		1 046 299
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X			
	Rezultatul din tranzitia la noile reglementari contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperita) (rd.110+rd.120+rd.130+rd.140)	160	4 267 783	1 047 028	1 561 411	3 753 400
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferente din reevaluare	171				
	Subventii entitatilor cu proprietate publica	172				
	Total capital propriu (rd.060+rd.100+rd.160+rd.170)	180	4 273 183	1 047 028	1 561 411	3 758 800

SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR

Anexa nr. 4

de la 01 Ianuarie 2019 pana la 31 Decembrie 2019

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operationala			
Incasari din vanzari	010	14 178 611	15 878 160
Plati pentru stocuri si servicii procurate	020	9 887 963	11 037 198
Plati catre angajati si organe de asigurare sociala si medicala	030	1 070 694	1 249 835
Dobinzi platite	040	62 639	69 570
Plata impozitului pe venit	050	321 860	548 523
Alte incasari	060	372 563	1 629 083
Alte plati	070	935 009	2 230 145
Fluxul net de numerar din activitatea operationala (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	2 273 009	2 371 972
Fluxuri de numerar din activitatea de investitii			
Incasari din vanzarea activelor imobilizate	090		
Plati aferente intrarilor de active imobilizate	100		
Dobinzi incasate	110		
Dividende incasate	120		
Alte incasari (plati)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investitii (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiara			
Incasari sub forma de credite si imprumuturi	150	1 471 748	3 967 307
Plati aferente rambursarii creditelor si imprumuturilor	160	1 652 593	3 572 103
Dividende platite	170	1 914 527	1 468 446
Incasari din operatiuni de capital	180		
Alte incasari (plati)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiara (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	(2 095 372)	(1 073 242)
Fluxul net de numerar total (±rd.080±rd.140±rd.200)	210	177 637	1 298 730
Diferente de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	906	(5 833)
Sold de numerar la inceputul perioadei de gestiune	230	2 683 263	2 861 806
Sold de numerar la sfirsitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	2 861 806	4 154 703

Conducatorul unitatii



Contabil-sef

Date generale

1. Certificat de inregistrare a entitatii, eliberat de Camera Inregistrarii de Stat.
Numar de inregistrare 1006600015070 Data inregistrarii 10.04.06 Seria _____ Numar _____
2. Capital social inregistrat de Camera Inregistrarii de Stat:
data _____, suma 5,400.00 lei, inclusiv:
1) cota statului _____ lei,
2) cota detinatorilor a cel putin 20% _____ lei,
Modificari ulterioare:
a) _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,
b) _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei.
3. 3. Entitatile, activitatea carora necesita licenta, indica:
Licenta in vigoare:
1) Numar _____, data eliberarii _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licenta _____
2) Numar _____, data eliberarii _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licenta _____
3) Numar _____, data eliberarii _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licenta _____
4. Numarul mediu scriptic al personalului in perioada de gestiune 19 persoane, inclusiv pe categorii:
1) personal administrativ 2 persoane,
2) muncitori 17 persoane.
5. Numarul personalului la 31 decembrie 2019 19 persoane.
6. Remunerarea personalului entitatii in perioada de gestiune 1,078,162.00 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere si supraveghere si alte angajamente aparute sau asumate in legatura cu pensiile membrilor actuali sau ale fostilor membri ai acestor organe, pe categorii _____ lei.
8. Avansurile si creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei.
9. Valoarea activelor imobilizate si circulante, inregistrate in calitate de gaj _____ lei.
1) valoarea de gaj _____ lei,
2) valoarea contabila _____ lei.
10. Numarul actiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unitati.
11. Profit net (pierdere neta) a perioadei de gestiune pentru o actiune ordinara:
1) profit _____ lei _____ bani,
2) pierdere _____ lei _____ bani.
12. Dividende calculate pentru o actiune ordinara pentru perioada de gestiune:
1) platite _____ lei _____ bani,
2) planificate pentru plata _____ lei _____ bani.
13. Valuta straina disponibila, recalculata in moneda nationala a Republicii Moldova - total _____ lei, inclusiv (lei, denumirea si codul valutei):
1) _____
2) _____
3) _____
14. Numerar legat - total _____ lei.

In rindurile, in care se inscriu sumele de gaj, in toate coloanele prin fractie se reflecta:

a) la numarator - valoarea de gaj;

b) la numitor - valoarea contabila.

Creante, investitii financiare si datorii pe termen lung aferente nerezidentilor, cu exceptia fondatorilor

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Modificari in perioada de gestiune			Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
			Intrari/ majorari	Iesiri/ diminuari	Diferente de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creante si investitii financiare pe termen lung - total	010					
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020					
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030					
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040					
Depozite, inclusiv pe tari:	050					
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	060					
Datorii pe termen lung - total	070					
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	080					
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	090					
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	100					
Alte datorii, inclusiv pe tari:	110					

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060

Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + +rd.110

Col.7 = col.3+col.4-col.5±col.6

Creante, investitii financiare si datorii curente aferente fondatorilor nerezidenti

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune		Modificari in perioada de gestiune			Sold la sfirsitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	3	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Intrari/majorari Transferari din active si datorii pe termen lung in active si datorii curente	iesiri/ diminuari	Diferente de curs valutar
1	2			4	5	6	7	8
La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an		3					9	10
Creante si investitii financiare curente - total	010							
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020							
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030							
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040							
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	050							
Datorii curente - total	060							
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	070							
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	080							
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	090							
Datorii privind dividendele calculate, inclusiv pe tari:	100							
Alte datorii, inclusiv pe tari:	110							

Rd 010= rd 020 + rd 030 + rd 040 + rd 050
Rd 060= rd 070 + rd 080 + rd 090 + rd 100 + rd 110
Col. (9+10) = col (3+4) + col 5 - col 7 + col 8

Creante, investitii financiare si datorii curente aferente nerezidentii, cu exceptia fondatorilor

Indicatori	Cod rd / cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune		Modificari in perioada de gestiune			Sold la sfirsitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Transferari din active si datorii pe termen lung in active si datorii curente	lesiri/ diminuari	La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Creante si investitii financiare curente - total	010							10
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020							
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030							
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040							
Depozite, inclusiv pe tari:	050							
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	060							
Datorii curente - total	070							
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	080							
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	090							
Creante bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	100							
Alte datorii, inclusiv pe tari:	110							

Rd 010= rd 020 + rd 030 + rd 040 + rd 050 + rd 060

Rd 070= rd 080 + rd 090 + rd 100 + rd 110

Col (9+10) = col (3+4) + col 5 - col 7 ± col 8

Investitii financiare in strainatate si participarea nerezidentilor in capitalul social

Indicatori	Cod rd / cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Intrari/ majorari	Iesiri/ diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investitii financiare	010				
Cote de participatie si actiuni de pina la 10% inclusiv, in capitalul social al entitatilor nerezidente, inclusiv pe tari:	020				
Cote de participatie si actiuni de peste 10% in capitalul social al entitatilor nerezidente, inclusiv pe tari:	030				
Capital social	040				
Cote de participatie si actiuni de pina la 10% inclusiv, inclusiv pe tari:	050				
Cote de participatie si actiuni de peste 10%, inclusiv pe tari:	060				

Rd.010= rd.020 + rd.030

Rd.040= rd.050 + rd.060

Col.6 = col.3+col.4-col.5

Tabelul 6

Venituri si cheltuieli aferente tranzactiilor cu nerezidentii

Indicatori	Cod rd / cod tara	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri - total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate si vindute peste hotare fara trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe tari:	020		
Venituri din dobinzi aferente activitatii operationale si altor activitati, inclusiv pe tari:	030		
Venituri din dividende si participatii in alte entitati, inclusiv pe tari:	040		
Venituri din decontarea datoriilor cu termenul de prescriptie expirat, inclusiv pe tari:	050		
Alte venituri, inclusiv pe tari:	060		
Cheltuieli - total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate si vindute peste hotare fara trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe tari:	080		
Cheltuieli privind dobinzile, inclusiv pe tari:	090		
Cheltuieli si provizioane aferente creantelor comerciale si altor creante compromise, inclusiv pe tari:	100		
Alte cheltuieli, inclusiv pe tari:	110		

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060

Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Tabelul 7

Bunuri ale nerezidentilor inregistrate in conturi extrabilantiere

Indicatori	Cod rd / cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Intrari/ majorari	Iesiri/ diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite in baza contractelor de comision, inclusiv pe tari	010				
Bunuri primite spre prelucrare, inclusiv pe tari	020				
Bunuri obtinute din materialele prelucrate, inclusiv pe tari	030				

Col.6 = col.3+col.4-col.5

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entitatii*

Administrator: Botezatu E.

Contabil-sef: Sirbu S.

* conform art.36 din Legea contabilitatii



Anexa Informatii cerute de Standardele Nationale de Contabilitate

1. Informatiile privind activele imobilizate

Indicatori	Nr. rind	Existenta la inceputul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulata la inceputul perioadei	Deprecierea acumulata la inceputul perioadei	Intrarea in cursul perioadei (la costul de intrare)	Iesirea in cursul perioadei (la costul de intrare)	Existenta la sfirsitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulata la sfirsitul perioadei	Deprecierea acumulata la sfirsitul perioadei
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizari necorporale in curs de executie	100								
2. Imobilizari necorporale in utilizare, total	200	4 500	2 975				4 500	3 875	
inclusiv:	210								
2.1. brevete si marci	220								
2.2. licente de activitate	230	4 500	2 975				4 500	3 875	
2.3. programe informatice	300								
3. Imobilizari corporale in curs de executie	400	635 293	X				635 293		
4. Terenuri	500	225 696	93 888		25 792		251 488	124 508	
5. Mijloace fixe, total	510								
din care:	520								
5.1. cladiri	530	54 918	33 062		25 792		80 710	42 633	
5.2. constructii speciale	531								
5.3. masini, utilaje, instalatii de transmise	540	90 427	6 479				90 427	19 401	
inclusiv:	550								
5.4. mijloace de transport	560								
5.5. instrumente si inventar	570								
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neinregistrate in bilant	580								
5.7. mijloace fixe primite in leasing financiar	590	80 351	54 347				80 351	62 474	
5.8. mijloace fixe primite in gestiune economica	600								
5.9. alte mijloace fixe	700								
6. Resurse minerale									
7. Investitii imobiliare, total									

rd.200>= rd.210+ rd.220+ rd.230 rd.500>= rd.510+ rd.520+ rd.530+ rd.540+ rd.550+ rd.560+ rd.570+ rd.580+ rd.590 rd.530>= rd.531
col.2 + col.5 - col.6 = col.7

Formule de control dintre Anexa 7 si Bilantul

rd.100 + rd.200 col.(2 - 3 - 4) = rd.010 col.4
rd.100 + rd.200 col.(7 - 8 - 9) = rd.010 col.5
rd.300 col.(2 - 3 - 4) = rd.020 col.4
rd.300 col.(7 - 8 - 9) = rd.020 col.5
rd.400 col.(2 - 3 - 4) = rd.030 col.4
rd.400 col.(7 - 8 - 9) = rd.030 col.5
rd.500 col.(2 - 3 - 4) = rd.040 col.4
rd.500 col.(7 - 8 - 9) = rd.040 col.5
rd.600 col.(2 - 3 - 4) = rd.050 col.4
rd.600 col.(7 - 8 - 9) = rd.050 col.5
rd.700 col.(2 - 3 - 4) = rd.090 col.4
rd.700 col.(7 - 8 - 9) = rd.090 col.5