

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul: Servicii de pază și deservire tehnică a sistemelor de securitate pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024;

Autoritatea contractantă: Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, str. Constantin Tănase, 7

Prevederi generale

1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei le procedura de achiziție publică: Servicii de pază și deservire tehnică a sistemelor de securitate pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024.

2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Garanție bancară (transfer la contul autorității contractante indicat în anunțul de participare);
- 4) Garanția de bună execuție (anexa nr.10 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 6) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
- 7) Contract-model (anexa nr.24 din Ordinul MF 115/2021);

3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

4. Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

5. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **Legea nr. 283-XV din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază (pct. 1 din Anexa nr.4).**

6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr. 115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând

Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

12. Condițiile/cerințele de prestare a serviciilor de pază sunt indicate în anunțul de participare

13. Modalitatea de calculare a costului bunului: Conform condițiilor din anunțul de participare.

14. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

15. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3) DUA conform formularului din documentația de atribuire;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (transfer la contul autorității contractante, indicat în anunțul de participare);

5) Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

6) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

16. Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

17. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Specificații Tehnice pentru organizarea procedurii de achiziție a serviciilor de pază și deservire tehnică a sistemelor de securitate pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

Nr. Lot	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.1	79713000-5	Paza fizică pentru Blocul administrativ, blocul nr.2 și clădirea din str. Pușkin 44	Lună	12,00	Paza fizică (3 posturi): Postul nr. 1: Sediul Ministerului Finanțelor, str. Constantin Tănase, 7. Postul nr. 2: Sediul IP CTIF, str. Constantin Tănase, 7. Postul nr. 3: Trezoreria Regională Chișinău, str. Pușkin, 44. Regimul de lucru 24/24 ore (Non-Stop), timpul pazei 09:00 – 09:00 (1,2,3,4,5,6,7). Prestarea serviciilor se va efectua pentru perioada anului bugetar 2024, de la 1 ianuarie 2024 până la 31 decembrie 2024.
1.2	79713000-5	Paza tehnică inclusiv deservirea sistemului antiincendiar și antiefracție pentru Blocul administrativ, blocul nr.2, clădirea din str. Pușkin	Lună	12,00	Lista obiectivelor ce urmează a fi primite sub pază: 1. Casa bir. 104, str, Tănase, 7, orele de pază 18:00-09:00, S = 11 m ² ; 2. Direcția bir. 327-328, str, Tănase, 7, orele de pază 18:00-09:00, S = 11 m ² ; 3. Buton de alarmă , orele de pază 09:00-18:00, cantitatea – 1 (biroul 104 "Casa"); 4. Centru de decontări bir. 41a-42, str, Tănase, 7, orele de pază 18:00-09:00, S = 57,5 m ² ; 5. Sala de instruire, str, Pușkin, 44, orele de pază 18:00-09:00, S = 133,3 m ² ;

		44 și trezoreriile regionale Bălți și Comrat.		<p>6. Buton de alarmă, orele de pază 24/24, cantitatea – 1 (Postul de pază nr. 3 din str. Pușkin 44);</p> <p>7. Depozit nr. 1, str, Pușkin, 44, orele de pază 17:00-09:00, S = 31 m²;</p> <p>8. Depozit nr. 2, str, Pușkin, 44, orele de pază 17:00-09:00, S = 32,4 m²;</p> <p>9. Bir. administrative, str, Pușkin, 44, orele de pază 17:00-09:00, S = 221,9 m²;</p> <p>10. Garaj (Depozite) 6 bucăți, str. Tănase, 7, orele de pază 17:00-09:00, S = 191 m²;</p> <p>11. Buton de alarmă, orele de pază 24/24, cantitatea – 1 (Postul de pază nr. 1 din str. C. Tănase, 7);</p> <p>12. Server etaj 1, str, Tănase, 7, orele de pază 18:00-09:00, S = 102,3 m²;</p> <p>13. Buton de alarmă la postul de pază în clădirea nr. 2 (IP CTIF), orele de pază 24/24, cantitatea – 1;</p> <p>Lista echipamentelor tehnice din proprietatea ministerului:</p> <p>1. Clădirea nr. 2 "Centrul de calcul" (semnalizare automată):</p> <p><i>1.1 Server etaj 1, str. Tănase, 7,</i> Radioemițător–1buc, Panoul de control-2buc, Avertizoare -6buc, Avertizoare de incendiu-10buc, SMC-4 buc. ; IPR -1 buc.</p> <p><i>1.2 Etajul I, str. Tănase, 7,</i> Panoul de control-2buc, Avertizoare -3 buc, Avertizoare de incendiu-24 buc, SMC-4 buc.; Sirena -4 buc.</p> <p><i>1.3 Etajul II, str. Tănase, 7,</i> Panoul de control-2 buc, Avertizoare -15 buc, Avertizoare de incendiu-40 buc, SMC-15; Sirena -3 buc. IPR- 2 buc. RIP -1 b.</p> <p><i>1.4 Etajul IV, str. Tănase, 7,</i> Panoul de control-1buc, Avertizoare -6 buc, Avertizoare de incendiu-12 buc, SMC-14 buc.;</p> <p><i>1.5 Subsol, str. Tănase, 7,</i> Panoul de control- 2 buc, Avertizoare -4 buc, Avertizoare de incendiu-27 buc, SMC-3 buc.; IPR -2 buc. Sirena- 3 buc.</p> <p><i>1.6 IP "CTIF" et. 3, str. Tănase, 7,</i></p>
--	--	---	--	--

				<p>Panoul de control-2 buc, Avertizoare -3 buc, Avertizoare combinate 9 buc, Avertizoare de incendiu-30 buc, Sursa de rezervă - 1buc; Dispozitiv -5108 -1 buc. IPR -2 buc.</p> <p>2. Anexa nr. 1 la bl. administrativ, str. Tănase, 7, Panoul de control-1buc, Avertizoare de incendiu -42 buc, IPR -6 buc.</p> <p><i>2.2 Casa, str. Tănase, 7,</i> Radioemițător-1buc, Panoul de control-1buc, Avertizoare -2buc, SMC-10buc;</p> <p><i>2.3 Direcția bir.327,328, str. Tănase, 7,</i> Radioemițător-1buc, Panoul de control-1buc, Avertizoare -6buc, Avertizoare de incendiu-4 buc, SMC-2 buc;</p> <p><i>2.4 Centrul de decontări, bir. 41a, 42a, str. Tănase, 7,</i> Radioemițător-1buc, Panoul de control-1buc, Avertizoare -3 buc, SMC-10 buc; Avertizoare de incendiu-6 buc,</p> <p>3. Sala de instruire, str. Pușkin, 44, Radioemițător-1buc, Panoul de control-1buc, Avertizoare -4 buc, Avertizoare de incendiu-6 buc, Sursa de rezervă - 1buc, IPR- 1 buc; Sirena -1 buc.</p> <p><i>3.2 Depozit nr. 1, str. Pușkin, 44,</i> Radioemițător-1buc, Panoul de control-1buc, Avertizoare -6 buc, SMC-2 buc;</p> <p><i>3.3 Depozit nr. 2, str. Pușkin, 44,</i> Radioemițător-1buc, Panoul de control-1buc, Avertizoare -4 buc, SMC-2buc;</p> <p><i>3.4 Birouri administrative, str. Pușkin, 44,</i> Radioemițător-1buc, Panoul de control-3 buc, Avertizoare -18 buc, Avertizoare de incendiu-43 buc,</p> <p><i>4.10 Etajul I-IV str. Tănase, 7</i> Panoul de control-1buc, Avertizoare de incendiu-357 buc,</p>
--	--	--	--	--

					<p>Sursa de rezervă - 8buc; Sirena -9 buc. IPR -8 buc. Dispozitiv –I/0-08 -8 buc. <i>4.11 Garaj (genirator) str.C.Tănase,7</i> Panoul de control-1buc, Avertizoare -2 buc, <i>SMC-1 buc.</i> <i>Sirena -1 buc.</i> Avertizoare de incendiu-4 buc,</p> <p>5. Paza tehnică privind supravegherea, paza bunurilor de către dispeceratele de pază precum și deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu pentru trezoreriile regionale Bălți și Comrat pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024: <i>5.1 Trezoreria regională Bălți, str. Ștefan cel Mare 14/1 – 281,6 m²;</i> <i>5.2 Trezoreria regională Comrat, str. Lenin 204e – 174 m²;</i></p>
1.3	79713000-5	Deservirea sistemului de supraveghere video	Lună	12,00	<p>Deservirea sistemului de supraveghere video din cadrul ministerului și camera de servere pentru: Camere video exterior – 55 buc; Obiective – 55 buc; IR module – 55 buc; Canale înregistrare – 55 canale; Surse de alimentare rezervă – 55 buc; Router – 4 canale; Registratoare video – 4 buc; Comutatoare switch – 4 canale; Monitoare – 4 buc.</p>

18. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

19. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

20. Perioada de prestare a serviciilor este 01.01.2024 – 31.12.2024.

21. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

Depunerea și deschiderea ofertelor

22. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

23. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

24. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

25. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Evaluarea și compararea ofertelor

26. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul

economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

27. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

28. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Anunțul de participare și DUAE.

29. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

30. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

31. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

32. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

33. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

34. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

35. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Atribuirea contractului

37. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

38. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art.68 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

39. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) transfer pe contul autorității contractante;

Ministerul Finanțelor

cu nota "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"

2) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

40. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului.

41. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

42. Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

43. Documente obligatorii la depunerea ofertei

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Garanție bancară (transfer la contul autorității contractante indicat în Anunțul de participare);
- 4) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
- 6) DUAE;

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

- 1) Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii -Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului;
- 2) Certificat valabil de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat - Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului;
- 3) Autorizație de funcționare/Licență de activitate/alt document confirmativ – Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului;
- 4) Minim 5 ani de experiență - Copia Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice și alte documente confirmative, confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului;
- 5) Numărul angajaților întreprinderii să nu fie mai mic de 200 de unități - Copia Anexei nr. 6 din ultimul Raport financiar, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Conducătorul grupului de lucru:

/semnat electronic/

Dina ROȘCA

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ _____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE **Nr. _____**

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3,4,5,7 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 2, 6,]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul achiziției: Servicii de pază și deservire tehnică a sistemelor de securitate pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024

Nr. lot	Denumirea serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Paza fizică pentru Blocul administrativ, blocul nr.2 și clădirea din str. Pușkin 44				<p>Paza fizică (3 posturi):</p> <p>Postul nr. 1: Sediul Ministerului Finanțelor, str. Constantin Tănase, 7.</p> <p>Postul nr. 2: Sediul IP CTIF, str. Constantin Tănase, 7.</p> <p>Postul nr. 3: Trezoreria Regională Chișinău, str. Pușkin, 44. Regimul de lucru 24/24 ore (Non-Stop), timpul pazei 09:00 – 09:00 (1,2,3,4,5,6,7).</p> <p>Prestarea serviciilor se va efectua pentru perioada anului bugetar 2024, de la 1 ianuarie 2024 până la 31 decembrie 2024.</p>		
1.2	Paza tehnică inclusiv deservirea sistemului antiincendiar și antiefracție pentru Blocul administrativ, blocul nr.2, clădirea din str. Pușkin 44 și trezoriile regionale Bălți și Comrat.				<p>Lista obiectivelor ce urmează a fi primite sub pază:</p> <p>1. Casa bir. 104, str, Tănase, 7, orele de pază 18:00-09:00, S = 11 m²;</p> <p>2. Direcția bir. 327-328, str, Tănase, 7, orele de pază 18:00-09:00, S = 11 m²;</p> <p>3. Buton de alarmă, orele de pază 09:00-18:00, cantitatea – 1 (biroul 104 ”Casa”);</p> <p>4. Centru de decontări bir. 41a-42, str, Tănase, 7, orele de pază 18:00-09:00, S = 57,5 m²;</p>		

				<p>5. Sala de instruire, str, Puşkin, 44, orele de pază 18:00-09:00, S = 133,3 m²;</p> <p>6. Buton de alarmă, orele de pază 24/24, cantitatea – 1 (Postul de pază nr. 3 din str. Puşkin 44);</p> <p>7. Depozit nr. 1, str, Puşkin, 44, orele de pază 17:00-09:00, S = 31 m²;</p> <p>8. Depozit nr. 2, str, Puşkin, 44, orele de pază 17:00-09:00, S = 32,4 m²;</p> <p>9. Bir. administrative, str, Puşkin, 44, orele de pază 17:00-09:00, S = 221,9 m²;</p> <p>10. Garaj (Depozite) 6 bucăţi, str. Tănase, 7, orele de pază 17:00-09:00, S = 191 m²;</p> <p>11. Buton de alarmă, orele de pază 24/24, cantitatea – 1 (Postul de pază nr. 1 din str. C. Tănase, 7);</p> <p>12. Server etaj 1, str, Tănase, 7, orele de pază 18:00-09:00, S = 102,3 m²;</p> <p>13. Buton de alarmă la postul de pază în clădirea nr. 2 (IP CTIF), orele de pază 24/24, cantitatea – 1;</p> <p>Lista echipamentelor tehnice din proprietatea ministerului:</p> <p>1. Clădirea nr. 2 "Centrul de calcul" (semnalizare automată):</p> <p><i>1.1 Server etaj 1, str. Tănase, 7,</i> Radioemiţător–1buc, Panoul de control-2buc, Avertizoare -6buc, Avertizoare de incendiu-10buc, SMC-4 buc. ; IPR -1 buc.</p> <p><i>1.2 Etajul I, str. Tănase, 7,</i> Panoul de control-2buc, Avertizoare -3 buc, Avertizoare de incendiu-24 buc, SMC-4 buc.;</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Sirena -4 buc.</p> <p><i>1.3 Etajul II, str. Tănase, 7,</i> Panoul de control-2 buc, Avertizoare -15 buc, Avertizoare de incendiu-40 buc, SMC-15; Sirena -3 buc. IPR- 2 buc. RIP -1 b.</p> <p><i>1.4 Etajul IV, str. Tănase, 7,</i> Panoul de control-1buc, Avertizoare -6 buc, Avertizoare de incendiu-12 buc, SMC-14 buc.;</p> <p><i>1.5 Subsol, str. Tănase, 7,</i> Panoul de control- 2 buc, Avertizoare -4 buc, Avertizoare de incendiu-27 buc, SMC-3 buc.;</p> <p>IPR -2 buc. Sirena- 3 buc.</p> <p><i>1.6 IP "CTIF" et. 3, str. Tănase, 7,</i> Panoul de control-2 buc, Avertizoare -3 buc, Avertizoare combinate 9 buc, Avertizoare de incendiu-30 buc, Sursa de rezervă - 1buc; Dispozitiv -5108 -1 buc. IPR -2 buc.</p> <p>2. Anexa nr. 1 la bl. administrativ, str. Tănase, 7, Panoul de control-1buc, Avertizoare de incendiu -42 buc, IPR -6 buc.</p> <p><i>2.2 Casa, str. Tănase, 7,</i></p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>Radioemițător-1buc, Panoul de control-1buc, Avertizoare -2buc, SMC-10buc; <i>2.3 Direcția bir.327,328, str. Tănase, 7,</i> Radioemițător-1buc, Panoul de control-1buc, Avertizoare -6buc, Avertizoare de incendiu-4 buc, SMC-2 buc; <i>2.4 Centrul de decontări, bir. 41a, 42a, str. Tănase, 7,</i> Radioemițător-1buc, Panoul de control-1buc, Avertizoare -3 buc, SMC-10 buc; Avertizoare de incendiu-6 buc, 3. Sala de instruire, str. Pușkin, 44, Radioemițător-1buc, Panoul de control-1buc, Avertizoare -4 buc, Avertizoare de incendiu-6 buc, Sursa de rezervă - 1buc, IPR- 1 buc; Sirena -1 buc. <i>3.2 Depozit nr. 1, str. Pușkin, 44,</i> Radioemițător-1buc, Panoul de control-1buc, Avertizoare -6 buc, SMC-2 buc; <i>3.3 Depozit nr. 2, str. Pușkin, 44,</i> Radioemițător-1buc, Panoul de control-1buc, Avertizoare -4 buc, SMC-2buc;</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>3.4 Birouri administrative, str. Puşkin, 44, Radioemiţător-1buc, Panoul de control-3 buc, Avertizoare -18 buc, Avertizoare de incendiu-43 buc,</p> <p>4.10 Etajul I-IV str. Tănase, 7 Panoul de control-1buc, Avertizoare de incendiu-357 buc, Sursa de rezervă - 8buc; Sirena -9 buc. IPR -8 buc. Dispozitiv -I/0-08 -8 buc.</p> <p>4.11 Garaj (generator) str.C.Tănase,7 Panoul de control-1buc, Avertizoare -2 buc, SMC-1 buc. Sirena -1 buc. Avertizoare de incendiu-4 buc,</p> <p>5. Paza tehnică privind supravegherea, paza bunurilor de către dispeceratele de pază precum și deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu pentru trezoreriile regionale Bălți și Comrat pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024: 5.1 Trezoreria regională Bălți, str. Ștefan cel Mare 14/1 – 281,6 m²; 5.2 Trezoreria regională Comrat, str. Lenin 204e – 174 m²;</p>		
1.3	Deservirea sistemului de supraveghere video			<p>Deservirea sistemului de supraveghere video din cadrul ministerului și camera de servere pentru: Camere video exterior – 55 buc; Obiective – 55 buc; IR module – 55 buc; Canale înregistrare – 55 canale; Surse de alimentare rezervă – 55 buc;</p>		

					Router – 4 canale; Registratoare video – 4 buc; Comutatoare switch – 4 canale; Monitoare – 4 buc.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

		Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____								
		Obiectul achiziției: Servicii de pază și deservire tehnică a sistemelor de securitate pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024								
Nr. lot	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1	79713000-5	Paza fizică pentru Blocul administrativ, blocul nr.2 și clădirea din str. Pușkin 44	Lună	12,00					01.01.2024 – 31.12.2024	
1.2	79713000-5	Paza tehnică inclusiv deservirea sistemului antiincendiar și antiefracție pentru Blocul administrativ, blocul nr.2, clădirea din str. Pușkin 44 și trezoreriile regionale Bălți și Comrat.	Lună	12,00					01.01.2024 – 31.12.2024	
1.3	79713000-5	Deservirea sistemului de supraveghere video	Lună	12,00					01.01.2024 – 31.12.2024	
		TOTAL:								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de _____

**I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)**

Obiectul achiziției: Servicii de pază și deservire tehnică a sistemelor de securitate pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024

Cod CPV: 79713000-5

“ _____ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Ministerul Finanțelor al RM , reprezentat prin Șef Direcția generală management instituțional DI Ion PÎSLARU, care acționează în baza Ordinului ministrului finanțelor nr. 714-p din 05.10.2023, denumit în continuare ”Cumpărător”, nr. de înregistrare 1006601000037, pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de pază și deservire tehnică a sistemelor de securitate pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ _____ ” _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: Lunar, în termen de 30 zile după prestarea serviciilor în baza Actului de predare primire și a facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 15 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 3 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,5% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorului/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește

termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorului/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,5% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2024.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

.

Anexa nr. 1

la contractul nr. _____

Din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2

la contractul nr. _____
din “ _____ ” _____ 20__

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul