

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „GLUCK”
Capitolul		Pag-2

Capitolul Demunire

1. Prezentarea

- 1.1. Prezentarea organizației
- 1.2. Lista de difuzare
- 1.3. Lista modificărilor

2. Dispoziții generale

- 2.1. Scopul manualului
- 2.2. Domeniul de aplicare
- 2.3. Structura manualului
- 2.4. Analiza periodic și actualizarea manualului calității
- 2.5. Gestionarea manualului calității
- 2.6. Documente de referință

3. Definiții și prescurtări

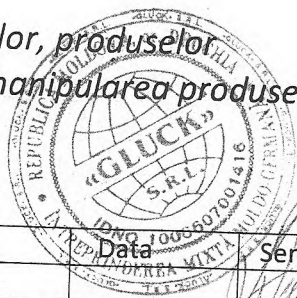
- 3.1. Definiții
- 3.2. Prescurtări

4. Condiții referitor la sistemul calității

- 4.1. Responsabilitățile Managementului
- 4.2. Hotărîrea Consiliului de Administrare
- 4.3. Organizarea
- 4.4. Responsabilități și atribuții
- 4.5. Pregătirea și calificarea personalului
- 4.6. Resurse
- 4.7. Reprezentantul Managementului
- 4.8. Analiza efectuată de Management

5. Activități de execuție

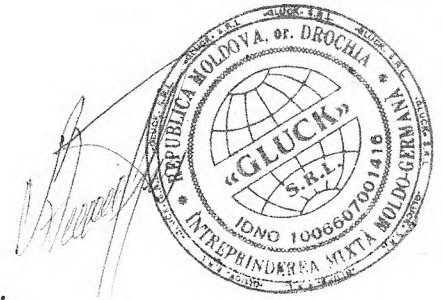
- 5.1. Condiții prealabile
- 5.2. Planificarea
- 5.3. Analiza contractului
- 5.4. Controlul documentelor și datelor
- 5.5. Proceduri și instructuiri
- 5.6. Identificare, regăsire
- 5.7. Aprovizionarea materialelor, produselor
- 5.8. Primirea, depozitarea și manipulara produselor
- 5.9. Execuția produselor



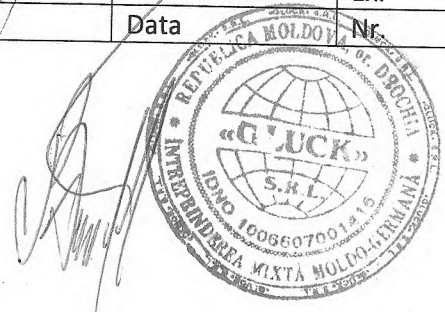
	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Turcu V.			Data	Nr.
Verificat					

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „GLUCK”
Capitolul		Pag-3

- 5.10. Produse furnizate de către beneficiar
5.11. Identificarea și trasabilitatea produsului
6. Activități de confirmare
6.1. Măsurile generale
6.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
6.3. Controale de calitate
6.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
6.5. Mijloace de măsurare și încercare
6.6. Controlul produselor
6.7. Inspecții și încercări finale
6.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
6.9. Controlul înregistrărilor calității
6.10. Auditurile interne ale calității
6.11. Instruire
7. Examinările tehnice de asigurarea a calității (ETAC)
7.1. Planificarea ETAC
7.2. Sistemul de ETAC
8. Activități corective
8.1. Neconformități
8.2. Acțiuni corective
9. Documente și înregistrări
9.1. Controlul documentelor
9.2. Înregistrări de calitate
10. Manipulare, depozitare, conservare
10.1. Manipulare
10.2. Depozitare
10.3. Conservare
10.4. Livrare
11. Genurile de activitate



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit				Data	Nr.
Verificat					



	MANUALUL CALITĂȚII		SRL „GLUCK”	
Capitolul				Pag-4

1.1. Prezentarea SRL „Gluck”

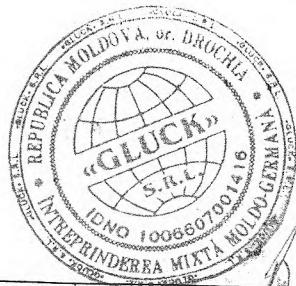
1. Denumirea deplină a organizațiilor și profilul ei: Societatea cu răspundere limitată „Gluck” cu activitatea executării lucrărilor în construcții-montaj.
2. Caracteristica agentului economic: Din nou format cu activitatea executării lucrărilor în construcții-montaj:
3. Adresa juridică: R.Moldova, raionul Drochia, s.Sofia
4. Adresa poștală: R.Moldova, raionul Drochia, s.Sofia
5. N.P.P.conducătorului: Tincu V.B.
Telefonul (30)-9-01
6. SRL „Gluck”- este asigurată cu personalul tehnico- ingineresc după profil în total cu 5 persoane: inginer-constructor- 3 persoane, tehnician-constructor- 2 persoane.
La efectuarea lucrărilor de construcții-montaj SRL „Gluck” incadrează lucrători de stecialitate indicate în anexă în total de 10 persoane: toți sunt atestați și tarificați.
7. SRL „Gluck” este înregistrată la 27.04.1995 sub numărul 1006607001416 Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al R.Moldova, data eliberării 09.03.2006

1.2. Lista de difuzare

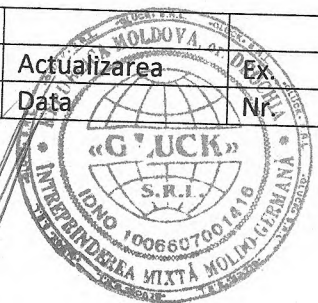
Destinatar

1. Director
2. Vice director
3. Conducător de șantiere
4. Contabil
5. Șantiere

*Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat				Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „GLUCK”
Capitolul		Pag 40

9.1. Controlul documentelor

Realizarea programului de asigurare a calității SRL „Gluck” se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și a altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a organizației.

La executarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după formă respectivă) ce se înregistrează într'un registru special.

Controlul materialelor de construcții aprovizionate de SRL „Gluck” se efectuează după schema prezentată în anexa nr.6, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul organizației.

Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de termen este prezentată în anexa nr.7.

Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a organizației se înregistrează regulat, conform planului de control în carnetul de lucrări de construcție-montaj.

Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a SRL „Gluck” și apoi difuzate.

Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de SRL „Gluck” la elaborarea și implimentarea sistemului de asigurare a calității.

9.2. Înregistrări de calitate

SRL „Gluck” asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

SRL „Gluck” dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

Înregistrările de calitate a SRL „Gluck” sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

Comitetul de calitate	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	„GLUCK”

SRL „Gluck” include următoarele înregistrări:

- * desenele principalelor echipamente;
- * rapoartele conroalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de producere;
- * înregistrări a materialelor neconforme;
- * înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- * rapoartele auditului calității;
- * înregistrările etalonului echipamentelor și aparatului de control, măsurare și încercare;
- * înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- * înregistrările analizei consiliului de conducere;
- * înregistrările difuzării MAC
- * modificării de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- * înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- * lista materialelor și semifabricatelor furnizate de client;
- * înregistrările auditului intern și extern.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex. Nr.
Întocmit					
Verificat					

	MANUALUL CALITĂȚII	
Capitolul		Pag 42

10.1. Manipulare

Manipularea se face numai de către personalul autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate ASR (atunci când e cazul).

Personalul, care manipulează produsele și materialele, e instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel, încât se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

10.2. Depozitare

La primirea produselor în deposit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau sarjă în spații de depozitare care se le asigură păstrarea caracteristicilor calitative.

Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât se asigure condițiile indicate de furnizor.

Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină, pentru a se preveni utilizarea acestora.

Compartimentul aprovizionării e asigură menținerea evidenței produselor primite, și a stocurilor din deposit.

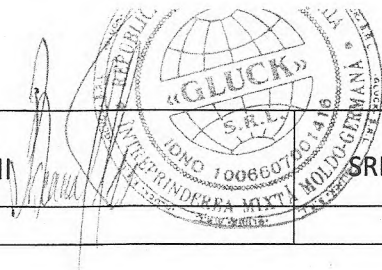
10.3. Conservare

Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specific fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina, dacă mai pot fi utilizate sau nu.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat				Data	Nr.





10.4. Livrare

Livrarea produselor executate de întreprindere se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractual.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat				Data	Nr.

LISTA
Genurilor de activitate solicitate de SRL „Gluck”

- 1. Terasamente și lucrări de teren**
 - 1.1. Lucrări de terasiere
 - 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor
- 2. Executarea construcțiilor**
 - 2.2. Construcții de zidărie cu înălțimea limită la două nivele.
 - 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
 - 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
 - 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
 - 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
 - 2.25. Construcții din lemn.
- 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor**
 - 3.1. Învelitori și zarpante, izolații hidrofuge.
 - 3.3. Izolații anticorozive.
- 4. Lucrări de finisare a construcțiilor**
 - 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare.
 - 4.2. Pardoseli.
 - 4.3. Produse de tâmplărie.
 - 4.4. Profile și ornamente decorative.

Director SRL „Gluck”



TINCU V.B.



Întocmit	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea
Verificat				Data
				Nr.



I.M. GLUCK S.R.L.

Construcții – Reparații – Servicii

Moldova, Drochia, s. Sofia
Tel. 069607543 (0252)30-9-01
Tel oficiu tel/fax (0252)2-21-90

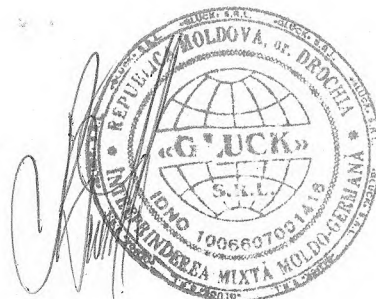
c/d MD04AG000000022512683562
c/b AGRNMD2X702
c/f 1006607001416

Licenta AMMI Nr. 027564, certificat de înregistrare MD 0041303

Lichiditatea generala

ACTIV		PASIV	
Active imobiliare	21839	Capital social	5400
Stocuri	110278	Rezerve	2196015
Creante	113328	Datorii pe termen lung	-
Disponibil	1954273	Datorii pe termen scurt	25542
Total activ	2221554	Total pasiv	2221554
Cifra de afaceri	3518174	Cheltuieli aferente cifrei de afaceri	3217416

Antreprenor



FORMULARUL F3.2

BANCA

BC Agroindbank SA fil. Drochia
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
NU SE CERE LA OBIECTUL NOMINALIZAT

Către I.P. Gimnaziul Hasnasenii Mari din s. Hasnasenii Mari r-n Drochia

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Lucrari de reparatie la Acoperisul sarpant la blocul principal la I.P.Gimnaziul din s.Hasnasenii Mari r-n . Drochia COD CPV 45261910-6

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații BC Agroindbank S.A . fil. Drochia, avînd

sediul (denumirea băncii)

înregistrat la or.Drochia str. M. Varlaam 21,

(adresa băncii)

ne obligăm față de I.M.GLUCK SRL să plătim

(denumirea autorității contractante)

suma de _____, la prima sa cerere scrisă și fără ca

(suma în litere și în cifre)

acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul SRL Gluck

(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună executare;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____

(semnătura autorizată)

în ziua _____ luna _____ anul _____

