

Caiet de sarcini
Privind prestarea serviciilor de servicii de asistență administrativă a proiectului „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)”.

Date generale.

În conformitate cu HOTĂRÎRE Nr. 45 din 30.01.2019 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Eficiență Energetică și în special cap. II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI, Agenția pentru Eficiență Energetică în calitate de Agenție de Executare a proiectului „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)” (GEF ID: 10457), anunță inițierea procedurii de contractare a consultanților internaționali.

Proiectul „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)” are drept obiectiv de baza „Promovarea și susținerea tehnologiilor în domeniul energiei regenerabile în Republica Moldova prin pilotarea unui accelerator antreprenorial, care să conducă la dezvoltarea spiritului antreprenorial, crearea de locurile de muncă și impactul pozitiv asupra mediului”. Activitățile de baza a proiectului se vor concentra pe dezvoltarea capacităților și suportul în procesul de re tehnologizare a sectorului energetic din țară. Proiectul dat este în concordanță cu principalele politici și strategii sectoriale a Republicii Moldova precum din domeniul protecției mediului precum și a sectorului energetic.

Pentru perioada 2022-2024, activitățile proiectului vor include elaborarea unui set de instrumente pentru autoritățile publice, mediul de afaceri și consumatorii finali cu privire la eficiența energetică și energia regenerabilă, adaptate pentru nevoile specifice precum și recomandări de finanțare a proiectelor din domeniul dat. Proiectul va promova în mod unic abordarea ecosistemică, care sprijină inovațiile de tip cleantech în IMM-urile existente și în start-up-uri, prin furnizarea unor instrumente și metodologii care pot să îmbunătățească productivitatea și competitivitatea companiilor locale.

Componențele de bază a Proiectului sunt:

- Platforma națională Cleantech Moldova lansată pentru a promova inovațiile și tehnologiile noi în proiecte de energie regenerabilă;
- Dezvoltarea capacităților naționale pentru a sprijini și promova inovațiile în domeniul energiei;
- Cadrul național pus în aplicare pentru implementarea proiectelor de energie regenerabilă.

Obiectivul general al serviciilor solicitate: **Prestarea serviciilor de asistență administrativă a proiectului a proiectului „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)” în conformitate cu Termenii de Referință: TERMS OF REFERENCE FOR PERSONNEL WITHIN THE PROJECT MANAGEMENT UNIT (PMU) OF GCIP Moldova. National Project Administration Assistant..**

Obiectul achiziției: Prestarea serviciilor de consultanță.

Servicii solicitate spre achiziționare:

No.	Denumirea serviciului	Specificații	Durata de elaborare/ executare	Cost lei MDL (
1.	Achiziționarea serviciilor de asistență administrativă a proiectului „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)”.	Asistentul de Proiect realizează sarcinile administrative necesare suportului managementului și monitorizării zilnice a tuturor activităților proiectului, inclusiv: - Suport administrativ în elaborarea planurilor de lucru anuale și facilitarea aprobării acestora de către UNIDO;		95 593,00

		- Suport administrativ în asigurarea executării activităților proiectului în conformitate cu Documentul de Proiect GCIP Moldova; - Suport administrativ în coordonarea activității experților/consultanților naționali și internaționali (Un raport lunar privind activitatea experților/consultanților); - Suport administrativ în monitorizarea riscurilor proiectului și propunerea măsurilor de atenuare a riscurilor. Raportarea riscurilor Coordonatorului de Proiect și echipei de management UNIDO (minim un raport privind analiza riscurilor elaborat la sfârșit de an); - Suport administrativ în gestionarea etapelor generale ale proiectului și a progresului de implementare; - Suport administrativ în elaborarea rapoartelor trimestriale ale activităților proiectului (minim 2 rapoarte); - Suport administrativ în stabilirea contactelor și efectuează deplasărilor în străinătate pentru negocierea contractelor de parteneriat (minim 5 contracte); Contractantul își va acoperi cheltuielile de deplasare - Suport administrativ în coordonarea activității de mobilizare a investițiilor din domeniul energiei regenerabile și consultanța potențialii beneficiari (minim 10 companii beneficiare);		
		Suport administrativ pentru coordonarea proiectului		84 121,84
	SUBTOTAL lei MDL (fără TVA)			179 714, 84

Director al Agenției
pentru Eficiență Energetică



Alexandru CIUDIN