

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
PENTRU ORGANIZAREA EVENIMENTULUI
Nr.02/2026**

Mun. Chișinău

23 februarie 2026

I. PĂRȚILE

- 1.1. S.R.L. „PROTOCOL GROUP”,** societate cu răspundere limitată, înregistrată la I.P. „Agenția Servicii Publice” la data de 03/12/2024, cu numărul de identificare de stat (IDNO)/cod fiscal 1024600086935, având sediul juridic în str. Alexandr Pușkin 44/1, of. 38, MD-2005, mun. Chișinău, Republica Moldova, reprezentată legal de **dna Ariana TROFIM**, în calitate de Administrator, care acționează în baza împuternicirilor conferite prin Statutul societății, denumită în continuare „**Prestator**”, pe de o parte, și
- 1.2. S.R.L. „MAGENTA CONSULTING”,** societate cu răspundere limitată, înregistrată la I.P. „Agenția Servicii Publice” la data de 05.04.2006, cu numărul de identificare de stat (IDNO)/cod fiscal 1006600014707, având sediul juridic în str. Alexandru Bernardazzi 38, et.3, MD-2001, mun. Chișinău, Republica Moldova, reprezentată legal de domnul Dumitru SLONOVSKI, în calitate de Director, care acționează în baza împuternicirilor conferite prin Statutul societății, denumită în continuare „**Beneficiar**”, pe de altă parte.

PREAMBUL

Având în vedere:

- (A) Expertiza Prestatorului în domeniul organizării și desfășurării de evenimente, inclusiv certificările internaționale obținute în cadrul protocolului și etichetei aplicate în organizarea evenimentelor oficiale;
- (B) cunoștințele și experiența d-nei Ariana TROFIM, Administrator al Prestatorului, în managementul vizitelor internaționale, precum și în formarea profesională în organizarea de evenimente oficiale, diplomatice și corporative, care întăresc capacitatea Prestatorului de a livra servicii de calitate în acest domeniu;
- (C) intenția fermă a Beneficiarului de a colabora cu Prestatorul pentru a organiza și desfășura un eveniment de cea mai înaltă calitate, în strictă conformitate cu standardele internaționale aplicabile și cu cerințele specifice agreeate de comun acord, subliniază angajamentul părților de a asigura succesul acestui parteneriat;
- (D) angajamentul ferm al ambelor Părți de a respecta și promova principiile fundamentale de transparență, profesionalism și integritate pe durata colaborării, asigurând astfel o relație constructivă și eficientă, este esențial pentru succesul acestui parteneriat,

părțile, denumite fiecare în mod individual „**Parte**” și în mod colectiv „**Părțile**”, convin prin prezenta să încheie prezentul Contract de prestări servicii pentru organizarea evenimentului, denumit în continuare „**Contract**”, în conformitate cu următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1.** Prestatorul se angajează să furnizeze servicii complete pentru organizarea și desfășurarea evenimentului, așa cum este definit la punctul 2.2. Aceste servicii includ, dar nu se limitează la: coordonare protocolară completă, cartonașe personalizate VIP și plasament, decor protocolar asistență media și comunicare, coordonarea listei invitaților, organizarea meselor în conformitate cu normele internaționale de protocol și etichetă, dezvoltarea conceptului evenimentului, identificarea și rezervarea locației adecvate, gestionarea logisticii, recepția invitaților și asistența protocolară, toate desfășurate în conformitate cu cele mai înalte standarde internaționale.

- 1.1. Evenimentul face referire la celebrarea a 20 de ani de activitate ai companiei Magenta Consulting, care se va desfășura la data de 9 aprilie 2026 la Urban Business Centru. Evenimentul are drept scop marcarea a două decenii de expertiză și impact în domeniul consultanței în afaceri, marketing strategic și cercetări sociologice, reunind parteneri strategici, clienți corporate, reprezentanți ai instituțiilor publice, membri ai corpului diplomatic și alți invitați de onoare. Prin organizarea acestui eveniment aniversar, compania își propune consolidarea relațiilor instituționale, reafirmarea poziționării sale pe piață și evidențierea contribuției sale la dezvoltarea mediului economic și social din Republica Moldova.
- 1.2. Oferta prealabilă agreată de părți este anexată la prezentul contract și face parte integrantă din acesta. *(se anexează)*
- 1.3. Beneficiarul se angajează să efectueze plata către Prestator pentru contravaloarea serviciilor prestate, costul acestora fiind detaliat în Titlul IV al prezentului Contract. Această plată va reflecta nevoile specifice ale evenimentului, conform ofertei convenite de ambele Părți înainte de semnarea Contractului.

II. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Evenimentul, contractat de Beneficiar și organizat de Prestator, se va desfășura în data de 09 aprilie 2026, la Urban Business Centru.
- 2.2. Durata Contractului poate fi modificată prin acordul mutual al Părților, respectând prevederile stipulate în prezentul Contract, în funcție de necesitățile și condițiile specifice ale evenimentului.

III. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

- 3.1. Valoarea totală a Contractului se va stabili pe baza următoarelor criterii, care pot include, dar nu se limitează la:
 - a) durata evenimentului;
 - b) numărul estimat de participanți;
 - c) selecția și diversitatea meniului ales;
 - d) orice alte servicii suplimentare solicitate de Beneficiar;
 - e) condițiile specifice ale locației sau ale logisticii;
 - f) cerințele speciale stabilite de Beneficiar în prealabil.

Aceste criterii vor fi evaluate în funcție de particularitățile evenimentului, permițând astfel o adaptare a valorii totale la nevoile și cerințele concrete ale Beneficiarului.

Aplicând criteriile prevăzute, costul organizării evenimentului, constituie suma de 199.960 MDL (O sută nouăzeci și nouă de mii nouă sute șaiszeci lei moldovenești) MDL, fiind admisă o oscilație în mărime de +/- 10% din costul evenimentului, în cazul în care costul de organizare suferă careva modificări.

- 3.2. În prețul prevăzut la pct. 3.1 este inclus prețul serviciilor Prestatorului, precum și costul materialelor, recuzitelor necesare și va fi achitat de Beneficiar în următoarele condiții:
 - a) un avans de 50 % din valoarea totală a Contractului va fi achitat în termen de 5 zile de la semnarea contractului;
 - b) suma rămasă, reprezentând 50 % din valoarea totală, va fi achitată în termen de maximum 48 de ore de la finalizarea evenimentului.
- 3.3. Toate plățile se vor efectua prin transfer bancar în contul Prestatorului, iar detaliile bancare vor fi specificate la finalul prezentului Contract.

- 3.4.** În cazul întârzierii plății de către Beneficiar, acesta se obligă să plătească penalizări de 0,5% pe zi din suma datorată, calculate de la data scadenței până la data efectivă a plății integrale. Penalizările vor fi aplicate automat, fără a fi necesară o notificare prealabilă din partea Prestatorului, asigurând astfel compensarea costurilor suplimentare generate de întârzierile în plată. Beneficiarul recunoaște că, în cazul întârzierilor persistente, penalizările pot depăși datoria de bază, iar acesta își asumă responsabilitatea de a efectua toate plățile restante, inclusiv penalizările, în termenul stabilit.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Prestatorul are dreptul:

- a) să primească toate informațiile și documentele necesare de la Beneficiar pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- b) să solicite plata pentru serviciile prestate conform condițiilor stabilite în Contract;
- c) să efectueze ajustări la planificarea evenimentului în funcție de cerințele Beneficiarului și de condițiile specifice ale evenimentului;
- d) să subcontracteze anumite servicii, în funcție de necesitățile organizării evenimentului, având libertatea de a alege furnizorii fără a fi necesară coordonarea prealabilă cu Beneficiarul, în limita costului evenimentului prevăzut la pct. 3.1.
- e) să coordoneze aspectele legate de desfășurarea evenimentului, având în vedere cutumele diplomatice și regulile de protocol, menținând libertatea de a decide asupra implementării acestora.

4.2. Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile specifice pentru organizarea evenimentului, conform definiției din obiectul prezentului Contract și a ofertei acceptate anterior semnării acestuia de către Beneficiar;
- b) să respecte termenul de desfășurare a evenimentului, inclusiv ora de început și durata convenită;
- c) să informeze Beneficiarul despre eventualele modificări sau dificultăți apărute în prestarea serviciilor;
- d) să asigure calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu cerințelor stabilite de Beneficiar;
- e) să ia măsuri corespunzătoare pentru a soluționa orice reclamații referitoare la serviciile furnizate într-un termen rezonabil, asigurându-se că toate aspectele sunt tratate cu seriozitate și profesionalism.

4.3. Beneficiarul are dreptul:

- a) să primească servicii conforme cu specificațiile stabilite în prezentul Contract și în oferta acceptată;
- b) să solicite modificări în planificarea evenimentului, cu respectarea termenilor și condițiilor agreeate;
- c) să fie informat periodic cu privire la aspectele relevante ale organizării și desfășurării evenimentului, fără a limita discreția Prestatorului în luarea deciziilor operaționale necesare;
- d) să participe activ la întâlnirile de coordonare privind desfășurarea evenimentului;
- e) să primească rezolvare promptă la orice întrebări sau neclarități referitoare la serviciile prestate.

4.4. Beneficiarul se obligă:

- a) să achite Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform termenilor și condițiilor stipulate în Contract;
- b) să comunice Prestatorului numărul exact de participanți și orice alte informații relevante cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data evenimentului;
- c) să utilizeze exclusiv produsele și serviciile furnizate de Prestator în cadrul evenimentului, interzicându-se introducerea de produse externe fără acordul scris al Prestatorului;
- d) să accepte și să acopere costul serviciilor în cazul în care prețul acestora a oscilat în limitele stabilite în pct. 3.1 al contractului;
- e) să ofere sprijinul necesar prestatorului în vederea realizării cerințelor stabilite pentru eveniment;

- f) să respecte toate instrucțiunile furnizate de Prestator referitoare la desfășurarea evenimentului.

V. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 5.1.** Orice modificare a termenilor și condițiilor prezentului Contract se va efectua prin acordul scris al ambelor Părți, formulat sub formă de act adițional. Modificările unilaterale, în conformitate cu art. 1344 Codul civil al Republicii Moldova, vor fi comunicate cu un preaviz de 5 (cinci) zile înainte de intrarea lor în vigoare, cu excepția situațiilor de urgență, în care notificarea va fi făcută cât mai curând posibil, iar Părțile vor colabora pentru a găsi soluții adecvate.
- 5.2.** Prezentul Contract va înceta la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de către Părți sau prin acordul scris al acestora. În cazul nerespectării obligațiilor de către Beneficiar, Prestatorul va notifica Beneficiarul cu privire la neîndeplinirea respectivă și va oferi o perioadă de grație de 3 (trei) zile pentru remedierea situației. Dacă problema persistă, Prestatorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul.

VI. EXONERAREA DE RĂSPUNDERE DATORATĂ UNUI IMPEDIMENT

- 6.1.** Părțile sunt eliberate de răspundere pentru neexecutarea parțială sau totală a obligațiilor asumate, în cazul în care această neexecutare este cauzată de un impediment aflat în afara controlului lor, pentru care nu este rezonabil să se evite sau să se depășească efectele acestuia. Impedimentele pot include, dar nu se limitează la: calamități naturale, războaie, pandemii, incendii, acte de vandalism, decizii legislative sau administrative, sau alte evenimente excepționale, imprevizibile și inevitabile.
- 6.2.** În cazul în care apare un astfel de impediment, Partea afectată se va angaja să notifice cealaltă Parte, în scris, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la survenirea evenimentului, specificând natura impedimentului și estimarea impactului asupra obligațiilor contractuale. Cealaltă Parte va avea dreptul la despăgubiri pentru prejudiciile suferite din întârzierile cauzate de lipsa notificării în termen, iar Partea afectată va depune toate eforturile rezonabile pentru a minimiza impactul asupra îndeplinirii obligațiilor contractuale.

VII. LITIGII

- 7.1.** Părțile se angajează să depună toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice neînțelegeri sau litigii care pot apărea în legătură cu încheierea, interpretarea, executarea sau încetarea prezentului Contract.
- 7.2.** În cazul în care soluționarea amiabilă a neînțelegerilor eșuează, oricare dintre Părți are dreptul de a se adresa instanței judecătorești competente din Republica Moldova, în vederea soluționării litigiului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1.** Prezentul Contract, împreună cu orice acorduri încheiate ulterior, constituie întreaga înțelegere a Părților și înlocuiește orice altă înțelegere anterioară sau ulterioară, verbală sau scrisă, referitoare la obiectul prezentului contract. Părțile recunosc că nu există alte angajamente, promisiuni sau acorduri decât cele stipulate în prezentul Contract.
- 8.2.** Prezentul Contract este reglementat de prevederile Codului civil al Republicii Moldova. În cazul în care orice clauză a prezentului Contract este declarată nulă sau inaplicabilă de către o instanță de judecată competentă, celelalte clauze rămân valabile și aplicabile, continuând să producă efecte în conformitate cu voința Părților. Părțile se angajează să negocieze în bună credință noi clauze care să reflecte cât mai fidel spiritul clauzelor nule sau inaplicabile.
- 8.3.** Părțile garantează că persoanele care semnează prezentul Contract au autoritatea legală de a reprezenta entitățile respective în mod juridic și își asumă întreaga responsabilitate pentru

îndeplinirea obligațiilor stipulate în prezentul Contract. Fiecare Parte va prezenta, la cererea celeilalte Părți, documentele necesare care să ateste această autoritate de reprezentare.

- 8.4.** Părțile se angajează să păstreze confidențialitatea informațiilor comerciale, produselor livrate de Prestator, precum și a tuturor datelor sensibile obținute în cadrul desfășurării prezentului Contract, indiferent de forma în care acestea sunt prezentate. Obligația de confidențialitate va rămâne în vigoare și după încetarea prezentului Contract, pentru o perioadă de 1 an, cu excepția cazurilor în care divulgarea informațiilor este impusă de legislația aplicabilă sau de autoritățile competente. Părțile se obligă, de asemenea, să limiteze accesul la aceste informații doar persoanelor care au nevoie de ele pentru îndeplinirea obligațiilor stipulate în prezentul Contract.
- 8.5.** Orice notificare aferentă prezentului Contract va fi considerată valabilă dacă este efectuată în scris și transmisă prin e-mail, poștă sau prin orice altă metodă convenită de Părți, însoțită de o confirmare de primire la adresele specificate în Titlul X al prezentului Contract. Notificările verbale nu vor fi acceptate ca fiind valabile, cu excepția cazului în care sunt confirmate în formă scrisă, într-un termen rezonabil.
- 8.6.** Părțile declare că au citit, înțeles și acceptat, în totalitate, termenii și condițiile prezentului Contract, care reflectă acordul lor. De asemenea, Părțile confirmă că au avut ocazia să solicite clarificări și să negocieze aspectele prezentului Contract, dacă este cazul.

Prezentul Contract se încheie în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, fiecare exemplar având aceeași forță juridică. Contractul își produce efectele de la data semnării, așa cum este indicat la începutul acestuia. Părțile confirmă prin semnare că au primit câte un exemplar original al prezentului Contract.

Se anexează oferta Prestatorului, pe 06 file;

IX. ADRESELE ȘI DATELE BANCARE ALE PĂRȚILOR

PRESTATORUL

S.R.L. „PROTOCOL GROUP”

IDNO: 1024600086935

Adresa juridică: str. Alexandr Pușkin 44/1, of. 38,
MD-2005, mun. Chișinău, Republica Moldova

E-mail: ariana.dermenji@gmail.com

Tel.: 0 (68) 844044

Date bancare:

Banca: B.C. „MOLDOVA-AGROINDBANK” S.A.

Codul băncii: AGRNMD2X493

Codul fiscal: 1024600086935

IBAN: MD14AG00000022516440483

Număr cont: 22516440483

BENEFICIARUL

MAGENTA CONSULTING SRL

IDNO: 1006600014707, Cod TVA: 0206359

Adresa juridică: str. Alexandru Bernardazzi 38, et.3
MD-2001, mun. Chișinău, Republica Moldova

E-mail: d.slonovschi@consulting.md

Telefon: 0 (79) 467559

Date bancare:

Banca: B.C. „Victoriabank” S.A. suc. Nr. 17

Codul băncii: VICBMD2X457

Codul fiscal: 1006600014707

IBAN: MD53VI000002224717243MDL

Număr cont: 2224717243

**Dna Ariana TROFIM,
Administrator**


/Semnătura, L.Ș./

**DI Dumitru SLONOVSKI,
Director**


/Semnătura, L.Ș./