

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de produse petroliere prin cererea ofertelor de prețuri

Obiectul achiziției: Produse tipografice

Cod CPV: 79800000-2

Autoritatea Contractantă: Aparatul Președintelui Republicii Moldova

CAPITOLUL I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițelor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic

nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizărilor de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice

alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în **FDA** punctul **3.2** autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a

ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9**. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în

termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2**, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Licitația electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licitația electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
- b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitația electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expedit ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

- a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
- b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitația electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAЕ, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin

informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV

pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului de bunuri (**F5.1**) sau Formularul contractului de servicii (**F5.2**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestățiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestățiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestățiilor o contestație argumentată a

acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Aparatul Președintelui Republicii Moldova IDNO: 1006601003810
1.2.	Obiectul achiziției:	Produse tipografice
1.3.	Numărul procedurii de achiziție:	ocds-b3wdp1-MD-1582537190056
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Bunuri
1.5.	Codul CPV:	1006601003810
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Bugetul de stat, 2020
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Aparatul Președintelui Republicii Moldova
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	-
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Aparatul Președintelui Republicii Moldova IDNO: 1006601003810
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor, IDNO:	Aparatul Președintelui Republicii Moldova IDNO: 1006601003810
1.11.	Limba de comunicare:	Limba de stat
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE"
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	Nu
1.14.	Tipul contractului:	Vînzare-cumpărare
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	Nu se aplică

2. Lista bunurilor/serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	Mapă pentru diplomă	buc	1000	<p>Mapă formatul A4 de tip clasic, cu două scoarțe de carton gros, îmbrăcate cu piele de culoare purpurie și cu forșat de hîrtie de aceeași culoare. Pe coperta I, în partea superioară se aplică Stema de Stat a Republicii Moldova (h 50mm), în variantă color, executată din metal emailat și lăcuit, iar în partea de jos cu litere capitale de aur ștanțate inscripția în două rînduri „Președintele/ Republicii Moldova”. Pe coperta II în mijloc este imprimată în aur imaginea grafică a edificiului Președenției Republicii Moldova văzută dintr-un unghi de 45°, iar pe perimetru apare un chenar liniar de aur cu grosimea de 2mm.</p>
2	Mape	buc	600	<p>Mape „Președintele Republicii Moldova” A4, culoare bordo Mapă verticală A4 cu buzunar, carton artistic culoare bordo 350g/m², cu imprimare în relief a Stemei de stat, și a inscripției „Președintele Republicii Moldova”, conform modelului prezentat. Stema de stat va fi amplasată în partea de sus și se va înscrie într-o circumferință imaginară cu diametru de 45 mm. Centrul acestei circumferințe trebuie să se afle pe axa verticală a primei coperte a mapei, la distanța de 5,5 cm de la marginea de sus a mapei, iar în partea de jos a stemei se va imprima în două rînduri inscripția „Președintele Republicii Moldova”.</p>
		buc	600	<p>Mape „Președintele Republicii Moldova” A4, culoare albă Mape verticală A4 cu buzunar, carton artistic culoare albă 350g/m², cu imprimare în relief a Stemei de stat și a inscripției „Președintele Republicii Moldova”, conform - modelului prezentat. Stema de stat va fi amplasată în partea de sus și se va înscrie într-o circumferință imaginară cu diametru de 45 mm. Centrul acestei circumferințe trebuie să se afle pe axa verticală a primei coperte a mapei, la distanța de 5,5 cm de la marginea de sus a mapei, iar în partea de jos a stemei se va imprima în două rînduri inscripția „Președintele Republicii Moldova”.</p>

		buc	300	<p>Mape „Stema de stat” A4, culoare bordo</p> <p>Mape verticală A4 cu buzunar, carton artistic culoare bordo 350g/m2, cu imprimare în relief a Stemei de stat, conform modelului prezentat.</p> <p>Stema de stat va fi amplasată în partea de sus și se va înscrie într-o circumferință imaginată cu diametru de 45 mm. Centrul acestei circumferințe trebuie să se afle pe axa verticală a primei coperte a mapei, la distanța de 9 cm de la marginea de sus a mapei.</p>
		buc	300	<p>Mape „Stema de stat” A4, culoare alba</p> <p>Mape verticală A4 cu buzunar, carton artistic culoare albă 350g/m2, cu imprimare în relief a Stemei de stat, conform modelului prezentat.</p> <p>Stema de stat va fi amplasată în partea de sus și se va înscrie într-o circumferință imaginată cu diametru de 45 mm. Centrul acestei circumferințe trebuie să se afle pe axa verticală a primei coperte a mapei, la distanța de 9 cm de la marginea de sus a mapei.</p>
3	Cărți de vizită	buc	1000	<p>Cărți de vizită pentru Președintele RM. 60x100, hârtia - plike alb 330 gr. Stema 3D (gravare) cu folie aurie. Text culoarea neagră cu termografie (ridicarea vopselei) md/ru/eng. Conform modelului prezentat</p>
		buc	1000	<p>Cărți de vizită 50x90mm (14 tipuri). Text culoare neagră, față/verso md/ru/eng pe hârtie crețată mată 350 gr. Laminarea față/verso cu peliculă mată. Imprimarea stemei cu folie aurie. Conform modelului prezentat</p>
4	Carnete	buc	1500	<p>Carnete A6 30 foi</p> <p>Carnet A6 - 80x125mm, 30 foi, cu perforare, hârtie ofset 80gr. Coperta carton 250 gr, tipar cu folie aurie a Stemei de stat, cu ștanțare. Asamblare - clei. Conform modelului prezentat.</p>
		buc	400	<p>Carnete A5 20 foi</p> <p>Carnet A5 - 145x205mm, 20 foi fără tipar, cu perforare, hârtie ofset 80gr. Coperta carton 250 gr, tipar cu folie aurie a Stemei de stat, cu ștanțare. Asamblare - clei. Conform modelului prezentat</p>
5	Pungi	buc	150	<p>Pungă mică (albastră)</p> <ul style="list-style-type: none"> -din hîrtie cu nivel de elasticitate ridicat, 250 gr/mp, plastifiere lucioasă; -dimensiuni: 15cm x 20cm x 8cm (portrait); -cu întăritură de carton în interior, la baza pungii; -culoare: albastră; -cu 2 mînere din șnur textil polipropilen, cu diametrul de 4 mm, de aceeași culoare ca și punga; -ocheți din metal de culoare argintie; -imprimarea pe față, cu culoare argintie a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova; -greutate suportată : 1 kg

				- conform modelului prezentat.
		buc	200	<p>Pungă medie (argintie)</p> <ul style="list-style-type: none"> -din hîrtie kraft, cu nivel de elasticitate ridicat, 300 gr/mp; -dimensiuni: 25 cm x 37 cm x 8cm (portrait); -cu întăritură de carton în interior, la baza pungii și în zona de prindere a șnurului pentru mînere; -ocheți din metal de culoare argintie ; -culoare: argintie; -cu 2 mînere din șnur textil răsucită în trei, lucios sidefat, de culoare albă, cu diametrul de 8 mm; - imprimarea pe față, cu culoare argintie a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova; -greutate suportată : 3 kg <p>- conform modelului prezentat.</p>
		buc	200	<p>Pungă medie (albastră)</p> <ul style="list-style-type: none"> -din hîrtie kraft, cu nivel de elasticitate ridicat, 300 gr/mp; -dimensiuni: 25 cm x 37 cm x 8cm (portrait); -cu întăritură de carton în interior, la baza pungii și în zona de prindere a șnurului pentru mînere; -ocheți din metal de culoare argintie; -culoare: albastră; -cu 2 mînere din șnur textil răsucită în trei, lucios sidefat, de culoare albă, cu diametrul de 8 mm; - imprimarea pe față, cu culoare argintie a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova; -greutate suportată : 3 kg <p>- conform modelului prezentat.</p>
		buc	400	<p>Pungă mare (argintie)</p> <ul style="list-style-type: none"> -din hîrtie kraft, cu nivel de elasticitate ridicat, 300 gr/mp; -dimensiuni: 31 cm x 42cm x 12cm (portrait); -cu întăritură de carton în interior, la baza pungii și în zona de prindere a șnurului pentru mînere; -culoare: albastru; -cu 2 mînere din șnur textil răsucită în trei, lucios sidefat, de culoare albă, cu diametrul de 8mm; -ocheți din metal de culoare argintie; - imprimarea pe față, cu culoare argintie a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova; - greutate suportată : 5 kg <p>- conform modelului prezentat.</p>
		buc	400	<p>Pungă mare (albastră)</p> <ul style="list-style-type: none"> -din hîrtie kraft, cu nivel de elasticitate ridicat, 300 gr/mp; -dimensiuni: 31 cm x 42cm x 12cm (portrait); -cu întăritură de carton în interior, la baza pungii și în zona de prindere a șnurului pentru mînere; -culoare: argintie -cu 2 mînere din șnur textil răsucită în trei, lucios sidefat, de culoare albă, cu diametrul de 8mm; -ocheți din metal de culoare argintie; -imprimarea în contur cu argint, pe față, a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova -greutate suportată : 5 kg <p>- conform modelului prezentat.</p>
6	Bristoluri	buc	500	<ul style="list-style-type: none"> - bristoluri 10x12 cm, cu stema de stat imprimată cu folie aurie, carton artistic culoare albă 350g/m², -conform modelului prezentat.

7	Antete	buc	5000	-A4 120g/mp, albă, calitate înaltă -Antet, ce va include Stema de Stat în aur, sub stemă inscripția "PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA", tipărită în negru, conform modelului. Pe verso, colțul stâng jos se va imprima tirajul
		buc	5000	-Colotech+, A4 120g/mp, White, iGen3, DocuColor, colour laser and colour copier - Antet, ce va include Stema de Stat, denumirea instituției și adresa în limba română și rusă, tipărite în negru, conform modelului. Pe verso colțul stâng jos se va imprima tirajul.
8	Plicuri	buc	2000	dimensiunea A4, cu burduf, craft Plic, ce va include Stema de Stat, denumirea instituției și adresa, tipărite în negru conform modelului
		buc	15000	dimensiunea A4, craft Plic, ce va include Stema de Stat, denumirea instituției și adresa, tipărite în negru, conform modelului
		buc	2000	dimensiunea A5, craft Plic, ce va include Stema de Stat, denumirea instituției și adresa, tipărite în negru, conform modelului
		buc	500	dimensiune A5 Plic, Culoare albă, fără inscripții, conform modelului
		buc	1000	dimensiune 16x11 cm Plic, Culoare albă, fără inscripții
		buc	2000	dimensiune 22x11cm Plic, Culoare albă cu Stema de Stat și inscripția PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA în negru
		buc	1000	Plic, dimensiune 22x11cm Culoare albă, fără inscripții

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	Nu vor fi acceptate
3.2.	Garanția pentru ofertă:	Nu se aplică
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	0% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	Incoterms 2010
3.5.	Termenul de livrare/prestare:	- 30 zile din momentul semnării și înregistrării contractului
3.6.	Locul livrării bunurilor/prestării serviciilor:	Bd. Ștefan cel Mare, 154
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Transfer, conform facturii fiscale în termen de 5 zile de la livrare/prestare
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	15 zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE"
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Conform SIA "RSAP"
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Ofertele în valută străină nu se acceptă
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	Ofertele în valută străină nu se acceptă
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Ofertele în valută străină nu se acceptă
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Pe loturi
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	Cel mai mic preț

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai mic preț
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	0 %
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	Nu se aplică
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Nu se aplică
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la	5 zile

	remiterea acestuia spre semnare:	
--	----------------------------------	--

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Cristina BOTNARIUC_____

CAPITOLUL III FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: 10 martie 2020

Procedura de achiziție Nr.: ocds-b3wdp1-MD-1582537190056

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

Către: Aparatul Presedintelui Republicii Moldova

[numele deplin al autorității contractante]

SC REXART SRL declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____
[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]
- b) SC REXART SRL se angajează să
[denumirea ofertantului]
presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii produse tipografice.
[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]
- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:
421720 lei (patrusute douazeci si una mii sapesute douazeci lei 00 bani)
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:
506062 lei (cinci sute sase mii saizeci si doi lei 00 bani)
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;
- f) În cazul acceptării prezentei oferte, SC REXART SRL

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea
ofertei]

Nume: Poia Tatiana

În calitate de: director comercial
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: SC REXART SRL

Adresa: Chisinau, str.N.Aņestiade8

Data: "10" martie 2020



Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

_____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: "___" _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de "___" _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____

[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din "___" _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin
prezenta,

[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ (_____)

[suma în cifre]

[(suma în cuvinte)]

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor procedurii de achiziție, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ___ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului] (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ [obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile] conform invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 201_ [numărul și data procedurii de achiziție] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorul ui, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

produselor petroliere

Numărul licitației:	Ocds-b3wdp1-MD-1582537190056	Data: „10” martie 2020	Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației:	Produse tipografice	Lot: _____	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standa rde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
79800000-2	Mapă pentru diplomă		Moldova	REXART SRL	Mapă formatul A4 de tip clasic, cu două scoarțe de carton gros, îmbrăcate cu piele de culoare purpurie și cu forzaț de hîrtie de aceeași culoare. Pe coperta I, în partea superioară se aplică Stema de Sat a Republicii Moldova (h 50mm), în variantă color, executată din metal emailat și lăcuit, iar în partea de jos cu litere capitale de aur ștanțate inscripția în două rînduri „Președintele/ Republicii Moldova”. Pe	Mapă formatul A4 de tip clasic, cu două scoarțe de carton gros, îmbrăcate cu piele de culoare purpurie și cu forzaț de hîrtie de aceeași culoare. Pe coperta I, în partea superioară se aplică Stema de Sat a Republicii Moldova (h 50mm), în variantă color, executată din metal emailat și lăcuit, iar în partea de jos cu litere capitale de aur	

					<p>coperta II în mijloc este imprimată în aur imaginea grafică a edificiului Președenției Republicii Moldova văzută dintr-un unghi de 45°, iar pe perimetru apare un chenar liniar de aur cu grosimea de 2mm.</p>	<p>ștanțate inscripția în două rânduri „Președintele/ Republicii Moldova”. Pe coperta II în mijloc este imprimată în aur imaginea grafică a edificiului Președenției Republicii Moldova văzută dintr-un unghi de 45°, iar pe perimetru apare un chenar liniar de aur cu grosimea de 2mm.</p>	
	Mape		Moldova	REXART SRL	<p>Mape „Președintele Republicii Moldova” A4, culoare bordo Mapă verticală A4 cu buzunar, carton artistic culoare bordo 350g/m2, cu imprimare în relief a Stemei de stat, și a inscripției „Președintele Republicii Moldova”, conform modelului prezentat. Stema de stat va fi amplasată în partea de sus și se va înscrie într-o circumferință imaginată cu diametru de 45 mm. Centrul acestei circumferințe trebuie să se</p>	<p>Mape „Președintele Republicii Moldova” A4, culoare bordo Mapă verticală A4 cu buzunar, carton artistic culoare bordo 350g/m2, cu imprimare în relief a Stemei de stat, și a inscripției „Președintele Republicii Moldova”, conform modelului prezentat. Stema de stat va fi amplasată în partea de sus și se va înscrie într-o circumferință</p>	

			afle pe axa verticală a primei coperte a mapei, la distanța de 5,5 cm de la marginea de sus a mapei, iar în partea de jos a stemei se va imprima în două rânduri inscripția „Președintele Republicii Moldova”.	imaginară cu diametru de 45 mm. Centrul acestei circumferințe trebuie să se afle pe axa verticală a primei coperte a mapei, la distanța de 5,5 cm de la marginea de sus a mapei, iar în partea de jos a stemei se va imprima în două rânduri inscripția „Președintele Republicii Moldova”.
			Mape „Președintele Republicii Moldova” A4, culoare albă Mape verticală A4 cu buzunar, carton artistic culoare albă 350g/m2, cu imprimare în relief a Stemei de stat și a inscripției „Președintele Republicii Moldova”, conform - modelului prezentat. Stema de stat va fi amplasată în partea de sus și se va înscrie într-o circumferință imaginară cu diametru de 45 mm. Centrul acestei	Mape „Președintele Republicii Moldova” A4, culoare albă Mape verticală A4 cu buzunar, carton artistic culoare albă 350g/m2, cu imprimare în relief a Stemei de stat și a inscripției „Președintele Republicii Moldova”, conform - modelului prezentat. Stema de stat va fi amplasată în partea de sus și se va înscrie

			<p>circumferințe trebuie să se afle pe axa verticală a primei coperte a mapei, la distanța de 5,5 cm de la marginea de sus a mapei, iar în partea de jos a stemei se va imprima în două rânduri inscripția „Președintele Republicii Moldova”.</p>	<p>într-o circumferință imaginată cu diametru de 45 mm. Centrul acestei circumferințe trebuie să se afle pe axa verticală a primei coperte a mapei, la distanța de 5,5 cm de la marginea de sus a mapei, iar în partea de jos a stemei se va imprima în două rânduri inscripția „Președintele Republicii Moldova”.</p>	
			<p>Mape „Stema de stat” A4, culoare bordo Mape verticală A4 cu buzunar, carton artistic culoare bordo 350g/m2, cu imprimare în relief a Stemei de stat, conform modelului prezentat. Stema de stat va fi amplasată în partea de sus și se va înscrie într-o circumferință imaginată cu diametru de 45 mm. Centrul acestei circumferințe trebuie să se afle pe axa verticală a primei coperte a mapei, la distanța de 9 cm de la</p>	<p>Mape „Stema de stat” A4, culoare bordo Mape verticală A4 cu buzunar, carton artistic culoare bordo 350g/m2, cu imprimare în relief a Stemei de stat, conform modelului prezentat. Stema de stat va fi amplasată în partea de sus și se va înscrie într-o circumferință imaginată cu diametru de 45 mm. Centrul acestei</p>	

			marginea de sus a mapei.	circumferințe trebuie să se afle pe axa verticală a primei coperte a mapei, la distanța de 9 cm de la marginea de sus a mapei.	
			<p>Mape „Stema de stat” A4, culoare alba</p> <p>Mape verticală A4 cu buzunar, carton artistic culoare albă 350g/m2, cu imprimare în relief a Stemei de stat, conform modelului prezentat.</p> <p>Stema de stat va fi amplasată în partea de sus și se va înscrie într-o circumferință imaginată cu diametru de 45 mm. Centrul acestei circumferințe trebuie să se afle pe axa verticală a primei coperte a mapei, la distanța de 9 cm de la marginea de sus a mapei.</p>	<p>Mape „Stema de stat” A4, culoare alba</p> <p>Mape verticală A4 cu buzunar, carton artistic culoare albă 350g/m2, cu imprimare în relief a Stemei de stat, conform modelului prezentat.</p> <p>Stema de stat va fi amplasată în partea de sus și se va înscrie într-o circumferință imaginată cu diametru de 45 mm. Centrul acestei circumferințe trebuie să se afle pe axa verticală a primei coperte a mapei, la distanța de 9 cm de la marginea de sus a mapei.</p>	
Cărți de vizită		Moldova	REXART SRL	Cărți de vizită pentru Președintele RM. 60x100,	Cărți de vizită pentru Președintele RM.

				<p>hârtia - plike alb 330 gr. Stema 3D (gravare) cu folie aurie. Text culoarea neagră cu termografie (ridicarea vopselei) md/ru/eng. Conform modelului prezentat</p>	<p>60x100, hârtia - plike alb 330 gr. Stema 3D (gravare) cu folie aurie. Text culoarea neagră cu termografie (ridicarea vopselei) md/ru/eng. Conform modelului prezentat</p>	
				<p>Cărți de vizită 50x90mm (14 tipuri). Text culoare neagră, față/verso md/ru/eng pe hârtie crețată mată 350 gr. Laminarea față/verso cu peliculă mată. Imprimarea stemei cu folie aurie. Conform modelului prezentat</p>	<p>Cărți de vizită 50x90mm (14 tipuri). Text culoare neagră, față/verso md/ru/eng pe hârtie crețată mată 350 gr. Laminarea față/verso cu peliculă mată. Imprimarea stemei cu folie aurie. Conform modelului prezentat</p>	
Carnete		Moldova	REXART SRL	<p>Carnete A6 30 foi Carnet A6 - 80x125mm, 30 foi, cu perforare, hârtie ofset 80gr. Coperta carton 250 gr, tipar cu folie aurie a Stemei de stat, cu ștanțare. Asamblare - clei. Conform modelului prezentat.</p>	<p>Carnete A6 30 foi Carnet A6 - 80x125mm, 30 foi, cu perforare, hârtie ofset 80gr. Coperta carton 250 gr, tipar cu folie aurie a Stemei de stat, cu ștanțare. Asamblare - clei. Conform modelului prezentat.</p>	

				<p>Carnete A5 20 foi Carnet A5 - 145x205mm, 20 foi fără tipar, cu perforare, hârtie ofset 80gr. Coperta carton 250 gr, tipar cu folie aurie a Steimei de stat, cu ștanțare. Asamblare - clei. Conform modelului prezentat</p>	<p>Carnete A5 20 foi Carnet A5 - 145x205mm, 20 foi fără tipar, cu perforare, hârtie ofset 80gr. Coperta carton 250 gr, tipar cu folie aurie a Steimei de stat, cu ștanțare. Asamblare - clei. Conform modelului prezentat</p>
Pungi	Moldova	REXART SRL	<p>Pungă mică (albastră) -din hârtie cu nivel de elasticitate ridicat, 250 gr/mp, plastifiere lucioasă; -dimensiuni: 15cm x 20cm x 8cm (portrait); -cu întăritură de carton în interior, la baza pungii; - culoare: albastră; -cu 2 mînere din șnur textil polipropilen, cu diametrul de 4 mm, de aceeași culoare ca și punga; -ocheti din metal de culoare argintie; -imprimarea pe față, cu culoare argintie a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova; -greutate suportată : 1 kg - conform modelului prezentat.</p>	<p>Pungă mică (albastră) -din hârtie cu nivel de elasticitate ridicat, 250 gr/mp, plastifiere lucioasă; -dimensiuni: 15cm x 20cm x 8cm (portrait); -cu întăritură de carton în interior, la baza pungii; - culoare: albastră; -cu 2 mînere din șnur textil polipropilen, cu diametrul de 4 mm, de aceeași culoare ca și punga; -ocheti din metal de culoare argintie; -imprimarea pe față, cu culoare argintie a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova;</p>	

					<p>-greutate suportată : 1 kg</p> <p>- conform modelului prezentat.</p>	
				<p>Pungă medie (argintie)</p> <p>-din hîrtie kraft, cu nivel de elasticitate ridicat, 300 gr/mp;</p> <p>-dimensiuni: 25 cm x 37 cm x 8cm (portrait);</p> <p>-cu întăritură de carton în interior, la baza pungii și în zona de prindere a șnurului pentru mînere;</p> <p>-ocheti din metal de culoare argintie ;</p> <p>-culoare: argintie;</p> <p>-cu 2 mînere din șnur textil răsucită în trei, lucios sidefat, de culoare albă, cu diametrul de 8 mm;</p> <p>- imprimarea pe față, cu culoare argintie a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova;</p> <p>-greutate suportată : 3 kg</p> <p>- conform modelului prezentat.</p>	<p>Pungă medie (argintie)</p> <p>-din hîrtie kraft, cu nivel de elasticitate ridicat, 300 gr/mp;</p> <p>-dimensiuni: 25 cm x 37 cm x 8cm (portrait);</p> <p>-cu întăritură de carton în interior, la baza pungii și în zona de prindere a șnurului pentru mînere;</p> <p>-ocheti din metal de culoare argintie ;</p> <p>-culoare: argintie;</p> <p>-cu 2 mînere din șnur textil răsucită în trei, lucios sidefat, de culoare albă, cu diametrul de 8 mm;</p> <p>- imprimarea pe față, cu culoare argintie a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova;</p> <p>-greutate suportată : 3 kg</p> <p>- conform modelului prezentat.</p>	
				Pungă medie (albastră)	Pungă medie	

			<p>-din hîrtie kraft, cu nivel de elasticitate ridicat, 300 gr/mp; -dimensiuni: 25 cm x 37 cm x 8cm (portrait); -cu întăritură de carton în interior, la baza pungii și în zona de prindere a șnurului pentru mînere; -ocheți din metal de culoare argintie; -culoare: albastră; -cu 2 mînere din șnur textil răsucită în trei, lucios sidefat, de culoare albă, cu diametrul de 8 mm; - imprimarea pe față, cu culoare argintie a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova; -greutate suportată : 3 kg - conform modelului prezentat.</p>	<p>(albastră) -din hîrtie kraft, cu nivel de elasticitate ridicat, 300 gr/mp; -dimensiuni: 25 cm x 37 cm x 8cm (portrait); -cu întăritură de carton în interior, la baza pungii și în zona de prindere a șnurului pentru mînere; -ocheți din metal de culoare argintie; -culoare: albastră; -cu 2 mînere din șnur textil răsucită în trei, lucios sidefat, de culoare albă, cu diametrul de 8 mm; - imprimarea pe față, cu culoare argintie a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova; -greutate suportată : 3 kg - conform modelului prezentat.</p>	
			<p>Pungă mare (argintie) -din hîrtie kraft, cu nivel de elasticitate ridicat, 300 gr/mp; -dimensiuni: 31 cm x 42cm x 12cm (portrait);</p>	<p>Pungă mare (argintie) -din hîrtie kraft, cu nivel de elasticitate ridicat, 300 gr/mp; -dimensiuni: 31 cm x 42cm x 12cm</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> -cu întăritură de carton în interior, la baza pungii și în zona de prindere a șnurului pentru mînere; -culoare: albastru; -cu 2 mînere din șnur textil răsucită în trei, lucios sidefat, de culoare albă, cu diametrul de 8mm; -ocheți din metal de culoare argintie; - imprimarea pe față, cu culoare argintie a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova; - greutate suportată : 5 kg - conform modelului prezentat. 	<ul style="list-style-type: none"> (portrait); -cu întăritură de carton în interior, la baza pungii și în zona de prindere a șnurului pentru mînere; -culoare: albastru; -cu 2 mînere din șnur textil răsucită în trei, lucios sidefat, de culoare albă, cu diametrul de 8mm; -ocheți din metal de culoare argintie; - imprimarea pe față, cu culoare argintie a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova; - greutate suportată : 5 kg - conform modelului prezentat. 	
			<ul style="list-style-type: none"> Pungă mare (albastră) -din hîrtie kraft, cu nivel de elasticitate ridicat, 300 gr/mp; -dimensiuni: 31 cm x 42cm x 12cm (portrait); -cu întăritură de carton în interior, la baza pungii și în zona de prindere a șnurului pentru mînere; -culoare: argintie -cu 2 mînere din șnur textil 	<ul style="list-style-type: none"> Pungă mare (albastră) -din hîrtie kraft, cu nivel de elasticitate ridicat, 300 gr/mp; -dimensiuni: 31 cm x 42cm x 12cm (portrait); -cu întăritură de carton în interior, la baza pungii și în zona de prindere a șnurului pentru 	

				<p>răsucită în trei, lucios sidefat, de culoare albă, cu diametrul de 8mm;</p> <p>-ochetri din metal de culoare argintie;</p> <p>-imprimarea în contur cu argint, pe față, a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova</p> <p>-greutate suportată : 5 kg</p> <p>- conform modelului prezentat.</p>	<p>mînere;</p> <p>-culoare: argintie</p> <p>-cu 2 mînere din șnur textil răsucită în trei, lucios sidefat, de culoare albă, cu diametrul de 8mm;</p> <p>-ochetri din metal de culoare argintie;</p> <p>-imprimarea în contur cu argint, pe față, a desenului în linii a fațadei principale a clădirii Președinției Republicii Moldova</p> <p>-greutate suportată : 5 kg</p> <p>- conform modelului prezentat.</p>	
Bristoluri		Moldova	REXART SRL	<p>- bristoluri 10x12 cm, cu stema de stat imprimată cu folie aurie, carton artistic culoare albă 350g/m2,</p> <p>-conform modelului prezentat.</p>	<p>- bristoluri 10x12 cm, cu stema de stat imprimată cu folie aurie, carton artistic culoare albă 350g/m2,</p> <p>-conform modelului prezentat.</p>	
Antete		Moldova	REXART SRL	<p>-A4 120g/mp, albă, calitate înaltă</p> <p>-Antet, ce va include Stema de Stat în aur, sub stemă inscripția "PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA", tipărită în negru, conform modelului. Pe verso, colțul stâng jos se va imprima tirajul</p>	<p>-A4 120g/mp, albă, calitate înaltă</p> <p>-Antet, ce va include Stema de Stat în aur, sub stemă inscripția "PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA", tipărită în negru, conform modelului. Pe verso, colțul stâng jos se va imprima tirajul</p>	

					dimensiune A5 Plic, Culoare albă, fără inscripții, conform modelului	dimensiune A5 Plic, Culoare albă, fără inscripții, conform modelului	
					dimensiune 16x11 cm Plic, Culoare albă, fără inscripții	dimensiune 16x11 cm Plic, Culoare albă, fără inscripții	
					dimensiune 22x11cm Plic, Culoare albă cu Stema de Stat și inscripția PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA în negru	dimensiune 22x11cm Plic, Culoare albă cu Stema de Stat și inscripția PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA în negru	
					Plic, dimensiune 22x11cm Culoare albă, fără inscripții	Plic, dimensiune 22x11cm Culoare albă, fără inscripții	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Tatiana Poia în calitate de: director comercial

Ofertantul: REXART SRL Adresa: N. Anestiade 8



			dimensiune A5 Plic, Culoare albă, fără inscripții, conform modelului	dimensiune A5 Plic, Culoare albă, fără inscripții, conform modelului	
			dimensiune 16x11 cm Plic, Culoare albă, fără inscripții	dimensiune 16x11 cm Plic, Culoare albă, fără inscripții	
			dimensiune 22x11cm Plic, Culoare albă cu Stema de Stat și inscripția PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA în negru	dimensiune 22x11cm Plic, Culoare albă cu Stema de Stat și inscripția PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA în negru	
			Plic, dimensiune 22x11cm Culoare albă, fără inscripții	Plic, dimensiune 22x11cm Culoare albă, fără inscripții	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Tatiana Poia În calitate de: director comercial

Ofertantul: _REXART SRL Adresa: _N. Anestiade 8

Specificații de preț (F4.2)

Numărul licitației:	Data: „___” _____ 20__	Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației:	Lot: _____	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitat ea	Cantitat ea	Preț unitar fără TVA	Preț unitar cu TVA	Preț total fără TVA	Preț total cuTVA	Suma cu TVA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
79800000-2	Mapă pentru diplomă	buc	1000	195.00	234.00	195000.00	234000.00	234000.00
	Mape	buc	600	33.50	40.20	20100.00	24120.00	24120.00
		buc	600	33.50	40.20	20100.00	24120.00	24120.00
		buc	300	31.50	37.80	9450.00	11340.00	11340.00
		buc	300	31.50	37.80	9450.00	11340.00	11340.00
		Cărți de vizită	buc	1000	5.44	6.53	5440.00	6528.00
	buc		1000	4.76	5.71	4760.00	5710.00	5710.00
	Carnete	buc	1500	8.95	10.74	13425.00	16110.00	16110.00
		buc	400	12.10	14.52	4840.00	5808.00	5808.00
	Pungi	buc	150	41.00	49.20	6150.00	7380.00	7380.00
		buc	200	56.00	67.20	11200.00	13440.00	13440.00
buc		200	56.00	67.20	11200.00	13440.00	13440.00	
buc		400	61.00	73.20	24400.00	29280.00	29280.00	
buc		400	61.00	73.20	24400.00	29280.00	29280.00	

	Bristoluri	buc	500	4.60	5.52	2300.00	2760.00	2760.00
	Antete	buc	5000	1.75	2.10	8750.00	10500.00	10500.00
		buc	5000	1.95	2.34	9750.00	11700.00	11700.00
		buc	2000	4.80	5.76	9600.00	11520.00	11520.00
		buc	15000	1.65	1.98	24750.00	29700.00	29700.00
	Plicuri	buc	2000	1.50	1.80	3000.00	3600.00	3600.00
		buc	500	0.47	0.57	235.00	282.00	282.00
		buc	1000	0.29	0.35	290.00	348.00	348.00
		buc	2000	1.39	1.67	2780.00	3336.00	3336.00
		buc	1000	0.35	0.42	350.00	420.00	420.00
	TOTAL					421720.00	506062.00	506062.00

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Poia Tatiana În calitate de: director comercial

Ofertantul: REXART SRL Adresa: Str. N. Anestrade 8

