



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 58

de achiziționare a serviciilor

Cod CPV: 72210000-0

“17” mai 2019

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL "ARTSINTEZ MEDIA", reprezentată prin administrator, Gorincioi Marcela, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare <i>Prestator</i> , c/f 1009600005575 din 16.02.2009, pe de o parte,	<u>Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova</u> , reprezentată prin <u>Rector, Ababii Ion</u> , care acționează în baza Cartei Universitare, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de mentenanță a Sistemului Informațional de Management Universitar și a portalului universitar, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip cerere a ofertelor de prețuri nr. ocds-b3wdp1-MD-1554467215202 din 19.04.2019, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „03” mai 2019.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
 - c) Termenii de referință.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform anexei nr.1 și Specificației tehnice și de formare a prețului, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să recepționeze și să achite serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Anexa nr.1 și în Specificația tehnică și de formare a prețului. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele p.5 ale prezentului contract sau alte reglementări autorizate.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Serviciile de mentenanță se definesc prin sarcini de mentenanță efectuate cu scopul întreținerii funcționalității pachetelor software existente. Serviciile de mentenanță presupun actualizări ale sistemelor de operare, modificări ale mediilor de operare, eliminarea

vulnerabilităților, restabilirea funcționalităților în caz de situații de avarie, modificări sistematice ale unui produs software existent, cu scopul de a asigura buna funcționare a pachetelor software existente, a corecția greșeli apărute în procesul exploatării, a îmbunătăți performanța pachetelor software existente, a efectua modificări ale funcționalităților existente apărute în rezultatul schimbărilor legislative și de regulamente.

2.2. Serviciile de mentenanță nu presupun sub nici o formă dezvoltarea de pachete software noi sau dezvoltarea de module noi ale pachetelor software în exploatare enumerate conform Anexei 1.

2.3. Sarcinile de mentenanță se încadrează în destinațiile activităților de mentenanță enumerate în Anexa nr.1 la prezentul contract.

2.4. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare conform sarcinilor de mentenanță transmise de către Beneficiar și sarcinilor de mentenanță inițiate de Prestator.

2.5. Documentația de însoțire a serviciilor include:

- actul de predare-primire al serviciilor prestate perfectat lunar,
- raportul sarcinilor de mentenanță conform p.4.1.,
- factura fiscală.

2.6. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.5 se vor prezenta Beneficiarului în prima decadă a lunii pentru luna precedentă. Prestarea serviciilor pentru luna calendaristică corespunzătoare se consideră încheiată în momentul în care sînt semnate documentele de mai sus.

2.7. Prestatorul prezintă și Beneficiarul acceptă sau respinge nominal specialiștii care nemijlocit vor presta serviciile de mentenanță. Decizia de acceptare a specialiștilor împreună cu CV-urile specialiștilor se anexează la prezentul contract.

2.8. Fiecare specialist acceptat conform p 2.7 semnează o Declarație pe responsabilitate proprie privind respectarea strictă a confidențialității datelor cu caracter personal la care are acces în virtutea executării obligațiilor de funcție pe durata activității și pe perioada de 3 ani de la încetarea activităților în cadrul Serviciilor de mentenanță ale acestui contract. Declarațiile semnate se anexează la prezentul contract. Modificarea echipei de mentenanță va avea loc doar cu informarea de către Prestator despre persoana care iese din componența echipei de mentenanță, transmiterea CV-ului persoanei care înlocuiește și răspunsul în scris sau prin email de către Departamentul Tehnologia Informației și Comunicațiilor al Beneficiarului despre acceptare cu necesitate semnării Declarației pe responsabilitate proprie privind respectarea strictă a confidențialității datelor cu caracter personal.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 950399,91 (nouă sute cincizeci mii trei sute nouăzeci și nouă,91) lei MD.

3.3. Achitarea plăților pentru serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: după acceptarea Raportului lunar, conform numărului de ore/om în perioada de raportare, reflectate în actul de primire-predare pentru luna calendaristică corespunzătoare și factura fiscală semnată de ambele părți contractuale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Prestatorul își asumă obligația să utilizeze un sistem de monitorizare al sarcinilor de mentenanță și să pună la dispoziția responsabililor Beneficiarului acces la acest sistem de monitorizare pentru a monitoriza evoluția Sarcinilor de mentenanță cu „acceptarea” sau „respingerea” Sarcinilor de mentenanță executate.

4.2. Sarcinile de mentenanță vor fi transmise în format electronic de către responsabilul de mentenanță al Beneficiarului și recepționate de către coordonatorul de proiect al Prestatorului și vor conține obligator următoarele părți:

- Descriere sarcină de mentenanță,
- Destinația de mentenanță conform Anexei nr. 1,

- Prioritate sarcină de mentenanță,
- Termen de realizare, cu atribuirea gradului de prioritate- Critic, Urgent, Mediu, Jos. Atribuirea gradului de prioritate a sarcinii de mentenanță se va efectua în conformitate cu riscul de sistare a serviciilor, gradul de complexitate. Prestatorul are dreptul de a modifica gradul de prioritate al sarcinii argumentând prin explicațiile tehnice elocvente necesitatea modificării gradului de prioritate. Sarcina de mentenanță marcată „Critic” se îndeplinesc cât mai repede posibil, maximum 24 ore de la preluare. În Sarcinile de Mentenanță „Critice” intră automat toate situațiile de stopare a funcționării, fără a fi transmise de către responsabilii Beneficiarului.

4.3. Prestatorul are dreptul de a iniția Sarcini de mentenanță proprii și a le include în Actul de predare-primire și rapoartele corespunzătoare cu argumentarea necesității.

4.4. Prestatorul prezintă lunar către Beneficiar Actul de predare-primire cu Rapoarte a Sarcinilor de Mentenanță efectuate în următorul format minim al fiecărei înregistrări:

- Denumire Sarcină de Mentenanță,
- destinația la care se referă Sarcina de Mentenanță,
- nume executor,
- data preluării,
- data acceptării,
- orele/om lucrate la fiecare Sarcină de Mentenanță,
- statutul Sarcinii de Mentenanță „confirmat”,
- note și comentarii.

Sarcinile de Mentenanță cu statut „respins” nu se includ în Raportul lunar până la obținerea statutului „confirmat”.

4.5. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă este semnat Actul de predare-primire lunar.

4.6. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele solicitate în Termenii de referință pentru externalizarea serviciilor de mentenanță a sistemului informațional de management universitar al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”:

- a) Hotărârea Guvernului Nr. 1123 din 14.12.2010 „privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”.
- b) Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
- c) Cod nr. 152 din 17.07.2014 „Codul educației al Republicii Moldova”.
- d) Cod nr. 154 din 28.03.2003 „Codul muncii al Republicii Moldova”.
- e) Legea Nr. 71 din 22.03.2007 „cu privire la registre”.
- f) Legea Nr. 241 din 15.11.2007 „Comunicațiile electronice”.
- g) Legea cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat Nr. 467-XV din 21.11.2003,
- h) Hotărârea Guvernului privind Strategia Națională de edificare a societății informaționale - "Moldova electronică" Nr. 255 din 09.03.2005,
- i) Strategia de dezvoltare a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova în perioada 2011-2020;
- j) REGULAMENTUL cu privire la utilizarea serviciilor electronice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie Nicolae Testemițanu.
- k) Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele internaționale sau alte reglementări autorizate. Când nu este menționat nici un standard

sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.
- e) să asigure respectarea strictă a confidențialității datelor cu caracter personal și întreprinderea tuturor măsurilor tehnice, administrative și organizatorice pentru protecția datelor cu caracter personal conform legislației în vigoare din Republica Moldova.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind calitatea și volumul serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea și volumul serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare - să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este prin transfer la contul autorității contractante sau emisă de o bancă comercială, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.7. Prezentul Contract este valabil până la 31 decembrie 2019.

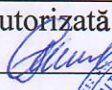
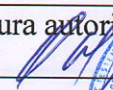
12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii SRL "ARTSINTEZ MEDIA"	Autoritatea contractantă IP USMF "Nicolae Testemițanu"
Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Dacia 53, of. 209 Telefon: 079408317 Cont de decontare: MD22MO2224ASV23324927100 Banca: BC "Mobiasbancă-Groupe Societe Generale" SA Adresa poștală a băncii: str. Alecu Russo 1/5 Cod: MOBBMD22 Cod fiscal: 1009600005575	Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 165 Telefon: 022 20-52-65; 20-52-21 Cont de decontare: MD19AG000000022512015544 Banca: BC "Moldova Agroindbank" SA Fil. Chișinău-Centru Adresa poștală a băncii: Cod: AGRNMD2X723 Cod fiscal: 1007600000794

14. Semnăturile părților

SRL "ARTSINTEZ MEDIA"	IP USMF "Nicolae Testemițanu"
Semnătura autorizată: Mareela Gorincioi 	Semnătura autorizată: Ion Ababii 



Specificația serviciilor

N/o	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1.	Servicii de mentenanță a Sistemului Informațional de Management Universitar și a portalului universitar	<p>Modulul didactic. Programare (limbajul PHP/javascript, HTML/CSS, MySQL), identificarea și înlăturarea deficiențelor de funcționare minore și majore; semnalate sau depistate de inginerii echipei de mentenanță.</p> <p>Monitorizare zilnică a funcționalităților, serviciilor de creare a copiilor de rezervă etc.</p> <p>Sub-modulul admitere. Programare (limbajul PHP/javascript, HTML/CSS, MySQL), înlăturarea deficiențelor de funcționare ale aplicației actuale, semnalate sau depistate de inginerii echipei de mentenanță. Funcționalități noi minore și medii în baza celor existente, ajustarea rapoartelor, crearea de rapoarte la cerere sau rapoarte noi în baza celor existente, alte lucrări la solicitarea Comisiei de admitere.</p> <p>Modulul Resurse umane. Programare (limbajul PHP/javascript, HTML/CSS, MySQL), înlăturarea deficiențelor de funcționare minore și majore, semnalate sau depistate de inginerii echipei de mentenanță.</p> <p>Modulul Economie. Monitorizare zilnică a funcționalităților, programare (PHP/javascript, HTML/CSS, MySQL), înlăturarea deficiențelor de</p>	Ore/om	3904	202,8688	243,4426	791999,80	950399,91

funcționare minore și majore, semnalate sau depistate de inginerii echipei de mentenanță.

Modulul Comunicare. Programare (PHP/javascript, HTML/CSS, MySQL), înlăturarea deficiențelor de funcționare minore și majore, semnalate sau depistate de inginerii echipei de mentenanță.

Modulul Social. Programare (PHP, javascript, HTML/CSS, MySQL), înlăturarea deficiențelor de funcționare minore și majore, semnalate sau depistate de inginerii echipei de mentenanță.

Portalul www.usmf.md. Asigurarea suportului pentru adăugarea conținutului portalului (textual, grafic) pentru responsabilitii catedrelor. Programare (limbaj PHP/javascript, HTML/CSS, MySQL), înlăturarea deficiențelor de funcționare minore și majore, semnalate sau depistate de inginerii echipei de mentenanță.

Securitate. Asigurarea securității serverelor, datelor și informațiilor SIMU și portalului universitar prin efectuarea măsurilor de securizare:

- Securizarea datelor pe traseul client-server prin certificat SSL ums.usmf.md;
- securizarea datelor din bazele de date prin copii de rezervă și mecanisme de restabilire de avarie;
- Securizarea serverelor;
- Securizarea aplicației SIMU, parole, audit de securitate. Securitatea aplicației de gestiune a conținutului portalului usmf.md.

Echipa de mentenanță este constituită în următoarea componență:

- coordonator de proiect - 1
- ingineri-programatori – 4. Asigurarea mobilizării mai multor ingineri în situații complexe.

