

Nr. înregistrare Contractor

11963/12.06.2024

Nr. înregistrare UEFISCDI

400/17.06.2024

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR. 22ROMD / 03/06/2024

Finanțare:	bugetul de stat
Denumirea Programului din PN IV:	Cooperare Europeană și Internațională
Denumirea Subprogramului:	Bilateral/Multilateral
Tip proiect:	Proiecte de colaborare cu Republica Moldova
Titlul proiectului:	Specializare în monitoring forestier, diversitatea genetică și sistematica plantelor lemnoase și reziliența stejarilor xerofiti la schimbări climatice
Valoarea totală a Contractului:	714.302,00 lei
Din care, pe surse:	
Sursa 1 - de la bugetul de stat:	714.302,00 lei
Sursa 2 - din alte surse atrase: (cofinanțare)¹	0,00 lei
Durata contractului:	24 luni
Nr. de pagini ale contractului:	_____ pagini
Autoritatea Contractantă:	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Contractor:	INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"

Semnături:

**De acord pentru
Contractor**

**De acord pentru
Autoritatea Contractantă**

La ORAȘ VOLUNTARI

Data _____

INSTITUTUL NAȚIONAL DE
CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ
"MARIN DRĂCEA"

Director General
Șerban Octavian Davidescu

Director de proiect
Nicolae Ovidiu Badea

Director Economic
Anghel Anghel

Consilier juridic
jurist Cristiana Ciobanu

La București

Data _____

Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării
și Inovării

Director general UEFISCDI,
Adrian CURAJ

pentru Director Economic,
Lucia BOICENCO



¹ Doar pentru tipurile de proiecte care implică și cofinanțare

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) **Aviz de legalitate**

Consilier Juridic

Ecaterina GHIȚĂ

Semnatura: 

b) **Responsabil contract**

Mihaela PÎRȘOAGĂ

Semnatura: 

Între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), cu sediul în București, Str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal: 010362, telefon 0213023850, fax 0213115992, <https://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cont IBAN: RO72TREZ7015005XXX011610, deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail: office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director General **Adrian CURAJ** și pt. Director Economic **Lucia BOICENCO**, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA" INCDS Marin Drăcea, cu sediul în localitatea **ORAȘ VOLUNTARI** str. Eroilor, nr. 128, județ (sector) **Ilfov**, cod poștal 077190, telefon 0213503238, fax 0213503245, înregistrată la data de 11/06/2015, cod fiscal 34638446, cont IBAN RO58TREZ7005069XXX014544, e-mail: icas@icas.ro, reprezentată prin **Director General Șerban Octavian Davidescu** și **Director Economic Anghel Anghel**, în calitate de **CONTRACTOR**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul **Contract de finanțare pentru implementarea proiectului - cod „PN-IV-P8-8.3-ROMD-2023-0029”**, denumit în continuare Contract.

Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022 - 2027 (PNCDI IV); HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract. Ordinul MEC nr. 6199/2020 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3.845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare.

Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei Europene de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul de modificare a Regulamentului nr. 972 din 2 iulie 2020 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 în ceea ce privește prelungirea aplicării sale și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 în ceea ce privește prelungirea aplicării sale și ajustările relevante, OMCID nr. 21324/02.11.2023 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat asociată Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV).

Art. 2 Termenele limită

- Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită;
- Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective;
- Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă;

d) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 3 Obiectul Contractului

- 3.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului „[Specializare în monitoring forestier, diversitatea genetică și sistematica plantelor lemnoase și reziliența stejarilor xerofiti la schimbări climatice](#)”, corespunzător Cererii de finanțare a Contractorului - Anexă și parte integrantă a Contractului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.
- 3.2 Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului Contract.

Art. 4 Durata Contractului

- 4.1 Prezentul contract intră în vigoare după semnare, la data atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.
- 4.2 Contractorul începe execuția activităților prevăzute în Anexa II - Planul de realizare a proiectului (parte integrantă a prezentului Contract), la data de [03/06/2024](#).
- Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului Contract, la data [31/05/2026](#).
- 4.3 Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul Contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

Art. 5 Valoarea Contractului

- 5.1 Valoarea totală a Contractului este de [714.302,00](#) lei, reprezentând suma totală alocată proiectului, [atât](#) de la bugetul de stat [cât și din alte surse \(cofinanțarea\)](#), din care pentru anii bugetari:

ANUL ²	Sursa 1 (lei)	Sursa 2 Cofinanțare (lei)	TOTAL (lei)
2024	330.101,00	0,00	330.101,00
2025	354.777,00	0,00	354.777,00
2026	29.424,00	0,00	29.424,00

- 5.2 În cazul în care, prin acte normative și/sau administrative, bugetul alocat anual Programului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV), este modificat față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, iar finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la punctul 5.1, valoarea Contractului va fi redimensionată în concordanță cu prevederile HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV).
- 5.3 Pentru anii bugetari următori, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și inovării, privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare.

Art. 6.1 Obligațiile Contractorului

- 6.1.1 Să întocmească anexele Contractului cu respectarea conținutului Cererii de finanțare care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

² [Se vor introduce cronologic anii de implementare a proiectului, conform Pachetului de Informatii](#)

- 6.1.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I - Cererea de Finanțare și Anexa II - Planul de realizare a proiectului³, părți integrante ale Contractului.
- 6.1.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului Contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I - Cererea de Finanțare și Anexa II - Planul de realizare a proiectului.
- 6.1.4 Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din Consorțiu⁴.
- 6.1.5 Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în Contract.
- 6.1.6 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul Contractului.
- 6.1.7 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, conform Anexei IX - Procedură Raportare și Monitorizare, în termenele stabilite prin prezentul Contract.
- 6.1.8 Să prezinte, în termen de max. 7 zile lucrătoare, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative pentru fundamentarea cheltuielilor din eșantionul stabilit de Autoritatea Contractantă, conform Anexei IX - Procedură Raportare și Monitorizare.
- 6.1.9 Să efectueze plata către Partenerii din Consorțiu⁵, în termen de max. 5 zile lucrătoare de la data primirii de la Autoritatea Contractantă a plăților intermediare/anuale/finale.
- 6.1.10 Să asigure restituirea, în termen de max. 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei intermediare/anuale/finale, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- 6.1.11 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii Contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea Contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.
- 6.1.12 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul Contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.1.13 Să permită pe toată durata Contractului, precum și pe o perioadă de min. 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de max. 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, ai Ministerului Finanțelor și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul Contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.
- 6.1.14 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului Contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele solicitate de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.
- 6.1.15 Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul Contractului, conform legislației contabile în vigoare.
- 6.1.16 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și conform Ordinului nr. 6199/2020 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3.845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare.
- 6.1.17 Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul Contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul Contractului, după modelul:
„This work was supported by a grant of the Ministry of Research, Innovation and Digitization, CNCS - UEFISCDI, project number [PN-IV-P8-8.3-ROMD-2023-0029](#), within PNCDI IV”.

³ Pentru tipurile de proiecte care implică existența Anexei II - Planul de realizare, conform Pachetului de Informații

⁴ Pentru tipurile de proiecte care implică existența unui Consorțiu, conform Pachetului de Informații

⁵ Pentru tipurile de proiecte care implică existența unui Consorțiu, conform Pachetului de Informații

- 6.1.18 Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative aferente aplicării legislației incidente domeniului.
- 6.1.19 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 7079/2003.
- 6.1.20 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.
- 6.1.21 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.1.22 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de max. 10 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:
- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
 - b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
 - c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
 - d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
 - e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă/partială al directorului de proiect cu Contractorul;
 - f) în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări;
 - g) în cazul în care coordonatorul/partenerul proiectului este întreprindere în dificultate⁶.
- 6.1.23
- a) Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect;
 - b) Să se asigure că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică BrainMap (<https://www.brainmap.ro>);
 - c) Să actualizeze Lista personalului din platforma de contractare EVoC (<https://evoc.uefiscdi-direct.ro>) prin introducerea codului unic de persoană generat în contul fiecărui utilizator al platformei BrainMap;
- 6.1.24 Să impună partenerilor din Consorțiu, acolo unde este cazul, toate prevederile asumate prin prezentul contract.
- 6.1.25
- a) Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare pe pozițiile vacante.
 - b) Pozițiile vacante, din Cererea de Finanțare, pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei, vor fi anunțate public și în site-urile <https://jobs.research.gov.ro> și <https://www.euraxess.gov.ro>.

⁶ Conform definiției pentru întreprinderi în dificultate din Schema de Ajutor de Stat

- 6.1.26 Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei, lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect, a principalelor rezultate obținute și a impactului cognitiv și socio-economic) într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză sau română (doar pentru proiectele cu specific românesc), conform Pachetului de Informații, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului. Pagina web a proiectului trebuie menținută funcțională pe o perioadă de min. 3 ani după finalizarea proiectului.
- 6.1.27 Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea Contractului .
- 6.1.28 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului a costurilor eligibile și a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform OMCID nr. 21324/02.11.2023 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat asociată Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV)⁷.
- 6.1.29 Să respecte sub sancțiunea recuperării sumelor avansate corespunzător, acordul încheiat între parteneri români privind utilizarea rezultatelor obținute în proiect, în conformitate cu precizările din schema de ajutor de stat.
- 6.1.30 Să asigure angajarea finanțării din surse proprii a activităților prevăzute în Contract și să facă dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat și a schemei de ajutor de stat pentru PN IV.
- 6.1.31 Să respecte prevederile Pachetului de Informații aplicabil proiectului finanțat prin Contract.
- 6.1.32 Să prezinte Autorității Contractante în maxim 6 luni de la semnarea prezentului Contract, Consortium Agreement, semnat de către toți partenerii internaționali implicați în propunerea de proiect, în copie⁸.
- 6.1.33 Să acorde accesul neîntârziat și neîngrădit în scopul derulării vizitelor de verificare la fața locului derulate de către Autoritatea Contractantă sau alte instituții abilitate în acest sens.
- 6.1.34 Să pună la dispoziția echipelor de monitorizare, verificare, control sau audit, toate documentele și informațiile aferente proiectelor.

Art. 6.2 Obligațiile Autorității Contractante

- 6.2.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.
- 6.2.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea Contractului.
- 6.2.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.
- 6.2.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.
- 6.2.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul Contract.
- 6.2.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 7079/2003.

⁷ Pentru tipurile de proiecte care implică Schema de Ajutor de Stat, conform Pachetului de Informații

⁸ Această prevedere contractuală se aplică doar în cazul proiectelor cu parteneriat și/sau finanțare europeană/internațională.

- 6.2.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.
- 6.2.8 Să verifice progresul proiectului, rezultatele acestuia precum și îndeplinirea obiectivelor prin verificări administrative, monitorizare financiară și științifică, conform Anexei IX - Procedură Raportare și Monitorizare, la termenele stabilite prin prezentul Contract.
- 6.2.9 Să organizeze vizite de verificare la fața locului conform Anexei IX - Procedură Raportare și Monitorizare.
- 6.2.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea fiecărei etape intermediară/anuală/finală a Contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- 6.2.11 Să prelucrez datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.gov.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

Art. 7 Participarea terțelor părți

- 7.1 Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti pe Contractor de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin Contract, față de Autoritatea Contractantă.
- 7.2 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

Art. 8 Adrese pentru comunicări

- 8.1 Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:
- a) Pentru Autoritatea Contractantă: **Mihaela Pîrșoagă** - UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21-25, sector 1, tel. **021-3080516**, fax (021) 31.15.992, e-mail: mihaela.pirsoaga@uefiscdi.ro;
 - b) Pentru Contractor: **Nicolae Ovidiu Badea**, funcția: **Scientific director**, adresa: localitatea **ORAȘ VOLUNTARI**, str. **Eroilor**, nr. **128**, cod postal **077190** județ/sector **Ilfov**, telefon **+40744650981**, fax **0213503245**, e-mail ovidiu.badea63@gmail.com.
- 8.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 9 Raportare

- 9.1 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului descris în Anexa II - Planul de realizare, în cadrul fiecărei etape intermediare/anuale/finale ale proiectului, prin documentele de raportare prezentate în Anexa IX - Procedura de Raportare și Monitorizare.
- 9.2 Activitățile proiectului care se finanțează într-un an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei II - Planul de realizare a proiectului.
- 9.3 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.
- 9.4 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă anuală.
- 9.5 Ultima etapă a proiectului se numește etapă finală.
- 9.6 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea acesteia.
- 9.7 Etapa finală a fiecărui an (anuală) se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, dar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.
- 9.8 În cazul în care, data la care raportul financiar anual trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:
- a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
 - b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme;
 - c) cheltuielile prevăzute la punctele a) și b) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin

documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

9.9 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare/tehnice de progres/anuală/finală a proiectului sunt cele prezentate în Anexa IX - Procedura de Raportare și Monitorizare.

9.10 Documentele de raportare intermediară/tehnice de progres/anuală/finală se transmit către Autoritatea Contractantă prin intermediul platformei de raportare EVoC (<https://evoc.uefiscdi-direct.ro>). Raportul financiar, generat de platformă, se transmite și în format tipărit (1 exemplar) în situația în care Contractorul nu utilizează semnătura electronică.

9.11 Autoritatea Contractantă va întreprinde acțiunea de verificare a cheltuielilor raportate, pe bază de eșantion, conform Anexei IX - Procedura de Raportare și Monitorizare.

Art. 10 Plăți

10.1 Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

10.2 Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

- a) plăți în avans, de până la 90% din suma alocată fiecărei etape intermediare/anuale/finale, cu respectarea HG nr. 264/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa IV la Contract - Eșalonarea plăților; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la Autoritatea Contractantă;
- c) recuperarea avansului acordat se face eșalonat, cu ocazia plății sumelor aferente tranșelor următoare, până la finele anului programat;
- d) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului și pentru plata activităților din cadrul etapelor, Consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa VIII la Contract - Modalitate de plată. Anexa V la Contract - Convenția de avans se va completa de către fiecare partener din consorțiu în parte, conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.²

10.3 Se interzice Contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul Contractului.

10.4 Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea Contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

² [În cazurile în care situația o impune](#)

10.5 Durata verificării/analizei (financiare și științifice) rapoartelor intermediare/anuale/finale nu poate depăși 35 de zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape:

- a) Documentele justificative solicitate pentru eșantionul de cheltuieli, stabilit de Autoritatea Contractantă sunt analizate în termen de max. 15 zile lucrătoare de către Autoritatea Contractantă;
- b) Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de max. 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele (financiare și științifice), semnalate de Autoritatea Contractantă;
- c) În cazul în care Contractorul nu răspunde în termenul stabilit sau documentele/clarificările nu sunt conforme, verificarea și plata se vor realiza în baza informațiilor existente/primite.

10.6 Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa II - Planul de realizare a proiectului.

Art. 11 Modalitate de Plată

11.1 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului Contract, astfel:

- a) plățile prevăzute în Contract în contul Contractorului, deschis pentru execuția proiectului:
 - titular: [INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"](#);
 - numărul de cont (IBAN): [RO58TREZ7005069XXX014544](#).
 - trezoreria / banca: [Trezoreria Municipiului București Str. Splaiul Unirii, nr.6-8, Sector 4, București](#);
 - cod fiscal: [34638446](#);
- b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.
- c) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile conform Anexei VIII la prezentul Contract - Modalitate de plată¹⁰.

11.2 În vederea efectuării fiecărei plăți, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele de raportare ale etapei intermediare/anuale/finale, prezentate în Anexa IX - Procedură Raportare și Monitorizare, fără a emite factură. Autoritatea Contractantă emite ordin de plată pentru decontarea sumei eligibile.

11.3 Reducerea sumelor pentru activități neefectuate/cheltuieli neeligibile se face din sumele stabilite în Contract pentru acele activități.

11.4 Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce Contractorul are dreptul, conform Contractului, va fi rambursată de Contractor Autorității Contractante în decurs de max. 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării în acest sens.

11.5 Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate Contractorului în cadrul Contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea Contractului;
- b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a Contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate.

11.6 Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

Art. 12 Fiscalitate

12.1 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor de raportare precizate în Anexa IX - Procedură Raportare și Monitorizare, prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului Contract.

¹⁰ [În cazurile în care situația o impune](#)

12.2 Operațiunile efectuate în cadrul proiectelor de cercetare - dezvoltare și inovare nu se cuprind în sfera TVA dacă rezultatele cercetării nu sunt transferate altei persoane. Dreptul de deducere pentru achizițiile destinate realizării proiectelor de cercetare - dezvoltare și inovare se exercită în limitele și în condițiile prevăzute la art. 297 - 300 din Codul fiscal.

12.3 Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale, aplicabile categoriei sale de persoană juridică.

Art. 13 Dispoziții privind cheltuielile

13.1 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa III la Contract - Devizul cadru, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în Contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare fără o aprobare prealabilă, Contractorul poate efectua realocări, cu condiția ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat. În cazul în care realocarea depășește 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat, aceasta se va face cu notificare transmisă în prealabil către Autoritatea Contractantă, spre aprobare (Contractul se poate modifica prin Act adițional).

13.2 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității Contractante în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011. Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu legislația națională aplicabilă la momentul efectuării cheltuielilor, cu Pachetul de informații al competiției, precum și cu prezentul Contract de finanțare.

13.3 (1) Cheltuielile cu salariile se referă la personalul din Lista personalului înscris în platforma de contractare EVoC (<https://evoc.uefiscdi-direct.ro>) și se determină cu luarea în considerare a timpului de lucru utilizat¹¹.

(2) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a Contractului va fi făcută de către personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentanții legali ai Contractorului.

(3) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru și se decontează conform legislației în vigoare.

13.4 Cheltuielile pentru deplasări, conform prevederilor legale naționale în vigoare, vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul Contract de finanțare.

13.5 Cheltuielile indirecte (regia) sunt de max. 20%¹² din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (exceptând cheltuielile cu echipamentele și subcontractarea¹³) și cheltuieli de deplasare.

13.6 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului¹⁴, și care:

a) se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

13.7 Cheltuielile cu subcontractarea nu pot depăși 10 %¹⁵ din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

¹¹ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte Anexă 2 la HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV)

¹² Procentul stabilit conform Pachetului de Informații

¹³ Se aplică tipurilor de proiecte care au inclus subcontractarea, conform Pachetului de Informații

¹⁴ Se aplică tipurilor de proiecte care au inclus cheltuieli de capital, conform Pachetului de Informații

¹⁵ Doar pentru tipurile de proiecte care includ și subcontractarea, conform Pachetului de Informații

- 13.8 Pentru realizarea Contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.
- 13.9 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul Contractului, inclusiv a manoperei efectuate (în om x zile, om x lună).
- 13.10 Plata către terțe părți. Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

Art. 14. Răspundere contractuală

- 14.1 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală la realizarea proiectului.
- 14.2 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile, și nu sunt determinate de forța majoră.
- 14.3 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării Contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.
- 14.4 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele de raportare.
- 14.5 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii Contractului pe o perioadă de minim 10 ani de la data încetării raporturilor contractuale.
- 14.6 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.
- 14.7 (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării Contractului.
- (2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.
- (3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale, sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare - dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI IV și, respectiv a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.
- 14.8 În condițiile în care diminuarea prevăzută la art. 14.7 alin.(3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:
- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin Act adițional la Contract;
 - b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar Contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.
- 14.9 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării Contractului.
- 14.10 Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, în limitele competențelor sale legale, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 15. Subcontractare¹⁶

- 15.1 Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități din proiect, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, cu alți colaboratori care nu sunt specificați în Contract, cu respectarea legislației în vigoare.
- 15.2 Contractorul va impune tuturor subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza Contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării Contractului.

Art. 16. Cesionarea contractului unei terțe părți

- 16.1 Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.
- 16.2 Reorganizarea, preluarea sau comasarea cu/de către alte persoane juridice a Contractorului sau partenerilor săi nu reprezintă cesiune a contractului.

Art. 17. Proprietate intelectuală

- 17.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului și/sau angajaților acestora, conform Acordului ferm de colaborare și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.
- 17.2 Acordul ferm de colaborare conține prevederi specifice privind identificarea, încadrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:
- a) pre-existent prezentului Contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenere;
 - b) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare și care face parte din obiectivele proiectului;
 - c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului.
- 17.3 Acordul ferm de colaborare va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-proprietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății intelectuale din categoriile prevăzute la punctul 17.2, dacă este cazul.
- 17.4 Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul 17.2 în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.
- 17.5 Toate entitățile partenere în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2 lit. b), creată de alte entități partenere, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul 17.2 lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul 17.2 litera b), creată de alte entități partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 17.6 Acordul ferm de colaborare poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2, în cadrul comunicărilor între parteneri.
- 17.7 În acordul ferm de colaborare se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului ferm de colaborare, sau detalierea acestora, dacă este cazul.
- 17.8 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului/membrilor din Consorțiu - conform Acordului Ferm de Colaborare și/sau angajaților acestuia, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.
- 17.9 Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între membrii Consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.¹⁷

¹⁶ Se aplică tipurilor de proiecte care au inclus subcontractarea, conform Pachetului de Informații

¹⁷ Prevederile art. 17.2 - 17.9 se aplică pentru tipurile de proiecte care implică existența unui parteneriat, conform Pachetului de Informații

- 17.10 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze, ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul Contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata Contractului și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale părților din Contract, sau realizării serviciilor prevăzute în Contract.
- 17.11 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului Contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 18. Rezilierea Contractului

- 18.1 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.
- 18.2 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, în situațiile:
- a) Contractorul nu începe Contractul în termenul stipulat în Contract.
 - b) Contractorul nu a respectat prevederile din Contract privind Obligațiile și Raportarea.
 - c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din valoarea Contractului.
 - d) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.
- 18.3 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanțe între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, că a fost atribuit Contractul prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea Contractului sau pe parcursul derulării Contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.
- 18.4 Din momentul rezilierii Contractului, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.
- 18.5 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din Contract realizată până în acel moment.
- 18.6 Contractorul poate rezilia Contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 15 zile lucrătoare, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.
- 18.7 Autoritatea Contractantă și/sau Contractorul pot solicita rezilierea Contractului în cazul în care proiectul se află în situația de existență a eșecului în cercetare, identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram, constatat conform prevederilor legale în vigoare și Pachetului de Informații.

Art. 19. Monitorizare și evaluare

- 19.1 Autoritatea Contractantă asigură monitorizarea științifică și financiară a proiectului, pentru a urmări progresul proiectului și pentru a permite luarea unor măsuri în cazul unor deficiențe apărute în implementarea proiectului.
- 19.2 Autoritatea Contractantă poate realiza o evaluare ex - post a rezultatelor finale obținute, după o perioadă de max. 3 ani de la finalizarea Contractului.
- 19.3 Autoritatea Contractantă poate să nominalizeze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare științifică.
- 19.4 Autoritatea Contractantă întreprinde acțiunea de verificare a cheltuielilor raportate, conform Anexei IX - Procedură Raportare și Monitorizare.
- 19.5 Autoritatea Contractantă organizează vizite de verificare la fața locului pe perioada derulării proiectului astfel:
- a) Pentru proiectele cu o valoare mai mare de 500.000 euro, vizitele de verificare la fața locului se realizează

cel puțin o dată pe perioada de implementare a acestora;

b) Pentru proiectele cu o valoare mai mică de 500.000 euro, se pot programa vizite de verificare la fața locului în situațiile în care se identifică posibile riscuri în implementare.

19.6 Contractorul cooperează total cu terța parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

19.7 Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului.

19.8 Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de program.

Art. 20. Codul de conduită

20.1 În raport cu Autoritatea Contractantă, Contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

20.2 Contractorul asigură secretul profesional pe durata Contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității Contractante. Contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității Contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării Contractului.

20.3 Dispozițiile alin. 20.1 și 20.2 se aplică tuturor subcontractorilor pentru care Contractorul este responsabil.

Art. 21. Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă Contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze Contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

Art. 22. Eligibilitatea personalului

22.1 Într-un anumit proiect nu pot fi Contractorii sau subcontractorii, sub sancțiunea nulității Contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat Pachetul de informații sau termenii de referință ai acelui program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

22.2 Contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii Contractului de către Autoritatea Contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul Contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

22.3 Personalul propus pentru execuția Contractului nu poate conține angajați ai Autorității Contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității Contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

22.4 Activitățile specificate în Contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit Contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în Contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul în care încetează contractul individual de muncă încheiat la Contractor din voință proprie sau alte cauze legale, în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar. Directorul de proiect poate fi înlocuit temporar în cazul în care contractul individual de muncă încheiat la Contractor este suspendat pe o perioadă determinată, în interiorul termenului de realizare a proiectului.

22.5 Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

Art. 23. Prelungirea perioadei de realizare a Contractului

23.1 Contractorul poate solicita Autorității Contractante o prelungire a perioadei de realizare a Contractului, dacă

el întârzie sau va întârzia în efectuarea Contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de Contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;
- b) ordine ale Autorității Contractante care afectează data finalizării Contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina Contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;
- d) forță majoră.

23.2 Contractorul poate solicita Autorității Contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării Contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea Contractantă comunică Contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către Contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

Art. 24. Modificarea activităților proiectului

24.1 Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității Contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul Contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al Contractului.

24.2 În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate au un volum mai mare, Contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității Contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a prezentului Contract.

Art. 25. Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în Contract, activitatea personalului Contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise Autorității Contractante de către Contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

Art. 26. Echipamente¹⁸

Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul Contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

Art. 27. Majorări (Penalizări)

27.1 În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea activităților, din vină proprie, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare serviciilor nerealizate. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalităților se stabilește anual, conform legislației aplicabile în vigoare.

27.2 În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea Contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze Contractul.

27.3 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la finalizarea etapei, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă.

27.4 În cazul în care Raportul de audit financiar cuprinde cheltuieli declarate neeligibile, Contractorul are obligația să restituie sumele aferente cheltuielilor neeligibile în max. 5 zile lucrătoare de la validarea raportului de audit de către Autoritatea Contractantă. După expirarea acestui termen, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere conform art. 27.1.

¹⁸ [Se aplică tipurilor de proiecte care au incluse cheltuieli de capital, conform Pachetului de Informații](#)

27.5 În cazul în care în urma acțiunii de verificare a cheltuielilor prin eșantion, precum și în timpul vizitei de verificare la fața locului, se constată cheltuieli neeligibile, Contractorul/partenerul are obligația să restituie sumele aferente cheltuielilor neeligibile în max. 5 zile lucrătoare de la primirea informării Autorității Contractante. După expirarea acestui termen, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere conform art. 27.1.

Art. 28. Răspunderea Contractorului față de Autoritatea Contractantă

Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract și trebuie să suporte pagubele cauzate Autorității Contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 29. Forță majoră

29.1 Nicio parte nu este considerată că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul Contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când Contractul intră în vigoare.

29.2 Pentru a putea invoca forța majoră, Contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest Contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul Contract.

29.3 Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din Contract, cu minimum de întârziere.

29.4 Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe în termen de 5 zile lucrătoare cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, Contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul Contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al Autorității Contractante pentru a se proceda în acest fel.

29.5 Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, Contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activităților după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

29.6 Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii Contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a Contractului.

Art. 30. Litigii

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului Contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de max. 15 zile lucrătoare de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

Art. 31. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la Cererea de finanțare.

Art. 32. Dispoziții finale

32.1 Achiziționarea bunurilor din cadrul Contractului se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

32.2 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul Contract, se aplică dispozițiile HG nr. 1188/2022, HG nr. 1265/2004 cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare.

32.3 Prevederile Contractului și anexele sale pot fi modificate sau completate numai prin acte adiționale, semnate de către ambele părți, sau de către împuterniciții acestora.

32.4 Următoarele anexe fac parte integrantă din Contract:

- (a) Anexa I - Cererea de finanțare;
- (b) Anexa II - Planul de realizare a proiectului, conform propunerii de proiect;
- (c) Anexa III - Devizul cadru;
- (d) Anexa IV - Eșalonarea plăților;
- (e) Anexa V - Convenția de avans;
- (f) Anexa VI - Ajutor de stat¹⁹;
- (g) Anexa VII - Acordul Ferm de Colaborare²⁰;
- (h) Anexa VIII - Modalitate de plată²¹;
- (i) Anexa IX - Procedură Raportare și Monitorizare.
- (j) Anexa X - Declarație TVA

32.5 Prezentul Contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând (număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

¹⁹ [Anexa se va completa doar pentru tipurile de proiecte care implică Schema de Ajutor de Stat, conform Pachetului de Informații](#)

²⁰ [Pentru tipurile de proiecte care implică existența mai multor parteneri români](#)

²¹ [În cazurile în care situația o impune](#)

PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI

Denumirea proiectului: Specializare în monitoring forestier, diversitatea genetică și sistematica plantelor lemnoase și reziliența stejarilor xerofiți la schimbări climatice
(Acronim: **MONFORGENDIV**)

Nr. crt.	An	Etapa	Rezultate estimative verificabile ale activității	Data de finalizare a etapei	Finanțare de la bugetul de stat
		Denumirea Activității	Categorie de Activitate		
		Partener implicat	Activitati partener		
0	2024	Etapa 1 - Analiza rețelelor de monitorizare existente în Republica Moldova și a nevoilor de armonizare și integrare internațională. Armonizarea protocoalelor și instruirea în domeniul monitorizării pădurilor, protecției pădurilor, diversității genetice și științei inelelor arborilor.	-Raport științific privind diferențele metodologice existente și propuneri pentru îmbunătățire și armonizare -Baze de date validate în formatul ICP-Forests -Rapoarte naționale și internaționale -Raport privind activitățile de instruire -Raport științific privind starea fitosanitară a pădurilor din Republica Moldova în 2024 -Baze de date și hartă digitală -Raport științific privind întreținerea și conservarea colecțiilor botanice și dendrologice -Raport stiintific	31/12/2024	330.101,00
1	2024	Act. 1.1 - Analiza comparativă comună realizată de INCDS, ICAS și USM-GBNI a metodologiilor de cercetare/monitorizare pe termen lung aplicate în rețelele ICP-Forests existente (Nivel I și Nivel II) în România și Republica Moldova pentru armonizarea și elaborarea viitoare a unui protocol comun de teren	A1 - Cercetare fundamentală		17.000,00
2	2024	1.1.1 - Part. - Coordonator - INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"	-Realizarea unei analize comparative comune a metodologiilor de cercetare și monitorizare pe termen lung utilizate în rețelele ICP-Forests existente (Nivel I și Nivel II) din România și Republica Moldova.		5.000,00

3	2024	1.1.2 - Part. - Partener 1 (P1) - Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice	-Realizarea unei analize comparative comune a metodologiilor de cercetare și monitorizare pe termen lung utilizate în rețelele ICP-Forests existente (Nivel I și Nivel II) din România și Republica Moldova.	6.000,00
4	2024	1.1.3 - Part. - Partener 2 (P2) - Universitatea de Stat din Moldova	-Realizarea unei analize comparative comune a metodologiilor de cercetare și monitorizare pe termen lung utilizate în rețelele ICP-Forests existente (Nivel I și Nivel II) din România și Republica Moldova.	6.000,00
5	2024	Act. 1.2 - Instruirea specialiștilor moldoveni (ICAS și USM-GBNI) în activitățile de monitorizare a pădurilor, validarea și procesarea informațiilor privind starea de sănătate a pădurilor din 2023 pentru pregătirea și transmiterea rapoartelor naționale și internaționale anuale, precum și analiza și procesarea comună a datelor de cercetare/monitorizare	A1 - Cercetare fundamentală	63.000,00
6	2024	1.2.1 - Part. - Coordonator - INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"	-Armonizarea metodologiilor pe baza rezultatelor analizei comparative. -Elaborarea un protocol comun de teren pentru activitățile viitoare de cercetare și monitorizare. -Instruirea specialiștilor moldoveni de la ICAS și USM-GBNI în activitățile de monitorizare a pădurilor. -Organizarea de cursuri de instruire privind metodele de validare și procesare a datelor. -Evaluarea informațiilor privind starea de sănătate a pădurilor din anul 2023. -Analizarea și procesarea comună a datelor de cercetare și monitorizare din evaluările stării de sănătate a pădurilor. -Pregătirea și transmiterea rapoartelor anuale naționale și internaționale pe baza datelor evaluate.	21.500,00
7	2024	1.2.2 - Part. - Partener 1 (P1) - Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice	-Armonizarea metodologiilor pe baza constatărilor analizei comparative. -Elaborarea unui protocol comun de teren pentru activitățile viitoare de cercetare și monitorizare. -Participarea la cursuri de instruire privind activitățile de monitorizare a pădurilor. -Validarea și procesarea informațiilor privind starea de sănătate a pădurilor din anul 2023. -Analiza și procesarea comună a datelor de cercetare și monitorizare. -Pregătirea și transmiterea rapoartele anuale naționale și internaționale pe baza datelor procesate.	20.750,00

8	2024	1.2.3 - Part. - Partener 2 (P2) - Universitatea de Stat din Moldova	-Armonizarea metodologiilor pe baza constatărilor analizei comparative. -Elaborarea unui protocol comun de teren pentru activitățile viitoare de cercetare și monitorizare. -Participarea la cursuri de instruire privind activitățile de monitorizare a pădurilor. -Validarea și procesarea informațiilor privind starea de sănătate a pădurilor din anul 2023. -Analiza și procesarea comună a datelor de cercetare și monitorizare. -Pregătirea și transmiterea rapoartele anuale naționale și internaționale pe baza datelor procesate.	20.750,00
9	2024	Act. 1.3 - Instruirea specialiștilor (ICAS și USM-GBNI) pentru colectarea informațiilor specifice din teren și analiza stării fitosanitare din 2024 în vederea elaborării rapoartelor de prognoză pentru pădurile din Republica Moldova în 2025.	A1 - Cercetare fundamentală	80.680,00
10	2024	1.3.1 - Part. - Coordonator - INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"	-Instruirea specialiștilor de la ICAS și USM-GBNI în colectarea informațiilor specifice din teren. -Organizarea de instruire referitoare la analiza datelor privind starea fitosanitară din anul 2024.	27.180,00
11	2024	1.3.2 - Part. - Partener 1 (P1) - Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice	-Participarea la cursuri de instruire pentru colectarea informațiilor specifice din teren. -Analiza datelor privind starea fitosanitară din anul 2024. -Elaborarea rapoartelor de prognoză pentru pădurile din Republica Moldova pentru anul 2025.	26.750,00
12	2024	1.3.3 - Part. - Partener 2 (P2) - Universitatea de Stat din Moldova	-Participarea la cursuri de instruire pentru colectarea informațiilor specifice din teren. -Analiza datelor privind starea fitosanitară din anul 2024. -Elaborarea rapoartelor de prognoză pentru pădurile din Republica Moldova pentru anul 2025.	26.750,00
13	2024	Act. 1.4 - Identificarea și cartarea comună de către specialiștii INCDS, ICAS și USM-GBNI, a arboretelor de stejari xerofiti, instruirea în eșantionarea materialului biologic și dobândirea de cunoștințe privind lucrările de întreținere și conservare efectuate în cadrul colecțiilor botanice și dendrologice.	A1 - Cercetare fundamentală	103.393,00

14	2024	1.4.1 - Part. - Coordonator - INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"	- Identificarea și cartarea zonelor de stejari xerofiti (Q. pubescens și Q. pedunculiflora) în regiunile de sud și sud-est ale României și în regiunea de sud a Republicii Moldova. - Participarea la vizite de lucru în teren pentru măsurarea și recoltarea materialului biologic (de exemplu: cambiu, muguri și frunze) din populații reprezentative de stejari xerofiti (Q. pedunculiflora și Q. pubescens) din România și Republica Moldova, în vederea evaluării diversității genetice și fenotipice. -Organizarea de instruiți în laborator privind extracția de ADN genomic. -Instruirea specialiștilor din Republica Moldova în practicile de întreținere și conservare în cadrul colecțiilor botanice și dendrologice.	49.893,00
15	2024	1.4.2 - Part. - Partener 1 (P1) - Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice	-Identificarea și cartarea zonelor cu stejari xerofiti (Q. pubescens și Q. pedunculiflora) în regiunile de sud și sud-est ale României și în regiunea de sud a Republicii Moldova. -Participarea la instruiți în teren pentru măsurarea și recoltarea materialului biologic (de exemplu: cambiu, muguri, frunze) din populații reprezentative de stejari xerofiti (Q. pedunculiflora și Q. pubescens) din România și Republica Moldova, în scopul evaluării diversității genetice și fenotipice. -Participarea la cursuri de instruire în laborator concentrate pe tehnici de extracție a ADN-ului genomic. -Participarea la instruiți concentrate pe practicile de întreținere și conservare în cadrul colecțiilor botanice și dendrologice	26.750,00
16	2024	1.4.3 - Part. - Partener 2 (P2) - Universitatea de Stat din Moldova	-Identificarea și cartarea zonelor cu stejari xerofiti (Q. pubescens și Q. pedunculiflora) în regiunile de sud și sud-est ale României și în regiunea de sud a Republicii Moldova. -Participarea la instruiți în teren pentru măsurarea și recoltarea materialului biologic (de exemplu: cambiu, muguri, frunze) din populații reprezentative de stejari xerofiti (Q. pedunculiflora și Q. pubescens) din România și Republica Moldova, în scopul evaluării diversității genetice și fenotipice. -Participarea la cursuri de instruire în laborator concentrate pe tehnici de extracție a ADN-ului genomic. -Participarea la instruiți concentrate pe practicile de întreținere și conservare în cadrul colecțiilor botanice și dendrologice	26.750,00
17	2024	Act. 1.5 - Evaluarea modelelor dendroclimatice la stejarii xerofiti din Republica Moldova (INCDS, ICAS, USM-GBNI).	A1 - Cercetare fundamentală	66.028,00
18	2024	1.5.1 - Part. - Coordonator - INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"	- Dezvoltarea și consolidarea capacității specialiștilor din Republica Moldova în domeniul dendroclimatologiei.	12.528,00
19	2024	1.5.2 - Part. - Partener 1 (P1) - Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice	- Participarea la cursuri de instruire axate pe dendrocronologia stejarilor xerofiti.	26.750,00
20	2024	1.5.3 - Part. - Partener 2 (P2) - Universitatea de Stat din Moldova	- Participarea la cursuri de instruire axate pe dendrocronologia stejarilor xerofiti.	26.750,00

21	2025	Etapa 2 - Cercetare colaborativă în silvicultură interdisciplinară și instruire modernă în procesarea datelor.	-Baze de date validate în formatul ICP-Forests -Rapoarte naționale și internaționale -Raport științific privind datele de cercetare/monitorizare -Raport științific privind starea fitosanitară a pădurilor din Republica Moldova în 2025 -Raport științific privind diversitatea genetică a stejarilor xeroφιți -Baze de date -Raport științific -3 lucrări științifice	31/12/2025	354.777,00
22	2025	Act. 2.1 - Analiza datelor și probelor, cursuri de instruire și intercalibrare, validarea și procesarea comună de către specialiștii INCDS, ICAS și USM-GBNI a stării de sănătate a pădurilor și a informațiilor de cercetare/monitorizare înregistrate în 2024 pentru pregătirea și transmiterea rapoartelor anuale naționale și internaționale.	A1 - Cercetare fundamentală		67.100,00
23	2025	2.1.1 - Part. - Coordonator - INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"	-Analiza datelor și probelor. -Organizarea de cursuri de instruire și intercalibrare axate pe evaluarea stării de sănătate a pădurilor în rețelele de cercetare/monitorizare ICP-Forests (Nivel I și Nivel II) în anul 2025, inclusiv instruire privind utilizarea eficientă a infrastructurii de teren și de laborator, precum și instalarea de echipamente noi, moderne, specifice pentru monitorizarea pădurilor. -Validarea și procesarea în comun a informațiilor privind starea de sănătate a pădurilor și datele de cercetare/monitorizare înregistrate în anul 2024. -Pregătirea și transmiterea rapoartelor anuale naționale și internaționale.		21.600,00
24	2025	2.1.2 - Part. - Partener 1 (P1) - Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice	-Participarea la cursuri de instruire și intercalibrare privind activitățile de monitorizare a pădurilor. -Validarea și procesarea informațiilor privind starea de sănătate a pădurilor din anul 2024. -Analiza și procesarea datelor de cercetare și monitorizare. -Pregătirea și transmiterea rapoartelor anuale naționale și internaționale pe baza datelor procesate.		22.750,00

25	2025	2.1.3 - Part. - Partener 2 (P2) - Universitatea de Stat din Moldova	-Participarea la cursuri de instruire și intercalibrare privind activitățile de monitorizare a pădurilor. -Validarea și procesarea informațiilor privind starea de sănătate a pădurilor din anul 2024. -Analiza și procesarea datelor de cercetare și monitorizare. -Pregătirea și transmiterea rapoartelor anuale naționale și internaționale pe baza datelor procesate.	22.750,00
26	2025	Act. 2.2 - Instruire privind colectarea informațiilor specifice și analiza comună de către INCDS, ICAS și USM-GBNI a stării fitosanitare în 2025, din perspectiva planului de management integrat al dăunătorilor, pentru elaborarea rapoartelor de prognoză a protecției pădurilor din Republica Moldova în 2026.	A1 - Cercetare fundamentală	80.676,00
27	2025	2.2.1 - Part. - Coordonator - INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"	-Organizarea de cursuri de instruire privind colectarea informațiilor specifice privind starea de sănătate a pădurilor. -Analiza stării fitosanitare în anul 2025. -Elaborarea Rapoartelor de Prognoză a Protecției Pădurilor din Republica Moldova pentru anul 2026 prin utilizarea unei abordări integrate de management al dăunătorilor.	27.176,00
28	2025	2.2.2 - Part. - Partener 1 (P1) - Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice	-Participarea la cursuri de instruire concentrate pe colectarea informațiilor specifice privind starea de sănătate a pădurilor. -Analiza stării fitosanitare în anul 2025. -Analiza comună a rapoartele de prognoză elaborate pentru pădurile din România. -Elaborarea Rapoartelor de Prognoză a Protecției Pădurilor din Moldova pentru anul 2026 prin abordări integrate de management al dăunătorilor.	26.750,00
29	2025	2.2.3 - Part. - Partener 2 (P2) - Universitatea de Stat din Moldova	-Participarea la cursuri de instruire concentrate pe colectarea informațiilor specifice privind starea de sănătate a pădurilor. -Analiza stării fitosanitare în anul 2025. -Analiza comună a rapoartele de prognoză elaborate pentru pădurile din România. -Elaborarea Rapoartelor de Prognoză a Protecției Pădurilor din Moldova pentru anul 2026 prin abordări integrate de management al dăunătorilor.	26.750,00
30	2025	Act. 2.3 - Instruirea specialiștilor de la ICAS și USM-GBNI și activități de laborator comune pentru evaluarea diversității genetice a populațiilor reprezentative de stejari xerofiti și crearea unei baze de date a speciilor conservate în colecția botanică.	A1 - Cercetare fundamentală	103.392,00

31	2025	2.3.1 - Part. - Coordonator - INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"	-Organizarea de cursuri de instruire pentru specialiștii din Republica Moldova. -Organizarea activităților de instruire în laborator. -Evaluarea diversității genetice a populațiilor reprezentative de stejari xerofiți. -Crearea unei baze de date a specimenelor conservate în colecția botanică.	49.892,00
32	2025	2.3.2 - Part. - Partener 1 (P1) - Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice	-Participarea la cursuri de instruire concentrate pe evaluarea diversității genetice a stejarilor xerofiți. -Participarea la cursuri de instruire concentrate pe crearea unei baze de date a specimenelor conservate în colecțiile botanice.	26.750,00
33	2025	2.3.3 - Part. - Partener 2 (P2) - Universitatea de Stat din Moldova	-Participarea la cursuri de instruire concentrate pe evaluarea diversității genetice a stejarilor xerofiți. -Participarea la cursuri de instruire concentrate pe crearea unei baze de date a specimenelor conservate în colecțiile botanice.	26.750,00
34	2025	Act. 2.4 - Instruire în analiza și procesarea datelor pentru cuantificarea rezilienței stejarilor xerofiți la schimbările climatice folosind datele inelelor de creștere	A1 - Cercetare fundamentală	103.609,00
35	2025	2.4.1 - Part. - Coordonator - INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"	-Cuantificarea răspunsului la climă al creșterii stejarilor xerofiți din Republica Moldova. -Organizarea de instruire în analiza și procesarea datelor pentru a cuantifica rezistența stejarilor xerofiți la schimbările climatice utilizând date din inelele arborilor.	50.109,00
36	2025	2.4.2 - Part. - Partener 1 (P1) - Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice	-Participarea la cursuri de instruire concentrate pe dendroclimatologie. -Cuantificarea răspunsului la climă al creșterii stejarilor xerofiți din Republica Moldova. -Participarea la cursuri de instruire concentrate pe analiza și procesarea datelor pentru a cuantifica rezistența stejarilor xerofiți la schimbările climatice utilizând date din inelele arborilor.	26.750,00
37	2025	2.4.3 - Part. - Partener 2 (P2) - Universitatea de Stat din Moldova	-Participarea la cursuri de instruire concentrate pe dendroclimatologie. -Cuantificarea răspunsului la climă al creșterii stejarilor xerofiți din Republica Moldova. -Participarea la cursuri de instruire concentrate pe analiza și procesarea datelor pentru a cuantifica rezistența stejarilor xerofiți la schimbările climatice utilizând date din inelele arborilor.	26.750,00

38	2026	Etapă 3 - Validarea datelor de monitorizare a pădurilor.	-Baze de date validate în formatul ICP-Forests. -Raport științific privind datele de cercetare/monitorizare. -Rapoarte naționale și internaționale.	31/05/2026	29.424,00
39	2026	Act. 3.1 - Validarea și procesarea în comun de către specialiștii INCDS, ICAS și USM-GBNI a stării de sănătate a pădurilor și a informațiilor de cercetare/monitorizare înregistrate în 2025 în vederea pregătirii și transmiterii rapoartelor anuale naționale și internaționale.	A1 - Cercetare fundamentală		29.424,00
40	2026	3.1.1 - Part. - Coordonator - INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"	-Validarea și procesarea în comun a informațiilor privind starea de sănătate a pădurilor și datele de cercetare/monitorizare înregistrate în anul 2025. -Pregătirea și transmiterea rapoartelor anuale naționale și internaționale. -Analiza și procesarea în comun a datelor de cercetare și monitorizare.		21.424,00
41	2026	3.1.2 - Part. - Partener 1 (P1) - Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice	-Validarea și procesarea informațiilor privind starea de sănătate a pădurilor din anul 2025. -Pregătirea și transmiterea rapoartelor anuale naționale și internaționale pe baza datelor procesate. -Analiza și procesarea în comun a datelor de cercetare și monitorizare.		4.000,00
42	2026	3.1.3 - Part. - Partener 2 (P2) - Universitatea de Stat din Moldova	-Validarea și procesarea informațiilor privind starea de sănătate a pădurilor din anul 2025. -Pregătirea și transmiterea rapoartelor anuale naționale și internaționale pe baza datelor procesate. -Analiza și procesarea în comun a datelor de cercetare și monitorizare.		4.000,00
TOTALURI Plan de Realizare					714.302,00

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Reprezentant legal
Director General
Șerban Octavian Davidescu



Director de proiect
Nicolae Ovidiu Badea

CONTRACTOR

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"

Se aprobă,
Director General

Șerban Octavian Davidescu



Anexa III / la contractul de finanțare

nr. 22ROMD / 03/06/2024

Cod proiect: PN-IV-P8-8.3-ROMD-2023-0029

DEVIZ CADRU

Denumirea proiectului: Specializare în monitoring forestier, diversitatea genetică și sistematica plantelor lemnoase și reziliența stejarilor xerofiți la schimbări climatice
(Acronim: MONFORGENDIV)

NR. CRT	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget 2024 (lei)	VALOARE Buget 2025 (lei)	VALOARE Buget 2026 (lei)	TOTAL Buget (lei)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)	75.108,00	107.098,00	14.974,00	197.180,00
2.	Cheltuieli cu logistică	8.070,00	8.070,00	0,00	16.140,00
3.	Cheltuieli privind stocurile (doar materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului)	8.070,00	8.070,00	0,00	16.140,00
4.	Cheltuieli cu servicii executate de terți (cheltuieli de audit financiar și cheltuieli pentru publicare open acces, în valoare de max. 10% din valoarea finanțării de la bugetul de stat)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Cheltuieli de deplasare - cheltuieli de deplasare aferente deplasărilor în Republica Moldova sau pentru participarea la manifestări științifice din străinătate (doar pentru prezentarea de lucrări științifice rezultate în urma colaborării bilaterale, la care co-autori sunt cercetători din ambele țări)	239.991,00	231.991,00	14.000,00	485.982,00
6.	Cheltuieli indirecte (regia) - max. 20% din bugetul proiectului, numai pentru coordonatorul din România	6.932,00	7.618,00	450,00	15.000,00
7.	TOTAL	330.101,00	354.777,00	29.424,00	714.302,00

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,

Nicolae Ovidiu Badoa

Director Economic,

Anghel Anghel

CONTRACTOR
Coordonator - INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"

Se aprobă,
Director General

Șerban Octavian Davidescu



Anexa IV / la contractul de finanțare
nr. 22ROMD / 03/06/2024

Cod proiect: PN-IV-P8-8.3-ROMD-2023-0029

Programul:	Cooperare Europeană și Internațională - Bilateral/Multilateral
Cod proiect:	PN-IV-P8-8.3-ROMD-2023-0029
Denumire coordonator:	INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"

EȘALONAREA PLĂȚILOR

Denumirea proiectului: Specializare în monitoring forestier, diversitatea genetică și sistematica plantelor lemnoase și reziliența stejarilor xerofiti la schimbări climatice
(Acronim: MONFORGENDIV)

An bugetar 2024	Eșalonare plăți	Valoare avans/etapă	Recuperare avans	Rest de plată din tranșă	Termen de plată
	Avans an 2024	297.090,00			
	Etapa 1	330.101,00	297.090,00	33.011,00	31/12/2024
	Total an 2024	330.101,00	297.090,00	33.011,00	
An bugetar 2025	Eșalonare plăți	Valoare avans/etapă	Recuperare avans	Rest de plată din tranșă	Termen de plată
	Avans an 2025	319.299,00			
	Etapa 2	354.777,00	319.299,00	35.478,00	31/12/2025
	Total an 2025	354.777,00	319.299,00	35.478,00	
An bugetar 2026	Eșalonare plăți	Valoare avans/etapă	Recuperare avans	Rest de plată din tranșă	Termen de plată
	Avans an 2026	26.481,00			
	Etapa 3	29.424,00	26.481,00	2.943,00	31/05/2026
	Total an 2026	29.424,00	26.481,00	2.943,00	

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,
Nicolae Ovidiu Badea

Director Economic,
Anghel Anghel

CONTRACTOR:
Coordonator - INSTITUTUL NAȚIONAL DE
CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN
DRĂCEA"

Cod unic de înregistrare: 34638446

Nr. înregistrare 1662 / 12 / 06 / 2024

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI
Cod proiect: PN-IV-P8-8.3-ROMD-2023-0029

Nr. înregistrare 400 / 17 / 06 / 2024

CONVENȚIE DE AVANS

Încheiată astăzi 17 / 06 / 2024 între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și **INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN DRĂCEA"**, în calitate de **Coordonator**,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV) și a prevederilor Contractului de finanțare nr 22ROMD/2024, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de **297.090,00** lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2024 prin contractul indicat mai sus.

2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.

3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.

4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei pentru care a primit avans. Pentru toata suma reprezentand avans nejustificat in termen, Autoritatea Contractanta va aplica penalitati conform Legii 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobanzilor si penalitatilor aferente avansurilor acordate contractorilor si nejustificate prin activitatile realizate, pentru fiecare zi de intarziere.

5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.

6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

Coordonator - INSTITUTUL NAȚIONAL DE
CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN SILVICULTURĂ "MARIN
DRĂCEA"

Director General
Șerban Octavian Davidescu

Director de proiect
Nicolae Pridiu Badea

Director Economic
Anghel Anghel

Oficiul juridic
jurist Cristiana Ciocanu

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Director general UEFISCDI
Adrian CĂRAJ

pt. Director Economic,
Lucia BOICENCO

VIZEAZĂ

Responsabil contract
Mihaela PIRȘOAGĂ

Aviz de legalitate
Consilier Juridic
Ecaterina GHIȚĂ



Procedură de Raportare și Monitorizare și Evaluare ex-post a proiectelor finanțate prin Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, PN IV

Activitatea de monitorizare constă în colectarea informațiilor privind implementarea proiectelor, analiza îndeplinirii obiectivelor și realizării indicatorilor/rezultatelor asumate, identificarea problemelor și abaterilor de la planul de lucru stabilit, identificarea, evaluarea și adoptarea măsurilor de combatere a riscurilor și luarea deciziilor de aplicare a unor activități de redresare (dacă este cazul).

Verificarea activității de implementare a proiectelor se realizează prin:

- A. Monitorizare în baza raportărilor efectuate de contractor;
- B. Monitorizare prin vizite de verificare la fața locului;
- C. Monitorizare prin urmărirea implementării recomandărilor din cadrul rapoartelor de evaluare și monitorizare, dacă este cazul;
- D. Monitorizare prin notificări/clarificări;
- E. Evaluarea impactului proiectelor finalizate-evaluare ex-post.

Contractorul are obligația de a prezenta documentele de raportare aferente fiecărei etape prezentate în Anexa II – Planul de realizare la termenele stabilite în Anexa IV – Eșalonarea plăților, astfel:

A. Monitorizare în baza raportărilor efectuate de Contractor

Pentru monitorizarea tehnică, științifică și financiară a proiectului, pentru a urmări progresul proiectului și pentru a permite luarea unor măsuri în cazul unor deficiențe apărute în implementarea proiectelor, Autoritatea Contractantă analizează/evaluează rapoartele intermediare/tehnice de progres/anuale/finale¹ depuse de Contractor în platforma online de contractare și monitorizare, <https://evoc.uefiscdi-direct.ro/>.

Dacă se constată că proiectul nu avansează conform planului stabilit prin contractul de finanțare, prezintă deviații în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin contractul de finanțare, ridică probleme din punct de vedere științific și/sau financiar, se vor întreprinde următoarele măsuri:

- se vor iniția discuții cu membrii echipei de proiect (*vizite de verificare la fața locului/online etc.*) în vederea identificării cauzelor care au condus la nerespectarea planului inițial, dar și pentru găsirea soluțiilor de redresare a proiectului;
- se vor propune modificări/ajustări ale planurilor inițiale aprobate prin contractul de finanțare;
- în cazul în care nu se găsesc modalități de redresare a implementării proiectului, inclusiv prin modificări/ajustări ale planurilor inițiale aprobate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă poate institui comisii de evaluare în vederea stabilirii dacă proiectul se află în situația de existență a eșecului în cercetare, constatat conform prevederilor legale în vigoare și Pachetului de Informații;
- în cazul în care în urma discuțiilor se va confirma că proiectul nu și-a îndeplinit obiectivele stabilite prin Contract și/sau ridică probleme din punct de vedere științific și/sau financiar, Autoritatea Contractantă poate propune restituirea parțială/integrală a sumelor alocate proiectului (pentru alte situații decât cele care se încadrează în eșecul cercetării).

¹ Document standard de raportare a implementării proiectului elaborat de către Contractor, conform procedurilor/reglementărilor stabilite de Autoritatea Contractantă.

A.1. Raportul intermediar asociat unei etape intermediare prezintă stadiul îndeplinirii obligațiilor Contractorului în conformitate cu planul de realizare, pentru perioada de raportare corespunzătoare.

Raportul intermediar conține două secțiuni distincte: Raport științific și Raport financiar.

a) Raportul științific (max. 10 pag.), potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă, va conține:

- Rezumatul etapei;
- Descrierea științifică, cu punerea în evidență a rezultatelor etapei intermediare și gradul de realizare a obiectivelor;
- Un sumar al progresului (livrabile realizate, indicatori de rezultat, diseminarea rezultatelor, justificare diferențe dacă este cazul).

b) Raportul financiar conține:

- Devizul cadru postcalcul al etapei;
- Fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei;
- Cererea de plată² pentru cheltuielile raportate.

Directorul de proiect transmite un exemplar al raportului financiar generat de platformă, semnat de către persoanele autorizate ale Contractorului. Raportul se încarcă în platforma de raportare dacă Contractorul utilizează semnătura electronică certificată sau este transmis prin poștă.

Raportul științific este încărcat, în format PDF, în platforma de raportare.

Plata se realizează de către Autoritatea Contractantă în funcție de rezultatul monitorizării intermediare, fără a fi necesară factură emisă de Contractor.

A.2. Raportul tehnic de progres - Autoritatea Contractantă solicită un raport tehnic de progres dacă, pe parcursul unui an calendaristic, planul de realizare al proiectului/eșalonarea plăților nu prevede etape intermediare, dar cuprinde activități pe mai mult de 6 luni de implementare.

Raportul tehnic de progres (max. 1 pag.) va conține în principal:

- Probleme întâmpinate și întârzieri de la planul de realizare stabilit;
- Posibile acțiuni corective;
- Situații financiare neprevăzute (posibilitatea înregistrării unor economii la nivelul proiectului);
- Situația plăților către parteneri.

A.3. Raportul anual, asociat ultimei etape de proiect a unui an calendaristic, conține două secțiuni distincte: Raport științific și Raport financiar:

a) Raportul științific (max. 20 pag.), potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă, va conține în principal:

- Descrierea științifică cu punerea în evidență a rezultatelor etapei anuale și gradul de realizare a obiectivelor;
- Un sumar al progresului (livrabile realizate, indicatori de rezultat, diseminarea rezultatelor, justificare diferențe, dacă e cazul);
- Un rezumat executiv al activităților realizate în perioada de implementare (max. 1 pag.). Acesta poate fi publicat de către Autoritatea Contractantă în pagina web a competiției.

² Document standard prin care se solicită decontarea etapei și se transferă restul de plată prin stingerea avansului, în baza acesteia și a celorlalte documente solicitate

b) Raportul financiar conține:

- Devizul cadru postcalcul al etapei anuale;
- Acord de realocare financiară la nivelul anului;
- Fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei;
- Cererea de plată a cheltuielilor raportate corespunzătoare perioadei încheiate;
- Raportul de audit financiar anual, care trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul anului bugetar încheiat (perioada neauditată din proiect):
 - În primul an de implementare a proiectului, pentru etapele care au o perioadă de implementare mai mică de 6 luni, raportul de audit va fi inclus în cel aferent anului următor;
 - Pentru contractele care au etapa finală de an în luna decembrie, dar nu este ultima etapă a proiectului, raportul de audit poate fi transmis în luna ianuarie a anului bugetar următor.

Notă: Dacă, în anul calendaristic încheiat, a existat și etapă intermediară, Raportul financiar cuprinde doar cheltuielile efectuate de la ultima raportare până la finalizarea anului calendaristic.

Directorul de proiect transmite un exemplar al raportului financiar generat de platformă, semnat de către persoanele autorizate ale Contractorului. Raportul se încarcă în platforma de raportare dacă Contractorul utilizează semnătura electronică certificată sau este transmis prin poștă.

Raportul științific și raportul de audit (ale Coordonatorului și/sau partenerilor, dacă există) sunt încărcate, în format PDF, în platforma de raportare.

Ulterior finalizării anului calendaristic, Autoritatea Contractantă va întreprinde acțiunea de verificare a cheltuielilor raportate pe parcursul întregului an calendaristic, pe bază de eșantion, la termenele stabilite prin Contract.

În baza raportării financiare făcute de Contractor, Autoritatea Contractantă identifică cheltuielile efectuate de Contractor pentru care solicită documente justificative (stabilire eșantion).

Pentru fiecare categorie de buget din deviz raportată (cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu logistica, cheltuieli de deplasare), se va eșantiona o singură cheltuială. Contractorul va încărca documentele, conform cu originalul, aferente plăților efectuate pentru liniile de cheltuieli din Fișa de evidență a cheltuielilor, indicate în eșantionul de verificare, de către Autoritatea Contractantă.

Documentele pentru fiecare cheltuială raportată și încadrată în eșantionul de verificare de către Autoritatea Contractantă, vor fi încărcate în platforma de raportare, și vor cuprinde:

- *Cheltuieli de personal:* pentru o persoană din echipa de proiect cuprinsă în plățile de salarii se solicită următoarele documente justificative: contract de muncă/acte adiționale (dacă există), extras REVISAL, ștutul de plată dintr-o lună, fișa de pontaj/raport de activitate;
- *Cheltuieli cu logistica:* pentru achiziția selectată se solicită Fișa de achiziții împreună cu factura;
- *Cheltuieli de deplasare:* pentru deplasarea selectată se solicită Fișa de deplasare împreună cu ordinul/decizia de deplasare și decontul de cheltuieli.

Verificarea documentelor se realizează din punct de vedere al exactității și realității prestării serviciilor/recepției bunurilor decontate pentru cheltuielile selectate a fi verificate.

În urma verificărilor efectuate, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractorului informații/documente suplimentare sau eventuale clarificări. Dacă Contractorul nu răspunde în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă sau documentele/clarificările nu sunt conforme, verificarea se va realiza în baza informațiilor existente/primate.

Suma finală decontată pentru o etapă anuală ține cont de cheltuielile neeligibile identificate în rapoartele de audit financiar extern, de rezultatul verificării financiare pe bază de eșantion și de rezultatul evaluării științifice (după caz).

Sumele declarate neeligibile, dar plătite anterior, se returnează către Autoritatea Contractantă la termenele stabilite prin Contract.

A.3. Raportul final conține două secțiuni distincte: Raport științific și Raport financiar:

a) Raportul științific (max. 25 pag.), potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă, se realizează pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului și conține:

- Obiectivele prevăzute/realizate;
- Prezentarea rezultatelor obținute, a indicatorilor de rezultat, a nerealizărilor înregistrate față de rezultatele estimate prin cererea de finanțare (dacă e cazul) cu justificarea acestora;
- Modul de atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- Impactul estimat al rezultatelor obținute, cu sublinierea celui mai semnificativ rezultat obținut;
- Procesul verbal de avizare internă³ - documentul întocmit de o comisie internă prin care se avizează toate activitățile realizate și rezultatele obținute, la nivelul proiectului, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Notă: Pe lângă cele menționate mai sus, raportul final conține și link-ul către pagina web a proiectului unde sunt prezentate succint rezultatele obținute (un text pe înțelesul publicului), astfel încât Autoritatea Contractantă să poată referenția proiectul în studii, rapoarte și comunicare publică.

b) Raportul financiar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă, va conține următoarele secțiuni (perioada de la ultima raportare până la finalizarea proiectului):

- Devizul cadru postcalcul al etapei;
- Acord de realocare la nivelul anului;
- Fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei;
- Cererea de plată a cheltuielilor raportate;
- Raportul de audit financiar care trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul aceluiași an bugetar (perioada neauditată din proiect).

Directorul de proiect transmite un exemplar al raportului financiar generat de platformă, semnat de către persoanele autorizate ale Contractorului. Raportul se încarcă în platforma de raportare dacă Contractorul utilizează semnătura electronică certificată sau este transmis prin poștă.

Procesul verbal de avizare internă, raportul științific și raportul/rapoartele de audit sunt încărcate, în format PDF, în platforma de raportare.

În baza raportării financiare făcute de Contractor, Autoritatea Contractantă identifică cheltuielile efectuate de Contractor pentru care solicită documente justificative (stabilire eșantion).

Pentru fiecare categorie de buget din deviz (cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu logistica, cheltuieli de deplasare), se va eșantiona o singură cheltuială. Contractorul va încărca documente, conform cu originalul, aferente plăților efectuate pentru liniile de cheltuieli din Fișa de evidență a cheltuielilor, indicate în eșantionul de verificare, de către Autoritatea Contractantă.

³ Document care certifică gradul de realizare a activităților și obținerea rezultatelor propuse prin planul de realizare al proiectului, întocmit de către o comisie stabilită la nivelul Contractorului/partenerului

Documentele pentru fiecare cheltuială raportată și încadrată în eșantionul de verificare de către Autoritatea Contractantă, vor fi încărcate în platforma de raportare, și vor cuprinde:

- *Cheltuieli de personal*: pentru o persoană din echipa de proiect cuprinsă în plățile de salarii se solicită următoarele documente justificative: contract de muncă/acte adiționale (dacă există), extras REVISAL, ștutul de plată dintr-o lună, fișa de pontaj/raport de activitate;
- *Cheltuieli cu logistica*: pentru achiziția selectată se solicită Fișa de achiziții împreună cu factura;
- *Cheltuieli de deplasare*: pentru deplasarea selectată se solicită Fișa de deplasare împreună cu ordinul/decizia de deplasare și decontul de cheltuieli.

Verificarea documentelor se realizează din punct de vedere al exactității și realității prestării serviciilor/recepției bunurilor decontate pentru cheltuielile selectate a fi verificate.

În urma verificărilor efectuate, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractorului informații/documente suplimentare sau eventuale clarificări. Dacă Contractorul nu răspunde în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă sau documentele/clarificările nu sunt conforme, verificarea se va realiza în baza informațiilor existente/primite.

Plata etapei finale se realizează în funcție de rezultatul verificării eșantionului, corespunzător cheltuielilor declarate eligibile și conforme. Reducerea sumelor declarate neeligibile se face din sumele stabilite în contract pentru etapa respectivă.

În situația în care raportarea finală este în ultima lună a anului și s-a efectuat plata finală, Contractorul are obligația de a returna sumele declarate neeligibile, în termenele prevăzute în Contract.

B. Vizite de verificare la fața locului

Pentru proiectele cu o valoare mai mare de 500.000 euro, vizitele de verificare la fața locului se realizează cel puțin o dată pe perioada de implementare a acestora.

Pentru proiectele cu o valoare mai mică de 500.000 euro, se pot programa vizite de verificare la fața locului în situațiile în care se identifică posibile riscuri în implementare.

B.1. Obiectivul vizitelor de verificare la fața locului

Vizitele la fața locului trebuie să vizeze, în principal, verificarea următoarelor elemente:

- Existența documentelor justificative financiare/tehnice originale (în format fizic și electronic);
- Acuratețea informațiilor privind implementarea fizică și financiară a proiectului transmise de către Contractor prin rapoartele intermediare/anuale/finale;
- Existența fizică a echipamentelor;
- Dubla finanțare, după caz.

Vizitele se derulează la Contractor sau la partenerii acestora (după caz).

Lista proiectelor ce urmează a fi verificate la fața locului se stabilește astfel:

- Autoritatea Contractantă se va asigura că, pentru fiecare proiect finanțat cu valoare mai mare de 500.000 euro, se va derula cel puțin o vizită de verificare la fața locului;
- Proiectele cu posibile riscuri în implementare identificate (*ca urmare a erorilor înregistrate prin raportările transmise sau a sesizărilor primite*) intră în eșantionul de vizite la fața locului.

Autoritatea Contractantă va informa fiecare Contractor, despre derularea vizitei de verificare la fața locului, cu cel puțin o săptămână înainte de desfășurarea vizitei. Informarea va fi transmisă prin mijloacele de comunicare prevăzute în contractul de finanțare și va cuprinde, printre altele:

- Obiectivul vizitei;
- Echipa Autorității Contractante care va participa la vizită;
- Perioada vizitei de verificare;
- Perioada de raportare ce face obiectul vizitei de verificare;
- Vizita de verificare la fața locului se poate desfășura atât la sediul Contractorului (Coordonator de proiect), sau al partenerilor.

B.2. Modalitatea de derulare a vizitelor de verificare la fața locului

Perioada de derulare a vizitelor de verificare la fața locului:

- Vizitele de verificare la fața locului se pot efectua pe toată perioada de implementare a proiectelor (după cel puțin 6 luni de derulare a proiectului);
- Vizitele de verificare la fața locului se vor derula pe parcursul unui număr stabilit de zile, cu posibilitatea de a fi prelungite, dacă situația o impune.

Eșantionarea cheltuielilor pentru verificare în cadrul vizitelor de verificare la fața locului va fi efectuată la nivel de proiect, selectându-se aleatoriu câte o cheltuială pentru fiecare categorie (cheltuieli de personal, cheltuieli cu logistica, cheltuieli de deplasare). La vizita de verificare la fața locului, se pot solicita și documente în original aferente eșantioanelor verificate anterior la rapoartele anuale.

În cazul în care, în procesul de verificare se identifică erori aferente cheltuielilor din eșantion, atunci se poate aplica:

- Dublarea eșantionului pentru linia bugetară respectivă;
- Dacă după dublarea eșantionului se identifică neconcordanțe/erori, se solicită documente suport pentru toate cheltuielile din linia respectivă.

B.3. Finalizarea vizitelor de verificare la fața locului

- (1) După finalizarea vizitei de verificare, Autoritatea Contractantă va transmite *Raportul vizitei și Plan de măsuri subsecvente* (dacă este cazul);
- (2) Contractorul poate transmite un punct de vedere. Dacă, în termen de max. 5 zile lucrătoare, Contractorul nu transmite niciun punct de vedere, raportul se va considera acceptat;
- (3) După primirea/lipsa punctului de vedere al Contractorului, Autoritatea Contractantă va transmite prin email raportul final și planul de măsuri subsecvente.

C. Monitorizare prin urmărirea implementării recomandărilor din cadrul rapoartelor de evaluare și monitorizare

Implementarea recomandărilor din cadrul Rapoartelor de evaluare și monitorizare vor fi urmărite de către Autoritatea Contractantă care va colabora/comunica cu Directorii de proiecte.

D. Monitorizarea prin notificări/clarificări

Autoritatea Contractantă transmite pe parcursul derulării contractelor de finanțare notificări/clarificări cu privire la diverse aspecte legate de o mai bună înțelegere a clauzelor contractuale. Aceste

notificări/clarificări se emit la nivelul competiției și se aplică tuturor proiectelor finanțate în competiția respectivă.

E.Evaluarea impactului proiectelor finalizate - evaluare ex-post

Evaluarea ex-post se poate face după o perioadă de maximum 3 ani de la predarea finală sau la sfârșitul perioadei de urmărire.

Declarație TVA

Declarăm pe propria răspundere că Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură "Marin Drăcea" în calitate de Coordonator al proiectului *Specializare în monitoring forestier, diversitatea genetică și sistematica plantelor lemnoase și reziliența stejarilor xerofiti la schimbările climatice* (MONFORGENDIV), nu recuperează TVA de la autoritățile fiscale naționale în conformitate cu reglementările fiscale naționale.

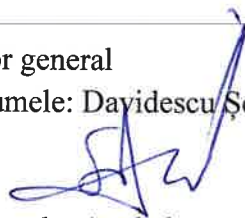
Data: 29.05.2024

Reprezentant legal

Funcția: Director general

Numele și prenumele: Davidescu Șerban Octavian

Semnătura:



Director economic

Numele și prenumele: Anghel Anghel

Semnătura



Director proiect

Numele și prenumele: Badea Nicolae Ovidiu

Semnătura



Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură "Marin Drăcea":

- nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă;

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data: 29.05.2024

Reprezentant legal

Funcția: Director general

Numele și prenumele: Davidescu Șerban Octavian

Semnătura

