

**Anexe la SNC**  
 "Prezentarea situațiilor financiare"  
 Aprobate de Ministerul Finanțelor  
 al Republicii Moldova

## SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2020 - 31.12.2020

**Entitatea:** REGIA COMUNAL-LOCATIVA DIN OR. VADUL LUI VODA I.M.

**Cod CUI:** 3399741

**Cod IDNO:** 1003600092032

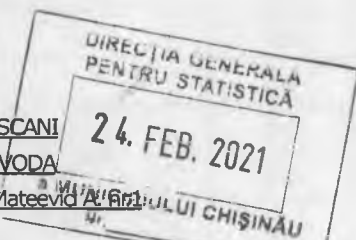
Sediul:

**MD:**

**Raionul(municipiul):** 106, DDF RISCANI

**Cod CUATM:** 0141, OR. VADUL LUI VODA

**Strada:** SECTORUL CIOCANA STR. Mateevici



**Activitatea principală:** L6820, Inchirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

**Forma de proprietate:** 13, Proprietatea municipală

**Forma organizatorico-juridică:** 620, Intreprinderi Municipale

Date de contact:

**Telefon:** +37322416481

**WEB:**

**E-mail:** rd-w@mail.ru

**Numele și coordonatele al contabilului-șef:** DI (dna) Natalia Bot Tel. 022 416-481

**Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune:** 35 persoane. **Confirmați lipsa salariaților**

**Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\*** Natalia Bot

Unitatea de măsură: leu

## BILANȚUL PRESCURTAT

la 31.12.2020

Anexa 1

| Nr. cpt. | Indicatori                                                             | Cod rd. | Sold la                         |                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|---------------------------------|
|          |                                                                        |         | Începutul perioadei de gestiune | Sfârșitul perioadei de gestiune |
| 1        | 2                                                                      | 3       | 4                               | 5                               |
|          | <b>ACTIV</b>                                                           |         |                                 |                                 |
|          | <b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>                                              |         |                                 |                                 |
| A.       | I. Imobilizări necorporale                                             | 010     | 928                             | 280                             |
|          | II. Imobilizări corporale                                              | 020     | 1221738                         | 1313903                         |
|          | III. Investiții financiare pe termen lung                              | 030     | 0                               | 0                               |
|          | IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate                  | 040     | 0                               | 0                               |
|          | <b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b><br>(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040) | 050     | 1222666                         | 1314183                         |
| B.       | <b>ACTIVE CIRCULANTE</b>                                               |         |                                 |                                 |
|          | I. Stocuri                                                             | 060     | 109029                          | 91604                           |
|          | II. Creanțe curente și alte active circulante                          | 070     | 1460705                         | 1310070                         |
|          | III. Investiții financiare curente                                     | 080     | 0                               | 0                               |
|          | IV. Numerar și documente bănești                                       | 090     | 729758                          | 782453                          |

|    |                                                                                       |     |         |         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|
|    | (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090)                                                   |     |         |         |
|    | <b>TOTAL ACTIVE</b><br>(rd.050 + rd.100)                                              | 110 | 3522158 | 3498310 |
|    | <b>PASIV</b>                                                                          |     |         |         |
|    | <b>CAPITAL PROPRIU</b>                                                                |     |         |         |
|    | I. Capital social și neînregistrat                                                    | 120 | 0       | 0       |
|    | <b>II. Prime de capital</b>                                                           | 130 | 533963  | 533963  |
|    | III. Rezerve                                                                          | 140 | 932194  | 932194  |
| C. | IV. Profit (pierdere)                                                                 | 150 | -20380  | -11856  |
|    | <b>V. Rezerve din reevaluare</b>                                                      | 160 | 0       |         |
|    | <b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>                                           | 170 | 0       |         |
|    | <b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b><br>(rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170) | 180 | 1445777 | 1454301 |
| D. | <b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>                                                         | 190 | 581000  | 752781  |
| E. | <b>DATORII CURENTE</b>                                                                | 200 | 1495381 | 1291228 |
|    | <b>TOTAL DATORII</b><br>(rd.190 + rd.200)                                             | 210 | 2076381 | 2044009 |
| F. | <b>PROVIZIOANE</b>                                                                    | 220 |         |         |
|    | <b>TOTAL PASIVE</b><br>(rd.180 + rd.210 + rd.220)                                     | 230 | 3522158 | 3498310 |

## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTATĂ

de la 01.01.2020 până la 31.12.2020

Anexa 2

| Indicatori                                                                                                     | Cod rd. | Perioada de gestiune |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|---------|
|                                                                                                                |         | precedenta           | curenta |
| 1                                                                                                              | 2       | 3                    | 4       |
| Venituri din vânzări                                                                                           | 010     | 3781971              | 3536430 |
| Costul vânzărilor                                                                                              | 020     | 3204617              | 2813165 |
| <b>Profit brut (pierdere brută)</b> (rd.010 - rd.020)                                                          | 030     | 577354               | 723265  |
| Alte venituri din activitatea operațională                                                                     | 040     | 256000               | 245245  |
| Cheltuieli de distribuire                                                                                      | 050     | 0                    | 0       |
| Cheltuieli administrative                                                                                      | 060     | 861397               | 817537  |
| Alte cheltuieli din activitatea operațională                                                                   | 070     | 124500               | 142449  |
| <b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)</b> (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070) | 080     | -152543              | 8524    |
| <b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)</b>                                                              | 090     |                      |         |
| <b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)</b>                      | 100     |                      |         |
| <b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)</b> (rd.090 + rd.100)                                     | 110     |                      |         |
| <b>Profit (pierdere) până la impozitare</b> (rd.080 + rd.110)                                                  | 120     | -152543              | 8524    |
| Cheltuieli privind impozitul pe venit                                                                          | 130     | 6975                 | 0       |
| <b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune</b> (rd.120 - rd.130)                                   | 140     | -159518              | 8524    |



MD-2005 mun. Chisinau, str. Albisoara, 38  
Tel: (022) 820-770, E-mail: am@am.gov.md

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU  
PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR**

**Seria: 005**

**Numărul: AM 21101401**

**Agentul economic:** Întreprinderea Municipală „REGIA COMUNAL-LOCATIVĂ din or. Vadul lui Vodă”, IDNO: 1003600092032

**Înregistrat:** Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 38471 din 11.12.2020 eliberat I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”.

**Genul de activitate:** Colectarea și transportarea deșeurilor municipale. Deșeuri provenite din gospodării și deșeuri similare care provin din activități comerciale, industriale și administrative, menționate la poziția 20 din Lista deșeurilor aprobată de Guvern.

**Locul activității:** colectarea și transportarea deșeurilor se va efectua de la platourile cu tomberoane pentru stocarea deșeurilor municipale ale agenților economici, blocurilor locative, case particulare din or. Vadul lui Vodă, s. Văleni, mun. Chișinău cu evacuarea ulterioară la depozitul de deșeuri nepericuloase autorizate pentru activități de eliminare prin depozitare.

**OBLIGAȚIILE DE BAZĂ ALE TITULARULUI AUTORIZAȚIEI DE MEDIU  
Respectarea în procesul activității ale cerințelor următoarelor acte legislative din domeniul protecției mediului:**

- Legea nr.1515 din 16 iunie 1993 privind protecția mediului înconjurător;
  - Legea nr. 86 din 29 mai 2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
  - Legea nr. 851 din 29 mai 1996 privind expertiza ecologică;
  - Legea nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile;
  - Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30 ianuarie 2018 pentru aprobarea Listei deșeurilor;
  - Hotărârea Guvernului nr. 501 din 29 mai 2018 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora;
  - Hotărârea Guvernului nr. 373 din 24 aprilie 2018 cu privire la Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți;
  - Hotărârea Guvernului nr. 682 din 11 iulie 2018 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”.
  - Hotărârea Guvernului nr. 248 din 10.04.2013 cu privire la aprobarea Strategiei de gestionare a deșeurilor din Republica Moldova pentru anii 2013-2027.
  - Hotărârea Guvernului nr. 212 din 07.03.2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.
  - Hotărârea Guvernului nr. 586 din 31.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea bateriilor și acumulatorilor și deșeurilor de baterii și acumulatori.
- Hotărârea Guvernului nr. 561 din 31.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

-Codul subsolului nr.3/2009.

-Codul funciar nr. 828/1991.

-Hotărârea Guvernului nr. 373 din 24.04.2018 pentru aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți”.

**Respectarea în procesul activității a cerințelor specifice din domeniul protecției mediului:**

**1) pentru activitate de colectare a deșeurilor**

- să dispună de spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor reciclabile;
- să asigure predarea deșeurilor unui operator economic pe bază de contract care desfășoară activități de eliminare prin depozitare, de export, tratare și/sau reciclare și sunt autorizați în acest domeniu;
- să realizeze o evidență care să cuprindă informații privind tipul, greutatea sau cantitatea colectată și predată pentru tratare și/reciclare a deșeurilor;
- să asigure colectarea separată a deșeurilor pe categorii de deșeuri;
  - să raporteze **anual** Agenției de Mediu prin sistemul informațional parte integrată a SIA MD „Managementul deșeurilor”, cantitatea totală a fiecărei categorii de deșeuri pe care le generează/recepționează/colectează, precum și informațiile cu privire la gestionarea acestora, **până la data de 30 aprilie a anului ce urmează după anul gestionar**, în conformitate cu formularul nr.2 și cerințele enumerate în anexa nr.2 al Instrucțiunii cu privire la ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.501 din 29.05.2018. Procedura de raportare se face prin intermediul **Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”** accesînd linkul: <http://siamd.gov.md/>.
  - să nu admită colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE). Echipamentele electrice și electronice constituie deșeuri potrivit prevederilor art. 50 din Legea nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile parte integrată a echipamentelor în momentul în care devin deșeuri;

**2) pentru activități de transportare a deșeurilor:**

- să utilizeze pentru transportarea deșeurilor numai mijloace de transport specializate, astfel încât să fie respectate reglementările privind protecția mediului și a sănătății populației;
- să asigure instruirea personalului pentru încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor în condiții de siguranță și pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente;
- să dețină toate actele de însoțire necesare pentru deșeurile transportate, din care să rezulte informațiile privind deținătorul, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- să posede dotarea tehnică pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportării deșeurilor și/ sau să asigure acest lucru prin unități specializate;
- să respecte cerințele de ținere a evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora.
- transportarea deșeurilor de ambalaje pe teritoriul Republicii Moldova se va efectua conform cerințelor stabilite de art. 4, 44, 45 al Legii nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile și ale Regulamentului transporturilor de mărfuri periculoase pe teritoriul Republicii Moldova.

**3) pentru cerințele de ținerea evidenței transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora:**

- să se conformeze prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 99 din 30 ianuarie 2018 pentru aprobarea Listei deșeurilor și să asigure raportarea în conformitate cu cerințele stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 501 din 29 mai 2018 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora cât și în conformitate cu

cerințele stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 682 din 11 iulie 2018 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”.

**Lista deșeurilor și categoriilor de deșeuri care pot fi colectate și transportate:**

20 . Deșeuri municipale (deșeuri menajere și deșeuri asimilabile, provenite din comerț, industrie și instituții inclusiv fracțiuni colectare separat).

- 20 01 01 hârtie și carton;
- 20 01 02 sticlă;
- 20 01 39 materiale plastice
- 20 02 01 deșeuri biodegradabile
- 20 03 03 reziduri stradale
- 20 03 01 deșeuri municipale amestecate

**4) Conformarea la cerințele de valabilitate a autorizațiilor de mediu pentru depozitare prin eliminare a deșeurilor municipale.**

Livrarea și primirea deșeurilor în vederea eliminării lor se fac numai în baza de contract către amplasamentele operatorilor autorizați pentru activități de eliminare prin depozitare doar pe perioada de valabilitate a autorizațiilor de mediu eliberate de autoritatea de reglementare cum ar fi:

- SRL „Eco Privat” autorizație de mediu pentru gestionarea deșeurilor, nr. 20/2019 din 31.05.2019 valabilă până la data de 31.05.2024.

***Vor fi acceptate deșeurile pentru depozitarea prin eliminare în afara celor reciclabile: hârtie, sticlă, mase plastice. Deșeurile reciclabile menționate vor fi transmise agenților economici autorizați în baza de contract.***

**MENȚIUNI A AUTORITĂȚII DE CONTROL ȘI SUPRAVEGHERE DE STAT A  
GESTIONĂRII DEȘEURILOR :**

- ***Inspecția pentru Protecția Mediului (IPM) Chișinău a eliberat avizul pozitiv nr. 01-05/1566 din 16.11.2021 în baza procesul verbal de control nr. PV-IPM-2021-02546 din 15.11.2021 privind respectarea normelor de protecție a mediului care consideră că locațiile date pot fi compatibile pentru activitatea de gestionare a deșeurilor municipale, numai în condițiile respectării clauzelor expuse în procesul verbal de control nominalizat.***

**Alte condiții obligatorii:**

**1) Reexaminarea prezentei autorizații va fi realizată în următoarele cazuri:**

- schimbarea substanțială a circumstanțelor în baza cărora s-a eliberat autorizația;
- constatarea, în cadrul acțiunilor de inspecție și control, a unor aspecte noi, neprecizate de documentația depusă pentru obținerea autorizației sau a unor modificări operate ulterior emiterii actului de autorizare;
- emiterea unor noi reglementări legale cât și modificarea substanțială a conținutului actelor normative care au stat la baza emiterii prezentei autorizații;
- organizarea unor noi puncte de colectare a deșeurilor.
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile.

Revizuirea prezentei autorizații se va realiza ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii acesteia.

**2) Suspendarea valabilității prezentei autorizații va fi realizată în următoarele cazuri:**

Suspendarea valabilității prezentei autorizații va fi dispusă în caz de nerespectare a prevederilor specificate în prezenta autorizație, după o notificare prealabilă, expediată titularului autorizației în conformitate cu prevederile Legii nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător și al Legii nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător:

- nerespectarea prevederilor Legii nr. 209/2016 privind deșeurile;
- nerespectarea prevederilor Legii nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și al Legii nr. 851/1996 privind expertiza ecologică.

**- prezenta autorizație cu nr. AM 21101401 se eliberează cu termenul de valabilitate până la 31.05.2024 avînd la bază condițiile prevăzute la subpct. 4)**

Termenul de suspendare a valabilității prezentei autorizații nu poate depăși două luni, dacă legea care reglementează activitatea respectivă nu prevede altfel, până la înlăturarea cauzelor care au dus la suspendarea acesteia. Pe perioada suspendării, desfășurarea activității este interzisă.

Titularul prezentei autorizații este obligat să înștiințeze în scris autoritatea emitentă despre înlăturarea circumstanțelor care au dus la suspendarea valabilității acesteia.

Neînlăturarea în termenul stabilit a circumstanțelor care au dus la suspendarea valabilității prezentei autorizații, servește drept temei pentru retragerea acesteia de către autoritățile în domeniul protecției mediului conform procedurilor stabilite de legislația în vigoare.

**Eliberat: 29.11.2021**

**Termenul de valabilitate: 31.05.2024**

**Director adjunct interimar**

Digitally signed by Gîlcă Gavril  
Date: 2021.11.29 14:39:47 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Gavril GÎLCĂ**

*ex. Diaconu Lilia  
tel. 022 820 774*





15.12.2021  
CPREST-01 589337

Î.M. "REGIA COMUNAL-LOCATIVĂ  
DIN OR. VADUL LUI VODĂ"

adresa: str. Alexei Mateevici, 1,  
or. Vadul lui Vodă, mun. Chișinău  
Republica Moldova

CAZIER JUDICIAR

Întreprinderea Municipală "REGIA COMUNAL-LOCATIVĂ DIN OR. VADUL LUI VODĂ" înregistrată pe data de 27.04.1993, cod fiscal 1003600092032, nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Termenul de prescripție al actului este de 3 luni din data eliberării.



OFIC. A. DOROGOI

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile legii nr. 133 din 8 iulie 2011



SERIA/NR: STI-01 589337

**CERTIFICAT**  
**privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național**

Nr.  
№ A2121522

din  
от 15.12.2021

**1. Destinația / Назначение**

Pentru participarea la proceduri de achiziții publice

**2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике**

|                                                                                                      |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denumirea</b><br>Наименование                                                                     | <b>Codul fiscal / Numărul de identificare</b><br>Фискальный код / Идентификационный номер |
| REGIA COMUNAL-LOCATIVA DIN OR.VADUL LUI VODA I.M.                                                    | 1003600092032                                                                             |
| <b>Adresa sediului de bază (strada, numărul)</b><br>Адрес основного месторасположения (улица, номер) | <b>Codul - Denumirea localității</b><br>Код - Наименование населенного пункта             |
| Mateevici A. nr.1                                                                                    | 0141-OR.VADUL LUI VODA                                                                    |

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /**  
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:  
**0,00 lei/лей.**

**4. Valabil pînă la / Действителен до 30.12.2021**

**5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы**



Semnătura/Подпись

Viorica CĂUȘ

Numele și prenumele/Фамилия и имя



REPUBLICA



MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

ÎNTRERINDEREA MUNICIPALĂ

REGIA COMUNAL-LOCATIVĂ DIN OR.VADUL-LUI-VODĂ  
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

*Numărul de indentificare de stat - codul fiscal*  
**1003600092032**

*Data înregistrării*

**27.04.1993**

*Data eliberării*

**24.03.2005**

**Dragomir Ala, registrator de stat**

*Funcția, numele, prenumele persoanei  
care a eliberat certificatul*

  
semnătura

**MD 0028804**





**I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"**

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**EXTRAS**

**din Registrul de stat al persoanelor juridice**

**nr. 23110 din 14.12.2021**

Denumirea completă: **ÎNȚEPRINDEREA MUNICIPALĂ «REGIA COMUNAL-LOCATIVĂ DIN OR.VADUL LUI VODĂ».**

Denumirea prescurtată: **«REGIA COMUNAL-LOCATIVĂ DIN OR.VADUL LUI VODĂ» Î.M.**

Forma juridică de organizare: **Întreprindere Municipală.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003600092032.**

Data înregistrării de stat: **27.04.1993.**

Sediul: **MD-2046, str. Alexei Mateevici, 1, or. Vadul lui Vodă, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

**1 Închirierea bunurilor imobiliare proprii.**

Capitalul social: **533963 lei.**

Administrator: **CONOVAL FIODOR, IDNP 0981407487116,**

Fondator:

**1. CONSILIUL ORĂȘĂNESC VADUL LUI VODĂ**

**cota 533963.00 lei, ce constituie 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 14.12.2021.

Specialist coordonator  
tel. 022-207837



**Frantuz Marina**



EB 0386979



# BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

## Sucursala „Centru”

Republica Moldova, MD-2012  
mun. Chișinău, str. Armenească, 38  
Tel.: (373 22) 57-67-66  
Fax: (373 22) 57-67-14

Data 14.12.2021  
Nr. 01/03 - 02/44

Республика Молдова, MD-2012  
мун. Кишинэу, ул. Арменяска, 38  
Тел.: (373 22) 57-67-66  
Факс: (373 22) 57-67-14

### CERTIFICAT

B.C. „Moldindconbank” S.A., confirmă că **„Regia Comunal-Locativa din Vadul-lui-Voda” I.M.**, IDNO **1003600092032**, la data de **16 decembrie 2021** deține următoarele conturi bancare:

| Nr | IBAN                     | Valuta | Sold la<br>16 decembrie 2021 |
|----|--------------------------|--------|------------------------------|
| 1  | MD42ML000000022510091075 | MDL    | 594354.64                    |
| 2  | MD83ML00000002258A093821 | MDL    | 6704.94                      |

Director  
BC „Moldindconbank” S.A.  
sucursala Centru



Ion Arhip

Ex.: Natalia Carvovschi-Rusu  
Tel: 022576815  
ID: 527121C5783

ÎM Regia Comunal Locativă din or. Vadul lui Vodă își asumă responsabilitatea de executare a condițiilor de mai jos

- Dispunerea de tehnică specială pentru evacuarea deșeurilor;
- Dispunerea de tehnică specială pentru curățirea zăpezii de pe drumuri pe timp de iarnă;
- Dispunere de tehnică specială pentru împrăștierea nisipului cu sare pe timp de iarnă;
- Dispunerea de tehnică specială pentru udarea plantelor și clumbelor;
- Dispunerea de tehnică specială pentru tunderea gazoanelor și plantelor;
- Să dispună de bază materială pentru păstrarea materialelor și a tehnicii, care se va folosi la amenajare;
- Lucrările de salubritate să fie efectuate în zilele de lucru începând cu orele 5.00 și până la orele 8.00 și de la 14.00 până la 18.00 pe perioada perioada de vară, în zilele de iarnă , când va cădea zăpada lucrările de curățire a zăpezii de pe drumuri să fie efectuate până la orele 08.00;
- Să evacueze deșeurile de la agenții economici și de la sectorul particular la prețurile aprobate de către Consiliul Local or. Vadul lui Vodă;
- Toate lucrările să fie efectuate de către ofertantul câștigător, fără subantreprenariat.