

CERERE DE PARTICIPARE

Către Primăria Fundurii Vechi

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. [ocds-b3wdp1-MD-1775890015923](#) din **11.04.2026** (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni**, noi SRL „**Marcons-Drum**”, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către Primăria Fundurii Vechi

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea – Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni, noi SRL „Marcons-Drum” prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de preț**, pentru o durată de **60 (șaizeci)** zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de **25.06.2026**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Republica Moldova, MD 2012
mun. Chișinău, str. Armenească, 38

Tel. : (373 22) 57-67-82

Fax : (373 22) 27-91-95

E-mail : info@micb.md

SWIFT : MOLDMD2X

Data 23.04.2026

Nr. Gar-ML1282460-26-177/S-1

Республика Молдова, MD 2012,
мун. Кишинэу, ул. Арменяска, 38

Тел. : (373 22) 57-67-82

Факс : (373 22) 27-91-95

E-mail : info@micb.md

SWIFT : MOLDMD2X

Beneficiar: Primaria Fundurii Vechi

Garanție bancară

- Cu privire la procedura de atribuire a contractului ocds-b3wdp1-MD-1775890015923, achiziționarea lucrării de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni, anul 2026, subsemnării **BC „Moldindconbank” S.A.**, IDNO 1002600028096, sucursala din or. Falești, având sediul înregistrat la or. Falești, str. Mihai Eminescu, 16/A, în persoana Director Sucursala dl **Tudor Fusu**, ne angajăm să plătim în favoarea dumneavoastră suma de **21 208 MDL (Douazeci și una mii două sute opt lei 00 bani)**, la prima cerere scrisă a dumneavoastră și fără să aveți obligația de a vă motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cerere să specificați că suma cerută și datorată dumneavoastră este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:
 - S.R.L. "MARCONS-DRUM"** IDNO 1007602003489 (în continuare "Ofertant") își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție;
 - Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;
 - Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.
- Prezenta garanție este valabilă până la data de **25.06.2026** inclusiv.
- Prin urmare, orice cerere de plată în conformitate cu această garanție trebuie să fie recepționată de către noi pe suport de hârtie, la adresa indicată mai sus până la data **25.06.2026**, inclusiv.
- Prezenta garanție se eliberează în original Ofertantului spre a-i fi transmisă în original Beneficiarului.

Director Sucursala

L.Ș.

Digitally signed by Fusu Tudor
Date: 2026.04.23 14:45:17 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Tudor Fusu

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată

"MARCONS-DRUM"

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1007602003489

15.06.2010

Data înregistrării

15.06.2010

Data eliberării

Motpan Svetlana, registrator

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0094825



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 153374 din 11.10.2024**



Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "MARCONS-DRUM"**

Denumirea prescurtată: **S.R.L. "MARCONS-DRUM"**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1007602003489**

Data înregistrării de stat: **15.06.2010**

Sediu: **MD-5901, strada Verde 8, or. Fălești, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

- 1. Fabricarea elementelor din beton, ipsos și ciment;**
- 2. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 3. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;**
- 4. Transporturi rutiere de mărfuri;**
- 5. Servicii pentru agricultură;**
- 6. Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului;**
- 7. Activități în domeniul evidenței contabile;**
- 8. Construcții hidrotehnice;**
- 9. Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții;**
- 10. Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții inginerești; construcții civile;**
- 11. Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;**
- 12. Fabricarea de construcții și prefabricate din aluminiu și aliaje de aluminiu pentru construcții;**
- 13. Fabricarea de structuri și timplării metalice pentru construcții;**

Capitalul social: **5400 Lei**

Administrator: **MARCHITAN DUMITRU**

Asociați:

- 1. MARCHITAN DUMITRU, partea socială 5400 Lei, ce constituie 100%**

Beneficiari efectivi: **MARCHITAN DUMITRU cota 100%**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 11.10.2024

Registrator în domeniu înregistrării de stat

Olga Melnic

tel. 0231-23444 21366

Digitally signed by Melnic Olga
Date: 2024.10.11 09:36:42 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Data prezentării 27.03.2026 15:03:37

Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025

Entitatea: S.R.L. "MARCONS-DRUM"

Cod CUIŢO: 40387747

Cod IDNO: 1007602003489

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 257, DDF FALESTI

Cod CUATM: 4301, OR.FALESTI

Strada: Verde nr.8

Activitatea principală: F4211, Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 025923903

WEB:

E-mail: marchitan@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Marchitan Liudmila Tel. 025923903

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 19 persoane. Confirmați lipsa salariaților

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Administrator-Marchitan Dumitru, Contabil-Marchitan Liudmila

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2025

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	1050	250
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	200	
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	850	250
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	1050	250

	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
	2. Terenuri	070		
	3. Mijloace fixe, total	080	976452	821273
	din care:			
	3.1. dădiri	081		
	3.2. construcții speciale	082	206103	160297
	3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	524115	546036
	3.4. mijloace de transport	084	231101	106748
	3.5. inventar și mobilier	085		
	3.6. alte mijloace fixe	086	15133	8192
	4. Resurse minerale	090		
	5. Active biologice imobilizate	100		
	6. Investiții imobiliare	110		
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	976452	821273
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
	2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
	2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
	2.4 alte investiții financiare	154		
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
	3. Alte creanțe pe termen lung	190		
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	977502	821523
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	1445255	1362980
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270	216285	159118
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280		

	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1661540	1522098
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	1777138	1977182
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	40959	100959
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340		
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	4191	3946
	7. Alte active circulante	360	30605	23474
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	1852893	2105561
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	1000000	2000000
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	1000000	2000000
	IV. Numerar și documente bănești	410	1770163	2239282
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	6284596	7866941
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	7262098	8688464
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			

	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560		6977926
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	1203040
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590		6977926
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620		6983326
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	6793	328
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750		
	6. Datorii față de personal	760	190522	291565
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	44990	69958
	8. Datorii față de buget	780	16303	120083
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	20164	20164
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	278772	502098
F.	PROVIZIOANE			

1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/dienților	840		
3. Provizioane pentru impozite	850		
4. Alte provizioane	860		
TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	7262098	8688464

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2025 pînă la 31.12.2025

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	7600667	11819189
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	217019	630944
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	7383648	11188245
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	6226094	9237681
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	179056	465384
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	6047038	8772297
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	1374573	2581508
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		181
Cheltuieli administrative	060	1110109	1312173
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	85412	86110
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	179052	1183044
Venituri financiare, total	090		19996
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		19996
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		

venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100		
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110		19996
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		17534
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		-17534
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150		-17534
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160		161518
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170		
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180		161518

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2025 pînă la 31.12.2025

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					

1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	6977926			6977926
3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	1203040		1203040
4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	6977926	1203040		8180966
V. Rezerve din reevaluare	170				
VI. Alte elemente de capital propriu	180				
Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	6983326	1203040		8186366

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2025 pînă la 31.12.2025

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	8631972	14168584
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	5158441	7209050
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	2412574	3508464
Dobînzii plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		60000
Alte încasări	060	65313	99962
Alte plăți	070	900589	1854047
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	225681	1636985
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	15500	187862
Dobînzii încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130	-1000000	-1000000
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-1015500	-1187862
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		19996
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		19996

Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-789819	469119
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	2559982	1770163
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	1770163	2239282

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



Nota explicativa Marcons-Drum SRL 2025.pdf



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ 1836489

Din
От 21.04.2026 18:36



DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1007602003489

Denumirea

Наименование

Societatea cu Răspundere Limitată "MARCONS-DRUM"



ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL



VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

06.05.2026 18:36



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul guvernamental integrat EVO / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Интегрированный правительственный портал EVO.

Generat și semnat de Portalul guvernamental integrat EVO la 21.04.2026 18:36

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul guvernamental integrat EVO (evo.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Интегрированный правительственный портал EVO (evo.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Интегрированный правительственный портал EVO (msign.gov.md)

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 31
privind achiziția prin metoda Cererea Ofertelor de Prețuri

„29” august 2025

satul Călinești
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1753432945876 din data de 12 august 2025, publicată în Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender) nr. ocds-b3wdp1-MD-1753432945876 între **Primăria comunei Călinești**, cu sediul în Călinești, raionul Fălești, tel/fax 025961336, 068595054, e-mail: primaria.calinesti@gmail.com, înregistrat la Agenția Servicii Publice, cu nr.503 din 01.08.2025, reprezentat prin Primarul comunei, **dna.Ala PROCOPCIUC** în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL "Marcons-Drum"** cu sediul în or. Fălești, str. Verde nr.8, tel:079312074, e-mail: marchitandp@mail.ru, înregistrat la Agenția Servicii Publice cu nr. 153374 din 11.10.2025, autorizat pentru activitatea în construcții conform avizului nr. 2772/25 din 29.05.2025, eliberată de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, pe un termen de 12 luni, reprezentat prin Administratorul, **dl.Dumitru MARCHITAN**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de reparație curentă a străzilor publice locale din s. Călinești, r. Fălești** în conformitate cu prevederile propunerii tehnice (deviz local formularul 3,5,7 și documentației tehnice), cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **60 zile**, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.
- 2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.
- 2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
 - datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
 - datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
 - calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.
- 2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**, cu începere din data recepției la terminarea lucrărilor (semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și înlăturarea neregulilor semnalate – după caz), a cărei durată este stabilită prin prezentul contract și în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor defectelor și nefinisărilor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a prevederilor documentelor tehnice aplicabile.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1. *Valoarea lucrărilor de reparație curentă a străzilor publice locale din s. Călinești, r. Fălești, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 309 327,94 MD (un milion trei sute nouă mii trei sute douăzeci și șapte,94), inclusiv 218 221,32 TVA.***
- 3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 15 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.
- 3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele,

instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspectoratul Național pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv dirigintele de șantier atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.11. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.12. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.13. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 4.14. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli

suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

- 4.15. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.
- 4.16. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 4.17. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 4.18. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.
- 4.19. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
 - a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 4.20. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 4.21. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 4.22. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 4.23. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.
- 4.24. Antreprenorul are obligația în timpul executării lucrărilor să asigure măsurile provizorii de siguranță rutieră în vederea protejării participanților la trafic și pietoni în conformitate cu legislația Republicii Moldova privind infrastructura rutieră și normele de executare a lucrărilor (instalarea indicatoarelor de avertizare, restricționare, orientare și informare temporară).

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

- 6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract fără modificarea prețurilor.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul

trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație.
- 8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea dirigintelui de șantier atestat contractat de Beneficiar și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța dirigințele de șantier atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Dirigințele de șantier atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
- 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9. Lucrările încep **după 5 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani**, a cărei durată este stabilită prin prezentul contract și în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor defectelor și nefinișărilor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a prevederilor documentelor tehnice aplicabile.
- 9.2. Perioada de garanție curge de la data executării integrale a contractului de achiziție (semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și înlăturarea neregulilor semnalate – după caz).
- 9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,05% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpată a intrat în întârziere.
- 10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Propunerea financiară;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Graficul de executare a lucrărilor;
- d) Oferta depusă la procedura de achiziție (formularul de deviz 3,5,7)

- 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, fiind valabil până la **31 decembrie 2025**.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL SRL "Marcons-Drum"

Adresa poștală: or. Fălești, str. Verde nr.8

Telefon: 079312074

Cod fiscal: 1007602003489

Banca: BC'Moldindconbank'S.A.

Cod: MOLDMD2X

IBAN: MD94ML000000002251551578

BENEFICIARUL: Primăria comunei Călinești

Adresa poștală: satul Călinești, rml Fălești

Telefon: 025961336, 068595054

Cod fiscal: 1007601002201

Banca: MF Trezoreria Regională Nord

Cod Bancar: TREZMD2X

Cod IBAN: MD65TRPDAL312120G10592AB

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

SRL "Marcons-Drum"

Administrator

Dumitru MARCHITAN / _____ /

Semnat Electronic

L.Ș.

BENEFICIARUL:

Primăria comunei Călinești

Primar al comunei,

Ala PROCOPCIUC / _____ /

Digitally signed by Procopciuc Ala

Date: 2025.08.29 08:24:05 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Semnat Electronic

L.Ș.



SPECIFICAȚII TEHNICE SPECIFICAȚII DE PREȚ conform anexei din Documentația Standart pentru achiziția lucrărilor

Digitally signed by Procopciuc Ala
Date: 2025.08.29 08:25:30 EEST
Reason: MoldSign Signature



Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Lucrări de reparație curentă a străzilor publice locale din s. Călinești, r. Fălești	45233142-6	Lucrări de reparație curentă a străzilor publice locale din s. Călinești, r. Fălești conform caietului de sarcini depus la procedura nr. ocds-b3wdp1-MD-1753432945876	Lucrări de reparație curentă a străzilor publice locale din s. Călinești, r. Fălești, conform ofertei (formularul 3,5,7 deviz local) depuse la procedura nr. ocds-b3wdp1-MD-1753432945876	
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

SRL ”Marcons-Drum”

Administrator

Dumitru MARCHITAN / _____ /
Semnat Electronic

BENEFICIARUL:

Primăria comunei Călinești

Primar al comunei,

Ala PROCOPCIUC / _____ /
Semnat Electronic

Anexa nr. 2
Contractul nr. ___
din „29” 08. 2025

SPECIFICAȚII DE PREȚ conform anexei din Documentația Standard pentru achiziția lucrărilor

Digitally signed by Procopciuc Ala
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Nr	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Suma lei MD, Fără TVA	Suma lei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	Lucrări de reparație curentă a străzilor publice locale din s. Călinești, r. Fălești	45233142-6	buc	1	1 091 106,62	1 309 327,94	60 de zile Conform graficului de lucrări
	TOTAL				1 091 106,62	1 309 327,94	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

SRL "Marcons-Drum"
Administrator

Dumitru MARCHITAN / _____ /
Semnat Electronic

BENEFICIARUL:

Primăria comunei Călinești
Primar al comunei ,

Ala PROCOPCIUC / _____ /
Semnat Electronic

**Proces-verbal
de recepție la terminarea lucrărilor**

nr. 1 din 31.10.25
localitatea s. Călinești

La privire la „Lucrările de reparație curentă a străzilor publice locale din s. Călinești, r-l Fălești”, executate în cadrul contractului nr. 31 din 29.08.2025, încheiat între Primăria com. Călinești și SRL „Bararus-Drum”, pentru efectuarea lucrărilor de reparație curentă a străzilor publice locale din s. Călinești, r-l Fălești.

Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea pe data de 31.10.2025 în intervalul de ore 10⁰⁰-12⁰⁰, fiind compusă din:

Președintele Comisiei: Bararu Oxana, primara interimară a comunei.

Membrii Comisiei:

- Dogotari Natalia, contabilă șefă;
- Ilinițaia Raisa, contabil la primărie;
- Magdîl Rodica, consilier local.

La recepție au mai participat:

- Puiu Vasile, diriginte de șantier;
- Marchitan Dumitru, responsabil tehnic;
- Cuceș Mihail, specialist atestat, reprezentant al Consiliului raional Fălești.

Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate, a constatat:

- a) lucrările de construcții au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- b) lucrările de construcții au fost complet terminate la data de 30.10.2025;
- c) observațiile Comisiei de recepție sunt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- d) documentația de execuție care lipsește sau este incompletă, conform listei-anexă nr. 3;
- e) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în exploatare a obiectivului au fost sau nu transmise proprietarului;
- f) valoarea obiectivului este de 1309327,94 lei, conform listei-anexă nr. 5.

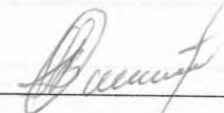
Comisia de recepție, în urma constatărilor efectuate, propune: **de a recepționa lucrările de reparație curentă a străzilor publice locale din s. Călinești, r-l Fălești.**

Comisia de recepție motivează propunerea prin: **lucrările au fost executate integral în conformitate cu documentația și documentele normative în domeniu.**

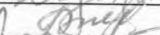
Comisia de recepție recomandă următoarele: **admiterea recepției la terminarea lucrărilor de reparație curentă a străzilor publice locale din s. Călinești, r-l Fălești.**

Proces-verbalul, conținând 1 file și 4 anexe numerotate, cu un număr total de 5 file, a fost încheiat la data de 31.10.25 în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: Bararu Oxana 

Dogotari Natalia 

Ilinițaia Raisa 

Magdîl Rodica 

Puiu Vasile 

Cuceș Mihail  Marchitan Dumitru 

„Lucrări de reparație curentă a străzilor publice locale din s. Călinești, r-l Fălești” este:

TRANSMISĂ:

RECEPUTANTUL:

31.10 2025

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

31.10 2025

(semnătura)



2025 - 0000001028
28.08.25

Anexa nr. 25
la Documentația standard nr.69
din 7 mai 2021

CONTRACT Nr.25 privind achiziția prin COP

„26”august 2025

s.Busila
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție **ocds-b3wdp1-MD-1753250902266** din data 23.07.2025, între **PRIMARIA BUSILA** cu sediul în s.Busila, **IDNO-1007601004722** reprezentat prin Primar **VIRLAN Igor**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **MARCONS-DRUM SRL**, cu sediul în or.Falesti str.Verde 8, **IDNO-1007602003489** autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 2772/25 din 29.05.2025 eliberată de **Inspectoratul Național Pentru Supraveghere Tehnică** pe un termen de 1 an, pentru genurile de activitate – construcții rutiere, drumuri și poduri, reprezentat prin Director **MARCHITAN Dumitru**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările Reparatia strazilor locale din s. Busila, r. Ungheni* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3(trei) luni și 0 (zero) zile după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

De la data încheierii prezentului contract, Antreprenorul este responsabil de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru executarea lucrărilor în conformitate cu ordinul de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **1(un) an**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1435361,86** lei MD, inclusiv **239226,98** TVA lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 2(doua)zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de ___% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă,

în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperate, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **1 an**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **30.12.2025**.

II PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: or.Falesti, str. Verde 8
Telefon: 025923903, 079312074
Cod fiscal: 1007602003489
Banca: B.C. MOLDINDCONBANK S.A.
Cod: MOLDM2X
IBAN-MD94ML000000002251551578

BENEFICIARUL

Adresa poștală: s. Busila, r. Ungheni
Telefon: 079017360
Cod fiscal: 1007601004722
Banca: MF-Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X
IBAN-MD14TRPDAD312120G11590AB

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Digitally signed by Virilan Igor
Date: 2025.08.28 09:43:52 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANA



SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Lucrari de reparatie a strazilor din s.Busila, r.Ungheni	45200000-9	reparatie a strazilor din s.Busila, r.Ungheni	reparatie a strazilor din s.Busila, r.Ungheni	
	TOTAL				

SPECIFICAȚII TEHNICE

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

BENEFICIAR

1	Lucrari de reparatie a strazilor din s.Busila, r.Ungheni	45200000-9	
	TOTAL		

Anexa nr. 2
la Contractul nr.25
din "26" august 2025

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Suma lei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	Lucrari de reparatie a strazilor din s.Busila,r.Ungheni	45200000-9		Conform devizului local	1435361.86	1435361.86	30.11.2025
	TOTAL						

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 27.10.25

având lucrarea „**Lucrări de reparație a străzilor locale din s. Bușila, r-l Ungheni**” executată în cadrul Contractului nr. **25** din **26.08.2025** încheiat între **Primăria s. Bușila** și între **S.R.L. „Marcons-Drum”** pentru efectuarea **lucrărilor de reparație a străzilor locale din s. Bușila, r-l Ungheni**.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 27.10.25, fiind formată din:
Președintele Comisiei: Vîrlan Igor, primar.

Membrii Comisiei:

Pancu Ecaterina, secretara consiliului;
Vetrici Adela, contabil-șef;
Ciobanu Valeriu, specialist principal;
Dirzu Nicolae, consilier local.

2. Au mai participat la recepție:

Diriginte de șantier – Budeanu Anatolie
Responsabil tehnic – Marchitan Dumitru

Specialist atestat – Vasile Bodrug

Consilier local – Anatolie Coliban

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) documentația scrisă și desenată a fost prezentată;
- 2) lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate în întregime.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **de a recepționa lucrările de reparație a străzilor locale din s. Bușila, r-l Ungheni.**

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost executate integral în conformitate cu oferta prezentată și documentele normative în domeniu.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Admiterea recepției lucrărilor de reparație a străzilor locale din s. Bușila, r-l Ungheni.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă, a fost încheiat astăzi 27.10.25 în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: Vîrlan Igor _____

Membri:

Pancu Ecaterina _____

Vetrici Adela _____

Ciobanu Valeriu _____

Dirzu Nicolae _____

Marchitan Dumitru _____

Vasile Bodrug _____

Coliban Anatolie

Budeanu Anatolie _____

1. Lucrarea „**Lucrări de reparație a străzilor locale din s. Bușila, r-l Ungheni**” este:

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

27.10 2025

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

27.10 2025

L.Ș.

(semnătura)



BC “Moldindconbank” S.A.

str.Armenească,38,MD 2012
mun.Chișinău, Republica
Moldova
Tel:+373 22 576782
E-mail:info@micb.md
Web: micb.md

Numărul înregistrării de
stat:1002600028096
Capital social: 496 779 400 MDL
Cod bancar (SWIFT):
MOLDMD2X
Președintele Comitetului de
conducere:
Victor Cibotaru

Nr. 67
23 aprilie 2026

Certificat

B.C. „Moldindconbank” S.A., confirmă că S.R.L."MARCONS-DRUM", IDNO 1007602003489, la data de 23 aprilie 2026, deține următoarele conturi bancare:

Nr.	IBAN	Valuta	Sold de numerar la situația 23.04.2026 (ora 11:09)
1	MD94ML000000002251551578	MDL	1 301 787.50
2	MD94ML000000002251551578	EUR	0,00

Director BC”Moldindconbank”SA
sucursala din or. Fălești



Tudor Fusu

Ex.I.Țurcanu
Tel.0259-24207

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele: **S.R.L. „Marcons-Drum”**
2. Codul fiscal: **1007602003489**
3. Codul TVA: **5700384**
4. Rechizite bancare: **B.C. „Moldindconbank” S.A., suc. FALESTI, c/b MOLDMD2X, IBAN MD94ML000000002251551578**
5. Adresa sediului central: **MD-5902, or. Fălești, str. Verde 8**
6. Telefon: **025923903, 079312074 (Marchitan Dumitru, administrator)**
E-mail: **marchitandp@mail.ru**
7. Certificatul de înregistrare: **MD0094825 din 15.06.2010. Camera Înregistrării de Stat**
8. Obiectul de activitate, pe domenii: **Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, reconstrucții**
9. Autorizație (certificat): -
10. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: -
11. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**
12. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1	2023	8 969,2
2	2024	7 600,7
3	2025	11 819,2
Media:		9463,03

13. Active circulante = 7866941,0 lei

Datorii curente = 502098,0 lei

Lichiditate generală = $3291212,0 / 346312,0 = 15,67$ (sau 1567%)

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Autogreder pînă la 175 c.p.	4 buc	proprie	
2.	Autogreder pînă la 175c.p.	1 buc		arenda
3.	Buldozer	1 buc		arenda
4.	Buldozer	1 buc	proprie	
5.	Vibrocompactor Caterpillar CB 434C	1 buc	proprie	
6.	Compactor DU-50	1 buc	proprie	
7.	Compactor DU-47 B	1 buc	proprie	
8.	Compactor AMMANN AV 95 N	1 buc	proprie	
9.	Compactor IUMZ	1 buc	proprie	
10.	Compactor DU-54	1 buc		arenda
11.	Excavator ĀO-2621	1 buc	proprie	
12.	Āncărcător frontal ZL938F	1 buc	proprie	
13.	Excavator ĀO-3322	2 buc	proprie	
14.	Excavator CAT 428C	1 buc	proprie	
15.	Tractor T40 cu remorca	1 buc	proprie	
16.	Autobasculante	8 buc	proprie	
17.	Autobasculante	2 buc		arenda
18.	Tral	1 buc	proprie	
19.	Automacara	1 buc	proprie	
20.	Autocisternă	1 buc	proprie	
21.	Motostivuitoar Komatsu FG25C-16	1 buc	proprie	
22.	Āncărcător frontal ZL938F	1 buc	proprie	

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
0	1	2	3	4	5
1.	Marchitan D. diriginte de șantier, responsabil tehnic	Superioare, inginer-constructor	36	Lucrări de reparație și construcție a drumurilor	Certificat Responsabil tehnic Seria 2025-RT nr. 0038
2.	Marchitan V., manager financiar	Superioare, economist	14		Nr. 231012/753C; Nr. 211212/30; Nr. 426/30.11.2015
3.	Marchitan L., Contabil șef	Superioare, inginer-economist	37		
4.	Panțiru I., maistru	medii	7		
5.	Muntean V., excavatorist	Medii	33		
6.	Contevoi S., excavatorist	Medii	12		
7.	Rotari S., tractorist-mecanic	Medii	19		
8.	Eșanu Anatolie, șofer	Medii	29		
9.	Antonciuc V., șofer	Medii	34		
10.	Lisii V., șofer	Medii	28		
11.	Bilici Gh., muncitor	Medii	23		
12.	Cernavca A., muncitor	Medii	17		
13.	Chiruța A., tractorist-mecanic	Medii	3		
14.	Panțir V., muncitor	Colegiu Politehnic	4		
15.	Usatii Gh., muncitor	Medii	12		
16.	Bordian N., muncitor	Medii	3		

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

Seria 2025-RT

de atestare

Nr. 0038

P-0732/2025

Eliberat domnului (doamnei): **MARCHITAN DUMITRU**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

În domeniile:

Conform anexei

Cerințele fundamentale:

- 1 – Integritatea structurală a construcțiilor
- 2 – Protecția construcțiilor împotriva incendiilor;
- 3 – Protecția lucrătorilor și a utilizatorilor construcțiilor împotriva efectelor negative asupra condițiilor de igienă și a sănătății, determinate de construcții;
- 4 – Protecția lucrătorilor și utilizatorilor construcțiilor împotriva vătămarilor corporale, determinate de construcții;
- 5 – Rezistența la propagarea sunetului și proprietățile acustice ale construcțiilor;
- 6 – Eficiența energetică și performanța termică a construcțiilor;
- 7 – Prevenirea emisiilor periculoase în mediul ambiant, determinate de construcții;
- 8 – Utilizarea durabilă a resurselor naturale din care sunt realizate construcțiile.

Eliberat la

17.03.2025

Digitally signed by Șipitca Veaceslav

Date: 2025.03.17 16:55:01 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

Valabil pînă la

14.03.2030

MOLDOVA EUROPEANĂ



Ministru/Secretar de stat:

Veaceslav Șipitca

Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională

nr. 0038 din 17 martie 2025

Domeniile de atestare

**40.3. construcții rutiere, de drumuri, poduri, tuneluri și de piste
de aviație sau pentru elicoptere**

40.3.1. construcții rutiere de drumuri și elemente aferente acestora

-----SFÎRȘIT-----

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	-	-	-	-
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție
Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____ - _____
b) _____
c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
b) _____
c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
b) Locul și data înregistrării asociației _____
c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____
d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____
f) Condiții de administrare a asociației _____
g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____
i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____
j) Alte cauze _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

N/A

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar),
având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm,
necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate
resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de
acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant
și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost
incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
(denumirea ofertantului/candidatului) suma de (valoarea
totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen
a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să
răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de
(denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care
(denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament,
renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv
și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât
și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială
sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin
prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem
pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în
angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6)
al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod
legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată
..... (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

N/A

(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

N/A

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Intretinerea drumurilor varianta alba din or. Glodeni

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2026		
		1-10	11-20	21-30
1.	Strada Trandafirilor (L=450 m, b=3,5 m)			
1.1.	Sapatura mecanica cu excavatorul și nivelarea	x		
1.2.	Săpătura mecanică, udarea și compactarea patului drumului	x		
1.3.	Executarea stratului din piatra spartă	x		
1.4.	Așternerea pe platforma drumului a materialelor de întreținere			x
2.	Strada Constituției (L=420 m, b=3,2 m)			
2.1.	Executarea săpăturii mecanice cu autogrederul, nivelarea, udarea și compactarea patului drumului	x		
2.2.	Executarea stratului din piatra spartă	x		
2.3.	Așternerea pe platforma drumului a materialelor de întreținere			x
3.	Str. Constituției (sector 1) L=530m b=3,5			
3.1.	Sapatura mecanica cu excavatorul	x		
3.2.	Scarificarea drumului, executarea săpăturii mecanice cu autogrederul, nivelarea, udarea și compactarea patului drumului		x	
3.3.	Executarea stratului din piatra spartă		x	
3.4.	Așternerea pe platforma drumului a materialelor de întreținere			x
4.	Strada Alexandru Donici (L=370 m, b=3,5 m)			
4.1.	Scarificarea drumului, executarea săpăturii mecanice cu autogrederul, nivelarea, udarea și compactarea patului drumului		x	
4.2.	Executarea stratului din piatra spartă		x	
4.3.	Așternerea pe platforma drumului a materialelor de întreținere			x
5.	Strada Alexandru cel Bun (L=480 m, b=4,0 m)			
5.1.	Sapatura mecanica cu excavatorul	x		
5.2.	Săpătura mecanică cu autogrederul, nivelarea, udarea și compactarea patului drumului			x
5.3.	Executarea stratului din piatra spartă			x
5.4.	Așternerea pe platforma drumului a materialelor de întreținere			x
6.	Strada Primăverii (L=380 m, b=3,5 m)			
6.1.	Săpătura mecanică cu autogrederul, nivelarea, udarea și compactarea patului drumului		x	
6.2.	Executarea stratului din piatra spartă			x
6.3.	Așternerea pe platforma drumului a materialelor de întreținere			x
7.	Lucrări de siguranță rutieră			
7.1.	Montarea stâlpilor și indicatoarelor pentru circulație			x
7.2.	Executarea marcajelor rutiere			x
7.3.	Montarea limitatoarelor de viteză și a barierelor pentru sens giratoriu			x
7.4.	Executarea rigolei de scurgere a apei și țevii de scurgere			x

Notă: lucrările menționate mai sus vor fi executate etapizat, pe străzi și sectoare distincte, în funcție de programul lucrărilor de intervenții edilitare existente sau planificate.

Data completării:

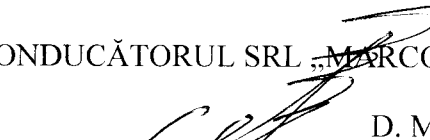
Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

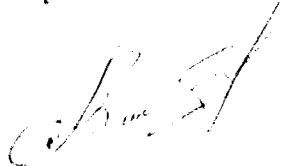
REPUBLICA MOLDOVA
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ „MARCONS-DRUM”
(COD FISCAL 1007602003489)

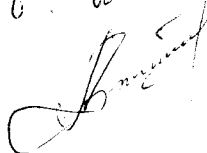
APROBAT:
CONDUCĂTORUL SRL „MARCONS-DRUM”

D. MARCHITAN

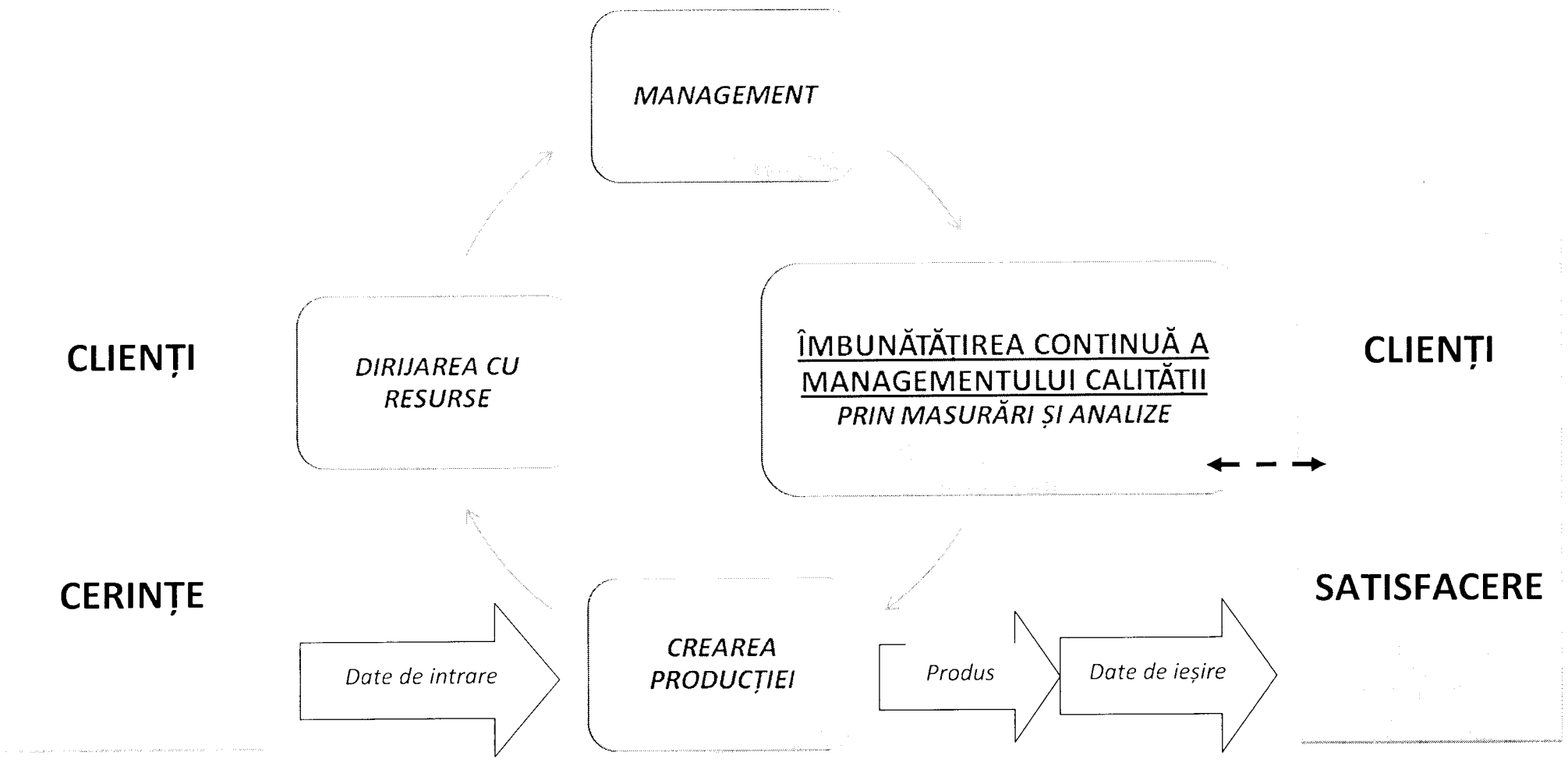
MANUAL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI PRODUCERE

Verificat
M.S.C. Bălți



Verificat: 21.04.2016




MODELUL PROCESULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA ÎNTREPRINDERI

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 2

REPUBLICA MOLDOVA

S.R.L. „MARCONS-DRUM”, c.f. 1007602003489

Prezentul manual de asigurare a calității, la producerea articolelor și materialelor pentru construcții este elaborat în conformitate cu:

1. Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității NCM A 02.02.1996;

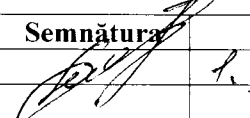
2. Standardul Internațional SRISO 10013.

Întocmit:

Responsabil pe calitate S.R.L. „MARCONS-DRUM”

D. Marchitan

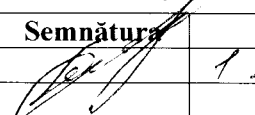
08 - 11 - 2016

Numele, Prenumele		Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		8.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 3

LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

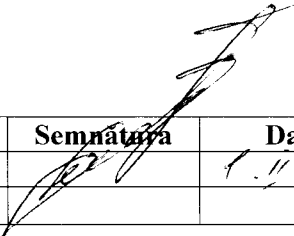
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 4

Destinatar*

1. Director S.R.L. „Marcons-Drum”
2. Responsabil pe calitate
3. Șef de sector
4. Contabil
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic
8. Compartiment aprovizionare
9. Compartiment comerț

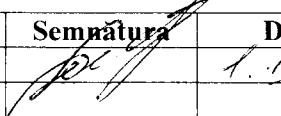
* Datele destinatarului se completează din registrul de sarcini anexă la controlul de elaborare.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 5

Cuprins

Capitolul 1	Caracteristici generale	6
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	7
Capitolul 3	Activități de conducere a lucrărilor	11
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	18
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de producere	21
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	26
Capitolul 7	Examinări tehnice de asigurare a calității	28
Capitolul 8	Auditul intern al calității	30
Capitolul 9	Instruirea și perfecționarea personalului	31
Capitolul 10	Definiții și prescurtări	32
Capitolul 11	Manipulare, depozitare, conservare, livrare	34
Anexe		35

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 6

Capitolul I Caracteristici generale

1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de producere a articolelor în construcție a unei antreprenor.

1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări de producere în activitatea S.R.L. „Marcons-Drum” formând un sistem intern legislativ.

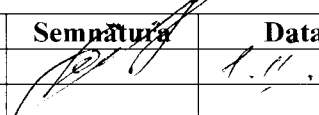
1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de producere, S.R.L. „Marcons-Drum” - își formează oficial politica în domeniul calității.

1.4. Manualul de asigurare a calității lucrărilor de producere a S.R.L. „Marcons-Drum” este elaborat în conformitate cu:

- Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A. 02. 02-96;
- Standardul Internațional SRISO 10013;
- Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărîrea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266.

ORGANIZAREA

1. Structura organizatorică a societății este prezentată în organigrama planșa nr. 1
2. Schema de relații cu beneficiarul organele superioare de reglementare și furnizori este prezentată în planșa nr. 2.
3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 3.
4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr. 4.
5. Organigrama asigurarea CPF este prezentată în planșa nr. 5.
6. Organigrama caracterizarea altor PSP este prezentată în planșa nr. 6.
7. Organigrama ierarhia tipică a documentelor SC este prezentată în planșa nr. 7.
8. Organigrama schema controlului de intrare și păstrare a materialelor și articolelor de construcție este prezentată în planșa nr. 8.
9. Organigrama schema formării calității la nivelul ierarhic al elementelor care formează articolele finite este prezentată în planșa nr. 9.
10. Organigrama schema mecanizării ridicării calității producției a articolelor este prezentată în planșa nr. 10.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 7

Capitolul 2 Recomandarea întreprinderii

2.1. Denumirea deplină a organizației (întreprinderii) și profilul ei:

Agentul economic - Societatea cu Răspundere Limitată „Marcons-Drum”, c.f. 1007602003489;

Profilul – executarea și comercializarea obiectelor din lemn, metal, argilă, ghips, ciment, acordarea serviciilor – lucrări de terasament, amenajarea teritoriului..

2.2. Caracteristica agentului economic: Certificat de înregistrare MD 0094825 din 15.06.2010, sectorul de producere – cod 0001, certificat Nr. 288 din 22.03.07.

2.3. Adresa juridică: Rep. Moldova, or. Fălești (subd. Călugăr), str. Verde 8.

2.4. Adresa poștală: Rep. Moldova, or. Fălești (subd. Călugăr), str. Verde 8, MD-5902.

2.5. N. P. P. conducătorului (șefului), telefonul: Marchitan Dumitru Petru 0(259)23903

REZULTATELE EXAMINĂRII:

2.6. Asigurarea cu cadre și calificarea lor:

- Lucrători (muncitori): Lista se anexează;
- Personalul tehnico-ingineresc: Lista se anexează.

2.7. Darea de seamă la Departamentul Statistică: - se prezintă.

2.8. Baza normativă: întreprinderea dispune de standarde, normative și alte documente normative conform genurilor de activitate (Lista se anexează).

- Manualul Calității: este elaborat și prezentat.
- Normative și standarde privind fabricarea articolelor întreprinderea dispune de standarde, normative și alte documente normative conform genurilor de activitate GOST 6133-84; 23732-74;10178-85;7473-94; 14050-93. (Lista se anexează)

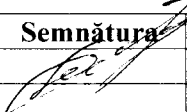
- Agremente tehnice, certificate, documente legislative: după necesitate.

2.9. Baza de producere (adresa): întreprinderea dispune de bază de producere situată în or. Fălești (subd. Călugăr), cu suprafața de 2040 m².

2.10. Oficiul (adresa): or. Fălești (subd. Călugăr), cu suprafața de 120 m².

2.11. Mecanisme, utilaje, instrumente, norma completă: dispune de mecanisme, utilaje și transport, aparate de sudură, compresor, polizor, malaxor, presă pentru fabricarea articolelor și palete din lemn. (Lista se anexează)

2.12. Baza metrologică: rulete, rulete, riglă metalică, șubler, echer. (Lista se anexează).

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 8

2.13. Calitatea articolelor fabricate pentru construcții (controale, prescripții, sancțiuni, măsurări, respectarea legislației în construcții): la momentul controlului întreprinderea fabrica articole din beton și executa lucrări de construcții, încălcări nu s-au depistat.

2.14. Rezultatele examinării:

Propuneri: de perfecționat sistemul intern de asigurare a calității în conformitate cu cerințele manualului calității; cu elaborarea instrucțiunilor de lucru și responsabilitatea personalului.

Recomandări: sectorul de producere dispune de baza de producere, specialiști atestați, sistem de asigurare a calității prevăzut în manualul calității

2.15. S.R.L. „Marcons-Drum” s-a creat în scopul satisfacerii necesităților populației cu servicii, prin activitatea sectorului de construcție și producere și tangențierea în baza profitului obținut, a intereselor sociale și economice.

Pentru realizarea scopurilor trasate, S.R.L. „Marcons-Drum” va practica următoarele genuri de activități:

- Fabricarea articolelor din beton, ciment, ghips, lemn, metal, argilă;
- Comerț cu amănuntul nespecializat;
- Intermedieri pentru vânzarea materialelor;
- Terasamente și lucrări de teren;
- Executarea construcțiilor;
- Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
- Lucrări de finisare a construcțiilor.

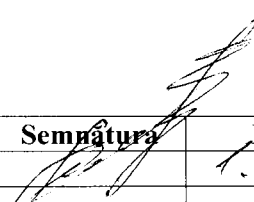
2.16. Îndeplinite conform cerințelor de standard, proiect și contract, completând permanent baza normați-vă cu normative necesare în vigoare.

2.17. Antreprenorul în activitatea sa, va încadra lucrători calificați de diferite specialități.

2.18. La efectuarea lucrărilor de producere, conform genurilor de activitate, S.R.L. „Marcons-Drum” va folosi numai materie primă însoțită de certificate de conformitate calitativă ce corespunde cerințelor de standard și proiect.

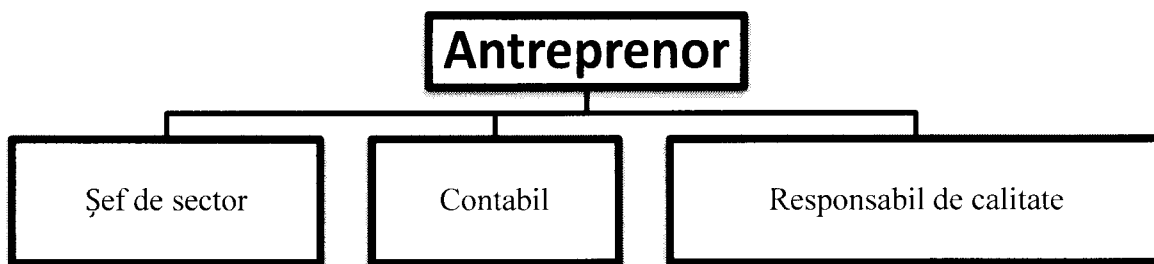
2.19. Obiectul principal al activității S.R.L. „Marcons-Drum” în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcție și producere la un nivel calitativ-stabil.

2.20. S.R.L. „Marcons-Drum” poate fi participant al altei societăți cu răspundere limitată sau societăți pe acțiuni.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 9

SCHEMA ORGANIZATORICĂ LA S.R.L. „MARCONS-DRUM”



Trăsături generale

Manualul de asigurare al calității este principalul document folosit de antreprenor la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare al calității.

Manualul de asigurare al calității definește obiectivele și politica în domeniul calității la producerea articolelor pentru construcții.

Conform manualului în vigoare antreprenorul în activitatea sa menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor executate în producerea articolelor.

Manualul calității este fundamentul sistemului calității unei antreprenor conținând instrucțiuni și proceduri generale pentru asigurarea calității lucrărilor de producere în construcții conform legislației în vigoare (Legea privind calitatea în construcție. Nr. 721-XIII din 02.02.96).

Baza de producere a S.R.L. „Marcons-Drum”.

Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de producere S.R.L. „Marcons-Drum” și-a creat o bază de producere cu o suprafață de 2040 m², în r-l Fălești, com. Călugăr. Sectorul de producere este înzestrat cu o linie tehnologică pentru producerea articolelor pentru construcție, conform proiectului și fișelor tehnologice.

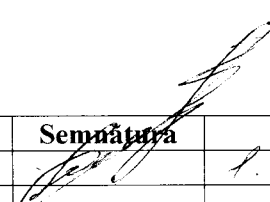
Baza de producere a sectorului este amplasată în r-l Fălești, com. Călugăr, cu o suprafață de 120 m². Încăperile bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 10

Documente de referință

1. Legea nr. 721-XIII din 2.02.96	Privind calitatea în construcții
2. Hotărârea Guvernului nr. 461 din 06.07.95	Regulament privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
3. Hotărârea Guvernului nr. 490 din 17.07.95	Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții
4. Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23.05.96	Regulamen de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
5. Hotărârea Guvernului nr. 360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții
6. Hotărârea Guvernului nr. 664 din 29.11.96	Programul republican de creare a bazei normative în construcții
7. Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25.06.96	Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor
8. Hotărârea Guvernului nr. 378 din 22.04.97	Regulament de atestare tehnico-profesională specialiștilor cu activitatea în construcții
9. Hotărârea Guvernului nr. 382 din 24.04.97	Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent
10 NCM A. 02.02-961	Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor
11. NCM A. 03.02-96	Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
12. NCM A. 03.03-98	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
13. NCM A. 03.04-96	Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
14. NCMA.03.07-98	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
15. NCM A.03.08-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de Certificare în Construcții
16. CP A. 03.02-98	Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții
17. NCM A. 03.06-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizare și acreditarea laboratoarelor de încercări

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 11

Capitolul 3 Activități de conducere a lucrărilor

3.1. Responsabilitățile conducerii S.R.L. „Marcons-Drum”

3.1.1. Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de producere.

3.1.2. Consiliul de conducere a S.R.L. „Marcons-Drum” asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ca PAC va fi stabilit și aprobat.

3.1.3. Consiliul de conducere a S.R.L. „Marcons-Drum” definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale .

3.1.4. Obiectivele principale ale antreprenorului este satisfacerea deplină a clienților și prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație

3.2.1. Consiliul de Administrație a S.R.L. „Marcons-Drum” este condus de directorul sectorului de producere și funcționează ca un tot întreg, asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.2.2. Consiliul de administrație a S.R.L. „Marcons-Drum” funcționează ca un organ executiv, efectuînd identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție și producere, perfecționări noi legate de calitate.

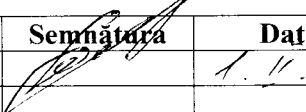
3.2.3. Consiliul de administrație hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitate S.R.L. „Marcons-Drum”.

3.2.4. Responsabilul de calitate S.R.L. „Marcons-Drum” asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinării tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcție și producere a articolelor folosite în construcții.

3.3. Organizarea S.R.L. „Marcons-Drum”

3.3.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor de producere revine Consiliului de Conducere, sub controlul directorului S.R.L. „Marcons-Drum”.

3.3.2. Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 12

3.3.3. Fiecare angajat al S.R.L. „Marcons-Drum” asigură urmărirea supravegherea și auditul lucrărilor de producere a articolelor folosite în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.

3.3.4. Structura organizatorică S.R.L. „Marcons-Drum” este prezentată în Anexe.

3.3.5. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexe.

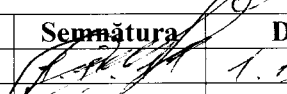
3.3.6. Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexe.

3.4. Atribuțiile organelor de conducere

3.4.1. Reprezentații conducerii S.R.L. „Marcons-Drum” sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității (PAC) lucrărilor de producere a articolelor folosite în construcții.

3.4.2. Directorul S.R.L. „Marcons-Drum”:

- ratifică documente pentru determinarea structurii organizatorice a sectorului de producere și construcție;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sunt obligatorii pentru personalul de subordine;
- reprezintă SRL „Marcons-Drum” și încheie contractelor cu clienții;
- răspunde obținerea autorizației în construcție pentru SRL „Marcons-Drum” în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul sectorului de producere;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru SRL „Marcons-Drum” doar de la furnizorii autorizați;
- răspunde nivelul de instruire și calificare a personalului SRL „Marcons-Drum”
- răspunde elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- dispune oprirea lucrărilor de producere în cazul ne respectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție și producere conform documentației normative ;
- aprobă începerea lucrărilor de producere;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 13

- asigură aprovizionarea sectorului de producere cu materiale calitative.

3.4.3. Șeful compartimentului AQ

Este subordonat directorului S.R.L. „Marcons-Drum” și are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce srl revin și obține aprobarea președintelui pentru organigrama compartimentului.

2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.

3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/secțiilor.

4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/ secțiilor din S.R.L. „Marcons-Drum”.

5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.

6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/ instrucțiunile de lucru, PCCVÎ- urile elaborate de compartimentele S.R.L. „Marcons-Drum”.

7. Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.R.L. „Marcons-Drum”.

8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. „Marcons-Drum”.

9. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - unlor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de S.R.L. „Marcons-Drum” și furnizori.

10. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:

- întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;

- efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizori S.R.L. „Marcons-Drum” și raportarea rezultatelor;

- stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

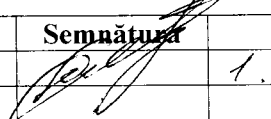
11. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/secțiilor.

12. Dispune oprirea lucrărilor de producere în cazul nerespectării PAC, informând directorului S.R.L. „Marcons-Drum”.

13. Răspunde de efectuarea controlului-tehnic de calitate a lucrărilor de producere și de confirmarea că acestea s-au executat conform fișelor tehnologice.

14. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.

15. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente.

Numele, Prenumele		Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.18	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 14

3.4.4. Compartiment control tehnic de calitate (CTC)

3.4.4.1. Este subordonat și raportează antreprenorului, răspunde de:


- control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de S.R.L. „Marcons-Drum”.
- control calitate fabricație;
- evidență și urmărire RNC- uri, întocmite PCCVÎ;
- arhivă.

3.4.4.2. Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la furnizarea materialelor.
2. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
3. întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.
5. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
6. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la S.R.L. „Marcons-Drum”.
7. Răspunde de întocmirea PCCVÎ- urilor.
8. Dispune oprirea lucrărilor de producere a articolelor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul.

3.4.5. Compartimentul aprovizionare răspunde de:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare .
4. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în standarde, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
5. Respectarea condițiilor de transport, depozitare a materialelor și produselor permite în conformitate cu prevederile standardelor.
6. întocmește lista furnizorilor acceptați pentru S.R.L. „Marcons-Drum” în interfață directă cu compartimentul AQ.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 15

3.4.6. Compartiment studiu piață oferte contracte are următoarele responsabilități:

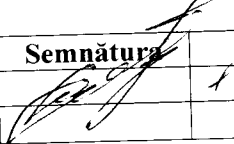
- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea furnizării materialelor;
- studiază cerințele pieței;
- crearea unei baze de date privind clienții și concurenții sectorului de producere;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

3.4.7. Compartiment studii tehnologice are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- întocmirea fișelor tehnologice de execuție;
- analiza standardelor și documentației tehnice de execuție;
- difuzarea documentației la secții și retragerea documentației anulate;
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analiza cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării PNC/ urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie.

3.4.8. Compartiment mecano-energetic și mijloace transport are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului de activitate pe care îl desfășoară;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- asigurarea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractante;
- întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor către unități specializate și autorizate;
- asigură efectuarea verificărilor, metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate;
- menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a stadiului verficator acestora;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

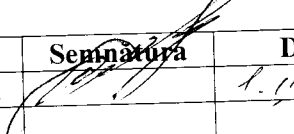
Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 16

- retragerea din uz, izolarea și ținerea evidenței echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și reconfirmarea lor, sau după caz casarea acestora.

3.4.9. Șef de secție de producere este subordonat antreprenorului și are următoarele drepturi și obligații:

- răspunde de calitatea lucrărilor de producere a articolelor fabricate;
- raportează antreprenorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul producerii;
- dispune oprirea lucrărilor de producere când se constată abateri de la cerințele de calitate, informînd antreprenorul;
- răspunde întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic.
- răspunde asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de producere conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- depistarea neconformităților și informarea antreprenorului;
- organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de producere;
- evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări (prin laboratorul acreditat);
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de producere;
- răspunde folosirea în lucrări doar a materialelor calitative;
- analizează documentația tehnică de execuție;
- întocmirea listelor anuale documentației tehnice, controlul și verificarea metrologică; difuzarea documentației tehnice la producere;
- întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru aprobate de antreprenor;
- întocmirea și obținerea aprobării antreprenorului a planului anual de examinare tehnica asigurării calității (ETAC); efectuarea ETAC-urilor interne și raportarea antreprenorului.
- răspunde efectuarea calitativă a lucrărilor de producere a articolelor produse;
- asigură ca toate produsele/serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții.
- răspunde modul depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile, depistînd la moment neconformitățile.

3.4.10. Contabilul :

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		2.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 17

- se subordonează Antreprenorului S.R.L. „Marcons-Drum”;
- duce evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor de producere;
- duce evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L. „Marcons-Drum” pe perioada activității;
- elaborează fișele personalului de subordine.

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

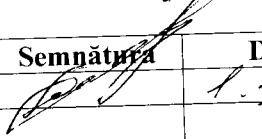
3.5.1. În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității S.R.L. „Marcons-Drum” încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

3.5.2. Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

3.5.3. Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

3.5.4. Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de producere în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

3.5.5. Instruirea are loc periodic pe parcursul activității S.R.L. „Marcons-Drum” în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității Tabelul personalului S.R.L. „Marcons-Drum” este prezentat în Anexe.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 18

Capitolul 4 Documentația sistemului calității

4.1. Manualul de asigurare a calității (MAC)

4.1.1. Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității lucrărilor de producere și construcție.

4.1.2. MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, semnat de directorul firmei.

4.1.3. MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru toate activitățile întreprinderii.

4.1.4. MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.

4.1.5. MAC al S.R.L. „Marcons-Drum” descrie programul de asigurare a calității lucrărilor de construcție și producere în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.

4.1.6. MAC al S.R.L. „Marcons-Drum” servește următoarelor scopuri:

- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;

- asigurarea eficientă a calității lucrărilor de producere a articole pentru construcții;

- servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;

- asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;

- orientarea angajaților către beneficiile calității.

4.2. Planul calității.

4.2.1. Planul de control al calității, verificării și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de producere.

4.2.2. Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier m conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă, aprobat de antreprenorul S.R.L. „Marcons-Drum”.

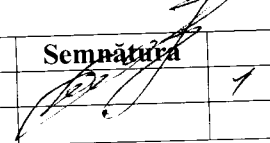
4.2.3. Lucrările de producere a S.R.L. „Marcons-Drum” se desfășurează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

4.2.4. În planul de control sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de producere.

4.2.5. Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L. „Marcons-Drum” definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;

- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 19

- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;

- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

4.2.6. Planul de control al S.R.L. „Marcons-Drum” prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor de producere și construcție.

4.2.7. Pentru îndeplinirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L. „Marcons-Drum” elaborează documentația:

- tehnologică;

- normativă;

- contractuală.

4.3. Proceduri și instrucțiuni de lucru

4.3.1. Activitățile desfășurate de S.R.L. „Marcons-Drum” se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii Calității în Construcții. Lista BNT este prezentată în Anexe.

4.3.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.3.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L. „Marcons-Drum” se include în regulamentul procedural.

4.3.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de responsabilul de calitate și publicat după aprobarea antreprenorului sectorului de producere.

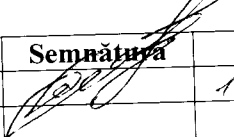
4.3.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.

4.3.6. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. „Marcons-Drum” detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative tehnice, procesul tehnologic, modulul de desfășurare a lucrărilor de producere și nivelul calității cerute.

4.3.7. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. „Marcons-Drum” sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de producere și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

4.4. Înregistrări și evidența documentelor.

4.4.1. Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L. „Marcons-Drum” se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de producere a sectorului de producere.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 20

4.4.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de producere se întocmește un act ce se înregistrează într-un registru special.

4.4.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L. „Marcons-Drum” se efectuează după schema prezentată în Anexe , conform planului de control alcătuit anual și aprobat de antreprenorul de producere.

4.4.4. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de producere a sectorului de producere se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de producere și construcție.

4.4.5. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de S.R.L. „Marcons-Drum” și apoi difuzate.

4.4.6. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L. „Marcons-Drum” la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

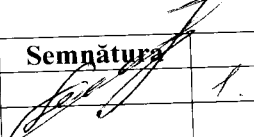
4.4.7. S.R.L. „Marcons-Drum” asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

4.4.8. S.R.L. „Marcons-Drum” dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

4.4.9. Înregistrările de calitate a S.R.L. „Marcons-Drum” sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

4.4.10. S.R.L. „Marcons-Drum” include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție și producere;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor de construcție și producere;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control;
- măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite m timpul lucrărilor de construcție și producere;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 11	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 21

Capitolul 5 Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de producere

5.1. Control calitate, verificări și încercări

5.1.1. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redate în planul de control al calității, pentru activitățile S.R.L. „Marcons-Drum”.

5.1.2. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a procesului tehnologic de construcție și producere.
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexe.
- controlul calității materialelor aprovizionate folosite la fabricarea articolelor.
- în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laborator acreditat (prin contract).

- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și pătrare a materialelor.

- controlul respectării regimului lucrărilor de construcție și producere.

- controlul mijloacelor de măsurare.

- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor de construcție și producere.

5.1.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție și producere:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.

- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.

- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.

5.1.4. S.R.L. „Marcons-Drum” organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

5.1.5. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L. „Marcons-Drum” elaborează documentația:

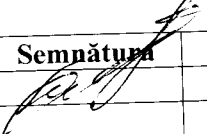
- documentație tehnologică;

- documentație normativă;

- documentația contractuală.

5.1.6. Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.1.7. De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă șeful de laborator, sub egida implicită a antreprenorului sectorului de producere.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 22

5.2. Activități de control a lucrărilor de producere conform genurilor de activitate

5.2.1. S.R.L. „Marcons-Drum” la producerea articolelor din beton conform genurilor de activitate, respectă cerințe necesare de calitate ce corespund condițiilor de standard și desenelor de lucru.

5.2.2. Înainte de executarea lucrărilor de producere, întreprinderea își elaborează și aprobă reguli tehnologice la modelul concret de articole, conținând cerințe și indicații pentru fabricarea articolelor din beton la toate stadiile procesului de fabricare.

5.2.3. Stabilirea exactității dimensiunilor la modelele pregătite -conform cerințelor de standard, proiect și contract.

5.2.4. Devierile de la dimensiunile nominale stabilite se indică în legătură cu condițiile de executare, montare a articolelor fabricate.

5.2.5. S.R.L. „Marcons-Drum” va furniza articole consumatorilor numai după ce articolele din beton vor avea rezistența necesară și corespunzătoare indicațiilor de proiect și contract.

5.2.6. Fiecare articol fabricat trebuie individualizat cu semne distinctive de model.

5.2.7. S.R.L. „Marcons-Drum” va însoți fiecare partidă cu pașaport de identitate:

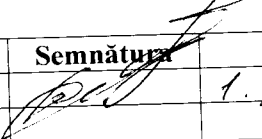
- denumirea și adresa întreprinderii;
- numărul și data eliberării pașaportului;
- numărul partidei;
- denumirea și marca articolului;
- data pregătirii articolului;
- semnătura responsabilului de calitate a articolului.
- eticheta de marcare.

5.2.8. Articolele din beton se păstrează în depozite speciale corespunzător modelului, articolului dat.

5.2.9. S.R.L. „Marcons-Drum” va garanta calitatea tuturor articolelor fabricate conform cerințelor de standard, contract.

5.2.10. Controlul calității lucrărilor de producere se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări:

- corespunderea dimensiunilor liniare a articolelor fabricate celor de proiect și contract (cu ajutorul mijloacelor de măsurare);
- corespunderea modelului și calitatea suprafeței articolelor fabricate celor de proiect și contract;
- păstrarea articolelor fabricate;
- depistarea neconformităților procesului tehnologic și înlăturarea lor;
- controlul indicilor calității articolelor fabricate;
- controlul dozării componentelor folosite la fabricarea articolelor;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 23

- controlul calității articolelor finite conform cerințelor de proiect și contract.

5.3. Controlul aprovizionării, intrării și depozitări

5.3.1. Activitatea de aprovizionare a S.R.L. „Marcons-Drum” e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

5.3.2. Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii.

5.3.3. Aprovizionarea cu materiale de construcție S.R.L. „Marcons-Drum” se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări de construcție și producere.

5.3.4. Aprovizionarea se face planificat m corelație cu graficul lucrărilor de construcție și producere.

5.3.5. La aprovizionarea S.R.L. „Marcons-Drum” cu materiale de construcție se duce cont de:


- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați.
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
- documentarea activității de aprovizionare.
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar.

- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate.
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu pre - instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

5.3.6. S.R.L. „Marcons-Drum” în baza Legii privind calitatea în construcții va utiliza doar produse certificate .

5.3.7. Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport.

5.3.8. Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L. „Marcons-Drum” se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii privind calitatea în construcții.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 24

5.3.9. Organizarea depozitării se realizează, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

5.3.10. Schema de control a primirii și păstrare a materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în Anexe.

5.3.11. La antreprenor se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, apreciind neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

5.3.12. Personalul responsabil depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.

5.3.13. Instrucțiunile, condițiile depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele depozitare ale S.R.L. „Marcons-Drum”.

5.3.14. Acces la depozitele S.R.L. „Marcons-Drum” are doar personalul autorizat.

5.3.15. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.4. Controlul documentației

5.4.1. S.R.L. „Marcons-Drum” efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de producere, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.

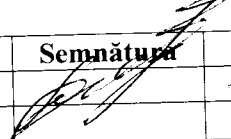
5.4.2. S.R.L. „Marcons-Drum” începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.

5.4.3. Documentele ce definesc lucrările de producere sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.

5.4.4. S.R.L. „Marcons-Drum” supune controlului următoarele documente:


- documentele politicii în domeniul calității;
- MAC;
- regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
- documentația de proiectare și aprovizionare;
- desenele de execuție;
- planul calității;
- instrucțiunile de lucru;
- instrucțiunile depozitare, manipulare și întreținere;
- înregistrările calității;
- rapoartele de relevare și încercare a probelor;
- rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

5.4.5. Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 25

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidența documentelor.

Numele, Prenumele		Sempătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 26

Capitolul 6 Neconformități și acțiuni corective

6.1 Identificarea neconformităților

6.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.

6.1.2. În dependență de condițiile exploataării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

6.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

6.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

6.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.

6.1.6. Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” asigură consemnarea neconformităților m timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.

6.1.7. Raportul depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

6.1.8. S.R.L. „Marcons-Drum” asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

6.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor de lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

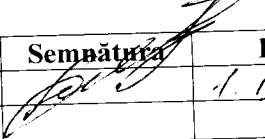
6.1.10. Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al antreprenorului, condus de S.R.L. „Marcons-Drum”.

6.1.11. Depistarea neconformităților, la S.R.L. „Marcons-Drum”, este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

6.1.12. În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarelor stadii de lucru:

6.2 Acțiuni corective

6.2.1. S.R.L. „Marcons-Drum” se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetărilor.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 27

6.2.2. Acțiunile corective se îndeplinesc în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de producere.

6.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de producere de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, se informează imediat antreprenorului care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

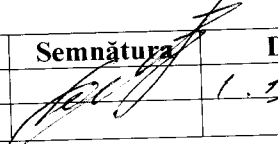
6.2.4. S.R.L. „Marcons-Drum” datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.

6.2.5. Pentru depistarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, S.R.L. „Marcons-Drum”, prin programul de asigurare a calității, descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

6.2.6. În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție și producere.

6.2.7. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul S.R.L. „Marcons-Drum”.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.10	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 28

Capitolul 7 Examinări tehnice de asigurare a calității

7.1. Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.1.1. Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.R.L. „Marcons-Drum” doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

7.1.2. Scopul S.R.L. „Marcons-Drum” este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității îndeplinirii lucrărilor.

7.1.3. Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

7.1.4. Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a antreprenorului sunt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparaturii de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

7.1.5. Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a S.R.L. „Marcons-Drum” sunt prezentate în Anexe.

7.2. Planificarea ETAC

7.2.1. S.R.L. „Marcons-Drum” prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.

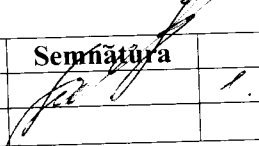
7.2.2. Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

7.2.3. ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

7.2.4. Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la producere.

7.2.5. Conducerea și anume directorul a S.R.L. „Marcons-Drum” asigură planificarea și implantarea ETAC.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 29

7.3. Sistemul ETAC

7.3.1. S.R.L. „Marcons-Drum” prin programul asigurării calității efectuează ETAC-uri în teme la sectorul de construcție și producere, ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii.

7.3.2. S.R.L. „Marcons-Drum” în baza ETAC implantează următoarele sarcini:

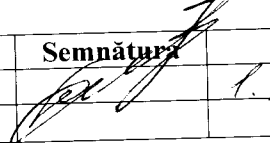
- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;

- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova-Standard conform planului de control;

- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;

- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;

- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului sectorului de producere, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității; personalul muncitoresc, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 30

Capitolul 8 Auditul intern al calității

8.1.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.

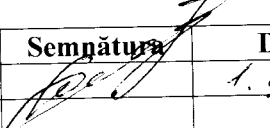
8.1.2. Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de construcție și producere.

8.1.3. Realizarea auditului intern este asigurată de directorul S.R.L. „Marcons-Drum”.

8.1.4. Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de producere a sectorului de producere.

8.1.5. În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă, lucrărilor de producere.

8.1.6. Rezultatele auditului intern sunt înregistrate, discutate la Consiliul tehnic a întreprinderii.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 31

Capitolul 9 Instruirea și perfecționarea personalului

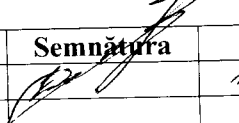
9.1. Persoanele cu funcții de răspundere a S.R.L. „Marcons-Drum” sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

9.2. MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L. „Marcons-Drum” să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul sectorului de producere.

9.3. Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de S.R.L. „Marcons-Drum”.

9.4. Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se desfășurează conform planului de instruire anual, alcătuit de antreprenor și cerințelor legii.

9.5. Tabela personalului ce activează în S.R.L. „Marcons-Drum” este prezentată în Anexe.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.11	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 32

Capitolul 10 Definiții și prescurtări

11.1. Definiții

Manualul de asigurare a calității - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.

Asigurarea calității - sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.

Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

Control de calitate, verificări și încercări - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.

Documente tehnice - documentație care definește în scris sau grafic, un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatarea acestora în corespundere cu condițiilor de proiect.

Verificarea metrologică - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

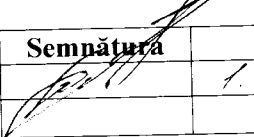
Examinarea tehnică de asigurare a calității - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

Inspecție de asigurare a calității - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

Instruire - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

Lucrări de construcții - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

Produs - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 33

Program de Asigurare a Calității (PAC) - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

Personalul calificat pentru control - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.

Punct de control - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

Plan de control al calității - documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

Unitate beneficiară de investiții - unitate-proprietar a obiectului.

Unitate de construcții-montaj sau de producere - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

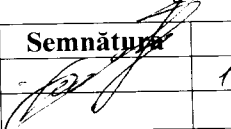
Unitate-furnizor - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

Validarea înregistrărilor - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

Verificarea - activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

11.2. Prescurtări

AC	Asigurarea Calității
ETAC	Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității
ISC	Inspecția de Stat în Construcții
MAC	Manualul de Asigurare a Calității
PAC	Program de Asigurare a Calității
CTC	Control Tehnic de Calitate
DTN	Documentația Tehnică Normativă
PL	Procedura de lucru
AQ	Asigurarea calității
CCVI	Controale de calitate, ventilări și încercări
DDE	Detalii și devizie de execuție
MC	Manualul calității
CTC	Control tehnic de calitate

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 34

Capitolul 11 Manipulare, depozitare, conservare, livrare

Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor ȂST și utilizând mijloace de ridicare, autorizare ȂST (atunci cînd este cazul).

Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încît să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora

Depozitarea la primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor

Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarjă în spațiu de depozitar care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative

Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încît să asigure condițiile indicate de furnizor

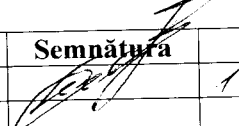

Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora

Compartamentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit

Conservarea pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în pate, în comformitate cu registrele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor

Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

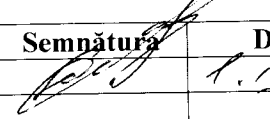
Livrarea produselor executete de S.R.L. „Marcons-Drum” se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte sau în conformitate cu prevederile contractuale.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Ȃntocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

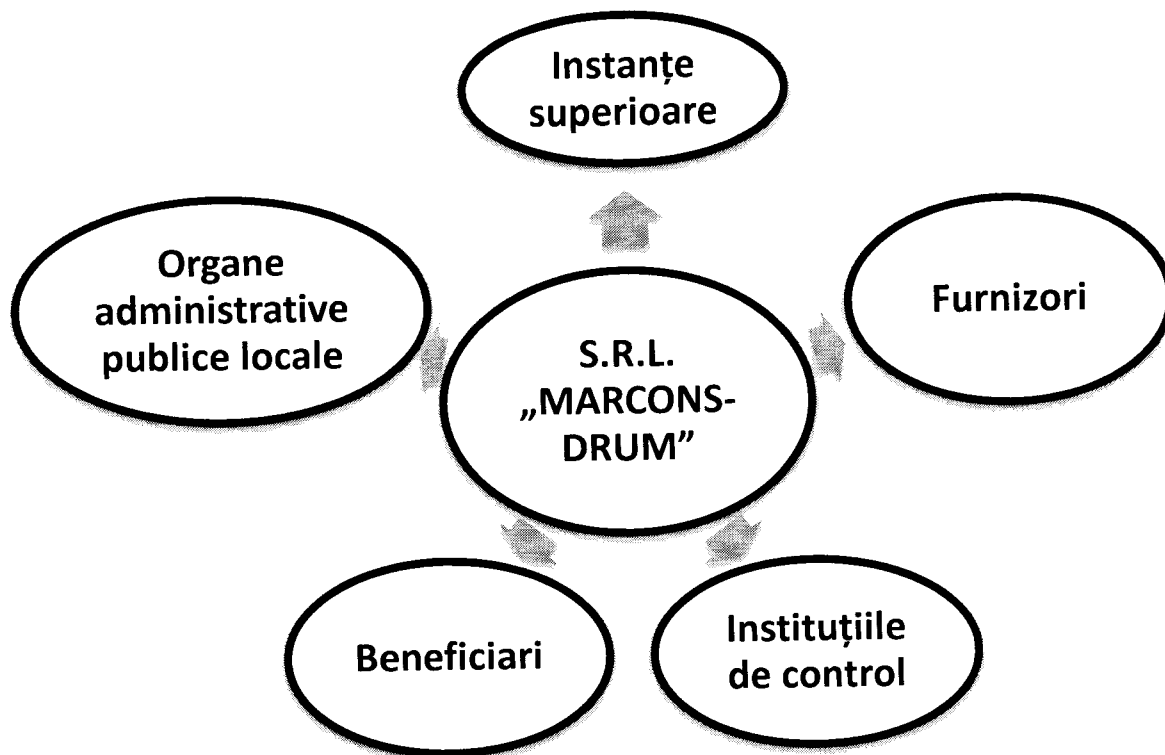
Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 35

Anexe

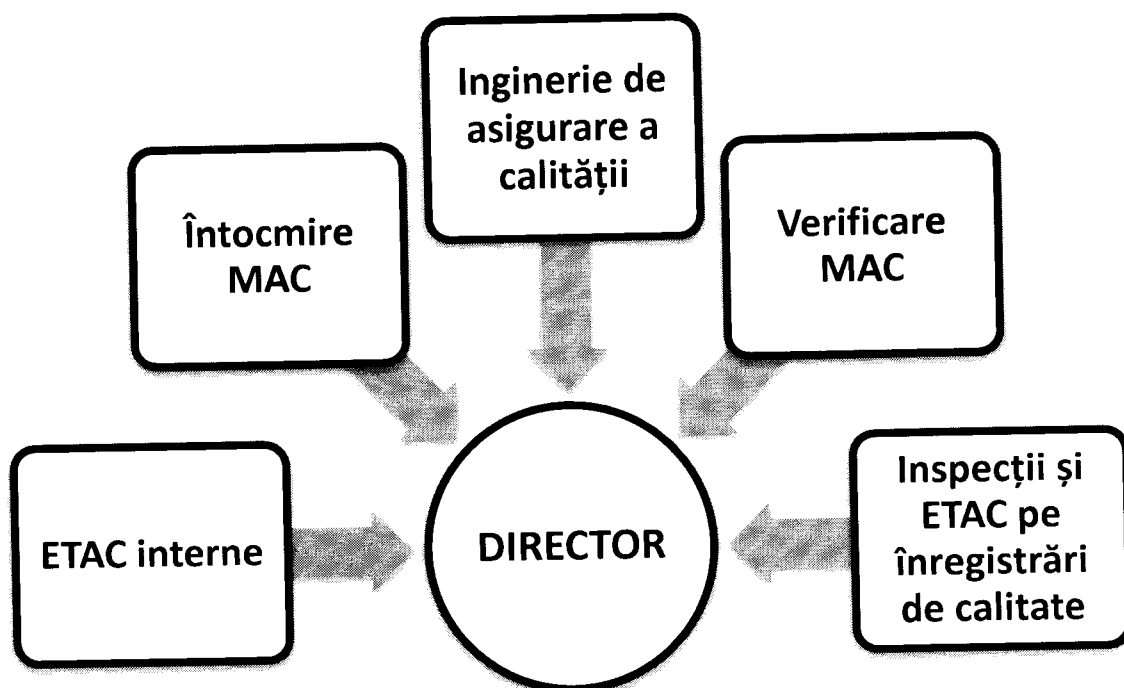
1. Schema de relații a firmei Nº 1
2. Conținutul documentelor Nº 2
3. Derijerea calității Nº 3
4. Asigurarea calității producției finite Nº 4
5. Caracterizarea altor proprietăți și
starea producției Nº 5
6. Schema controlului de intrare și
păstrare a materialelor Nº 6
7. Schema formării calității
articolelor finite Nº 7
8. Schema ridicării calității
producției la întreprindere Nº 8

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.18	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

SCHEMA DE RELAȚII A FIRMEI



SCHEMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII



CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

MANUALUL CALITĂȚII

Describe sistemul calității în conformitate cu politica în domeniul calității și cu obiectivele stabilite precum și cu standardul aplicabil .

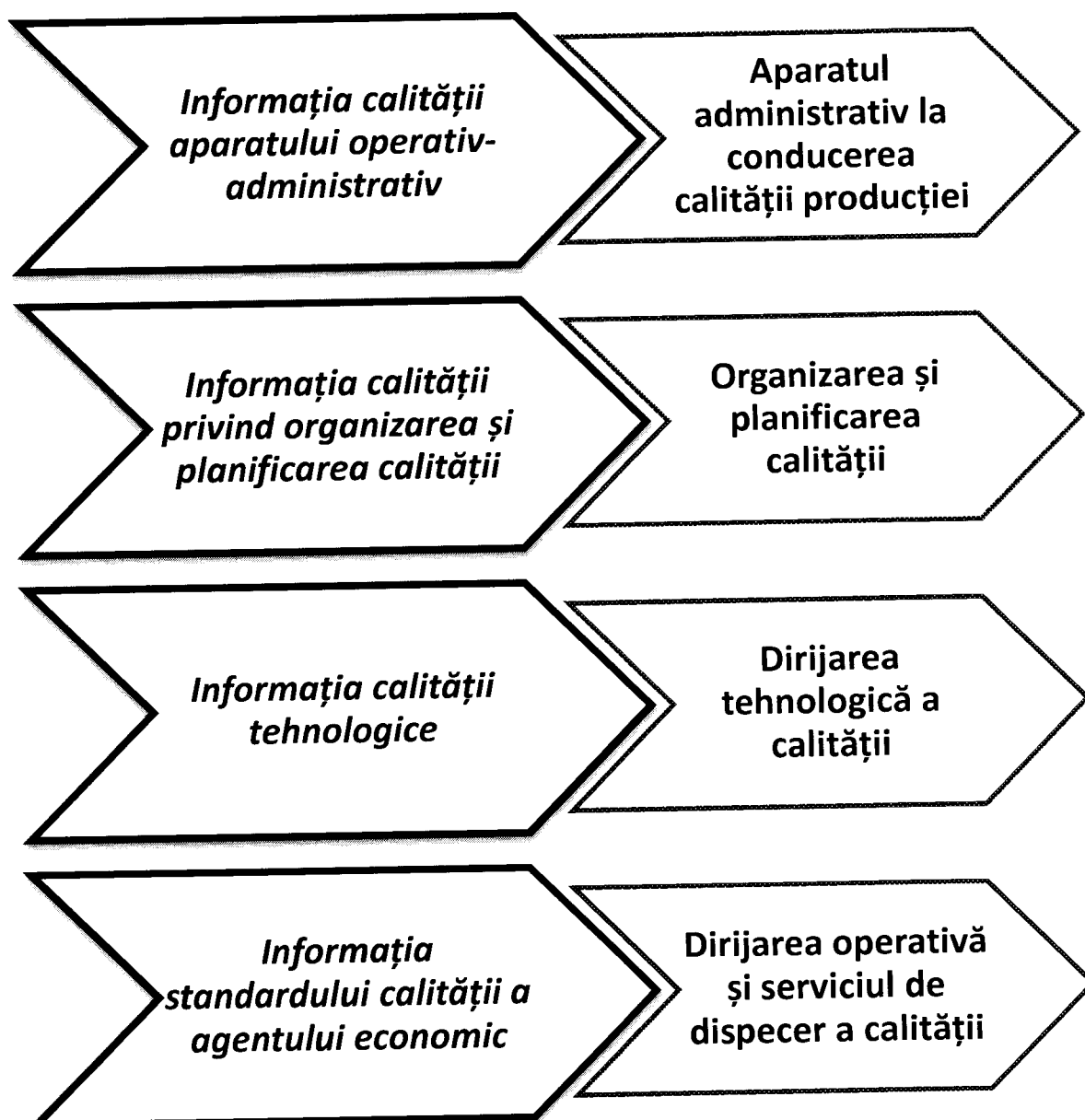
PROCEDURI DOCUMENTATE ALE SISTEMULUI CALITĂȚII

Descriu activitățile unităților funcționale individuale necesare pentru implementarea elementelor calității.

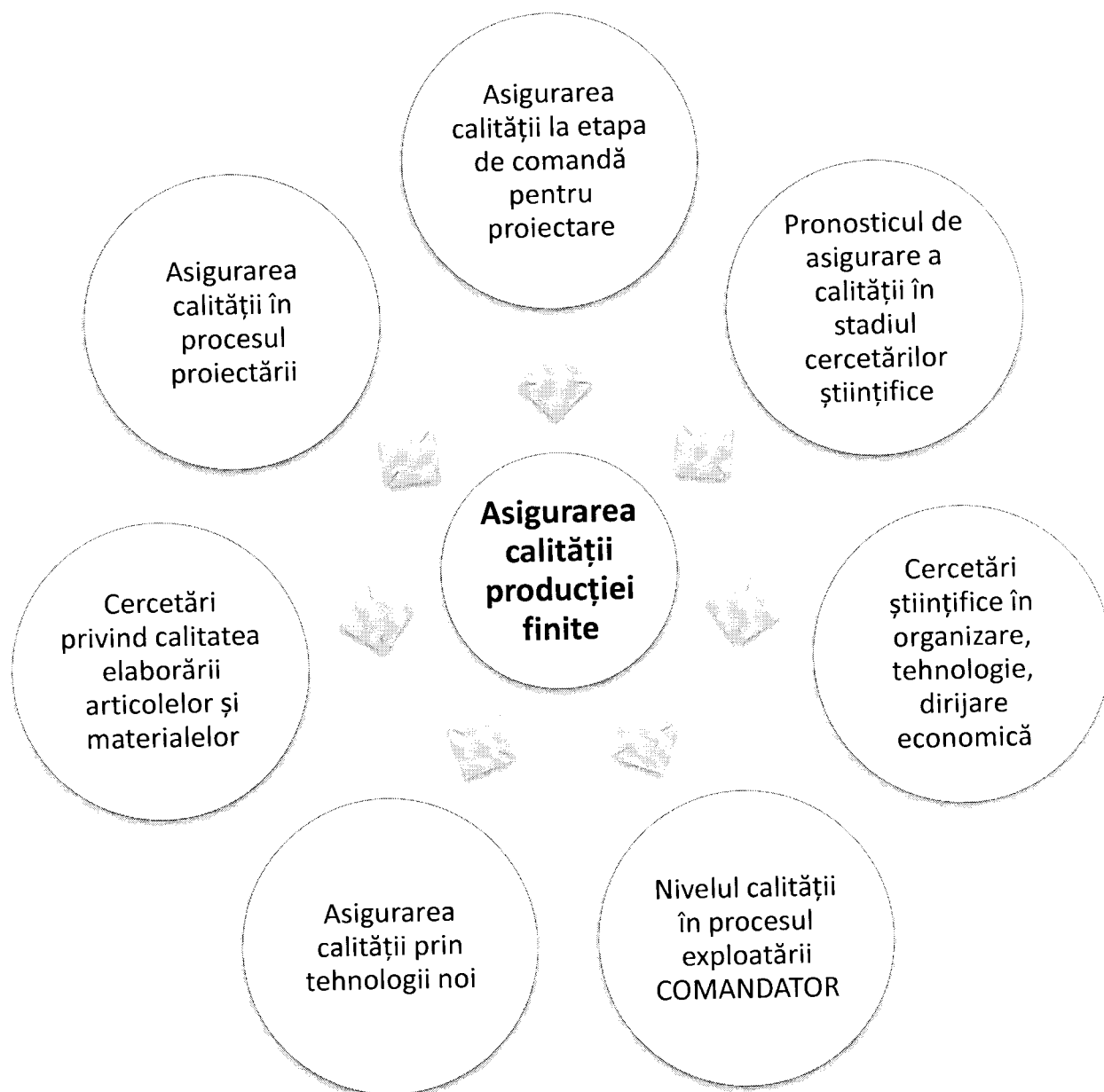
ALTE DOCUMENTE REFERITOARE LA CALITATE

*(instrucțiuni de lucru, formulare, rapoarte etc.)
Cuprinde documentele de lucru detaliate.*

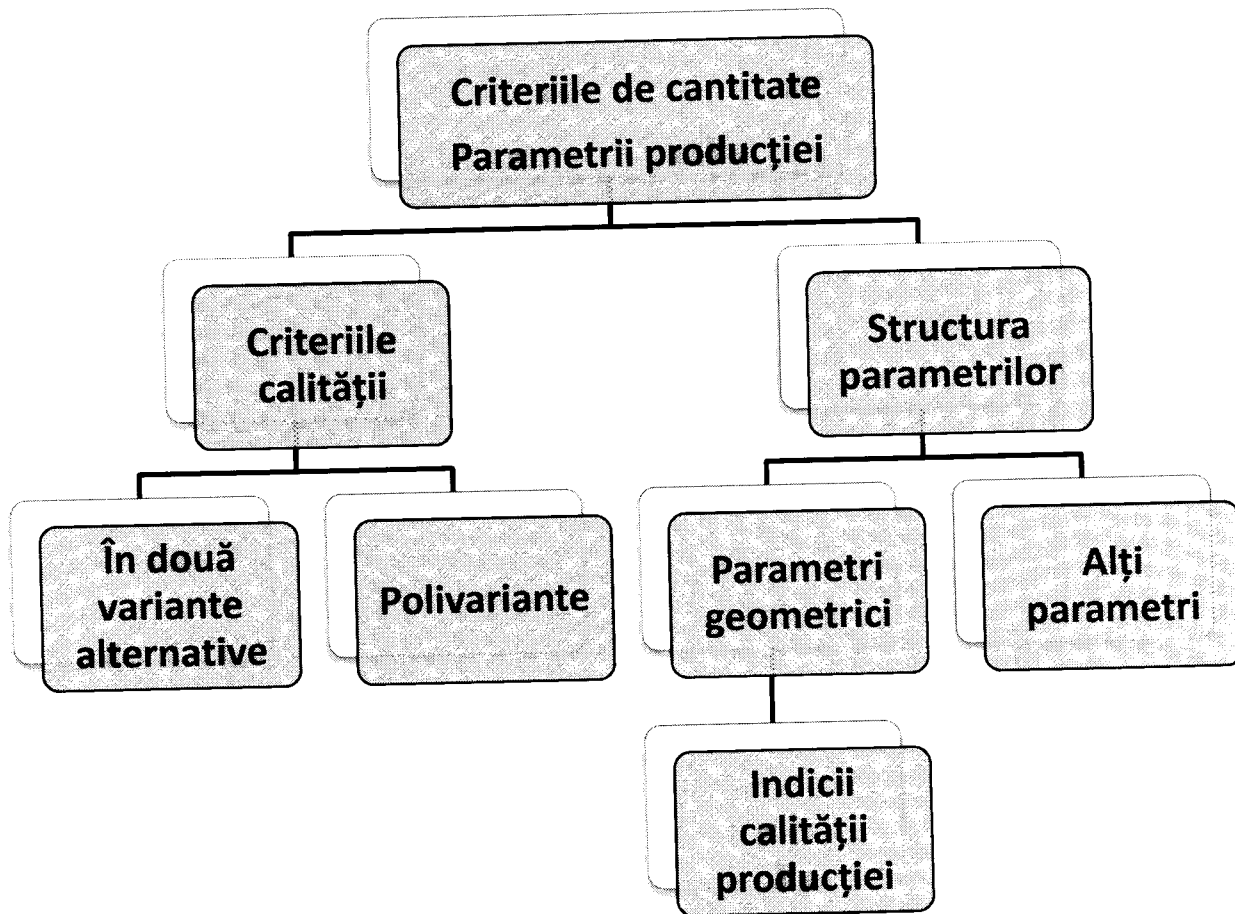
DIRIJAREA CALITĂȚII



ASIGURAREA CALITĂȚII PRODUCȚIEI FINITE



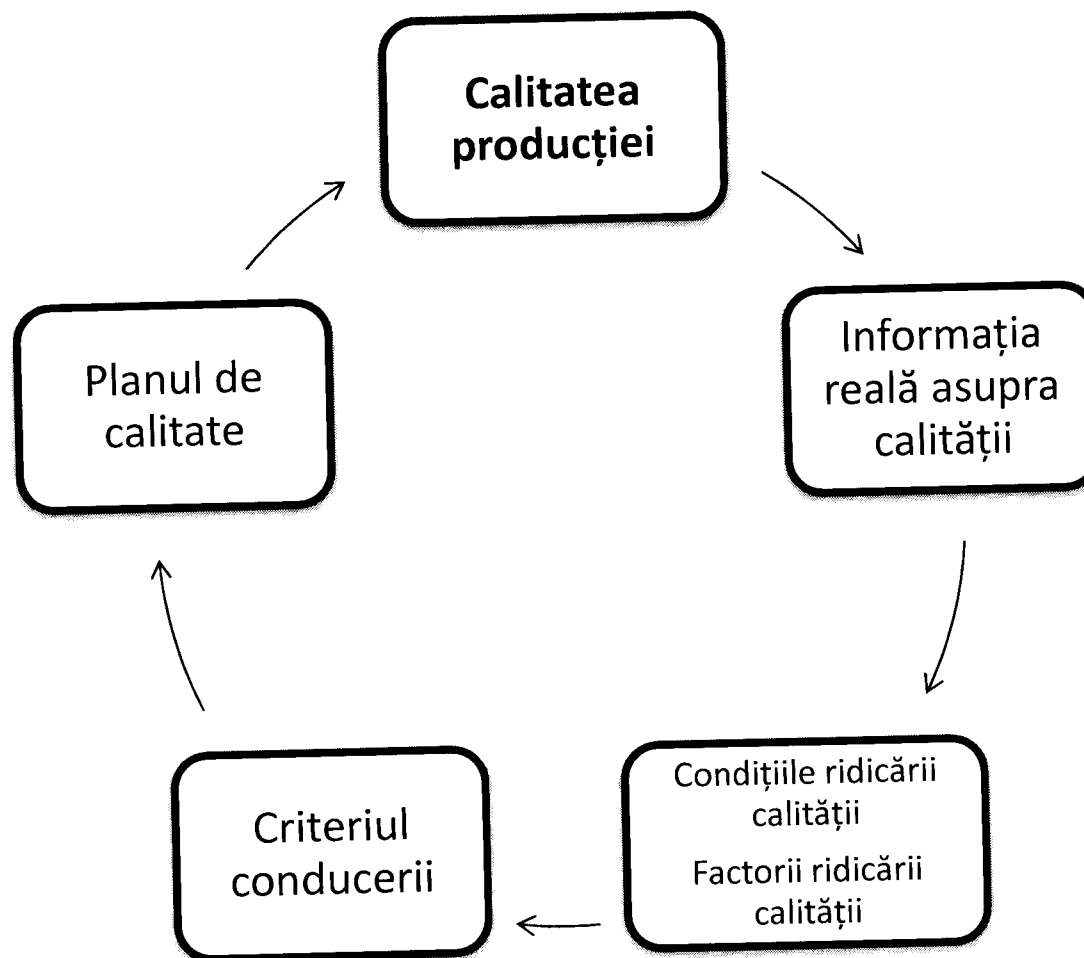
CARACTERIZAREA ALTOR PROPRIETĂȚI ȘI STAREA PRODUCȚIEI



SCHEMA CONTROLULUI DE INTRARE ȘI PĂSTRARE A MATERIALELOR DE CONSTRUCȚIE

Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7
Recepția la intrare, pe șantier	Cantitatea Certificat Calitatea	Determinarea volumului real Corespunderea calității Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționarul	După documentație Standard
Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual De urmărit
Păstrare în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual De urmărit
Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloacele de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

SCHEMA RIDICĂRII CALITĂȚII PRODUCȚIEI LA ÎNTREPRINDERE



PROCES-VERBAL

privind vizita la amplasamentul lucrărilor pentru obiectul:
***Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi,
raionul Glodeni, anul 2026***

15 aprilie 2026

s.Fundurii Vechi, rl Glodeni

Primăria satului Fundurii Vechi, raionul Glodeni, reprezentat prin Primarul satului Fundurii Vechi, domnul Anatolie Gnatiuc și Operatorul economic SRL „Marcons Drum”, reprezentat prin administratorul Marchitan Dumitru, au procedat astăzi 15 aprilie 2026, ora 14:15 la amplasamentul lucrării pentru obiectul: ***Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni, anul 2026***, pentru fixarea obligatorie a vizitei OE la fața locului viitoarelor lucrări, conform cerințelor stabilite în Anuțul de participare publicat în SIA RSAP MTender nr. ocds-b3wdp1-MD-1775890015923 din 11.04.2026.

S-a constatat:

Reprezentantul din partea Operatorului economic SRL „Marcons Druma”, a efectuat vizita la fața locului viitoarelor ***Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni, anul 2026***, la data de 15 mai 2025, ora 14:15;

1. Presentul proces verbal este întocmit în 2(două) exemplare pentru fiecare parte contrasemnat bilateral și va face parte din documentația obligatorie pentru participarea la concurs.

Semnăturile reprezentanților la locul amplasării lucrărilor:

Anatolie Gnatiuc



Marchitan Dumitru S.R.L.

