

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: [Serviciilor de suport SI pentru gestiune a documentelor în cadrul CNAS pentru 11 luni a anului 2022 începând cu 01.02.2022 până la 31.12.2022](#)

prin procedura de achiziție: [Cererea ofertelor de pret](#)

1. Denumirea autorității contractante: [Casa Națională de Asigurări Sociale](#)
2. IDNO: [1004600030235](#)
3. Adresa: [mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor, 3](#)
4. Numărul de telefon/fax: [022-257-681; 022-257-551; 022-257-752;](#)
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achiziții@cnas.gov.md www.cnas.md;
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: [documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP](#).
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): [Nu se aplică](#)
8. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Cod CPV : 72000000-5

Lotul 1. Specificarea tehnică deplină solicitată pentru Aparatul Central al Casei Naționale de Asigurări Sociale

Nr. d/o	Denumire bunuri/servicii/lucrări solicitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă lei MD fără TVA	Pasul minim de licitare lei MD
1	Gestionarea mediului de găzduire a SI și servicii de acces și actualizare a SI pentru gestiunea documentelor electronice sau echivalent cu produsul software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor”, petițiilor sau echivalent cu produsul software „Sistem Informatic „Registru Petiții” și documentelor normative interne din cadrul instituției sau echivalent cu produsul software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Biblioteca electronică a documentelor normative interne” pentru AC CNAS (Efectivul-limită al aparatului central al Casei Naționale de Asigurări Sociale constituie în număr de 400 de unități de personal.).	În conformitatea cu Specificației tehnice depline din <u>Anexa nr. 1</u> Îndeplinirea cerințelor și acceptarea obligațiilor din caietul de sarcini. Pentru perioada 01.02.2022-31.12.2022,	132 000,00	1300,00

Anexa nr. 1

Specificația tehnică deplină Lotul 1

Denumirea serviciilor		
1. Gestionarea mediului de găzduire a SI		
1.1.	Asigurarea cu Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire): (20 GHz, 16 Gb RAM, HDD 500GB)	în baza H.G. 128/2014
1.2.	Asigurarea continuității și posibilității de transfer a mediului de găzduire.	
2. Servicii de acces și actualizare a SI pentru gestiunea documentelor electronice sau echivalent cu produsul software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor, serviciilor de acces și actualizare a produsului software „Sistem Informatic „Registru Petiții” și Servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Biblioteca electronică a documentelor normative interne” pentru AC CNAS. (Efectivul-limită al aparatului central al Casei Naționale de Asigurări Sociale constituie în număr de 400 de unități de personal.)		
Activități		
2.1. Activități aferente continuității sistemului informațional		
2.1.1.	Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă	
2.1.2.	Verificarea integrității copiilor de rezervă și restabilirea, la necesitate, din copii de rezervă	
2.1.3.	Instalarea versiunilor noi ale sistemului informațional	
2.1.4.	Migrarea bazei de date existente cu informații înregistrate în perioada 01.12.2020 – 31.01.2022	
2.1.5.	Ajustarea și actualizarea soluției la cerințele CNAS	
2.2. Activități aferente asigurării securității informaționale a SI		
2.2.1.	Asigurarea, instalarea, gestionarea certificatelor SSL	
2.2.2.	Asigurarea configurărilor specifice privind transportul securizat de date (SSL)	
2.2.3.	Aplicarea și gestionarea mecanismelor de prevenire și detectare a intruziunilor în baza de semnături (IPS/IDS)	
2.2.4.	Asigurarea securității mediului de găzduire, prin:	
	a) aplicarea și gestionarea regulilor de filtrare a traficului de rețea la nivel de mediu de găzduire;	
	b) aplicarea și gestionarea regulilor specifice de filtrare a traficului web;	
	c) aplicarea mecanismelor de protecție împotriva atacurilor DoS/DDoS;	
2.3. Activități de monitorizare și suport tehnic		
2.3.1.	Soluționarea incidentelor	
2.3.2.	Monitorizarea disponibilității aplicației	
2.3.3.	Consultarea metodologică a beneficiarului și asigurarea mentenanței soluției pentru toată perioada de prestare a serviciilor	
2.4. Activități aferente documentației tehnice		
2.4.1.	Menținerea actualizată a ghidului utilizatorului	
2.5. Activități aferente aplicației		
2.5.1.	Configurarea/reconfigurarea parametrilor specifici ai aplicației	
2.5.2.	Configurarea/reconfigurarea parametrilor de notificare	
2.5.3.	Înlăturarea erorilor de cod aferente aplicației	
2.5.4.	Configurarea/reconfigurarea nomenclatoarelor	
2.5.5.	Configurarea/reconfigurarea categoriilor / subcategoriilor	
2.5.6.	Configurarea/reconfigurarea registrelor / subregistrelor de evidență	
2.5.7.	Acordarea accesului conform diferitor nivele de acces (administratori, supervizori, executanți, etc)	

**Lotul 2. Specificarea tehnică deplină solicitată pentru
subdiviziunile teritoriale ale Casei Naționale de Asigurări Sociale**

Nr. d/o	Denumire bunuri/servicii/lucrări solicitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă lei MD fără TVA	Pasul minim de licitare lei MD
1	Gestionarea mediului de găzduire a SI și servicii de acces și actualizare a SI pentru gestiunea documentelor electronice sau echivalent cu produsul software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor” pentru subdiviziunile teritoriale CNAS. (40 de case teritoriale de asigurări sociale, iar efectivul-limită al caselor teritoriale de asigurări sociale constituie în număr de 948 de unități de personal.)	În conformitatea cu Specificației tehnice depline din Anexa nr. 2 Îndeplinirea cerințelor și acceptarea obligațiilor din caietul de sarcini. Pentru perioada 01.02.2022-31.12.2022,	162 360,00	1600,00

Anexa nr. 2

Specificația tehnică deplină Lotul 2

Denumirea serviciilor		
1. Gestionarea mediului de găzduire a SI		
1.1.	Asigurarea cu Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire): (20 GHz, 16 Gb RAM, HDD 500GB)	<i>în baza H.G.128/2014</i>
1.2.	Asigurarea continuității și posibilității de transfer a mediului de găzduire	
2. Servicii de acces și actualizare a SI pentru gestiunea documentelor electronice sau produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor” pentru subdiviziunile teritoriale CNAS. (40 de case teritoriale de asigurări sociale, iar efectivul-limită al caselor teritoriale de asigurări sociale constituie în număr de 948 de unități de personal.)		
Activități		
2.1. Activități aferente continuității sistemului informațional		
2.1.1.	Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă	
2.1.2.	Verificarea integrității copiilor de rezervă și restabilirea, la necesitate, din copii de rezervă	
2.1.3.	Instalarea versiunilor noi ale sistemului informațional	
2.1.4	Migrarea bazei de date existente cu informații înregistrate în perioada 01.11.2020 – 31.01.2022	
2.1.5	Ajustarea și actualizarea soluției la cerințele CNAS	
2.2. Activități aferente asigurării securității informaționale a SI		
2.2.1.	Asigurarea, instalarea, gestionarea certificatelor SSL	
2.2.2.	Asigurarea configurărilor specifice privind transportul securizat de date (SSL)	
2.2.3.	Aplicarea și gestionarea mecanismelor de prevenire și detectare a intruziunilor în baza de semnături (IPS/IDS)	
2.2.4.	Asigurarea securității mediului de găzduire, prin:	
	a) aplicarea și gestionarea regulilor de filtrare a traficului de rețea la nivel de mediu de găzduire;	
	b) aplicarea și gestionarea regulilor specifice de filtrare a traficului web;	
	c) aplicarea mecanismelor de protecție împotriva atacurilor DoS/DDoS;	
2.3. Activități de monitorizare și suport tehnic		
2.3.1.	Soluționarea incidentelor	

2.3.2.	Monitorizarea disponibilității aplicației
2.3.3.	Consultarea metodologică a beneficiarului și asigurarea mentenanței soluției pentru toată perioada de prestare a serviciilor
2.4. Activități aferente documentației tehnice	
2.4.1.	Mentținerea actualizată a ghidului utilizatorului
2.5. Activități aferente aplicației	
2.5.1.	Configurarea/reconfigurarea parametrilor specifici ai aplicației
2.5.2.	Configurarea/reconfigurarea parametrilor de notificare
2.5.3.	Înlăturarea erorilor de cod aferente aplicației
2.5.4.	Acordarea accesului conform diferitor nivele de acces (administratori, supervizori, executanți, etc)

Valoare estimativă totală a Loturilor 1 și 2, lei MD fără TVA	294 360.00
--	-------------------

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu se aplică*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta :
1. *Pentru mai multe loturi*
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare: *Prestare serviciilor se va executa: pe parcursul 11 luni anului 2022 de la 01.02.2022 până la 31.12.2022.*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2022*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu se aplică*
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *Nu se aplică*
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil la data deschiderii ofertei) - eliberat de Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, confirmat prin semnătura electronică, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor.	<i>Obligativiu Pînă la 100 lei datorii BPN</i>
2.	Vor fi excluși operatorii economici care nu dispun de capacitatea de exercitare a activității profesionale	- deținerea certificatului ISO 27001; - deținerea certificatului ISO 9001; - dovada deținerii drepturilor patrimoniale (dreptul de a comercializa și presta servicii) asupra serviciilor care fac obiectul achiziției	<i>Obligativiu</i>
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu dispun de capacitatea economică și financiară ofertantului – minimum	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/ la evaluare Declarații privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (prestarea serviciilor similare) conform <i>Anexei nr.12</i>	<i>Obligativiu</i>

	3 ani de experiență similară; Cifra de afaceri în activitatea similară în ultimii 3 ani minimum 300 000,00 lei pentru fiecare an.	din Ordinul MF 115/2021 într-o perioadă anterioară care vizează activitatea pentru ultimii 3 ani - <i>a câte min 300000,00 lei pentru fiecare din ultimii 3 ani</i> original confirmat prin semnătura electronică a participantului: (la solicitare se va prezintă documente primare de confirmare copiile contractelor, raport financiar etc.)	
	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/la evaluare la solicitarea AC	Obligatoriu
4.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE	Obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă: ***Nu se aplică***

18. Garanția de bună execuție a contractului: ***Nu se aplică***

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: ***Nu se aplică***

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): ***licitația electronică, 3 runde , pasul minim pentru Lotul 1 – 1 300,00 lei pasul minim pentru Lotul 2 – 1 600,00 lei.***

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): ***nu sunt***

22. Ofertele se prezintă în valuta: - ***lei MD.***

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: ***Cel mai mic preț fără TVA pentru fiecare lot în parte.***

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: ***Nu se aplică***

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
	Nu se aplică	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- ***Conform informației în SIA RSAP.***

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: ***60 zile***

Locul deschiderii ofertelor: ***<https://mtender.gov.md>***

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
29. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba de stat.
30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu se aplică
31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
 Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
32. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu se aplică
33. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**
Nu se aplică
34. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** Nu se aplică.
35. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** **Conform informației în SIA RSAP.**
36. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Nu se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
37. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu se aplică
38. **Alte informații relevante:**

Președintele grupului de lucru: _____ **Maia Moraru**
 L.Ș.