

Societate cu Răspundere Limitată
«CONSTDRUM»



Întocmit:
ICȘC «INCERCOM» Î.S.

MANUALUL CALITĂȚII DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

Aprobat – Director
„CONSTDRUM” S.R.L.

Înregistrat – Agenția
de Supraveghere Tehnică

Data intrării în vigoare „ *Actualizat* 2018

2019 Actualizat
2020 Actualizat
2021 Actualizat

V. V. V. V. V.



***Prezentul manual
de asigurare a calității este elaborat în
conformitate cu:***


- Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- SM SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cernițe;
- SM SR EN ISO 9000:2016 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SM SR EN ISO 9004:2011 – Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității.
- Standardul Național SM SR ISO/TR 10013 : 2011 Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;
- Modelului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266.
- Regulament de Ordine Interioară.

Manualul de Asigurare a Calității lucrărilor de producere este aprobat în
ședința organizației, proces – verbal nr. _____ din _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“CONSTDRUM“ S.R.L.
Capitolul 0	CONȚINUT	Pag. 0

CONȚINUT:

- Capitolul 0 – Caracteristici generale
- Capitolul 1 – Dispoziții generale
- Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii
- Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor
- Capitolul 4 – Documentația privind sistemul calității
- Capitolul 5 – Activități de control
- Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective
- Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității
- Capitolul 8 – Auditul intern al calității
- Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului
- Capitolul 10 – Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Curilina G.	12.03.2018			
Verificat	Vrabii Victor	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“CONSTDRUM” S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 1

Capitolul 0 – Caracteristici generale

01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Prezentul Manual al Calității, reflectă politica referitoare la calitate a întreprinderii „CONSTDRUM» S.R.L. exprimată oficial de Director, precum și sistemul de management al calității documentat și implementat în cadrul organizației.

Managementul de vârf al întreprinderii „CONSTDRUM» S.R.L. a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectând cerințele prevăzute în standardele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sunt clar definite și stabilite de către managementul de vârf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sunt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vârf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sunt „produsele” pe care le „execută” managementul de vârf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației.

Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul organizației pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul organizației.


Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat de organizație stabilește și asigură clienții și organismul de certificare că în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementările în vigoare.

Politica în domeniul calității – Elemente.

Atunci când s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vârf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.03.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Vrabii Victor	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“CONSTDRUM” S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 2

02. Lista de difuzare

Destinatar* _____


1. Director;
2. Director tehnic (Inginer șef);
3. Șefii secțiilor de producere;
4. Șef secție de proiectare;
5. Director financiar;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
12. Secții de producere.

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de organizație.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele primite sunt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul întreprinderii „CONSTDRUM” S.R.L. se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea întreprinderii „CONSTDRUM” S.R.L. și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al organizației. Copiile difuzate în afara organizației sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu “*copie necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.03.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Vrabii Victor	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"CONSTDRUM" S.R.L.
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 4

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.



Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții;
- b) certificarea produselor folosite în construcții;
- c) evaluările tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții;
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- h) asigurarea activității metrologice în construcții;
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii 721 XIII/1996 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

Programul de asigurare a calității al întreprinderii „CONSTDRUM” S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.03.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Vrabii Victor	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“CONSTDRUM” S.R.L.
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 5

Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

2.1. Întreprinderea „CONSTDRUM” S.R.L. este înregistrată la 25 ianuarie 2018 sub numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 10186003000346 de Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova.


2.2. Întreprinderea „CONSTDRUM” S.R.L., numită ulterior „Organizația” este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Organizația are drepturi de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa și imaginea emblemei.

2.4 Scopul „CONSTDRUM” S.R.L. constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației prin activitatea de construcții de clădiri și construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții.

Obiectul principal de activitate:

1. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
2. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
3. Construcția de poduri și tuneluri;
4. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
5. Construcții hidrotehnice;
6. Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.;
7. Lucrări de pregătire a terenului de construcții;
8. Lucrări de instalații electrice;
9. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat;
10. Alte lucrări de instalații pentru construcții;
11. Lucrări de tencuire;
12. Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
13. Lucrări de pardosire și placare a pereților;
14. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
15. Alte lucrări de finisare;
16. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
17. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
18. Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului;
19. Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare.
20. Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate.
21. Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții.
22. Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.03.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Vrabii Victor	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“CONSTDRUM” S.R.L.
Capitolul 2	Baza de producere a societății	Pag. 6

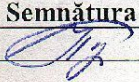
2.1. Baza de producere a întreprinderii “CONSTDRUM” S.R.L.

2.2.1. În activitatea sa de producere „CONSTDRUM” S.R.L. asigură condiții normale de muncă (conform legislației muncii) angajaților, înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform prevederilor NCM A.08.02:2014.

2.2.2. Sediul organizației se află la adresa MD-3928, s. Roșu, r-l. Cahul, Republica Moldova, oficiul organizației cu suprafața totală de 395,10 m².

2.2.3. Organizația dispune de următoarele utilaje:

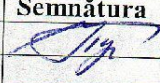
Nr.	Utilaje, instalații, tehnică, scule, materiale*	Buc.
1	2	3
1	Compactor HAM HD 110	1
2	Finisor asfalt ABG Titan 325 EPM	1
3	Compactor Bomag BW 100 AC	1
4	Freza asfalt Wirtgen W500DE	3
5	Greider O&K G16	1
6	Cap tractor Scania și tral	1
7	Flex cu disc	2
8	Mașină de înșurubat	2
9	Vibrator beton	1
10	Nivelă NICON AC-2S 360	1
11	Nivelă dreptunghiulară 300 cm	3
12	Rulete 3m, 5m, 10 m	6
13	Teodolit	1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	12.03.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Vrabii Victor</i>	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“CONSTDRUM” S.R.L.
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 7


2.2.4. Întreprinderea „CONSTDRUM” S.R.L. dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:

СНП П-7-81*	Строительство в сейсмических районах.
NCM A.08.01:2016	Organizarea construcțiilor
СНП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.
NCM A.06.02:2015	Executarea lucrărilor geodezice în construcții
NCM A.08.02:2014	Securitatea și sănătatea muncii în construcții.
СНП III-10-75	Благоустройство территории.
NCM D.02.01:2015	Proiectarea drumurilor publice
CP D.02.03-2011	Ghid privind folosirea lianților pe bază de bitum și cauciuc pentru construcția și reparația îmbrăcămințelor drumurilor (pentru uz experimental)
CP D.02.04-2011	Ghid privind tehnologia armării îmbrăcămințelor din beton asfaltic cu adaosuri de fibre din rocă de bazalt la construcția și reparația drumurilor
CP D.02.06-2014	Ghid de evaluare a stării lucrărilor de artă pe baza funcționalității
CP D.02.07-2014	Cerințe tehnice generale, privind parapetele de siguranță pe podurile, amplasate pe drumurile de I categorie
CP D.02.08-2014	Dimensionarea structurilor rutiere suplă
CP D.02.09-2014	Recomandări privind depistarea și înlăturarea făgașelor de pe îmbrăcămințile rutiere suplă
CP D.02.11-2014	Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale
NCM F.02.04-2007	Elemente prefabricate de beton, beton armat și beton precomprimat. Executarea, controlul calității și recepția.
CP D.02.14-2013	Reguli cu privire la investigarea și evaluarea stării drumurilor
CP D.02.16-2012	Evaluarea capacității portante a structurilor rutiere suplă
CP D.02.17-2012	Consolidarea acostamentelor drumurilor.
CP D.02.19-2014	Recomandări de utilizare a parapetelor de siguranță pe podurile rutiere
CP D.02.20-2012	Recomandări tehnice privind structurile și tehnologiile de construcție ale drumurilor, trotuarelor, platformelor pe teritoriile cu destinație socio-culturală
CP D.02.21:2015	Utilizarea materialelor geosintetice pentru construcția drumurilor
CP D.02.22:2016	Regulament privind lucrările de stabilizare a solurilor (pământurilor) cu stabilizatori de sol pe bază de compuși organici naturali polienzimici
SM EN 206+A1:2017	Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate
SM SR EN 13139:2010	Agregate pentru mortare
SM SR EN 13383-1:2010	Agregate pentru anrocamente. Partea 1: Specificații
SM SR EN 633:2012	Plăci de așchii cu liant de ciment. Definiție și clasificare
SM EN 494+A1:2016	Plăci profilate de fibrociment și accesorii. Specificații de produs și metode de încercare
SM SR EN 12620+A1:2010	Agregate pentru beton

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.03.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Vrabii Victor	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“CONSTDRUM“ S.R.L.
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 8

SM SR EN 10025-1:2010	Produse laminate la cald din oțeluri pentru construcții. Partea 1: Condiții tehnice generale de livrare
SM SR EN 14889-1:2010	Fibre pentru beton. Partea 1: Fibre de oțel. Definiții, specificații și conformitate
SM SR EN 413-1:2013	Ciment pentru zidărie. Partea 1: Compoziție, specificații și criterii de conformitate
SM SR EN 998-1:2013	Specificație a mortarelor pentru zidărie. Partea 1: Mortare pentru tencuire și gletuire
SM SR EN 998-2:2013	Specificație a mortarelor pentru zidărie. Partea 2: Mortare pentru zidărie
SM EN 845-1:2014	Specificație a componentelor auxiliare pentru zidărie. Partea 1: Agrafe, bride de fixare, etriere suport și console
GOST 30970-2002	Блоки дверные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия.
SM EN 934-3+A1:2014	Aditivi pentru beton, mortar și pastă. Partea 3: Aditivi pentru mortar de zidărie. Definiții, cerințe, conformitate, marcare și etichetare
Legea nr.721-XIII din 02.02.1996	Legea privind calitatea în construcții
Legea 163 din 09.07.2010	privind autorizarea executării lucrărilor de construcție
Legea Nr. 19 din 04.03.2016	metrologiei
Legea Nr. 235 din 01.12.2011	privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
H.G. Nr. 579 din 17.10.1991	cu privire la formarea sistemului unic de stat pentru supravegherea calității construcțiilor în Republica Moldova
H.G. Nr. 285 din 23.05.1996	cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
H.G. nr. 361 din 25.06.96	Regulament cu privire la verificarea proiectelor și a execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor
H.G. nr. 360 in 25.06.96	Regulament privind controlul de stat al calității în construcții
H.G. Nr. 226 din 29.02.2008	pentru aprobarea Reglementării tehnice cu privire la produsele pentru construcții
H.G. Nr. 611 din 11.08.2011	cu privire la modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 226 din 29 februarie 2008
Ordin MDRC Nr. 40 din 28.06.2008	Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității a conformității produselor pentru construcții
Ordin MDRC Nr. 52 din 08.09.2014	Cu privire la modificarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității a conformității produselor pentru construcții
- Diferite materiale informative	
- Monitorul construcțiilor nr. 1-39	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.03.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Vrabii Victor	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“CONSTDRUM” S.R.L.
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 9

Capitolul 3 - Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

3.1. Manualul Calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației „CONSTDRUM» S.R.L. cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final defînirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația „CONSTDRUM» S.R.L.

3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației „CONSTDRUM” S.R.L. astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de organizația „CONSTDRUM» S.R.L. în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul SM SR ISO – 9001.

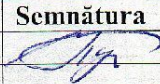
3.4. Manualul Calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului.

3.6. Consiliul de Conducere al întreprinderii “CONSTDRUM” S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.

3.7. Prin manualul de asigurare a calității, “CONSTDRUM” S.R.L. își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.

3.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al Întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Rep. Moldova și proiectelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Curilina G.	12.03.2018		Data	Nr.
Verificat	Vrabii Victor	12.03.2018			

	MANUALUL CALITĂȚII	„CONSTDRUM“ S.R.L.
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 10

3.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității „CONSTDRUM” S.R.L. este de a obține și menține reputația față de client prin realizarea lucrărilor de producere de o calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

3.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, „CONSTDRUM” S.R.L. asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

3.11. Programul de asigurare a calității al organizației „CONSTDRUM” S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

3.12. **Domeniul de aplicare.**

a) Manualul Calității se aplică de către personalul organizației „CONSTDRUM» S.R.L. implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

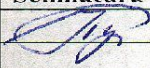
b) Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

c) Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizația „CONSTDRUM” S.R.L. indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

3.13. **Structura manualului calității.**

Manualul calității este structurat în modul următor:

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității.
3. Proceduri generale.
4. Proceduri de sistem.
5. Proceduri tehnice de execuție.
6. Instrucțiuni de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.03.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Vrabii Victor	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“CONSTDRUM” S.R.L.
Capitolul 3	Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității	Pag. 11

3.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul organizației;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării organizației;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

3.14.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația “CONSTDRUM” S.R.L. va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

3.14.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

3.14.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.


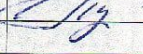
3.15. Gestionarea Manualului Calității.

3.15.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

3.15.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului Calității”.

3.15.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de Directorul organizației “CONSTDRUM” S.R.L.

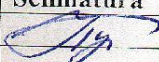
3.15.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.03.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Vrabii Victor	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“CONSTDRUM” S.R.L.
Capitolul 3	Documente de referință	Pag. 12

3.16. Documente de referință.

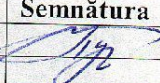
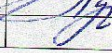
1. **H.G. 913**
din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții
2. **H.G. 913**
din 06.11.2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de elaborare a evaluării tehnice în construcții și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de eliberare a certificatului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în construcții
3. **H.G. nr. 285**
din 23.05.1996 Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
4. **H.G. 382**
din 24.04.1997 privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor
5. **DAC Ord. nr.65**
din 27.05.1996 Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați
6. **Legea Nr. 19**
din 04.03.2016 metrologiei
7. **Legea Nr. 20**
din 04.03.2016 cu privire la standardizarea națională
8. **Legea Nr. 235**
din 01.12.2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
9. **Legea Nr. 451**
din 30.07.2001 privind licențierea unor genuri de activitate, cu modificările și completările ulterioare
10. **Legea Nr. 845**
din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, cu modificările și completările ulterioare
11. **NCM A.02.02-96** ”Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității”
12. **NCM A.04.03-96** ”Metrologie, module și tolcranțe în construcții. Regulament privind organizarea principală a serviciului metrologic în construcții”
13. **CP A.08.01-96** Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații aferente
14. **Ordinul DAC nr. 65**
din 27 mai 1996 Regulamentul cu privire la verificare execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați. Regulamentul cu privire la diriginții de șantier atestați.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	12.03.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Vrabii Victor</i>	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“CONSTDRUM” S.R.L.
Capitolul 3	Definiții	Pag. 13



3.1 DEFINIȚII

- 3.1.1 **Manualul de asigurare a calității** - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 3.1.2 **Asigurarea calității** - sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 3.1.3 **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă.
- 3.1.4 **Control de calitate, verificări și încercări** - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor de construcție.
- 3.1.5 **Documente tehnice** - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.
- 3.1.6 **Verificarea metrologică** - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.
- 3.1.7 **Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 3.1.8 **Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 3.1.9 **Instruire** - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.03.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Vrabii Victor	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“CONSTDRUM” S.R.L.
Capitolul 3	Definiții	Pag. 14

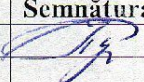
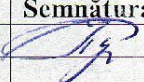
- 3.1.10. **Lucrări de construcție** - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 3.1.11. **Produs** - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 3.1.12. **Program de Asigurare al Calității** - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.13. **Personalul calificat de control** - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.
- 3.1.14. **Punct de control** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.15. **Planul de control al calității** - documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 3.1.16. **Unitate beneficiară de investiții sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 3.1.17. **Unitate-furnizor** - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 3.1.19. **Validarea înregistrărilor** - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 3.1.20. **Verificarea** - activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcții-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	12.03.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Vrabii Victor</i>	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“CONSTDRUM“ S.R.L.
Capitolul 3	Abrevieri	Pag. 15

3.2. ABREVIERI

AQ	- Asigurarea calității
AS	- Built Desen ”așa cum s-a construit ”
AST	- Agenția națională de Supraveghere Tehnică
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace de transport
CST	- Compartiment de studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinarea tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
AST	- Agenția de Supraveghere Tehnică
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare-recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedură generală
PIÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedură de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiuni corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	12.03.2018		Data	Ex.
Verificat	<i>Vrabii Victor</i>	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“CONSTDRUM“ S.R.L.
Capitolul 3	Hotărârea Conducerii organizației	Pag. 16

3.3. Hotărârea Conducerii firmei privind responsabilitățile managementului

3.3.1 Conducerea organizației “CONSTDRUM“ S.R.L. este responsabilă pentru stabilirea și implementarea Programului de asigurare a calității pentru toate activitățile de producție.

3.3.2 Conducerea organizației este asigurată de Directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.3.3 Conducerea asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de întreprindere vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.

3.3.4 Conducerea organizației funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

3.3.5 Conducerea organizației hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitate produselor finite (ordinul Directorului) întreprinderii.

3.3.6 Responsabilul de calitate va asigura garanția întreprinderii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

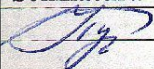
3.3.7 Conducerea asigură prin prezentul manual că orice activitate desfășurată de organizație, care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe după ce PAC este stabilit și aprobat, și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.3.8 Conducerea va încheia contracte privind achiziționarea de produse și servicii destinate construcțiilor numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității, ce revin furnizorilor.

3.3.9 Furnizorii poartă răspundere în fața conducerii privind stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

3.3.10 Conducerea asigură prin măsurile stabilite în prezentul manual accesul beneficiarilor pentru efectuarea inspecțiilor și de ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelele de autoritate.

3.3.11 Conducerea adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, calității lucrărilor și produselor, pentru eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.03.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Vrabii Victor	12.03.2018		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CONSTDRUM“ S.R.L.
Capitolul 3	Organizare	Pag. 17

3.3.12 Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- aducerea la cunoștința întregului personal cu documentele sistemului de calitate elaborate cu scopul conștientizării crescânde a calității;
- obținerea certificatului sistemului de calitate, elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organismul Național de Acreditare și de Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor

3.4. Organizare

3.4.1. Funcția principală a Consiliului de conducere al „CONSTDRUM” S.R.L. este asigurarea calității lucrărilor de producere.

3.4.2. Responsabilitatea pentru implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de producere revine responsabilului de calitate sub controlul direct al Directorului „CONSTDRUM” S.R.L.

3.4.3. Unitățile și programul ce răspund de realizarea lucrărilor de producere, poartă o responsabilitate privind menținerea și păstrarea nivelului stabil al calității lucrărilor.



3.4.4. Fiecare angajat al „CONSTDRUM” S.R.L. este conștient de responsabilitățile sale în atingerea calității înalte a produselor finite, Consiliul de conducere fiind un mecanism de reglare pentru urmărirea și supravegherea calității necesare.

3.4.5. Structura organizatorică, formată în baza activității întreprinderii și implementării manualului de asigurare a calității (MAC), permite „CONSTDRUM” S.R.L. să asigure o calitate corespunzătoare și stabilă privind realizarea lucrărilor de producere.

3.4.6. Structura organizatorică a „CONSTDRUM” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcții, asigură informațiile necesare pentru programul de asigurare a calității.

3.4.7. Structura organizatorică a „CONSTDRUM” S.R.L. este prezentată în Anexa nr.1.

3.4.8. Organigrama compartimentului control al calității, conducerea și dirijarea procesului de producere și aprovizionare este prezentată în Anexa nr.2.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.03.2018		Actualizarea	Ex.
Verificat	Vrabii Victor	12.03.2018		Data	Nr.