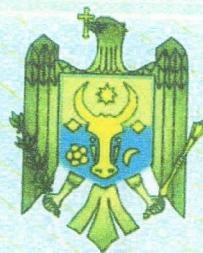


REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DȘ

Numărul 0142

Eliberat domnului (doamnei): **Catlabuga Anatolie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **25 mai 2018**

Valabil pînă la **25 mai 2023**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat



Republica Moldova
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2018-DS Nr. 0142



Numele Catiabuga
prenumele Anatolie
Atestat în calitate de
Diriginte de șantier
Eliberată la 25 mai 2018
Valabilă pînă la 25 mai 2023
Anatol USATII

Secretar de Stat

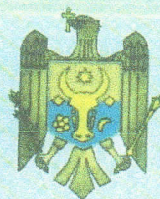
Domeniile:

**I. Construcții civile, industriale
și agrozootehnice.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DLS

Numărul 0061

Eliberat domnului (doamnei): **Catlabuga Anatolie**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **25 mai 2018**

Valabil pînă la **25 mai 2023**



Anatol Usatii

Secretar de Stat



Republica Moldova
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2018-DLS Nr. 0061



Numele **Catlabuga**
prenumele **Anatolie**
Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor
Eliberată la **25 mai 2018**
Valabilă până la **25 mai 2023**
Anatol USATII

Secretar de Stat

Domeniile:

**1. Instalații și rețele de alimentare
cu apă și canalizare.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.



Contractul individual de muncă №

m. Bălți

Părțile:

- a) Persoana juridică: SRL Aflux-Prim, IDNO 1008602001596 cu sediul în mun. Bălți str. Angerei Angerei etia, în persoana Administratorului Sarpan S, care acționează în baza Statutului, numită în continuare Angajator, și
- b) Persoana fizică: Costalabuga Anadelle Cod fiscal _____
Domiciliat (tă) m. Bălți
str. Tablacioca nr. 17 ap. _____ titular al buletinului de identitate ser. B № 04020204 eliberat de oficiul nr. _____ la data de 04.02.14 numită în continuare Salariat, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Dispoziții generale.

- 1.1. Prezentul contract de muncă reglează relațiile de muncă între „Angajator” și „Salariat” conform Codului Muncii Republicii Moldova.
- 1.2. „Salariatul” se angajează la serviciu în calitate de șef de șantier - de zădărire de șantier
- 1.3. Perioada de probă de 3 luni

2. Termenul contractului de muncă.

- 2.1. Contractul este încheiat _____

3. Obligațiile

- 3.1. Salariatului:
- 3.1.1. Să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;
- 3.1.2. Să-și îndeplinească normele de muncă stabilite;
- 3.1.3. Să respecte regulamentul intern al unității;
- 3.1.4. Să respecte disciplina muncii;
- 3.1.5. Să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
- 3.1.6. Să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile „Angajatorului” și ale altor „Salariați”;
- 3.1.7. Alte _____
- 3.2. Angajatorului:
- 3.2.1. Să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- 3.2.2. Să acorde „Salariatului” munca prevăzută de prezentul contract;
- 3.2.3. Să asigure „Salariatului” condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- 3.2.4. Să asigure „Salariatul” cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- 3.2.5. Să achite integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv de munca și de prezentul contract;
- 3.2.6. Din necesitate angajatorul poate să îndrepte salariatul la cursuri de calificare.
- 3.2.7. Alte _____

4. Drepturile

- 4.1. Salariatul are dreptul:
- 4.1.1. La încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract în modul stabilit de Codul Muncii;
- 4.1.2. La achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- 4.1.3. La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare, a concediilor anuale plătite;
- 4.1.4. La apărare prin metode permise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- 4.1.5. Alte _____
- 4.2. Angajatorul are dreptul:
- 4.2.1. Să încheie, modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu „Salariatul” în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii RM și de alte acte normative;



- 4.2.2. Să ceară „Salariatului” îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile „Angajatorului”;
- 4.2.3. Să stimuleze „Salariatul” pentru munca eficientă și conștientă;
- 4.2.4. Să tragă „Salariatul” la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- 4.2.5. Să emită acte normative la nivel de unitate;
- 4.2.6. Alte _____

3. Condiții de retribuire a muncii „Salariatului”

- 5.1. „Salariatului” se stabilește salariul din volum. _____

4. Regimul de muncă și de odihnă

- 6.1. Durata săptăminală a timpului de muncă constituie _____ ore, nu mai mult de _____ ore în zi;
- 6.2. Pentru „Salariat” este stabilită munca în cadrul săptămânii de _____ zile, cu _____ zile de repaus;
- 6.3. „Salariatului” i se acordă concediu anual de odihnă plătit, cu o durată de 28 zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare;
- 6.4. „Salariatului” i se acordă concediu anual suplimentar plătit de _____ zile calendaristice.

5. Temeiurile încetării contractului individual de muncă

- 7.1.1. Contractul individual de muncă va înceta în circumstanțele expuse în art. 82, 83, 84, 85, 86 CM RM:
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 CM);
 - b) la inițiativa salariatului (art. 85CM - Demisia);
 - c) la inițiativa angajatorului (art. 86 CM - Concedierea).

8. Alte clauze

- 8.1. Orice litigiu ce decurge din prezentul Contract se va soluționa în condițiile prevăzute de legislația muncii în vigoare pe cale amiabilă sau juridică.
- 8.2. Salariatul va studia cu atenție condițiile Contractului și nu va invoca motivul necunoașterii și/sau neînțelegerii lor în cazul unui litigiu cu angajatorul.
- 8.3. Prezentul contract va fi reglementat, interpretat și executat în conformitate cu legile Republicii Moldova. Dacă vre-o prevedere a contractului va fi declarată nevalabilă de către instanța de judecată, atunci alte prevederi din contract nu vor fi afectate și vor rămâne valabile în măsura permisă de lege.
- 8.4. Clauza de confidențialitate ca condiție a contractului înseamnă, că pe toată durata contractului individual de muncă și timp de cel mult 3 luni (un an pentru cei care au deținut funcții de răspundere) după încetarea acestuia, să nu divulge date sau informații de care au luat cunoștință în perioada executării obligațiilor de serviciu conform contractului individual de muncă, îndeosebi și mărimea salariului.
- 8.5. Salariatul nu este în drept să transmită în mass-media (presa, radioul, televiziunea, internet, cinematograful etc.) fără acordul Angajatorului materiale despre activitatea întreprinderii nici sub numele propriu nici sub pseudonim.

6. Răspunderea părților

- 8.1. „Salariatul” duce răspunderea stabilită de legislația în vigoare, răspunderea disciplinară de nerespectarea condițiilor de muncă, cheltuielilor, pierderilor, pagubei materiale;
- 8.2. „Angajatorul” duce răspunderea de încălcarea legislației în vigoare.

7. Condiții speciale

- 9.1. Întrebările intervenite se discută în baza Codului Muncii Republicii Moldova;
- 9.2. Prezentul contract este încheiat în 2 exemplare, care au aceeași putere juridică, câte un exemplar pentru ambele părți.

„Angajator”

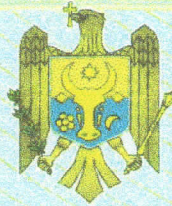
Director SRL _____



„Salariat”



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DLS

Numărul 0932

Eliberat domnului (doamnei): **Ursachi Dmitri**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 5. Instalații de automatizare**
- 6. Instalații și rețele de telecomunicație**
- 7. Instalații de semnalizare**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **4 noiembrie 2014**

Valabil pînă la **4 noiembrie 2019**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2014-DLS Nr. 0932



Nume Ursachi
prenumele Dmitri

Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la 4 noiembrie 2014

Valabilă pînă la 4 noiembrie 2019

Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

Domeniile:

5. Instalații de automatizare

6. Instalații și rețele de
telecomunicație

7. Instalații de semnalizare

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.



Contractul individual de muncă № 54

m. Bălți

04.06.18

Părțile:

- a) **Persoana juridică:** SRL AFLUX-PRIM, IDNO 1008602001596 cu sediul r-l Singerei, s Singerei Noi, în persoana Administratorului Scutelnic V., care acționează în baza Statutului, numită în continuare **Angajator**, și
- b) **Persoana fizică:** Ursachi Dmitrii Cod fiscal 2006004048432
Domiciliat (tă) Balti str. Alexnduri cel Bun nr. 32 ap. _____ titular al buletinului de identitate ser. A № 04136240 eliberat de oficiul nr. 04 la data de 03.07.2006 numită în continuare **Salariat**, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Dispoziții generale.

- 1.1. Prezentul contract de muncă reglează relațiile de muncă între „Angajator” și „Salariat” conform Codului Muncii Republicii Moldova.
- 1.2. „Salariatul” se angajează la serviciu în calitate de diriginte in lucrari specializate
- 1.3. Perioada de probă de _____

2. Termenul contractului de muncă.

- 2.1. Contractul este încheiat _____

3. Obligațiile

- 3.1. **Salariatului:**
- 3.1.1. Să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;
- 3.1.2. Să-și îndeplinească normele de muncă stabilite;
- 3.1.3. Să respecte regulamentul intern al unității;
- 3.1.4. Să respecte disciplina muncii;
- 3.1.5. Să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
- 3.1.6. Să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile „Angajatorului” și ale altor „Salariați”;
- 3.1.7. Alte _____
- 3.2. **Angajatorului:**
- 3.2.1. Să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- 3.2.2. Să acorde „Salariatului” munca prevăzută de prezentul contract;
- 3.2.3. Să asigure „Salariatului” condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- 3.2.4. Să asigure „Salariatul” cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- 3.2.5. Să achite integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv de munca și de prezentul contract;
- 3.2.6. Din necesitate angajatorul poate să îndrepte salariatul la cursuri de calificare.
- 3.2.7. Alte _____

4. Drepturile

- 4.1. **Salariatul are dreptul:**
- 4.1.1. La încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract în modul stabilit de Codul Muncii;
- 4.1.2. La achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- 4.1.3. La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare, a concediilor anuale plătite;
- 4.1.4. La apărare prin metode permise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- 4.1.5. Alte _____
- 4.2. **Angajatorul are dreptul:**
- 4.2.1. Să încheie, modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu „Salariatul” în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii RM și de alte acte normative;
- 4.2.2. Să ceară „Salariatului” îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile „Angajatorului”;
- 4.2.3. Să stimuleze „Salariatul” pentru munca eficientă și conștiincioasă;



- 4.2.4. Să tragă „Salariatul” la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- 4.2.5. Să emită acte normative la nivel de unitate;
- 4.2.6 Alte _____

5. Condiții de retribuire a muncii „Salariatului”

5.1. „Salariatului” se stabilește salariul din volum. ___5500, 0 lei_____

6. Regimul de muncă și de odihnă

- 6.1. Durata săptăminală a timpului de muncă constituie ___40___ ore, nu mai mult de ___8___ ore în zi;
- 6.2. Pentru „Salariat” este stabilită munca în cadrul săptămânii de ___5___ zile, cu ___2___ zile de repaus;
- 6.3. „Salariatului” i se acordă concediu anual de odihnă plătit, cu o durată de 28 zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare.
- 6.4. „Salariatului” i se acordă concediu anual suplimentar plătit de _____ zile calendaristice.

7. Temeiurile încetării contractului individual de muncă

- 7.1.1. Contractul individual de muncă va înceta în circumstanțele expuse în art 82, 83, 84, 85, 86 CM RM:
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art 82, 305 și 310 CM);
 - b) la inițiativa salariatului (art.85CM - Demisia);
 - c) la inițiativa angajatorului (art.86 CM -Concedierea).

8. Alte clauze

- 8.1. Orice litigiu ce decurge din prezentul Contract se va soluționa în condițiile prevăzute de legislația muncii în vigoare pe cale amiabilă sau juridică.
- 8.2. Salariatul va studia cu atenție condițiile Contractului și nu va invoca motivul necunoașterii și/sau neînțelegerii lor în cazul unui litigiu cu angajatorul.
- 8.3. Prezentul contract va fi reglementat, interpretat și executat în conformitate cu legile Republicii Moldova. Dacă vre-o prevedere a contractului va fi declarată nevalabilă de către instanța de judecată, atunci alte prevederi din contract nu vor fi afectate și vor rămâne valabile în măsura permisă de lege.
- 8.4. Clauza de confidențialitate ca condiție a contractului înseamnă, că pe toată durata contractului individual de muncă și timp de cel mult 3 luni (un an pentru cei care au deținut funcții de răspundere) după încetarea acestuia, să nu divulge date sau informații de care au luat cunoștință în perioada executării obligațiilor de serviciu conform contractului individual de muncă, îndeosebi și mărimea salariului.
- 8.5. Salariatul nu este în drept să transmită în mass-media (presă, radioul, televiziunea, internet, cinematograful etc.) fără acordul Angajatorului materiale despre activitatea întreprinderii nici sub numele propriu nici sub pseudonim.

8. Răspunderea părților

- 8.1. „Salariatul” duce răspunderea stabilită de legislația în vigoare, răspunderea disciplinară de nerespectarea condițiilor de muncă, cheltuielilor, pierderilor, pagubei materiale;
- 8.2. „Angajatorul” duce răspunderea de încălcarea legislației în vigoare.

9. Condiții speciale

- 9.1. Întrebările intervenite se discută în baza Codului Muncii Republicii Moldova;
- 9.2. Prezentul contract este încheiat în 2 exemplare, care au aceeași putere juridică, cite un exemplar pentru ambele părți.

„Angajator”

Director, S.R.L. „Aflux-Prim”
Scutelnice _____



„Salariat”

Ursach Dmitri



REPUBLICA



MOLDOVA



MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2015-DLS

Numărul 1048

Eliberat domnului (doamnei): **Sandu Iurie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **27 februarie 2015**

Valabil până la **27 februarie 2020**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



Contractul individual de muncă №

m. Bălți

03.05.2018

Părțile:

- a) **Persoana juridică:** SRL AFLUX-PRIM, IDNO 1008602001596 cu sediul r-I Singerei, s Singerei Noi, în persoana Administratorului Scutelnic V., care acționează în baza Statutului, numită în continuare **Angajator**, și
- b) **Persoana fizică:** Sandu Iurie Cod fiscal 0962008547686
Domiciliat (tă) Bălți str. Puskin 84
nr. _____ ap. _____ titular al buletinului de identitate ser. B
№ 04015627 eliberat de oficiul nr. IS Cris Registru
la data de 03.04.2014 numită în continuare **Salariat**, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Dispoziții generale.

- 1.1. Prezentul contract de muncă reglează relațiile de muncă între „Angajator” și „Salariat” conform Codului Muncii Republicii Moldova.
- 1.2. „Salariatul” se angajează la serviciu în calitate de diriginte in lucrari specializate
- 1.3. Perioada de probă de _____

2. Termenul contractului de muncă.

- 2.1. Contractul este încheiat _____

3. Obligațiile

- 3.1. **Salariatului:**
- 3.1.1. Să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;
- 3.1.2. Să-și îndeplinească normele de muncă stabilite;
- 3.1.3. Să respecte regulamentul intern al unității;
- 3.1.4. Să respecte disciplina muncii;
- 3.1.5. Să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
- 3.1.6. Să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile „Angajatorului” și ale altor „Salariați”;
- 3.1.7 Alte _____
- 3.2. **Angajatorului:**
- 3.2.1. Să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- 3.2.2. Să acorde „Salariatului” munca prevăzută de prezentul contract;
- 3.2.3. Să asigure „Salariatului” condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- 3.2.4. Să asigure „Salariatul” cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- 3.2.5. Să achite integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv de munca și de prezentul contract;
- 3.2.6. Din necesitate angajatorul poate să îndrepte salariatul la cursuri de calificare.
- 3.2.7 Alte _____

4. Drepturile

4.1. Salariatul are dreptul:

- 4.1.1. La încheierea, modificarea, suspendarea și desfășurarea prezentului contract în modul stabilit de Codul Muncii;
- 4.1.2. La achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- 4.1.3. La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare, a concediilor anuale plătite;
- 4.1.4. La apărare prin metode permise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- 4.1.5 Alte _____

4.2. Angajatorul are dreptul:

- 4.2.1. Să încheie, modifice, să suspende și să desfășure prezentul contract cu „Salariatul” în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii RM și de alte acte normative;
- 4.2.2. Să ceară „Salariatului” îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile „Angajatorului”;



- 4.2.3. Să stimuleze „Salariatul” pentru munca eficientă și conștiincioasă;
4.2.4. Să tragă „Salariatul” la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
4.2.5. Să emită acte normative la nivel de unitate;
4.2.6 Alte _____

5. Condiții de retribuire a muncii „Salariatului”

- 5.1. „Salariatului” se stabilește salariul din volum. ___5000, 0 lei_____

6. Regimul de muncă și de odihnă

- 6.1. Durata săptăminală a timpului de muncă constituie ___40___ ore, nu mai mult de ___8___ ore în zi;
6.2. Pentru „Salariat” este stabilită munca în cadrul săptămânii de ___5___ zile, cu ___2___ zile de repaus;
6.3. „Salariatului” i se acordă concediu anual de odihnă plătit, cu o durată de 28 zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare.
6.4. „Salariatului” i se acordă concediu anual suplimentar plătit de _____ zile calendaristice.

7. Temeiurile încetării contractului individual de muncă

- 7.1.1. Contractul individual de muncă va înceta în circumstanțele expuse în art. 82, 83, 84, 85, 86 CM RM:
a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 CM);
b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM - Demisia);
c) la inițiativa angajatorului (art. 86 CM - Concedierea).

8. Alte clauze

- 8.1. Orișice litigiu ce decurge din prezentul Contract se va soluționa în condițiile prevăzute de legislația muncii în vigoare pe cale amiabilă sau juridică
8.2. Salariatul va studia cu atenție condițiile Contractului și nu va invoca motivul necunoașterii și/sau neînțelegerii lor în cazul unui litigiu cu angajatorul.
8.3. Prezentul contract va fi reglementat, interpretat și executat în conformitate cu legile Republicii Moldova.
Dacă vre-o prevedere a contractului va fi declarată nevalabilă de către instanța de judecată, atunci alte prevederi din contract nu vor fi afectate și vor rămâne valabile în măsura permisă de lege.
8.4. Clauza de confidențialitate ca condiție a contractului înseamnă, că pe toată durata contractului individual de muncă și timp de cel mult 3 luni (un an pentru cei care au deținut funcții de răspundere) după încetarea acestuia, să nu divulge date sau informații de care au luat cunoștință în perioada executării obligațiilor de serviciu conform contractului individual de muncă, îndeosebi și mărimea salariului.
8.5. Salariatul nu este în drept să transmită în mass-media (presa, radioul, televiziunea, internet, cinematograful etc.) fără acordul Angajatorului materiale despre activitatea întreprinderii nici sub numele propriu nici sub pseudonim.

8. Răspunderea părților

- 8.1. „Salariatul” duce răspunderea stabilită de legislația în vigoare, răspunderea disciplinară de nerespectarea condițiilor de muncă, cheltuielilor, pierderilor, pagubei materiale;
8.2. „Angajatorul” duce răspunderea de încălcarea legislației în vigoare.

9. Condiții speciale

- 9.1. Întrebările intervenite se discută în baza Codului Muncii Republicii Moldova;
9.2. Prezentul contract este încheiat în 2 exemplare, care au aceeași putere juridică, câte un exemplar pentru ambele părți.

„Angajator”
Director, S.R.L. „Aflux-Prim”
Scurtelnic Vitalie



„Salariat”

Sandu Iurie

