

**ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE  
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind achiziționarea articolelor de papetărie și alte articole din hârtie

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție concurs prin cererea ofertelor de pret

(tipul procedurii de achiziție)

Denumirea autorității contractante: I.P. „Universitatea de Stat din Moldova”

1. IDNO: 1006600064263

2. Adresa: mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici, 60

3. Numărul de telefon/fax: 022 241 240 / 022 244 248

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

achizitii publice.usm@gmail.com/ https://usm.md/

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): I.P. „Universitatea de Stat din Moldova” – instituție publică de învățământ superior.

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Bunuri solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă
1		<b>Lot 1</b>				<b>329 043,75</b>
1.1	30199000-0	Hârtie xerox	pachet	4020	80 gr/m <sup>2</sup> , albă, format A-4, câte 500 foi	
1.2		Hârtie xerox	pachet	93	80 gr/m <sup>2</sup> , albă, format A-3, câte 500 foi	
		<b>Lot 2</b>				<b>12 500,00</b>
2.1		Carton poligrafic	foi	500	1,75 mm, sură, format (1000x700mm)	
		<b>Lot 3</b>				<b>129 000,00</b>
3.1		Hârtie offset	kg	2000	70 gr/ m <sup>2</sup> , albă, format 420 x 620 mm, câte 10 kg	
3.2		Hârtie offset	kg	1000	70 gr/ m <sup>2</sup> , albă, format 500 x 700 mm, câte 10 kg	
3.3		Hârtie offset	kg	500	80 gr/ m <sup>2</sup> , albă, format 420 x 620 mm, câte 10 kg	
3.4		Hârtie offset	kg	500	120 gr/ m <sup>2</sup> , albă, format 420 x 620 mm, câte 10 kg	
		<b>Lot 4</b>				<b>23 333,33</b>
4.1	Hârtie cretată	foi	2000	300 gr/ m <sup>2</sup> , mată, format A-1		
4.2	Hârtie cretată	foi	2000	300 gr/ m <sup>2</sup> , gloss, format A-1		
	<b>Lot 5</b>				<b>5 225,00</b>	
5.1	Hârtie foto pentru imprimantă	pachet	16	format A-4, 200 gr/m <sup>2</sup> , glos, câte 100 foi		
5.2	Hârtie foto pentru imprimantă	pachet	17	format A-4, 200 gr/m <sup>2</sup> , mat, câte 100 foi		
	<b>Lot 6</b>				<b>10 025,00</b>	
6.1	Hârtie pentru	pachet	22	format A-4, 80 gr/m <sup>2</sup> , color, albastru-închis,		

	oficiu			câte 500 foi
6.2	Hârtie pentru oficiu	pachet	22	format A-4, 80 gr/m <sup>2</sup> , color, verde-închis, câte 500 foi
6.3	Hârtie pentru oficiu	pachet	22	format A-4, 80 gr/m <sup>2</sup> , color, violet-deschis, câte 500 foi
6.4	Hârtie pentru oficiu	pachet	3	format A-4, 200 gr/m <sup>2</sup> , albă, câte 250 foi
<b>Lot 7</b>				<b>10 341,67</b>
7.1	Hârtie perforată	cutie	68	format 210 mm x 1000 m, 60 gr/m <sup>2</sup> ,
<b>Lot 8</b>				<b>122 737,50</b>
8.1	Hârtie de birou	buc	4766	Pentru notițe, albă, format 9 x 9 x 4,5 cm
8.2	Hârtie de birou	buc	689	Pentru notițe cu lipici, color divers, format 76 mm x 76 mm, câte 100 foi
<b>Lot 9</b>				<b>13 333,33</b>
9.1	Hârtie de ziar	pachet	40	45 gr/m <sup>2</sup> , în ambalaj de 10 kg, format A-4
<b>TOTAL VALOAREA ESTIMATIVĂ</b>				<b>655 539,58</b>

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
  - 2) **Pentru mai multe loturi;**
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite.**  
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **45 de zile de la semnarea contractului.**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2023.**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu.**  
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu.**  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Formularul DUAE, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72/2020, completat conform modelului anexat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativiu
2	Cerere de participare	Completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativiu
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligativiu

		Termenul de valabilitate al ofertei – 60 de zile din ziua deschiderii ofertelor.	
4	Garanția pentru ofertă	Garanție emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante în mărime de 1% din valoarea ofertei propuse, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE, conform anexei nr. 9: Beneficiarul plății: IP Universitatea de Stat din Moldova Denumirea Băncii: BC Victoriabank SA, Sucursala Nr. 17 Chișinău Codul fiscal: 1006600064263 IBAN: MD25VI000000225171710MDL Cod bancar: VICBMD2X457	Obligatoriu
5	Specificații tehnice	Completată în conformitate cu anexa nr. 22, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligatoriu
6	Specificații de preț	Completată în conformitate cu anexa nr. 23, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligatoriu
<b>Acte solicitate prin DUAE, conform art. 20 alin. (8), Legea nr. 131/2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, documentele justificative actualizate, prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.</b>			
7	Dovada înregistrării juridice	Certificat de înregistrare/decizie de înregistrare/extras emis de organul abilitat, copie semnat electronic;	Obligatoriu
8	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat în anii 2019-2022 de banca deținătoare de cont, în original/copie semnat electronic;	Obligatoriu
9	Garanția de bună execuție a contractului	Transfer la contul autorității contractante confirmat prin ordinul de plată, în cuantum de 5% din valoarea ofertei propuse: Beneficiarul plății: IP Universitatea de Stat din Moldova Denumirea Băncii: BC Victoriabank SA, Sucursala Nr. 17 Chișinău Codul fiscal: 1006600064263 IBAN: MD25VI000000225171710MDL Cod bancar: VICBMD2X457 <i>(Se va prezenta de către ofertantul declarat învingător.)</i>	Obligatoriu
10	Minim 3 ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate conform anexei nr. 12.	Obligatoriu
11	Scrisori de recomandare	Copie a 2 scrisori de recomandare din 2021-2022, emise de către instituții de stat.	Obligatoriu
12	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Completată în conformitate cu Formularul aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020 - în original semnat electronic; <i>(Se va prezenta în termen de 5 zile de către ofertantul declarant învingător.)</i>	Obligatoriu
13	Raport financiar	Copia ultimului raport financiar, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al OE.	Obligatoriu
14	Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat	Copie, confirmata prin aplicarea semnăturii electronice a OE.	Obligatoriu
15	Certificat/declarație de conformitate	Copia certificatului sau a declarației de conformitate pentru produsele ce se ofertează.	Obligatoriu
16	Mostre	La solicitarea autorității contractante, ofertanții vor prezenta mostre pentru produsele oferite	La solicitare, în decursul a 2 zile lucrătoare

**16. Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea ofertei fără TVA.**

**17. Garanția de bună execuție a contractului - 5% din valoarea contractului inclusiv TVA.**

**18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.**

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.
20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.
21. Ofertele se prezintă în lei MDL.
22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.
23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.
24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:  
- conform SIA RSAP.
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile calendaristice din ziua deschiderii ofertelor.
27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română.
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică.  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică.
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică.
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică.
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform informației din SIA „RSAP”.
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare |                              |
| Sistemul de comenzi electronice                                  |                              |
| Facturarea electronică   |                              |
| Plățile electronice  |                              |
37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.

(se specifică da sau nu)

**38. Alte informații relevante:**

- Operatorii economici participanți la procedura în cauză, se obligă să prezinte informații relevante și acte suplimentare la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile, în conformitate cu prevederile legale;

- Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 6 zile.

- Prețul ofertei va cuprinde prețul produselor, inclusiv transportul cu mijloacele furnizorului până la depozitul USM.

- Produsele se vor transporta ambalate, astfel încât să asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării până la predarea lor către achizitor. Acolo unde este cazul, produsele vor fi marcate și/sau etichetate astfel încât să se poată stabili tipul și denumirea lor, producătorul, etc.

- Recepția cantitativă, calitativă a bunurilor va avea loc în mun. Chișinău, str. A. Mateevici 60 (depozitul USM), în prezența reprezentantului furnizorului. Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice și din propunerea tehnică a furnizorului. Achizitorul are dreptul de a refuza bunurile sau de a notifica imediat furnizorul în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu depistarea neconformității sau neajunsurilor.

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Prorector management instituțional,**

**Doamna Violeta COJOCARU**

---