


<p style="text-align: center;">Aprobat</p> <p>Director SRL ”Proactive Consulting”,</p> <p style="text-align: center;"><i>Daniela SECINSCHII</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">”_____” _____ ”</p>	 <p style="text-align: center;">Proactive Acționează profesionist</p>

SRL ”PROACTIVE CONSULTING”

CURRICULUM

la cursul

Managementul afacerii si resurselor umane

AUTORI:

ȘVIDKI Marina

CUROȘU Doru

Chișinău, 2021

Cuprins

I.	PRELIMINARII	3
II.	OBIECTIVELE GENERALE ALE CURSULUI.....	3
III.	CONDIȚIILE DE REALIZARE A CURSULUI DE INSTRUIRE.....	4
IV.	TEMATICA ȘI UNITĂȚILE DE CONȚINUT ALE CURSULUI	4
V.	BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ	5

I. PRELIMINARII

Resursele umane sunt considerate drept resursă strategică, principală pentru dezvoltarea oricărei entități. Succesul managementului resurselor umane este asigurat de premisa, că fiecare salariat reprezintă o energie potențială, o capacitate de producție, de înfăptuire și creativitate profesională, deci, fiecare poate da mai multe decât dă, cu singura condiție de a fi pus în situația de a se realiza, de a se dezvolta și a se desfășura în mod productiv. Sarcina cea mai importantă a managerului este să trezească, să formeze și să educe aceste energii. Oamenii nu sunt recrutați și selectați pentru a ocupa anumite posturi, ci aceștia sunt căutați și atrași pentru rolul deosebit de important în cadrul organizației. Pornind de la aceasta, importanța cunoștințelor și competențelor în acest domeniu pentru un proprietar de afaceri va fi una relevantă în cadrul oricărei entități, indiferent de domeniul de activitate și mărimea acesteia.

Prin conținuturile sale, Curriculumul la cursul **Managementul afacerii și resurselor umane** este menit să asigure:

- competențe privind cunoașterea activităților din domeniul managementului resurselor umane;
- abilități de luare a deciziilor cu implicații asupra resurselor umane la nivel organizațional;
- adaptarea cunoștințelor teoretice la rezolvarea problemelor concrete – recrutare, selectare, instruire, integrare a resurselor umane din domeniul de activitate specific beneficiarilor Programului PARE.

Curriculumul la acest curs este actualizat conform legislației în vigoare, iar conținuturile sale sunt relevante, și cu aplicabilitate sporită în practica antreprenorială.

Curriculumul prevede parcurgerea unui program de formare de 5 ore academice.

Studierea acestui curs îi vor ajuta pe beneficiari în procesul demarării unei afaceri pe cont propriu.

II. OBIECTIVELE GENERALE ALE CURSULUI

Cursul de instruire *Managementul afacerii și al resurselor umane* are drept misiune de a satisface nevoile de cunoștințe și abilități în domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane necesare întreprinzătorilor de afaceri în vederea desfășurării eficiente a activității acestora.

Prin intermediul cursului se formează următoarele competențe:

- conceptualizarea noțiunilor de element de muncă, post, funcție, meserie, specialitate și analiza interconexiunilor dintre aceste concepte;
- aplicarea prevederilor actelor normative în domeniul resurselor umane;
- elaborarea corectă a planului necesarului de personal a unei entități;
- întocmirea planului de recrutare a resurselor umane în cadrul întreprinderii;
- identificarea surselor de recrutare;
- alegerea metodelor adecvate de motivare a personalului;
- întocmirea dosarului personal al angajatului;
- elaborarea fișei de post pentru angajați;
- documentarea corespunzătoare a personalului angajat.

III. CONDIȚIILE DE REALIZARE A CURSULUI DE INSTRUIRE

În vederea desfășurării cu succes a cursului de instruire se va utiliza *platforma pentru conferințe video* –, precum și *ZOOM*, care conține chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor și opțiunea de partajare a ecranului pentru prezentările PowerPoint ale formatorilor alte instrumente de lucru.

Formatorii cursului sunt specialiști în managementul resurselor umane cu experiență practică.

În cadrul cursului se vor utiliza metode active-participative centrate pe beneficiari, având rolul de a realiza o comunicare eficientă, cum ar fi: expunerea materialului (cu aplicarea mijloacelor didactice moderne), învățarea în baza studiilor de caz, simulare, joc de rol, activități individuale etc.

În cadrul cursului se vor promova situațiile din viața reală și se va urmări aplicarea cunoștințelor la probleme reale.

IV. TEMATICA ȘI UNITĂȚILE DE CONȚINUT ALE CURSULUI

Nr.	Unități de conținut	Total ore
1.	Inițiere în managementul resurselor umane	1
1.1.	Ce reprezintă resursa umană	
1.1.	Abordări conceptuale privind managementul resurselor umane	
1.2.	Principalele funcții ale managementului resurselor umane	
1.3.	Politici de resurse umane specifice	
2.	Analiza și proiectarea posturilor. Principiile de elaborare a fișelor de cost	1
2.1.	Conținutul și componentele postului de muncă	
2.2.	Principiile de elaborare a fișelor de post	
3.	Recrutarea și selecția angajaților	

3.1.	Organizarea procesului de recrutare a resurselor umane	
3.2.	Metode de recrutare a resurselor umane	
3.3.	Întocmirea planului de recrutare a resurselor umane	
4.	Integrarea profesională și motivarea personalului	1
4.1.	Stabilirea unui sistem eficient de integrare	
4.2.	Conținutul motivației și factorii motivaționali	
4.3.	Tipuri de motivare a angajaților	
5.	Organizarea evidenței resurselor umane	2
5.1.	Legislația Republicii Moldova în domeniul resurselor umane	
5.2.	Evidența și circuitul documentar privind resursele umane	
5.3.	Principiile de elaborare a fișelor de post	
	TOTAL	5

V. BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Codul Civil al Republicii Moldova, Monitorul Oficial Nr.107-XV din 06 iunie 2002.
2. Codul muncii al Republicii Moldova, Monitorul Oficial Nr.154-XV din 28 martie 2003.
3. ARMSTRONG, M. Managementul resurselor umane, manual practic. București: CODECS, 2003, 872 p.3.
4. BIRCA, A. Managementul resurselor umane. Chișinău: ASEM., 2005, 329 p.
5. DJANETO, K. Managementul cunoștințelor. Moscova: Cartea bună, 2005, 425 p.
6. DOJI-METIUZ, D. Dezvoltarea resurselor umane. Moscova: Exmo, 2006, 285 p
7. DOBROTĂ, N. Dicționar de economie. București: Economica, 1999, 476 p.
8. GHERASIMOV, B. Managementul personalului. Rostov pe Don: Fenix, 2003, 326 p.
9. MARA, R. Managementul personalului în condițiile economiei sociale de piață. Moscova: MGU, 1997, 452 p. 9.
10. NICA, P.; IFTIMESCU, A. Management: concepte și aplicații. Iași: Sedcom Libris, 2004, 264 p.
11. PRODAN, A.; ROTARU, A. Managementul resurselor umane. Iași: Sedcom Libris, 2006, 252 p.