

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A1914252**

din
от **29.03.2019**

1. Destinatar / Получатель

PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURI DE ACHIZIȚII PUBLICE

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

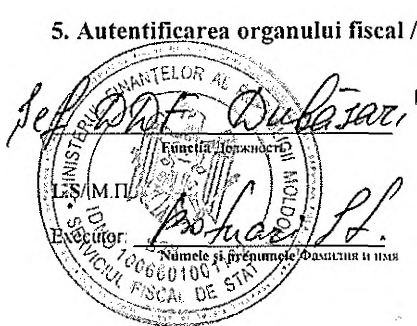
Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
I.M. AUTORITATE GRUP S.R.L.	1012600005027
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Pacii nr.68a	3818-S.COSNITA

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы**

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату
выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 13.04.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа



[Handwritten Signature]
Semnătura / Подпись

SOLTAN Marina
Numele și prenumele / Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 29.03.2019 ora 9:12:49
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)

AGENTIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
Subdiviziunea teritorială pentru siguranța alimentelor



AUTORIZAȚIE
SANITAR-VETERINARĂ
DE FUNCȚIONARE



18 februarie

2019

Seria ASVF



Nr.

AS1*VF*0016273VF

Valabilă pînă la "17" februarie : 2020
20

1. Eliberată

Î.M. „AUTORITATE GRUP” S.R.L.

(denumirea agentului economic, adresa, telefonul)
s. Coșnița, r-nul Dubăsari

pentru funcționarea

Autocamion

(denumirea obiectului, adresa, telefonul)
Opel Combo Furgon SDZ 683

2. Profilul activității

Transportarea, livrarea produselor biologice,
seturilor de diagnostic, reagenților, vaccinurilor
și medicamentelor de uz veterinar conform cerințelor

a produselor alimentare de origine animală, a furajelor și

a produselor cosmetice, cosmetice, cosmetice și produse de îngrijire
sanitar-veterinare a Republicii Moldova.

3. Baza emiterii autorizației

Documentația prezentată la D.T.S.A. Criuleni
(cu raza de acoperire și a raionului Dubăsari) și
referatul tehnic nr. 02 din 18.02.2019

Agentul economic, titular al prezentei autorizații, este obligat:

- a) să respecte necondiționat prescripțiile referatului tehnic pentru acordarea prezentei autorizații;
b) la expirarea valabilității autorizației, să organizeze înnoirea acesteia în modul stabilit, să asigure respectarea cerințelor sanitar-veterinare prin prisma actelor legislative și a altor acte normative în vigoare.

Nerespectarea condițiilor în a căror bază a fost emisă prezenta autorizație, schimbarea profilului ori efectuarea altor activități atrage, după caz, suspendarea autorizației.

Șeful Subdiviziunii
teritoriale pentru Criuleni (cu raza de acoperire și a raionului Dubăsari)
siguranța alimentelor

Alexandru Spiridonov

(semnătura)

(numele, prenumele)



0248-24023

Reclamații și sugestii la telefonul:

Falsificarea autorizației se pedepsește conform legislației în vigoare.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău



AUTORIZAȚIE
SANITAR - VETERINARĂ
DE FUNCȚIONARE

Nr. 228/05-02-i " 02 mai 20 13

Valabilă pînă la " _____ " _____ 20 _____

1. Eliberată Î.M. "AUTORITATE GRUP" SRL

r-nul Dubăsari, s. Coșnița, str. Păcii, 68A

pentru funcționarea Depozit de produse farmaceutice de uz veterinar

mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 7

adresa, telefon

2. Profilul activității

Importul, depozitarea, distribuția, achiziționarea, păstrarea, distribuția

produse biologice cu o capacitate maximă de depozitare 20 tone

a materiei prime, a produselor alimentare, a furajelor

și altor specificații de activitate

3. Baza emiterii autorizației

Documentația prezentată la D.M.S.A. Chișinău, și referatul tehnic din 29.04.13

Agentul economic, titular al prezentei autorizații, este obligat:

- să respecte necondiționat prescripțiile referatului tehnic pentru acordarea prezentei autorizații;
- la expirarea valabilității autorizației, să organizeze înnoirea acesteia în modul stabilit, să asigure respectarea cerințelor sanitar-veterinare prin prisma actelor legislative și a altor acte normative în vigoare.

Nerespectarea condițiilor în a căror bază a fost emisă prezenta autorizație, schimbarea profilului ori efectuarea altor activități atrage, după caz, suspendarea autorizației.



Șeful Direcției
municipale pentru siguranța
alimentelor Chișinău

R. VENGHER

Falsificare avautorizației se pedepsește conform legislației în vigoare.

Chișinău, str. Vasile Lupu, 48a, tel/fax: 022746204

Reclamații și sugestii la tel. 022750601, 022593398, 022719546

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
Subdiviziunea teritorială pentru siguranța alimentelor mun. Chișinău

REFERATUL TEHNIC

pentru acordarea/neacordarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare

nr. 0015 din 23.07.2013

Subsemnatul Balan Ion, medic veterinar oficial al subdiviziunii teritoriale pentru siguranța alimentelor Chișinău, examinând documentația, înregistrată cu nr. 40 din 23.07.2013 și transmisă medicului veterinar oficial delegat Balan Ion la data de 23.07.13, cu nr. 40, privind solicitarea eliberării autorizației sanitar-veterinare de funcționare pentru unitatea Sec. Sutaritate Grup 410. Depozit de produse farmaceutice de uz veterinar - produse Biologice. str. Alexandru cel Mare din (localitatea, strada, numărul) Str. 4.

am verificat unitatea, constatînd următoarele:

1. Clădiri și încăperi în funcțiune:
numărul de clădiri 1 (ceea)
numărul de încăperi cu suprafața 1 (coloa) / 5 m.p.

2. Caracteristici ale construcțiilor:
materiale de construcție: pavimente, pereți, plafoane construcție capitală
sisteme de aprovizionare cu apă rece și caldă centralizate comune
canalizare centralizate
stații de epurare ---

3. Condiții de microclimă:
ventilație } conferință parametri
temperatură } monitorizată
umiditate }
luminozitate }

dotarea cu aparatură de măsură și control, sisteme de înregistrare a temperaturii, umidității asigurat

4. Condiții de depozitare și de transport, care să asigure conservarea produselor biologice de uz veterinar condiții frigorifice

5. Proces tehnologic:
dotarea cu utilaje } dotare conferință
dotarea cu ustensile } documentație
circulația materiilor prime și a produselor finite } de acționate
ambalaje, circuitul acestora }
sisteme de evacuare din incintă a produselor sechestrate, a deșeurilor speciale / centralizate

6. Capacități în funcțiune:
de producție (unitatea de măsură/timp: tone/zi, litri/zi, doze/zi etc.) ---
de depozitare (unitatea de măsură/timp: tone/zi, litri/zi, doze/zi etc.) 20 tone/zi
pentru semifabricate (unitatea de măsură/timp: tone/zi, litri/zi, doze/zi etc.) ---
pentru produse finite (unitatea de măsură/timp: tone/zi, litri/zi, doze/zi etc.) ---
pentru materii prime, produse sechestrate (unitatea de măsură/timp: tone/zi, litri/zi, doze/zi etc.) ---
pentru deșeuri tehnologice (dotarea cu platforme de gunoi și containere) ---

7. Dotarea cu materiale și mijloace pentru dezinfectie, dezinfecție, deratizare
dotare corespunzătoare

8. Dotarea cu ustensile și materiale pentru igiena personalului:

spălătoare pentru mâini

sterilizatoare pentru cuțite

săpun lichid, substanțe dezinfectante, ștergere jetabile etc.

9. Grupuri sanitare:

numărul de cabine

dotare

10. Vestiare:

numărul de vestiare

numărul de încăperi

dotare

11. Personalul muncitor încadrat:

numărul total de muncitori

numărul total de muncitori/schimb

echipa de igienizare/numărul de muncitori

12. Organizarea, funcționarea și încadrarea laboratorului în structura întreprinderii:

numărul de spații

numărul de secții (profil)

dotare/secție

numărul de personal

specialitatea

13. Elaborarea și aplicarea programelor în conformitate cu procedurile operaționale standard de sanitație și de analiză a riscurilor în punctele critice de control în cadrul unităților și elaborarea Regulilor de Bune Practici de Producție, în cazul producătorilor de produse farmaceutice și alte produse de uz veterinar:

programul

responsabil de aplicare

14. Asistența sanitar-veterinară:

abilitată

numărul

pregătire

oficială

numărul

pregătire

15. Amplasare:

distanțe față de perimetrele locative

surse poluante în vecinătate

16. Autorizații de funcționare emise de alte organe abilitate:

17. Alte aspecte:

18. Concluzii:

19. În legătură cu cele constatate, se propune:

Medic veterinar oficial

(semnătura)

(numele, prenumele)



L.S.

ДОГОВОР № 15
на аренду нежилого помещения

г. Кишинёв

01 01 2015

Совместное молдавско-российское предприятие ІМ "Calman-Prim" SRL, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Терехин М.И. действующего на основании Устава, с одной стороны, и ІМ "Антерпрате" Сторп "SRL" именуемая в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Кичи Василе, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» (юридические адреса и финансовые реквизиты в п.11 Настоящего Договора), подписали настоящий Договор, именуемый в дальнейшем «Договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Арендодатель сдает Арендатору во временное возмездное пользование на условиях, предусмотренных настоящим Договором, помещение, расположенное по адресу: мун. Кишинэу, 4. Александряну чел Бун 7, являющееся собственностью арендодателя, далее по тексту: «арендуемый объект».

- 1.1. «Арендуемый объект» представляет собой здание, зарегистрированное в государственном кадастровом регистре.
- 1.2. Арендодатель сдает, а Арендатор получает в аренду следующие помещения в вышеупомянутом здании:
- офис - № Складское помещение - 35 м².
- 1.3. Состояние арендуемого объекта на момент передачи в аренду пригодное для использования по назначению.

2. ЦЕЛЬ АРЕНДЫ

- 2.1. Арендуемый объект сдаётся по настоящему Договору Арендатору в качестве нежилого помещения под коммерческую деятельность (офис, склад и т.д.).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА В АРЕНДУ

3.1. Приемка-передача арендуемого объекта осуществляется двухсторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.

3.2. При передаче арендуемого объекта составляется акт приемки-передачи, который подписывается руководителями Сторон. В акте приемки-передачи указывается, что Арендатор ознакомился с объектом аренды, необходимой документацией, недостатками объекта аренды, состоянием помещений и установленным технологическим оборудованием (светильниками, щитками, розетками, отопительные приборами, трубопроводом, кондиционерами и пр.).

3.3. Арендуемый объект считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором в аренду по настоящему Договору с момента подписания акта приемки-передачи.

3.4. С момента подписания акта приемки-передачи, Арендатору переходят имущественная ответственность, а также все риски по санитарным требованиям, пожарной и электробезопасности, по безопасности сотрудников и посетителей. Арендатор несёт ответственность за своё имущество самостоятельно.

4. СРОК АРЕНДЫ

4.1. Действие настоящего Договора распространяется на отношения Сторон, возникшие с момента подписания Акта приемки-передачи, указанного в п. 3.2. Договора.

4.2. Настоящий Договор считается заключенным на срок до 31.12.2016 г.
Срок аренды может быть продлен подписанием Сторонами дополнительных соглашений или нового Договора аренды.

4.3. Каждая из Сторон вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор, направив другой Стороне уведомление в письменной форме о расторжении Договора не менее, чем за 1 (один) месяц до планируемой даты прекращения Договора.

4.4. Срок аренды по настоящему Договору считается прекращенным с момента подписания Соглашения о расторжении договора, а арендуемый объект подлежит возврату Арендатором Арендодателю согласно Акта приемки-передачи, по окончании Договора или в соответствии с условиями настоящего Договора в день, указанный в уведомлении о расторжении, полученным в соответствии с п.4.3. настоящего Договора.

5. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Размер арендной платы по настоящему договору составляет за один месяц пользования:

-офиса, на — этаже: № —; 100 Евро, в т.ч. НДС. 100,00

5.2. Оплата производится в леях РМ из расчёта: 18,00 лей за 1 (один) Евро, а если стоимость 1 (одного) Евро станет больше чем 18,00 лей РМ, то арендная плата будет выплачиваться в леях РМ по официальному курсу НБМ лея к ЕВРО на день выписки счёта к оплате.

5.3. Размер арендной платы может быть изменён в случае изменения регулируемых Государством цен, тарифов, платежей или норм амортизации, а также при изменении курса Евро.



5.4. Платежи и расчет арендной платы производятся Арендатором ежемесячно авансом за последующий месяц до 20 числа текущего месяца, путем перечисления на расчетный счет Арендодателя.

5.5. Размер арендной платы может быть изменён по взаимному письменному согласию сторон не чаще одного раза в год.

Об утверждении нового размера арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора за один месяц до момента вступления в силу нового размера арендной платы.

В случае несогласия Арендатора с новыми условиями арендной платы, Арендодатель вправе расторгнуть в одностороннем порядке Договор, уведомив об этом Арендатора.

При получении уведомления о расторжении Договора Арендодателем, Арендатор в течении 30-ти дней обязан освободить арендуемые площади по акту приёмки-передачи помещений.

Арендатор вправе освободить арендуемые площади ранее указанного срока, оплачивая арендную плату помещения по фактическим срокам пользования ими.

5.6. Абонентская плата и все виды телефонных переговоров, стоимость использования Арендатором электроэнергии, воды и теплоснабжения, а также другие коммунальные услуги оплачиваются Арендатором ежемесячно, в течение 5-ти рабочих дней, следующих за днем получения Арендатором счета Арендодателя.

5.7. Обязательства по налогу на недвижимость помещения, указанного в пункте 1.2 настоящего договора несёт Арендодатель.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «АРЕНДОДАТЕЛЯ»

6.1 Арендодатель вправе:

6.1.1. С предварительным уведомлением Арендатора, уполномоченные Арендодателем лицами входить в арендуемые помещения в любое разумное время с целью контроля состояния арендуемого объекта или производства ремонтных работ, а также обслуживания здания.

6.1.2. На тех же условиях производить капитальный ремонт и вносить требуемые изменения в местах общего пользования и в прилегающих помещениях. При производстве подобных работ Арендодатель обязан обеспечить разумную минимальные неудобства Арендатору.

6.1.3. В целях обеспечения безопасности и чистоты арендуемых помещений Арендодатель запрещает вносить любые предметы едкие, дымные, воспламеняющие, взрывчатые и др. вещества, хранение и использование которых может привести к порче и других видов ущерба арендуемого объекта.

6.1.4. Осуществлять иные действия и пользоваться правами, предусмотренными настоящим Договором и действующим законодательством.

6.1.5 Арендодатель

6.2. «Арендодатель» обязуется:

6.2.1. Передать арендуемый объект в фактическое пользование Арендатора с момента подписания Акта приемки-передачи.

6.2.2. Представить «Арендатору» с момента передачи арендуемого объекта в аренду по настоящему Договору: возможность пользования электроэнергией, в пределах разрешенной мощности, канализацией, и ее использовании для бытовых нужд, холодным и горячим водоснабжением, в пределах, необходимых для бытовых нужд сотрудников Арендатора, теплоснабжением, в пределах выделяемых городскими коммунальными службами, пользования пожарно-охранной сигнализацией.

6.3. В случае аварий или естественного износа принимать все необходимые меры к их устранению за свой счет и в сроки разумно необходимые для принятия соответствующих мер.

6.4. Принимать платежи по настоящему Договору от Арендатора, порядок и форма производства, которых определены положениями статьи 5 «Арендная плата и порядок расчетов настоящего Договора. За исключением случая, когда в настоящем Договоре указывается иное.

6.5. Арендодатель не несет ответственность перед Арендатором за действия иных арендаторов и лиц, занимающих смежные и соседние помещения, расположенные в здании.

6.6. В течение девяти календарных дней с момента подписания настоящего Договора передать Арендатору пакет правоустанавливающих и технических документов.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «АРЕНДАТОРА»

7.1 «АРЕНДАТОР» вправе:

7.1.1. Оборудовать арендуемый объект мебелью, оргтехникой, охранной сигнализацией, иными системами и устройствами по своему усмотрению в рамках использования арендуемого объекта по его целевому назначению, если такое оборудование не приведет к появлению ухудшений арендуемого объекта, влияющих на стоимость Арендуемого объекта и с письменного согласия Арендодателя.

7.1.2. Пользоваться местами общего пользования здания по их назначению.

7.1.3. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор в случае несогласия с повышением размера арендной платы, других случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством за один месяц.

7.2. «Арендатор» обязуется:

7.2.1. Использовать арендуемый объект по его целевому назначению в соответствии с п. 2. Настоящего Договора.

7.2.2. Не сдавать арендуемые площади в субаренду.

7.2.3. Производить арендные и коммунальные платежи в соответствии с положениями настоящего Договора.

... осуществлять текущий ремонт при условии, что любые действия в рамках такого ремонта осуществляются, с письменного согласия Арендодателя. Осуществление Арендатором текущего ремонта помещений не должно приводить к ухудшению объекта либо влияющих на стоимость арендуемого объекта.

7.2.5. Соблюдать санитарные, экологические и противопожарные нормы и правила на арендуемом объекте и прилегающей территории и нести всю ответственность перед контролирующими службами.

7.2.6. Содержать арендуемые помещения и коммуникации в полной сохранности и исправности до возврата его Арендодателю. При проведении хозяйственных работ, а также при эксплуатации арендуемых помещений нести полную ответственность за соблюдением требований СЭС, Госпожнадзора, правил техники безопасности и других норм эксплуатации объекта

7.2.7. Передать арендуемый объект Арендодателю по окончании Договора аренды или в случае, предусмотренном в п.3 в состоянии не худшем, чем он был принят Арендатором в аренду. После окончания аренды Арендатор вправе изъять все произведенные им за свой счет отдельные улучшения, если это возможно, без причинения ущерба для арендуемого объекта. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого объекта, произведенных Арендатором с разрешения Арендодателя, по окончании срока аренды Арендатору не возмещается.

7.2.8. Не производить перепланировок, переоборудования помещений без письменного согласия Арендодателя.

7.2.9. Содержать за свой счет технический и обслуживающий персонал, необходимый для эксплуатации арендуемых помещений и прилегающих территорий. Поддерживать в рабочем состоянии телефонные сети и охранно-пожарную сигнализацию.

7.2.10. Арендатор несет полную имущественную ответственность перед Арендодателем за любой ущерб арендуемым помещениям, который может быть причинен по вине Арендатора либо его посетителей.

7.2.11. Уведомлять Арендодателя обо всех неисправностях, произошедших на арендуемом объекте, самостоятельно и за свой счет устранять все возможные неисправности и поломки коммуникаций арендуемого объекта в случае, если повреждения или выход из строя коммуникаций произошли по вине Арендатора.

7.2.12. Беспрепятственно допускать на арендуемый объект представителей Арендодателя с целью проверки ответственности его использования положениями настоящего договора при условии, что такие проверки проводятся Арендодателем в соответствии с п.6.1. настоящего Договора.

7.2.13. Незамедлительно сообщить Арендодателю о выявлении существенных недостатков арендуемого объекта, которые препятствуют дальнейшему использованию арендуемого объекта по его функциональному назначению.

7.2.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

7.2.15. До 25 числа месяца следующего за отчетным являться в бухгалтерию Арендодателя с печатью для получения налоговой накладной.

7.2.16. В случае если Арендатор не выполнил требований п.7.2.15 штраф уплаченный Арендодателем в размере 1800 лей за каждую не предоставленную в срок налоговую накладную согласно ст. 260(4) Налогового Кодекса Р.Молдова будет взыскан с Арендатора.

7.3. В случае надлежащего выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств Арендатор имеет преимущественное право на возобновление Договора аренды помещений по окончании настоящего Договора на новый срок.

8. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА "АРЕНДОДАТЕЛЮ".

8.1. Сдача-приемка арендуемого объекта при его передаче от Арендатора Арендодателю осуществляется представителями Сторон.

8.2. Арендуемый объект должен быть передан Арендатором и принят Арендодателем в день окончания срока аренды.

8.3. Передача арендуемого объекта от Арендатора Арендодателю осуществляется двухсторонней комиссией и оформляется актом приемки-передачи, который подписывается руководителями Сторон.

8.4. Арендуемый объект считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Акта приемки-передачи, указанного в п.8.3. настоящего Договора.

8.5. Арендуемый объект должен быть передан Арендодателю в состоянии, пригодном для эксплуатации со всеми неотделимыми улучшениями.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

9.1. "Арендатор".

9.1.1. В случае просрочки по уплате арендных платежей и платежей за коммунальные услуги по выставленным Арендодателем счетам по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 3,00 (три)% от суммы, задержанной к уплате за каждый календарный день просрочки.

9.1.2. В случае просрочки по уплате арендных платежей и платежей за коммунальные услуги по настоящему Договору более чем на 20 (Двадцать) календарных дней Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендатора. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от уплаты неустойки, арендных платежей и платежей за коммунальные услуги.

9.1.3. В случае нарушения п.5.4. и п.5.6 данного договора, Арендодатель имеет право отключить подачу электроэнергии и ограничить доступ к арендуемым помещениям, а также запретить вынос материальных ценностей из арендуемых помещений.

9.1.4. В случае нарушения п.7.2.1., п.7.2.12. настоящего Договора по вине Арендатора, Арендодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор, а Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 50 % от суммы арендной платы по настоящему Договору.

9.1.5. В случае нарушения п.7.2.4. и 7.2.6. настоящего Договора "Арендодатель" вправе переложить ответственность, в том числе финансовую в размере штрафа наложенного на Арендодателя за данное нарушение на Арендатора.

9.1.6. В случае нарушения п.7.2.8. настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 20% от суммы арендной платы по настоящему Договору за три месяца, а помещения приводятся в исходное состояние за счет Арендатора.

9.1.7. Несет ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

9.1.8. При заключении настоящего договора Арендатор обязуется в течение 3-х банковских дней произвести предоплату Арендодателю в сумме согласно п. 5.1. и п.5.2 настоящего договора. В противном случае договор считается недействительным и аннулируется в одностороннем порядке Арендодателем.

9.2. "Арендодатель":

9.2.1. В случае просрочки по передаче арендуемого объекта более чем на 20 (двадцать) календарных дней, Арендатор вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендодателя за 10 (десять) календарных дней до этого.

9.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами как наводнения, воспламенение вследствие природным взрывом, землетрясение или иные явления природы, а также военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего Договора.

Возможное неисполнение обязательств по настоящему Договору должно находиться в прямой причинной связи с указанными в настоящем пункте обстоятельствами.

Сторона, которая в силу обстоятельств лишена возможности надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору, должна незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, но в любом случае не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления.

Неуведомление в указанный срок лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, как на основание для освобождения от ответственности за ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

9.4. Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности достичь согласия между Сторонами, все споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Молдова, в Суде сект. Центр, мун. Кишинэу.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все исправления по тексту настоящего Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении подписями и печатями представителей Сторон в каждом отдельном случае.

10.3. Все дополнительные соглашения Сторон имеют юридическую силу только в случае их оформления в виде Дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами. С момента подписания Сторонами Дополнительные соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

"Арендодатель"

IM "Calman-Prim" SRL
mun.Chisinau, bd.Stefan cel Mare 196/2
IDNO 1002600027583, TVA 0504337
c/d 2224710SV77663747100
BC "Mobiasbanca-Groupe Societe
Generale" S.A. fil.Icam
MOBBMD22
Тел/факс 27-24-78, 54-35-01



"Арендатор"

IM "Autoritate Grup" SRL
c. Dubasari, s. lasnita, str. Pacii 68. a
c/8 101260005027
c/d 22511828364
ABANMD2X832
BC "Moldova Agricol Bank" "J. V. Buiucani
079811113



СОГЛАСОВАНО:

М. Абури
Руководитель фирмы

Кукун В.

09 09



УТВЕРЖДАЮ:

ИМ "Calman-Prim" SRL

"Арендодатель"

Директор Терехин М.И.



АКТ

приёмки-передачи помещений в аренду

Комиссия в составе:

«Арендодателя»

1. Ткачук Наталья - администратор

и «Арендатора»

1. *Кукун В.*

ФИО, должность;

2. _____

ФИО, должность.

Произвели приёмку-передачу в аренду помещений:

складское помещение - 55 м².

1. Комиссия удостоверяет, что вместе с помещениями «Арендатору» передается во временное пользование оборудование:

№. кадастра: 0100420254.01

1.	Светильники	-
2.	Отопительные приборы батареи)	-
3.	Лампы	-
4.	Окна	-
5.	Двери	-
6.	Кондиционеры + пульт	-
7.	Стол	-
8.	Стулья	-
9.	Шкафы	-
10.	Тумбы	-
11.	Жалюзи	-
12.	Жалюзи горизонтальные	-
13.	Ключи	-
14.	Розетки (двойные)	<i>7 комплект</i>
15.	Выключатели	-
16.	Телефона	-
17.	Показания эл.счётчиков	-
18.	Электронные карточки	-

19. №. грузовой - 1шт

2. Комиссия также удостоверяет, что сдаваемое помещения не нуждается в ремонте и пригодно для осуществления деятельности фирмы «Арендатора» (офисная, коммерческая).

3. «Арендатор» обязуется вернуть данное помещение, а также оборудование, сдаваемое во временное пользование в первоначальном состоянии.

4. В случае нарушения пункта 3. «Акта приёмки-передачи помещений в аренду», «Арендатор» обязуется оплатить неполадки связанные с оборудованием или помещением.

ПОДПИСИ:

Представители «Арендодателя»

1. _____

2. _____

Представители «Арендатора»

1. _____

2. _____

Дополнение №1 от 30.12.2016г.
к договору №15 от 01.01.2015г.

1. Срок действия договора аренды №15 от 01.01.2015г. продлевается до 31.12.2018г.
2. Остальные условия договора остаются неизменными.
3. Данное приложение составлено в 2-ух экземплярах по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора №15 от 01.01.2015г.

«Арендодатель»

ИМ «Calman-Prim» SRL



М. Терёхин

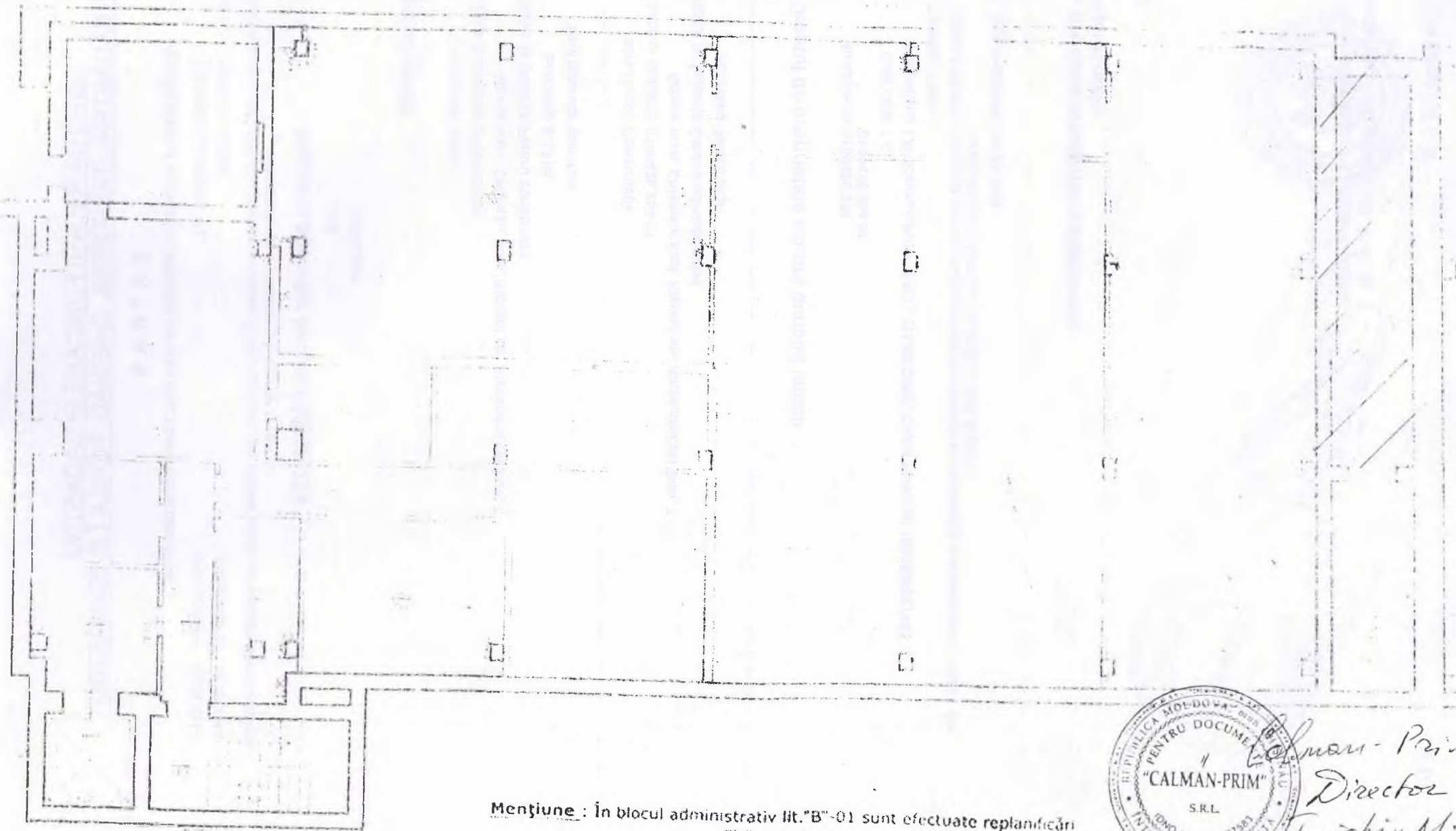
«Арендатор»

“Autoritate Grup” SRL

Куку В.

Scara 1:100

- *Proiectul de amenajare a grupului "Autoritate Grup" SRL*



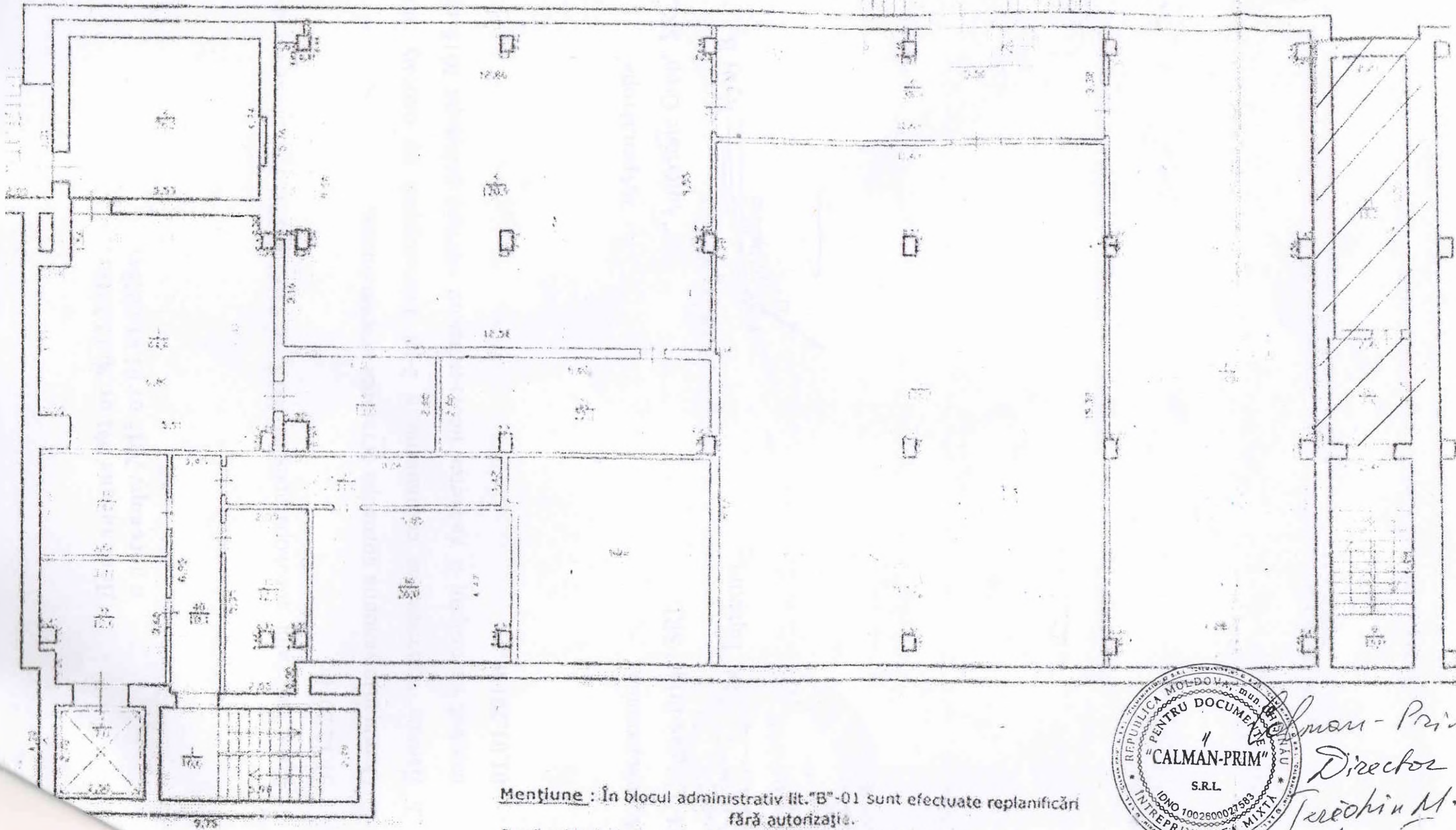
Mențiune : În blocul administrativ lit. "B"-01 sunt efectuate replanificări
fără autorizație.
După schimbările efectuate blocul administrativ lit. "B"-01 are următoarea



Calman-Prim
Director
Fucșchin M.

Scara 1:100

- *Ромешерне оперяженое здание "Автототале Груп" SRL*



Mentione : În blocul administrativ lit."B"-01 sunt efectuate replanificări fără autorizație.

După schimbările efectuate blocul administrativ lit."B"-01 are următoarele caracteristici :

Suprafața totală : 2279 0 m²



Calman-Prim
Director
Trecohin M.
Imo

Дополнение №2 от 28.12.2018г.
к договору №15 от 01.01.2015г.

1. Срок действия договора аренды №15 от 01.01.2015г. продлевается до 31.12.2019г.
2. Остальные условия договора остаются неизменными.
3. Данное приложение составлено в 2-ух экземплярах по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора №15 от 01.01.2015г.

«Арендодатель»

IM "Calman-Prim" SRL



Спиридонов Д.

«Арендатор»

"Autoritate Grup" SRL



Куку В.

ÎM „Autoritate Grup” SRL

MD-2064, r-nul Dubăsari, s. Coșnița, str. Păcii 68 A;

Tel. : (+373 22) 921470 fax: (+373 22)592016

B.C. Moldova-Agroindbank S.A.;

Cod:AGRNMD2x832;

c/f: 1012600005027

**Agenția Națională pentru
Siguranța Alimentelor**
MD-2009, mun. Chișinău,
str. Mihail Kogălniceanu, 63

Re: Licitația publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1551093280534 din 01.04.2019

Declarație privind dotările

Prin prezenta, Întreprinderea Mixtă „Autoritate Grup” SRL, în scopul asigurării executării contractului de achiziție, privind livrarea vaccinilor pentru uz veterinar, antigenuri, solicitate în procedura nr. ocds-b3wdp1-MD-1551093280534 din 01.04.2019, declară că:

- 1) deține în proprietate un mijloc de transport destinat transportării mărfurilor supuse controlului sanitar-veterinar – autorizat sanitar-veterinar prin Nr. 0016273 din 18 februarie 2019, valabil până la data de 17 februarie 2020.
- 2) deține depozit de produse farmaceutice de uz veterinar, în baza contractului de locațiune nr. 15 din 01 ianuarie 2015 – autorizat sanitar-veterinar, conform nr. 228/05-02-i din 02 mai 2013, fără termen de valabilitate.

Anexă:

- 1) *Copia Autorizației sanitar-veterinară Nr. 0016273 din 18 februarie 2019, valabil până la data de 17 februarie 2020 – 1 filă;*
- 2) *Copia Autorizației sanitar-veterinară de funcționare nr. 228/05-02-i din 02 mai 2013, fără termen de valabilitate – 3 file;*
- 3) *Copia contractului de locațiune nr. 15 din 01 ianuarie 2015, valabil până la 31.12.2019 – 10 file.*

**Director,
Vasile CUCU**

FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Opel Combo Furgon SDZ 683	1 buc	1 buc	-
2.	Depozit de produse farmaceutice de uz veterinar	1 buc	-	1 buc

Semnat: _____

Nume: **Cucu Vasile**

Funcția în cadrul firmei: director

Denumirea firmei și sigiliu: **Î.M. "Autoritate Grup" SRL**