

REPUBLICA MOLDOVA

«NOBIL INVEST» SRL

MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚIE ȘI MONTAJ

APROBAT
Director «NOBIL INVEST» SRL

30 aprilie 2013
MC: 1013600003628/LCM 30/IV/2013
Lot - CI -/30/IV/2013



Receșuș
17.04.2016

Chișinău 2013

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „NOBIL INVEST”
Capitolul 0	Prezentare	Pag.5

0.2 LISTA DE DIFUZARE

Destinatar


1. Director
2. Sef de sector
3. Compartiment AQ
4. Compartiment CQ
5. Compartiment studii piață, oferte, contracte
6. Compartiment aprovizionare
8. Compartiment personal - organizare - normare – salarizare
9. Șantiere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Cebotari V.			Actualizarea Ex.
Verificat				Data Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „NOBIL INVEST”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.7

1. DISPOZIȚII GENERALE

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	Cebotari V.			Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „NOBIL INVEST”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.8

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al SRL „NOBIL INVEST” cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de SRL „NOBIL INVEST” .

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a SRL „NOBIL INVEST” astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de SRL „NOBIL INVEST” în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO - 9002.

1.1.4. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea la beneficiar.

1.1.5. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, SRL „NOBIL INVEST” asigură:

1.1.5.1. Desfășurarea în mod planificat și procedura a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.5.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.6. Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Cebotari V.			Ex.
Verificat				Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „NOBIL INVEST”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.9

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul SRL „NOBIL INVEST” implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, depozitare desfășurate de SRL „NOBIL INVEST” .

1.3 STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

I. Programul de asigurare a calității.

II. Planurile calității.

III. Proceduri generale.

IV. Proceduri de sistem.

V. Proceduri tehnice de execuție.

VI. Instrucțiuni de lucru.

1.4 ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1. organizarea existentă este adecvată și funcțională;

1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cebotari V.			Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „NOBIL INVEST”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.10

1.4.3.2. - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3. - rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. - rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);

1.4.3.5.- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5 GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situția difuzării Manualului calității".

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de directorul întreprinderii.

1.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Cebotari V.			Actualizarea Ex.
Verificat				Data Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „NOBIL INVEST”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.11

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1 Legea nr. 721-XIII din “Privind calitatea în construcții”
2 februarie 1996
- 2 Legea nr. 647-XIII din “Metrologiei”
17 noiembrie 1995
- 3 Legea nr. 652-XIV din “Cu privire la certificare”
28 octombrie 1999
- 4 Legea nr. 332-XIV din “Privind acordarea de licenței pentru unele genuri
de activitate”
26 martie 1999
- 5 H.G. RM nr. 285 din “Regulament privind recepția construcțiilor și
instalațiilor aferente”
23 mai 1996
- 6 H.G. RM nr. 360 din “Regulament privind controlul de Stat în
construcții”
25 iunie 1996
- 7 H.G. RM nr. 361 din “Regulament cu privire la verificarea proiectelor
și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică
a proiectelor și construcțiilor”
25 iunie 1996
“Regulament de atestare tehnico-profesională a
specialiștilor cu activitatea în construcții
- 8 H.G. RM nr. 382 din “Regulament privind urmărirea comportării în
exploatare, intervenției în timp și postutilizarea
construcțiilor”
24 aprilie 1997
- 9 CP A.08.01-96 “Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție
a lucrărilor ascunse și în faze determinante la
construcții și instalații aferente”

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Cebotari V.			Actualizarea Ex.
Verificat				Data Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „NOBIL INVEST”
Capitolul 2	Definiții și prescripții	Pag.12

2. DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Cebotari V.			Actualizarea Ex.
Verificat				Data Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „NOBIL INVEST”
Capitolul 2	Definiții și prescripții	Pag.13

2.1. DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emirate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditorilor calității (SR ISO 8402)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cebotari V.			Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

