



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT nr. 193
de achiziţionare a serviciilor de curăţenie

"31" decembrie 2020

mun. Chişinău

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii "Proterra Grup" SRL, reprezentată prin director Alexandr Timofti, care acţionează în baza _____, denumit(a) în continuare <i>Vînzător/prestator</i> nr.1011600012547 din 29.03.2011 pe de o parte,	Autoritatea contractantă Instituţia Medico-Sanitară Publică Asociaţie Medicală Teritorială Botanica, reprezentată prin director Ion Nogai, care acţionează în baza <u>statutului</u> , denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/</i> <i>beneficiar</i> , pe de altă parte,
---	---

ambii (denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziţionarea **serviciilor de curăţenie**, denumite în continuare Servicii, conform licitaţiei publice nr. ocds-b3wdp1-MD-1601366260389, din 05.11.2020, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului / beneficiarului din 26.11.2020.

2. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Specificaţia tehnică şi de formare a preţului;
- Lista serviciilor şi graficul prestării;
- Formularul ofertei.

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile şi/sau Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor şi serviciilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

CONDIŢII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Vînzătorul îşi asumă obligaţia de a livra Bunurile şi conform Specificaţiei, pe de o parte integrantă a prezentului Contract.

Digitally signed by Timofti Alexandr
Date: 2022.12.23 17:52:25 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vînzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător la comandă după necesități conform condițiilor Incoterms 2010 DDP (în clădirile beneficiarului amplasate pe adresa or. Chișinău, str. Dacia 5/2 lit. A și B - CCD și CMF nr. 3; str. Titulescu 37 - CMF nr. 1, str. Independenței 28 - CMF nr. 2; str. Muncești 400/1 - CS Muncești); în limita surselor financiare disponibile, conform graficului de prestare a serviciilor, și anume: Serviciile de bază se prestează conform următorului orarului de lucru:

1. Regim de lucru: de luni pînă vineri **de la 07.00 pînă la 19.00 regim zi (graphic flexibil în 2 schimburi: schimbul 1 - 07.00-13.00; schimbul 2 - 13.00-19.00)** se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 17-19 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
 2. Fiecare sîmbătă **de la 08.00 pînă la 14.00 regim zi** se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).
 3. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:
- a) *Originalele facturilor fiscale;*
 - b) *Certificatul de origine (original);*
 - c) *Certificatul de calitate (original).*

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

2.3. Cumpărătorul poate solicita o majorare sau o reducere argumentată a cantității Bunurilor și cu 30% față de cea contractată inițial, informînd despre aceasta Vînzătorul cu 10 zile înainte de livrare.

2.4. Data livrării Bunurilor și/ se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

2.5. Serviciile de curățenie zilnică includ:

1. Spalarea / curatare pardoselilor holurilor, coridoarelor și scarilor de acces;
2. Dezinfectarea pardoselilor;
3. Spălarea/curățarea ascensoarelor;
4. Stergerea pervazurilor;
5. Curatarea balustradelor;
6. Dezinfectarea balustradelor;
7. Stergerea usilor și a ferestrelor;
8. Prelucrare mobilierului;
9. Colectarea și depozitarea gunoierului în locuri special amenajate;
10. Intretinerea grupurilor sanitare;
11. Spalarea și curatarea fatadei și vitaliilor;
12. Covorase de protecție la intrare - curățarea de 3 ori pe zi;
13. Curățenia cabinetelor medicale cu suprafață totală de 7479,25 m² (CCD - 2458,55, CMF nr.1 - 1072,70 m², CMF nr.2 - 2413,40 m², CMF nr.3 - 1262,90 m², CS Muncești - 271,7 m²);
14. Curățarea încăperilor auxiliare cu suprafață totală de 5156,95 m² (CCD - 1938,05 m², CMF nr.1 - 897,20 m², CMF nr.2 - 1580,90 m², CMF nr.3 - 1040,80 m², CS Muncești - 176,8 m²);
15. Curățarea teritoriului cu suprafață totală de 2,045 ha (CCD - 0,426 ha, CMF nr.1 - 0,411 ha, CMF nr.2 - 0,80 ha, CMF nr.3 - 0,283 ha, CS Muncești - 0,125 ha)

16. Numarul de personal care va deservi sa fie de minimum de 74 : în CCD - 13 persoane, în CMF nr.3 - 16 persoane, în CMF nr. 2 - 23 persoane, ; în CMF nr.1 - 18 persoane, CS Muncești - 4 persoane;

2.6. Specificații tehnice și cerințele obligatorii:

1. Prestatorul trebuie să activeze în domeniul de medicină nu mai puțin de 2 ani.
2. Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.
3. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.
4. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.
5. Prestatorul asigură echipament, dispozitive, mașini pentru curățenie (cîte o mașină pentru fiecare calădire (CMF nr.2, CMF nr.3 și CCD) – minimum 3 de unitate), cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesari, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, poliroli, ceara, sacose de gunoi, covorașe de protecție la intrare, materialul antiderapant, e.t.c.). După utilizare este necesar de dezinfectat echipamentul folosit. Obligatoriu utilizarea mopurilor plate, fără scurgerea manuală (obligatoriu scurgerea automată).
6. Servicii de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic și a mașinilor de curățenie. Mașinile pentru curățenie trebuie să fie pe baza de acumulator sau baterie, capacitatea suprafeței prelucrate într-o oră nu mai mică de 800-900 m²
7. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.
8. Deșeuri menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali.
9. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standartelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM.
10. Dezinfectanții utilizați urmează a fi schimbați o dată în 3-6 luni. Substanțe dezinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă.
11. Apă folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă la fiecare cabinet în parte.
12. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.
13. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber a pacienților.
14. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă. O dată în săptămână șef de echipă împreună cu asistenta majoră sau asistenta superioară CMF va efectua inspectarea fiecărui Centru Medical și va efectua controlul calității serviciilor prestate.
15. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinire a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.
16. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.
17. Prestatorul este singura parte responsabilă penru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
18. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.

19. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv efectuarea măsurărilor dozimetrice a colaboratorilor prestatorului care activează în cabinetele radiologice și control medical periodic a tuturor colaboratorilor prestatorului.
20. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.
21. Prestatorul îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază sau unui lucrător autorizat din partea autorității contractante.
22. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierelor) și la tehnica de calcul.
23. Regim de lucru: de luni până vineri **de la 07.00 până la 19.00 regim zi (graphic flexibil în 2 schimburi: schimbul 1 – 07.00-13.00; schimbul 2 – 13.00-19.00)** se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 17-19 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
24. Fiecare sâmbătă **de la 08.00 până la 14.00 regim zi** se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).
25. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi.
26. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.
27. Curățenie generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafețelor și instalațiilor, lămpilor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor, stelajelor, etc.
28. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare amenziilor de către organele de control și etc.
29. Prestatorul trebuie să aibă în stat lucrători medicali cu studii superioare (medici igienişti) și cu studii medii de specialitate (asistente medicale pe igienă) cu categorii de calificare în domeniu.
30. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul.
31. Personalul, care efectuează curățenie în cabinetele infecțioase, fizioterapie, vaccinare, chirurgie, staționar de zi, laboratoare, fizioterapia, cabinet de sterilizare rămân la dispoziția medicului pentru toată ziua. Lucrătorii dați nu pot efectua curățenie în coridoare, holuri, scări, viceuri de folosire universală.
32. În perioada când merge reparația în clădirile beneficiarului se efectuează strângerea și evacuarea gunoiului, curățarea podelelor de vopsea și alte.
33. Florile amplasate în cabinete, coridoare, holuri și pe scări trebuie să fie udate zilnic.
34. Covoarele trebuie să fie curățate de 2 ori pe an prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate.
35. Colaboratorii prestatorului efectuează colectarea inventarului moale murdar (ștergare, capoate, lenjerie de pat, etc.), care se transmit la spălătorie. Inventarul moale curat se distribuie respectiv prin cabinete tot de către colaboratorii prestatorului.
36. Prestatorul efectuează la necesitate lucrări de vopsire a geamurilor, ușilor, pereților cu materialele Beneficiarului.
37. Prestatorul trebuie să asigure dozatoare pentru pregătirea soluțiilor dezinfectante.
38. Prestatorul trebuie să asigure schimbul de dezinfectanți o dată în trimestru conform cerințelor epidemico-sanitare cu înregistrarea în registru de evidență datei de schimbare a dezinfectantului și denimirii dezinfectantului. Odată cu schimbarea dezinfectantului prestatorul efectuează instruirea personalului angajat în privința modalității și regulilor de utilizare a dezinfectantului utilizat cu prezentarea asistentei medicale majore a IMSP AMT Botanica listei cu semnăturile angajaților prestatorului privind instruirea efectuată.

39. Prestatorul trebuie să efectueze trimestrial verificarea concentrației substanțelor active de dezinfectanți în soluțiile gata de lucru și să le prezinte Beneficiarului.
40. Se interzice stocarea deșeurilor menajere și cu pericol biologic. Eliminarea deșeurilor se efectuează deodată după colectarea lor.
41. Se asigură colectarea materialului moale murdar (halate, ștergere, lenjerie și etc.) cu transmiterea lor la spălătorie internă și înlocuirea lor cu cele curate aduse din spălătorie.
42. La încheierea contractului să fie prezentată lista lucrătorilor care urmează să fie atrași pentru executarea contractului dat.

ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

1. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.
2. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său.

Volumul serviciilor obligatoriu:

I. Birourile medicilor de familie, de profil terapeutic (neurolog, alergolog, gastrolog, etc.), oftalmologie, ORL:

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacșilor de gunoi, ștergerea lavoarelor, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: teu și căldare cu marcaj special destinate numai pentru birourile date, sacșe de gunoi, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curațenie de întreținere.

O dată în săptămână se efectuează curațenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei, ferestrelor, mobilierului și ușilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestatorului

II. Triaș; camera de depozitare a deșeurilor; camerara de prelucrarea și segregare a deșeurilor:

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacșilor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: teu și căldare cu marcaj special destinate pentru birourile date, sacșe de gunoi, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curațenie de întreținere.

O dată în săptămână (sâmbătă) se efectuează curațenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestatorului

III. Cabinetul de infecție:

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacșilor de gunoi negri și galbene mici,

ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 5 teuri, 5 căldări și 5 cârpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", "biroul medicului - podea", "viceu", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte..

Apă folosită după spălarea cabinetului de infecție se varsă în viceul amplasat în cabinetul dat.

Lucrători care prestează servicii urmează să fie asigurați cu îmbrăcăminte specială diferită pentru cabinetul medicului și cabinetul colectării sputei.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămână (sâmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

IV. Cabinetul de proceduri:

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 2 teuri, 2 căldări și cârpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete") destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

O dată în săptămână (sâmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

V. Cabinetul de vaccinare:

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 3 teuri, 3 căldări și 5 cârpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

O dată în săptămână (sâmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

VI. Chirurgie, ginecologie

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

1,0-1,5 litri, 1 vas de masă plastică mare, 2 căldări de masă plastică cu capac de 6-8 litri, 15 măături, 10 flacoane de detergent pentru curățarea covoarelor, sacoșe de gunoi negri, 10 sticle de oțet de masă de 6% pentru curățarea covoarelor, 10 paste de curățat; CMF nr.2: 8 căldări de masă plastică cu teu, 30 cîrpe de podea, 10 perii cu mîner pentru plintusuri și podea, 10 perii cu mîner lung pentru tavan, 10 perii cu mîner cu suprafața de buretă și cauciuc pentru geamuri, 10 căldări de masă plastică (10 litri), 60 cîrpe pentru veselă, 10 seturi de burete pentru veselă și chiuvetă, 10 seturi de cîrpe pentru praf uscat pentru mobilă, 20 flacoane de detergent pentru podea, 72 pachete de detergent pentru captușele, 10 flacoane de poliroli pentru îngrijirea mobilei, 10 flacoane de soluție pentru spălarea veselei lichid de 1,0-1,5 litri, 10 flacoane de soluție pentru geamuri și oglinzi, 20 flacoane de detergent pentru curățarea covoarelor, sacoșe de gunoi negri, 20 sticle de oțet de masă de 6% pentru curățarea covoarelor, 15 paste de curățat, 20 măături, 6 căldări de masă plastică de 6-8 litri., săpun de rufe pentru spălarea captușelelor.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămîină (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei, caloriferelor, pereților și ferestrelor.

Să nu ridice, să nu deplaseze, să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare, să nu împiedice aplicarea metodelor și procedeele de reducere sau eliminare a influenței factorilor de risc.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor și draperiilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

În afară de cerințele generale sunt unele cerințe speciale pentru fiecare cabinet, și anume:

Cabinetul de electroterapie

Se face curățenie umedă cu 30 minute pînă la începutul lucrului în cabinet. Aparatajul la moment trebuie să fie deconectat de la rețea.

Canapelele se prelucrează cu soluție de 1% a clorurei de var. Se efectuează aspirarea covoarelor. Captușele trebuie să fie prelucrate conform instrucțiunilor (spălarea fiecărei captușale, dializa, fierberea și scurgerea captușelelor, punerea după polarizare în termostat). Deșeurile medicale trebuie să fie prelucrate conform instrucțiunilor și evacuate după fiecare schimb din cabinete. După fiecare curățenie cabinetele se aiereseasc. În cazul necesității ajută să țină pacientul la proceduri.

Programul curățenie umede 7.00-8.15, 12.30-14.15; 15.30-18.30

Cabinet cu raze ultraviolete generale și segmentare

Se prelucrează pelicula de pe canapele cu soluție de 1% de clorură de var.

După efectuarea procedurilor cu RUV și segmentare cabinetul trebuie să fie bine aierisit.

Cabinetul de inhalații

Se spală pereți din teracotă de 2 ori pe săptămîină. Cabinetul se aierisește zilnic după necesitate. Se face iradierea cu lampa de cuarț a cabinetului conform programului. Se spală conform instrucțiunilor tubusurile, furtunele, măștile de mucoase, și altele pentru a pregăti prelucrarea și sterilizarea lor. Mesele se prelucrează cu soluția de clorură de var de 1% după fiecare pacient.

Cabinetul haloterapie (speleoterapie)

După fiecare procedură de speleoterapie în grup se face curățenie umedă, iar după fiecare ciclu de ședințe se face aierisirea cabinetului. Teracota se spală o dată în săptămîină. Pereții acoperiți cu teracotă se prelucrează o dată în săptămîină cu sare.

Cabinetul de termoterapie

Pe tot parcursul zilei de lucru se efectuează supravegherea cazanului pentru topirea parafinei și ozocheritei. Să fie asigurată tehnica securității (prelucrarea parafinei-ozocheritei în cazan, podeaua să fie uscată și altele). În scopul neadmiterii arsurilor parafina-ozochirită se toarnă încet și lent în cuvete. În perioada prelucrării parafinei-ozochiritei în cabinet se pune în funcție ventilația electrică în scopul neadmiterii formării vaporilor de aburi. După

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici și mari, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor și ușilor, ștergerea geamurilor din interior, ștergerea mobilierului extern și intern, scaunelor și banchetelor.

Consumabile necesare: 7 teuri, 7 căldări și cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici și mari, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

La fiecare oră-două se fie verificat cantitatea deșeurilor cu eliminarea lor.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămîină (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

VII. Stationar de zi

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 2 teuri, 2 căldări și cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete") destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămîină (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

VIII. Secția recuperare medicală și medicină fizică

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea și dezinfectarea podelelor, ușilor, meselor, noptierelor, paturilor, dulapurilor; ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici și mari, ștergerea lavoarelor cu detergenți și dezinfectanți speciale, schimbarea lengeriei murdare la camerista conform graficului stabilit, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte întocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante din secție.

Consumabile necesare pentru toată perioada de valabilitate a contactului: CCD: 3 căldări de masă plastică cu 3 teuri, 20 cîrpe de podea, 3 perii cu mîner pentru plintusuri și podea, 2 perii cu mîner lung pentru tavan, 3 perii cu mîner cu suprafața de buretă și cauciuc pentru geamuri, 4 căldări de masă plastică (10 litri), 30 cîrpe pentru veselă, 6 seturi de burete pentru veselă și chiuveță, 6 seturi de cîrpe pentru praf uscat pentru mobilă, 10 flacoane de detergent pentru podea, 48 pachete de detergent pentru captușele, 5 flacoane de poliroli pentru îngrijirea mobilei, 6 flacoane de soluție pentru spălarea veselei lichid de

necesitate se efectuează aierisirea cabinetelor, spălarea cuvetelor de parafină-ozochirită, curățarea mușamelei, linoleumului și termostatului de parafină-ozochirită. Curățenie umedă se efectuează înainte și după fiecare schimb.

Cabinetul de masaj

Curățenie zilnică de 2 ori pe zi între orele 07.00-08.15; 14.00-16.00

Zilnic se șterge praf, oglinzile și ușile. După fiecare pacient canapea se prelucurează cu soluția de clorură de var de 1%. La începutul și sfârșitul zilei de lucru se efectuează în cabinet iradierea cu lampa de cuarț.

Cabinet de kinetoterapie

Curățenia umedă între orele 07.00-08.30; 12.00-13.30; 17.30-18.30

Suprafața sălii kinetoterapie în CMF nr.2 și cabinetului medicului kinetoterapeut este de 140 m². Suprafața sălii kinetoterapie în CCD este de 40 m².

Zilnic se mătură și se spală podele, cu aspiratorul de prelucrat covorațe, ștergerea oglinzilor, scaunelor, scărilor și altele, spălarea ușilor și pereților. După fiecare grupă de copii se aierisească cabinetul și se pune lampa de cuarț. Fiecare 2 săptămâni se scutură covarele și se curăță cu detergenți special pentru covorațe și cu oțet de masă de 6%. O dată în lună se spală cu detergent podeaua acoperită cu pietre. O dată pe lună împreună cu electrician se scot plafoane și se șterge praful. Se pregătește soluția dezinfectantă pentru canapele, podele și altele. Se îngrijesc florile din cabinet. O dată în săptămână se schimbă albiturile (cerșafurile, capoatele, draperiile și altele).

IX. Rentghenologie

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 2 ori pe zi între orele : 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea prafului de pe mobilă și cabluri, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri, ștergerea lavoarelor, pregătirea biroului pentru primirea bolnavilor (întunecarea, pregătirea locului de muncă a medicului și laborantului), să ajute laborantului în pregătirea soluției de bariu, substanțelor de contrast și reagenților chimice pentru dezvoltarea filmului radiologic, asistența medicului în efectuarea investigațiilor radiologice complicate (investigarea intestinului gros cu utilizarea substanței de contrast), invitarea pacienților în cabinetul rentghenologic la indicarea medicului sau laborantului, aducerea casetelor medicului sau laborantului; asistența în procesul dezvoltării filmului radiologic; însoțirea pacienților după investigații în alte secții, transmiterea documentelor în alte secții sau în registratură, transmiterea în spălătorie și aducerea din spălătorie a capoatelor și ștergarelor, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Lucrătorul trebuie să respecte regulile de securitate și protecție a muncii.

Consumabile necesare: 5-7 teuri, 5-7 căldări și cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și altele.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămână (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

X. Urologie

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 4 teuri, 4 căldări și cârpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămână (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

XI. Ftiziatrie

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 8 teuri, 8 căldări și 16 cârpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici și mare, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Apă folosită după spălarea cabinetelor de friziatrie se varsă în viceul amplasat în cabinetele date.

Lucrători care prestează servicii urmează să fie asigurați cu îmbrăcăminte specială diferită pentru cabinetul medicului și cabinetul colectării sputei.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămână (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei, ferestrelor, radiatoarelor și ușilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

XII. Cabinetul de sterilizare a instrumentelor

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 16.00-17.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 3 teuri, 3 căldări și 6 cârpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămână (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

XIII. Laboratorul biochimic CCD –8 cabinete (2 persoane)

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele: 7³⁰- 8⁰⁰, 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea

și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Zilnic, după dezinfectare, eprubetele de sticlă se spală (100-200 buc./zi).

Toată vesela de laborator (rotore, planșete, lame, canule, eprubete) dezinfectată în pungi galbene, la indicația laborantului, se pun în saci negri și se duc la locul destinat pentru deșeuri.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent, clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

O dată în săptămână, echipamentul murdar (halate, ștergare) se duce la spălătoria din incinta CCD și se aduce curat.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclăiere cu materialul prestătorului.

Consumabile necesare: 1 teu (marcaj- podea), 1 teu (marcaj-pereți), 6 cîrpe (pentru curățenia umedă, curățenie generală), 6 pungi negre pe zi, sol.dezinfectantă, detergent (2 cutii), mănuși de cauciuc.

XIV. Laboratorul biochimic CMF 2 – 3 cabinete (1 persoană)

1. Cabinetul de lucru

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele: 7³⁰- 8⁰⁰, 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin: spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 2 pungi negre pe zi, 3-4 pungi galbene, sol.dezinfectante, detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclăiere cu materialul prestătorului.

2. Spălătoria

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰

Curățenia de întreținere se efectuează prin: spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Toată vesela de laborator (rotore, planșete, lame, canule, eprubete) dezinfectată în pungi galbene, la indicația laborantului, se pun în saci negri și se duc la locul destinat pentru deșeuri.

Consumabile necesare: 1 teu (marcaj- podea), 1 teu (marcaj-pereți), 4 cîrpe (pentru curățenia umedă, curățenie generală), 6 pungi negre pe zi, sol.dezinfectantă, detergent (2 cutii), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

3. Camera personalului

Curățenia de întreținere se efectuează de 1 dată în zi, între orele : 12⁰⁰-13⁰⁰

Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarului, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

O dată în lună se spală frigiderul.

O dată în săptămână, echipamentul murdar (halate, ștergare) se duce la spălătoria din incinta CMF2 și se aduce curat.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

XV. Laboratorul clinic CMF 2 (2 persoane)

4. Cab.232 – recoltarea sîngelui capilar

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7³⁰- 8⁰⁰, 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare:

1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 4 pungi negre pe zi, 4 pungi galbene, sol.dezinfectante, detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12⁰⁰-13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

5. Cab.231 – cab.medicienilor de laborator

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare:

1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 2 pungi negre pe zi, sol.dezinfectante.

O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12⁰⁰-13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

6. Cab.227 – aparatajul și colectarea sîngelui venos

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7³⁰- 8⁰⁰, 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare:

teul (marcat- 227,229,232), căldare (marcată- 227,229,232), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, sol.dezinfectante și detergent(1 cutie), mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate, o dată în lună se dezgheață și se spală frigiderul.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

7. Cab.228 – analize clinice generale(urină, mase fecale, spută)

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7³⁰- 8⁰⁰, 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

După dezinfectare, vesela de urină, eprubetele cu material biologic plasate în pungi galbene (3-4), se pun în pungi negre și se duc la locul destinat pentru deșeuri.

Vesela și reziduurile de mase fecale, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-228), 1 căldare (marcată-228) și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 4-6 pungi negre pe zi, 6 pungi galbene, sol.dezinfectante și detergent(1cutie), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

8. Cab.229 – spălătoria

9. Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Vesela de laborator (stative, căldărușe, etc), după dezinfectare cu H₂O₂ – 6% + detergent, se clătește sub apă curgătoare și se pune la uscat. Mănușile folosite la colectarea sîngelui și alte manipulații cu material biologic, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teul (marcat- 227,229,232), căldare (marcată- 227, 229, 232), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, pungi negre și galbene – după necesitate(4-6), sol.dezinfectante și detergent(1 cutie), mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

10. Coridor

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10⁰⁰-11⁰⁰, 17⁰⁰-18⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor, plintusurilor și a ușilor cu soluție dezinfectantă și detergent, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru coridor, perie, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților cu sol.dezinfectante și de spălare.

11. Camera personalului

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată în zi, între orele : 12⁰⁰-13⁰⁰

Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarului, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

O dată în lună se spală frigiderul.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

O dată în săptămîină, echipamentul murdar (halate, ștergare) se duce la spălătoria din incinta CMF2 și se aduce curat.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

XVI. Laboratorul clinic CMF 1 (2 persoane)

12. Cab.202 – medici laboranți

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-202), căldare (marcată- 202), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 2 pungi negre, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

13. Cab.203, 204 –colectarea sîngelui periferic

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele: 7³⁰- 8⁰⁰, 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Mănușile folosite la recoltarea singelui, salfetele și canulele, după dezinfectare în pungi galbene(4-6), se pun în pungi negre(după necesitate) și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teu (marcat- 203,204), căldare (marcată- 203,204), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 4 pungi negre pentru deșeuri menajere, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

14. Cab.206 – analize clinice generale(urină, mase fecale, spută)

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7³⁰ - 8⁰⁰, 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

După dezinfectare, vesela de urină, eprubetele cu material biologic plasate în pungi galbene (3-4), se pun în pungi negre și se duc la locul destinat pentru deșeuri.

Vesela și reziduurile de mase fecale, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Lamele folosite în procesul lucrului, după dezinfectare în pungă galbenă, se pun în pungă neagră și se duc la gunoi.

Vesela de laborator (stative, căldărușe, etc), după dezinfectare cu H₂O₂ – 6% + detergent, se clătește sub apă curgătoare și se pune la uscat.

Consumabile necesare: teu (marcat- 206), căldare (marcată- 206), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 4-6 pungi negre pentru deșeuri menajere, 4-6 pungi galbene(după necesitate), sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

15. Cabinetul – aparataj (efectuarea analizelor)

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-203,204), 1 căldare (marcată-203,204), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 2 pungi negre pentru deșeuri menajere, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

16. Cabinet – spălătoria

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Vesela de laborator (stative, căldărușe, etc), după dezinfectare cu H_2O_2 – 6% + detergent, se clătește sub apă curgătoare și se pune la uscat. Mănușile folosite la colectarea singelui și alte manipulații cu material biologic, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teul (marcat- 203,204), căldare (marcată- 203,204), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, pungi negre și galbene – după necesitate(4-6), sol.dezinfectante și detergent(1 cutie), mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

17. Depozit + viceu

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată pe zi, între orele : 16⁰⁰-17⁰⁰

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor și viceului cu soluție dezinfectantă și detergent, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri).

Consumabile necesare: 1 teu(marcat-206), 1 căldare (marcată-206), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, mănuși de cauciuc, 1 pungă neagră.

18. Coridor

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10⁰⁰-11⁰⁰, 17⁰⁰-18⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor, plintusurilor și a ușilor cu soluție dezinfectantă și detergent, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru coridor, perie, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților cu sol.dezinfectante și de spălare.

19. Camera personalului

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată în zi, între orele : 12⁰⁰-13⁰⁰

Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarului, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

O dată în lună se spală frigiderul.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

O dată în săptămîină, echipamentul murdar (halate, ștergare) se duce la spălătoria din incinta CMF2 și se aduce curat.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

XVII. Laboratorul clinic CMF 3 (2 persoane)

20. Coridor

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10⁰⁰-11⁰⁰, 17⁰⁰-18⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor, plintusurilor și a ușilor cu soluție dezinfectantă și detergent, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru coridor, perie, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților cu sol.dezinfectante și de spălare.

21. Cab.307 – camera personalului

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată în zi, între orele : 12⁰⁰-13⁰⁰

Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarului, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

O dată în lună se spală frigiderul.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

O dată în săptămîină, echipamentul murdar (halate, ștergare) se duce la spălătoria din incinta CMF3 și se aduce curat.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

22. Cab. 311 – medici de laborator, 316 - șef de laborator

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10⁰⁰-11⁰⁰, 17⁰⁰-18⁰⁰

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu(marcat-307,311,316), 1 căldare (marcată-307,311,316) și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 4 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

23. Cab.310 – recoltarea sîngelui venos

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7³⁰ - 8⁰⁰, 10⁰⁰-11⁰⁰, 14⁰⁰-15⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Între orele 8⁰⁰-10⁰⁰, după necesitate, deșeurile menajere, mănușile folosite și containerele cu seringi cu material biologic se evacuează în cabinetul 313 pentru dezinfectare.

Consumabile necesare: 1 teu(marcat-310,313,314,315), 1 căldare (marcată-310, 313, 314, 315) și cîrpe (pentru curățenia uscată și umedă), 4-6 pungi negre, 4 pungi galbene, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

24. Cab.317 – Imunologia și grupele sangvine

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7³⁰ - 8⁰⁰, 10⁰⁰ - 11⁰⁰, 16⁰⁰ - 17⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-317), 1 căldare(marcată-317) și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ - 13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate; dezinfectarea și spălarea frigiderelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

25. Cab.312 – analize clinice generale(urină, mase fecale, spută), viceu

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7³⁰ - 8⁰⁰, 10⁰⁰ - 11⁰⁰, 16⁰⁰ - 17⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Spălarea viceului cu sol.dezinfectante se efectuează o dată în zi.

După dezinfectare, vesela de urină, eprubetele cu material biologic plasate în pungi galbene (3-4), se pun în pungi negre și se duc la locul destinat pentru deșeuri.

Vesela și reziduurile de mase fecale, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

După autoclavare, punga cu conținut de material biologic se pune în pungă neagră și se duce la gunoi.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-312), 1 căldare(marcată-312) și cîrpe (pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 4-6 pungi negre pe zi(după necesitate), 6 pungi galbene, sol.dezinfectante și detergent(1cutie), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ - 13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

26. Cab.315 –colectarea sîngelui periferic

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7³⁰ - 8⁰⁰, 10⁰⁰ - 11⁰⁰, 16⁰⁰ - 17⁰⁰ și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Mănușile folosite la recoltarea sîngelui, salfetele și canulele, după dezinfectare în pungi galbene(4-6), se pun în pungi negre(după necesitate) și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teu (marcat- 310,313,315), căldare (marcată - 310,313,315), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 4 pungi negre pentru deșeuri menajere, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

27. Cab.314 – aparataj (efectuarea analizelor)

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-310,313,314,315), 1 căldare (marcată-310,313,314,315), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 2 pungi negre pentru deșeuri menajere, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent; clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

Dezinfectarea și spălarea frigiderului.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

28. Cab.313 – spălătoria

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10⁰⁰-11⁰⁰, 16⁰⁰-17⁰⁰

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Vesela de laborator (stative, căldărușe, planșete, eprubete de sticlă de la grupa de sînge, etc), după dezinfectare cu H₂O₂ – 6% + detergent, se clătește sub apă curgătoare și se pune la uscat. Mănușile folosite la colectarea sîngelui și alte manipulații cu material biologic, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teul (marcat- 310,313,314,315), căldare (marcată- 310,313,314,315), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, pungi negre și galbene – după necesitate(4-6), sol.dezinfectante și detergent(1 cutie), mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înclieiere cu materialul prestătorului.

La curățenie generală pentru fiecare laborator este necesar 1 teu cu marcaj "Curațenie generală", 1 perie cu mîner lung, 1 leghean de 15-20 litri, cîrpele care pot fi autoclavate după efectuarea curățeniei.

XVIII. Laboratorul clinic CS Muncești – 3 cabinete (1 persoană)

29. Cab.20 – colectarea sîngelui

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7³⁰- 8⁰⁰, 10⁰⁰-11⁰⁰, 13⁰⁰-14⁰⁰

Curățenia de întreținere se efectuează prin: spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și praf, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, evacuarea materialului biologic (salfete folosite, mănuși, canule,etc.), prelucrarea suprafețelor cu sol.dezinfectante, spălarea lavoarelor.

Eprubetele de sînge și capilarele folosite în lucru, cu material biologic, după dezinfectarea în punga galbenă, se leagă și se pun în punga neagră pentru a fi evacuate la gunoi.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special (cab.20), 4 pungi de gunoi negre și 2 galbene, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere. O dată în săptămînă (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încăleiere cu materialul prestătorului.

30.

31. Cab.19 – colectarea analizelor generale (urină, mase fecale, spută)

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10⁰⁰-11⁰⁰, 13⁰⁰-14⁰⁰

Curățenia de întreținere se efectuează prin: spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și praf, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, evacuarea materialului biologic (salfete folosite, mănuși, canule,etc.), prelucrarea suprafețelor cu sol.dezinfectante, spălarea lavoarelor.

Vesela de laborator : eprubetele de urină, paharele de urină(de unică folosință), după dezinfectare, infirmiera, le duce la depozit în punga neagră. Resturile de mase fecale, spută și obiectele ce au fost în lucru, după dezinfectarea de 2 ore, se aruncă la gunoi în punga neagră.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special (cab.19), 4 pungi de gunoi negre și 4 galbene, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere. O dată în săptămînă (sîmbătă) la ora 12⁰⁰ -13⁰⁰ se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent, clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încăleiere cu materialul prestătorului.

32. Camera personalului

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată în zi, între orele : 12⁰⁰-13⁰⁰

Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarului, evacuarea deșeurilor menajere.

O dată în lună se spală frigiderul.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încăleiere cu materialul prestătorului.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare

XIX. Spălare/curățure ascensoarelor

Spălarea / curățirea ascensoarelor se efectuează zilnic de 3 ori pe zi între orele: 7.30-8.00; 11.30-12.00; 15.00-15.30 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea oglinzilor, spălarea și prelucrarea pereților și ușilor din interior și exterior cu soluție specială pentru lustruirea oțelului.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

XX. Curățarea teritoriului

Curățarea teritoriului zilnic de la ora 8.00 (dar nu mai puțin de 3 ore pe zi) se începe cu curățarea scărilor și trotuarelor din fața clădirii. Urnele de pe teritoriu să fie menționate în stare sanitară cu evacuarea deșeurilor de cel puțin 2 ori pe zi și în caz de necesitate.

În urma efectuării curățeniei este necesar de săpat, de prăsit și de udat clumbele, de întreținut clumbele în stare îngrijită, de efectuat curățenie sanitară a arbușilor, sezonier de dat cu var Țopacii și bordure, de cosit și de greblat iarba, de măturat teritoriu (inclusiv trotuarele și scările), de curățat nămol uscat din urma ploilor.

Toamna de strâns frunzele cu evacuarea lor în locurile special stabilite de către autoritățile publice.

Iarna de curățat zăpadă și gheață, de presurat material antiderapant.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Schemele formării prețului și Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **3 291 645,60 (Trei milioane două sute nouăzeci și una mie șase sute patruzeci și cinci lei 60 bani) lei MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: în termen de 10 zile după prestarea serviciilor, semnarea actului de predare-primire și prezentarea facturii fiscale.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. ORGANIZAREA PRESTĂRII SERVICIILOR

4.1 **Executorul** timp de una zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea **Serviciilor** și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice cu **Clientul**, conform prezentului contract.

4.2 **Clientul** timp de 1(una) zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonarea problemelor organizatorice cu acesta, conform prezentului contract.

4.3 **Clientul** se obligă să prezinte **Executorului** toate informațiile necesare pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract.

4.4 **Executorul** se obligă să numească specialiști calificați pentru prestarea **Serviciilor** conform prezentului contract și este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.

4.5. **Clientul** oferă acces lucrătorilor **Executorului** pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea lucrărilor de prestare a Serviciilor conform prezentului contract.

4.6. **Clientul** oferă un spațiu tehnic pentru personalul **Executorului** și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea lucrărilor.

4.7 **Executorul**, la efectuarea lucrărilor se obligă să respecte regulamentele interne de comportare a personalului în cadrul companiei **Clientului**.

4.8. **Clientul** se obligă să aducă la cunoștința **Executorului** regulamentele interne de comportament și în special modificările intervenite în regulamente pe parcursul acțiunii contractului.

4.9. **Executorul** are dreptul de a atrage terțe părți pentru efectuarea lucrărilor și este responsabil pentru termenele și calitatea de efectuare a lucrărilor de către terțele părți, poate duce și folosi pe teritoriul **Clientului** echipament adăugător necesar pentru efectuarea unor lucrări.

4.10. **Executorul** poartă deplina răspundere materială pentru bunurile **Clientului**, obiect al intervențiilor efectuate conform obligațiilor asumate prin prezentul contract.

În acest sens, **Executorul** se obligă necondiționat și irevocabil să despăgubească **Clientul** pentru orice pierderi, daune sau prejudiciu suportat, doar în urma acțiunilor sau inacțiunilor întreprinse de **Executant**.

4.11. **Executorul** îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază.

4.12. **Executorul** își asumă obligația de procurare a utilajului, inventarului și soluțiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor pe tot parcursul acțiunii prezentului contract. Obiectele procurate se află în proprietatea **Executorului** și se efectuează din contul acestuia.

4.13. **Executorul** asigură personalul necesar pentru prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

5. ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

5.1. La sfârșitul fiecărei luni, **Executorul** prezintă **Clientului** Actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.

5.2. **Clientul** în termen de 3 (trei) zile lucrătoare după primirea actului de primire predare a lucrărilor efectuate, trebuie să-l prezinte **Executorului** semnat, iar în caz de nesatisfacere a nivelului calității lucrărilor efectuate conform prezentului Contract, să înștiințeze despre aceasta în scris **Executorul**.

5.3. Actul de primire predare se consideră semnat, iar serviciile îndeplinite dacă timp de 5(cinci) zile lucrătoare după efectuarea lucrărilor, **Clientul** nu prezintă careva pretenții în scris în legătură cu nivelul calității de efectuare a lucrărilor conform prezentului contract.

5.4. În caz de prezentare a pretenției în scris, **Părțile**, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către **Executant** din contul său.

6. Obligațiile părților.

6.1. Angajamentele Cumpărătorului:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure plata serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Angajamentele Vânzătorului:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul contract;
- b) după prestarea serviciilor să prezinte Cumpărătorului următoarele documente:

1) factura „2ex.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Vânzătorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectare de către Vânzător a termenelor de prestare stabilite;
- c) nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

9.7. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

9.8. Pentru livrarea cu întîrziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

9.9. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în patru exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte două exemplare Cumpărătorului și cîte un exemplar pentru Vînzător.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil de la 01.01.2021 până la 31 decembrie 2021.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “_31_” decembrie 2020.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Vînzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa poștală: MD-20__, mun.Chișinău, str.	Adresa poștală: MD-2038, mun.Chișinău, str.Dacia, 5/2
Telefon:	Telefon: 0-22-52-81-17
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat
Cod:	Cod: TREZMD2x
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1003600153360

Semnăturile părților

Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.
	Jurist



Anexa nr.1
la contractul nr.193
din _31_.12.2020

SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

"Proterra Grup" SRL

Nr	Obiectul achiziției	Cant	Preț fără TVA pentru	Preț cu TVA pentru	Preț fără TVA	Preț cu TVA	Suma fără TVA	Suma cu TVA
		m2	m2	m2	pe 1 lună	pe 1 lună	pe 12 luni	pe 12 luni
1	Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CCD	5609,8	15	18	84147	100976,4	1009764	1211716,8
2	Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.1	1969,9	15	18	29548,5	35458,2	354582	425498,4
3	Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.2	3994,3	15	18	59914,5	71897,4	718974	862768,8
4	Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.3	3186,7	15	18	47800,5	57360,6	573606	688327,2
5	Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CS Muncești	448,5	16	19,2	7176	8611,2	86112	103334,4
	TOTAL						2 743 038,00	3 291 645,60

Vinzător

Director



Cumpărător

Director



Nogai



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT nr.30 de achiziționare a serviciilor de curățenie Cod CPV: 90900000-6

07 decembrie 2020

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Proterra Grup SRL, reprezentată prin Administrator Timoftei Alexandr, care acționează în baza <u>Statutului</u> , denumit în continuare Prestator, IDNO 1011600012547, pe de o parte,	IMSP AMT Buiucani, reprezentată prin Director Liliana Iașan, care acționează în baza statutului denumit în continuare Beneficiar, IDNO 1003600153131, pe de altă parte,

ambii denumite în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. **Achiziționarea serviciilor de curățenie în instituție medico-sanitara pentru anul 2021**, denumite în continuare Servicii, Conform procedurii de licitație publica nr. ocds-b3wdp1-MD-1602596963860, din 10.11.2020, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr 30 din 30.11.2020.
2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
a). *Formularul Contractului*; b). *Specificația tehnică și de formare a prețului*; c). *Anexele*; d). *Caietul de sarcini*; e). *DUA*; g). Registrul zilnic de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani; Actul zilnic de monitorizare a serviciilor de curățenie efectuate în cadrul IMSP AMT Buiucani
3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
5. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vânzător.
- 1.3. Calitatea serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Prestarea serviciilor în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenele și condițiile de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator la comandă după necesități conform condițiilor Incoterms 2017 **DDP (în clădirile beneficiarului amplasate pe adresa or. Chișinău str. I.L.Caragiale 2-CCD; I. Creangă 24-CMF-4; I. L. Caragiale 1- CMF-5; P. Movilă 6-CMF-6)**; în limita surselor financiare disponibile, conform graficului de prestare a serviciilor, și anume: **Serviciile de bază se prestează conform următorului orarului de lucru:**

1. Regim de vară: de la data de 01.04.2020 până la 30.09.2020 programul de luni până vineri **de la 08.00 până la 18.00 regim zi** se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 16-18 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
- Regim de iarnă: de la data de 01.01.2020 până la 31.03.2020 și de la 01.10.2020 până la 31.12.2020 programul de luni până vineri **de la 08.00 până la 18.00 regim zi** se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 16-18 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
2. Fiecare sâmbătă **de la 08.00 până la 16.00 regim zi** se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).
3. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi. 7.30; 9.30; 11.30; 13.30; 15.30; 17.30.
4. În timpul când în instituție se efectuează lucrări de reparație a încăperilor curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație de câteva ori pe zi.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
 - b) *Certificatul de origine (original pentru dezinfectanți folosiți în procesul de curățenie);*
 - c) *Certificatul de calitate (original pentru dezinfectanți folosiți în procesul de curățenie);*
 - d) *Certificat de înregistrare în RM (original pentru dezinfectanți folosiți în procesul de curățenie);*
- Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sânt prezentate documentele de mai sus.*

2.3. În procesul de prestare a serviciilor Beneficiarul este obligat să prezinte în scris Prestatorului denumirile dezinfectanților care vor fi folosiți pentru curățenia și dezinfectarea suprafețelor, cu indicarea termenelor de valabilitate a acestora și perioada de schimbare a lor pe parcursul anului.

2.4. Data livrării Bunurilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Beneficiar.

2.5. Serviciile de curățenie zilnică includ:

1. Spălarea / curățarea pardoselilor holurilor, coridoarelor și scărilor de acces;
2. Dezinfectarea pardoselilor –zilnic o dată pe zi;
3. Ștergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi;
4. Curățarea balustradelor - zilnic și minim o dată pe zi;
5. Dezinfectarea balustradelor - zilnic o dată pe zi;
6. Ștergerea ușilor și a ferestrelor-zilnic;
7. Prelucrarea mobilierului-zilnic;
8. Colectarea și depozitarea gunoiului în locuri special amenajate-zilnic de 3 ori pe zi;
9. Întreținerea grupurilor sanitare - zilnic de 6 ori pe zi;
10. Spălarea și curățarea fațadei și vitraliilor - de două ori pe an.
11. Covorașe de protecție la intrare-schimbarea zilnică
12. Curățenia cabinetelor medicale cu suprafață totală de 10319.51 m2 (CCD – 2975.51; CMF nr.4 – 1528.80 m2, CMF nr.5 – 3553.30 m2, CMF nr.6 – 2261,9 m2).
13. Numărul de personal care va deservi sa fie de minimum de 45: în CCD – 12 persoane, în CMF nr.4 -9 persoane, în CMF nr. 5 – 15 persoane, în CMF nr.6- 9 persoane.

2.6. Specificații tehnice și cerințele obligatorii:

1. Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.
2. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.
3. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.

4. Prestatorul asigură echipament, dispozitive pentru curățenie ,aspiratoare 2 buc., cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare(pentru fiecare infirmieră), echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, poliroli, sacose pentru deșeuri menajere de culoare neagră, sacose pentru deșeuri medicale de culoare galbenă, covorașe de protecție la intrare, etc.)
5. Servicii de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.
6. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.
7. Deșeuri menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali.
8. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standardelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM.
9. Dezinfectanții utilizați urmează a fi schimbați o dată în 3-6 luni. Substanțe dezinfectante (biodistructive) cu acțiuni virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă.
10. Apă folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă la fiecare cabinet în parte.
11. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.
12. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber a pacienților.
13. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.
14. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinire a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.
15. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.
16. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
17. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.
18. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare.
19. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.
20. Prestatorul îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază sau unui lucrător autorizat din partea autorității contractante.
21. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierilor) și la tehnica de calcul.
22. Regim de iarnă: de la data de 01.01.2020 până la 01.02.2020 programul de luni până vineri de la 08.00 până la 18.00 regim zi se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 16-18 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
23. Fiecare sâmbătă de la 08.00 până la 16.00 regim zi se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).
24. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi.
25. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.
26. Curățenie generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafețelor și instalațiilor, lămpilor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor, stelajelor, etc.
27. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare amenzilor de către organele de control și etc.

28. Prestatorul trebuie să aibă în stat lucrători medicali cu studii superioare (medici igienişti) şi cu studii medii de specialitate (asistente medicale pe igienă) cu categorii de calificare în domeniu.
29. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul.
30. Personalul, care efectuează curăţenie în cabinetele infecţioase, fiziopulmonologie, vaccinare, chirurgie, staţionar de zi, laboratoare, fizioterapie, cabinet de sterilizare rămân la dispoziţia medicului pentru toată ziua pentru îndeplinirea activităţilor specifice. Lucrătorii daţi nu pot efectua curăţenie în coridoare, holuri, scări, veceuri de folosire universală.
31. O dată în lună se spală frigiderul şi se dezinfectează.
32. De două ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestatorului.
33. În perioada când merge reparaţia în clădirile beneficiarului se efectuează strângerea şi evacuarea gunoierului, curăţarea podelelor de vopsea şi alte.
34. Florile amplasate în cabinete, coridoare, holuri şi pe scări trebuie să fie udate zilnic.
35. Covoarele trebuie să fie curăţate de 2 ori pe an prin spălare şi curăţenie chimică la spălătorii specializate
36. Părţile înţeleg şi acceptă, că una din cerinţele principale în instituţiile medicale, inclusiv în instituţia Beneficiarului, este organizarea, îndeplinirea şi menţinerea regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condiţiilor favorabile pentru activitatea personalului medical şi asigurarea securităţii pacienţilor în prevenirea apariţiei şi răspândirii infecţiilor nosocomiale (bolilor intra spitaliceşti).
37. Funcţia de bază a lucrătorilor pentru curăţenie ai Prestatorului este efectuarea calitativă şi la timp a curăţeniei şi dezinfecţiei tuturor suprafeţelor orizontale, verticale interne şi externe a încăperilor mobilierului în toate încăperile.
38. Metodele de curăţenie se îndeplinesc manual cu folosirea inventarului necesar.
39. Dezinfecţia poate fi folosită prin două metode: fizică-prin curăţire, scuturare, aspiraţie şi prin folosirea etuvei (aburi la presiune): metoda chimică prin ştergere, înmuiere (scufundare) ori pulverizarea cu soluţie biodistructivă.
40. Prestatorul va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, şi de reprovizionarea acestuia (pungi de culoare neagră pentru deşeurile menajere), hârtie igienică, săpun lichid antibacterian pentru mâini, prosoape pliante de unică folosinţă) nu mai rar de 2 ori pe săptămână şi la necesitate.

A) ZONE CU RISC SCĂZUT

Include : *Birourile şefilor de secţii, a/şefe şi departamente; medicilor încăperile de odihnă a a/medicale şi infirmierelor, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferinţă, recepţie, subsoluri etc.*

1. Curăţenii ordinare: 1 dată pe zi

- Deşertarea şi curăţirea coşurilor pentru deşeuri menajere(hârtie, ambalaje) etc., transportarea deşeurilor urbane la punctele de colectare.
- Înlăturarea umedă a prafului de pe: pervazurile interne; mobilier până la înălţimea omului, obiectele de uz casnic, aparatele prezente pe birourile medicilor (doar dacă sunt deconectate), aparatele de telefon sau eventuale cabine şi cu ulterioara salubritate a acestora.
- Eliminarea amprentelor şi petelor de pe ambele laturi ale uşilor şi mânerelor, eventuale vitralii sau pereţi divizori.
- Înlăturarea prafului de pe balustrada scărilor.
- Măturatul umed al prafului şi reziduurilor de pe pardoseli şi scări.
- Eventuala aspirare mecanică a pardoselilor.
- Aspirarea mecanică a covoraşelor, covoraşelor şi nişelor unde sunt situate;
- Spălatul manual sau mecanic al pardoselilor de toate tipurile, inclusiv ascensoare şi ascensoarele pentru încărcături.
- Salubritatea grupurilor sanitare, robinetelor, mobilierului şi pardoselilor din grupurile sanitare.

În fiecare zi va trebui de efectuat următoarele operaţii conform indicaţiilor personalului din secţie:

- Aerisirea încăperilor - 2-3 ori/zi deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiţionat şi având grijă de îndepărtat jaluzelele;

- Închiderea ferestrelor la sfârșitul operațiilor, aranjarea jaluzelelor dacă e cazul și stingerea luminilor care nu sunt necesare.

IMPORTANT: *Salubritatea grupurilor sanitare(WC) accesibile publicului va trebui efectuată de 3 ori pe zi și la necesitate mai des.*

IMPORTANT: *În cazul condițiilor climaterice deosebite (ploaie sau zăpadă), trebuie de menținut curate intrările principale direct din exterior prin intervenții repetate care să împiedice acumularea sau transportarea murdăriei în alte încăperi.*

2. Curățenii periodice

De 2 ori pe săptămână:

- Măturatul și spălutul mecanic a coridoarelor subsolului.

O dată la 30 de zile: Curățenia generală a birourilor :

- Îndepărtarea păienjenişului și prafului de pe tavan spre podea , pereți și colțuri greu accesibile, cutii, jaluzele, corpuri de iluminat, părțile accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor, gurile de aerisire,mobilierul prezent in birou.

- Măturatul și spălutul manual al balcoanelor/teraselor externe.

- Dezincrustarea chiuvetelor, robinetelor, vaselor de WC, etc.;

- Degresarea ,dezinfecția și curățirea minuțioasă al blocului sanitar:

- Dezinfecțarea sifoanelor;
- Dezinfecțarea gresiei și faianței
- Spălutul ușilor;
- Spălutul minuțios și dezinfecțarea mobilierului prezent

- Spălutul pereților din ascensoare, ascensoare pentru încărcături,

- Spălutul geamurilor perimetral intern și extern.

O dată la 3 luni:

- Întreținerea pardoselilor tratate: aplicarea cerii și lustruitul și spălutul de fond al pardoselilor netratate;

B) ZONELE CU RISC MEDIU

1. Curățenii ordinare: De 2 ori pe zi

Curățenia se petrece în birouri de 2 ori în zi începînd cu ora 7³⁰-9⁴⁰;13⁰⁰-15⁰⁰.Personalul implicat în efectuarea curățeniei va purta EPP-curat (costum/halat,chipiu,incălțăminte usor de prelucrat(piele/inlocuitor)marcată conform destinației(Salon sau Grup sanitar) și va respecta consicativitatea efectuării curățeniei – de la curat spre murdar cu EPP tehnic și vestimentar diferenciat.

- pentru curățenia suprafețelor se folosește dezinfecția prin ștergere, folosind +100 ml. soluție biodistructivă la 1 m², aprobate de MS al RM.

După dezinfecție se petrece aerisirea 5-10 min.

La orele 13⁰⁰-15⁰⁰ curățenia se petrece cu folosirea detergenților, recomandați pentru suprafețe.

Se prelucrează toate obiectele și mobilierul aflat în salon - noptierele, masa, paturile, dulapurile pentru haine.

Aceleași cerințe se adresează și la coridor, holul la postul asistentelor medicale.

- Deșertarea și curățirea coșurilor cu deșeuri menajere etc., transportarea deșeurilor urbane la punctele de colectare.

- Salubritatea pervazurilor interioare, părților accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor,

- de pe aparatele medicale praful se înlătură umed și se curăță doar dacă nu funcționează, în orice caz, sub supravegherea personalului medical din secție,

- Măturatul umed al pardoselilor cu bucăți de pânză de unică folosință pretratate.

- Spălutul manual pardoselilor cu inventar marcat destinației și locației.

- Eliminarea amprentelor și petelor de pe uși, mânere și întrerupătoare, telefon și ulterioară salubritate.

- Salubritatea mobilierului și obiectelor de uz casnic până la înălțimea omului.

- Înlăturarea prafului de pe balustrada scărilor,

▲ In regimul de curățenie se include:

1. Curățenia umedă a suprafețelor superioare și interioare a noptierelor și meselor în cabinete cu șervețele speciale aparte cu folosirea soluției dezinfecțante;

14. Curățenia umedă a ușilor și minerilor;

15. Curățenia umedă a dulapurilor pentru haine în cabinete, oglinzilor;
16. Curățenia umedă a suprafețelor în birourilor conform orarului indicat;
17. Ștergerea umedă a pereților, ștergerea caloriferelor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor pentru haine, nișelor pentru instalațiile de oxigen și lămpile luminescente.
18. Curățenia instalațiilor sanitare - lavoare și scaunelor de WC cu detergent - dezinfectant special pentru instalațiile sanitare;
19. Evacuarea deșeurilor menajere din birouri de 2 ori în zi și la necesitate
20. Este interzis de a folosi pentru curățenie măști, perii uscate.

IMPORTANT: Salubritatea grupurilor sanitare comune (WC) va trebui să prevadă 3 intervenții pe zi.

2. Curățenii periodice:

În fiecare zi vor trebui efectuate următoarele operații la indicația personalului din secție: - 3-4 ori - Aerisirea încăperilor, deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele;

- Închiderea ferestrelor la sfârșitul operațiilor și stingerea luminilor care nu sunt necesare.

O dată la 30 de zile:

Curățenia generală cu soluții biodistructive permise de MS a tuturor spațiilor cu prelucrarea tuturor suprafețelor, folosind detergent, clătirea cu apă, apoi dezinfectia, aerisirea. În cazul când se folosesc dezinfectanți cu component degresant, se aplică pe suprafețe soluția respectivă și se așteaptă expoziția conform instrucțiunii preparatului apoi se clătește cu apă.

- Îndepărtarea păienjenishului și prafului de pe tavan, pereți și colțuri greu accesibile, cutii, jaluzele, părțile accesibile ale caloriferelor și termoconvectoarelor, gurile de aerisire.

- La curățenia generală în saloane o dată în lună se include ștergerea cu o lavetă umezită tavanul;

- Spălatul și salubritatea ulterioară a mobilierului și obiectelor de uz casnic care nu se pot mișca,

- Spălatul a părților accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor,

- Spălatul eventualelor vitralii și pereților divizori interni, ușilor și mânerelor, ascensoarelor și ascensoarelor pentru încărcături.

- Măturatul și spălatul teraselor

- Spălatul geamurilor interne și externe.

- Spălatul pereților lavabili din camere, coridoare, etc.

Curățenia de fond a grupurilor sanitare: Se utilizează preparate biodistructive aprobate de MS al RM, preparate pentru instalații sanitare specifice:

- Dezinfectarea sifoanelor;

- Dezinfectarea gresiei și faianței;

- Spălatul ușilor;

- Dezincrustarea chiuvetelor, robinetelor, vaselor de WC, etc. și eliminarea mirosurilor neplăcute a urmelor de produse biologice;

O dată la 3 luni:

- Întreținerea pardoselilor tratate: aplicarea cerii și lustruirea pardoselilor și spălatul de fond al pardoselilor netratate (după înlăturarea preventivă a obiectelor de uz casnic).

IMPORTANT: Operațiile de înlăturare din camere a mobilierului care poate fi deplasat prevăd supravegherea din partea personalului medical și sanitar în ceea ce privesc aparatele electro-medicale.

C). ZONE CU RISC ÎNALT

- Curățenii periodice:

Curățenia se petrece de 3 ori începând cu orele : 7³⁰-9³⁰; 12³⁰-14³⁰; 16³⁰-18³⁰;

Cu folosirea detergentului o dată în zi, alte 2 ori după prelucrarea suprafețelor, se aplică preparate biodistructive, prin ștergere folosind 100 ml. la 1m² suprafață.

În sălile de pansament și sălile de tratament se aplică cerințe foarte stricte asemănătoare ca în sălile de operație.

Utilajul folosit pentru curățenie este strict individual, marcat conform destinației (mop, lavete) dezinfectat la nivel înalt ori sterilizat și obligatoriu aparte pentru fiecare sală.

O dată la 6 zile: Curățenia generală cu soluții biodistructive permise de MS.:

Curățenia generală se petrece o dată în săptămână conform graficului stabilit, folosind setul de șervețele și meșe sterile, special destinate pentru fiecare sală.

- Se curăță suprafețele orizontale prin ștergere cu soluție biodistructivă; aspirarea covoarelor;
- La orele 12³⁰-14³⁰ se petrece curățenia totală a cabinetelor cu soluție detergentă și dezinfectantă prin ștergere.

Curățenia grupurilor sanitare:

- Curățenia instalațiilor sanitare - lavoare și scaunelor de WC cu detergent - dezinfectant special pentru instalațiile sanitare;

- Evacuarea deșeurilor menajere de 2 ori în zi și la necesitate

Curățenia generală în cabinete, grupurilor sanitare se petrece o dată în lună cu curățenia tuturor suprafețelor - pereților, tavanului, geamurilor, mobilierului, podelei, cu folosirea detergentilor și preparatelor biodistructive

Notă: În fiecare secție în caz de depistare a unei boli infecțioase, regimul de prelucrare și dezinfecție a încăperilor, se va petrece conform cazului de infecție, la indicația medicului epidemiolog, administrației.

- Nerespectarea orarului de muncă (plecare/părăsire locului de muncă sau neprezentare la timp fără motive întemeiate) de către angajații firmei de curățenie prevede sancțiuni în mărime de 10% din contract.

2.8. Organizarea prestării serviciilor:

1. Prestatorul timp de una zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă îndeplinirea Serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice cu Beneficiarul conform prezentului contract.
2. Beneficiarul timp de l(una) zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonarea problemelor organizatorice cu acesta, conform prezentului contract.
3. Beneficiarul se obligă să prezinte Prestatorul toate informațiile necesare pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract.
4. Prestatorul se obligă să numească specialiști calificați pentru prestarea Serviciilor conform prezentului contract și este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
5. Beneficiarul oferă acces lucrătorilor Prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea lucrărilor de prestare a Serviciilor conform prezentului contract.
6. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul Prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea lucrărilor.
7. Prestatorul, la efectuarea lucrărilor se obligă să respecte regulamentele interne de comportare a personalului în cadrul instituției Beneficiarului.
8. Beneficiarul se obligă să aducă la cunoștința Prestatorului regulamentele interne de comportament și în special modificările intervenite în regulament pe parcursul acțiunii contractului.
9. Prestatorul are dreptul de a atrage terțe părți pentru efectuarea lucrărilor și este responsabil pentru termenele și calitatea de efectuare a lucrărilor de către terțele părți, poate duce și folosi pe teritoriul Beneficiarului echipament adăugător necesar pentru efectuarea unor lucrări.
10. Prestatorul poartă deplina răspundere materială pentru bunurile Beneficiarului, obiect al intervențiilor efectuate conform obligațiilor asumate prin prezentul contract.
11. În acest sens, Prestatorul se obligă necondiționat și irevocabil să despăgubească Beneficiarul pentru orice pierderi, daune sau prejudiciu suportat, doar în urma acțiunilor sau inacțiunilor întreprinse de Prestatorul.
12. Prestatorul îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază.
13. Prestatorul își asumă obligația de procurare a utilajului, inventarului și soluțiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor pe tot parcursul acțiunii prezentului contract. Obiectele procurate se află în proprietatea Prestatorului și se efectuează din contul acestuia.
14. Prestatorul asigură personalul necesar pentru prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

2.9. Ordinea primirii predării serviciilor:

1. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului actul de primire-predare a lucrărilor

efectuate și altă documentație tehnică (*registru zilnic de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani și Act zilnic de monitorizare a serviciilor de curățenie efectuate în cadrul IMSP AMT Buiucani*).

2. Beneficiarul în termen de 3 (trei) zile lucrătoare după primirea actului de primire predare a lucrărilor efectuate, trebuie să-l prezinte Prestatorului semnat, iar în caz de nesatisfacere a nivelului calității lucrărilor efectuate conform prezentului Contract, să înștiințeze despre aceasta în scris Prestatorul.

3. Actul de primire predare se consideră semnat, iar serviciile îndeplinite dacă timp de 5 (cinci) zile lucrătoare după efectuarea lucrărilor, Beneficiarul nu prezintă careva pretenții în scris în legătură cu nivelul calității de efectuare a lucrărilor conform prezentului contract.

4. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său.

ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

1. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.

2. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său.

Volumul serviciilor obligatoriu: conform anexelor la contract și caietul de sarcini care este parte componentă a prezentului contract conform anexei nr. 14.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Schemele formării prețului și Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2811735,07 (doua milioane opt sute unsprezece mii șapte sute treizeci și cinci lei și 07) lei MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: **în termen de 30 zile după prestarea serviciilor, semnarea actului de predare-primire și prezentarea facturii fiscale. Facturile fiscale vor fi prezentate pentru fiecare edificiu separat împreună cu actul de primire predare pentru prestarea serviciilor, în termen de 30 zile după prestarea serviciilor, semnarea actului de predare-primire și prezentarea facturii fiscale.** La factură se vor anexa obligatoriu Registrele zilnice de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani și Actele zilnice de monitorizare a serviciilor de curățenie efectuate în subdiviziunile Beneficiarului, care va confirma momentul începerii și terminării lucrărilor și executarea corespunzătoare a acestora. Reprezentantul Prestatorului este obligat de a semna zilnic actele menționate mai sus, în caz contrar acestea se vor considera ca fiind acceptate tacit de Prestator, fiind valabile și opozabile doar cu semnătura reprezentantului Beneficiarului.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vanzătorului indicat în prezentul Contract.

4. ORGANIZAREA PRESTĂRII SERVICIILOR

4.1 **Prestatorul** timp de una zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea **Serviciilor** și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice cu **Clientul**, conform prezentului contract.

4.2 **Beneficiarul** timp de 1 (una) zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonarea problemelor organizatorice cu acesta, conform prezentului contract.

4.3 **Beneficiarul** se obligă să prezinte **Prestatorul** toate informațiile necesare pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract.

4.4 **Prestatorul** se obligă să numească specialiști calificați pentru prestarea **Serviciilor** conform prezentului contract și este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.

4.5 **Beneficiarul** oferă acces lucrătorilor **Prestatorului** pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea lucrărilor de prestare a **Serviciilor** conform prezentului contract.

4.6 **Beneficiarul** oferă un spațiu tehnic pentru personalul **Prestatorului** și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea lucrărilor.

4.7 **Prestatorul**, la efectuarea lucrărilor se obligă să respecte regulamentele interne de comportare a personalului în cadrul instituției **Beneficiarului**.

4.8. **Beneficiarul** se obligă să aducă la cunoștința **Prestatorului** regulamentele interne de comportament și în special modificările intervenite în regulament pe parcursul acțiunii contractului.

4.9. **Prestatorul** are dreptul de a atrage terțe părți pentru efectuarea lucrărilor și este responsabil pentru termenele și calitatea de efectuare a lucrărilor de către terțele părți, poate duce și folosi pe teritoriul **Beneficiarului** echipament adăugător necesar pentru efectuarea unor lucrări.

4.10. **Prestatorul** poartă deplina răspundere materială pentru bunurile **Beneficiarului**, obiect al intervențiilor efectuate conform obligațiilor asumate prin prezentul contract.

În acest sens, **Prestatorul** se obligă necondiționat și irevocabil să despăgubească **Beneficiarul** pentru orice pierderi, daune sau prejudiciu suportat, doar în urma acțiunilor sau inacțiunilor întreprinse de **Prestatorul**

4.11. **Prestatorul** îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază.

4.12. **Prestatorul** își asumă obligația de procurare a utilajului, inventarului și soluțiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor pe tot parcursul acțiunii prezentului contract. Obiectele procurate se află în proprietatea **Prestatorului** și se efectuează din contul acestuia.

4.13. **Prestatorul** asigură personalul necesar pentru prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

5. ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

5.1. La sfârșitul fiecărei luni, **Prestatorul** prezintă **Beneficiarului** actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.

5.2. **Beneficiarul** în termen de 3 (trei) zile lucrătoare după primirea actului de primire predare a lucrărilor efectuate, trebuie să-l prezinte **Prestatorului** semnat, iar în caz de nesatisfacere a nivelului calității lucrărilor efectuate conform prezentului Contract, să înștiințeze despre aceasta în scris **Prestatorul**.

5.3. Actul de primire predare se consideră semnat, iar serviciile îndeplinite dacă timp de 5(cinci) zile lucrătoare după efectuarea lucrărilor, **Beneficiarul** nu prezintă careva pretenții în scris în legătură cu nivelul calității de efectuare a lucrărilor conform prezentului contract.

5.4 În caz de prezentare a pretenției în scris, **Părțile**, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către **Prestator** din contul său.

6. Obligațiile părților.

6.1. În baza prezentului Contract, **Prestatorul** se obligă:

- a) să livreze Bunurile și/sau să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon, fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor și/sau Serviciilor de către Cumpărător IMSP AMT Buiucani, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor și/sau Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător IMSP AMT Buiucani.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate și/sau a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate și/sau Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

- 7.1. Părțile sânt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.
- 7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:
- a) refuz al Vanzătorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) nerespectare de către Vanzător a termenelor de prestare stabilite;
 - c) nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
 - d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

9. Reclamații și sancțiuni

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sânt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sânt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.
- 9.3. Prestatorului este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorului este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorului poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.
- 9.7. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorului suportă o penalitate în valoare de 15% din suma totală a contractului.
- 9.8. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorului poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15 % din suma totală a prezentului Contract.
- 9.9. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma totală a prezentului contract.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

- 10.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sânt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în patru exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte două exemplare Cumpărătorului și câte un exemplar pentru Vânzător și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil până la **31 decembrie 2021**.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **07.12. 2020**

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Prestatorul Proterra Grup SRL	Beneficiarul IMSPAMT BUTUCANI
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. A.Russo 2	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. I.L. Carajiale, 2
Telefon: 022433383, 078300288	Telefon: 0-22-74-19-16, 022741870
Cont de decontare: MD54ML000000002251236175	Cont de decontare: MD54TRPCBW518430A00371AA
Banca: BC Moldincombank SA, fil Kiev	Banca: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău	Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău
Cod: MOLDMD2X336	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1011600012547	Cod fiscal: 1003600153131
TVA 0607609	
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.



Anexa nr.1
la contractul nr. 30
din 07.12.2020

SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Denumirea serviciilor	Unitate măsură	Cantitatea	Specificația Deplină solicitată
ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CCD	m2	358.0	Conform Anexei nr.2 la contract
ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CCD	m2	2279.71	Conform Anexei nr.3 la contract
ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CCD	m2	337,8	Conform Anexei nr.4 la contract
ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-4	m2	163,5	Conform Anexei nr.5 la contract
ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-4	m2	1125,8	Conform Anexei nr.6 la contract
ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-4	m2	239,5	Conform Anexei nr.7 la contract
ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-5	m2	673,9	Conform Anexei nr.8 la contract
ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-5	m2	2237.3	Conform Anexei nr.9 la contract
ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-5	m2	642,3	Conform Anexei nr.10 la contract
ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-6	m2	436,5	Conform Anexei nr.11 la contract
ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-6	m2	1483.8	Conform Anexei nr.12 la contract
ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-6	m2	341,6	Conform Anexei nr.13 la contract

Semnăturile părților	
Prestatorul Proterra Grup SRL	Beneficiarul IMSP AMT BUTUCANI
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.



Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi

Bloc CCD - ZONE CU RISC SCĂZUT	
Etajul-demosol	
WC personal medical-12.0m	
Bir.7 Autoclavare -14,0m	
Sala de odihna a personalului medical-14.8m	
Cab.4-25,6m	
Cab.6-12,8m	
Cab.7-14,0m	
Cab.10-13,7m	
Spalatoria -10,7m	
Total:117,6m	
Etajul 1	
Registratura +Casa 85,2m	
Paznic-5,5m	
Total:90 m	
ETAJUL 2	
Sala de odihna a personalului medical(anexa)15,08 m	
Bir.212 sef sectie13,92	
Bir .213 as.superioara 13,92	
Total: 42,92 m	
ETAJUL 3	
Sala de lucru a personalului medical(anexa) 15.08m	
Bir.310 sef sectie13,92m	
Bir.311 as.superioara 13,92 m	
Total: 42,92m	
ETAJUL 4	
Bir.404 Șef secție radiologie- -17,7m	
Anexa Mama si copil -5.55m	
Bir.406 As.sef-14.88m	
Bir.407 Manager-26.88m	
Total: 65.01 m	

Total suprafața CCD-358.0 m2

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-11.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere. Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor. De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cărpe (cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre, sacșe galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cărpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat. În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni. Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare, etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul Proterra Grup SRL

Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 2 ori în zi

Bloc CCD - ZONELE CU RISC MEDIU	
Etajul-demosol	
Hol-192,2m	
Bir.12-infecționist-29,8m	
Total: 222 m	
Etajul 1	
Cab-105 radiografie-43,25m	
SECȚIA RECUPERARE	
108-masaj-13,6m	
109-masaj-14,9m	
111-parafină-38,2m	
112-hidroterapie-29,6m	
113-masaj-13,6m	
Coridor fizio-71,4m	
114-șefa recuperare 14,0m	
Hol-70m	
Total:318,2m	
ETAJUL 2	
Hol-232,5m	
Medicina de familie bir.206,207,-82.56m	
Sănătatea femeii bir.208,209,210,214,204 -134,04m	
Biroul 205 triaj14.88m	
Bir.201 FGDS 44,64m	
Bir.217,218 USG—29,76m	
Total:537.76m	
ETAJUL 3	
SECȚIE RECUPERARE	
Cabinete:305, 301;303;316;317.-199.68m	
Hol-232,5m	
Medicină de familie-112,7m	
Bir.305-triaj	
Total:514,8m	
ETAJUL 4	
Hol-232,5m	
Specialiști-296 m	
Bir.415-416 radiologie 115,2m	
Total:643,7m	

Total suprafața CCD-2279.71 m

Servicii obligatorii:Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 2 ori în zi între orele 7.30-9.39 și 13.00-15.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor. Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate. Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșii de gunoi negre, sacșii galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpelile și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat. În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat. Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni. Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident. Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor de dezinfectant.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se dezinfectează în caz de stare de urgență a unui pacient infirmieră va însoți și va ajuta pacientul, la indicația

lucrătorului medical.

Prestatorul Proterra Grup SRL

Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 3 ori în zi

Bloc CCD - ZONE CU RISC ÎNALT	
Etajul-demosol	
Etajul 1	
Intrarea-82,4m	
Total:82,4 m	
ETAJUL 2	
Bir.202 imunoprofilaxia 14.4 m	
Bir.202 procedurile 14,4 m	
Total:28.8m	
ETAJUL 3	
- Bir.312 stationarul de zi 70,56m	
Total:70,56 m	
ETAJUL 4	

Scările-72,0m etajI-IV	
Grupuri Sanitare -84,0m etajII,III,IV	
Total:156m	

Total suprafața CCD-337,8m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 3 ori în zi între orele 07.30-9.30 ; 12.30-14.30; 16.30-18-30, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre, sacșe galbene p/u deșeuri biologice,, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

TOTAL:CCD-2975.51

Prestatorul Proterra Grup SRL



Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Anexa nr.5
la contractual nr. 30
din 07.12.2020

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi

CMF -4 - ZONE CU RISC SCĂZUT	
Etajul 1	
Casa-5,9m	
Concediu medical-12.0m	
Paza/vestiar-10,4m	
TOTAL: 28.3 m	
ETAJUL 2	
Manager-33.2m	
As.superioara-10.0m	
Narcolog 9,0m	
Călcăt halate-8,6m	
Neurolog-9,9m	
Șefa sec.-18,0m	
Cab de odihna a medicilor-18.0m	
TOTAL:106.7 m	
ETAJUL 3	
Cardiolog-9,9m	
Planificarea fam-10,0m	
Camera infermiere-8,6m	
TOTAL:28.5m	

Total suprafața CMF-4 :163,5m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-11.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor manager, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre, sacșe galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușască și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul Proterra Grup SRL



Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 2 ori în zi

CMF-4 - ZONELE CU RISC MEDIU	
Etajul 1	
HOL-53,4 m	
REGISTRATURA-66,3m	
CCSM-210.8.m	
CSPT-166.2	
Total:496,7m	
ETAJUL 2	
Hol-17,3m	
Laborator-44,5m	
Triaj-16,8m	
Med.fam-20,0m	
Med.fam-20,3m	
Med.fam-24,2m	
Med.fam-20.4	
Coridor-126,9m	
Total:290.4m	
ETAJUL 3	
Endocrinolog-10,5m	
ORL-17,9m	
Neuropediatru-9,8m	
Oftalmolog-23.0m	
Pediatru-10,0m	
Ginicolog-20,6m	
Ginicolog-19,8m	
Sterilizarea instr.-10,1m	
Antreu-17,8m	
Coridor-134,8m	
Scările-64,4m	
Total:338.7m	

Total suprafața CMF-4: 1125,8m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 2 ori în zi între orele 7.30-9.39 și 13.00-15.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor. Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbătă) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cărpe (cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșii de gunoi negri, sacșii galbeni deșeurilor biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cărpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare, etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușască și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient, infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul Proterra Grup SRL

Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 3 ori în zi

CMF-4 - ZONE CU RISC ÎNALT	
Etajul 1	
Scările la intrare-59,8 m	
Total:59.8m	
ETAJUL 2	
CSPT-20m	
ETAJUL 3	
St.zi-34,6m	
Proceduri-17,1m	
Imunoprofilaxia-13,5m	
Total:65.2m	
Grupuri Sanitare – 94.5	

Total suprafața CMF-4 - 239,5m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 3 ori în zi între orele 07.30-9.30 ; 12.30-14.30; 16.30-18-30, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor. Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbătă) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșose de gunoi negre,sacșose galbene deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpel și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se acrisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

TOTAL CMF-4: 1415.4m

Prestatorul Proterra Grup SRL



Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi

Bloc CMF-5 - ZONE CU RISC SCĂZUT	
Etajul- 1	
DEPOZIT FARMACI 8,1m	
Paznicul- 10,9m	
Casa-11,5m	
Total:30,5m	
Etajul 2	
Sala de odihnă-18,8m	
Șefa secției/a/sup.-37,1m	
Sala de lucru- 15,7m	
Hol de așteptare-17,4m	
Camera de deșeuri-5,5m	
Sala de odihnă-14,2m	
Total:108,7m	
ETAJUL 3	
Cabinetul de deshidrarare-11,7m	
Infermiere-40,3m	
Șefa secției/a/sup.-32,4m	
Camera de deșeuri-7,7m	
Total:92,1m	
ETAJUL 4	
Depozit as.sef-17,9m	
Sindicatelor-17,2m	
Inginerii-31,6	
Sala de ședință-70,5m	
Administrația-53,7m	
Sala de odihnă-15,6m	
USG-18,4m	
Inginer16m	
Inginer-15m	
Sala de deșeuri-7,7m	
Telefonist-18,4m	
Tehnician-14,5m	
Statistica-70m	
Depozit statistica-17,9m	
Arhiva-58m	
Total: 442,4m	

Total suprafața CMF-5-673,7m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-11.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negri de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere. Odată pe săptămână (sâmbătă) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor. De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor. Curățarea covorilor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covori odată în lună și la necesitate. Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșii de gunoi negri, sacșii galbeni p/u deșeuri biologice,dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat. În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat. Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni. Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștință administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident. Să însușească și să respecte în tocmăi normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare. După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul Proterra Grup SRL



Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 2 ori în zi

CMF-5 - ZONELE CU RISC MEDIU	
Etajul 1	
Farmacia-103,5m	
Registratura-32m	
Lift-3,7m	
TOTAL:139,2m	
Etajul2	
Medic de fam.-32,7m	
Consilier -18,1m	
Triaj-33,1m	
4cab. Med.fam-141,7m	
Coridor-76,6m	
Hol-13,4m	
Coridor-78m	
TOTAL:393,6m	
Etajul 3	
5 cab.Medic de fam-182,5m	
Kinetoterapia-106,9m	
Infecționist-12,1m	
Oftalmolog-26,1m	
Orl-25,6m	
Coridor-73,9m	
Hol, coridor-121,2m	
Coridor-60,5m	
TOTAL:608,7m	
ETAJUL 4	
Ginecologie-34,1m	
Ginecologie-32,2m	
Medic internist-20,1m	
Medic internist-34,3m	
Coridor/hol-292,9m	
Total:413,6m	
Scările-1-4:92m	
Laborator clinic-392,1	
Laborator bac.-198,1	

Total suprafața CMF-5:2237.3m

Servicii obligatorii:Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 2 ori în zi între orele 7.30-9.39 și 13.00-15.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșose de gunoi negre, sacșose galbene deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpel și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiuni tehnice, accident. Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se închid.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmieră va fi soți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul Protecția Grup SRL

Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 3 ori în zi

CMF-5 - ZONE CU RISC ÎNALT	
Etajul 1	
Ftiziopulmonolog-150,0m	
Hol întrarea centrală-300m	
Total:450,0 m	
ETAJUL 2	
Proceduri-24,8m	
Imunoprofilaxia-18,5m	
Total:43,3m	
ETAJUL 4	
Chirurgul-78,0m	
Grupuri sanitare - 71,0	

Total suprafața CMF-5:642.3 m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 3 ori în zi între orele 07.30-9.30 ; 12.30-14.30; 16.30-18-30, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșelor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor. Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre,sacșe galbene deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

CMF-5 TOTAL:3553.3m

Prestatorul Proterra Grup SRL



Beneficiarul IMSP AMF BUIUCANI



Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi

CMF 6 - ZONE CU RISC SCĂZUT	
Etajul 1	
Registratura-50,0m	
Cab 103-17,7m	
Casa-12,1m	
Paznic-13,2m	
Total:93.0m	
ETAJUL 2	
Cab. 220-11,0m	
cab,219-10,0m	
Cab.218-23,3m	
Total:44.3m	
ETAJUL 3	
Cab.reab.16,2m	
Cab.312-22,4m	
Cab.306-17,6m	
Cab 305-11,6m	
Cab.304-11,9m	
Total:79,7m	
ETAJUL 4	
Cab.407-22,9m	
Cab.406-11,6m	
Cab.405-11,1m	
Școl.pac.-23,1m	
Cab.404-403:22,6m	
Cab.402-12,0m	
Cab inferm-10,0m	
Cab.419-71,0m	
Cab.415-16,7m;	
Cab.414-18,5m	
Total:219,5m	

Total suprafața CMF-6:436,5

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-11.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbătă) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre, sacșe galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpelile și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

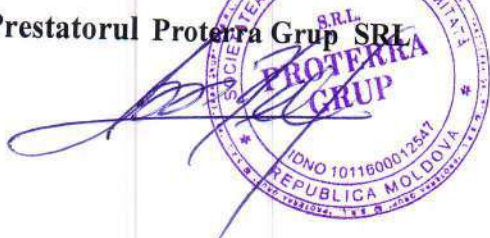
Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se acoperă.

În caz de stare de urgență a unui pacient înfirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul Protterra Grup SRL

Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 2 ori în zi

Bloc CMF-6 - ZONELE CU RISC MEDIU	
Etajul 1	
Coridor-22,5m	
Cab.inf.-36,4m;Cab inf-17,8m	
Cab.104-11,0m	
Cab.100-42,0m	
Triaj-16,5m	
Lift -2,0m	
Scara 29,4m	
Coridor-24,6m	
Laborator -61,0m	
Sputa BC-12,0m	
Total:257,4m	
ETAJUL 2	
Scara-17,9m	
Med. de fam-69,4m	
Cab. 201-14,0m	
Cab.USG-19,9m	
Coridor-231,5m	
Med. de fam,-74,3m	
Cab.211-38,7m	
Cab. 212-16,7m	
Cab.213-214:55,5m	
Cab.215-20,2m	
Total:558,1m	
ETAJUL 3	
Coridor-149,2m	
Cab.303-27,3m	
Scara-47,6m	
Rentghen -73,8m	
Cab.fiziot.-17,0m	
Fizioterap.-99,5m	
Cab.311-24,0m	
Total:438,4m	
ETAJUL 4	
Coridor -140.0m	
Cab. 401-20,0m	
Scara-47,7m	
Total:207,7m	

Total suprafața CMF6-1461.0 m

Servicii obligatorii:Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 2 ori în zi între orele 7.30-9.39 și 13.00-15.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor. Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre, sacșe galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat. În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni. Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.Echipamentul murdar (halate, ștergere,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident. Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare. După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul Proterra Grup SRL

Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 3 ori în zi

Bloc CMF-6 - ZONE CU RISC ÎNALT	
Etajul 1	
Coridor-92,0m	
Cab.106-33,7m	
Cab.101-62,9m	
Ftiziopulmanolog-42,7m	
Total:231,3m	
ETAJUL 2	
Imunoprofilaxia-33,7m	
Total:33,7m	
ETAJUL 3	
-	
ETAJUL 4	
Grupuri Sanitar - 76,6 m	

Total suprafața CMF-6-341,6m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 3 ori în zi între orele 07.30-9.30 ; 12.30-14.30; 16.30-18-30, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbătă) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre, sacșe galbene p/u deșeuri biologice,dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergere,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se acrisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

CMF-6 TOTAL:2261,9m

Prestatorul Proterra Grup SRL



Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Specificații tehnice (F4.1)

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1602596963860 din 10.11.2020				
Denumirea licitației: LP Achiziționarea serviciilor de curățenie în IMSP AMT Buiucani pentru 2021				
Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
Lotul 1 Servicii de curățenie în IMSP AMT Buiucani (4 obiective a IMSP AMT Buiucani) pentru anul 2021				
90900000-6	ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CCD	Conform Anexei nr.2 la contract	Conform Anexei nr.2 la contract	
90900000-6	ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CCD	Conform Anexei nr.3 la contract	Conform Anexei nr.3 la contract	
90900000-6	ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CCD	Conform Anexei nr.4 la contract	Conform Anexei nr.4 la contract	
90900000-6	ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-4	Conform Anexei nr.5 la contract	Conform Anexei nr.5 la contract	
90900000-6	ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-4	Conform Anexei nr.6 la contract	Conform Anexei nr.6 la contract	
90900000-6	ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-4	Conform Anexei nr.7 la contract	Conform Anexei nr.7 la contract	
90900000-6	ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-5	Conform Anexei nr.8 la contract	Conform Anexei nr.8 la contract	
90900000-6	ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-5	Conform Anexei nr.9 la contract	Conform Anexei nr.9 la contract	
90900000-6	ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-5	Conform Anexei nr.10 la contract	Conform Anexei nr.10 la contract	
90900000-6	ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-6	Conform Anexei nr.11 la contract	Conform Anexei nr.11 la contract	
90900000-6	ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-6	Conform Anexei nr.12 la contract	Conform Anexei nr.12 la contract	
90900000-6	ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-6	Conform Anexei nr.13 la contract	Conform Anexei nr.13 la contract	

Prestatorul Protterra Grup S.R.L.



Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Specificații tehnice (F4.1)

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdpl-MD-1602596963860 din 10.11.2020									
Denumirea licitației: LP Achiziționarea serviciilor de curățenie în IMSP AMT Buiucani pentru 2021									
Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Sumafără TVA	Suma cu TVA	Termenul prestare	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Lotul 1 Servicii de curățenie în IMSP AMT Buiucani (4 obiective a IMSP AMT Buiucani) pentru anul 2021									
90900000-6	ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CCD	m ²	358.0	7160.00	8592.00	85920.00	103104.00	01.01-31.12.2021	
90900000-6	ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CCD	m ²	2279.71	41034.78	49241.736	492417.36	590900.832	01.01-31.12.2021	
90900000-6	ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CCD	m ²	337.8	7431.60	8917.92	89179.20	107015.04	01.01-31.12.2021	
90900000-6	ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-4	m ²	163.5	3270.00	3924.00	39240.00	47088.00	01.01-31.12.2021	
90900000-6	ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-4	m ²	1125.8	20264.40	24317.28	243172.80	291807.36	01.01-31.12.2021	
90900000-6	ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-4	m ²	239.5	5269.00	6322.80	63228.00	75873.60	01.01-31.12.2021	
90900000-6	ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-5	m ²	673.7	13474.00	16168.80	161688.00	194025.60	01.01-31.12.2021	
90900000-6	ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-5	m ²	2237.3	40271.40	48325.68	483256.80	579908.16	01.01-31.12.2021	
90900000-6	ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-5	m ²	642.3	14130.60	16956.72	169567.20	203480.64	01.01-31.12.2021	
90900000-6	ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-6	m ²	436.5	8730.00	10476.00	104760.00	125712.00	01.01-31.12.2021	
90900000-6	ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-6	m ²	1483.8	26708.40	32050.08	320500.80	384600.96	01.01-31.12.2021	
90900000-6	ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-6	m ²	341.6	7515.20	9018.24	90182.40	108218.88	01.01-31.12.2021	
TOTAL pentru 1 luna de zile		m ²	10319.51	195259.38	234311.26				
Total pentru anul 2021						2343112.56	2811735.07	01.01-31.12.2021	

Prestatorul Proterra Grup SRL

Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI



Caietul de sarcini (obligații) privind prestarea serviciilor

Art.1. Obiectivul

Prezentul caiet de sarcini reglementează procedura de achiziționarea și prestarea serviciului de curățenie și salubritate, atât zilnică, cât și periodică a spațiului administrativ, a grupurilor sanitare, și a zonelor externe ale Instituției Medico-Sanitare Publice Asociația Medicală Teritorială Buiucani.:

Serviciul de curățenie are drept obiect curățirea zonelor indicate în „specificația tehnică” anexată la prezentul caiet de sarcini (conform Anexei nr.1) și delimitate în planurile speciale la Administrația IMSP AMT Buiucani, unde pot fi consultate la cerere.

Se prevăd diferite tipuri de intervenție, enumerate mai detaliat în articolul 4.

Agentul economic desemnat câștigător, în continuare **Prestator**, se obligă să execute cu propriul personal, repartizat în echipe arondate subdiviziunilor Beneficiarului cu respectarea componenței numerice stabilite de prezentul Contract, serviciul de curățenie al localurilor Beneficiarului care va consta din:

- prestații zilnice care urmează a fi efectuate o dată sau de mai multe ori pe zi în conformitate cu programele definite, în funcție de zona de intervenție, cu risc scăzut, mediu sau ridicat;
- prestații care urmează a fi efectuate conform frecvențelor programate;
- prestații neregulate la cerere, conform necesităților Beneficiarului;
- schimburi (echipe) disponibile pentru a garanta intervențiile de urgență;
- completarea grupurilor sanitare (WC) cu hârtie igienică și a săpunului lichid antibacterian, a sălilor de tratamente și sala de pansamente cu ștergere de unică folosință și a săpunului lichid antibacterian care trebuie introdus în dozatoarele/suport special destinate și asigurate de Prestator. În caz de deteriorare/furt dozatoarele/suport se vor înlocui cu altele noi de către Prestator.

Prestatorul va trebui să respecte cu rigurozitate modalitățile, frecvențele și orarele stabilite. Sistemele prevăzute vor trebui să se bazeze pe cea mai vastă mecanizare și pe adoptarea tehnicilor și produselor de calitate și randament înalt. Articolele vestimentare, utilajele și dispozitivele vor trebui utilizate exclusiv în interiorul localurilor pentru care sunt destinate.

Art. 2. Termenii de exercitare a serviciului de externalizare

Externalizarea serviciului de curățenie poate fi contractat pe o perioadă de **un an de zile** din momentul înregistrării contractelor la AAP (Agenția Achiziții Publice).

Art. 3. Eventuale varieri și/sau extinderi ale serviciului

Prestatorul nu va putea înainta pretenții Beneficiarului, în cazul eventualei varieri a localurilor indicate (micșorarea/majorarea suprafețelor), în majorare sau reducere a acestora, în virtutea unor circumstanțe specifice necesităților Beneficiarului, care vor interveni pe parcursul termenului stabilit. În asemenea cazuri suma lunară a facturii va fi determinată proporțional prețului pentru zonele curățite a noilor suprafețe.

În cazul în care Beneficiarul, din cauza unor exigențe modificate sau neprevăzute, va solicita extinderea serviciului cu caracter continuativ în alte încăperi neprevăzute actualmente în prezenta Sarcină Tehnică, Prestatorul se obligă să furnizeze serviciul prin aceleași modalități și condiții prevăzute în prezenta Sarcină Tehnică.

Este interzis Prestatorului să extindă serviciul de curățenie în încăperi și zone neprevăzute în Sarcina Tehnică, fără autorizarea preventivă scrisă din partea conducerii Beneficiarului.

Art. 4. Zone de intervenție

Lista zonelor:

A) ZONE CU RISC SCĂZUT - birourile medicale, oficii, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, subsoluri,

Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) în baza zilelor lucrătoare pe săptămână și orarul de lucru stabilit **cu o intervenție zilnică**.

B) ZONELE CU RISC MEDIU

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) 6 (șase) zile în săptămână cu frecvența de **2 (două) ori pe zi**, în baza orarului de lucru stabilit

- **coridoare de legătură-2 (două) ori pe zi**

C) ZONELE CU RISC ÎNALT

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) nu mai puțin de **3 (trei) ori pe zi** în baza necesităților efective de serviciu, zilelor lucrătoare săptămânale și orarul de lucru stabilit.

IMPORTANT: SUNT EXCLUSE SALILE DE OPERATII, TERAPII INTENSIVE ȘI, REANIMARE, etc.

Art. 5 Specificarea mobilierului, obiectelor de uz casnic și al accesoriilor

Încăperi și extra spitalicești

Mobilier:

a) Zone cu **risc scăzut**: scaune, birouri, mese, dulapuri din sticlă sau metalice, etajere, dulăpiore, arhive, rafturi, polițe și orice alt mobilier prezent în încăpere;

b) Zone cu **risc mediu**: scaune, paturi, noptiere, paturi pentru vizite, mese, dulapuri închise cu rafturi din sticlă sau metalice, etajere, rafturi, polițe, aparate de telefon, suprafețe de lucru, cărucioare, lămpi și orice alt mobilier prezent în local.

c) Zone cu **risc ridicat**: ca și la zonele cu risc mediu.

Obiecte de uz casnic:

Oglinzi, tablouri, standuri, diafanoscoape, coșuri de gunoi și deșeuri, cuiere/umerașe, obiecte de masă și orice alt obiect prezent în local.

Termopane interne și externe:

Ferestre (prin ferestre se subînțelege întreaga structură), uși-ferestre, vitralii fixe, uși, mânere.

Pereți:

Sunt incluse în curățenia pereților întrerupătoarele, soneriile, butoanele ascensoarelor de diferit tip, avizatoarele acustice și luminoase pe perete, prizele de gaz medical, panouri electrice, canalele care acoperă firele, plăcuțele din plastic și metalice și tot ceea ce este pe pereți și nu se demontează sau înlătură.

Corpuri de iluminat:

Lămpi cu neon, lămpi de pat, lustre și diferite dispozitive de iluminat.

Mașini și dispozitive:

Computere și accesorii (tastiera, mouse, videoterminale, modeme, imprimante, scanere etc.,) aparate de fotocopiat, calculatoare, mașini de scris, aparate telefax etc..

Aparate electromedicale:

Aspiratoare, respiratoare automate, monitoare, aparate de diagnostic radiologic și de laborator și tot aparatul medical în genere.

Aparate electrocasnice:

Bucătării, frigidere, mașini de spălat vesela, cuptoare sau microunde, congelatoare, televizoare, radiouri etc. prezente în secții.

Art. 6 Specificarea tipurilor de intervenție, produselor, materialelor, dispozitivelor, aparatelor și păstrarea lor

Curățenia (deriticarea)

Metoda de decontaminare care asigură îndepărtarea microorganismelor de pe suprafețe, obiecte odată cu îndepărtarea prafului și a substanțelor organice. Prin activitatea de curățenie se acționează asupra tuturor microorganismelor, dar nu înlocuiește dezinfectia.

Salubritate

Activitate ce se referă la complexul de proceduri și operații de ordin practic și sanitar pentru a face salubru un anumit mediu cu ajutorul activităților de curățenie și curățire cu substanțe detergente și/sau ulterioara dezinfectare.

Curățire cu substanțe detergente

Înlăturarea murdăriei/amprentelor obținute prin acțiuni mecanice și apă (cu sau fără detergenți), care duce la o reducere semnificativă a tuturor tipurilor de microorganisme prezente, inclusiv spori de bacterii.

Dezinfectia – este mecanismul prin care sunt distruse (decontaminate) microorganismele patogene și nepatogene de pe orice suprafețe, obiecte ale mediului spitalicesc utilizându-se agenți fizici sau chimici prin diferite metode (fizică, chimică sau combinată).

Poate fi **continuă** cu utilizarea dezinfectanților și tehnicilor corespunzătoare; este îndreptată spre reducerea numărului de germeni patogeni care se elimină de la bolnavul infectat (fecale, puroi, urină, obiecte personale, pardoseli, etc.).

Periodică (zone cu risc ridicat) practică la intervale regulate de timp, indiferent de prezența bolnavilor infectați, cu simplu scop profilactic;

Terminală aplicată într-un mediu care a găzduit un bolnav afectat de o boală infecțioasă contagioasă cauzată de microorganisme patogene rezistente la agenți externi, după îndepărtare.

Sanitarizare: Utilizarea dezinfectantului pe obiecte și suprafețe din mediu.

-În interiorul încăperilor nu este admisă folosirea măturilor din fibre sau nylon, nici a perilor tradiționale și nici a alcoolului, acizilor puternici (clorhidric, azotic) și a altor produse care pot coroda sau dăuna suprafețele, aparatul, etc.

Produsele chimice utilizate pentru efectuarea serviciului trebuie să fie aprobate de MS al RM.

Întreținerea trebuie să anexeze fișele tehnice și de securitate a tuturor produselor care se intenționează a fi utilizate cu certificările corespunzătoare.

Toate mașinile folosite pentru curățenie trebuie să corespundă prescrierilor prevăzute contra accidentelor și trebuie să posede cerințele prevăzute de Directiva Mașini CEE 89/392.

În plus, aspiratoarele și dispozitivele de aspirat lichide trebuie să fie dotate cu filtre HEPA, iar certificările acestora urmează a fi neapărat anexate.

Societatea adjudecatară va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de reprovizionarea acestuia (săculețe pentru coșurile de gunoi, hârtie igienică, săpun lichid antibacterian pentru mâini, prosoape pliante de unică folosință).

Utilaje

- aspiratoare cu perie electrică, cu filtru HEPA, cu accesorii;
- dispozitive de aspirat lichide mari și mici, cu accesorii corespunzătoare;

- monoperie cu viteză înaltă pentru „spray cleaning” cu accesorii și, eventual, alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Dispozitive

- mănuși din diferit material și mărimi diferite, pentru orice tip de activitate;
 - pânze și lavete de unică folosință și lavabile;
 - lavetă din piele;
 - lavetă din material similar pielii micro-forat;
 - lavetă din microfibre;
 - lavetă din micro-fibră cu sau fără garnitură, lavabilă; pânză din bumbac cu sau fără garnitură, lavabilă;
 - lavetă pentru praf din fibre active;
 - garnitură electrostatică din bumbac sau molton;
 - burete cu strat dublu moale/abraziv;
 - spirală din oțel;
 - cărucior Mop cu găleată dublă și storcător;
 - cărucior Mop complet cu găleată dublă și storcător, și suport pentru săculețe și obiecte;
 - mătură aspră cu fibre din metal;
 - mătură cu trapez;
 - mătură din cauciuc lamelar;
 - perie pentru calorifere;
 - tijă cu paletă pentru șters sticla;
 - burete pentru sticlă;
 - capsă;
 - atomizator sau pulverizator și eventuale alte dispozitive pe care societatea le va prefera.
- N.B.**- înlăturarea buretelor, lavetelor imediat decum nu mai are un aspect și culoare/ formă admisibilă ,dar nu mai rar de odată în lună).

Produce

- detergent lichid neutru, degresant pentru termopanele externe;
- detergent lichid ușor alcalin, pentru suprafețe și mobilier;
- detergent lichid ușor alcalin degresant, pentru sticlă și oglinzi;
- detergent lichid pentru oțelul inoxidabil;
- detergent lichid degresant cu putere spumogenă joasă și randament înalt pentru mașinile de spălat și uscat, pentru toate tipurile de pardoseli;
- detergent lichid pentru întreținerea pardoselilor acoperite cu ceară;
- ceară autolustruitoare pentru pardoseli (ceara trebuie să fie metalizată și nu trebuie să altereze conductibilitatea și dispersarea sarcinilor statice, trebuie să fie utilizată pe pardoseli moi din pvc, linoleum, cauciuc și pe pietre poroase de tip marmură, granit);
- ceară pentru pardoseli conductive (a se utiliza în sălile de operații și de diagnostic radiologice);
- deceranți, dezincrustanți potriviți pentru tipologia suprafețelor menționate mai sus;
- dezinfectanți aprobați de MS și PS.

N.B.-folosirea lor trebuie alternată la fiecare șase luni în zonele cu risc mediu și la fiecare trei luni în cele cu risc ridicat).

Curățirea și păstrarea materialului folosit pentru curățenie:

- garniturile, lavetele și pânzele lavabile, după folosință (în dependență de zonele de risc /spațiilor curate/murdare utilizate) se supun dezinfecției separat, ulterior clătite sub jet de apă curgătoare, următoare etapă: supuse unui ciclu de spălat la temperatură înaltă (90°C) cu detergent corespunzător în mașina de spălat. Se usucă și păstrate până la o nouă folosire într-un dulap închis, uscat și curat;
- măturile, tije pentru ștersul sticlei, gălețile, cărucioarele și diferite dispozitive după folosință trebuie supuse spălatului cu soluție detergentă, decontaminate cu dezinfectanți, clătite, uscate și păstrate în mediu uscat și curat.

IMPORTANT: Gălețile și cuvele utilizate pentru curățenie trebuie diferențiate/marcate în funcție de destinația de uz a suprafețelor; în plus, lavetele trebuie să fie de unică folosință sau de mai multe folosințe, dar lavabile la temperaturi înalte.

Art. 7 Orele de îndeplinire

Serviciul va trebui îndeplinit conform exigențelor organizatorice/Regulamentului intern de activitate real coordonat în detalii cu Beneficiarul, reflectând necesitățile fiecărei subdiviziuni a Beneficiarului în parte.

Art. 8 Prestări extraordinare

Prestatorul va trebui să îndeplinească **prestări extraordinare**, în funcție de necesitățile neprevăzute și continuative; în acest caz Prestatorul va trebui să execute aceste prestări fără a înainta pretenții față de tipologia noilor intervenții, de remunerarea cărora se va avea grijă în baza unei cereri scrise de către Beneficiar, cu un calcul preventiv, după care se va purcede la executarea lucrărilor.

Aceste prestări vor putea fi achitate doar dacă vor fi însoțite de un raport corespunzător prezentat de către responsabilul Prestatorului (Registrele zilnice de evidență a lucrărilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani și Actele zilnice de monitorizare a serviciilor de curățenie efectuate în

subdiviziunile Beneficiarului), care va confirma momentul începerii și terminării lucrărilor și executarea corespunzătoare a acestora.

Prestatorul va trebui să garanteze executarea intervențiilor la chemare, aceste intervenții vor trebui garantate atât în zilele de odihnă și vor trebui efectuate pe parcursul a 24 de ore de la solicitare. Prezența necesară a unei echipe disponibile imediat și încontinuu

Art. 9 Obligațiile Prestatorului față de personal.

1. Planul de securitate

Prestatorul va elabora un document unic de evaluare a riscurilor (inclusiv ce țin de securitatea muncii), indicând măsurile care urmează a fi întreprinse pentru eliminarea consecințelor.

Acest document va fi anexat la contractul de prestări servicii și va constitui parte integrantă și substanțială a acestuia.

Instruire.

Prestatorul se obligă să:

- instruiască angajații permanent la angajare și odată în lună despre tipurile de curățenie, pregătirea și utilizarea produselor dezinfectante corect conform concentrației necesare în activitate cu prezența instrucțiunilor respective.
- să pună la dispoziție toate dispozitivele de protecție individuală împotriva accidentelor în materie de securitate a muncii.

2. Contractul de muncă

Prestatorul va trebui să angajeze brațele de muncă apte conform cerințelor actelor normative în vigoare cu privire la angajații instituției din sector. Raporturile de muncă, vor continua în cadrul companiei Prestatorului.

Rămâne, totuși, stabilit că Beneficiarul va fi în afara relațiilor juridice care vor fi stabilite între Prestator și personalul angajat al acestuia.

3. Obligațiile de asigurare

Toate obligațiile de asigurare contra accidentelor, de asigurare socială și altele sunt pe seama Prestatorului, care este singurul responsabil, chiar și prin derogarea normelor care vor dispune obligația de plată pe seama Beneficiarului. Se exclude orice drept de despăgubire în favoarea Prestatorului. În cazul în care va exista un act administrativ și/sau judiciar executoriu, în baza căruia Beneficiarul va fi obligat la repararea unor eventuale prejudicii din cele descrise în prezentul punct, Prestatorul se obligă să compenseze integral orice cheltuieli și orice micșorare a patrimoniului Beneficiarului.

4. Alte obligații

Prestatorul va avea grijă să împartă, personalului angajat, dispozițiile necesare pentru o executare corectă și punctuală, conform prescrierilor conținute în prezentul caiet de sarcini specială, de asemenea, va avea grijă să pună la dispoziția șefilor de echipe identificați drept referenți copia sarcinii tehnice pentru a permite o consultație ușoară și frecventă cu scopul de a evita contestațiile cu privire la modalitățile și termenele de executare a serviciului.

Prestatorul va asigura completarea și prezentarea la prestarea serviciilor obiect al Contractului, echipele integral completate cu personal. Necompletarea integrală cu personal a echipei, va fi prezumată ca inefectivă în prestarea în volum deplin a serviciilor obiect al prezentului Contract și va diminua proporțional cuantumul prețului serviciilor ce urmează a fi achitate de către Beneficiar, după formula: $(Slt/Ntp)/Z \times Npp = Szp$; $Sla = \text{suma } Szp \text{ în cadrul unei luni calendaristice}$. Unde,

Slt – reprezintă prețul lunar total al serviciilor de curățenie pentru subdiviziunea concretă a beneficiarului în care este arondată echipa de curățenie a Prestatorului;

Ntp – numărul total convenit conform contractului, al personalului echipei Prestatorului, arondate subdiviziunii concrete a Beneficiarului;

Z- numărul zilelor în care urmează a fi prestate serviciile de către echipa Prestatorului, în cadrul unei luni calendaristice (de facturare), conform prezentului contract, în subdiviziunile concrete a Beneficiarului;

Npp – numărul zilnic total al personalului echipei Prestatorului arondate subdiviziunii concrete a Beneficiarului, care s-a prezentat la o dată calendaristică concretă, pentru a presta serviciile obiect al contractului, în cadrul subdiviziunii concrete a Beneficiarului, fapt atestat prin Registrele zilnice de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani;

Szp – valoarea prețului zilnic acceptat al serviciilor prestate de numărul prezend de personal din echipa Prestatorului arondată în cadrul subdiviziunii concrete a Beneficiarului;

Sla – valoarea lunară a prețului serviciilor prestate de numărul prezend de personal din echipa Prestatorului arondată în cadrul subdiviziunii concrete a Beneficiarului;

În desfășurarea serviciului trebuie evitat orice impediment sau deranj care ar putea afecta desfășurarea normală a activităților serviciilor medicale ale Beneficiarului.

Angajații Prestatorului sunt obligați să manifeste un comportament educat și corect, comunicare adecvată față de pacienți, cât și față de colaboratorii Beneficiarului, cu o voce redusă și să acționeze de fiecare dată profesional.

În special, Prestatorul trebuie să aibă grijă ca propriul personal trimis în secții și în subdiviziunile medicale ale Beneficiarului:

- să aibă întotdeauna cu sine un document de identitate personală-ecuson;
- să anunțe și să restituie imediat lucrurile (oricare ar fi valoarea acestora) găsite în cadrul structurilor deservite, propriului responsabil direct care va trebui să le înmâneze Beneficiarului sau Șefului de subdiviziune a Beneficiarului;

- să semnaleze imediat organelor competente ale Beneficiarului și propriului responsabil direct deficiențele pe care le va depista în timpul desfășurării serviciului;
- refuze orice remunerare suplimentară și/sau cadou.

Prestatorul este responsabil de comportamentul angajaților săi și de nerespectarea prezentei sarcini, de asemenea este, direct responsabil de daunele provocate terților, fie că aceștia sunt clienți sau angajați ai Beneficiarului. Întreg personalul Prestatorului va trebui să poarte uniformă de culoarea solicitată/agreată de Beneficiar.

Această uniformă va trebui menținută perfect curată. În plus, personalul Prestatorului în timpul desfășurării serviciului va trebui să țină în evidență inscripția cu numele, prenumele și fotografia.

Prestatorul se obligă, la cererea Beneficiarului, să aplice sancțiuni disciplinare, iar, dacă va fi cazul, să înlocuiască angajații care nu vor menține o conduită ireproșabilă.

Prestatorul și personalul angajat al acestuia vor trebui să respecte toate normele cu caracter general și special emise de către Instituția Medicală a Beneficiarului pentru propriul personal.

Prestatorul va trebui să identifice un reprezentant de-al său în calitate de șef de echipă, împuternicit sau referent de încredere în cadrul fiecărei structuri care va putea fi disponibil în orice moment, care să aibă puterea și mijloacele necesare pentru a îndeplini orice prevedere referitoare la obligațiile contractuale. Numele, numărul de telefon, adresa și domiciliul acestui reprezentant vor trebui să fie cunoscute. În plus, acesta va trebui să fie ușor de contactat pe parcursul întregii zile pentru eventuale lucrări extraordinare urgente. În caz de absență a acestui reprezentant va trebui indicat un altul cu împuterniciri depline.

Toate contestările adresate reprezentantului Prestatorului menționat mai sus, vor fi opozabile Prestatorului, de aceea, în afară de nume va trebui transmisă o împuternicire pentru a putea acționa pe numele și contul Prestatorului.

Fiecare subdiviziune a Beneficiarului, va pune la dispoziție echipei arondate a Prestatorului, o zonă-depozit pentru stocarea materialului necesar la executarea serviciului, alimentată cu energie electrică, apă și canalizare

Art. 5 Începutul serviciului și facturare

Serviciile care formează obiectul prezentei oferte va trebui efectuat în strictă și deplină conformitate cu respectarea prevederilor prezentului Contract și a legislației în vigoare. Prestatorul se obligă să inițieze prestarea serviciilor în decurs de 3 zile după intrarea în vigoare a contractului și coordonarea cu Beneficiarul.

Pentru fiecare lună de prestare a serviciilor îndeplinite de Beneficiar, va trebui să emită factura corespunzătoare, diferită pentru fiecare subdiviziune în parte.

Facturile va trebui să fie adresate la sediul Beneficiarului și să includă datele reale ale volumului, calității și personalului care a prestat serviciile obiect al Contractului.

Beneficiarul este scutită de orice responsabilitate pentru prezentarea facturilor la adrese diferite de cea indicată mai sus. Achitarea va fi efectuată după efectuarea controalelor corespunzătoare – verificări privitor la volumul, calitatea și personalul care a prestat serviciile obiect al Contractului.

Plata va fi dispusă după atestarea din partea Reprezentanților subdiviziunilor Beneficiarului, responsabili de controlarea bunei executări a serviciilor de curățenie și se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii, în volum proporțional serviciilor real prestate, cu condiția atingerii performanței admisibile în prestarea serviciilor obiect al Contractului.

La factura se va anexa Registrele zilnice de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani și Actele zilnice de monitorizare a serviciilor de curățenie efectuate în subdiviziunile Beneficiarului. Reprezentantul Prestatorului este obligat de a semna zilnic actele menționate mai sus, în caz contrar acestea se vor considera ca fiind acceptate tacit de Prestator, fiind valabile și opozabile doar cu semnătura reprezentantului Beneficiarului.

Art. 6 Controlul calității

Prestatorul va trebui să pună la dispoziția Instituției Medicale metodologiile de control calitativ pe care intenționează să le adopte, rezervându-și dreptul, în cazul în care va interveni o asemenea necesitate, de a solicita operarea unor eventuale modificări sau completări. Totodată, Prestatorul va respecta metodele de control deja instituite prin contract, și anume contrapunerea informațiilor din Registrele zilnice de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani și Actele zilnice de monitorizare a serviciilor de curățenie efectuate în subdiviziunile Beneficiarului, și întocmirea facturilor conform rezultatelor acestor verificări.

Prestatorul este obligat de a efectua pe parcursul îndeplinirii serviciului, controale ale calității odată în lună, cu scopul de a constata corespunderea lucrului desfășurat cu cerințele stabilite de contract și de normele legislației în vigoare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a efectua controale ale produselor utilizate în îndeplinirea serviciului de curățenie-dezinfectare; produsele vor trebui să corespundă specificărilor conținute în contract.

Beneficiarul va efectua cu propriul personal împuternicit controlul de verificare al calității și cantităților de servicii prestate, cu persoana responsabilă a Prestatorului și după cum este prevăzut în prezentul Contract.

Rezultatul controalelor va fi considerat obligatoriu pentru ambele părți, iar dacă se va depista necorespunderea serviciului față de cerințele prescrise, Administrația Instituției Medicale va putea cere ca lucrările să fie repetate, fără a se pretinde ceva în schimb.

Părțile confirmă interesul Beneficiarului în atingerea performanțelor admisibile la prestarea serviciilor obiect al prezentului Contract, precum și dreptul Beneficiarului de a declara unilateral rezoluțiunea Contractului, în cazul în care nu sunt atinse performanțele admisibile.

Părțile definesc și acceptă performanțele admisibile ca fiind nivelul așteptat și acceptat al calității și cantității serviciilor obiect al Contractului și care trebuie să fie eficiente și neeșuate în proporție de minim 95 %. Această eficiență va fi calculată în procente, proporțional numărului de zile în cadrul lunii calendaristice, în care serviciile s-au prestat fără abateri de la condițiile Contractuale, raportate și la subdiviziunile Beneficiarului în care se prestează serviciile obiect al Contractului.

Descrierea și definirea tehnică a serviciilor obiect al Contractului

Părțile înțeleg și acceptă, că una din cerințele principale în instituțiile medicale, inclusiv în instituția Beneficiarului, este organizarea, îndeplinirea și menținerea regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților în prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor nosocomiale (bolilor intraspitalicești).

Funcția de bază a lucrătorilor pentru curățenie ai Prestatorului este efectuarea calitativă și la timp a curățeniei și dezinfectiei tuturor suprafețelor orizontale, verticale interne și externe a încăperilor mobilierului în toate încăperile.

Metodele de curățenie se îndeplinesc manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.

-Dezinfecția poate fi folosită prin două metode:

- 1.fizică-prin curățire, scuturare, aspirație și prin folosirea etuvei (aburi la presiune).
2. metoda chimică prin ștergere, înmuiere (scufundare) ori pulverizarea cu soluție biodistructivă

-Prestatorul va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de reprovizionarea acestuia (pungi de culoare neagră pentru deșeurile menajere), hârtie igienică, săpun lichid antibacterian pentru mâini,prosoape pliante de unică folosință) nu mai rar de 2 ori pe săptămână și la necesitate.

B) ZONE CU RISC SCĂZUT

Include : *Administratia cu birourile componente; Birourile șefilor de secții, a/șefe și departamente; medicilor încăperile de odihnă a a/medicale și infirmierelor, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, subsoluri etc.*

1. Curățenii ordinare: 1 dată pe zi

- Deșertarea și curățirea coșurilor pentru deșeuri menajere(hârtie, ambalaje) etc., transportarea deșeurilor urbane la punctele de colectare.

- Înlăturarea umedă a prafului de pe: pervazurile interne; mobilier până la înălțimea omului, obiectele de uz casnic, aparatele prezente pe birourile medicilor (doar dacă sunt deconectate), aparatele de telefon sau eventuale cabine și cu ulterioara salubritate a acestora.

- Eliminarea amprentelor și petelor de pe ambele laturi ale ușilor și mânerelor, eventuale vitralii sau pereți divizori.

- Înlăturarea prafului de pe balustrada scărilor.

- Măturatul umed al prafului și reziduurilor de pe pardoseli și scări.

- Eventuala aspirare mecanică a pardoselilor.

- Aspirarea mecanică a covoarelor, covorașelor și nișelor unde sunt situate;

- Spălatul manual sau mecanic al pardoselilor de toate tipurile, inclusiv ascensoare și ascensoarele pentru încărcături.

- Salubritatea grupurilor sanitare, robinetelor, mobilierului și pardoselilor din grupurile sanitare.

În fiecare zi va trebui de efectuat următoarele operații conform indicațiilor personalului din secție:

- Aerisirea încăperilor- 2-3 ori/zi deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele;

- Închiderea ferestrelor la sfârșitul operațiilor, aranjarea jaluzelelor dacă e cazul și stingerea luminilor care nu sunt necesare.

IMPORTANT: *Salubritatea grupurilor sanitare(WC) accesibile publicului va trebui efectuată de 3 ori pe zi și la necesitate mai des.*

IMPORTANT: *În cazul condițiilor climaterice deosebite (ploaie sau zăpadă), trebuie de menținut curate intrările principale direct din exterior prin intervenții repetate care să împiedice acumularea sau transportarea murdăriei în alte încăperi.*

2. Curățenii periodice

De 2 ori pe săptămână:

- Măturatul și spălatul mecanic a coridoarelor subsolului.

O dată la 30 de zile: Curățenia generală a birourilor :

- Îndepărtarea păienjenisului și prafului de pe tavan spre podea, pereți și colțuri greu accesibile, cutii, jaluzele, corpuri de iluminat, părțile accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor, gurile de aerisire, mobilierul prezent în birou.

- Măturatul și spălatul manual al balcoanelor/teraselor externe.

- Dezincrustarea chiuvetelor, robinetelor, vaselor de WC, etc;

- Degrasarea ,dezinfecția și curățirea minuțioasă al blocului sanitar:

- Dezinfectarea sifoanelor;
 - Dezinfectarea gresiei și faianței
 - Spălătul ușilor;
 - Spălătul minuțios și dezinfectarea mobilierului prezent
- Spălătul pereților din ascensoare, ascensoare pentru încărcături,
 - Spălătul geamurilor perimetral intern și extern.

O dată la 3 luni:

- Întreținerea pardoselilor tratate: aplicarea cerii și lustruitul și spălătul de fond al pardoselilor netratate;

B) ZONELE CU RISC MEDIU

3. Curățenii ordinare: De 2 ori pe zi

Curățenia se petrece în birouri de 2 ori în zi începînd cu ora 7³⁰-9⁴⁰; 13⁰⁰-15⁰⁰. Personalul implicat în efectuarea curățeniei va purta EPP-curat (costum/halat, chipiu, încălțăminte ușor de prelucrat (piele/inlocuitor) marcată conform destinației (Salon sau Grup sanitar) și va respecta consecutivitatea efectuării curățeniei – de la curat spre murdar cu EPP tehnic și vestimentar diferenciat.

- pentru curățenia suprafețelor se folosește dezinfecția prin ștergere, folosind +100 ml. soluție biodistructivă la 1 m², aprobate de MS al RM.

După dezinfecție se petrece aerisirea 5-10 min.

La orele 13⁰⁰-15⁰⁰ curățenia se petrece cu folosirea detergentilor, recomandați pentru suprafețe.

Se prelucrează toate obiectele și mobilierul aflat în salon - noptierele, masa, paturile, dulapurile pentru haine.

Aceleași cerințe se adresează și la coridor, holul la postul asistentelor medicale.

- Deșertarea și curățirea coșurilor cu deșeuri menajere etc., transportarea deșeurilor urbane la punctele de colectare.
- Salubritizarea pervazurilor interioare, părților accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor,
- de pe aparatele medicale praful se înlătură umed și se curăță doar dacă nu funcționează, în orice caz, sub supravegherea personalului medical din secție,
- Măturatul umed al pardoselilor cu bucăți de pânză de unică folosință pretratate.
- Spălătul manual pardoselilor cu inventar marcat destinației și locației.
- Eliminarea amprentelor și petelor de pe uși, mânere și întrerupătoare, telefon și ulterioară salubritizare.
- Solubritizarea mobilierului și obiectelor de uz casnic până la înălțimea omului.
- Înlăturarea prafului de pe balustrada scărilor,

▲ In regimul de curățenie se include:

2. Curățenia umedă a suprafețelor superioare și interioare a noptierelor și meselor în cabinete cu șervețele speciale aparte cu folosirea soluției dezinfectante;
21. Curățenia umedă a ușilor și minerilor;
22. Curățenia umedă a dulapurilor pentru haine în cabinete, oglinzilor;
23. Curățenia umedă a suprafețelor în birourilor conform orarului indicat;
24. Ștergerea umedă a pereților, ștergerea caloriferelor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor pentru haine, nișelor pentru instalațiile de oxigen și lămpile luminescente.
25. Curățenia instalațiilor sanitare - lavoare și scaunelor de WC cu detergent - dezinfectant special pentru instalațiile sanitare;
26. Evacuarea deșeurilor menajere din birouri de 2 ori în zi și la necesitate
27. Este interzis de a folosi pentru curățenie măști, perii uscate.

IMPORTANT: Salubritizarea grupurilor sanitare comune (WC) va trebui să prevadă 3 intervenții pe zi.

4. Curățenii periodice:

În fiecare zi vor trebui efectuate următoarele operații la indicația personalului din secție:- 3-4 ori -Aerisirea încăperilor, deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele;

- Închiderea ferestrelor la sfârșitul operațiilor și stingerea luminilor care nu sunt necesare.

O dată la 30 de zile:

Curățenia generală cu soluții biodistructive permise de MS a tuturor spațiilor cu prelucrarea tuturor suprafețelor, folosind detergent, clătirea cu apă, apoi dezinfecția, aerisirea. În cazul când se folosesc dezinfecțanți cu component degresant, se aplică pe suprafeței soluția respectivă și se așteaptă expoziția conform instrucțiunii preparatului apoi se clătește cu apă.

- Îndepărtarea păienjenșului și prafului de pe tavan, pereți și colțuri greu accesibile, cutii, jaluzele, părțile accesibile ale caloriferelor și termoconvectoarelor, gurile de aerisire.
- La curățenia generală în saloane o dată în lună se include ștergerea cu o lavetă umezită tavanul;
- Spălătul și saubritizarea ulterioară a mobilierului și obiectelor de uz casnic care nu se pot mișca,
- Spălătul a părților accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor,
- Spălătul eventualelor vitralii și pereților divizori interni, ușilor și mânerelor, ascensoarelor și ascensoarelor pentru încărcături.
- Măturatul și spălătul teraselor
- Spălătul geamurilor interne și externe.
- Spălătul pereților lavabili din camere, coridoare, etc

Curățenia de fond a grupurilor sanitare: Se utilizează preparate biodistructive aprobate de MS al RM, preparate pentru instalații sanitare specifice:

- Dezinfectarea sifoanelor;
- Dezinfectarea gresiei și faianței;
- Spălatul ușilor;
- Dezincrustarea chiuvetelor, robinetelor, vaselor de WC, etc. și eliminarea mirosurilor neplacute a umelor de produse biologice;

O dată la 3 luni:

- Întreținerea pardoselilor tratate: aplicarea cerii și lustruitul pardoselilor și spălatul de fond al pardoselilor netratate (după înlăturarea preventivă a obiectelor de uz casnic).

IMPORTANT: Operațiile de înlăturare din camere a mobilierului care poate fi deplasat prevăd supravegherea din partea personalului medical și sanitar în ceea ce privește aparatele electro-medice.

C) **ZONE CU RISC ÎNALT** – includ sălile de tratament și pansamente

- Curățenii periodice:

Curățenia se petrece de 3 ori începând cu orele : 7³⁰-9³⁰; 12³⁰-14³⁰; 16³⁰-18³⁰;

Cu folosirea detergentului o dată în zi, alte 2 ori după prelucrarea suprafețelor, se aplică preparate biodistructive, prin ștergere folosind 100 ml. la 1m² suprafață.

În sălile de pansament și sălile de tratament se aplică cerințe foarte stricte asemănătoare ca în sălile de operație.

Utilajul folosit pentru curățenie este strict individual, marcat conform destinației (mop, lavete) dezinfectat la nivel înalt ori sterilizat și obligatoriu aparte pentru fiecare sală.

O dată la 6 zile: Curățenia generală cu soluții biodistructive permise de MS.:

Curățenia generală se petrece o dată în săptămână conform graficului stabilit, folosind setul de șervețele și meșe sterile, special destinate pentru fiecare sală.

- Se curăță suprafețele orizontale prin ștergere cu soluție biodistructivă; aspirarea covoarelor;

- La orele 12³⁰-14³⁰ se petrece curățenia totală a cabinetelor cu soluție detergentă și dezinfectantă prin ștergere.

Curățenia grupurilor sanitare:

- Curățenia instalațiilor sanitare - lavoare și scaunelor de WC cu detergent - dezinfectant special pentru instalațiile sanitare;

- Evacuarea deșeurilor menajere de 2 ori în zi și la necesitate

Curățenia generală în cabinete, grupurilor sanitare se petrece o dată în lună cu curățenia tuturor suprafețelor - pereților, tavanului, geamurilor, mobilierului, podelei, cu folosirea detergentilor și preparatelor biodistructive

Notă: În fiecare secție în caz de depistare a unei boli infecțioase, regimul de prelucrare și dezinfecție a încăperilor, se va petrece conform cazului de infecție, la indicația medicului epidemiolog, administrației.

N.B. - Nerespectarea orarului de muncă (plecare/părăsire locului de muncă sau neprezentare la timp fără motive întemeiate) de către angajații firmei de curățenie prevede sancțiuni în mărime de 10% din contract.

Prestatorul Proterra Grup SRL	Autoritatea contractantă IMSP AMT Buiucani
L.Ș.	L.Ș.



ORDIN DE PLATA NR.2

DATA EMITERII: 04 Decembrie 2020

Tip.doc. 1

PLATITI:421761-00

LEI: Patru Sute Douazeci si Una Mii Sapte
ze Sute Saszeci si Irm, 00

PLATITOR: (R)PROTERRA G&F SRL

CODUL IDN:MD25/100000222041242300
CODUL FISCAL:1011600012547

PRESTATORUL PLATITOR

B.C.VictoriaBank S.A. s.12 Chisinau

BENEFICIAR: (R) IMSP AMT Bulcani

CODUL IDN:MD75TRPCIM51943000371AA
CODUL FISCAL:1003600193131

PRESTATORUL BENEFICIAR

Min.Finantelor-Trezoreria de Stat

DESTINATIA PLATII: /P102/421761,00 Plata pentru ga :
ranta de buna executie la licitatie publica nr.pcd: MERNAL/URGENT.MD
s-b3wpl-MD-1602596963360 din 10.11.2020 (AMT Bulcani)

CODUL TRANZACȚIEI:101

DATA PRIMIRII:
DATA EXECUTARII:



SIGNATURA PRESTATORULUI

MOTIVUL REFUZULUI

L.5.

Digitally signed by Timofti Alexandr
Date: 2020.12.04 15:34:32 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. 163 de achiziționare a serviciilor

27.11.2020

mun. Chișinău
[localitatea]

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL "Proterra Grup" (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin administrator - <u>Timoftei</u> <u>Alexandr, care acționează în baza,</u> (funcția, numele, prenumele) <u>Statutului, denumit(a) în continuare</u> (statut, regulament, hotărâre etc.) <u>Prestator</u> din <u>0103433</u> din 29.03.2011 (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	IMSP AMT Centru (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>director - Glavan Anadela</u> , (funcția, numele, prenumele) <u>care acționează în baza Statutului</u> , (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Beneficiar , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea serviciilor de curățenie în instituția medico-sanitară publică pentru anul 2021;
(denumirea bunului, serviciului)
cod CPV- 90910000-9, denumite în Continuare (Servicii), conform licitației publice nr. 21029354
din 07.11.2020, ID ocds-b3wdp1-MD-1602591484392 în baza deciziei grupului de lucru
(procedura de achiziție)
al IMSP AMT Centru, procesul verbal nr. 1 din 18.11.2020.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Formularul Contractului;
- b) Specificația tehnică și de formare a prețului;
- e) Anexe.

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a livra Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este

menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator începând cu 01.01.2021 până la 31.12.2021 în clădirile Beneficiarului, amplasate pe adresa m. Chișinău, str. 31 August, 63-CCD și CMF-7 str. Docuceaev 11a, în limita surselor financiare disponibile, conform specificațiilor anexate la contract, și anume:

Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru:

1. Regim de vară: de la data de 01.04.2021 până la 30.09.2021 de luni până vineri **de la 07.00 până la 18.00 regim zi**, pe parcursul zilei în caz de necesitate, conform anexelor la contract.

2. Regim de iarnă: de la data de 02.01.2021 până la 31.03.2021 și de la 01.10.2021 până la 31.12.2021 de luni până vineri **de la 07.30 până la 17.30 regim zi**, suplimentar pe parcursul zilei în caz de necesitate, conform anexelor la contract.

3. Fiecare sîmbătă de la **08.00 până la 14.00, regim zi**, se face curățenia generală între orele 11.00-14.00. Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de întreținere a încăperii și teritoriului.

4. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi la orele **7.30, 9.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.30**.

5. Se asigură 1 persoană de gardă în bloc până la orele 18.00 – curățenie în secții la necesitate.

6. În timpul cînd în instituție se efectuează lucrări de reparație a încăperilor curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație de cîteva ori pe zi.

7. Curățenia în jurul blocului, teritoriului de amenajare în perioada septembrie -noiembrie în fiecare zi de vineri 15-20 minute pe săptămână, noiembrie-martie - la necesitate 15-20 minute pe săptămână, din martie-august – 1 dată la 2 săptămîni - 15-20 minute.

2.2. Documentația de însoțire a facturii fiscale include:

a) *Originalele facturilor fiscale;*

b) *Actul de predare –primire a serviciilor de curățenie.*

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prezentării actului final de recepție a serviciilor

2.3. În procesul de prestare a serviciilor Beneficiarul este obligat să schimbe trimestrial dezinfectantul, să prezinte în scris Prestatorului documentele, denumirile dezinfectanților care vor fi folosiți pentru curățirea și dezinfectarea suprafețelor, cu indicarea termenelor de valabilitate a acestora și perioada de schimbare a lor pe parcursul anului.

2.4. Data prestării serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și actului de recepție finală și recepționării lor de către Beneficiar.

2.5. Serviciile de curățenie zilnică includ:

1. Spălarea /curățarea pardoselilor holurilor, coridoarelor și scărilor de acces-zilnic de 2 ori și după necesitate,

2. Dezinfectarea pardoselilor-zilnic o dată pe zi;

3. Ștergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi;

4. Curățarea balustradelor-zilnic minim o dată pe zi;

5. Dezinfectarea balustradelor-zilnic o dată pe zi;

6. Ștergerea ușilor și a ferestrelor-zilnic;

7. Prelucrarea mobilierului și lavarelor –zilnic și la necesitate;

8. Colectarea și depozitarea gunoierului în locuri special amenajate-zilnic de 3 ori pe zi;

9. Întreținerea grupurilor sanitare-zilnic minimum 6 ori pe zi;

10. Spălarea și curățarea fațadei și vitaliilor –de două ori pe an;

11. Covorașe de protecție la intrare-schimbarea zilnică;

12. Pervazul exterior a geamurilor la etajul I se va spăla și curăța o dată în săptămîină;

13. Afișarea panoului de avertizare "Podea umedă" la efectuarea curățeniei.

14. Să se asigure cu cîte 1 administrator la bloc (1 în CCD+1 în CMF 7) -pe parcursul zilei de muncă a instituției.

15. Curățarea covoarelor zilnic- cu aspiratoare.

16. La necesitate spălarea covoarelor, conform anexei la contract.

17. Spălarea vitraliilor din exterior de 2 ori pe an.

2.6. Specificații tehnice și cerințele obligatorii:

1. Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.

2. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.

3. Personalul angajat de Prestator urmează a fi instruit și monitorizat de administrator pentru efectuarea serviciilor solicitate.

4. Prestatorul asigură echipament, dispozitive, aspiratoare, mașini de spălat, mopuri, cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, polirol, ceara, sacoșe de gunoi, covorașe de protecție la intrare, e.t.c)

5. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.

6. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.

7. Deșeurile menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali de culoare galbenă cu inscripție „Pericol biologic”.

8. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standartelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM.

9. Dezinfectanții ce se procură de către Prestator urmează a fi schimbați o dată în 6 luni și să conțină substanțe dezinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă. La fiecare procurare lunară de dezinfectanți Prestatorul va prezenta la asistenta medicală șef a AMT Centru lista dezinfectanților cu cantități pentru a fi verificată cantitatea folosită în lucru în corespundere cu normele sanitare.

10. Soluția folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă pentru fiecare cabinet în parte.

11. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare a utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.

12. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber al pacienților.

13. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă în fiecare bloc, care va activa pe perioada întreagă a zilei de muncă. După fiecare curățenie, infirmiera prezintă registrul (Prestatorului) lucrătorului medical (personalului administrativ-gospodăresc) din birou, în care se semnează ambele părți și se indică ora efectuării curățeniei. Registrul se păstrează în fiecare birou.

14. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea activităților organizatorice pentru fiecare bloc. Să prezinte orarul de lucru al infirmierelor lunar la data de 1 a fiecărei luni la asistenta medicală șef a AMT Centru pentru coordonare.

15. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.

16. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

17. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare.

18. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.

19. Prestatorul îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază sau unui lucrător autorizat din partea autorității contractante.

20. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierilor) și la tehnica de calcul.

21. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi - la orele 7.30, 9.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.30.

22. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.

23. Curățenia generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafețelor și instalațiilor, lămpilor, geamurilor, jaluzelor, dulapurilor, stelajelor, etc.

24. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare a amenziilor de către organele de control și etc.

25. Asistenta medicală șef a Beneficiarului va verifica starea igienică și calitatea serviciilor prestate.

26. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu Beneficiarul.

27. Personalul, care efectuează curățenie în cabinetele infecțioase, fizioterapie, vaccinare, cabinetul de proceduri, ORL, staționar de zi, laboratoare, cabinet de sterilizare rămân la dispoziția medicului pentru toată ziua. Lucrătorii dați nu pot efectua curățenie în coridoare, holuri, scări, viceuri de folosire universală.

28. În perioada când merge reparația în clădirile beneficiarului se efectuează strângerea și evacuarea gunoii, curățarea podelelor de vopsea și alte lucrări de curățenie.

29. Florile amlasate în cabinete, coridoare, holuri și pe scări trebuie să fie udate.

30. Covoarele trebuie să fie curățate la necesitate prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate.

Ofertantul se obligă să procure dezinfectanți pentru dezinfecția suprafețelor în conformitate cu cerințele și condițiile sanitaro-igienice stabilite de Centrul de Medicină Preventivă, conform listei și graficului de schimbare a dezinfectantului.

ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

1. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.

2. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său.

3. În caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, de neefectuarea curățeniei în unele încăperi, la sfârșitul lunii se efectuează recalcul pentru lucrul neîndeplinit, cu excluderea sumelor pentru suprafețele respective și se prezintă procesul verbal Prestatorului.

Volumul serviciilor prestate - conform anexelor la contract.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Schemele formării prețului și Specificația prezentului Contract.

3.2. Valoarea contractului, inclusiv TVA constituie: **1 821 485, 16 lei (un milion opt sute douăzeci și unu mii patru sute optzeci și cinci lei 16 bani) MD**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

în termen de 10 zile după prestarea serviciilor, semnarea actului de predare –primire și prezentarea facturii fiscale.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. ORGANIZAREA PRESTĂRII SERVICIILOR

4.1. **Prestatorul** timp de una zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea Serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice cu Clientul, conform prezentului contract.

4.2. **Beneficiarul** timp de 1(una) zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonarea problemelor organizatorice cu acesta, conform prezentului contract.

4.3. **Beneficiarul** se obligă să prezinte **Prestatorului** toate informațiile necesare pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract.

4.4. **Prestatorul** se obligă să numească specialiști calificați pentru prestarea **Serviciilor** conform prezentului contract și este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.

4.5. **Beneficiarul** oferă acces lucrătorilor **Prestatorului** pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea lucrărilor de prestare a serviciilor conform prezentului contract.

4.6. **Beneficiarul** oferă un spațiu tehnic pentru personalul **Prestatorului** și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea lucrărilor.

4.7. **Prestatorul**, la efectuarea lucrărilor se obligă să respecte regulamentele interne de comportare a personalului în cadrul instituției Beneficiarului.

4.8. **Beneficiarul** se obligă să aducă la cunoștința **Prestatorului** regulamentele interne de comportament și în special modificările intervenite în regulament pe parcursul acțiunii contractului.

4.9. **Prestatorul** are dreptul de a atrage terțe părți pentru efectuarea lucrărilor și este responsabil pentru termenele și calitatea de efectuare a lucrărilor de către terțele părți, poate duce și folosi pe teritoriul **Beneficiarului** echipament adăugător necesar pentru efectuarea unor lucrări.

4.10. **Prestatorul** poartă deplină răspundere materială pentru bunurile **Beneficiarului**, obiect al intervențiilor efectuate conform obligațiilor asumate prin prezentul contract.

În acest sens, **Prestatorul** se obligă necondiționat și irevocabil să despăgubească **Beneficiarul** pentru orice pierderi, daune sau prejudiciu suportat, doar în urma acțiunilor sau inacțiunilor întreprinse de **Prestator**.

4.11. **Prestatorul** îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază.

4.12. **Prestatorul** își asumă obligația de procurare a utilajului, inventarului și soluțiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor pe tot parcursul acțiunii prezentului contract. Obiectele procurate se află în proprietatea **Prestatorului** și se efectuează din contul acestuia.

4.13. **Prestatorul** asigură personalul necesar pentru prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

5. ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

5.1. La sfârșitul fiecărei luni, **Prestatorul** prezintă **Beneficiarului** Actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.

5.2. **Beneficiarul** în termen de 3 (trei) zile lucrătoare după primirea actului de primire predare a lucrărilor efectuate, trebuie să-l prezinte **Prestatorului** semnat, iar în caz de nesatisfacere a nivelului calității lucrărilor efectuate conform prezentului contract, să înștiințeze despre aceasta în scris **Prestatorul**.

5.3. Actul de primire predare se consideră semnat, iar serviciile îndeplinite dacă timp de 5 (cinci) zile lucrătoare după efectuarea lucrărilor, **Beneficiarul** nu prezintă careva pretenții în scris în legătură cu nivelul calității de efectuare a lucrărilor conform prezentului contract.

5.4. În caz de prezentare a pretenției în scris, **Părțile**, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către **Prestator** din contul său.

6. Obligațiile părților

6.1. Angajamentele Beneficiarului:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure plata serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

c) În procesul de prestare a serviciilor Beneficiarul este obligat să prezinte în scris Prestatorului denumirile dezinfectanților care vor fi folosiți pentru curățirea și dezinfectarea suprafețelor, cu indicarea termenelor de valabilitate a acestora și perioada de schimbarea a lor pe parcursul anului.

6.2. Angajamentele Prestatorului:

a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul contract și specificațiile anexate;

b) după prestarea serviciilor să prezinte Cumpărătorului următoarele documente:

factura.....2 ex.

act de recepție finală a serviciilor

c) să procure dezinfectanții pentru dezinfecția suprafețelor în conformitate cu cerințele și condițiile sanitaro-igienice stabilite de Centrul de Medicină Preventivă, listei și graficului de schimbare a dezinfectantului.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) nerespectare de către Vînzător a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

9.7. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

9.8. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

9.9. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil pînă la 31. 12. 2021.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, „ ” .2021 .

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Vînzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
SRL "Proterra Grup"	MF TT Chișinău bugetul municipiului IMSP AMT Centru
Adresa poștală: MD-2068, Alecu Russo, 2, mun.Chisinau, RM	Adresa poștală: mun.Chișinău, str.31August 1989, 63
Telefon: (022) 43-33-83; fax 43-43-23	Telefon:(022)27-51-21; 27-24-27;27-10-11
Cont de decontare: MD25VI000002224412423MDL	Cont IBAN: MD59TRPCBW518430A00361AA; MD14TRPCBW518430B00361AA; MD66TRPCBW518430C00361AA; MD21TRPCBW518430D00361AA; BC Victoriabank SA – MD30VI000002251017127MDL
Banca: BC "Victoria Bank" S.A. Sucursala nr.12 Chisinau	Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii: mun.Chișinău, str.Puschin,44
Cod: VICBMD2X884	Cod:TREZMD2X
Cod fiscal: 1011600012547	Cod fiscal: 1003600153267
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	L.Ș.
L.Ș.	Contabil
	Data:
	Cumpărătorul/Beneficiarul

Specificația de preț

Specificația de preț							
		Unitatea de măsură	Cantitatea	SRL "Protera Grup"			
				preț fără TVA, lei	preț cu TVA, lei	suma fără TVA, lei	suma cu TVA, lei
Lotul I Serviciilor de curățenie în instituția medico-sanitară publică pentru anul 2021							
	Poziția 1- Servicii de curățenie						
1.1.	Servicii de curățenie 1 dată în zi bloc CCD (anexa 1)	Metru pătrat	1057,50	15,00	18,00	15862,50	19035,00
1.2.	Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CCD (anexa 2)	Metru pătrat	1657,60	16,00	19,20	26521,60	31825,92
1.3.	Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CCD (anexa3)	Metru pătrat	33,70	18,00	21,60	606,60	727,92
1.4.	Servicii de curățenie în secția recuperare, bloc CCD (anexa 4)	Metru pătrat	435,40	20,00	24,00	8708,00	10449,60
1.5.	Servicii de curățenie în laborator- clinic, biochimic și citologic, bloc CCD (anexa 5)	Metru pătrat	423,90	20,00	24,00	8478,00	10173,60
1.6.	Servicii de curățenie în secțiile chirurgicale de 2 ori în zi, bloc CCD (anexa 6)	Metru pătrat	465,50	20,00	24,00	9310,00	11172,00
1.7.	Servicii de curățenie în secțiile chirurgicale de 3 ori în zi, bloc CCD (anexa 7)	Metru pătrat	228,10	20,00	24,00	4562,00	5474,40
1.8.	Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF 7 (anexa 8)	Metru pătrat	1171,40	15,00	18,00	17571,00	21085,20
1.9.	Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF 7 (anexa 9)	Metru pătrat	1957,50	16,00	19,20	31320,00	37584,00
1.10.	Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF 7 (anexa 10)	Metru pătrat	101,90	18,00	21,60	1834,20	2201,04
1.11.	Servicii de curățenie 1 dată în săptămână, bloc CMF 7 (anexa 11)	Metru pătrat	160,00	10,00	12,00	1600,00	1920,00
	Total poziția 1 (suma lunară)					126373,90	151648,68
	Total poziția 1 (suma anuală)					1516486,80	1819784,16
	Poziția 2 -Spălarea covoarelor						
2.1.	Spălarea covoarelor, la necesitate, prin spălare și curățire chimică la spălătorii specializate (este indicată suprafața anuală)	Metru pătrat	450	3,15	3,78	1417,50	1701,00
	Total lotul I (suma anuală)					1517904,30	1821485,16

Prestator
SRL „Protera Grup”

Beneficiar
IMSP AMT Centru

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi

bloc CCD
Etajul 1
WC subsol
autoclavarea - subsol
coridor intrare subsol
Informația
Etajul 2
cabinet: vicedirector gospodărie, jurist
SDS
et.1 coridor
cabinete
et.2 coridor
WC personal medical
Etajul 3
WC personal medical
Etajul 4
WC personal medical
Etajul 5
WC personal medical
oftalmologia cabinete
specialiști cabinete
Etajul 7
hol et. 7 și cabinete
WC personal medical
total suprafața CCD - 1057,5 m2

Serviciile obligatorii :

Orarul zilnic de lucru: 7.00 -15.00, sâmbăta 8.00-14.00. Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-15.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a ferestrelor, ștergerea ușilor de la ascensoare, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare, udarea florilor.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată în săptămîna (sîmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, 1 dată în an spălarea jaluzelelor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul - zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cărpe (cu marcaj special "perete", "podea"), sacșe de gunoi negre, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor- 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare, etc.) 1 dată în săptămîna și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștință administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte întocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul
SRL "Proterra Grup"



Beneficiarul
IMSP AMT-Centru



Incăperile medicale unde necesită a fi efectuată curățenia de 2 ori în zi

bloc CCD - scările
Etajul 1
hol
Etajul 2
SDS
hol et. 2
Etajul 3
hol et.3 cu registratura
cabinete et.3 m/ Fam 2
coridor et.4 m/fam 2
cabinete et.4 m/fam 2
cabinete et.3 m/fam 1-6
coridor
Etajul 4
hol et. 4
Etajul 5
hol et. 5
Oftalmologia
coridor
cabinete
coridor
specialiști
coridor
Etajul 6
hol et. 6
staționar de zi
total CCD - 1657,6 m2

Serviciile obligatorii :

Orarul zilnic de muncă: 7.30-16.00, sâmbăta 8.00-14.00. Curățenia de întreținere se efectuează în birouri de 2 ori în zi, între orele 7.30-9.30 și 13.00-16.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșelor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a ferestrelor, ștergerea ușilor de la ascensoare, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare, udarea florilor.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată în săptămîna (sîmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, 1 dată în an- spălarea jaluzelelor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul - zilnic , spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cărpe (cu marcaj special "perete", "podea"), sacșe de gunoi negre, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor- 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare, etc.) 1 dată în săptămîna și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat. Să aducă la cunoștință administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte întocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul
SRL "Proterra Grup"



Beneficiarul
IMSP AMT Centru



Încăperile medicale unde necesită a fi efectuată curățenia de 3 ori în zi

bloc CCD
Etajul 1
intrarea în bloc
Etajul 2
WC
Etajul 3
WC
Etajul 4
WC hol
total CCD - 33,7 m2

Orarul de lucru: 7.00- 18.00, sâmbăta 8.00-14.00. Curățenia de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori în zi, între orele 7.00-9.30 , 13.00-14.00 și 16.00-18.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere și medicale, schimbarea sacșilor negre și galbene, ștergerea Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a ferestrelor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare cu respectarea normelor de expunere, udarea florilor. Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată în săptămîna (sîmbăta) se efectuează curățenia generală, care include spălarea pereților și ștergerea ferestrelor.

5. De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor , staționar de zi, cabinet de proceduri la necesitate, 1 dată în an se spală jaluzelele.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul - zilnic , spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate. Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cărpe (cu marcaj special "perete", "podea"), sacșe de gunoi negre, dezinfectanți, soluții detergenți și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor- 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare, etc.) 1 dată în săptămîna și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Deșeurile medicale trebuie să fie prelucrate conform instrucțiunilor și evacuate după fiecare schimb din Să aducă la cunoștință administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte întocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc, cabinetl de proceduri, staționar de zi includerea lămpii

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului

Inventarul folosit la curățenie trebuie numerotat în corespundere cu birourile unde se efectuează curățenia.

Prestatorul
SRL "Proterra Grup"



Beneficiarul
IMSP-AMT Centru



Secția recuperare**Încăperile secției recuperare unde necesită a fi efectuată curățenia de 3 ori în zi**

recuperare
băi și infirmiere et.1
cabinete masaj, gimnastica, îngalatoriu, cabinete medic și as/med.
coridor de la masaj
cabinete fizioterapeutice
coridor fizioterapie
TOTAL CCD recuperare - 435,4 m2

Serviciile obligatorii :

Orarul de lucru: 7.30-17.00, sâmbăta 8.00-14.00. Curățenia de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori în zi, între orele 7.30-9.30, 12.00-13.00 și 16.00-17.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșelor negre, ștergerea lavoarelor cu soluție. Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a ferestrelor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare, udarea florilor.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată în săptămîna (sîmbăta) se efectuează curățenia generală, care include spălarea pereților și ștergerea ferestrelor, schimbarea lenjeriei 1 dată în săptămîna.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul - zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în săptămîna și la

Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cărpe (cu marcaj special "perete", "podea"), sacșe de gunoi negre, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat. Călcarea lenjeriei de pat și a șirmelor din textil (30 locuri proceduri- 1 dată în săptămîna, 60 cearceafuri + 30 f/perne)

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor- 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare, etc.) 1 dată în săptămîna și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Prelucrarea căptușelilor - conform instrucțiunilor.

Prelucrarea parafinei - conform instrucțiunilor.

La necesitate se vor scoate șirmele din textil, vor fi duse la spălătorie și după spălare și călcat vor fi instalate la loc, spălarea jaluzelelor -1 dată în an..

Să aducă la cunoștință administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte întocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului

Secția balneoterapie:

Infirmiere necesită a fi zilnic

Dezinfectarea și prelucrarea căzilor de băi, prelucrarea accesoriilor plastice (înhalatii, mese, mușamalelor, podelelor)

Prestatorul
SRL "Proterra Grup"

Beneficiarul
IMSP AMT, Centru

Laborator**Încăperile de laborator unde necesită a fi efectuată curățenia de 1 dată în zi**

Etajul 6
coridor biochimia
cabinete biochimia
WC personal medical

Încăperile de laborator unde necesită a fi efectuată curățenia de 2 ori în zi

clinica
coridor clinica
cabinete clinica
TOTAL CCD laborator - 423,9 m2

Serviciile obligatorii :

Orarul zilnic de muncă a infirmierelor în laboratorul clinic-biochimic și citologic 7.00- 16.00, sâmbăta 8.00-14.00. Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 7.00-14.00 , de 2 ori în zi 11.00-12.00 și 15.00-16.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere și medicale ,evacuarea materialului biologic, schimbarea sacoșelor negre și galbene , ștergerea lavoarelor cu dezinfectant. Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a ferestrelor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare, udarea florilor.

Vesela și consumabilele de laborator(eprubetel de sînge și capilarele tolosite în lucru, eprubetele de urină, paharele de urină, paharele de mase fecale, spută etc.) și obiectele ce au fost în lucru la indicați laborantului sunt dezinfectate și prelucrate. Cele de unică folosință se strîng în pungi galbene și sunt transportate pentru neutralizare în secția autoclavare, conform orarului. Cele din sticlă după dezinfectare și prelucrarre se spală, se clătesc și se usucă, conform indicațiilor laborantului.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată în săptămîna (vineri) se efectuează curățenia generală, care include spălarea pereților, a terăcotei și ștergerea ferestrelor - conform instrucțiunilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul - zilnic , spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Transportarea probelor biologice: MRS din laborator în biroul de transportare, materialul biologic din sălile de proceduri în laborator.

Spălarea jaluzelelor - o dată pe an

Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cărpe (cu marcaj special "perete", "podea"), sacoșe de gunoi negre și galbene, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor- 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare, etc.) 1 dată în săptămîna și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat. (Echipamentul se spală și se calcă centralizat la spălătorie)

Să aducă la cunoștință administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte întocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare

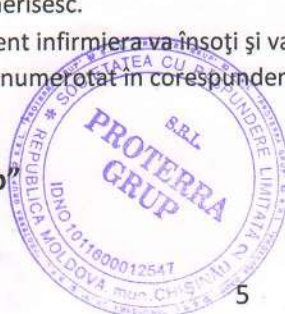
După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul la indicația lucrătorului medical.

Inventarul folosit la curățenie trebuie numerotat în corespundere cu birourile unde se efectuează curățenia.

Prestatorul
SRL "Proterra Grup"

Beneficiarul
IMSP AMT Centru



Secții chirurgicale

Încăperile secțiilor chirurgicale unde necesită a fi efectuată curățenia de 2 ori în zi

ORL
coridor
cabinete et.4 ORL
Sănătatea femeii
coridor
total CCD încăperi curățenia 2 ori - 465,5 m2
Încăperile secțiilor chirurgicale unde necesită a fi efectuată curățenia de 3 ori în zi
cabinete Săn. Femeii
total CCD încăperi curățenia 3 ori - 228,1 m2

Serviciile obligatorii :

Orarul de muncă: 7.30-17.00, sâmbăta 8-14.00. Curățenia de întreținere se efectuează în birouri de 2 ori în zi, între orele 7.30-9.30 și 13.00-16.00, de 3 ori în zi, între orele 7.30-9.30, 12.00-13.00 și 16.00-17.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere și medicale, evacuarea materialului biologic, schimbarea sacșilor negre și galbene, ștergerea lavoarelor cu dezinfectant. Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a ferestrelor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare (cu respectarea normelor de expunere).

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată în săptămîna (sîmbăta) se efectuează curățenia generală, care include spălarea pereților, a teracotei și ștergerea ferestrelor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, spălarea jaluzelelor- 1 dată în an.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul - zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate. Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cărpe (cu marcaj special "perete", "podea"), sacșe de gunoi negre și galbene, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor- 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare, etc.) 1 dată în săptămîna și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștință administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte întocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului

Inventarul folosit la curățenie trebuie numerotat în corespundere cu birourile unde se efectuează curățenia.

Prestatorul
SRL "Proterra Grup"



Beneficiarul
IMSP AMT Centru



Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi

CMF 7- scările
Demisol
coridor
scări
sterilizarea
vestiar
arhiva
etajul 1
registratura
paza
1 WC infecționist
casa
111 as/superioară
110 cabinete consiliere
106 ordinatariu
radiologia
registratura
depozit
developarea
dentară
dermatolog
radiolog
ordinatariu
vestiar
radiologia mare
radiografia
coridor+scările
etajul II
Medicina de familie nr. 3
220
212
208
207
200
206
205
204
203
202
registratura
ordinatariu
neurolog

etajul III
314
315 as/superioară
ordinatoriu
registratură
etajul IV
cabinete
413,414
vestiar
415 aparataje
417 felcer
412
410 ordinatoriu
depozit
409
408
fizioterapia
405 ordinatoriu
406
407 as/superioară
400 neuropediatru
etajul V
512 administrativ-gospodăresc
511 manager
510
ordinatoriu
server
gimnastica
psihiatru
etajul VI
604 moașa superioară
depozit
st.zi
sala de operații
clasele prenatale
ordinatoriu
psihiatru
608
609
610
611
612
613
607
603
sterilizarea
etajul VII
702 as/superioară

705 catedra
ordinatoriu
cabinet pediatru
registratura

TOTAL CMF 7 1 dată în zi -1171,4 m2

Serviciile obligatorii :

Orarul de lucru: 8.00- 14.00, sâmbăta 8.00-14.00. Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-14.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor. Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a ferestrelor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare, udarea florilor.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată în săptămâna (sîmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul - zilnic , spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cărpe (cu marcaj special "perete", "podea"), sacșe de gunoi negre, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor- 1 dată în lună, spălarea jaluzelelor -1 dată în an..

Echipamentul murdar (halate, ștergare, etc.) 1 dată în săptămîină și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștință administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte întocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul
SRL "Proterra Grup"



Beneficiarul
IMSP AMT Centru



Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 2 ori în zi

CMF 7
etajul 1
infecționist
bacterioscopia
certIFICATE medicale
hol
ftizio cabinete
coridor
scări
radiologia
2 WC
cabinete
113
etajul II
Medicina de familie nr. 3
coridor
cabinete:
210
211
209
213
scările
coridor la ascensor
coridor mic
etajul III
cabinete:
313
311
316
coridor
coridor ascensor
urolog
1 WC
scările
etajul IV
coridor laborator
cabinet urina
418
419
scările
coridor ascensor
fizioterapia

404
403
402
401 medic
coridor
etajul V
coridor
coridor ascensor
fizioterapia
masori
coridor
st. Zi
scările
etajul VI
coridor
606
coridor ascensor
scările
etajul VII
coridor
701
703
704
706
712
711
cordor ascensor
triaj
coridor mic

TOTAL CMF 7 - 2 ori în zi - 1957,5 m2

Serviciile obligatorii :

Orarul de lucru: 7.30-15.00, sâmbăta 8.00-14.00. Curățenia de întreținere se efectuează în birouri de 2 ori în zi, între orele 7.30-9.30 și 13.00-15.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere și medicale, evacuarea materialului biologic schimbarea sacșelor negre și galbene de gunoi, ștergerea lavoarelor cu dezinfectant.

Spălarea, curățarea pardoselelor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselelor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a ferestrelor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare, udarea florilor.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată în săptămîna (sîmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul - zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor- 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare, etc.) 1 dată în săptămîna și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștință administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte întocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului

Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cărpe (cu marcaj special "perete", "podea"), sacoșe de gunoi negre, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat. Călcarea lenjeriei de pat și a șirmelor din textil (cabinete de proceduri fizio proceduri- 1 dată în săptămîină, cearceafuri, f/perne)

Prelucrarea căptușelilor - conform instrucțiunilor.

Prelucrarea parafinei - conform instrucțiunilor.

La necesitate se vor scoate șirmele din textil, vor fi duse la spălătorie și după spălare și călcat vor fi instalate la loc.

Prestatorul
SRL "Proterra Grup"



Beneficiarul
IMSP AMT Centru



Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 3 ori în zi

CMF 7
etajul 1
cabinete :
107
108
105
etajul II
Medicina de familie nr. 3
201
2 WC
etajul III
1 WC
etajul IV
1 WC
etajul V
3 WC
etajul VI
1WC
etajul VII
1WC

Total CMF 7 - 3 ori în zi - 101,9 m2

Orarul de lucru: 7.30-17.00, sâmbăta 8.00-14.00. Curățenia de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori în zi, între orele 7.30-9.30, 13.00-14.00 și 16.00-17.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere și medicale, schimbarea sacșilor negre și galbene, ștergerea Spălarea, curățarea pardoselelor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselelor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a ferestrelor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare cu respectarea normelor de expunere, udarea florilor. Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere. Odată în săptămîna (sîmbăta) se efectuează curățenia generală, care include spălarea pereților și ștergerea ferestrelor.

5. De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, staționar de zi, cabinet de proceduri la necesitate. Curățarea covoarelor cu aspiratorul - zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în săptămână

sala festivă CMF 7 - 160 m2

Serviciile obligatorii :

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată în săptămână, între orele 7.30-8.30 de obicei în zi de luni, prin spălarea podelelor , ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor , prelucrarea mobilierului .

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Dă 1 dată pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul , spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cărpe (cu marcaj special "perete", "podea"), detergent, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

Să aducă la cunoștință administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte întocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

Prestatorul
SRL "Proterra Grup"

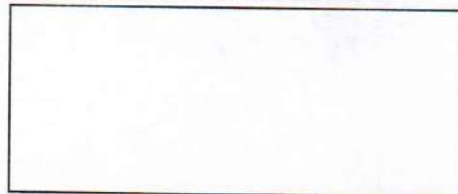


Beneficiarul
IMSP AMT Centru





ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT nr. 85-LP de achiziționarea serviciilor de curățenie pentru anul 2021

Cod CPV: 98341110-9

"17" februarie 2021

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
„Proterra Grup” SRL, reprezentată prin Director Alexandr Timofti care acționează în baza Statutului, denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> , 1011600012547 pe de o parte,	IMSP Institutul Oncologic, reprezentată prin Directorul Larisa Catrinici care acționează în baza regulamentului, denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> , c/f 1003600151023 pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea **serviciilor de curățenie pentru anul 2021** denumite în continuare Servicii, conform licitației publice nr. ocds-b3wdp1-MD-1608534087519 din 11.01.2021, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din nr. 02/2 din 15.01.2021.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Specificația tehnică și preț;
- Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării;
- Formularul ofertei;

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezenta, să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită, conform prevederilor Contractului în termenul și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorului își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciilor prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenii și condițiile de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator:

pe perioada 01 martie 2021- 31 decembrie 2021

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Actul de primire predare;*

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiate în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

2.3. Data prestării Serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Beneficiar.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **1 883 661,60 lei**, (un milion opt sute optzeci și trei mii șase sute șasezeci și unu lei, 60 bani) MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

Prin transfer in decurs de 30 zile in baza facturilor fiscale;

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

5.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Neexecutarea Obligației

7.1. Neexecutarea obligației de către una dintre părți este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului părții și dacă acestea nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul/consecințele acestuia. Neexecutarea nu este justificată dacă partea care invocă impedimentul ar fi putut în mod rezonabil să îl ia în considerare la data încheierii contractului.

7.2. Atunci când impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În cazul în care impedimentul justificator este permanent,

obligățiile părților se sting. Efectele stingerii sunt reglementate de dispozițiile privind rezoluțiunea contractului.

7.3 Partea care invocă impedimentul justificator este obligată să notifice cealaltă parte, imediat (dar nu mai târziu de 10 zile), despre impediment și efectele acestuia asupra capacității de a executa.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului poate fi declarată cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar - în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar - în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Prestator - în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar - în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de rezoluțiune.

9. Reclamații

9.1 Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2 Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3 Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4 În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5 Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6 În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1 Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este, în quantum de 5 % din valoarea contractului.

10.2 Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3 Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4 Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după plasarea pe site-ul Agenția Achiziții Publice, fiind valabil până la **31 decembrie 2021**.

12.7. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "17" februarie 2021.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Prestator	Beneficiar
Proterra Grup SRL	IMSP Institutul Oncologic
Adresa poștală: str. Alecu Russo nr. 2	Municipiu Chișinău, str. Testemițanu, nr. 30
Telefon: 0-22-43-33-83	Telefon: 0(22)85-26-70
C/I MD54ML000000002251236175	C/I: MD94ML000000002251702316
Banca: „MoldindcomBank” SA	Banca: SC „Moldindcombank,, SA
Adresa poștală a băncii: filiala nr. 1, Centru	Adresa poștală a băncii: Fil. Testemițanu
Cod: MOLDMD2X336	Cod: MOLDMD2X302
Cod fiscal: 1011600012547	Cod fiscal: 1003600151023
	TVA 0206497
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	



IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	U/M	Cantitatea	Preț fără TVA Anual			Preț cu TVA Anual			Suma fără TVA Anual			Suma cu TVA Anual		
				Servicii de curățenie pentru anul 2021											
1	Zonă cu risc scăzut	m ²	4190,60	15,00	18,00	62 859,00	75 430,80								
2	Zonă cu risc mediu	m ²	3940,60	18,00	21,60	70 930,80	85 116,96								
3	Zonă cu risc înalt	m ²	1159,10	20,00	24,00	23 182,00	27 818,40								
TOTAL: LUNAE						156 971,80	188 366,16								
TOTAL CONTRACT PENTRU 10 LUNI:						1 569 718,00	1 883 661,60								

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:

1. Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.
2. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.
3. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.
4. Prestatorul asigură echipament, dispozitive pentru curățenie, aspiratoare, cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, poliroli, sacose pentru deșeuri menajere de culoare neagră, sacose pentru deșeuri medicale de culoare galbenă, e.t.c.)
5. Servicii de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.
6. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.
7. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standardelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului, urmează a fi prezentate certificatele de conformitate.
8. Dezinfectanții urmează a fi înregistrați în RM.
9. Dezinfectanții utilizați urmează a fi schimbați o dată în 3-6 luni. Substanțe dezinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă.
10. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.
11. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber a pacienților.
12. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.
13. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinire a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.

IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

14. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.
15. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
16. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.
17. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare.
18. Beneficiarul oferă acces securității și sănătății pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.
19. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierilor) și la tehnica de calcul.
20. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.
21. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare amenzilor de către organele de control și etc.
22. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul.
23. De două ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheere cu materialul prestatorului.
24. Numărul de personal care va deservi sa fie de minimum de:

Cerințe specifice

Agentul economic desemnat câștigător, în continuare **Prestator**, se obligă să execute cu personalul propriu serviciul de curățenie al localurilor instituției medico-sanitare publice, care va consta din:

- operații zilnice care urmează a fi efectuate o dată sau de mai multe ori pe zi în conformitate cu programele definite, în funcție de zona de intervenție, cu risc scăzut, mediu sau ridicat;
- operații care urmează a fi efectuate conform frecvențelor programate;
- operații neregulate la cerere, conform necesităților I;
- schimburi disponibile pentru a garanta intervențiile de urgență;
- *asigurarea și completarea hârtiei igienice și a săpunului lichid care trebuie introdus în dozatoarele special destinate existente și cele instalate de către Ofertantul câștigător.*

Ofertantul câștigător va trebui să respecte cu rigurozitate modalitățile, frecvențele și orarele. – cerințe tehnice (parte integrantă a prezentului caiet de sarcini).

Sistemele prevăzute vor trebui să se bazeze pe cea mai vastă mecanizare și pe adoptarea tehnicilor și produselor de calitate și randament înalt. Articolele vestimentare, utilajele și dispozitivele vor trebui utilizate exclusiv în interiorul localurilor pentru care sunt destinate.

Zone de intervenție

Lista zonelor:

A) **ZONE CU RISC SCĂZUT** - cabinetele medicale, oficii, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, bucatarii din secții, depozite din incinta secțiilor, farmacii și ambulatorii etc.

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică în baza zilelor lucrătoare pe săptămână și orarul de lucru stabilit cu o intervenție zilnică.

B) **ZONELE CU RISC MEDIU** – *suprafața secțiilor amenajate pentru pacienți altele decât cele cu risc înalt (secție bolnavi)*

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică 7 (șapte) zile în săptămână cu frecvența de 2 (două) ori pe zi, în baza orarului de lucru stabilit.

C) **ZONELE CU RISC ÎNALT** – *săli de pansamente, tratamente, secții septe.*

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) nu mai puțin de 2 (două) ori pe zi în baza necesităților efective de serviciu, zilelor lucrătoare săptămânale și orarul de lucru stabilit.

IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

SPECIFICAȚII:

1) Specificarea mobilierului, obiectelor de uz casnic și al accesoriilor *încăperi spitalicești și extra spitalicești*

Mobilier:

- a) Zone cu *risc scăzut* : scaune, birouri, mese, dulapuri din sticlă sau metalice, etajere, dulăpioare, arhive, rafturi, polițe și orice alt mobilier prezent în încăpere;
- b) Zone cu *risc mediu*: scaune, paturi, noptiere, paturi pentru vizite, mese, dulapuri închise cu rafturi din sticlă sau metalice, etajere, rafturi , polițe, aparate de telefon, suprafețe de lucru, cărucioare, lămpi și orice alt mobilier prezent în local.
- c) Zone cu *risc înalt*: ca și la zonele cu risc mediu.

Obiecte de uz casnic:

Oglinzi, tablouri, standuri, diafanoscoape, coșuri de gunoi și deșeuri, cuiere și suporturi pentru picurători, obiecte de masă și orice alt obiect prezent în local.

Termopane interne și externe:

Ferestre (prin ferestre se subînțelege întreaga structură), uși-ferestre, vitralii fixe, uși, mănere.

Pereți:

Sunt incluse în curățenia pereților întrerupătoarele, sonerile, butoanele ascensoarelor de diferit tip, avizatoarele acustice și luminoase pe perete, prizele de gaz medical, panouri electrice, canalele care acoperă firele, plăcuțele din plastic și metalice și tot ceea ce este pe pereți și nu se demontează sau înlătură.

Corpuri de iluminat:

Lămpi cu neon, lămpi de pat, lustre și diferite dispozitive de iluminat.

Mașini și dispozitive:

Computere și accesorii (tastiera, mouse, videoterminale, modeme, imprimante, scanere etc.,) aparate de fotocopiât, calculatoare, mașini de scris, aparate telefax etc.

Aparate electromedicale:

Aspiratoare, respiratoare automate , monitoare, aparate de diagnostic radiologic și de laborator și tot aparatul medical în genere.

Aparate electrocasnice:

Bucătării, frigidere, mașini de spălat vesela, cuptoare sau microunde, congelatoare, televizoare, radiouri etc. prezente în secții.

2) Specificarea tipurilor de intervenție, produselor, materialelor, dispozitivelor, aparatelor și păstrarea lor

Curățenie

Complex de proceduri și operații pentru îndepărtarea și înlăturarea deșeurilor, prafului și murdăriei de orice natură de pe suprafețele din mediile mărginite și nemărginite.

Salubritate

Activitate ce se referă la complexul de proceduri și operații de ordin practic și sanitar pentru a face salubru un anumit mediu cu ajutorul activităților de curățenie și curățire cu substanțe detergente și/sau ulterioară dezinfectare.

Curățire cu substanțe detergente

Înlăturarea murdăriei obținute prin acțiuni mecanice și apă (cu sau fără detergenți), care duce la o reducere semnificativă a tuturor tipurilor de microorganisme prezente, inclusiv spori de bacterii.

Dezinfectare

Mecanism ce constă în reducerea numărului de bacterii patogene la etapa vegetativă la nivel de siguranță efectuat prin mijloace chimice (dezinfectanți) și fizice (căldură).

Poate fi *continuu* cu utilizarea dezinfectanților și tehnicilor corespunzătoare; este îndreptată spre reducerea numărului de germeni patogeni care se elimină de la bolnavul infectat (fecale, puroi, urină, obiecte personale, pardoseli, etc.).

Periodică (zone cu risc ridicat) practică la intervale regulate de timp, indiferent de prezența bolnavilor infectați, cu simplu scop profilactic; *terminală* aplicată într-un mediu care a găzduit un bolnav afectat de o boală infecțioasă contagioasă cauzată de microorganisme patogene rezistente la agenți externi, după îndepărtare.

Sanitarizare

Utilizarea dezinfectantului pe obiecte și suprafețe din mediu.

În interiorul încăperilor nu este admisă folosirea măturilor din fibre sau nylon, nici a periiilor tradiționale și nici a alcoolului, acizilor puternici (clorhidric, azotic) și a altor produse care pot coroda sau dăuna suprafețele, aparatulajul, etc.

Produsele chimice utilizate pentru efectuarea serviciului trebuie să corespundă normativei în vigoare. Întreprinderea trebuie să anexeze fișele tehnice și de securitate a tuturor produselor care se intenționează a fi utilizate cu certificările corespunzătoare.

Toate mașinile folosite pentru curățenie trebuie să corespundă prescrierilor prevăzute contra accidentelor și trebuie să posede cerințele prevăzute de Directiva Mașini CEE 89/392.

În plus, aspiratoarele și dispozitivele de aspirat lichide trebuie să fie dotate cu filtre HEPA, iar certificările acestora urmează a fi neapărat anexate.

Societatea adjudecată va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de reprovizionarea acestuia (săculețe pentru coșurile de gunoi, hârtie igienică, săpun lichid pentru mâini).

Utilaje

- aspiratoare cu perie electrică, cu filtru HEPA, cu accesorii;
- dispozitive de aspirat lichide mari și mici, cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala (sau monoperie), cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala sau pentru spălat și uscat;
- monoperie cu viteză înaltă pentru „spray cleaning” cu accesorii și, eventual, alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Dispozitive

- mănuși din diferit material și mărimi diferite, pentru orice tip de activitate;
- pânze și lavete de unică folosință și lavabile;
- lavetă din piele;
- lavetă din material similar pielii micro-forat;
- lavetă tip Vileda;
- lavetă din micro-fibră cu sau fără garnitură, lavabilă; pânză din bumbac cu sau fără garnitură, lavabilă;
- lavetă pentru praf din fibre active;
- garnitură electrostatică din bumbac sau molton;
- burete cu strat dublu moale/abraziv;
- spirală din oțel;
- cârucior de tip Mop cu găleată dublă și storcător;
- cârucior de tip Mop complet cu găleată dublă și storcător, și suport pentru săculețe și obiecte;
- mătură aspră cu fibre din metal;

- mătură cu trapez;
- mătură din cauciuc lamelar;
- perie pentru calorifere;
- tijă cu paletă pentru șters sticla;
- burete pentru sticlă;
- capsă;
- atomizator sau pulverizator și eventuale alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Produse

- detergent lichid neutru, degresant pentru termopanele externe;
- detergent lichid ușor alcalin, pentru suprafețe și mobilier;
- detergent lichid ușor alcalin degresant, pentru sticlă și oglinzi;
- detergent lichid pentru oțelul inoxidabil;
- detergent lichid degresant cu putere spumogenă joasă și randament înalt pentru mașinile de spălat și uscat, pentru toate tipurile de pardoseli;
- detergent lichid pentru întreținerea pardoselilor acoperite cu ceară;
- ceară autolustruitoare pentru pardoseli (ceara trebuie să fie metalizată și nu trebuie să altereze conductibilitatea și dispersarea sarcinilor statice, trebuie să fie utilizată pe pardoseli moi din pvc, linoleum, cauciuc și pe pietre poroase de tip marmură, granit);
- ceară pentru pardoseli conductive (a se utiliza în sălile de operații și de diagnostic radiologice);
- deceranți, dezincrustanți potriviți pentru tipologia suprafețelor menționate mai sus;
- dezinfectanți pe bază de: amoliți, clor activ, acid peracetic, etc. (N.B. folosirea lor trebuie alternată la fiecare șase luni în zonele cu risc mediu și la fiecare trei luni în cele cu risc ridicat).

Curățirea și păstrarea materialului folosit pentru curățenie:

- garniturile, lavetele și pânzele lavabile, după folosință trebuie clătite sub jet de apă curentă pentru a îndalura reziduurile grosolane, deci, trebuie supuse unui ciclu de spălat la temperatură înaltă (90°C) cu detergent corespunzător în mașina de spălat, iar ulterior trebuie uscate și păstrate până la o nouă folosire într-un dulap închis, uscat și curat;
- măturile, tije pentru ștersul sticlei, gălețile, cărucioarele și diferite dispozitive după folosință trebuie supuse spălării cu soluție detergentă, decontaminată cu cloractivi, clătite, uscate și păstrate în mediu uscat și curat.

****Gălețile și curvele utilizate pentru curățenie trebuie diferențiate în funcție de destinația de uz a suprafețelor; în plus, lavetele trebuie să fie de unică folosință sau de mai multe folosințe, dar lavabile la temperaturi înalte.***

Orele de îndeplinire

Serviciul va trebui îndeplinit conform exigențelor organizatorice reale concordate în detaliu cu IMSP Institutul Oncologic în limitele descrise în sarcina tehnică.

Volumul și modul de îndeplinire a serviciilor prestate se va consemna lunar în acte de prestare-recepționare a serviciilor cu fiecare Unitate sanitară în parte, inclusiv se vor indica neajunsurile și modul de înlăturare a acestora.

Prestări extraordinare

Compania va trebui să îndeplinească prestări extraordinare, în funcție de necesitățile neprevăzute și continuative; în acest caz Compania va trebui să execute aceste prestări fără a înainta pretenții față de tipologia noilor intervenții, de remunerarea cărora se va avea grijă în baza unei cereri scrise de către Societate cu un calcul preventiv iar, după confirmarea acestuia, se va purcede la executarea lucrărilor.

Aceste prestări vor putea fi achitate doar dacă vor fi însoțite de un raport corespunzător prezentat de către responsabilul întreprinderii, care va confirma data începerii și terminării lucrărilor și executarea corespunzătoare a acestora.

Compania va trebui să garanteze executarea intervențiilor la chemare, aceste intervenții vor trebui garantate atât în zilele de odihnă și vor trebui efectuate pe parcursul a 24 de ore de la solicitare. Prezența necesară a unei echipe disponibile imediat și încontinuu.

3) Obligațiile Companiei față de personal.

1. Planul de securitate

Compania va elabora un document unic de evaluare a riscurilor, indicând măsurile care urmează a fi întreprinse pentru eliminarea consecințelor.

Acest document va fi anexat la contractul de prestări servicii și va constitui parte integrantă și substanțială a acestuia.

Instruire.

Ofertantul câștigător se obligă să:

- instruiască operatorii organizând cursuri de instruire și informare la începutul prezentei activități în decurs de trei luni de la data semnării contractului în cadrul unei instituții acreditate cu prezentarea documentelor de realizare către Autoritatea contractantă;

- să pună la dispoziție toate dispozitivele de protecție individuală împotriva accidentelor în materie de securitate a muncii.

2. Contractul de muncă

Ofertantul câștigător va trebui să angajeze brațele de muncă conform cerințelor actelor normative în vigoare cu privire la angajații instituției din sector, inclusiv mărimea retribuției muncii personalului va fi nu mai puțin de mărimea salariului prevăzut pentru funcțiile similare în Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1593 din 29.12.2003, despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală. Raporturile de muncă, vor continua în cadrul companiei

Rămâne, totuși, stabilit că IMSP Institutul Oncologic va fi în afara relațiilor care vor fi stabilite între Ofertantul câștigător și personalul angajat al acesteia.

3. Obligațiile de asigurare

Toate obligațiile de asigurare contra accidentelor, de asigurare socială și altele sunt pe seama Ofertantului câștigător, care este singurul responsabil, chiar și prin derogarea normelor care vor dispune obligația de plată pe seama Ofertantului câștigător; se exclude orice drept de despăgubire în favoarea Ofertantului câștigător. Ofertantul câștigător va prezenta autorității contractante în termen de 3 luni de la semnarea contractului toată informația referitoare la obligațiile de asigurare a salariaților.

4. Alte obligații

Ofertantul câștigător va avea grijă să împartă, personalului angajat, dispozițiile necesare pentru o executare corectă și punctuală, conform prescrierilor conținute în prezentul caiet de sarcini specială, de asemenea, va avea grijă să pună la dispoziția șefilor de echipe identificați drept referenți copia sarcinii tehnice pentru a permite o consultație ușoară și frecventă cu scopul de a evita contestațiile cu privire la modalitățile și termenele de executare a serviciului.

În desfășurarea serviciului trebuie evitat orice impediment sau deranj care ar putea afecta desfășurarea normală a activităților serviciilor spitalicești.

Angajații Companiei care prestează servicii în sectoarele și structurile societății sunt obligați să adopte un comportament educat și corect, atât față de persoanele asistate, cât și față de operatorii sanitari și să acționeze de fiecare dată profesional.

În special, Compania trebuie să aibă grijă ca propriul personal trimis în secții și în serviciile spitalicești:

IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

- să dispună permanent de un document de identitate personală;
- să livreze imediat lucrurile (oricare ar fi valoarea acestora) găsite în cadrul structurilor deservite propriului responsabil direct care va trebui să le înmâneze Unității Sanitare sau Șefului de Secție;
- să semnaleze imediat organelor competente ale IMSP și propriului responsabil direct deficiențele pe care le va depista în timpul desfășurării serviciului;
- să refuze orice remunerare suplimentară și/sau cadou.

Compania este responsabilă de comportamentul angajaților săi și de nerespectarea prezentei sarcini, de asemenea este, direct responsabilă de daunele provocate terților, fie că aceștia sunt clienți sau angajați ai Instituției Medicale. Întreg personalul Companiei va trebui să poarte uniformă de culoarea concordată cu Societatea înșăși.

Această uniformă va trebui menținută perfect curată. În plus, personalul Companiei în timpul desfășurării serviciului va trebui să țină în evidență inscripția cu numele, prenumele și fotografia.

Compania se obligă, la cererea Instituției Medicale, să aplice sancțiuni disciplinare, iar, dacă va fi cazul, să înlocuiască angajații care nu vor menține o conduită ireproșabilă.

Compania și personalul angajat al acesteia vor trebui să respecte toate normele cu caracter general și special emise de către Instituția Medicală pentru propriul personal făcute cunoscute prin intermediul comunicărilor scrise.

Compania va trebui să identifice un reprezentant de-al său în calitate de șef de echipă, împuternicit sau referent de încredere în cadrul structurii care va putea fi reperat în orice moment care să aibă puterea și mijloacele necesare pentru a îndeplini orice prevedere referitoare la obligațiile contractuale. Numele, numărul de telefon, adresa și domiciliul acestui reprezentant vor trebui să fie cunoscute. În plus, acesta va trebui să fie ușor de reperat pe parcursul întregii zile pentru eventuale lucrări extraordinare urgente. În caz de absență a acestui reprezentant va trebui indicat un altul cu puteri depline.

Toate contestările vor trebui adresate direct Companiei, de aceea, în afară de nume va trebui transmisă o împuternicire pentru a putea acționa pe numele și contul Companiei.

Instituția medico-sanitară publică, va oferi ofertantului câștigător în locațiune suprafața solicitată de agentul economic cu destinația de depozit și/sau zonă pentru personal pentru organizarea executării prestării serviciului de curățenie, alimentată cu energie electrică, apă și canalizare, în condițiile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 483 din 29.03.2008, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, precum și va pune la dispoziție, în dependență de necesitate suprafețe (la etaje) pentru păstrarea consumabilelor utilizate în procesul zilnic de curățenie.

Raport tehnic

Ofertanții vor trebui să prezinte sub sancțiunea excluderii de la tender, un raport tehnic întocmit pe hârtie simplă și semnat de către reprezentantul Companiei, care să ilustreze propunerile tehnice și organizatorice pe care Compania intenționează să le realizeze în vederea executării serviciului, indicând :

- metodologia care intenționează să le întreprindă pentru a furniza serviciile,
- lista produselor chimice, anexând fișă tehnică și toxicologică a produselor,
- lista utilajelor care vor fi folosite cu fișele tehnice relative,
- lista utilajelor care compania intenționează să folosească pentru servicii.

În plus, Companiile concurente, vor trebui să prezinte o declarație care va atesta experiența dobândită în sectorul salubrității și dezinfectării.

Companiile concurente vor prezenta programul de instruire/formare profesională a persoanelor ce vor presta serviciul, îmbunătățirea a condițiilor de muncă și securitate a muncii, oferirea de pachete sociale, etc. Aceste programe vor fi luate în considerație la atribuirea contractului.

Companiile concurente vor prezenta un sistem de autocontrol al serviciului efectuat și sistemul de control contradictoriu în prezența persoanei responsabile indicat de fiecare Direcție Sanitară în parte.

Societățile concurente vor prezenta o organigramă operativă pentru Instituția Medicală. Companiile concurente vor lua cunoștință cu structurile care vor forma obiectul serviciului

Începutul serviciului și facturare

Serviciul care formează obiectul prezentei oferte va trebui efectuat în strictă și deplină conformitate cu prevederile articolelor prezentei oferte și a legislației în vigoare. *Compania câștigătoare se obligă să inițieze serviciul de curățenie începând cu 01 martie 2021 - 31 decembrie 2021.*

Pentru fiecare lună de serviciu îndeplinit Societatea va trebui să emită factura corespunzătoare.

Facturile vor trebui să fie adresate IMSP Institutul Oncologic Cod Fiscal 1003600151023 Strada N. Testemitanu 30 Localitatea mun. Chișinău și să includă datele referitoare serviciilor prestate.

Compania este scutită de orice responsabilitate pentru livrarea facturilor la adrese diferite de cea indicată mai sus. Achitarea va fi efectuată după efectuarea controalelor corespunzătoare și verificării actelor de prestare-recepționare a serviciilor; în legătură cu aceste controale se vor putea înainta contestații, prin modalitățile și în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.

Plata va fi dispusă după atestarea din partea Reprezentanților Instituțiilor Medicale responsabili de controlarea bunei executări a serviciilor de curățenie și se va efectua în termen de 15 de zile calendaristice din momentul recepționării facturilor, lunar.

Întârzierea a două plăți consecutive acordă Companiei câștigătoare dreptul de a cere rezilierea contractului.

Controlul calității

Compania va trebui să pună la dispoziția Instituției Medicale metodele de control calitativ pe care intenționează să le adopte, rezervându-și dreptul, în cazul în care va interveni o asemenea necesitate, de a solicita operarea unor eventuale modificări sau completări.

Compania are obligația de a efectua pe parcursul îndeplinirii serviciului, controale ale calității, cu scopul de a constata corespunderea lucrului desfășurat cu cerințele stabilite de contract și de normele legislației în vigoare.

În plus, aceasta își rezervă dreptul de a efectua controale ale produselor utilizate în îndeplinirea serviciului de curățenie-dezinfectare; produsele vor trebui să corespundă specificărilor conținute în contract.

Administrația Instituției Medicale va efectua cu propriul personal împuternicit controlul contradictoriu de manipulare corectă a lucrărilor cu persoana responsabilă a Companiei și după cum este prevăzut în Caietul de Sarcini.

Rezultatul controalelor va fi considerat obligatoriu pentru ambele părți, iar dacă se va depista necorespunderea serviciului față de cerințele prescise, Administrația Instituției Medicale va putea cere ca lucrările executate neacclitiv sau cele neexecutate să fie repetate/prestate fără a pretinde ceva în schimb.

„Prestator”



„Beneficiar”



IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 6821-1

de achiziționare Servicii de curățenie și igienizare pentru anul 2021

Cod CPV: 90900000-6

01 februarie 2021

Chișinău

(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
„Proterra Grup” SRL (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin director <u>Timoftei Alexandr</u> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>statutului</u> , (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> 1011600012547, pe de o parte,	IMSP Institutul de Cardiologie, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin director <u>Moscalu Vitalie</u> , (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>regulamentului</u> , (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> 1003600150613, pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:
Achiziționarea **Serviciilor de curățenie și igienizare**

denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitație Publică nr:
ocds-b3wdp1-MD-1604581906821-EV-1604582586861 în baza deciziei grupului de lucru al
Cumpărătorului/Beneficiarului din 24.12.2020, Decizie nr. 27

- a. Următoarele documente prezentate în cadrul LP nr: ocds-b3wdp1-MD-1604581906821-EV-1604582586861 vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Caietul de sarcini;
 - b) Specificația de preț;
 - c) DUAE
- b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de beneficiar, prestatorul se obligă prin prezenta să livreze beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- d. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor prestate, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Specificației(caietului de sarcini din anexa nr 2 la contractul 6821-1), care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație(caietului de sarcini din anexa nr 2 la contractul 6821-1), inclusiv normele sanitare și reglementate în vigoare. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor (pentru consumabile utilizate) și se vor ține cont de ordinele și regulamentele interne ale Agenției Sanătate Publică aplicate pentru Instituțiile Medico Sanitare Publice..

1.4. Termenele de garanție a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către prestator în termenele și condițiile stabilite în caietul de sarcini din anexa nr 2 la contractul 6821-1.

2.2. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Vînzător zilnic inclusiv conform particularităților enunțate în caietul de sarcini anexat în dependență de zona de risc.

2.3. Lunar vor fi prezentate spre achitare

- *Actul de predare-primire a serviciilor prestate*
- *Factura fiscală*

2.4. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.3 se vor prezenta Beneficiarului lunar pînă la data de 10, pentru serviciile prestate în luna precedentă, repectiv primele acte spre plată vor fi prezente în luna martie 2021.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația (anexa nr 1 la contractul 6821-1) prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2 774 445,30 (două milioane șapte sute șaptezeci și patru mii patru sute patruzeci și cinci lei, 30 bani)_ lei MD.**

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

Lunar, timp de 30 de zile din momentul prezentarea facturii fiscale și a actului de predare primire.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) vor fi oferite toate caile de acces pentru administrarea, menținerea și modificarea site-ului elaborat.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată prezentarea actului de predare-primire lunar pentru serviciile prestate, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de

a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări naționale sau internaționale.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să țină cont de doleanțele reprezentanților IMSP Institutul de Cardiologie, inclusiv necesități curățarea și înegizarea a spațiilor aparute în mod subit, în procesul prestării serviciilor de curățenie și înegizare și să se conformeze cu acestea.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea din serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este 138 422,265, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 20 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1. și/sau va fi demarată procedura de includere în lista de interdicție.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma facturilor neachitate totală.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele,

instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care

lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după semnare, fiind valabil pînă la 31 ianuarie 2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi,

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Alecu Russo 2 Telefon: (022) 433 383 Cod IBAN: MD54ML000000002251236175 Banca: BC "Moldindconbank" SA, fil.Kiev Adresa poștală a băncii: str. Kiev 9/1 Cod: MOLDMD2X336 Cod fiscal: 1011600012547 Cod TVA: 0607609	Adresa poștală: Testimițanu 29/1 Telefon: (022)73-37-11 IBAN:MD26TRPCCC518430A00003AA MF – Trezoreria de Stat Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1003600150613 Cod TVA: 0206398

14.Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: Director: Timofti Alexandr	Semnătura autorizată: Director Vitalie Moscalu Contabil-șef: Iurașco Zinaida



[Handwritten signatures]

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (lei) fără TVA	Preț unitar (lei) cu TVA	Suma lunar (lei) fără TVA	Suma lunar (lei) cu TVA	Termenul de prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1. Servicii de curățenie și igienizare							01.02.2021-31.12.2021
90900000-6	Zone cu risc scăzut	m ²	5415,7	20,00	24,00	108314,00	129976,80	01.02.2021-31.12.2021
90900000-6	Zone cu risc mediu	m ²	3589,3	20,50	24,60	73580,65	88296,78	01.02.2021-31.12.2021
90900000-6	Zone cu risc înalt	m ²	194,9	24,00	28,80	4677,60	5613,12	01.02.2021-31.12.2021
90900000-6	Alte zone	m ²	1389	17,00	20,40	23613,00	28335,60	01.02.2021-31.12.2021
	TOTAL lunar					210 185,25	252 222,30	
	TOTAL 11 luni					2 312 037,75	2 774 445,30	

„Protterra Grup” SRL

Director: Timoftei Alexandru



IMSP Institutul de Cardiologie

Director: Moscalu Vitalie



Contabil – șef: Iurascu Zinaida

[Handwritten signature]

Caietul de sarcini ce urmează a fi implimentat în baza contractului

Art.1. Obiectivul

Prezentul caiet de sarcini reglementează procedura de achiziționarea a serviciului de igienizare (curățenie umedă, curentă și generală) a tuturor încăperilor instituției cu excepția: sălilor de operație, Terapie intensivă, bloc alimentar, farmacie, laboratorul clinic diagnostic, secția consultativ diagnostică de ambulator, bufete pentru servirea mesei ale Instituției Medico-Sanitare Publice Institutul de Cardiologie:

Serviciul de igienizare are drept obiect curățirea zonelor indicate în „specificația tehnică” anexată la prezentul caiet de sarcini (conform anexei nr.1) și delimitate în planurile speciale la administrația IMSP, unde pot fi consultate la cerere.

Se prevăd diferite tipuri de intervenție, enumerate mai detaliat în articolul 4.

- Prestatorul trebuie să facă dovada respectării prevederilor legale privind angajarea personalului calificat instruit în domeniu care activează și a susținut examenul medical conform prevederilor documentelor directive în vigoare al MS
- Prestatorul va prezenta lista nominală a personalului care urmează să efectueze serviciile de curățenie în volum deplin, în număr de minim 20 angajați de curățenie, zilnic 7 din 7 zile; personal stabil permanent în aceeași secție, cunoscând particularitățile și specificul secției.
- Este nevoie de creat 1 tură de noapte începând cu ora 18⁰⁰ - 08⁰⁰ pentru zonele cu risc mediu și înalt-care va efectua curățenia conform periodicității /ordinare și în caz de urgențe sanitare și epidemiologice.

Agentul economic desemnat câștigător, în continuare **Prestator**, se obligă să execute cu propriul personal servicii de curățenie al încăperilor care va consta din:

- activități zilnice care urmează a fi efectuate o dată sau de mai multe ori pe zi în conformitate cu programele definite în funcție de zona de intervenție cu risc scăzut, mediu sau ridicat;
- activități care urmează a fi efectuate conform frecvențelor programate;
- activități neregulate la cerere și conform necesităților epidemiologice;
- schimburi disponibile pentru a garanta activități de urgență;
- completarea grupurilor sanitare (WC) cu hârtie igienică și a săpunului lichid antibacterial, a sălilor de tratamente și sala de pansamente cu ștergere de unică folosință și a săpunului lichid antibacterial care trebuie introdus în dozatoarele/suport special destinate și asigurate de Prestator. În caz de deteriorare/furt a dozatoarelor/suport se vor înlocui cu altele noi de către Prestator.

Prestatorul va trebui să respecte cu rigurozitate modalitățile, frecvențele și orarele stabilite.

Sistemele prevăzute vor trebui să se bazeze pe cea mai vastă mecanizare și pe adoptarea aparatului tehnologic și produselor de calitate și randament înalt. Articolele vestimentare, utilajele și dispozitivele vor trebui utilizate exclusiv în interiorul localurilor pentru care sunt destinate.

Art. 2. Termenii de exercitare a serviciului de externalizare

Externalizarea serviciului de curățenie va fi contractat pe o perioadă de **un an de zile (01.01.21 - 31.12.21)** Intră în vigoare după înregistrarea contractului la AAP (Agenția Achiziții Publice). (În drept termenul de valabilitate a contractului nu se stabilește în caietul de sarcini).

Art. 3. Eventuale varieri și/sau extinderi ale serviciului

În cazul în care IMSP, din cauza unor exigențe modificate sau neprevăzute, va solicita extinderea serviciului cu caracter continuativ în alte încăperi neprevăzute actualmente în prezenta Sarcină Tehnică, Compania se obligă să furnizeze serviciul prin aceleași modalități și condiții prevăzute în prezenta Sarcină Tehnică.

Este interzis Companiei să extindă serviciul de curățenie în încăperi și zone neprevăzute în Sarcina Tehnică, fără autorizarea preventivă scrisă din partea Administrației IMSP.

Art. 4. Zone de intervenție

Lista zonelor:

A) ZONE CU RISC SCĂZUT - birourile medicale, balconul salonului, oficii, intrări principale, scări, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, subsoluri,

Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (anexa nr.1) în baza zilelor lucrătoare pe săptămână și orarul de lucru stabilit *cu o intervenție zilnică*. Excepție fiind pentru holul central administrativ unde curățenia trebuie de efectuat 7 din 7 zile ale săptămânii, la necesitate în dependență de situația climaterică.

B) ZONELE CU RISC MEDIU - secție pentru bolnavi

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (anexa nr.1) 7 (șapte) zile în săptămână cu frecvența de 2 (două) ori pe zi și la indicații epidemiologice (3 ori), în baza orarului de lucru stabilit;

- coridoare de legătură în secții -2 (două) ori pe zi

C) ZONELE CU RISC ÎNALT – Sălile de tratamente și pansamente

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (anexa nr.1) nu mai puțin de 4 (patru) ori pe zi în baza necesităților efective de serviciu, zilelor lucrătoare săptămânale și orarul de lucru stabilit.

IMPORTANT: Sunt excluse salile de operatii, terapii intensive și reanimare.

Art. 5 Specificarea mobilierului, obiectelor de uz casnic și al accesoriilor din încăperi spitalicești și extra spitalicești

Mobilier:

a) Zone cu *risc scăzut* : scaune, birouri, mese, dulapuri din sticlă sau metalice, etajere, dulăpiore, arhive, rafturi, polițe și orice alt mobilier prezent în încăpere;

b) Zone cu *risc mediu*: scaune, paturi, noptiere, paturi pentru vizite, mese, dulapuri închise cu rafturi din sticlă sau metalice, etajere, rafturi , polițe, aparate de telefon, suprafețe de lucru, cărucioare, lămpi și orice alt mobilier prezent în local.

c) Zone cu *risc ridicat*: ca și la zonele cu risc mediu.

Obiecte de uz casnic:

Oglinzi, tablouri, standuri, diafanoscoape, coșuri de gunoi și deșeuri, cuiere/umerase, obiecte de masă și orice alt obiect prezent în local.

Termopane interne și externe:

Ferestre (prin ferestre se subînțelege întreaga structură), uși-ferestre, vitralii fixe, uși, mânere.

Pereți:

Sunt incluse în curățenia pereților întrerupătoarele, soneriile, butoanele ascensoarelor de diferit tip, avizatoarele acustice și luminoase pe perete, prizele de gaz medical, panouri electrice, canalele care acoperă firele, plăcuțele din plastic și metalice și tot ceea ce este pe pereți și nu se demontează sau înlătură.

Corpuri de iluminat:

Lămpi cu neon, lămpi de pat, lustre și diferite dispozitive de iluminat.

Mașini și dispozitive:

Computere și accesorii (tastiera, mouse, videoterminale, modeme, imprimante, scanere etc.,)
aparate de fotocopiat, calculatoare, mașini de scris, aparate telefax etc..

Aparate electromedicale:

Aspiratoare, respiratoare automate , monitoare, aparate de diagnostic radiologic și de laborator
și tot aparatajul medical în genere.

Aparate electrocasnice:

Compiutere , televizoare, radiouri prezente în secții.

Art. 6 Specificarea tipurilor de intervenție, produselor, materialelor, dispozitivelor, aparatelor și păstrarea lor

Curățenia (deriticarea)

Metoda de decontaminare care asigură îndepărtarea microorganismelor de pe suprafețe, obiecte
odată cu îndepărtarea prafului și a substanțelor organice. Prin activitatea de curățenie se
acționează asupra tuturor microorganismelor, dar nu înlocuiește dezinfecția.

Salubritate

Activitate ce se referă la complexul de proceduri și operații de ordin practic și sanitar pentru a
face salubru un anumit mediu cu ajutorul activităților de curățenie și curățire cu substanțe
detergente și/sau ulterioara dezinfectare.

Curățire cu substanțe detergente

Înlăturarea murdăriei/amprentelor obținute prin acțiuni mecanice și apă (cu sau fără detergenți),
care duce la o reducere semnificativă a tuturor tipurilor de microorganisme prezente, inclusiv
spori de bacterii.

Dezinfecția – este mecanismul prin care sunt distruse (decontaminate) microorganismele
patogene și nepatogene de pe orice suprafețe, obiecte ale mediului spitalicesc utilizându-se agenți
fizici sau chimici prin diferite metode (fizică, chimică sau combinată).

Poate fi **continuă** cu utilizarea dezinfectanților și tehnicilor corespunzătoare; este îndreptată
spre reducerea numărului de germeni patogeni care se elimină de la bolnavul infectat (fecale,
puroi, urină, obiecte personale, pardoseli, etc.).

Periodică (zone cu risc ridicat) practică la intervale regulate de timp, indiferent de prezența
bolnavilor infecțioși ori cu scop profilactic;

Terminală aplicată într-un mediu care a găzduit un bolnav afectat de o boală infecțioasă
(contagioasă) cauzată de microorganisme patogene rezistente la agenți externi, după
îndepărtare.

Igienizare : Utilizarea dezinfectantului pe obiecte și suprafețe din mediu.

-În interiorul încăperilor nu este admisă folosirea măturilor din fibre sau nylon, nici a periiilor
tradiționale și nici a alcoolului, acizilor puternici (clorhidric, azotic) și a altor produse care pot
coroda sau dăuna suprafețele, aparatajul, etc.

Produsele chimice utilizate pentru efectuarea serviciului trebuie să fie aprobate de MS
al RM și admise pentru utilizare în instituțiile medicale.

Agentul economic este obligat să anexeze fișele tehnice și de securitate a tuturor
produselor care se intenționează a fi utilizate cu certificările corespunzătoare.

Toate mașinile folosite pentru curățenie trebuie să corespundă prescrierilor prevăzute
contra accidentelor și trebuie să posede cerințele prevăzute de Directiva Mașini CEE 89/392.

În plus, aspiratoarele și dispozitivele de aspirat lichide trebuie să fie dotate cu filtre
HEPA, iar certificările acestora urmează a fi neapărat anexate.

Societatea adjucecatară va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum
necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de
reaprovizionarea acestuia (săculețe pentru coșurile de gunoi, hârtia igienică folosită trebuie să
fie biodegradabilă (să se dizolve rapid la contactul cu apa) , săpun lichid antibacterian pentru
mâini, prosoape pliante de unică folosință).

Utilaje

- aspiratoare cu perie electrică, cu filtru HEPA, cu accesorii;
- dispozitive de aspirat lichide mari și mici, cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala (sau monoperie) cu nivel mic de zgomot, cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala cu nivel mic de zgomot sau pentru spălat și uscat;
- monoperie cu viteză înaltă pentru „spray cleaning” cu accesorii și, eventual, alte dispozitive preferate.
- Carucioare Curatenie Profesional, Set Complet, cu Dulap + Presa + Storcator + 2 galeți 25L + Cos pentru detergenți + 3 Tavite 12L + 4 Mini-Galeți 6L.

Dispozitive

- mănuși din diferit material și mărimi diferite (cauciuc/menajere lungi, de unică folosință nitril, vinil, etc, pentru orice tip de activitate;
- pânze și lavete de unică folosință și lavabile;
- lavetă din piele;
- lavetă din material similar pielii micro-forat;
- lavetă din microfibre;
- lavetă din micro-fibră cu sau fără garnitură, lavabilă; pânză din bumbac cu sau fără garnitură, lavabilă;
- lavetă pentru praf din fibre active;
- garnitură electrostatică din bumbac sau molton;
- burete cu strat dublu moale/abraziv;
- spirală din oțel;
- cărucior Mop cu găleată dublă și storcător;
- cărucior Mop complet cu găleată dublă și storcător, și suport pentru săculețe și obiecte;
- mătură aspră cu fibre din metal;
- mătură cu trapez;
- mătură din cauciuc lamelar;
- perie pentru calorifere;
- tijă cu paletă pentru șters sticlă;
- burete pentru sticlă;
- capsă;
- atomizator sau pulverizator și eventuale alte dispozitive pe care instituția medicală le va prefera.

N.B.- înlăturarea buretelor, lavetelor imediat decum nu mai are un aspect și culoare/ formă admisibilă dar nu mai rar de odată în lună).

Produse

- detergent lichid neutru, degresant pentru termopanele externe;
- detergent lichid ușor alcalin, pentru suprafețe și mobilier;
- detergent lichid ușor alcalin degresant, pentru sticlă și oglinzi;
- detergent lichid pentru oțelul inoxidabil;
- detergent lichid degresant cu putere spumogenă joasă și randament înalt pentru mașinile de spălat și uscat, pentru toate tipurile de pardoseli;
- detergent lichid pentru întreținerea pardoselilor acoperite cu ceară;
- ceară autolustruitoare pentru pardoseli (ceara trebuie să fie metalizată și nu trebuie să altereze conductibilitatea și dispersarea sarcinilor statice, trebuie să fie utilizată pe pardoseli moi din pvc, linoleum, cauciuc și pe pietre poroase de tip marmură, granit);
- ceară pentru pardoseli conductive (a se utiliza în sălile de diagnostic radiologic);
- deceranți, dezincrustanți potriviți pentru tipologia suprafețelor menționate mai sus;
- dezinfectanți aprobați de MS și PS.

- aspiratoare cu perie electrică, cu filtru HEPA, cu accesorii;
- dispozitive de aspirat lichide mari și mici, cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala (sau monoperie) cu nivel mic de zgomot, cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala cu nivel mic de zgomot sau pentru spălat și uscat;
- monoperie cu viteză înaltă pentru „spray cleaning” cu accesorii și, eventual, alte dispozitive preferate.
- Carucioare Curatenie Profesional, Set Complet, cu Dulap + Presa + Storcator + 2 galeti 25L + Cos pentru detergenți + 3. Tavite 12L + 4 Mini-Galeti 6L.

Dispozitive

- mănuși din diferit material și mărimi diferite (cauciuc/menajere lungi, de unică folosință nitril, vinil, etc, pentru orice tip de activitate);
- pânze și lavete de unică folosință și lavabile;
- lavetă din piele;
- lavetă din material similar pielii micro-forat;
- lavetă din microfibre;
- lavetă din micro-fibră cu sau fără garnitură, lavabilă; pânză din bumbac cu sau fără garnitură, lavabilă;
- lavetă pentru praf din fibre active;
- garnitură electrostatică din bumbac sau molton;
- burete cu strat dublu moale/abraziv;
- spirală din oțel;
- cărucior Mop cu găleată dublă și storcător;
- cărucior Mop complet cu găleată dublă și storcător, și suport pentru saculețe și obiecte;
- mătură aspră cu fibre din metal;
- mătură cu trapez;
- mătură din cauciuc lamelar;
- perie pentru calorifere;
- tijă cu paletă pentru șters sticla;
- burete pentru sticlă;
- capsă;
- atomizator sau pulverizator și eventuale alte dispozitive pe care instituția medicală le va prefera.

N.B.- înlăturarea buretelor, lavetelor imediat decum nu mai are un aspect și culoare/ formă admisibilă dar nu mai rar de odată în lună).

Produse

- detergent lichid neutru, degresant pentru termopanele externe;
- detergent lichid ușor alcalin, pentru suprafețe și mobilier;
- detergent lichid ușor alcalin degresant, pentru sticlă și oglinzi;
- detergent lichid pentru oțelul inoxidabil;
- detergent lichid degresant cu putere spumogenă joasă și randament înalt pentru mașiniile de spălat și uscat, pentru toate tipurile de pardoseli;
- detergent lichid pentru întreținerea pardoselilor acoperite cu ceară;
- ceară autolustruitoare pentru pardoseli (ceara trebuie să fie metalizată și nu trebuie să altereze conductibilitatea și dispersarea sarcinilor statice, trebuie să fie utilizată pe pardoseli moi din pvc, linoleum, cauciuc și pe pietre poroase de tip marmură, granit);
- ceară pentru pardoseli conductive (a se utiliza în sălile de diagnostic radiologic);
- deceranți, dezincrustanți potriviți pentru tipologia suprafețelor menționate mai sus;
- dezinfectanți aprobați de MS și PS.

N.B.-folosirea lor trebuie alternată la fiecare șase luni în zonele cu risc mediu și la fiecare trei luni în cele cu risc ridicat).

Curățirea și păstrarea materialului folosit pentru curățenie:

- garniturile, lavetele și pânzele lavabile, după folosință (în dependență de zonele de risc /spațiilor curate/murdare utilizate) se supun dezinfecției separat, ulterior clătite sub jet de apă curgătoare, următoare etapă: supuse unui ciclu de spălat la temperatură înaltă (90°C) cu detergent corespunzător în mașina de spălat. Se usucă și păstrate până la o nouă folosire într-un dulap închis, uscat și curat;

- măturile, tije pentru ștersul sticlei, gălețile, cărucioarele și diferite dispozitive după folosință trebuie supuse spălatului cu soluție detergentă, decontaminate cu dezinfectanți, clătite, uscate și păstrate în mediu uscat și curat.

IMPORTANT: Gălețile și cuvele utilizate pentru curățenie trebuie diferențiate/marcate în funcție de destinația de uz a suprafețelor; lavetele trebuie să fie de unică folosință sau de mai multe folosințe, dar lavabile la temperaturi înalte.

Art. 7 Orele de îndeplinire

Serviciul va trebui îndeplinit conform exigențelor organizatorice/Regulamentului intern de activitate real coordonat în detalii cu IMSP Institutul de Cardiologie cu program de activitate 7⁴⁰-18⁰⁰, 7 din 7 zile .

Art. 8 Prestări extraordinare

Prestatorul de servicii va trebui să îndeplinească prestări extraordinare, în funcție de necesitățile neprevăzute și continuative; în acest caz Compania va trebui să execute aceste prestări fără a înainta pretenții față de tipologia noilor intervenții, de remunerarea cărora se va avea grijă în baza unei cereri scrise de către IMSP IC cu un calcul preventiv iar, după confirmarea acestuia, se va purcede la executarea lucrărilor.

Aceste prestări vor putea fi achitate doar dacă vor fi însoțite de un raport corespunzător prezentat de către responsabilul întreprinderii, care va confirma data începerii și terminării lucrărilor și executarea corespunzătoare a acestora.

Prestatorul de servicii va trebui să garanteze executarea intervențiilor la chemare, aceste intervenții vor trebui garantate atât în zilele de odihnă și vor trebui efectuate pe parcursul a 24 de ore de la solicitare. Prezența necesară a unei echipe disponibile imediat și încontinuu.

Art. 9 Obligațiile Companiei față de personal.

1. Planul de securitate

Prestatorul de servicii va elabora un document unic de evaluare a riscurilor, indicând măsurile care urmează a fi întreprinse pentru eliminarea consecințelor.

Acest document va fi anexat la contractul de prestări servicii și va constitui parte integrantă și substanțială a acestuia.

Instruire. Compania se obligă să:

- instruească angajații în tematica minimului sanitar ,obligator la ANSP;
- instruiască angajații permanent la angajare și odată în lună despre tipurile de curățenie, pregătirea și utilizarea produselor dezinfectante corect conform concentrației necesare în activitate cu prezența instrucțiunilor respective.
- să pună la dispoziție toate dispozitivele de protecție individuală împotriva accidentelor în materie de securitate a muncii.

2. Contractul de muncă

Societatea adjudecatară va trebui să angajeze brațele de muncă apte conform cerințelor actelor normative în vigoare cu privire la angajații instituției din sector. Raporturile de muncă, vor

continua în cadrul companiei. Rămâne, totuși, stabilit că IMSP va fi în afara relațiilor care vor fi stabilite între Companie și personalul angajat al acesteia.

3. Obligațiile de asigurare

Toate obligațiile de asigurare, contra accidentelor, de asigurare socială și altele sunt pe seama Companiei, care este singurul responsabil, chiar și prin derogarea normelor care vor dispune obligația de plată pe seama Companiei; se exclude orice drept de despăgubire în favoarea Societății.

4. Alte obligații

Prestatorul de servicii va avea grijă să împartă, personalului angajat, dispozitivele necesare pentru o executare corectă și punctuală, conform prescrierilor conținute în prezentul caiet de sarcini specială, de asemenea, va avea grijă să pună la dispoziția șefilor de echipe identificați drept referenți copia sarcinii tehnice pentru a permite o consultație ușoară și frecventă cu scopul de a evita contestațiile cu privire la modalitățile și termenele de executare a serviciului.

În desfășurarea serviciului trebuie evitat orice impediment sau deranj care ar putea afecta desfășurarea normală a activităților serviciilor spitalicești.

Angajații Companiei care prestează servicii în instituții medicale sunt obligați să manifeste un comportament educat și corect, comunicare adecvată față de pacienți, cât și față de colaboratorii IMSP IC, cu o voce redusă și să acționeze de fiecare dată profesional.

În special, Compania trebuie să aibă grijă ca propriul personal trimis în secții și în serviciile spitalicești:

- să aibă întotdeauna cu sine un document de identitate personală-ecuson;
- să livreze imediat lucrurile (oricare ar fi valoarea acestora) găsite în cadrul structurilor deservite propriului responsabil direct care va trebui să le înmâneze șefului de secție;
- să semnaleze imediat organelor competente ale IMSP IC și propriului responsabil direct deficiențele pe care le va depista în timpul desfășurării serviciului;
- refuze orice remunerare suplimentară și/sau cadou din partea pacienților.

Prestatorul de servicii este responsabilă de comportamentul angajaților săi și de nerespectarea prezentei sarcini, de asemenea este, direct responsabilă de daunele provocate terților, fie că aceștia sunt clienți sau angajați ai IMSP IC.

Întreg personalul Companiei va trebui să poarte uniformă de culoarea coordonată cu IMSP IC însăși.

Această uniformă va trebui menținută perfect curată. În plus, personalul Companiei în timpul desfășurării serviciului va trebui să țină în evidență inscripția cu numele, prenumele și fotografia.

Prestatorul de servicii se obligă, la cererea Instituției Medicale, să aplice sancțiuni disciplinare, iar, dacă va fi cazul, să înlocuiască angajații care nu vor menține o conduită ireproșabilă.

Prestatorul de servicii și personalul angajat al acesteia vor trebui să respecte toate normele cu caracter general și special emise de către Instituția Medicală pentru propriul personal făcute cunoscute prin intermediul comunicărilor scrise.

Se solicită prestatorului să desemneze un șef/șefă de echipă sau coordonator permanent, care să organizeze și să supravegheze activitățile de curățenie. Persoana desemnată în acest sens trebuie să poată fi găsită în timpul programului, va ține legătura cu achizitorul și va răspunde de problemele care pot apărea pe parcursul zilei. Numele, numărul de telefon, adresa și domiciliul acestui reprezentant vor trebui să fie cunoscute. Acesta persoană va trebui să fie disponibilă pe parcursul întregii zile pentru eventuale lucrări extraordinare urgente. În caz de absență a acestui reprezentant va trebui indicat un altul cu drepturi depline. Șeful/șefa de echipă

sau coordonatorul trebuie să aibă pregătirea necesară în domeniul sănătății la locul de muncă și standardelor de siguranță, al tehnicilor de specialitate .

Toate contestările vor trebui adresate direct Prestatorului, de aceea, în afară de nume va trebui transmisă o împuternicire pentru a putea acționa pe numele și contul Companiei. IMSP va pune la dispoziție o zonă-depozit pentru stocarea materialului necesar la executarea serviciului alimentată cu energie electrică, apă și canalizare .

Art. 10 Raport tehnic

Prestatorii de servicii concurente vor trebui să prezinte sub sancțiunea excluderii de la tender, un raport tehnic întocmit pe hârtie simplă și semnat de către reprezentantul Companiei, care să ilustreze propunerile tehnice și organizatorice pe care Compania intenționează să le realizeze în vederea executării serviciului indicând :

- metodologia care intenționează să le întreprindă pentru a furniza serviciile,
- lista produselor chimice, anexând certificatul de autorizație sanitară, fișă tehnică și toxicologică a produselor,
- lista utilajelor care vor fi folosite cu fișele tehnice relative,
- lista utilajelor care compania intenționează să folosească pentru servicii,

Companiile concurente, vor trebui să prezinte o declarație care va atesta experiența dobândită în sectorul prestării serviciilor de curățenie (îngrijire) în instituțiile medicale din Republica Moldova.

Companiile concurente vor prezenta programul de instruire igienică a persoanelor ce vor furniza serviciul.

Companiile concurente vor prezenta un sistem de autocontrol al serviciului efectuat și sistemul de control contradictoriu în prezența persoanei responsabile indicat de Instituția medicală în parte.

Companiile concurente vor prezenta o organigrama operativă.

Companiile concurente vor lua cunoștință cu structurile care vor forma obiectul serviciului.

Se solicită prestatorului elaborarea ofertei tehnice, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Art. 11 Documentația administrativă (în Doc. Licitatie)

Documentele prezentate de către participanți:

- Lista documentelor se regăsește în documentele de licitație, documentele solicitate vor fi prezentate cel târziu timp de 3 zile de la solicitare, Grupul de Lucru își rezervă dreptul de a solicita și alte documente/acte confirmative în vederea atestării celor declarate în ofertă.

Agentul economic potențial câștigător este obligat să ofere acces Grupului de Lucru la depozitele companiei pentru a putea fi constată prezența utilajelor și consumabilelor declarate.

IMPORTANT: Pot participa companiile de drept moldovenești care dețin certificat de înregistrare în RM, Autorizație sanitară de funcționare cu genul de activitate prestarea serviciilor de curățenie în IMSP și experiență de 3 ani de zile în instituțiile medico sanitare cu paturi de staționar (spitale) la data publicării anunțului .

IMPORTANT: În cazul în care nu va fi prezentat un document obligatoriu, în termenul stabilit, sau nu vor putea fi confirmate cele declarate participantul va fi descalificat conform prevederilor legale.

Art. 12 Modalitatea de prezentare a ofertei.

Oferta, prezentată în limba de stat, electronic prin intermediul platformelor de achiziții publice.

Art. 13 Oferta economică

Oferta economică trebuie să fie prezentată în limba de stat completată și formulată după cum este prevăzut în anexa nr. 2.

Va trebui să conțină **suma lunară și anuală totală a serviciului fără TVA**. Vor fi acordate companiei care va face pe baza anuală un pret total mai mic. Prețurile oferite vor trebui să includă toate cheltuielile pe care Compania va trebui să le suporte pentru a asigura buna îndeplinire a serviciului și vor trebui să fie indicate după deducerea doar TVA. În special, trebuie să fie incluse costurile tuturor utilajelor, dispozitivelor, materialelor de consum, produselor chimice, dezinfectanților, detergenților, hârtiei igienice, ștergarelor de unică folosință și suportului acestora, săpunului lichid antibacterian (și suportului acestuia), brațelor de muncă, produselor, utilajelor, inflației și costurile pentru curățenia întregului mobilier, grupurilor sanitare, tavanului, pereților, vitraliilor, ascensoarelor, ascensoarelor pentru încărcături, etc.

Oferta va fi prezentată în anexa nr. 2.

Prețul oferit va rămâne stabil pentru întreaga durată a contractului. Nu se va datora nimic Companiilor concurente cu titlu de compensare pentru cheltuielile suportate în redactarea ofertei.

Art. 14 Adjudecarea

Prezentă licitație deschisă va fi adjudecată de către o singură Companie după criteriul ofertei economice cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate. Vor fi acordate companiei care va face pe baza anuală un preț total mai mic și îndeplinirea tuturor cerințelor tehnice.

Art. 15 Desfășurarea licitației

Evaluarea ofertelor și desemnarea câștigătorului se va efectua de către grupul de lucru creat, în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 16 Începutul serviciului și facturare.

Serviciul care formează obiectul prezentei oferte va trebui efectuat în strictă și deplină conformitate cu respectarea a prevederilor articolelor prezentei oferte și a legislației în vigoare. Compania câștigătoare se obligă să inițieze serviciul de la 01.01.2021 după intrarea în vigoare a contractului și coordonarea cu IMSP Institutul de Cardiologie.

Pentru fiecare lună de serviciu îndeplinit Societatea va trebui să emită factura corespunzătoare.

Facturile fiscale vor trebui să fie adresate IMSP Institutul de Cardiologie Cod Fiscal 1003600150613 Cod TVA 0206398 Strada str. N. Testemitanu 29/1. Localitatea .mun. Chișinău.

IMSP Institutul de Cardiologie este scutit de orice responsabilitate pentru livrarea facturilor la adrese diferite de cea indicată mai sus. Achitarea va fi efectuată după efectuarea controalelor corespunzătoare; în legătură cu aceste controale nu se vor putea înainta contestații, prin modalitățile și în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.

Plata va fi dispusă după atestarea din partea Reprezentanților Instituțiilor Medicale responsabili de controlarea bunei executări a serviciilor de curățenie și se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

Întârzierea a două plăți consecutive acordă Companiei câștigătoare dreptul de a cere rezilierea contractului.

Art. 17 Controlul calității

Compania va trebui să pună la dispoziția Instituției Medicale metodologiile de control calitativ pe care intenționează să le adopte, rezervându-și dreptul, în cazul în care va interveni o asemenea necesitate, de a solicita operarea unor eventuale modificări sau completări.

Compania își rezervă dreptul de a efectua pe parcursul îndeplinirii serviciului, controale ale calității odată în lună cu scopul de a constata corespunderea lucrului desfășurat cu cerințele stabilite de contract și de normele legislației în vigoare.

În plus, aceasta își rezervă dreptul de a efectua controale ale produselor utilizate în îndeplinirea serviciului de curățenie-dezinfectare; produsele vor trebui să corespundă specificărilor conținute în contract.

Administrația Institutului de Cardiologie va efectua cu propriul personal împuternicit controlul contradictoriu de manipulare corectă a lucrărilor cu persoana responsabilă a Prestatorului de servicii de curățenie după cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Rezultatul controalelor va fi considerat obligatoriu pentru ambele părți, iar dacă se va depista necorespunderea serviciului față de cerințele prescrise, Administrația Institutului de Cardiologie va putea cere ca lucrările să fie repetate, fără a se pretinde ceva în schimb.

Anexa nr. 3

SARCINA TEHNICĂ

Una din cerințele principale a instituției este respectarea cerințelor și menținerii regimului sanitaro-epidemiologic și excluderii apariției și răspândirii infecțiilor asociate asistenței medicale (nosocomiale-infecțiilor intraspitalicești) în condiție de situație epidemiologică favorabilă ori agravarea ei prin înregistrarea diferitor boli contagioase.

În timpul prestării serviciilor de curățenie a exclude orice incomodități pacienților ori personalului medical. La utilizarea produselor de biocide (dezinfectanți) a exclude posibilitatea apariția cazurilor de intoxicații cu substanțe chimice. Utilajul tehnologic să nu producă zgomot peste limitele maximal admisibile (nu mai mult de 50 dBA).

Sarcina Prestatorului este efectuarea calitativă și la timp a lucrărilor de curățeniei umedă curentă și generală a tuturor suprafețelor orizontale, verticale interne și externe a încăperilor mobilierului în toate încăperile contractate de instituție.

Prestatorul este obligat să asigure permanent (zilnic) cu numărul necesar de personal calificat nu mai puțin de 15 persoane și cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul contractului: pungi de culoare neagră pentru deșeurile menajere, hârtia igienică folosită trebuie să fie biodegradabilă (să se dizolve rapid la contactul cu apa), săpun lichid antibacterian pentru mâini, prosoape pliante de unică folosință.

Să asigure permanent cu echipamentul de dereticare necesar conform destinației încăperilor separat pentru: saloane, grupuri sanitarare (WC), încăperi auxiliare, încăperi pentru personalul, săli de tratamente/proceduri, săli de pansamente, birouri, coridoare, balcoane și diverse suprafețe.

Pentru curățenia suprafețelor: pereți noptiere, dulapuri, lavuare și scaune de WC, a folosi lavete (meșe) de unică folosință. Se admit lavete reutilizabile pentru spalarea pardoselei (podele).

Pentru efectuarea lucrărilor de igienizare a încăperilor contractate să fie folosit inventar tehnologic modern și specific destinației.

Igienizarea încăperilor include efectuarea curățeniei umede zilnice și generale cu utilizarea produselor de curățare detergenților și dezinfectanților, care sunt certificate și înregistrate în RM și permise în utilizare în instituțiile medicale.

Personalul implicat în efectuarea lucrărilor de curățenie va purta Echipament personal de protecție separat (EPP) curat (costum/halat, chipiu), încălțăminte închisă rezistentă la umiditate și soluții dezinfectante ușor de prelucrat: -culoarea verde pentru: saloane, birouri și alte încăperi pentru personal și culoarea rosie ori bordo pentru curățenia Grupuri sanitare. În

caz de epidemii și pandemii Prestatorul este obligat să asigure angajații cu Echipament personal de protecție de unică folosință : halate , manuși, măști.

A efectua lucrările de curățenie de 2 (două) persoane diferite (persoane pentru saloane și o persoană pentru grupuri sanitare) și va respecta consecutivitatea efectuării curățeniei de la curat spre murdar(salon -WC).

Se solicită prestatorului respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, și protecția mediului specifice activității desfășurate, fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale. În timpul prestării serviciului, personalul prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul beneficiarului și să respecte normele de conduită în cadrul IMSP Institutul de Cardiologie.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească personalul de curățenie:

1. să aibă vârsta de 18 - 63 ani.
2. să fie apt medical pentru ocuparea unui loc de muncă; să nu suferă de afecțiuni psihice, neurologice și să nu fie o persoană cu vreun handicap fizic major.
3. să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
4. să aibă o ținută decentă și un comportament civilizat în exercitarea serviciilor;
5. să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și drogată;
6. să poarte în timpul serviciului uniforma de lucru reprezentativă, în stare satisfăcătoare, inclusiv ecusonul de identificare cu numele, prenumele și denumirea unității la care este angajat;
7. să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin în prestarea serviciilor de curățenie
8. Personalul de curățenie nu interacționează în procesul curativ din spital: nu intra în salon dacă este medicul curant la vizită, merge la următorul salon, apoi revine.
9. Nu intra în discuție cu pacienții
10. Nu prestează orice servicii la solicitarea pacienților sau personalului medical

A) ZONE CU RISC SCĂZUT zilnic ,odată în zi

Include : Incăperile administrative, birourile șefilor de secții, a/șefe și departamente; medicilor curanți, încăperile de odihnă a a/medicale, infirmierelor/brancardierelor ,balconul salonului, intrări principale, scări, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, subsoluri.

1. Curățenia curentă include:

- Deșertarea și curățirea coșurilor pentru deșeuri menajere și evacuarea lor din secții la terenul de colectare în tomberoane.
- Înlăturarea prafului de pe diverse suprafețe și obiecte care se află în încăperi :
- Eliminarea amprentelor și petelor de pe ambele laturi ale ușilor și mânerelor, eventuale vitralii sau pereți divizori.
- Lustruirea suprafețelor metalice/ plastice de la scaune;
- curățarea umedă a telefoanelor și a aparaturii de calcul de birou, cu excepția ecranelor de calculator;
- curățarea umedă a întrerupătoarelor electrice;
- ștergerea de praf și curățarea umedă a pervazurilor ferestrelor, inclusiv a jaluzelelor verticale.
- Înlăturarea prafului de pe balustrada scărilor.
- Măturatul umed al prafului și reziduurilor de pe pardoseli și scări.
- Eventuala aspirare mecanică a pardoselilor.
- Aspirarea mecanică a covoarelor, covorașelor și nișelor unde sunt situate;
- Igienizarea grupurilor sanitare, robinetelor, mobilierului și pardoselilor din grupurile sanitare.

În fiecare zi va trebui de efectuat următoarele operații conform indicațiilor personalului din secție:

- Aerisirea încăperilor- 2-3 **ori/zi** deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele;
- Închiderea ferestrelor la sfârșitul operațiilor, aranjarea jaluzelelor dacă e cazul și stingerea luminilor care nu sunt necesare.

IMPORTANT: Igenizarea grupurilor sanitare(WC) accesibile publicului va trebui efectuată de 3 ori pe zi și la necesitate mai des.

IMPORTANT: În cazul condițiilor climaterice deosebite (ploaie sau zăpadă), trebuie de menținut curate intrările principale direct din exterior prin intervenții repetate care să împiedice acumularea sau transportarea murdăriei în alte încăperi.

2. Curățenii periodice

De 2 ori pe săptămână:

- Măturatul și spălatul mecanic a coridoarelor subsolului.

O dată la 30 de zile: Curățenia generală a birourilor :

- Îndepărtarea păienjenişului și prafului de pe tavan spre podea , pereți și colțuri greu accesibile, cutii, jaluzele, corpuri de iluminat, părțile accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor, gurile de aerisire, mobilierul prezent în birou.
- Spalarea balcoanelor/teraselor externe.
- Dezincrustarea (înlăturarea depunerilor) chiuvetelor, robinetelor, vaselor de WC, etc;
- Degrasarea ,dezinfecția și curățirea minuțioasă al blocului sanitar:
 - Dezinfectarea sifoanelor;
 - Dezinfectarea gresiei și faianței
 - Spălatul ușilor;
 - Spălatul minuțios și dezinfectarea mobilierului prezent
- Spălatul geamurilor perimetral intern și extern.

O dată la 3 luni:

- Întreținerea pardoselilor tratate: aplicarea produselor specifice,lustruitul și spălatul suprafețelor cu parchet, mozaic, marmură, gresie, linoleum cu utilaje profesionale.

B) ZONELE CU RISC MEDIU-sectie pentru pacienți

1. Curățenii ordinare zilnic -de 2 ori pe zi-salonul pacientului:

Curățenia se petrece în saloane de 2 ori în zi începind cu ora 7⁴⁵-8⁰⁰;17⁰⁰-18⁰⁰.Personalul implicat în efectuarea curățeniei va purta EPP-curat (costum/halat,chipiu,incălțăminte usor de prelucrat(piele/inlocuitor)marcată conform destinației(Salon sau Grup sanitar) și va respecta consicutivitatea efectuării curățeniei de la curat spre murdar cu EPP tehnic și vestimentar diferenciat.

- Dimineata și seara pentru curățenia suprafețelor se folosește dezinfecția prin ștergere, folosind +100 ml. soluție biodistructivă la 1 m²,aprobate de MS al RM.

-După dezinfecție se petrece aerisirea 5-10 min.

-La orele 17⁰⁰-18⁰⁰ curățenia se petrece cu folosirea detergenților, recomandați pentru suprafețe.

-Se prelucrează toate obiectele și mobilierul aflat în salon - noptierele, masa, paturile, dulapurile pentru haine.

-Aceleași cerințe se adresează și la balcon continuitatea salonului pacienților, coridor, holul la postul asistentelor medicale.

- Aranjarea/pregătirea paturilor- de fiecare dată la internarea și externarea pacientului conform programului de activitate a firmei de curățenie.

- Deșertarea și curățirea coșurilor cu deșeuri menajere etc., transportarea deșeurilor urbane în tomberoane instalate la locul destinat pentru deșeuri.

- Igienizarea pervazurilor interioare, părților accesibile ale caloriferelor și termoconvectoarelor,
- de pe aparatele medicale praful se îndalură umed și se curală doar dacā nu funcționează, în orice caz, sub supravegherea personalului medical din secție,
- Măturatul umed al pardoselilor cu bucali de pânză de unicā folosință pretratate.
- Spălatul manual pardoselilor cu inventar marcat destinației și locației.
- Eliminarea amprăntelor și petelor de pe uși, mânere și întrerupătoare, telefon și ulterioară salubritare.
- Solubritarea mobilierului și obiectelor de uz casnic până la înălțimea omului.
- Înălăturarea prafului de pe balustrada scārilor,

➤ **In regimul de curățenie se include:**

1. Curățenia umedā a suprafețelor superioare și interioare a noptierelor și meselor în saloane cu șervețele speciale aparte cu folosirea soluției dezinfectante;
 - Curățenia umedā a paturilor și accesoriiilor la ele, ușilor și minerilor;
 - Curățenia umedā a dulapurilor pentru haine în saloane, oglinzilor;
 - Curățenia umedā a suprafețelor în saloane conform orarului indicat;
 - Ștergerea umedā a pereților, cu tragerea paturilor de la pereți, ștergerea caloriferelor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor pentru haine, nișelor pentru instalațiile de oxigen și lāmpile cu cuarț și luminiscente.
 - Curățenia instalațiilor sanitare - lavoare și scaunelor de WC cu detergent - dezinfectant special pentru instalațiile sanitare;
 - Evacuarea deșeurilor menajere din saloane de 2 ori în zi și la necesitate
 - Este interzis de a folosi pentru curățenie mături, perii uscate.
2. Schimbul albiturilor de pat și de corp la bolnavii imobili în toate cazurile de necesitate;
 - Schimbul albiturilor de pat la toți bolnavii la internare și conform orarului de o dată pe săptămână;
 - Albiturile murdare se acumulează în saci speciali și se predau în spațiul destinat persoanei responsabile a secției respective (s/ecomomā) ;
 - Este interzis de aruncat albiturile scoase de la bolnavi la podea;
 - La externarea bolnavilor toate albiturile se scot din pat conform procedurii descrise. Salteaua, plapuma și perna se scot la balconul sanitar se scutură. Plapuma, perna se includ în sac special și sânt duse la camera de dezinfecție.

Husa de la saltea se predā la spalatorie dacā se spalā ori se dezinfectează prin ștergere. Patul și noptiera partea internā și externā se curală, se dezinfectează. După menținerea expozității preparatului biodistructiv patul se pregătește cu salteaua de rezervā curatā cea dezinfectatā se așterne cu albituri curate și poate folosit pentru bolnavul internat.

 - La bolnavii aflați la pat imobili albiturile de pat se vor schimba la indicația asistentei medicale.
 - Dacā albiturile nu sânt murdare, se controlează să nu fie cute pe albituri ori alte impuritāți se nivelează toată suprafața patului, se întinde cearșaful .

IMPORTANT: in caz de externare (deces) a pacientului (va fi anticipat al doilea intervent de curatenie daca va fi necesar, conform informației primite)

IMPORTANT: Igienizarea grupurilor sanitare comune (WC) va trebui să prevadā 3 intervenții pe zi.

2. Curățenii periodice:

În fiecare zi vor trebui efectuate următoarele operații la indicația personalului din secție:-
3-4 ori -Aerisirea încăperilor, deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele;

- Închiderea ferestrelor la sfârșitul operațiilor și stingerea luminilor care nu sunt necesare.

O dată la 30 de zile:

Curățenia generală cu soluții biodistructive permise de MS a tuturor spațiilor cu prelucrarea tuturor suprafețelor, folosind detergent, clătirea cu apă, apoi dezinfectia, aerisirea. În cazul când se folosesc dezinfectanți cu component degresant, se aplică pe suprafeței soluția respectivă și se așteaptă expoziția conform instrucțiunii preparatului apoi se clătește cu apă.

- Îndepărtarea păienjenişului și prafului de pe tavan, pereți și colțuri greu accesibile, cutii, jaluzele, părțile accesibile ale caloriferelor și termoconvectoarelor, gurile de aerisire.

- La curățenia generală în saloane o dată în lună se include ștergerea cu o lavetă umezită tavanul;

- Spălatul și saubrizarea ulterioară a mobilierului și obiectelor de uz casnic care nu se pot mișca,

- Spălatul a părților accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor,

- Spălatul eventualelor vitralii și pereților divizori interni, ușilor și mânerelor,

- Măturatul și spălatul teraselor

- Spălatul geamurilor interne și externe.

- Spălatul pereților lavabili din camere, coridoare, etc

- Includerea lămpii ultraviolete pentru 1 oră.

Curățenia de fond a grupurilor sanitare: Se utilizează preparate biodistructive aprobate de MSPS al RM, preparate pentru instalații sanitare specifice:

- curățarea, degresarea și dezinfectarea podelelor;

- curățarea și dezinfectarea vaselor de toaletă - W.C-urile și pisoarele se curăță cu peria,

- colacul de W.C. se șterge cu produse de curățare;

- curățarea și dezinfectarea lavoarelor, inclusiv interiorul robinetului, folosind o perie subțire;

- curățarea și dezinfectarea faianței în zona de stropire;

- curățarea și dezinfectarea clanțelor de la uși;

- curățarea dispozitivelor pentru distribuirea săpunului - se clătesc cu apă fierbinte înainte de reumplere;

- curățarea oglinzilor și bateriilor;

- completarea consumabilelor din grupurile sanitare: hârtie igienică, săpun lichid, saci menajeri;

- golirea coșurilor de gunoi și evacuarea acestora la locurile special amenajate.

O dată la 3 luni:

- Întreținerea pardoselilor tratate: aplicarea substanțelor speciale și lustruitul pardoselilor și spălatul de fond al pardoselilor netratate (după înlăturarea preventivă a obiectelor de uz casnic).

IMPORTANT: *Operațiile de înlăturare din camere a mobilierului care poate fi deplasat prevăd supravegherea din partea personalului medical și sanitar în ceea ce privesc aparatele electro-medicale.*

C) ZONE CU RISC ÎNALT – includ sălile de tratamente și pansamente

- **Curățenii periodice:** Curățenia se petrece de 4 ori x24 ore ,7 zile ,365 zile anual începând cu orele : 7⁴⁵-8⁰⁰; 10⁰⁰-10³⁰; 15³⁰-16⁰⁰; 20⁰⁰-21⁰⁰.

Cu folosirea detergentului o dată în zi - 15⁰⁰-16⁰⁰, alte 3 ori după prelucrarea suprafețelor, se aplică preparate biodistructive, prin ștergere folosind 100 ml. la 1m² suprafață.

În sălile de pansament și sălile de tratament se aplică cerințe foarte stricte asemănătoare ca în sălile de operație.

Utilajul folosit pentru curățenie este strict individual, marcat conform destinației (mop, lavete) dezinfectat la nivel înalt ori sterilizat și obligator aparte pentru fiecare sală.

O dată la 7 zile: Curățenia generală cu soluții biodistructive permise de MS.:

Curățenia generală se petrece o dată în săptămână conform graficului stabilit, folosind setul de șervețele și meșe sterile, special destinate pentru fiecare sală.

-**Secția UPU (Unitate primire urgențe)** prezintă o secție cu activitate „non-stop”, cu regim de urgență de fiecare zi. Curățenia se va petrece de 4 ori în zi la orele 7.00; 12.00; 17.00; 22.00 și uneori posibil la necesitate.

-Secția de reabilitare medicală și medicină fizică .

-Secția Cardiologia Funcțională

-Secția de radiologie

- Se curăță suprafețele orizontale prin ștergere cu soluție biodistructivă; aspirarea covoarelor;
- La orele 15.00-16.00 se petrece curățenia totală a cabinetelor cu soluție detergentă și dezinfectantă prin ștergere.

Curățenia grupurilor sanitare:

- Curățenia instalațiilor sanitare - lavoare și scaunelor de WC cu detergent - dezinfectant special pentru instalațiile sanitare;

- Evacuarea deșeurilor menajere de 2 ori în zi și la necesitate

Curățenia generală în cabinete, grupurilor sanitare se petrece o dată în lună cu curățenia tuturor suprafețelor - pereților, tavanului, geamurilor, mobilierului, podelei, cu folosirea detergentilor și preparatelor biodistructive

IMPORTANT !!! În fiecare secție în caz de depistare a unei boli infecțioase, regimul de prelucrare și dezinfecție a încăperilor, se va petrece conform cazului de infecție, la indicația medicului epidemiolog, administrației.

NOTĂ: Se solicită executarea unei curățenii profesionale și asigurarea unei prestații de înalt nivel calitativ. Pentru menținerea standardelor de curățenie, IMSP IC stabilește următoarele reguli:

- la 5 sesizări/reclamații scrise ale angajaților IMSP IC, ca beneficiari direcți ai serviciilor de curățenie, confirmate de responsabilul cu urmărirea contractului, în ceea ce privește neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a serviciilor de curățenie, firma prestatoare va fi penalizată cu 2% din valoarea contractului;
- la 10 sesizări/reclamații ale angajaților IMSP IC, ca beneficiari direcți ai serviciilor de curățenie, confirmate de responsabilul cu urmărirea contractului, în ceea ce privește neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a serviciilor de curățenie, firma prestatoare va fi penalizată cu 5% din valoarea contractului și va primi o Notificare în acest sens. La două notificări, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără a plăti daune prestatorului, contractul fiind desfăcut de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.
- Serviciile de curățenie vor fi recepționate lunar de către comisia de recepție din cadrul IMSP IC, pe baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.
- Nerespectarea orarului de muncă (plecare/părăsire locului de muncă sau neprezentare la timp fără motive întemeiate) de către angajații firmei de curățenie prevede sancțiuni în mărime de 10% din contract.