

Cuprins

4. CERINȚE FAȚĂ DE LICENȚIERE	1
5. CERINȚE	5
5.1. Cerințe generale	5
5.2. Cerințe funcționale	6
5.3. Cerințe non-funcționale	153
5.4. Cerințe față de instruire (training)	219
5.5. Cerințe față de serviciile de implementare	220
6. CONDIȚII PENTRU MENTENANȚĂ ȘI SUPT POST-IMPLEMENTARE	234

4. CERINȚE FAȚĂ DE LICENȚIERE

Nr. Crt.	Cerinta	Raspunsul ofertantului
1	Ofertantul trebuie să includă în prețul ofertei toate costurile legate de licențele soluției oferțate.	Prezenta oferta cuprinde toate costurile legate de licențele soluției ELO ECM Suite oferțate.
2	Ofertantul va descrie modelul de licențiere oferit, acordând detalii despre motivul pentru care modelul propus este cel mai bun pentru soluția oferțată și va prezenta o diagramă comparativă a modelelor de licențiere pe care Ofertantul le oferă de obicei.	Va rugam sa consultati documentul anexat ofertei 3. Matrice de licentiere BNMoldova, care prezinta licentierea pusa la dispozitie. Licentierea ELO se realizeaza pe principiul licentiere named user. Deoarece licența este legată de un anumit utilizator, aceasta poate fi personalizată în funcție de rolul și nevoile individuale din cadrul institutiei. Acest lucru adaugă, de asemenea, un nivel de securitate, deoarece numai utilizatorii înregistrați pot accesa software-ul.

3	Toate licențele furnizate legate de soluție vor fi perpetue, ceea ce va permite Cumpărătorului să utilizeze software-ul licențiat pe termen nelimitat.	ELO ECM Suite este o platforma de tip low code care, prin licențierea pusă la dispoziție, oferă drept de folosire perpetuu. Modul de licențiere al soluției este one time payment, fără subscripție anuală și fără regenerare de licență.
4	Ofertantul va furniza o defalcare a modelului de licențiere propus (de exemplu, pe module, utilizatori / grup de utilizatori / server - după caz).	Va rugăm să consultați documentul anexat ofertei 3. Matrice de licențiere BNMoldova, care prezintă licențierea pusă la dispoziție, alături de defalcarea modului de licențiere propus (pe utilizatori / server - după caz).
5	În scopul stabilirii corecte a necesarului de licențe pentru soluția oferită, vor fi luate în considerare următoarele necesități ale BNM: a) 15 utilizatori cu drepturi de editare/administrare soluție/flux la nivel de business – sunt angajații din cadrul RU care utilizează soluția pentru gestiunea proceselor de recrutare, angajare, administrare personal, evidența timpului de muncă, gestiunea structurii organizatorice, deplasările de serviciu ale personalului, gestiunea practicii de producție, gestiunea nivelelor de acces, definirea fluxurilor de aprobare; b) 2 utilizatori cu drepturi de administrare a soluției la nivel tehnic – sunt administratorii soluției cu drepturi extinse de gestionare, configurare a soluției; c) 50 utilizatori cu drept de gestiune (editare/operare) a tabelelor de pontaj pentru subdiviziunea gestionată precum și licență pentru 10 angajații din HR cu drept de gestiune a tuturor tabelelor de pontaj pe toate subdiviziunile, inclusiv licență pentru 5 angajați din cadrul echipei de calcul al salariului cu drept de vizualizare/coordonare a tuturor tabelelor de pontaj cu transmiterea ulterioară a datelor în sistemul de calcul salarial al BNM; d) până la 500 utilizatori cu drept de vizualizare, editare a propriului cont, self service) – sunt angajații BNM;	Prezenta ofertă îndeplinește necesitățile BNM cu privire la necesarul de licențe pentru soluția ELO ECM Suite oferită. Oferta a fost realizată având în vedere toate cele specificate de către Autoritatea Contractantă.



	<p>e) 75 utilizatori cu drept de vizualizare, editare, aprobare și coordonare și semnare după caz– sunt angajații BNM cu rol de manager de subdiviziuni cu drepturi de vizualizare/editare și aprobare a descrierilor posturilor, vizualizare CV-uri ale potențialilor candidați pentru recrutare, drepturi de aprobare tuturor proceselor definite în cadrul caietului de sarcini drepturi de coordonare/aprobare a tabelor de pontaj;</p> <p>f) 5 utilizatori cu drept de vizualizare și aprobare – sunt angajații BNM cu rol de Manager de top;</p> <p>g) potențialii candidați spre recrutare cu posibilitatea de accesare a platformei de recrutare și completare a datelor personale în cererile predefinite, încărcarea CV-urilor - pentru a avea o viziune mai clară aferentă procesului de recrutare în cadrul BNM și anume, numărul de posturi vacante/CV-uri depuse, pe parcursul unui an pot fi înregistrate până la 2000 de CV-uri, în jur de 100 anunțuri posturi vacante publicate lunar (inclusiv anunțurile repetate, anunțuri noi în jur de 30) precum și până la 30 de CV-uri pentru un anumit post. Astfel Ofertantul va determina numărul de licențe necesare în acest scop, cu condiția ca numărul de licențe acordate pentru platforma de recrutare să nu limiteze sau obstrucționeze în niciun fel capacitatea candidaților de a-și plasa CV-urile, chiar și în situația depășirii acestor indicatori de volumetrie. – din job portal, nu consuma licențe, conturi nelimitate. (e suf de licențiat hr recrutare)</p>	
	<p>Soluția va permite extinderea ulterioară a numărului de utilizatori la solicitarea Cumpărătorului.</p>	<p>Prin arhitectura sistemului se asigură o flexibilitate ridicată a sistemului. Standardele folosite, mecanismele de interoperare slab cuplate, permit modelarea arhitecturală a sistemului după nevoile beneficiarului. Astfel, pe parcursul utilizării sistemului, se pot extinde modulele curente ale soluției sau se pot implementa noi funcționalități. Sistemul oferat este scalabil pe orice nivel tehnologic (baza de date,</p>

		<p>server de aplicații sau fermă de server web) putând fi configurat pentru a suporta un număr practic nelimitat de utilizatori.</p> <p>Solutia ELO ECM Suite poate fi extinsa ulterior, in functie de necesitatile autoritatii contractante.</p>
6	Orice eventuală cerere de informații suplimentare necesare pentru a defini numărul de licențe va fi trimisă de Ofertant către BNM în timpul perioadei de întrebări și răspunsuri.	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca orice eventuală cerere de informații suplimentare necesare pentru a defini numărul de licențe va fi trimisă de Ofertant către BNM în timpul perioadei de întrebări și răspunsuri.
7	Licențele ofertate trebuie să acopere necesarul de licențe atât pentru mediul de producție, cât și pentru mediul de test (dacă este cazul).	<p>Prezenta oferta indeplineste necesitatile BNM cu privire la necesarul de licente pentru solutia ELO ECM Suite ofertata.</p> <p>Dupa instalarea sistemului, sunt disponibile urmatoarele medii pentru ELO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediul de dezvoltare - Mediul de test - Mediul de productie <p>Mediul de dezvoltare: este utilizat pentru a defini configurari noi sau modificate cu specificatiile relevante ale clientului (structuri de depozit, permisiuni, functii etc.), sau pentru a dezvolta direct în sistem. În mod normal, acest mediu poate fi utilizat pentru a verifica dacă funcțiile noi sau modificate sunt operaționale. De asemenea, puteți verifica sau seta parametri specifici sistemului sau pentru a testa diverse funcții individuale.</p> <p>Mediul de test: este utilizat pentru a verifica modificările într-un mediu de producție. În plus, toate interfețele sunt funcționale și pot fi testate. Mediul de testare este cât mai asemănător cu mediul de producție în scopul efectuării de teste cu conținut real pentru a putea accepta personalizările dorite. În plus, mediul de testare este utilizat pentru a efectua teste de funcționare și de performanță, precum și pentru a reproduce erorile dacă apar. (Erorile trebuie mai întâi corectate în mediul de dezvoltare și apoi testate din nou în mediul de testare). Mediul de testare poate fi folosit și în scopuri de instruire.</p> <p>Mediul de productie: conține datele live, este platforma functionala. Modificările la acest sistem trebuie făcute numai dacă testele tehnice și funcționale ale mediului de</p>

		testare au fost efectuate cu succes. Mediul de producție este modelul/șablonul pentru celelalte două instanțe de sistem. Dacă este necesar, mediul de dezvoltare sau mediul de testare trebuie reconstruit din mediul de producție.
8	Licențele software vor fi livrate în funcție de necesitățile de implementare, dar nu mai devreme de finalizarea specificațiilor de design și nu mai târziu de faza de acceptare a sistemului.	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca licențele software vor fi livrate în funcție de necesitățile de implementare, dar nu mai devreme de finalizarea specificațiilor de design și nu mai târziu de faza de acceptare a sistemului.
9	Toate licențele software livrate vor include prețul pentru un an de suport și întreținere, furnizat de producătorul licențelor, care va începe de la data acceptării finale a soluției. În cazul activării licențelor până la data acceptării finale a soluției, toate costurile aferente suportate de pînă la etapa de acceptare finală a soluției vor fi suportate de către Ofertant.	Toate licențele software livrate includ prețul pentru un an de suport și întreținere, furnizat de producătorul licențelor, care va începe de la data acceptării finale a soluției. În cazul activării licențelor până la data acceptării finale a soluției, toate costurile aferente suportate de pînă la etapa de acceptare finală a soluției vor fi suportate de către Ofertant.

5. CERINȚE

5.1. Cerințe generale

Nr. Crt.	Cerinta	Raspunsul ofertantului
1	Această secțiune stabilește cerințele pentru funcționalitățile pe care ar trebui să le aibă soluția aplicativă. Sistemul IT necesar în această achiziție trebuie să îndeplinească cerințele funcționale minime stabilite mai jos.	Solutia ELO ECM Suite ofertata indeplineste toate cerintele functionale minime stabilite prin prezenta documentatie de achizitie.
2	Este de așteptat ca cerințele specificate în acest document să poată fi îndeplinite de aplicațiile disponibile prin parametrizare și fără personalizare extinsă . Prin urmare, domeniul de aplicare al acestui document se limitează la descrierea nevoilor utilizatorului în așa fel încât să poată fi comparate cu funcționalitatea produselor existente. Acest document nu este destinat utilizării ca specificație a cerințelor pentru dezvoltarea unui nou sistem.	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca cerințele specificate în acest document să poată fi îndeplinite de aplicațiile disponibile prin parametrizare și fără personalizare extinsă . Prin urmare, domeniul de aplicare al acestui document se limitează la descrierea nevoilor utilizatorului în așa fel încât să poată fi comparate cu funcționalitatea produselor existente. Acest document nu este destinat utilizării ca specificație a cerințelor pentru dezvoltarea unui nou sistem.

		Solutia ELO ECM Suite oferata indeplineste cerintele precizate prin documentatia de achizitie si permite personalizarea si parametrizarea, astfel incat sa asigure indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.
--	--	---

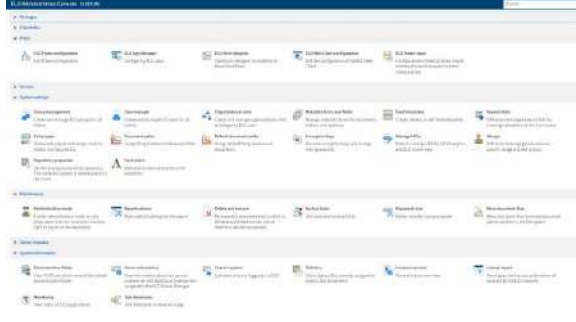
5.2. Cerințe funcționale

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
1. Cerințe generale				
CF.1.	Soluția de digitalizare a proceselor de management resurse umane - recrutare, angajare, administrare personal , trebuie sa fie de tip comercial (COTS - Commercial off the shelf). Nu sunt acceptate dezvoltări de la zero pentru funcționalitățile de bază solicitate; sunt permise doar dezvoltări pe partea de interfațare, precum și configurări sau personalizări ale produsului software existent, în conformitate cu cerințele proiectului.	Obligatorie	<p>Solutia ELO ECM Suite este o solutie de tip COTS matura, construita pe o arhitectura deschisa de tip SOA si compatibila cu cele mai utilizate standarde in domeniu.</p> <p>ELO ECM respecta standardele și protocoalele tehnologice internaționale recunoscute pe plan mondial, cum ar fi: JSR 168, HTML, XML, JavaScript, Java, Web Services, XSL, WSDL, JMS, JEE, LDAP, SOAP, SMTP si HTTP/S și altele, care permit o integrare perfectă cu alte aplicații.</p> <p>Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca nu sunt acceptate dezvoltări de la zero pentru funcționalitățile de bază solicitate; sunt permise doar dezvoltări pe partea de interfațare, precum și configurări sau personalizări ale produsului software existent, în conformitate cu cerințele proiectului.</p> <p>ELO este permite operatiuni de configurare extinsa, care sa raspunda la toate necesitatile autoritatii contractante.</p>	
CF.2.	Soluția propusă trebuie să fie intuitivă și simplă în configurare, exploatare și administrare.	Obligatorie	<p>Solutia ELO este un sistem informatic intuitiv și simplu în configurare, exploatare și administrare.</p> <p>ELO ECM Suite vine in ajutorul utilizatorilor in exploatare cu o interfata usor de utilizat si intuitiva, structurata pe zone de</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM</p>


Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>activitate si meniuri dedicate. Fiecare buton al meniului detine o serie de functionalitati diverse. Butoanele au iconite intuitive, iar la plasarea mouse-ului deasupra acestora – se afiseaza o scurta descriere a activitatii pe care o poate intreprinde acel buton. De asemenea, fluxurile de lucru preconfigurate pot include indicatii cu privire la actiunile pe care trebuie sa ii desfasoare utilizatorul in pasii de pe flux, validari si tool-tip-uri la nivel de campuri de indexare, nomenclatoare pentru selectia directa a informatiei necesare, fara sa mai fie necesara tastarea acestuia, template-uri de documente, etc.</p> <p>Optiunile de configurare ale sistemului sunt de asemenea simple si intuitive de accesat. Spre exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interfata de utilizator poate fi configurata din punct de vedere al modului de afisare (scheme de culoare, optiuni de afisare, cautare), al casetelor de dialog, se pot salva comenzi rapide de taste pentru apelarea rapida a anumitor functionalitati, functiile care sa fie disponibile in interfata (administratorul de sistem sau utilizatorul cu drepturi de administrare are posibilitatea sa scoata sau sa adauge din functionalitatile disponibile in meniuri, pentru a asigura o interfata aerisita, customizata pe rolul utilizatorului, fara sa fie necesara incarcarea acestuia cu functii care nu sunt utile), etc - Fluxurile de lucru se pot defini, modifica si administra prin intermediul designerului de fluxuri de lucru. Prin utilizarea 	<p>Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:</p> <p>3.1.1.3Configurare tile-uri</p> <p>3.1.1.4Customizarea meniului ribbon si a interfetei</p> <p>3.2.5Personalizarea ELO Web Client</p> <p>12ELO Administration Console</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>10.1 Interfata ELO</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>inrumentelor disponibile se pot defini si cele mai complexe procese de business fara a fi necesare cunostinte de programare.</p> <p>- Formularele de indexare anexate pasilor de pe fluxurile de lucru pot fi definite facil prin intermediul designerului de formulare integrat nativ, care de asemenea, nu necesita cunostinte de programare pentru a fi utilizat.</p> <p>Administrarea sistemului se realizeaza in mod centralizat prin intermediul consolei de administrare ELO.</p> <p>Prin intermediul acesteia se asigura un singur punct de acces pentru managementul și administrarea tuturor depozitelor de documente, a serverelor, utilizatorilor și grupurilor de utilizatori, indiferent de locația acestora. Consola de administrare web-based ofera suport pentru o serie de browsere web standard de largă răspândire.</p> <p>Consola de administrare ELO se instalează odată cu serverul ELO și este disponibilă prin intermediul browser-ului web: <a href="http://<server-name>:<port>/AdminConsole/">http://<server-name>:<port>/AdminConsole/.</p>	<p>10.2. Configurare interfata functii, meniuri</p> <p>10.3. Organizare dinamica a sectiunilor din interfata</p> <p>19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux</p> <p>19.2. Apelare subflux de lucru din cadrul unui proces</p> <p>19.3. Iesire pdf</p> <p>12.1. Designer formulare responsive_taburi_metadatae dinamice_completare automata campuri</p> <p>12.2. Designer formulare_formula de calcul</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				12.3. Designer formulare_exem ple de campuri 12.4. Designer formulare_reguli si validari 13. Consola de administrare 75. Module ELO HR Personnel File si ELO HR Recrutare - Consola de administrare
CF.3.	Soluția propusă trebuie să asigure un grad ridicat de parametrizare pentru a permite dezvoltarea acesteia cu forțele proprii ale Cumpărătorului.	Obligatorie	Utilizand functionalitatile din Consola de Administrare, ELO ECM asigura un grad ridicat de parametrizare pentru a permite dezvoltarea acesteia cu forțele proprii ale Cumpărătorului. Toate functionalitatile sistemului se pot customiza si parametriza astfel incat sa raspunda necesitatilor Beneficiarului.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 10Formulare electronice 9Fluxuri de lucru

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Prin instrumentele puse la dispozitie de sistem si in urma participarii la sesiunile de instruire, Cumparatorul va avea posibilitatea de a realiza dezvoltarea platformei cu optiunile dorite.</p>	<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>12.1. Designer formulare responsive_taburi_metadatae dinamice_completare automata campuri</p> <p>12.2. Designer formulare_formula de calcul</p> <p>12.3. Designer formulare_exemple de campuri</p> <p>12.4. Designer formulare_reguli si validari</p> <p>13. Consola de administrare</p> <p>75. Module ELO HR Personnel File</p>

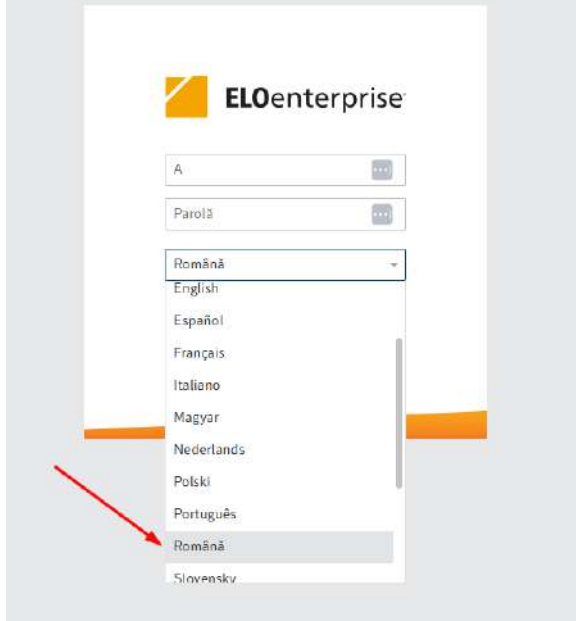
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				si ELO HR Recrutare - Consola de administrare
CF.4.	Soluția trebuie să asigure posibilitatea accesării de toți utilizatorii săi prin intermediul unui browser web.	Obligatorie	<p>Clientul ELO Web este clientul care permite accesarea depozitului de arhivă electronică ELO prin intermediul unui browser web, fără a fi necesară instalarea pe stația de lucru de utilitare sau plugin-uri. Solutia ELO ofertata este compatibila cu cele mai populare browsere: Google Chrome, Edge, Mozilla Firefox, Safari. Clientul ELO Web este o aplicație HTML5, de aceea are nevoie de un browser modern care să fie compatibil cu ultimele standarde HTML5, CSS și JavaScript.</p> <p>Accesarea clientului web ELO se realizează prin introducerea adresei web specifice în bara de adrese a browser-ului web, de exemplu:</p> <p>http(s)://<host>:<port>/web-<repositoryname>/.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 3.2 ELO Web Client</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 23. Conectare - browser web si interfata limba romana</p>



Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CF.5.	Soluția trebuie sa permită integrarea cu orice server de directory care implementează protocolul LDAP, pentru sincronizarea utilizatorilor și autentificarea acestora în sistem.	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite asigura conformitatea cu standarde si protocoale tehnologice internationale, cum sunt LDAP, SOAP, REST, SMTP si HTTP/S și altele, care permit o integrare perfectă cu alte aplicații web.</p> <p>Pentru integrarea cu LDAP/Active Directory există zone dedicate de configurare in cadrul consolei de administrare pentru a realiza importul și sincronizarea ulterioară.</p> 	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 12.10 LDAP</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 25. LDAP</p>
CF.6.	Soluția trebuie să suporte integrarea cu cel puțin un sistem de management de documente de tip Enterprise în vederea stocării tuturor documentelor organizației într-un mediu centralizat.	Obligatorie	<p>Din punct de vedere tehnologic, solutia ELO ECM Suite oferata a fost dezvoltată folosind tehnologia Java. O atenție sporită a fost alocată pentru a se asigura conformitatea cu standardele și protocoalele tehnologice internaționale recunoscute pe plan mondial, cum ar fi: JSR 168, HTML, XML, JavaScript, Java, Web Services, XSL, WSDL, JMS, JEE, LDAP, SOAP, REST, SMTP si HTTP/S și altele, care permit o integrare perfectă cu alte aplicații web.</p> <p>ELO ECM Suite se integreaza facil in infrastructura existenta la nivelul autoritatii contractante prin optiunile puse la</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			dispozitie de API-ul disponibil, componenta de Flows, servicii web, etc.	<p>13.1 ELO Indexserver Rest API</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 75. Module ELO HR Personnel File si ELO HR Recrutare - Consola de administrare 76. Integrare nativa a platformei de management a documentelor cu modulul ELO HR</p>
CF.7.	Soluția trebuie să fie bazată pe o platformă de management a documentelor.	Obligatorie	ELO ECM Suite este un produs software comercial conceput specific pentru managementul documentelor, fluxuri de lucru si arhivare electronica. Sistemul permite modelarea proceselor operationale din cadrul institutiei beneficiarului cu flux electronic de documente.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				<p>Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6Managementul documentelor 16.2 BS ELO HR Personnel File – Dosarul personal 16.3 BS ELO HR Recrutare - Gestionarea procesului de recrutare</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 75. Module ELO HR Personnel File si ELO HR Recrutare -</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				Consola de administrare 76. Integrare nativa a platformei de managment a documentelor cu modulul ELO HR
CF.8.	Soluția va deține interfețe în limba română pentru utilizatorii soluției.	Obligatorie	Suita ELO oferă suport multi-limbă, fiind disponibilă în peste 25 de limbi, utilizatorii având posibilitatea la autentificare să aleagă limba preferată.	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 23. Conectare - browser web si interfata limba romana

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Dupa autentificare, in aplicatie, utilizatorii vor avea acces la elementele din interfata, meniuri, formulare, etc in limba selectata.</p>	

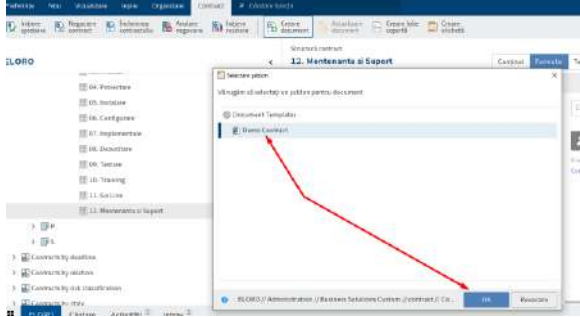
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				
CF.9.	Soluția va deține posibilitatea de previzualizare a informației.	Obligatorie	<p>Sistemul permite nativ vizualizarea documentelor selectate in sistem, precum si a informatiilor atasate. Se selecteaza documentul si utilizatorul poate vizualiza continutul documentului selectat sau formularul electronic de metadatae asociat.</p> 	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 30. Previzualizarea informatiei
2. Funcționalități de bază				
CF.10.	Soluția trebuie să permită automatizarea proceselor de management resurse umane (RU) și anume de recrutare, angajare, administrare a personalului, evidența timpului	Obligatorie	Solutia ELO ECM Suite oferata indeplineste aceasta cerinta. Sunt utilizate componentele si modulele disponibile in mod standard si care vor fi configurate si parametrizate astfel incat sa indeplineasca	Va rugam consultati documentul 2.

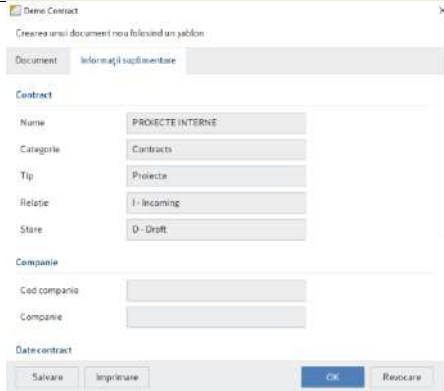
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<p>de munca, gestiunea structurii organizatorice, deplasările de serviciu ale personalului, gestiunea practicii de producție și să ofere o abordare integrată de management RU pentru aceste procese.</p>		<p>toate necesitatile autoritatii contractante: ELO HR Dosar Personal, ELO HR Recrutare, componentele de fluxuri de lucru si ELO Flows, precum si formulare electronice.</p> <p>ELO HR Dosar Personal este creat special pentru sarcinile din sfera resurselor umane. Solutia sustine utilizatorii sa intocmeasca dosare electronice ale personalului si standardizeaza documentele utilizate in acest proces, indiferent de format. Toata corespondenta, precum aplicariile prin email, scrisorile de referinta si cererile de concediu pot fi stocate intr-o locatie centrala, impreuna cu datele angajatului. Un sistem de permisiuni, alaturi de tehnologia de criptare bazata pe AES256 asigura conformitatea cu legislatia privind protectia datelor si nu numai. In acelasi timp, dosarele electronice ale personalului ii degreveaza pe angajati de sarcinile repetitive, implementand fluxuri de lucru bazate pe sabloane, care vin la pachet cu notificari si termene limita, simplificand procesele de aprobare.</p> <p>Solutia ELO HR Recrutare aduce tot suportul logistic necesar in vederea gestionarii eficiente a tuturor datelor si documentelor cu privire la aplicantii pentru pozitiile vacante publicate, totul intr-un mod transparent si optimizat. Sistemul asigura o procesare rapida, exacta si transparenta a aplicatiilor si datelor candidatilor pe parcursul intregului proces de angajare.</p> <p>Fluxurile de lucru ELO, alaturi de ELO Flows simplifica maparea proceselor de business. Logica tehnica poate fi implementata prin intermediul flows, in timp ce logica de business este pusa la punct prin intermediul ELO workflows. Legatura dintre cele doua creeaza un instrument puternic de definire si modelare al proceselor.</p>	<p>ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:</p> <p>16.2 BS ELO HR Personnel File – Dosarul personal</p> <p>16.3 BS ELO HR Recrutare - Gestionarea procesului de recrutare</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>75. Module ELO HR Personnel File si ELO HR Recrutare -</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				<p>Consola de administrare de la 55 pana la 76 - ELO HR Recrutare si ELO HR Personnel File 19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux 19.2. Apelare subflux de lucru din cadrul unui proces</p>
CF.11.	<p>Solutia trebuie să permită integrarea cu alte sisteme ale Cumpărătorului, spre exemplu preluarea organigramei, (in)disponibilitatea utilizatorului, preluarea documentelor aferente personalului din cadrul sistemului de gestiune electronică internă a documentelor (SGED). Forma preluării/prezentării informației aferente, documentelor ș.a. informații va fi determinată la etapa de analiză și design, în format xls, interpelări la nivel de BD, web, etc.</p>	Obligatorie	<p>Cerinta este indeplinita. ELO ECM respecta standardele și protocoalele tehnologice internaționale recunoscute pe plan mondial, cum ar fi: JSR 168, HTML, XML, JavaScript, Java, Web Services, XSL, WSDL, JMS, JEE, LDAP, SOAP, SMTP și HTTP/S și altele, care permit o integrare perfectă cu alte aplicații.</p> <p>De asemenea, pentru integrarea in infrastructura IT a Beneficiarului, ELO detine o componenta Rest API care ofera aplicatiei conectivitate si data transformation, posibilitatea de orchestrare a serviciilor, message streaming in timp real, captura de date si management API, toate intr-un singur loc, pentru a conecta aplicatii si date intr-o infrastructura hibrida.</p> <p>Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca forma preluării/prezentării informației aferente, documentelor ș.a.</p>	<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>73. ELO HR Personnel File - Organigrama in ELO</p> <p>74. ELO HR Personnel File - Configurari organigrama -</p>

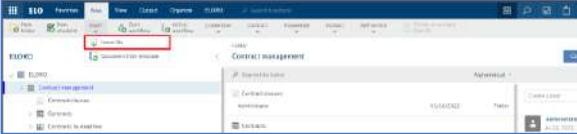
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			informații va fi determinată la etapa de analiză și design, în format xls, interpelări la nivel de BD, web, etc.	Administration Console 1. Desemnare inlocuitor
CF.12.	Soluția trebuie să fie capabilă să importe/exporte datele din sistemele informatice ale Cumpărătorului.	Obligatorie	ELO ECM permite importul/exportul datelor din sistemele informatice ale beneficiarului. In acest sens, este disponibil inclusiv un modul care furnizeaza un serviciu pentru importul masiv de documente în depozitul ELO folosind fișiere de tip XML.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 13.2 ELO XML Importer
CF.13.	Soluția trebuie să fie capabilă să migreze/integreze datele din sistemele informatice existente.	Obligatorie	ELO ECM Suite permite integrarea la nivel de baza de date, API, fluxuri de lucru, etc cu sisteme terțe. Suita ELO pune la dispoziție un standard API (Application Programming Interface) exhaustiv, iar integrarea ELO în infrastructura software existentă este posibilă și ușor de realizat. Odata stabilita conexiunea cu sistemele terțe, este permisa migrarea/integrarea datelor din sistemele informatice existente.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 13.1 ELO Indexserver Rest API

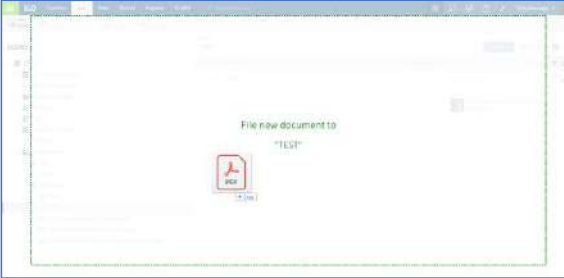
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				13.2 ELO XML Importer
CF.14.	Soluția trebuie să permită crearea/generarea de formulare prestabilite așa ca: ordine, avize, fișe, procese verbale, etc, în care se va prelua informația din surse externe și va avea posibilitatea ulterioară de: modificare, coordonare, vizare, revizuire, semnare electronică. În generarea acestora se va ține cont de genul persoanei (ex. expert, expertă).	Obligatorie	<p>Soluția ELO oferă posibilitatea permanentă de a utiliza documente (de ex: documente Office) pe post de șabloane (pentru documente de tipul ordine, avize, fișe, procese verbale, etc), pe baza cărora se pot crea alte documente.</p> <p>Sistemul permite definirea șabloanelor simple (la crearea unui document nou se păstrează doar formatul șablonului, urmând ca informația să fie completată manual), sau șabloane care permit completarea automată cu informație deja existentă în sistem.</p> <p>Nu este limitat numărul de șabloane predefinite ce pot fi încărcate sau câmpurile care să fie mapate pentru precompletare cu datele din sistem.</p> <p>ELO ECM Suite permite configurarea și utilizarea șabloanelor de documente pe baza cărora să se genereze documente cu metadate deja disponibile în sistem. Totul se realizează din interfața sistemului, fără a fi necesară scrierea de cod.</p> <p>Template-urile de documente conțin o serie de placeholder-uri care sunt înlocuite cu aceste metadate în momentul în care acel document este creat.</p>	<p>Vă rugăm să consultați documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 3.2.6.2 Îndosărire documente, secțiunea 3. Funcția Document from template (Document din șablon)</p> <p>Vă rugăm să consultați următoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p>

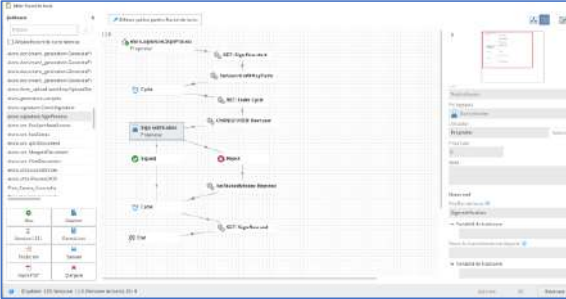
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Se deschide o fereastra ce cuprinde o serie de informatii deja existente in sistem si unde exista posibilitatea asocierii de informatii suplimentare.</p>	<p>12.1. Designer formulare responsive_taburi_metadatae dinamice_completare automata campuri</p> <p>12.2. Designer formulare_formula de calcul</p> <p>12.3. Designer formulare_exemple de campuri</p> <p>12.4. Designer formulare_reguli si validari</p> <p>48. Functia de semnare electronica</p>

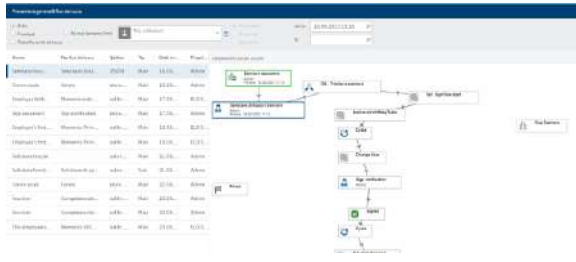

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Documentul nou generat ca cuprinde informatiile existente in sistem incadrate in document.</p>	

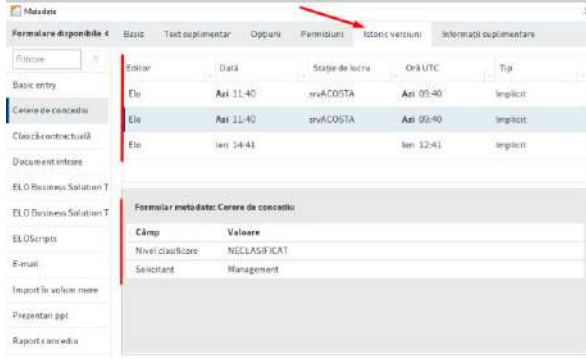
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Contract Management</p> <p>PROIECTE INTERNE 01/14/2022</p> <p>Contracts</p> <p>Proiecte</p> <p>I - Incoming M - Lună (luni)</p> <p>N - Normal d - Zi</p> <p>D - Draft 01/14/2022</p> <p>01/14/2022</p> <p>M - Lună (luni)</p> <p>01/14/2022</p> <p>Prin configurările realizate la nivel de sablon de document se asigura faptul ca sistemul va completa automat campurile cu informatia deja existenta in sistem, indiferent daca este vorba de un camp singular sau campuri care se repeta. Sistemul va indica automat aceste campuri si le va completa in conformitate.</p> <p>Utilizandu-se un sablon de documente (standard sau cu precompletare cu cuvinte cheie deja existente in sistem), se asigura faptul ca toate documentele de acelasi tip ce vor fi generate in sistem vor arata unitar, respectand standardul de prezentare configurat in sablonul definit.</p> <p>Documentele nou definite, generate avand la baza sabloane predefinite, vor putea fi ulterior modificate, coordonate, implicate pe fluxuri de lucru pentru vizare, revizuire si semnare electronica.</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>In generarea acestor documente sistemul poate fi configurat sa tina cont de genul persoanei, prin mentionarea parametrilor necesari in consola de administrare.</p>	
CF.15.	<p>Soluția trebuie să permită crearea/încărcarea documentelor cu fluxuri de aprobare/semnare electronică și persoane implicate. La orice etapă, cu excepția etapelor finale se va prevedea opțiunea de revizuire.</p>	Obligatorie	<p>ELO ECM permite utilizatorului crearea/încărcarea documentelor utilizand functii precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funcția Insert file (Inserare fișier) - Drag-and-drop - Funcția Document from template (Document din șablon) <p>Funcția Insert file (Inserare fișier) Se selectează folder-ul în care se dorește îndosărierea documentului și se apeleaza functia din meniu:</p>  <p>Drag-and-drop Se selectează folder-ul în care se dorește îndosărierea documentului, apoi se apasă click pe document și prin drag-and-drop se inserează în ELO Web Client direct în folder-ul selectat anterior.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 3.2.6.2 Îndosariere documente,</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 2. Inserare fisier si Drag and drop 3. Document din sablon</p>

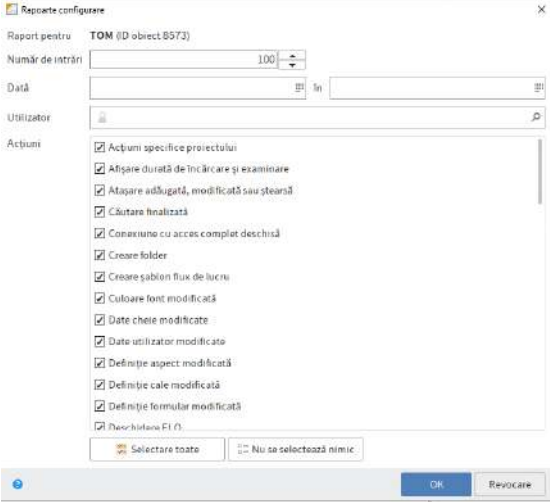
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Funcția Document from template (Document din șablon) ELO permite utilizarea de documente pe post de șabloane, pe baza cărora se pot crea alte documente. Utilizatorii pot crea șabloanele de documente pe care apoi să le salveze într-o zonă specială din arhiva electronica și utiliza prin intermediul butonului <i>Document from template (Document din șablon)</i>.</p> <p>Utilizand designerul de fluxuri, ELO ECM permite definirea fluxurilor de aprobare/ semnare și alocarea persoanelor implicate, la orice etapă, cu exceptia etapelor finale, se va prevedea optiunea de revizuire.</p> <p>Revizuirea se realizeaza prin intermediul functionalitatilor puse la dispozitie de designerul de fluxuri de lucru si vor fi configurate noduri pe flux care sa permita intoarcerea fluxului cu documentul asociat, din orice etapa de semnare s-ar afla, la etapa de initiere a</p>	<p>19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux 19.2. Apelare subflux de lucru din cadrul unui proces</p>


Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinta documentatia tehnica si demo
			<p>procesului de semnare, in cazul depistarii anumitor erori sau din alte motive.</p> 	
CF.16.	Soluția trebuie să asigure un istoric complet a acțiunilor întreprinse și a documentelor.	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite pastreaza un istoric complet asupra tuturor actiunilor intreprinse in sistem, asupra documentelor si informatiilor asociate. Prin versionare se pastreaza un istoric al versiunilor documentelor.</p> <p>Inclusiv informatiile asociate documentelor, metadatele, sunt versionate si pastrate ca istoric.</p> <p>De asemenea, ELO detine instrumente pentru analiza fluxurilor de lucru si vizualizarea statusului, precum si al istoricului acestora.</p> <p><u>Istoric procese - Fluxuri de lucru pentru aceasta intrare si/sau Prezentare generala flux de lucru</u></p> <p>ELO ECM oferă posibilitatea utilizatorilor, ca în orice clipă să se poată vedea statusul fluxului de lucru pentru un anumit document sau dosar în mod grafic, precum și statusul tuturor fluxurilor de</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.2.1 Version are documente 11Rapoarte si audit</p>

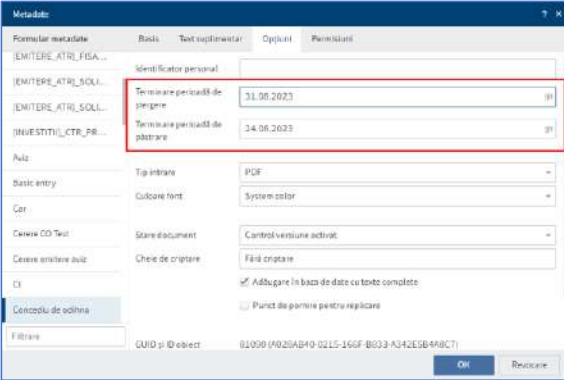
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>lucru pornite în sistem, indiferent dacă acestea sunt sau nu finalizate. Fiecare acțiune care are loc în sistem este jurnalizată și auditată astfel încât există posibilitatea realizării de rapoarte referitoare la fluxurile de lucru:</p>  <p>Istoric metadata Se realizeaza selectia documentului, se apeleaza functia metadata si se selecteaza optiunea de istoric versiuni.</p> 	<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Prezentare generala flux de lucru 5. Fluxuri de lucru pentru aceasta intrare 6. Metadata - istoric versiuni 7. Raport pentru intrare 11. Versionare

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Aceasta actiune va prezenta istoricul metadatelor – cine/ce/cand a modificat asupra informatiilor anexate documentelor, cu indicarea modificarilor efective.</p>  <p>Istoric documente</p> <p>Funcția Raport pentru intrare: Informatii cu privire la actiunile realizate asupra unui obiect din sistem, se selecteaza obiectul respectiv, apoi din meniul Organizare, se apeleaza functia Raport pentru intrare:</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Se va deschide o fereastră nouă care va permite configurarea informațiilor care să fie disponibile în raport:</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <ul style="list-style-type: none"> - Numarul de intrari salvate pe pagina - Data sau intervalul de timp pentru care sa fie generat raportul - Utilizatorul pentru care sa fie generat raportul - Actiuni specifice realizate asupra obiectului <p>Versionare: Suita ELO deține un sistem de management al versiunilor sofisticat, care păstrează toate versiunile documentelor stocate în</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>depozitul ELO si implicit, un istoric al modificarilor asupra documentului. Fiecare versiune are propria etichetă și eventual un comentariu.</p> <p>Utilizatorul are posibilitatea sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalizeze numerele de versiune - Sa adauge un comentariu - Sa marcheze daca prezenta versiune este sau nu blocata la stergere - Sa ajusteze data documentului <p>De fiecare dată când un document este suprascris, se va crea o nouă versiune a acestuia, oferind utilizatorilor posibilitatea de a se întoarce oricând la o versiune anterioară. ELO oferă suport atât pentru versionare majoră (de ex: 1.0, 2.0), minoră (de ex: 1.1, 1.2) precum și pentru ramuri ale versiunilor (de ex: 1.0.1, 2.1.0.1).</p> 	
CF.17.	Soluția trebuie să asigure arhivarea informației de diferite tipuri, conform anumitor termene.	Obligatorie	ELO ECM suportă o mare varietate de conținut în format electronic, de la imagini scanate ale documentelor pe hârtie, la documente	Va rugam consultati

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>create cu editoare de text de tip Office (DOC, DOCX, TXT, RTF, etc), foi de calcul tabelar (XLS, XLSX, etc), prezentări (PPT, PPTX, etc), desene CAD, fișiere video (AVI, MPG, etc), fișiere audio (MP3, WAV, etc), fișiere grafice (BMP, JPG, GIF, PNG, TIFF, etc), fișiere text (PDF, PDF/A, HTML, etc) și multe altele. Practic orice format de fișier poate fi stocat.</p> <p>Pentru documentele care sunt arhivate în depozitul ELO, se poate seta o dată de expirare de către utilizatorii cu drepturi de acces.</p> <p>După ce documentele au expirat se pot șterge sau muta într-o arhivă de tip offline, funcție de regulile institutiei.</p> 	<p>urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>9. Arhivare diferite tipuri de fișiere, setare termene de expirare</p>
CF.18.	Soluția trebuie să permită selectarea unor variante de scenarii prestabilite cu determinarea unor acțiuni automate ulterioare.	Obligatorie	ELO ECM Suite permite selectarea unor variante de scenarii prestabilite cu determinarea unor acțiuni automate ulterioare.	Va rugam consultati documentul 2.

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Motorul de fluxuri de lucru permite definirea proceselor din cadrul institutiei in mod electronic. Procesele pot fi complexe, cu ramuri dezvoltate de procesare, noduri decizionale si diverse actiuni posibile. De exemplu, fluxurile de lucru pot fi configurate astfel incat anumite actiuni ulterioare sa se desfasoare in mod automat, in functii de metadate asociate anterior pe flux. In acest sens, instrumentul de tip nod decizional din designerul de fluxuri de lucru permite definirea conditiilor care afecteaza parcursul fluxului.</p> <p>In functie de anumite metadate configurate, dacă condiția este îndeplinită, fluxul de lucru este transmis înainte in mod automat la nodul A. Dacă condiția nu este îndeplinită, fluxul de lucru este transmis înainte la nodul B.</p> <p>Designerul de fluxuri de lucru si componenta ELO FLOws asigura definirea tuturor scenariilor si etapelor aferente proceselor de RU.</p>	<p>ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:</p> <p>9 Fluxuri de lucru</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux</p> <p>19.2. Apelare subflux de lucru din cadrul unui proces</p>
CF.19.	Soluția trebuie să aibă posibilitatea de codificare a funcțiilor existente după anumite principii existente în sistemul BNM.	Obligatorie	Solutia ELO ECM Suite ofertata permite codificarea functiilor existente prin multiple metode si optiuni, in functie de necesitatile autoritatii contractante.	Va rugam consultati documentul 2.

Cod Cerință	Cerință	Obligatorietate	Raspunsul ofertantului	Referinta documentatia tehnica si demo
			<p>De exemplu se poate defini si o lista prestabilita pentru acestea. Listele se definesc in consola de administrare, in cadrul ce permite definirea listelor de indexare.</p> <p>O alta optiune este reprezentata de posibilitatea de codificare a functiilor existente in functie de diverse metadate deja existente in sistem, astfel, codul functiei ar fi rezultatul concatenarii mai multor metadate predefinite.</p>	<p>ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.3.6 Funcție nouă</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 58.1. ELO HR Recrutare - Functie noua 66. ELO HR Recrutare - Functie noua-Codificare functii</p>
CF.20.	Soluția trebuie să ofere funcționalități pentru administrarea fișei de post, inclusiv procesul de creare, coordonare și aprobare, cu păstrarea istoricului per angajat, utilizând formulare care vor conține inclusiv câmpuri definite de nomenclatoare.	Obligatorie	ELO ECM Suite ofera functionalitati pentru administrarea fișei de post, pe tot parcursul de viata al documentului in institutie. Astfel – fisa de post reprezinta un document pentru care poate fi configurat un template, un sablon de document, ce cuprinde o serie de placeholder. In momentul in care se doreste crearea fișei de post, utilizatorul apeleaza optiunea din sistem, in formularul dedicat	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN

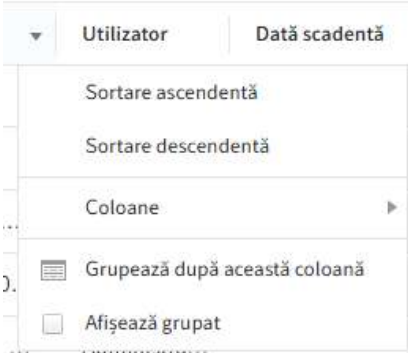
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>care se deschide, are posibilitatea de a introduce o serie de informatii care nu se regasesc in sistem. Pe formularele electronice pot fi implicate nomenclatoare predefinite, care sa asigure faptul ca aceasta completare a documentelor se realizeaza in mod unitar, standardizat. (facilitand astfel definirea rapoartelor, realizarea cautarilor, etc)</p> <p>In procesul de creare fisa, placeholderile din sablon vor fi inlocuite cu metadate deja existente in sistem, rezultand un document de tip fisa de post pe formatul Autoritatii, gata completat cu informatiile necesare. Utilizatorul poate face doar o verificare sumara pentru a se asigura ca nu doreste sa completeze informatii suplimentare.</p> <p>Procesul de coordonare si aprobare este tratat de fluxuri de lucru configurate in acest sens, care sa implice rolurile necesare din institutie.</p>	<p>Moldova, capitolele: 3.2.6.2Îndosariere documente, sectiunea 3.Funcția Document from template (Document din șablon)</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 44. Liste de indexare sau nomenclatoare 11. Versionare 12.1. Designer formulare responsive_taburi_metadata dinamice_compl</p>


Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				etare automata campuri 12.2. Designer formulare_formula de calcul 12.3. Designer formulare_exemple de campuri 12.4. Designer formulare_reguli si validari 19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux 19.2. Apelare subflux de lucru din cadrul unui proces
CF.21.	Soluția va permite aplicarea semnăturii electronice atât de către angajator (angajații cu drepturi de reprezentare a angajatorului conform normelor interne BNM pe diverse procese aferent modulelor solicitate) cât și de angajați pentru procesele de HR care fac obiectul achiziției (ex. angajare, transfer, modificarea fișei postului).	Obligatorie	Solutia ELO ECM Suite ofertata permite integrarea cu solutii de semnatura electronica si detine configurat si flux de semnatura.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				<p>6.5 Semnătura electronică</p> <p>Va rugăm consultați următoarele videoclipuri din sesiunea demo: 48. Funcția de semnare electronica</p>
CF.22.	Soluția trebuie să fie scalabilă, respectiv va permite extinderea sa.	Obligatorie	<p>Prin arhitectura sistemului se asigură o flexibilitate ridicată a sistemului. Standardele folosite, mecanismele de interoperare slab cuplate, permit modelarea arhitecturală a sistemului după nevoile beneficiarului. Astfel, pe parcursul utilizării sistemului, se pot extinde modulele curente ale soluției sau se pot implementa noi funcționalități. Sistemul oferat este scalabil pe orice nivel tehnologic (baza de date, server de aplicații sau fermă de server web) putând fi configurat pentru a suporta un număr practic nelimitat de utilizatori.</p> <p>Sistemele hardware pot fi ușor schimbate pentru a se asigura performanțe superioare, distribuția pe mașini a modulelor software făcându-se pornind de la criteriile de performanță ale mașinilor și nu pe baza caracteristicilor tehnice ale acestora.</p>	

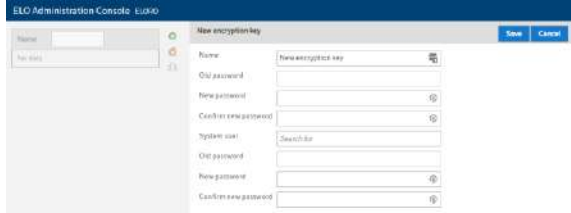
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Scalabilitatea sistemului este asigurată de tehnologiile de ultimă ora utilizate. Infrastructura de tip n-tier pe care este construit sistemul permite replicarea componentelor sale pe oricâte servere, permițând astfel scalarea întregului sistem pentru a suporta o încărcare mult mai mare decât cea cerută inițial. Locația serviciilor poate fi definită în mod liber, funcție de specificul fiecărui proiect și de necesarul de hardware pentru asigurarea unei performanțe optime.</p> <p>Solutia ELO ECM Suite poate fi extinsa ulterior, in functie de necesitatile autoritatii contractante.</p>	
CF.23.	Soluția trebuie să ofere posibilități flexibile de sortare, căutare, selectare, marcare a informației pentru eficientizarea activității.	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite este o solutie configurabila la toate nivelurile de utilizare. In acest sens, ofera nativ posibilitati flexibile de cautare, sortare, selectare si marcare a informatiei pentru eficientizarea activitatii. Printre optiunile disponibile, enumeram urmatoarele, fara a ne limita la acestea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optiunile de cautare: puse la dispozitie de ELOiSearch. Sistemul are o interfață standard de căutare a documentelor pe baza unor criterii diverse (nume document, data creării, cuvinte cheie, diverse metadate, etc.). Utilizatorul poate să restrângă căutarea la anumite zone de arhivă separate logic. Acest lucru va asigura accesul utilizatorului la acele documente din cadrul arhivei (întreaga arhivă sau secțiuni de arhivă) la care are dreptul, pe baza drepturilor de acces definite in sistem, în concordanță cu rolul acestuia în cadrul institutiei. Sunt puse la dispozitia utilizatorului o serie de functii si 	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 7Căutarea documentelor</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p>

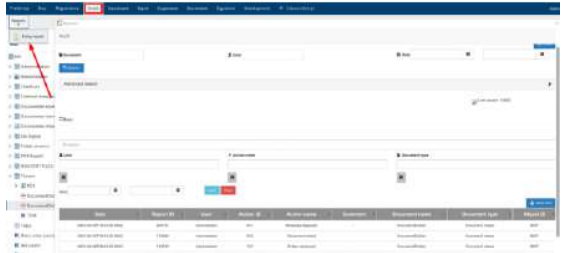
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>instrumente de cautare (ex cautare booleana, paranteze, expresii, interval, filtre, metadate, cautari anterioare, etc). Este asigurata posibilitatea de salvare a filtrelor si parametrilor de cautare pentru utilizare ulterioara, eficientizand activitatea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Folder dinamic: cautarile realizate in sistem pot fi salvate sub forma unui folder dinamic. Acesta este actualizat in mod automat pe masura ce noi documente care corespund criteriilor de cautare sunt adaugate in sistem, fara a fi necesara reluarea operatiunilor de cautare. - Pentru selectarea si marcarea informatiei – foarte utila este optiunea de definire vizualizari noi asupra datelor din sistem. Acestea permit crearea unei scurtaturi pe ecranul principal al sistemului, scurtatura care permite accesarea rapida a unei sectiuni de arhiva utilizata frecvent de catre utilizator. Acest lucru elimina necesitatea realizarii cautarilor in sistem sau navigarea in structura arborescenta pentru identificarea documentelor necesare. - Posibilitatile de organizare si marcare a activitatilor pe care utilizatorul le are de desfasurat in sistem. Toate activitatile sunt vizibile catre utilizatori in zona de Activitati. Acestea pot fi organizate in functie de o serie de criterii afisate, pot fi sortate, pot fi afisate sau ascunse coloane de informatii 	<p>14. Sortare si cautare in cadrul unui folder</p> <p>15.1. Cautare fulltext si optiuni de cautare</p> <p>15.2. Cautari recente_cautari preferate_folder dinamic</p> <p>15.3. Cautare_vizualizare miniaturi</p> <p>16. Creare vizualizare pentru un folder cu documente</p> <p>17.1 Note adezive si markere</p> <p>17.2 Note de margine și comentarii</p> <p>18. Selectare si marcare informatie -</p>

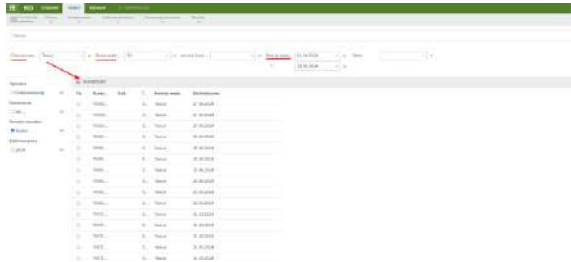
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				colorare text_font
CF.24.	Formatul documentelor scanate de a fi plasate în cadrul proceselor din soluție este PDF. Dacă soluția va susține și alte formate aceasta va constitui un avantaj.	Obligatorie	<p>ELO suportă o mare varietate de conținut în format electronic, de la imagini scanate ale documentelor pe hârtie, la documente create cu editoare de text de tip Office (DOC, DOCX, TXT, RTF, etc), foi de calcul tabelar (XLS, XLSX, etc), prezentări (PPT, PPTX, etc), desene CAD, fișiere video (AVI, MPG, etc), fișiere audio (MP3, WAV, etc), fișiere grafice (BMP, JPG, GIF, PNG, TIFF, etc), fișiere text (PDF, PDF/A, HTML, etc) și multe altele.</p> <p>Practic orice format de fișier poate fi stocat și implicat ulterior în cadrul fluxurilor de lucru.</p> <p>De asemenea, sistemul permite conversia documentelor în PDF atât în cadrul fluxurilor de lucru, cât și prin apelarea opțiunii disponibile în interfața.</p>	Va rugăm să consultați următoarele videoclipuri din sesiunea demo: 9. Arhivare diferite tipuri de fișiere, setare termene de expirare

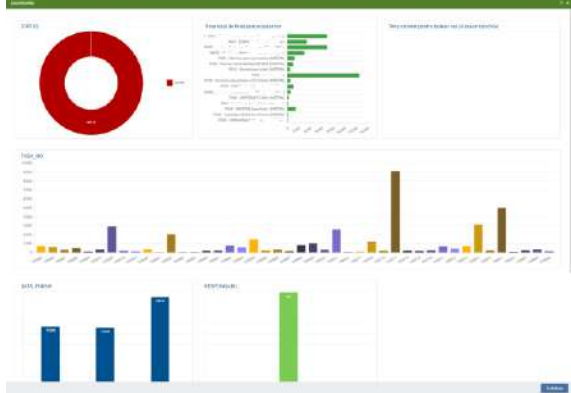
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				
CF.25.	Soluția trebuie să fie capabilă să genereze numere unice de înregistrare pentru evidența documentelor care ulterior vor fi gestionate în cadrul registrelor de evidență categorizate pe tipuri de documente.	Obligatorie	<p>ELO Registratura asigura alocarea in mod automat a unui numar unic de inregistrare la nivel de sistem pentru documente. Numerele de inregistrare pot fi personalizate in functie de regulile interne ale institutiei, prin adaugarea de prefixe si sufixe configurabile.</p> <p>Sistemul nu limiteaza posibilitatea de acordare a numerelor de inregistrare. Acestea pot fi acordate atat automat in momentul in care un document este adus in sistem (inserare, drag and drop, generare, import din aplicatii terțe, etc), cat si manual prin apelarea functiei de inregistrare document de catre utilizator.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.1 ELO Registratura - Registratură electronică</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p>

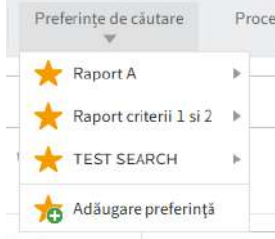
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				53. Tipuri de registre, numere unice de inregistrare, canale de înregistrare
CF.26.	Soluția nu va permite descărcarea, copierea fișierului, copierea ecranului, partajarea informației remise pentru a fi semnată pe exterior de către persoane care nu sunt angajate în cadrul BNM.	Obligatorie	<p>Datele, informațiile, documentele și procesele din sistem pot fi accesate doar de către utilizatorii sistemului, în urma autentificării în aplicație. Accesul la informații, documente și procese se realizează doar prin intermediul aplicației.</p> <p>Suplimentar, în cadrul ELO ECM Suite, accesul la informație, documente și procese se realizează pe baza drepturilor de acces configurate, în funcție de permisiunile deținute și de rolul funcțional al utilizatorului în sistem.</p> <p>Exemplu: dacă un utilizator nu are permisiunile necesare de vizualizare a unui document, acesta nu va vedea documentul în arhivă și nu-l va regăsi la căutare, chiar dacă interoghează sistemul după o metadata specifică documentului căutat.</p> <p>De asemenea, este permisă blocarea descărcării și copierii fișierului de către utilizatori.</p> <p>Suplimentar, pentru prevenirea copierii ecranului se pot implementa o serie de măsuri, printre care menționăm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezactivarea tastelor de captură de ecran: Se pot utiliza politici de grup (Group Policy) în Windows pentru a dezactiva funcția de captură de ecran. Acest lucru poate fi realizat prin configurarea restricțiilor în Group Policy Editor 	Va rugăm consultați documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.6Drepturi asupra documentelor

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>- Blocarea captarii de ecran in anumite aplicatii, prin configurarea restrictiilor in Windows</p> <p>Mentionam totusi ca toate masurile ce pot fi luate prin aplicatie, precum si la nivel de sistem de operare nu acopera si varianta in care utilizatorul face poza cu telefonul mobil la ecranul cu informatiile/documentele din sistem.</p>	
CF.27.	Soluția va genera parole și va parola fișierele, după caz (ca ex. procesul de semnare a contractului individual de muncă la angajare).	Obligatorie	<p>ELO ECM permite utilizatorilor sa protejeze documentele depozitate in arhiva folosind criptarea AES-256 (Advanced Encryption Standard). Cheile de criptare sunt create si configurate in ELO Administration Console.</p>  <p>Se poate utiliza orice numar de chei de criptare. Se recomanda sa nu se depaseasca un numar ce ar putea deveni greu gestionabil. Documentele criptate cu AES-256 pot fi adaugate la baza de date fulltext.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 12.5.9 Chei de criptare</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 21. Chei de criptare</p>
CF.28.	Pentru cazurile de semnare a fișierelor pe extern de persoane care nu sunt angajați ai BNM, în caz de	Obligatorie	ELO ECM Suite poate fi configurat la modul general astfel incat sa expire sesiunea unui client la 1 minut. Ca rezultat, va fi necesara	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	inactivitate timp de 2 min a ecranului, sistemul va închide sesiunea respectivă.		<p>relogarea utilizatorului in sistem de fiecare data cand nu va fi in clientul ELO.</p> <p>IX-ul este configurat by default sa tina sesiuni de 10 minute maxim in idle.</p> <p>Daca utilizatorul nu realizeaza nicio actiune in interfata de semnare, va primi un mesaj in care scrie "Va rugam sa reluati procesul".</p>	
CF.29.	Soluția trebuie să dispună de un generator flexibil de rapoarte și mai multe criterii de selecție, stabilirea de precondiții (ca ex: posibilitatea de a stabili criteriu de calcul a numărului mediu de angajați la o dată anumită, etc) pentru extragerea de date și să dispună de posibilitatea de a salva și reutiliza aceste criterii de selecție.	Obligatorie	<p>Suita ELO deține un modul de audit care permite realizarea de rapoarte customizate pentru fiecare client în parte. Acest modul de audit include funcționalități de filtrare și generare a rezultatelor unui raport pe baza acestor filtre.</p>  <p>Rezultatele raportului pot fi filtrate suplimentar, pe baza coloanelor afișate in raport sau anumite coloane pot fi ascunse din raport dacă considerăm că acestea nu sunt necesare.</p> <p>Sistemul permite exportul informatiilor afisate in forma tabelara in format standardizat, de exemplu csv, prin apelarea butonului Export.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 11Rapoarte si audit 15 ELO packages</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 8. Modulul de audit</p>





Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			De asemenea, sunt disponibile si optiunile de generare rapoarte si mai multe criterii de selectie puse la dispozitie de componentele ELO Workspace/ Teamspace, zona de cautare, etc	
CF.30.	Soluția trebuie să fie capabilă de a genera rapoarte standard predefinite care trebuie să ofere utilizatorilor posibilitatea de a face mai multe selecții : pentru fiecare raport va trebui de indicat parametrii specifici, acestea vor servi ca opțiuni pentru filtrarea datelor. Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a salva selecțiile făcute de utilizatori, astfel încât să poată fi folosite la o dată ulterioară.	Obligatoare	<p>ELO ECM Suite indeplineste aceasta cerinta. Sunt disponibile optiuni multiple pentru generarea rapoartelor. Printre acestea mentionam optiunile disponibile in zona de Cautare.</p> <p>In zona de cautare se realizeaza selectia parametrilor care sa asigure rezultatul dorit: formularul de indexare, anumite metadate, perioada, utilizatori, etc</p> <p>Se realizeaza cautarea in sistem in functie de acesti parametri, care functioneaza ca filtre. Va rezulta o lista de rezultate care se potrivesc criteriilor.</p> <p>Se apeleaza optiunea configurata dashboard:</p>  <p>View-ul care se deschide afiseaza rezultatele cautarii in forma grafica, in functie de configurările realizate pentru modul de prezentare al informației:</p>	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 52. Rapoarte in zona Cautare, aplicare si modificare filtre, salvare preferinte, dashboard

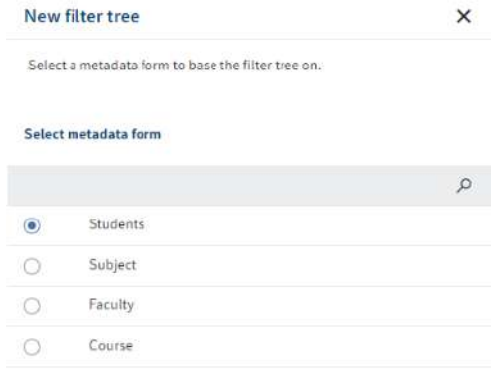

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>In situatia in care se filtreaza suplimentar lista de rezultate si se apeleaza dashboardul ulterior, acesta va prezenta in forma grafica informatia noua.</p> <p>Aceste rapoarte pot fi salvate ca Preferinte de cautare si pot fi apelate ulterior ori de cate ori este necesar.</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				
CF.31.	Soluția trebuie să fie capabilă de a genera rapoarte nestandarde configurate ad-hoc de către utilizatori.	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite dispune de o componenta de cautare – ELO iSearch, care permite generarea unor rapoarte nestandard, configurate ad-hoc de catre utilizatori. Astfel, utilizatorii au posibilitatea de a aplica o serie de filtre asupra datelor din sistem. Este permisa aplicarea oricor filtre se considera necesare, pentru a ajunge la tipul de raport dorit. Configurarile astfel realizate de catre utilizator pot fi salvate ca Favorite si apelate ulterior, ori de cate ori este necesar.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 7Căutarea documentelor</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 49. Creare document pe</p>

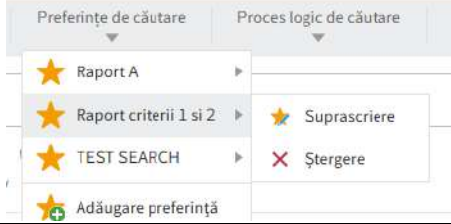
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				baza de template si metadata din sistem
CF.32.	Soluția va asigura generarea de rapoarte și formulare folosite ca documente primare, în conformitate cu cerințele legale ale Republicii Moldova (cu privire la conținut și format) (ca ex: formularul M1 conform cerințelor Biroului Național de Statistică).	Obligativitate	ELO ECM Suite permite si asigura generarea de rapoarte si generarea de formulare folosite ca documente primare. Cat timp se pune la dispozitie un template de document, formatul acestuia va fi respectat prin posibilitatile de configurare disponibile in sistem, atat din punct de vedere a documentului generat, cat si a raportului generat.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.2.4 Operații cu documente, sectiunile 5.Documente din sabloane, 6.Documente din sabloane, cu informatii precompletate Va rugam consultati urmatoarele

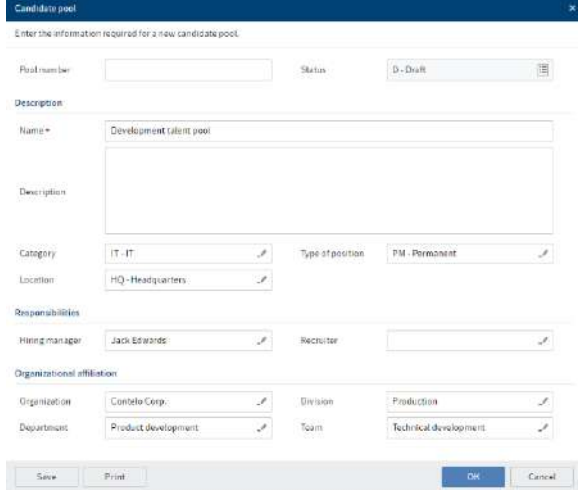
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				<p>videoclipuri din sesiunea demo: 52. Rapoarte in zona Cautare, aplicare si modificare filtre, salvare preferinte, dashboard</p>
CF.33.	<p>Operațiunile de configurare a rapoartelor efectuate de către utilizatori vor fi realizate prin acțiuni de tip "click" și "drag and drop".</p>	Obligatorie	<p>Optiunile de configurare a rapoartelor sunt de tip "click" și "drag and drop". De exemplu, in componenta ELO Workspace care permite configurarea rapoartelor, la crearea unui raport nou, se solicita selectia modului de vizualizare al raportului:</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 15 ELO packages</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo																																
			<p>New view ×</p> <p>Select which view type you want to add and a metadata form to base the view on.</p> <p>View type</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; width: 100px; height: 100px; background-color: #0056b3; color: white;">  Table view </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; width: 100px; height: 100px; background-color: #f0f0f0;">  Kanban view </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; width: 100px; height: 100px; background-color: #f0f0f0;">  Dashboard view </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; width: 100px; height: 100px; background-color: #f0f0f0; margin-top: 10px;">  Calendar view </div> <p>Select metadata form</p> <p>Apoi succesiv toate elementele care permit compunerea raportului, exemplu: coloanele cuprinse</p> <p>Add table columns ×</p> <p>Select fields to add as table columns.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>Field name</th> <th>Name of the record mapping</th> <th>Field type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Course</td> <td>Atitacoin</td> <td>Relation</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Faculty</td> <td>Atitacoin</td> <td>Relation</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Subject</td> <td>Atitacoin</td> <td>Relation</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Date of birth</td> <td>Person</td> <td>Date</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>First name</td> <td>Person</td> <td>Text or general</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Gender</td> <td>Person</td> <td>Selectioa list</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Last name</td> <td>Person</td> <td>Text or general</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Apply"/> <input type="button" value="Cancel"/> </p>	<input type="checkbox"/>	Field name	Name of the record mapping	Field type	<input type="checkbox"/>	Course	Atitacoin	Relation	<input type="checkbox"/>	Faculty	Atitacoin	Relation	<input type="checkbox"/>	Subject	Atitacoin	Relation	<input type="checkbox"/>	Date of birth	Person	Date	<input type="checkbox"/>	First name	Person	Text or general	<input type="checkbox"/>	Gender	Person	Selectioa list	<input type="checkbox"/>	Last name	Person	Text or general	<p>52. Rapoarte in zona Cautare, aplicare si modificare filtre, salvare preferinte, dashboard</p>
<input type="checkbox"/>	Field name	Name of the record mapping	Field type																																	
<input type="checkbox"/>	Course	Atitacoin	Relation																																	
<input type="checkbox"/>	Faculty	Atitacoin	Relation																																	
<input type="checkbox"/>	Subject	Atitacoin	Relation																																	
<input type="checkbox"/>	Date of birth	Person	Date																																	
<input type="checkbox"/>	First name	Person	Text or general																																	
<input type="checkbox"/>	Gender	Person	Selectioa list																																	
<input type="checkbox"/>	Last name	Person	Text or general																																	


Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Arborele de filtre ce pot fi aplicate:</p>  <p>Pe langa posibilitatile de configurare de tip "click" și "drag and drop", solutia ELO ECM Suite oferata permite si configurari prin dezvoltare si implicarea scripturilor</p>	
CF.34.	Soluția trebuie să dispună de capacitatea de export a rapoartelor în format xlsx, txt, csv, xml, pdf, etc.	Obligativitate	<p>Rapoartele configurate pot fi exportate prin apelarea optiunii de descarcare si alegerea variantei dorite de format: csv, pdf, etc</p> 	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:


Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				<p>15 ELO packages</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 8. Modulul de audit</p>
CF.35.	Soluția trebuie să permită personalizarea rapoartelor de către utilizator, în special capacitatea de modificare a rapoartelor existente și salvarea lor ca rapoarte suplimentare.	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite permite personalizarea rapoartelor de catre utilizatori.</p> <p>De exemplu, in componenta de cautare se pot configura rapoarte de catre utilizator. Componenta de cautare – ELO iSearch, permite generarea unor rapoarte unde utilizatorii au posibilitatea de a aplica o serie de filtre asupra datelor din sistem. Este permisa aplicarea oricor filtre se considera necesare, pentru a ajunge la tipul de raport dorit. Configurarile astfel realizate de catre utilizator pot fi salvate ca Favorite si apelate ulterior, ori de cate ori este necesar, pot fi modificate si salvate separat sau suprascrise pe rapoartele anterioare.</p>	<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 52. Rapoarte in zona Cautare, aplicare si modificare filtre, salvare preferinte, dashboardv</p>


Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				
3. Cerințe funcționale față de procesul de recrutare a personalului				
CF.36.	Soluția trebuie să fie capabilă de a interoga site-urile externe de recrutare pe care BNM și-a publicat posturile vacante, așa ca: rabota.md, delucru.md, lucru.md etc, inclusiv site-ul BNM. Soluția trebuie să extragă și să stocheze CV-urile sau formularele tipizate completate de candidați direct în baza de date corespunzătoare funcției vacante pentru care s-a aplicat. În același timp, aceste CV-uri sau formulare trebuie să fie înregistrate într-o bază de date generală a CV-urilor ca parte a soluției HR.	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite se integreaza facil in sisteme terte prin optiunile puse la dispozitie de API-ul disponibil, componenta de Flows, servicii web, etc.</p> <p>Astfel, se asigura interogarea sistemelor si preluarea informatiilor/documentelor relevante.</p> <p>Prin configurare se asigura extragerea si stocarea CV-urilor si a formularelor tipizate direct in sectiunile dorite din structura de arhiva.</p> <p>Sistemul permite si crearea unei baze de date generala de CV-uri (pool). De exemplu, se poate defini o baza de date pentru dezvoltatori:</p>	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.3.10 Creare fond comun nou de candidați (Talent Pool)

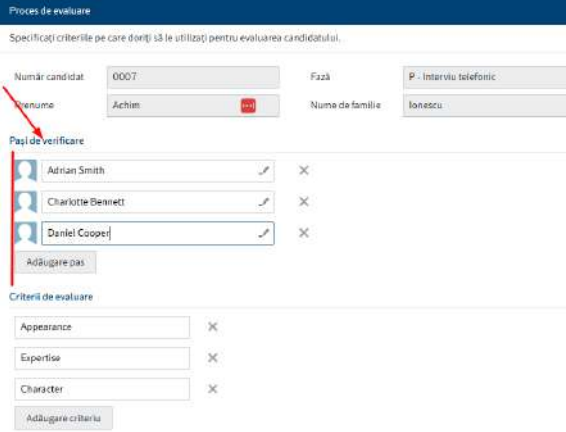
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Odata ce este definit acest pool de CV-uri nou, se pot muta documentele candidatilor in acest pool, via drag & drop in dashboard, sau in mod automat, utilizand functia de Close position.</p>	
CF.37.	Interogarea e-mailului specializat al BNM-ului in contextul preluării CV-urilor depuse in format liber.	Recomandabil	<p>Incarcarea automata a documentelor in depozit din cadrul unui/mai multor conturi de email configurabile se realizeaza prin intermediul componentei ELOxc.</p> <p>ELO xc ofera arhivare client based (procesul de arhivare se realizează manual, pe stația de lucru a utilizatorului) sau server</p>	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN


Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>based(arhivarea se realizează conform regulilor și intervalelor de timp specificate).</p> <p>Odata ce emailul cu documentul ajunge in sistem, ELO permite configurarea astfel incat sa lanseze in mod automat fluxuri de lucru specifice.</p>	<p>Moldova, capitolele: 4.1 ELOxc for Microsoft EWS</p>
CF.38.	Soluția trebuie să permită evidența canalului de înregistrare pentru fiecare CV recepționat.	Obligatorie	Este permis acest lucru. Informatia cu privire la canalul de inregistrare pentru fiecare CV receptionat este o metadata ce poate fi asociata in sistem, in cadrul formularelor electronice.	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 53. Tipuri de registre, numere unice de inregistrare, canale de înregistrare
CF.39.	Soluția trebuie să permită asigurarea opțiunii de căutare avansată în baza de date a CV-urilor în conformitate cu criteriile atribuite (studii, experiență, nivel de I. engleză, etc)	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite asigura functii de cautare avansata. Se pot utiliza optiunile si filtrele disponibile din zona de cautare pentru identificarea informatiilor cautate.</p> <p>De asemenea, in zona de dashboard exista functii de filtrare, sortare si cautare a informatiei in functie de criterii predefinite:</p> <p>Exemplu filtre:</p>	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:

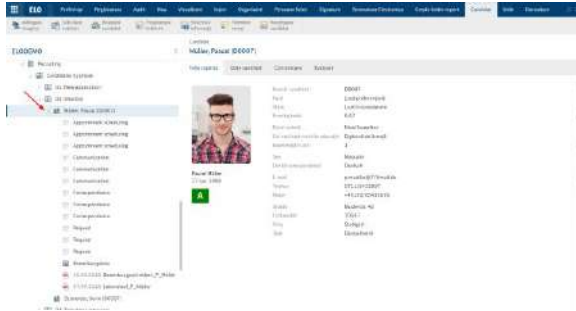
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				<p>15 ELO packages</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>15.1. Cautare fulltext si optiuni de cautare</p> <p>15.2. Cautari recente_cautari preferate_folder dinamic</p> <p>15.3. Cautare_vizualizare miniaturi</p>
CF.40.	Soluția trebuie să asigure înregistrarea și monitorizarea recrutării pe etape(cu indicarea statutului) pentru fiecare funcție vacantă.	Obligatorie	Solutia permite inregistrarea si monitorizarea recrutarii pe etape, cu indicarea statutului pentru fiecare functie vacanta. De exemplu, pentru functiile vacante din Finante si achizitii, starea acestora este prezentata in dashboardul disponibil:	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:

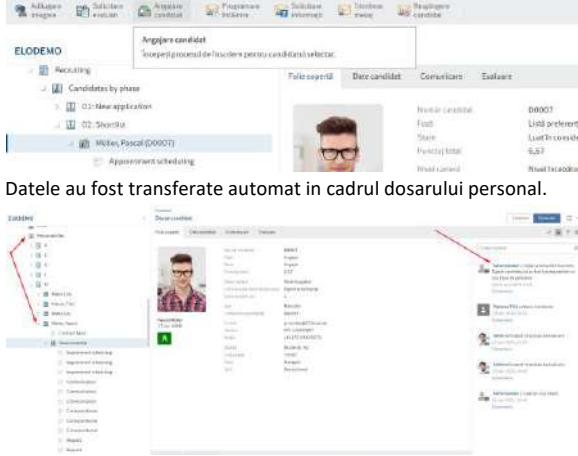
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				<p>16.3.12Prezentare generala a tabloului de bord (Dashboard)</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 64. ELO HR Recrutare - Dashboard Candidati si functii 55. ELO HR Recrutare - Prezentare interfata ELO HR Recrutare</p>
CF.41.	Soluția trebuie să asigure evidența interviului și a rezultatelor testului pentru fiecare candidat.	Obligatorie	Solutia permite inregistrarea si monitorizarea recrutarii pe etape, cu indicarea statutului pentru fiecare functie vacanta. De exemplu, pentru functia selectata Consultant IT, este disponibil in mod standard un dashboard configurat care prezinta numarul de posturi vacante, managerul de angajare, termenul limita pentru angajare,	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>aplicanti, fiecare cu etapa in care se afla (aplicatie noua, interviu telefonic, etc) si cu un status alocat (in curs de procesare, apelat pentru interviu, acceptat, finalizat, etc). Toate elementele sunt configurabile, astfel incat sa prezinte informatiile necesare.</p> 	<p>tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.3.12Prezentare generala a tabloului de bord (Dashboard)</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 64. ELO HR Recrutare - Dashboard Candidati si functii 60. ELO HR Recrutare - Evaluare candidat</p>
CF.42.	Soluția trebuie să asigure evidența persoanelor implicate în fiecare etapă a procesului de recrutare.	Obligativitate	Solutia ELO ECM Suite ofertata asigura evidenta tuturor persoanelor implicate in fiecare etapa a procesului de recrutare. De exemplu, in	Va rugam consultati documentul 2.


Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>procesul de evaluare, pot fi definite persoanele responsabile de verificarea si evaluarea candidatului:</p> 	<p>ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.3.12Prezentare generala a tabloului de bord (Dashboard)</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 4. Prezentare generala flux de lucru 5. Fluxuri de lucru pentru aceasta intrare 64. ELO HR Recrutare - Dashboard Candidati si functii</p>

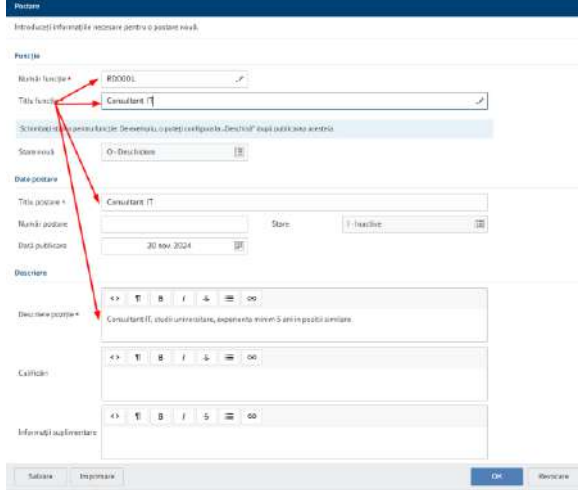
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CF.43.	Soluția, în baza cerințelor înaintate față de post, trebuie să asigure suprapunerea datelor din CV-urile depuse pentru post și să evidențieze compatibilități/diferențe.	Recomandabil	Solutia permite configurarea si personalizarea in functie de criteriile specificate. Astfel este permisa configurarea unui flux care sa compare informatiile cu privire la post cu informatiile specificate in CV-urile depuse. In acest sens pot fi implicate in configurare functionalitati precum OCR / Smart Input, fluxuri de lucru, dezvoltari suplimentare.	
CF.44.	Soluția, în baza cerințelor înaintate față de post trebuie să asigure posibilitatea de a selecta foști candidați din baza de date care nu au fost selectați sau au fost selectați dar au refuzat angajarea.	Obligatorie	<p>Solutia ELO ECM Suite permite selectia fostilor candidati ale caror aplicatii se afla in baza de date (pool). Acestia pot fi implicati pe fluxuri de recrutare, de angajare, in functie de necesitati.</p> 	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.3.10 Creare fond comun nou de candidati (Talent Pool)</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p>


Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				64. ELO HR Recrutare - Dashboard Candidati si functii 67. ELO HR Recrutare - Fond de candidati
CF.45.	Soluția trebuie să asigure, la necesitate, transferul tuturor datelor existente despre candidat în dosarul personal al angajatului după ce procesul de recrutare va fi finalizat.	Obligatorie	<p>Solutia ELO ECM Suite asigura transferul tuturor datelor existente despre candidat in dosarul personal, dupa finalizarea procesului de recrutare.</p> <p>Exemplu structura de dosar pentru un candidat aflat pe lista scurta din cadrul procesului de recrutare.</p>  <p>Asupra acestuia se aplica fluxul de angajare:</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.3.8Angajare candidat</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p>

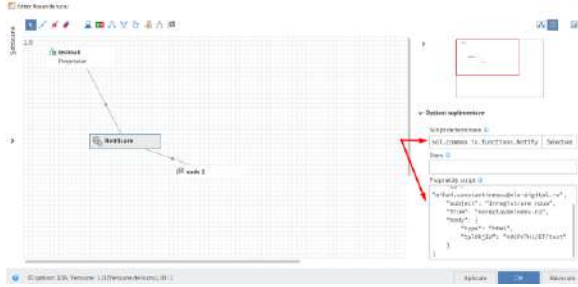
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Angajare candidat Sursa profilului de facsurea pentru candidatul selectat.</p> <p>Recrutare Candidates by phase New application Miklos, Pascal (D0007) Appointment scheduling</p> <p>Parte suport Date candidat Comunicare Evaluare</p> <p>Numar candidat: D0007 Funct: Lupa profesor Stat: Lupa profesor Punctaj total: 6.5 Inval candidat: Inval candidat</p> <p>Datele au fost transferate automat in cadrul dosarului personal.</p>	61. ELO HR Recrutare Angajare candidat
CF.46.	Soluția trebuie să asigure notificarea automată a posturilor vacante pe e-mail către foștii candidați care au manifestat interes la completarea CV-ului pentru anumite domenii (aceștia vor avea posibilitatea să se dezaboneze de la această opțiune).	Obligatorie	ELO ECM Suite dispune de optiuni de notificare configurabile si poate fi personalizat astfel incat sa realizeze notificarea automata asupra unor posturi vacante.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 14.3Notificari

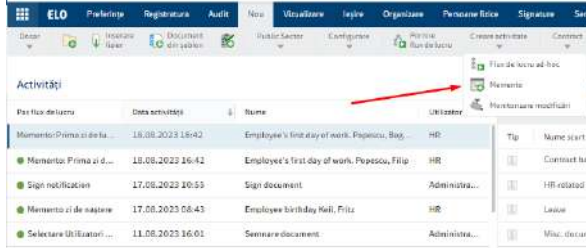
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 22.1 Configurare notificari prin e-mail -1 22.2 Configurare notificari prin e-mail -2
CF.47.	Soluția trebuie să asigure transmiterea notificărilor cu privire la posturile noi existente către angajații BNM, la o anumită periodicitate.	Obligativitate	<p>ELO ECM Suite permite configurarea alertelor si notificarilor. Este permisa integrarea cu un server de email si configurarea modulului Notifier pentru a transmite notificari zilnice prin email cu noutati din ELO, inclusiv un sumar al activitatilor curente si feedul ELO. Utilizatorii pot configura ce noutati vor sa primeasca.</p> <p>Solutia standard cuprinde un template de email care se adapteaza tipului de dispozitiv utilizat. Asta inseamna ca utilizatorii de smartphone vizualizeaza un display adaptat.</p> <p>Sunt disponibile o serie de optiuni de configurare. In cazul in care sunt activate notificarile pe email, utilizatorul va primi emailuri zilnice cu postari din ELO feed sau sarcini de lucru. In cazul in care nu sunt noutati disponibile, nu se va transmite nicio notificare.</p> <p>Pot fi configurate si incarcate mesaje predefinite, in baza unor templateuri.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 14.3Notificari</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p>

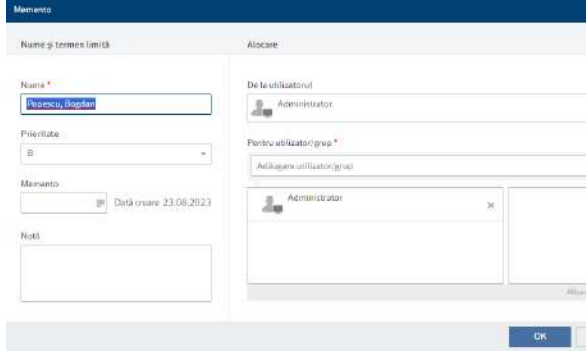
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Template-ul de email poate fi personalizat, astfel incat sa cuprinda si metadate din sistem, documente sau linkuri catre documente/activitati din sistem.</p> <p>Solutia poate fi configurata (de exemplu sa fie configurata o regula de automatizare – regula de as) astfel incat sa transmita periodic, la un interval de timp prestabilit, o lista cu posturile noi existente catre angajatii BNM.</p>	<p>22.1 Configurare notificari prin e-mail -1</p> <p>22.2 Configurare notificari prin e-mail -2</p>
CF.48.	Soluția trebuie să asigure posibilitatea de importare date și alegere unitară sau multiplă a unor elemente prestabilite (la etapa creării anunțului de post vacant).	Obligatorie	ELO ECM Suite indeplineste aceasta cerinta. De exemplu, in solutia standard, la definirea unui post nou, la selectia titlului functiei pe care urmeaza sa se deschida postul din lista disponibila, sistemul precompleteaza cu elemente prestabilite campuri precum: descrierea pozitiei, identificatorul unic al functiei, titlul postului, etc.	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Similar se poate configura sistemul astfel incat sa asigure acest import si precompletare automata a unor elemente prestabilite. Pot fi incluse nomenclatoare dinamice dedicate Autoritatii Contractante in cadrul formularului de indexare.</p>	
CF.49.	Soluția trebuie să asigure stabilirea sarcinilor către responsabili, transmiterea notificărilor pe e-mail cu plasarea unor termene limită de executare si link la sarcina nemijlocit. Notificările vor fi transmise concomitent, paralel către unul sau mai mulți utilizatori	Obligatorie	Principala caracteristică a motorului de fluxuri de lucru o reprezintă furnizarea unui flux de informații în interiorul companiei, prin atribuirea de sarcini către fiecare persoană în parte, prin trimiterea documentelor către angajații implicați în fluxurile de lucru definite, totul într-o manieră predefinită și standardizată.	Va rugam consultați documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere

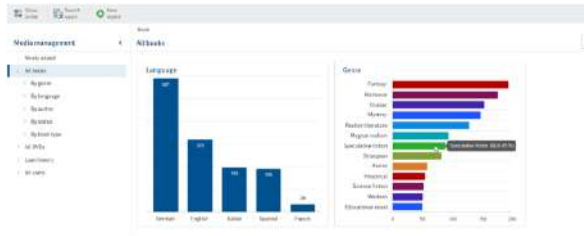
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<p>(în procesul de executare a sarcinilor vor primi notificări atât executorii, cât și managerii/persoana care a dat indicație – în cazul în care sarcina nu a fost executată în termenul stabilit).</p>		<p>ELO ECM Suite permite configurarea alertelor si notificarilor. Este permisa integrarea cu un server de email si configurarea modulului Notifier pentru a transmite notificari zilnice prin email cu noutati din ELO, inclusiv un sumar al activitatilor curente si feedul ELO. Utilizatorii pot configura ce noutati vor sa primeasca.</p> <p>Solutia standard cuprinde un template de email care se adapteaza tipului de dispozitiv utilizat. Asta inseamna ca utilizatorii de smartphone vizualizeaza un display adaptat.</p> <p>Sunt disponibile o serie de optiuni de configurare. In cazul in care sunt activate notificarile pe email, utilizatorul va primi emailuri zilnice cu postari din ELO feed sau sarcini de lucru. In cazul in care nu sunt noutati disponibile, nu se va transmite nicio notificare.</p> <p>Pot fi configurate si incarcate mesaje predefinite, in baza unor templateuri.</p>  <p>Template-ul de email poate fi personalizat, astfel incat sa cuprinda si metadata din sistem, documente sau linkuri catre documente/activitati din sistem. Pentru ca termenul limita de executare este o metadata asociata dosarului, acesta poate fi inclus</p>	<p>tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 9 Fluxuri de lucru 14.3Notificari</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 20. Termene limita pe nod in flux</p>

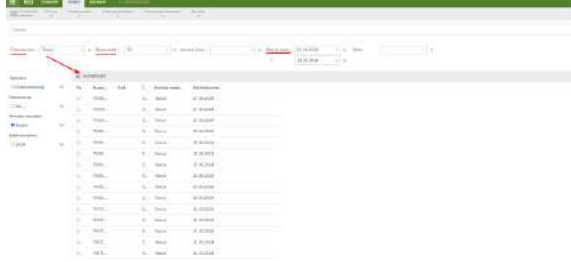
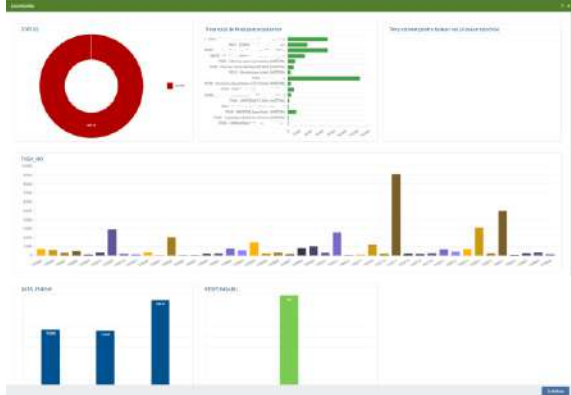
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>in cadrul templateului de email si transmis catre utilizatorii implicati.</p> <p>Notificarile se pot transmite automat, cu privire la noutati din sistem, fluxuri de lucru primite sau initate recent, etc. De asemenea, fluxurile de lucru pot fi configurate astfel incat sa contina noduri de notificare a utilizatorilor implicati in situatia in care anumite conditii de procesare sunt indeplinite de fluxul respectiv, sau fluxul a ajuns intr-un anumit punct de procesare, in functie de cerintele beneficiarului.</p> <p>Exemplu de configurare pentru un nod de notificare:</p>  <p>Frecventa notificarilor poate fi stabilita prin configurare de catre administratorul sistemului.</p> <p>De asemenea, solutia ELO oferata permite monitorizarea si generarea de alerte si notificari prin adaugarea reminderelor</p>	

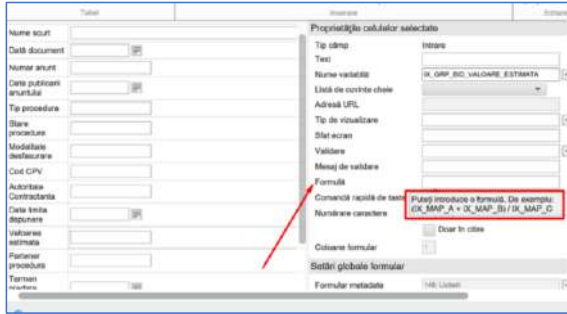
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>pentru fluxuri de lucru care nu sunt executate, activitati neefectuate sau termene limita, care vor fi disponibile în zona de activități. Se pot stabili remindere pentru o serie de evenimente diverse, declansate de anumite actiuni si legate de transmiterea unor mesaje de reamintire. Un reminder reprezinta un workflow customizat.</p>  <p>Optiuni de configurare a memento-ului:</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>De asemenea monitorizarea si generarea de alerte se poate realiza si prin includerea optiunilor de escaladare in cadrul nodurilor din fluxul de lucru:</p> <p>Optiunea pentru programarea escaladarii automate a pasilor in absenta unui raspuns intr-un anumit numar de zile/ore/minute. Este disponibila si optiunea de selectare strict a zilelor lucratoare. Aceasta optiune notifica utilizatorul care nu a incheiat sarcina in perioada de timp prestabilita, apoi transmite catre persoanele desemnate notificari succesive, in functie de alte perioade de extindere predefinite.</p>	

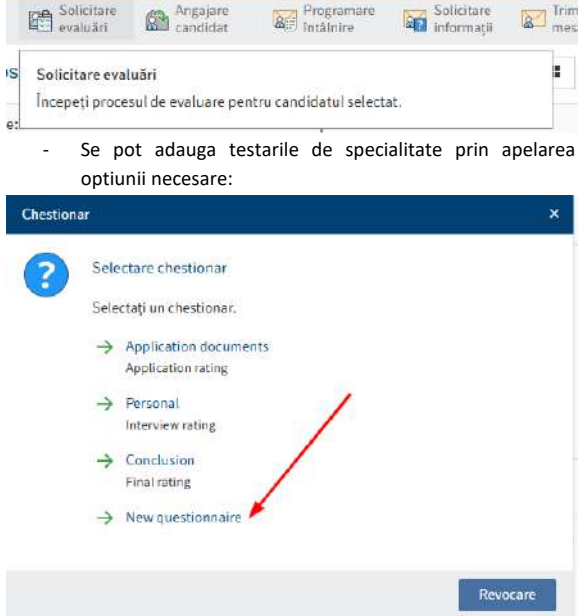
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>▼ Gestionare extindere</p> <p><input type="checkbox"/> Numai zile lucrătoare ⓘ</p> <p>Extindere generală ⓘ</p> <p>Zile Ore Min Extindere la</p> <p>Extindere B</p> <p>Zile Ore Min Extindere la Selectare</p> <p>Extindere C</p> <p>Zile Ore Min Extindere la Selectare</p>	
CF.50.	Soluția trebuie să asigure generarea de rapoarte (ex: tabele, grafice, infografice, etc), cu transpunerea informației în multiple combinații în baza datelor stocate	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite permite generarea rapoartelor prin intermediul mai multor componente printre care enumeram:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ELO Workspace/ Teamspace <p>Spațiile de lucru sunt concepute pentru a oferi diferite opțiuni de vizualizare și filtrare a informației afișate, în funcție de audiența care apelează informația respectivă. Datele sunt păstrate ierarhizat în spațiul de lucru și procesate după cum este necesar.</p> <p>Workspaces în ELO sunt definite pentru diferite nivele funcționale. Prin intermediul opțiunilor disponibile ca filtre și tipuri de</p>	<p>Va rugăm consultați documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 15 ELO packages</p>

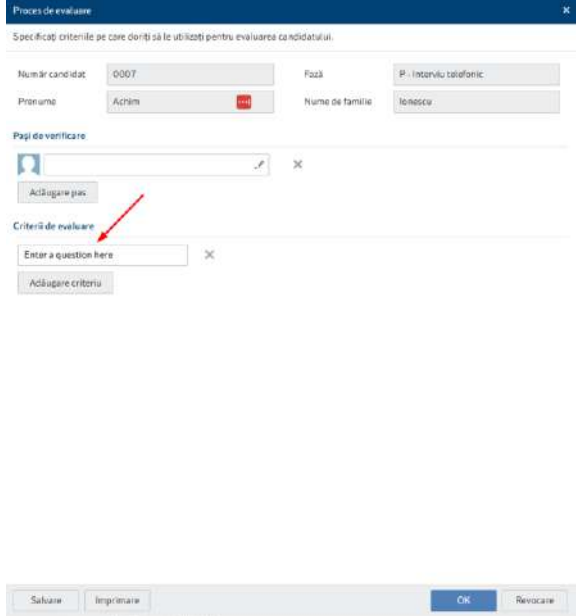
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>vizualizare, utilizatorii au posibilitatea de a edita datele, precum si de a le analiza in diagrame si tabele.</p>  <p>Workspaces in ELO se bazeaza pe tipurile predefinite de catre administratorul sistemului. Acestia definesc ce tipuri de vizualizari si filtre sunt disponibile si pentru ce utilizatori, precum si ce obiecte pot fi definite intr-un workspace.</p> <p>Puteți accesa toate elementele spațiului de lucru prin intermediul ecranului de pornire al unui workspace.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cautare ELO iSearch <p>Se realizeaza cautarea in sistem in functie de filtrele necesare si se apeleaza optiunea configurata dashboard:</p>	<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>4. Prezentare generala flux de lucru</p> <p>5. Fluxuri de lucru pentru aceasta intrare</p> <p>8. Modul de audit</p> <p>52. Rapoarte in zona Cautare, aplicare si modificare filtre, salvare preferinte, dashboard</p> <p>54. Rapoarte - tipuri de vizualizare tabel,</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>View-ul care se deschide afiseaza rezultatele cautarii in forma grafica, in functie de configurarile realizate pentru modul de prezentare al informatiei:</p> 	<p>kanban, dashboard 64. ELO HR Recrutare - Dashboard Candidati 72. ELO HR Personnel File - Dashboard angajati</p>

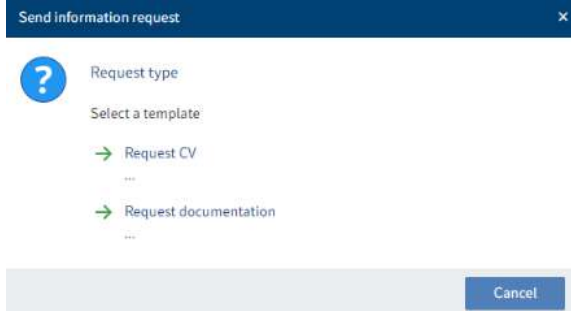
Cod Cerință	Cerință	Obligatorietate	Raspunsul ofertantului	Referinta documentatia tehnica si demo
CF.51.	Soluția trebuie să asigure calculul automat a mediei/ponderii notelor în evaluarea candidatului, după anumite criterii stabilite în fișa de evaluare a candidaților.	Obligativ	<p>Formularele electronice permit configurarea astfel incat sa contina formule de calcul intre diferite alte campuri de informatie, ca exemplu:</p> 	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 10Formulare electronice</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 60. ELO HR Recrutare - Evaluare candidat</p>
CF.52.	Soluția trebuie să asigure integrarea platformelor care oferă posibilitatea de a organiza interviurile online (ca ex: zoom, teams, etc).	Recomandabil	Solutia ELO ECM Suite este deschisa si permite integrarea cu sisteme terțe.	

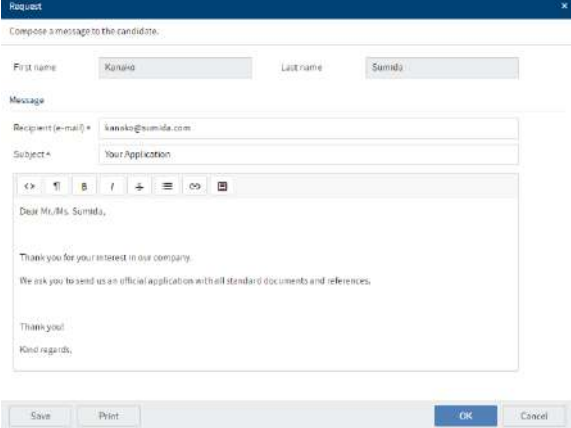
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CF.53.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a încărca testările de specialitate, cu setarea preventivă a duratei și a altor caracteristici.	Obligatorie	<p>Sistemul ELO ECM Suite oferat permite configurarea si elaborarea testarilor de specialitate in platforma chiar in cadrul procesului de evaluare. Astfel, la initierea unei solicitari de evaluare pentru un candidat, se pot adauga testarile de specialitate prin apelarea optiunii necesare in cadrul formularului.</p> <p>Fiind vorba de un formular de indexare asociat unui flux de lucru, acesta poate fi configurat suplimentar astfel incat sa contina toate informatiile necesare Beneficiarului, precum setarea preventivă a duratei și a altor caracteristici, dar sa permita si incarcarea testarilor de specialitate.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.3.7Procesul de aplicare</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 2. Inserare fisier si Drag and drop</p>
CF.54.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a elabora testările de specialitate în platformă, cu setarea preventivă a duratei și a altor caracteristici.	Recomandabil	Sistemul ELO ECM Suite oferat permite configurarea si elaborarea testarilor de specialitate in platforma chiar in cadrul procesului de evaluare. Astfel, la initierea unei solicitari de evaluare pentru un candidat,	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>- Se pot adauga testarile de specialitate prin apelarea optiunii necesare:</p> <p>- Pot fi adaugate intrebarile cu privire la testarea de specialitate, precum si utilizatorii din sistem care vor realiza evaluarea candidatului</p>	<p>Moldova, capitolele: 16.3.7Procesul de aplicare</p>

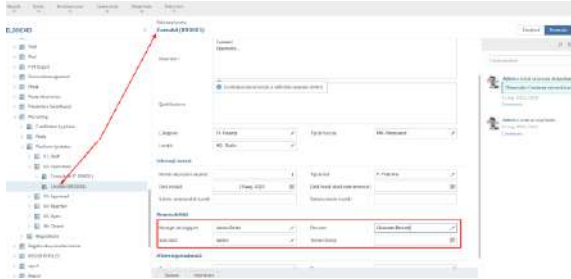
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Fiind vorba de un formular de indexare asociat unui flux de lucru, acesta poate fi configurat suplimentar astfel incat sa contina toate informatiile necesare Beneficiarului, precum setarea preventivă a duratei și a altor caracteristici.</p>	

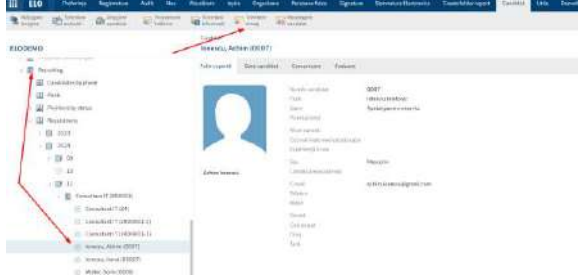
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CF.55.	Soluția trebuie să asigure posibilitatea semnării electronice a documentelor aferente concursului, conform scenariilor prestabilite.	Obligatorie	Solutia ELO ECM Suite oferata permite integrarea cu solutii de semnatura electronica si detine configurat si flux de semnatura. Pot fi configurati pasi de semnare si este posibila apelarea optiunii de semnare in orice moment din cadrul meniului dedicat.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.5Semnătura electronică Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 48. Functia de semnare electronica
CF.56.	Soluția trebuie să asigure posibilitatea transmiterii de mesaje automate către candidați, în legătură cu planificarea interviului, rezultatele concursului, etc. dar nu se va limita la aceasta, va exista și posibilitatea de abordare individuală, cu ulterioara stocare in dosarul concursului.	Obligatorie	ELO ECM Suite permite transmiterea de mesaje automate catre candidati in timpul procesului de selectie. Sunt disponibile o serie de template-uri in mod standard, precum: solicitare programarii pentru interviu, cerere informatii, respingere candidat, transmitere mesaj, dar altele pot fi adaugate si configurate suplimentar, astfel incat sa indeplineasca necesitatile Autoritatii Contractante.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN


Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Metoda de transmitere este similara pentru toate categoriile enuntate anterior. De exemplu, pentru categoria cerere informatii, sistemul este configurat astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se solicita candidatul de la care se doreste solicitarea informatiilor suplimentare - Se apeleaza functia de cerere informatii - Se deschide o fereastră care permite selectarea template-ului:  <p>Si se deschide fereastră care permite configurarea textului solicitarii. Fereastră contine deja un text standard, ce poate fi modificat in functie de necesitati:</p>	<p>Moldova, capitolele: 16.3.11Corespondența cu candidații</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 22.1 Configurare notificari prin e-mail -1 22.2 Configurare notificari prin e-mail -2 63. ELO HR Recrutare - Corespondenta cu candidatii</p>

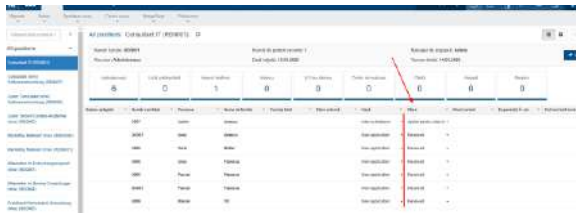
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Ca rezultat, aceasta solicitare este transmisa catre candidat pe email, iar emailul este arhivat in dosarul candidatului.</p>	
CF.57.	Soluția trebuie să asigure completarea automată a anumitor formulare tipizate (fișe de evaluare a candidaților, procese verbale) cu preluarea anumitor informații din CV și sau testări efectuate în cadrul procesului de recrutare.	Obligatorie	<p>La adaugarea documentelor noi in sistem, ELO desfasoara un proces OCR asupra acestora, proces care citeste intregul document. Astfel sunt permise configurari care sa preia informatia citita automat din document (de exemplu din CV) si completarea acesteia in campurile formularelor de indexare asociate obiectului de tip dosar HR.</p> <p>ELO ECM Suite permite configurarea si utilizarea sabloanelor de documente pe baza carora sa se genereze documente cu metadate</p>	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:


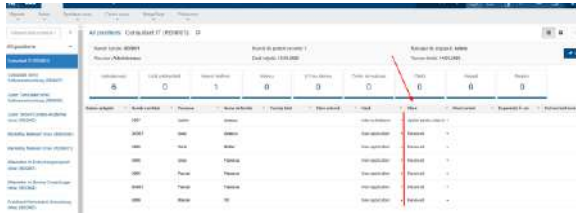
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>deja disponibile in sistem. Totul se realizeaza din interfata sistemului, fara a fi necesara scrierea de cod.</p> <p>Template-urile de documente contin o serie de placeholder care sunt inlocuite cu aceste metadate in momentul in care acel document este creat.</p>	<p>3.2.6.2 Îndosariere documente, sectiunea 3.Funcția Document from template (Document din șablon) 8.2 ELO OCR</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 49. Creare document pe baza de template si metadate din sistem</p>
CF.58.	Soluția va permite înregistrarea solicitării privind admiterea la practică, posibilitatea alocării conducătorului de practică din cadrul BNM cu completarea automată a câmpurilor prestabilite (ex: departament, funcție, etc), generarea/emiterea ordinului	Obligatorie	ELO ECM Suite indeplineste aceasta cerinta. Solicitarile privind admiterea la practica pot fi tratate similar cu aplicarea pentru o pozitie noua disponibila in cadrul institutiei. ELO poate fi configurat astfel incat formularele electronice asociate fluxurilor de lucru pentru recrutarea candidatilor sa fie personalizate si sa cuprinda	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:


Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<p>intern privind admiterea la practică a studentului, conform unui model prestabilit și desemnarea conducătorului acestuia, precum și posibilitatea expedierii mesajelor tipizate automate de informare a studentului aferent selectării privind desfășurarea stagiului la BNM, inclusiv posibilitatea generării de rapoarte pe subdiviziuni, pe perioade de desfășurare a practicii de producție, etc</p>		<p>informatiile necesare. Exemplu de informatii disponibile pe formulare aferente dosarelor de recrutare, ce includ conducatorul, recrutorul:</p>  <p>Generarea/emiterea ordinului intern privind admiterea la practica a studentului conform unui model prestabilit este tratat prin optiunile de configurare sabloane de documente, care sa cuprinda placeholderere. La emiterea documentului, placeholdererele vor fi inlocuite de metadatae deja existente in sistem.</p> <p>Optiunile de expediere mesaje tipizate sunt similare cu cele din procesul de recrutare.</p>	<p>49. Creare document pe baza de template si metadatae din sistem</p> <p>68. ELO HR Personnel File - Prezentare dosar personal</p> <p>22.1 Configurare notificari prin e-mail -1</p> <p>22.2 Configurare notificari prin e-mail -2</p> <p>52. Rapoarte in zona Cautare, aplicare si modificare filtre, salvare preferinte, dashboard</p> <p>54. Rapoarte - tipuri de vizualizare tabel,</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				kanban, dashboard
<p>4. Cerințe funcționale față de procesele de angajare a personalului</p>				
CF.59.	<p>Soluția trebuie să asigure diferite nivele de acces la informația din structura organizatorică, tipul de informație a fi accesibilă și tipurile de acces fiind parametrizabile.</p>	<p>Obligatorie</p>	<p>ELO ECM Suite asigură posibilitatea de acordare a nivelurilor de acces diferite la informația din structura organizatorică în funcție de rolurile utilizatorilor în sistem și drepturile și permisiunile asociate acestora.</p> <p>ELO permite acordarea drepturilor de acces în arhivă până la nivelul de document, astfel încât fiecare utilizator poate vedea și procesa doar fișierele pentru care are drepturi.</p> <p>Fiind implicate foarte multe date confidențiale cu caracter personal, permisiunile și drepturile de acces se acordă strict persoanelor și/sau grupurilor de lucru direct implicate și responsabile de zona de resurse umane, managerului direct, după caz.</p> <p>Drepturile de acces sunt parametrizabile la orice nivel din arhivă.</p>	<p>Vă rugăm să consultați documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.6 Drepturi asupra documentelor</p> <p>Vă rugăm să consultați următoarele</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				<p>videoclipuri din sesiunea demo: 28. Permisuni la nivel de obiecte in arhiva 42. Consola de administrare_useri_grupuri_unitati</p>
CF.60.	<p>Soluția trebuie să permită gestionarea posturilor vacante cu posibilitatea vizualizării următoarelor informații dar fără a se limita la:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. data de când postul este vacant (poate fi data creării, data concedierii ultimului angajat în postul dat sau data ultimului transfer din postul dat) cu generarea de notificări la careva perioade care să poată fi setate; 2. posibilitate de vizionare pe structură a posturilor vacante la care etapă de recrutare sunt; 3. preluarea fișei de post și asocierea cu postul vacant existent în structura organizatorică. 	Obligatorie	<p>Solutia ELO ECM Suite ofera transparenta si posibilitatea de a gestiona posturile vacante din cadrul institutiei. In functie de drepturile de acces detinute, in conformitate cu rolul utilizatorului in institutie, se pot vizualiza urmatoarele informatii, fara a se limita la acestea:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. data de când postul este vacant cu generarea de notificări la careva perioade care să poată fi setate: Este vizibila data la care postul a fost aprobat si este vacant in sistem. <p>Exemplu listare informatii cu privire la data de cand postul este vacant:</p> 	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.3.12 Prezentare generala a tabloului de bord (Dashboard)</p> <p>Va rugam consultati</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Sistemul poate fi configurat sa transmita alerte/ remindere/ notificari periodice, pe baza unei reguli de automatizare care sa ruleze la un timp definit.</p> <p>2. posibilitate de vizionare pe structură a posturilor vacante la care etapă de recrutare sunt; Exemplu de vizionare pe structura a fiecarui post vacant la ce etapa de recrutare este, cu statusul fiecarui candidat in parte</p>  <p>3. preluarea fișei de post și asocierea cu postul vacant existent în structura organizatorică. In momentul in care un candidat este angajat, dosarul sau de recrutare devine parte din dosarul personal. Dosarul de recrutare contine si informatie cu privire la fisa de post pentru postul pe care il va ocupa.</p>	<p>urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 58.1. ELO HR Recrutare - Functie noua 62. ELO HR Recrutare - Posturi vacante 64. ELO HR Recrutare - Dashboard Candidati si functii 22.1 Configurare notificari prin e-mail -1 22.2 Configurare notificari prin e-mail -2</p>
CF.61.	<p>Soluția trebuie să permită specificarea posturilor vacante, identificarea și statutul acestora:</p> <p>1. Generarea unei liste actualizate a posturilor vacante, inclusiv detalii precum titlul postului,</p>	Obligatorie	Sistemul pune la dispozitie un dashboard centralizat, care permite vizualizarea tuturor posturilor vacante, cu detaliile asociate fiecaruia.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM

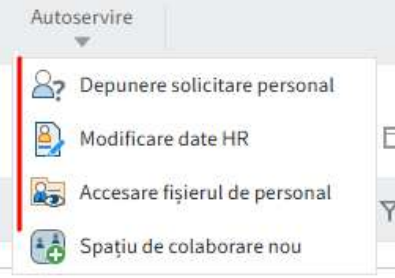
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<p>departamentul, data de când postul este vacant, etc.</p> <p>2. Identificarea unui post ca fiind vacant și de a face vizibil statutul acestuia în sistem (la ce etapă este postul vacant în fluxul procesului de recrutare, ca ex: etapa de anunț, etapa de depunere CV-uri, etapa de analiză a CV-urilor, ect.).</p>		<p>De exemplu in dashboardul existent se pot vizualiza in forma tabelara: titlul postului, data initiala (de cand este vacant postul), numarul de posturi vacante, numarul de candidati, starea asociata postului, departament, etc.</p>  <p>De asemenea, este posibila si statusul posturilor vacante in sistem. Exemplu de vizionare pe structura a fiecarui post vacant la ce etapa de recrutare este, cu statusul fiecarui candidat in parte</p> 	<p>Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.3.12 Prezentare generala a tabloului de bord (Dashboard)</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 58.1. ELO HR Recrutare - Functie noua 62. ELO HR Recrutare - Posturi vacante 64. ELO HR Recrutare - Dashboard</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				Candidati si functii
CF.62.	Soluția trebuie să permită planificarea angajării în posturile vacante, prioritizarea și compararea posturilor vacante actuale cu cele planificate.	Obligatorie	<p>Solutia ELO ECM Suite permite configurarea si parametrizarea in functie de criteriile necesare Beneficiarului. Planificarea angajarii in posturile vacante se poate realiza prin intermediul componentei ELO HR Recrutare, iar una din functionalitatile care faciliteaza aceasta planificare este cea de afisare centralizata a posturilor vacante, cu particularitatile fiecaruia. Din cadrul dashboardului ce afiseaza centralizat aceste posturi, utilizatorii au posibilitatea de a lucra direct pe datele si documentele continute, avand posibilitatea editarii prin selectia intrarilor si realizarea actualizarilor necesare. Filtrele disponibile in mod standard pot fi configurate, modificate sau adaugate altele noi, prin care sa se asigure, de exemplu, optiunea de prioritizare. De exemplu se pot defini filtre cu privire la prioritar / neprioritar, care sa completeze filtrele deja existente: schita, depus, aprobat respins, deschidere, inchis.</p> 	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.3.12 Presentare generala a tabloului de bord (Dashboard)
CF.63.	Soluția va permite gestiunea și diferențierea (marcarea) posturilor în procedura de rotație a personalului (rotatie – transfer temporar in alt post cu pastrarea postului de	Obligatorie	Aceasta diferentiere poate fi reprezentata de exemplu de existenta unei metadate specifice pe formularul de indexare asociat obiectului de tip dosar. Prin completarea si actualizarea acestuia,	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	baza existent), inclusiv păstrarea istoricului per angajat aferent posturilor în rotație și posibilitatea generării de rapoarte cu privire la rotație.		solutia va permite gestiunea, marcarea posturilor in situatia data si pastrarea istoricului per angajat (prin managementul versiunilor ce se realizeaza in sistem, inclusiv la nivel de metadata), precum si generarea de rapoarte cu privire la rotatie.	
4.1 Cerințe funcționale aferent dosarului personal (procesul de angajare)				
CF.64.	Fișa personală a angajatului va conține informație despre angajat care vor fi extrase automat din CV-ul acestuia deus la etapa de recrutare.	Obligatorie	La adaugarea documentelor noi in sistem, ELO desfasoara un proces OCR asupra acestora, proces care citeste intregul document. Astfel sunt permise configurari care sa preia informatia citita automat din document (de exemplu din CV) si completarea acesteia in campurile formularelor de indexare asociate obiectului de tip dosar personal.	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 8.2 ELO OCR</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 61. ELO HR Recrutare -</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				Angajare candidat
CF.65.	Fișa personală va avea un format prestabilit de a fi completat de angajat. Totodată aceasta va avea un workflow de autorizare.	Obligatorie	<p>Solutia ELO ECM Suite permite realizarea actiunilor extinse de configurare: la nivel de structura de foldere, documente, formulare electronice asociate, fluxuri, etc. Fisa personala poate fi configurata sa aiba un format standardizat, cu o serie de campuri necesare de a fi completate.</p> <p>Pot fi configurate fluxuri de autorizare prin intermediului designerului de fluxuri electronice integrat in solutia ofertata.</p>	<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>68. ELO HR Personnel File - Prezentare dosar personal</p> <p>71. ELO HR Personnel File - Proces inscriere (onboarding) angajat nou</p> <p>24. Exemplu de configurare de tip autorizare si formular configurat pe flux</p> <p>12.1. Designer formulare responsive_taburi_metadata</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				dinamice_compl etare automata campuri 12.2. Designer formulare_form ula de calcul 12.3. Designer formulare_exem ple de campuri 12.4. Designer formulare_reguli si validari
CF.66.	CV – self service pentru toți angajații care vor trebui să actualizeze CV-ul (preluat de la recrutare cu actualizarea îmbunătățirilor efectuate urmare completării fișei de post) cu posibilitatea de atașare a documentelor confirmative. Informația din CV va fi preluată în mod automat în fișa personală cu notificarea faptului că au intervenit modificări în fișă si aprobarea (dupa caz)	Obligatorie	Serviciul de Self-service permite angajatilor companiei sa initieze procese de resurse umane. Cazurile uzuale disponibile standard in aplicatie implica cereri de modificare sau solicitari de vizualizare a dosarului unui angajat. Acest lucru a fost gandit cu scopul de a sprijini departamentul de resurse umane si de a standardiza sarcinile zilnice, precum actualizarea adresei atunci cand un angajat isi schimba domiciliul. Exemplu zona de self service:	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.2.6 Autoservire Va rugam consultati urmatoarele

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>ELO ECM Suite permite configurarea astfel incat sa poata fi adaugate optiuni suplimentare de initiere flux din zona self service, inclusiv pentru CV, pentru angajatii care trebuie sa-si actualizeze CV-ul.</p> <p>Avand la baza fluxuri de lucru preconfigurate, acestea pot fi modificate si actualizate astfel incat sa cuprinda etape unde sa solicite angajatului sa ataseze documente confirmative.</p> <p>Informatia din CV se poate prelua in mod automat in fisa personala, prin actualizarea metadatelor.</p> <p>Tot in cadrul fluxului pot fi incluse noduri de notificare, care sa aduca la cunostinta utilizatorilor implicati faptul ca au intervenit modificari in fisa, aprobarea, in functie de caz.</p>	<p>videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>77. Self service (Autoservire) si exemplu modificare adresav</p> <p>78. Flux modificare adresa dupa utilizare self service (Autoservire)</p>
CF.67.	Cerere de angajare – se crează în baza unui format prestabilit în mod automat cu preluarea informației corespunzătoare din actele din procesul de recrutare cu posibilitatea de redactare și verificare conform	Recomandabil	Cererea de angajare poate fi un document creat ce are la baza un template. Template-urile pot contine o serie de placeholdere care sunt inlocuite cu metadata disponibile deja in sistem.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<p>principiului 4 ochi. Sistemul va genera și remite automat cererea către adresa e-mail specificată pentru semnarea electronică de către persoana a fi angajată. Ulterior semnării, cererea va fi preluată în sistem pentru autorizarea internă a acesteia (toate nivelele care vor fi specificate) și semnarea electronică de către angajator.</p>		<p>Odata generat, documentul poate fi modificat si actualizat de catre utilizatorii implicati si transmis mai departe pe flux catre un utilizator suplimentar (pentru asigurarea principiului 4 ochi), sau se poate utiliza o functionalitate standard disponibila in sistem, cea de delegare activitate. Dupa finalizarea verificarii documentului in cadrul fluxului, fluxul este transmis mai departe prin delegare catre un alt utilizator. Acesta dupa ce finalizeaza verificare, returneaza fluxul catre utilizatorul initial.</p> <p>Designerul de fluxuri de lucru permite configurarea fluxurilor si proceselor de business in forma si cu complexitatea necesara. Pot fi incluse noduri de notificare pe flux care sa asigure notificarea tuturor utilizatorilor si persoanelor interesate despre cerere. Templateul de email de notificare poate sa contina atat metadate din sistem cat si documente asociate.</p> <p>Persoana a fi angajata poate semna electronic documentul de tip cerere transmis si sa raspunda inapoi pe email.</p> <p>La preluarea cererii inapoi in sistem, fluxul de lucru poate fi inchis prin transmiterea catre semnarea electronica de catre angajator.</p>	<p>Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.2.4 Operații cu documente, secțiunea 6.Documente din sabloane, cu informatii precompletate 9Fluxuri de lucru</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux 19.2. Apelare subflux de lucru din cadrul unui proces</p>

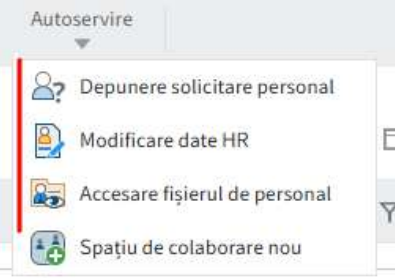
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				49. Creare document pe baza de template si metadate din sistem 22.1 Configurare notificari prin e-mail -1 22.2 Configurare notificari prin e-mail -2 26. Exemplu de configurare pentru un nod de notificare
CF.68.	Documente aferent angajării (nota de salarizare, acord de confidențialitate, ordin, contract individual de muncă, fisa postului, acorduri suplimentare la contractul individual de muncă) - se creează în bază de formate prestabilite în mod automat cu preluarea informației aferente din procesele inter-relaționate cu posibilitatea de redactare, verificare, coordonare și semnare electronică, în bază de workflow cu informarea despre următoarea etapă.	Obligatorie	Toate documentele uzuale pot fi configurate astfel incat sa poata fi generate in mod automat pe baza unor templateuri. Aceste templateuri contin o serie de placeholder care sunt inlocuite cu metadatele din sistem in momentul in care acel document este creat. Documentul nou creat poate fi modificat, actualizat si verificat, implicat si transmis pe fluxuri de coordonare, aprobare si semnare electronica.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.2.4 Operații cu documente, sectiunea

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				<p>6.Documente din sabloane, cu informatii precompletate</p> <p>9Fluxuri de lucru</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux</p> <p>19.2. Apelare subflux de lucru din cadrul unui proces</p> <p>49. Creare document pe baza de template si metadate din sistem</p>
CF.69.	Sistemul va genera și remite automat la finisarea fluxului de semnare internă a contractului individual de muncă, un acord de confidențialitate către adresa e-mail	Obligatorie	Acordul de confidentialitate poate fi generat avand la baza un template cu placeholdere, care sa fie inlocuite cu metadatele din sistem in momentul in care acel document este creat.	Va rugam consultati documentul 2.

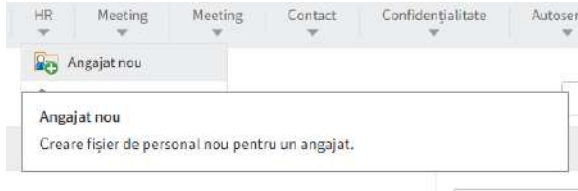
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	specificată pentru semnarea electronică de către persoana a fi angajată		<p>Designerul de fluxuri de lucru permite configurarea fluxurilor si proceselor de business in forma si cu complexitatea necesara. Pot fi incluse noduri de notificare pe flux care sa asigure transmiterea pe flux a documentului dorit catre adresa de email specificata pentru semnare electronica de catre persoana a fi angajata.</p> <p>Templateul de email de notificare poate sa contina atat metadate din sistem cat si documente asociate.</p>	<p>ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:</p> <p>6.2.4 Operații cu documente, secțiunea 6.Documente din sabloane, cu informații precompletate</p> <p>9Fluxuri de lucru</p> <p>14.3Notificari</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux</p> <p>19.2. Apelare subflux de lucru</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				din cadrul unui proces 27. Exemplu flux generare document 26. Exemplu de configurare pentru un nod de notificare
CF.70.	După recepționarea acordului de confidențialitate semnat sistemul va remite în mod automat parolatele ordinul și contractul individual de munca spre semnare.	Recomandabil	ELO permite criptarea și decriptarea documentelor. ELO permite utilizatorilor să protejeze documentele depozitate în arhiva folosind criptarea AES-256 (Advanced Encryption Standard). Cheile de criptare sunt create și configurate în consola de administrare. Se poate utiliza orice număr de chei de criptare dar este recomandat să nu se depășească un număr care ar putea deveni greu gestionabil.	Va rugăm să consultați documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 12.5.9 Chei de criptare Va rugăm să consultați următoarele videoclipuri din sesiunea demo:

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				27. Exemplu flux generare document 21. Chei de criptare 19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux 19.2. Apelare subflux de lucru din cadrul unui procesri de lucru
CF.71.	Ordinul si CIM nu pot fi copiate sau cumva partajate înainte de a fi semnate.	Obligatorie	Cerinta este indeplinita prin posibilitatea de instituire a unor drepturi de acces si permisiuni stricte asupra a cine la ce documente are acces si in ce etapa a acestora.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.6Drepturi asupra documentelor
CF.72.	Certificate/extrase – self service pentru toți angajații. Posibilitatea ca angajații să înainteze solicitare de creare	Obligatorie	Serviciul de Self-service permite angajatilor companiei sa initieze procese de resurse umane. Cazurile uzuale disponibile standard in	Va rugam consultati

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<p>a certificatelor/extraselor cu privire la activitatea în BNM cu format prestabilit cu preluarea datelor din sistemele interne ale BNM cu posibilitatea de redactare/autorizare/semnare electronică conform unui workflow.</p>		<p>aplicatie implica cereri de modificare sau solicitari de vizualizare a dosarului unui angajat. Acest lucru a fost gandit cu scopul de a sprijini departamentul de resurse umane si de a standardiza sarcinile zilnice, precum actualizarea adresei atunci cand un angajat isi schimba domiciliul.</p> <p>Exemplu zona de self service:</p>  <p>ELO ECM Suite permite configurarea astfel incat sa poata fi adaugate optiuni suplimentare de initiere flux din zona self service, inclusiv pentru crearea certificatelor/extraselor cu privire la activitatea in BNM. Aceste certificate se pot baza pe templateuri de documente predefinite, cu placeholdere inserate. La generarea unui astfel de document din template, se va genera un document populat cu informatii deja existente in sistem.</p> <p>Documentul generat va putea fi modificat si actualizat de catre utilizatorii cu atributii in aceasta directie si apoi documentul poate fi transmis pe flux de aprobare / autorizare / semnare electronica.</p>	<p>documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.2.6Autoservire</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux 19.2. Apelare subflux de lucru din cadrul unui procesri de lucru 27. Exemplu flux generare document</p>

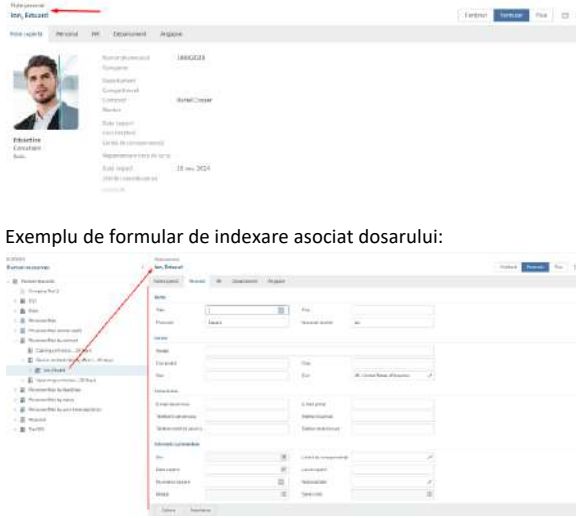
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				48. Functia de semnare electronica
CF.73.	În dosarul personal va putea fi vizualizată toată informația despre angajatul în cauză începând cu recrutarea până la finisarea relațiilor de muncă. Dosarul va conține link-uri la toate acțiunile/documentele/procesele realizate în sistem aferent angajatului.	Obligatorie	<p>Un dosar personal cuprinde toata informatia relevanta cu privire la angajatul unei companii, date de identificare, studii, remuneratie, etc. Toata aceasta informatie aflata de obicei in format fizic, este transpusa cu ajutorul solutiei ELO in format electronic. Astfel, datele din dosarul de personal devin date master, care vor putea fi procesate ulterior si conectate si cu aplicatiile terțe existente la nivelul institutiei.</p> <p>Dosarul electronic al personalului acopera intreg ciclul de viata al angajatului, de la intrarea acestuia in companie si pana la incheierea relatiei contractuale cu aceasta si ofera procese standardizate pentru diferite actiuni ce trebuie intreprinse in timp precum: schimbarea departamentelor unde angajatul isi desfasoara activitatea sau intrerupere temporara a activitatii datorita concediului maternal, spre exemplu.</p> <p>Dosarul personal pot fi definite tab-uri cu informatii suplimentare, de exemplu „evoluție profesională”, cu detalieri si informatii despre despre toate transferurile, promovările, modificările salariale ale persoanei cu acces la documentele prin care au fost realizate modificările (ordine, note de serviciu, acorduri la contractul de munca)), absente (concedii de odihnă, concedii medicale, etc), instruirii interne, studii, etc. daca aceste campuri si informatii nu se regasesc altundeva in cadrul dosarului. De asemenea, campurile</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.2 BS ELO HR Personnel File – Dosarul personal</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 61. ELO HR Recrutare -</p>

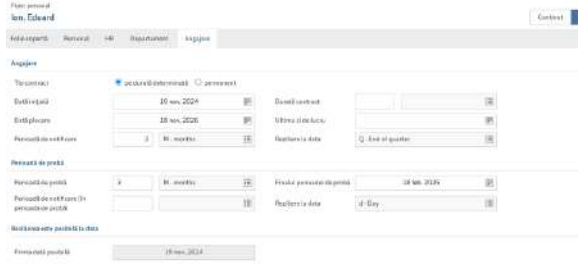
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>deja existente in cadrul formularului electronic asociat dosarului: pot fi suplimentate, modificate, sterse, astfel incat sa cuprinda in forma dorita, toate informatiile necesare pentru dosarul personal.</p>	<p>Angajare candidat 68. ELO HR Personnel File - Presentare dosar personal 69. ELO HR Personnel File - Dosar Personal - creare automata la adaugare angajat nou</p>
CF.74.	<p>Posibilitatea de creare și includere a dosarelor personale scanate existente în format hârtie în baza proceselor descrise.</p>	<p>Obligatorie</p>	<p>Solutia permite crearea si includerea dosarelor personale scanate, existente in format hartie, in baza proceselor descrise. Este permisa selectia optiunii de Angajat nou care va defini un dosar personal nou, cu toata structura predefinita de foldere si documente suport necesare:</p> 	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CF.75.	Soluția trebuie să pună la dispoziție un API, care să permită transmiterea documentelor (dosarelor personale), pentru care a expirat termenul de retenție în aplicație, în Sistemul Informatic de arhivare electronică a documentelor exploatat în cadrul SI al Cumpărătorului.	Obligatorie	<p>Interfața grafică a motorului de fluxuri de lucru ELO permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese de business. Mai mult, motorul de fluxuri de lucru permite și implicarea sistemelor software deja existente și a datelor acestora. Interfețele standard puse la dispoziție permit integrarea fluxurilor de lucru în infrastructura software existentă. Pe lângă funcțiile standard, motorul de fluxuri de lucru ELO poate fi extins cu ușurință prin dezvoltarea de scripturi JavaScript pentru implementarea de automatizări suplimentare sau reguli de business.</p> <p>ELO pune la dispozitie un API Rest care permite integrarea cu sisteme terțe și preluarea/transmiterea de informații și documente.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 9 Fluxuri de lucru 13.1 ELO Indexserver Rest API</p>
CF.76.	Transmiterea documentelor în arhiva electronică a Cumpărătorului va fi efectuată în dependență de setările aplicate dosarului de documente plasat – fie prin transmiterea automată, fie prin decizia comisiei de selectare.	Obligatorie	<p>Transmiterea documentelor in arhiva electronica a Cumparatorului se bazeaza pe un flux de lucru configurat. Acestea se definesc prin intermediul componentelor de fluxuri de lucru si ELO Flows.</p> <p>Fluxurile de lucru ELO, alaturi de ELO Flows simplifica maparea proceselor de business. Logica tehnica poate fi implementata prin intermediul flows, in timp ce logica de business este pusa la punct prin intermediul ELO workflows. Legatura dintre cele doua creeaza un instrument puternic de definire si modelare al proceselor.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 9 Fluxuri de lucru</p> <p>Va rugam consultati</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux 19.2. Apelare subflux de lucru din cadrul unui procesv
CF.77.	La transmiterea documentelor în arhiva electronică se va aplica semnătura electronică de către responsabilul Cumpărătorului conform legislatiei RM in vigoare (Furnizorul va lua în calcul faptul că reprezentanții Cumpărătorului responsabili de semnarea documentelor dispun de certificate electronice calificate pe token-uri USB). După primirea documentelor în arhivă, ele vor fi eliminate din cadrul aplicației.	Obligatorie	Solutia ELO ECM Suite ofertata permite integrarea cu solutii de semnatura electronica si detine configurat si flux de semnatura. Pot fi configurati pasi de semnare si este posibila apelarea optiunii de semnare in orice moment din cadrul meniului dedicat. In cadrul configurarii fluxurilor de lucru se pot parametriza conditiile in care sa fie eliminate documentele din cadrul aplicatiei, in functie de necesitati. (declansarea unui proces automat de stergere, mutarea intr-o sectiune separata pana la expirarea perioadei de pastrare, etc)	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.5Semnătura electronică Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				48. Functia de semnare electronica
5. Cerințe față de procesele de administrare a personalului				
CF.78.	Soluția trebuie să permită gestionarea informațiilor angajaților inclusiv, dar fără a se limita la următoarele:	Obligatorie	Soluția permite gestionarea informațiilor angajaților. Acestea sunt asociate în cadrul formularelor electronice configurate, cu câmpuri predefinite în funcție de necesitățile Autorității Contractante. Formularele de indexare pot fi configurate să conțină toate tipurile de câmpuri necesare, fără a se limita la lista următoare. În cadrul acestor câmpuri pot fi asociate nomenclatoare, liste cu utilizatori din sistem, liste dinamice, etc. pentru a asigura standardizarea informației din sistem.	
a.	<i>Date generale despre angajat (numele de familie, prenumele, sexul, locul nașterii, data nașterii, codul personal, codul CPAS, detalii despre polița de asigurare medicală, categoria persoanei asigurate (conform cerințelor CNAS), cetățenia, condiții medicale, categoria de personal (activă / non-activă, forța de muncă internă cu contract de muncă - personal scriptic, personal temporar, pensionari angajați, stagiați etc.), foto, cu specificarea tipului, numărului și seriei documentului confirmativ, etc. Informația disponibilă din formele utilizate în procesul de recrutare trebuie să fie preluate în mod automat.</i>	Obligatorie	<i>Date generale despre angajat (numele de familie, prenumele, sexul, locul nașterii, data nașterii, codul personal, codul CPAS, detalii despre polița de asigurare medicală, categoria persoanei asigurate (conform cerințelor CNAS), cetățenia, condiții medicale, categoria de personal (activă / non-activă, forța de muncă internă cu contract de muncă - personal scriptic, personal temporar, pensionari angajați, stagiați etc.), foto, cu specificarea tipului, numărului și seriei documentului confirmativ, etc. Informația disponibilă din formele utilizate în procesul de recrutare trebuie să fie preluate în mod automat.</i> <i>Un exemplu de formular o serie de date generale despre angajat, foto, etc:</i>	Va rugăm consultați documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 10 Formulare electronice

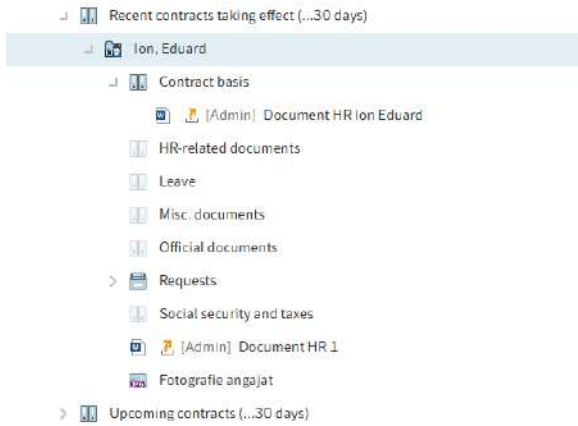
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Exemplu de formular de indexare asociat dosarului:</p> <p>Informatii cu privire la angajare:</p>	<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>68. ELO HR Personnel File - Prezentare dosar personal</p> <p>69. ELO HR Personnel File - Dosar Personal - creare automata la adaugare angajat nou</p> <p>12.1. Designer formulare</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Toate formularele de indexare pot fi configurate, etichetele pot fi modificate, pot fi adaugate campuri de indexare suplimentare, precum si eliminate campurile care nu sunt utile.</p>	<p>responsive_taburi_metadatae dinamice_completare_automata_campuri 12.2. Designer_formulare_formula_de_calcul 12.3. Designer_formulare_exemple_de_campuri 12.4. Designer_formulare_regulisi_validari</p>
b.	Datele de contact (adresa permanentă, adresa pentru corespondență, numere de telefon, adresa de e-mail).	Obligatorie	Datele de contact (adresa permanentă, adresa pentru corespondență, numere de telefon, adresa de e-mail).	
c.	Informații despre familie (starea civilă, membri de familie – soț, părinți, copii, persoane aflate la întreținerea salariatului, posibilele conflicte de interes).	Obligatorie	Informații despre familie (starea civilă, membri de familie – soț, părinți, copii, persoane aflate la întreținerea salariatului, posibilele conflicte de interes).	
d.	Studiile (calificare, studii, grad academic, instruire, calificări, autorizații, certificari).	Obligatorie	Studiile (calificare, studii, grad academic, instruire, calificări, autorizații, certificari).	
e.	Documente personale (act de identitate, pașaport, permis de ședere, etc.).	Obligatorie	Documente personale (act de identitate, pașaport, permis de ședere, etc.).	
f.	Angajatori și locuri de muncă anterioare (certificate de confirmare a locurilor de muncă anterioare).	Obligatorie	Angajatori și locuri de muncă anterioare (certificate de confirmare a locurilor de muncă anterioare).	
g.	Date despre angajare (tipul de contract, data de start, numărul de ore lucrate, amplasare, alte informații).	Obligatorie	Date despre angajare (tipul de contract, data de start, numărul de ore lucrate, amplasare, alte informații).	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
h.	Date despre functiile detinute in cadrul BNM (denumirea funcției, tipul funcției, secția, direcția departamentul, perioada (determinată/nedeterminată), cu perioada de probă sau fără, grila salarială, nivel de referință al postului, treapta salariala, salariul de bază, data de modificare a salariului, orele de muncă/graficul).	Obligatorie	Date despre functiile detinute in cadrul BNM (denumirea funcției, tipul funcției, secția, direcția departamentul, perioada (determinată/nedeterminată), cu perioada de probă sau fără, grila salarială, nivel de referință al postului, treapta salariala, salariul de bază, data de modificare a salariului, orele de muncă/graficul).	
i.	Gestionarea concediilor (concediul de odihnă, concediile planificate, alte tipuri de concedii, cuantumul conform funcției, zilele suplimentare, etc.).	Obligatorie	Gestionarea concediilor (concediul de odihnă, concediile planificate, alte tipuri de concedii, cuantumul conform funcției, zilele suplimentare, etc.).	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 10 Formulare electronice</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 50. Exemplu flux de aprobare concediu</p>

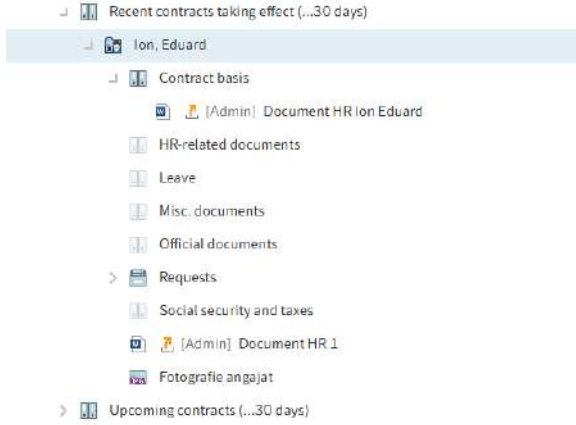
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
j.	Gestionarea vechimii în muncă.	Obligativitate	Gestionarea vechimii în muncă.	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 10Formulare electronice</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 12.1. Designer formulare responsive_taburimetadate dinamice_completare_automata_campuri 12.2. Designer formulare_formula de calcul</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				12.3. Designer formulare_exem ple de campuri 12.4. Designer formulare_reguli si validari
k.	<i>Gestionarea concediilor medicale. Aceasta va fi efectuată cu partajarea responsabilităților: tabelarii – includere a informatiei in sistem, HR – verificare si autorizare informatie in sistem.</i>	Obligatorie	Gestionarea concediilor medicale este permisa de catre sistem. Aceasta se poate realiza prin multiple modalitati, printre care enumeram: <ul style="list-style-type: none"> - Optiunea de desemnare inlocuitor - Flux de concedii, cu mentionarea tipului de concediu. Fluxul de concedii este un flux de lucru customizat, care permite implicarea utilizatorilor terti si partajarea responsabilitatilor catre acestia. 	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 9.7Delegarea fluxului de lucru si managementul inlocuitorilor Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 71. ELO HR Personnel File -


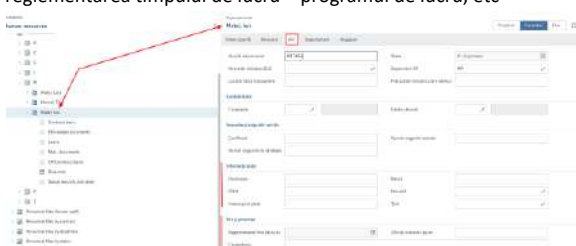
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				Proces inscriere (onboarding) angajat nou
I.	Consultarea centralizata a documentelor generate aferent relațiilor de muncă (de ex. contract individual de muncă (CIM)/alt tip de contract: suspendare CIM, încetare CIM, reangajare, cazuri speciale, acte adiționale, permis temporar de ședere, etc.).	Obligativitate	<p>Toate documentele aferente relațiilor de munca se regasesc in structura de foldere corespunzatoare dosarului personal, generata in mod automat pentru fiecare angajat. Structura de foldere poate fi configurata astfel incat sa respecte modul de organizare dorit pentru autoritatea contractanta.</p> <p>Exemplu de astfel de structura care sa permita centralizarea documentelor angajatului:</p> 	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 68. ELO HR Personnel File - Prezentare dosar personal 69. ELO HR Personnel File - Dosar Personal - creare automata la adaugare angajat nou

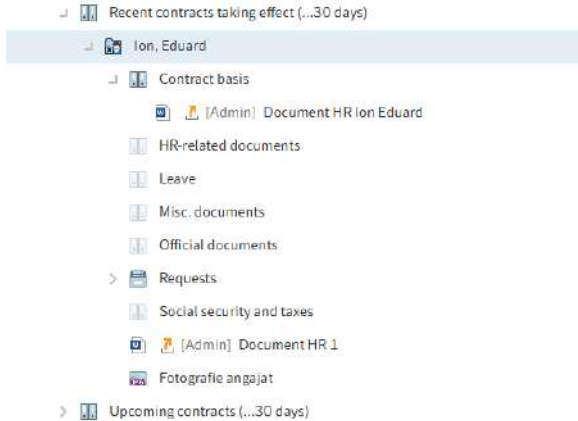
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
m.	<i>Date aferente scutirii aplicate la calcularea impozitul pe venit, cu transmiterea informației în sistemul de calcul salarial al BNM.</i>	Obligatorie	Prin optiunile de integrare disponibile (ex. API Rest pe care ELO il pune la dispozitie) se pot asigura integrarile necesare care sa asigure transmiterea informatiei in sisteme terte.	
n.	<i>Sanțiunile angajatului (tipul, numărul documentului, perioada de valabilitate, comentarii).</i>	Obligatorie	Acestea pot fi metadate asociate pe formularele electronice si disponibile in sistem in cadrul dosarului de personal. Formularele electronice asociate dosarului pot fi configurate astfel incat sa contina toate informatiile necesare.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 10 Formulare electronice
o.	<i>Istoria angajatului (durata contractului, numărul de ore lucrate, reziliere, schimbări de salariu, prime, stimulări, sancțiuni, schimbările locului de muncă / funcție, schimbarea de nume sau stare civilă, schimbarea datelor de contact, suspendări, centrul de cost, rezultatele istorice ale evaluărilor de performanță, instruirile etc.).</i>	Obligatorie	ELO ECM Suite asigura pastrarea istoriei angajatului – documente si metadate asociate. Toate informatiile asociate unui dosar de angajat reprezinta metadate asociate dosarului in cadrul formularelor de indexare. ELO permite versionarea metadatelor asociate, pastrand astfel un istoric complet al modificarilor pe care acestea le-au suferit de-a lungul timpului.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 10 Formulare electronice

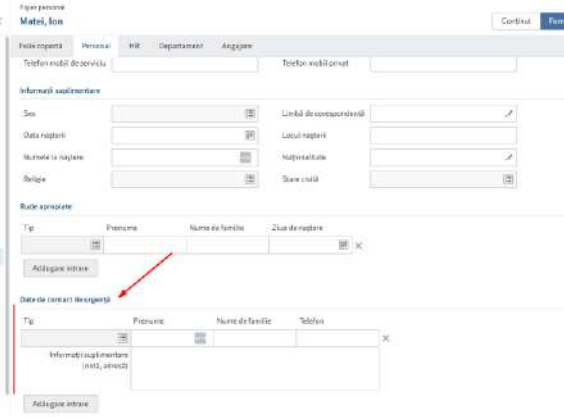
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>68. ELO HR Personnel File - Presentare dosar personal</p> <p>69. ELO HR Personnel File - Dosar Personal - creare automata la adaugare angajat nou</p>
p.	<p><i>Documente aferent relațiilor de munca (de ex. contract de muncă/alt tip de contract: generare, suspendare, încetare, reangajare, cazuri speciale, acte adiționale, permis de muncă, permis temporar de ședere, etc.)</i> posibilitate de upload in sistem daca au fost semnate olograf si acces rapid la documentele semnate electronic.</p>	Obligato rie	<p>Toate documentele aferente relațiilor de munca se regasesc in structura de foldere corespunzatoare dosarului personal, generata in mod automat pentru fiecare angajat. Structura de foldere poate fi configurata astfel incat sa respecte modul de organizare dorit pentru autoritatea contractanta.</p> <p>Exemplu de astfel de structura care sa permita centralizarea documentelor angajatului:</p>	<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>68. ELO HR Personnel File - Presentare dosar personal</p>

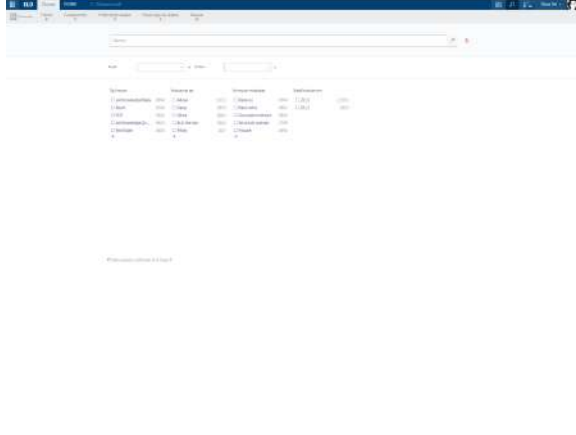
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinta documentatia tehnica si demo
			 <p>ELO permite incarcarea documentelor in sistem daca acestea au fost semnate olograf. Se va realiza scanarea acestora si incarcarea prin optiunile disponibile (de exemplu drag & drop, inserare fisier, etc)</p>	69. ELO HR Personnel File - Dosar Personal - creare automata la adaugare angajat nou
CF.79.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea definirii și generării tuturor tipurilor de contracte de muncă și acorduri adiționale la acestea, conform legislației în domeniul muncii.	Obligatorie	ELO ECM Suite indeplinește această cerință. Prin funcționalitatea de generare de documente din șabloane este asigurată posibilitatea de definire și generare a oricărui tip de contract de muncă și acord adițional, conform legislației în domeniul muncii. Atât timp cât există un șablon de contract de muncă configurat pe baza șablonului pus la dispoziție, acesta poate fi generat.	Va rugăm să consultați următoarele videoclipuri din sesiunea demo: 49. Creare document pe

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				baza de template si metadate din sistem
CF.80.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a genera un număr unic al angajatului(număr de tabel), precum și posibilitatea de a-l reutiliza împreună cu datele istorice în sistem în cazul reangajării salariatului în cauză.	Obligatorie	Sistemul detine generatoare de numere ce pot fi configurate si personalizate astfel incat sa respecte forma necesara autoritatii contractante si implicarea acestor informatii incadrul formularelor electronice asociate dosarului de personal. Se asigura astfel generarea unor numere unice ale angajatului, alaturi de posibilitatea de a implica acest numar in fluxuri, posibilitatea de reutilizare la angajare, etc.	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 68. ELO HR Personnel File - Prezentare dosar personal 69. ELO HR Personnel File - Dosar Personal - creare automata la adaugare angajat nou
CF.81.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a aloca angajatul la o listă de funcții (stat de funcții), un departament, un program de lucru, un superior ierarhic, un salariu de funcție.	Obligatorie	Solutia ELO ECM Suite ofera posibilitatea de a aloca angajatul la o listă de funcții (stat de funcții), un departament, un program de lucru, un superior ierarhic, un salariu de funcție prin configurari asupra solutiei de baza. De exemplu, in standardul solutiei, intra informatii cu privire la departamentul in care este incadrat angajatul, functia acestuia, superiorul ierarhic, etc	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 68. ELO HR Personnel File -


Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Exemplu de informatii asociate cu privire la instructiunile de plata, reglementarea timpului de lucru – programul de lucru, etc</p> 	<p>Prezentare dosar personal 69. ELO HR Personnel File - Dosar Personal - creare automata la adaugare angajat nou</p>
CF.82.	<p>Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a gestiona informații privind sănătatea și securitatea muncii, inclusiv gestionarea documentelor aferente riscului profesional, date referitoare la control medical la angajare (apt / non-apt, observații și recomandări), controale medicale periodice și instruirea periodică.</p>	<p>Obligatorie</p>	<p>Toate documentele aferente relatiilor de munca se regasesc in structura de foldere corespunzatoare dosarului personal, generata in mod automat pentru fiecare angajat. Structura de foldere poate fi configurata astfel incat sa respecte modul de organizare dorit pentru autoritatea contractanta si sa cuprinda organizat in foldere dedicate – documentatia cu privire la riscul profesional, control medical la angajare, controale medicale periodice, instruire periodica.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:</p>


Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Exemplu de astfel de structura care sa permita centralizarea documentelor angajatului:</p>  <p>Se pot adauga si configura foldere dedicate pentru diferite categorii de documente si informatii, astfel incat acestea sa fie generate in mod standard in momentul definirii unui angajat nou de exemplu. Informatiile cu privire la aceasta categorie de date medicale poate fi cuprinsa in cadrul formularelor de indexare asociate dosarului, in modul de organizare dorit – in cadrul unui tab existent, in tab separat, ordinea dorita si tipul de informatie necesar.</p> <p>Exemplu de camp configurat in dosarul personal cu privire la date de contact de urgenta:</p>	<p>3.2.4.2 Arhivă</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 68. ELO HR Personnel File - Prezentare dosar personal 69. ELO HR Personnel File - Dosar Personal - creare automata la adaugare angajat nou</p>

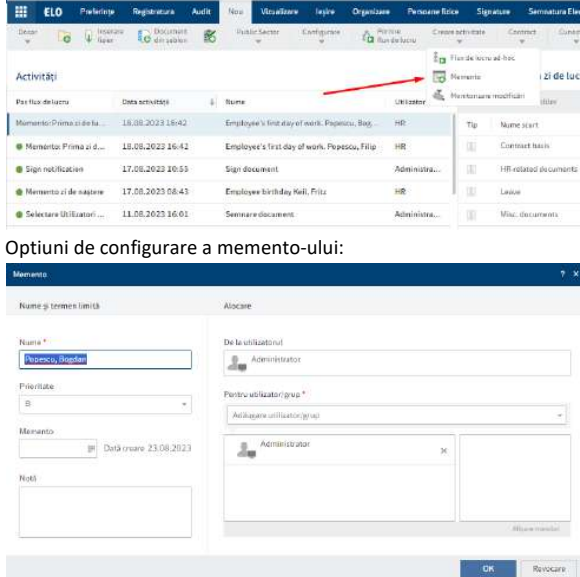
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				
CF.83.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a efectua căutări rapide conform diferitor criterii.	Obligatorie	<p>Sistemul are o interfață standard de căutare a documentelor pe baza unor criterii diverse (nume document, data creării, cuvinte cheie, diverse metadata, etc.). Utilizatorul poate să restrângă căutarea la anumite zone de arhivă separate logic. Acest lucru va asigura accesul utilizatorului la acele documente din cadrul arhivei (întreaga arhivă sau secțiuni de arhivă) la care are dreptul, pe baza drepturilor de acces definite în sistem, în concordanță cu rolul acestuia în cadrul companiei.</p> <p>Exemplu de interfata de cautare din clientul web al ELO ECM Suite:</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 7Căutarea documentelor</p>

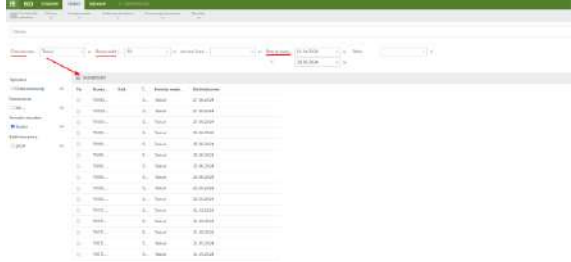
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>15.1. Cautare fulltext si optiuni de cautare</p> <p>15.2. Cautari recente_cautari preferate_folder dinamic</p> <p>15.3. Cautare_vizualizare miniaturi</p>
CF.84.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de păstrare a datelor istorice a foștilor angajați, inclusiv pensionari angajați/eliberați.	Obligatorie	<p>Solutia ELO ECM Suite ofertata ofera posibilitatea de pastrare a datelor istorice a fostilor angajati, inclusiv pensionari angajati/eliberati. Toate documentele si informatiile asociate se pastreaza in sistem, in conformitate cu configurarile realizate, bazate pe necesitatea autoritatii contractante.</p> <p>Informatiile si documentele sunt eliminate din sistem doar in cazul in care se realizeaza stergerea acestora (validata de catre administratorul sistemului), sau la implinirea termenului de pastrare si stergere. In cadrul consolei de administrare, in sectiunea dedicata gestionarii formularelor de indexare/tipurilor de</p>	

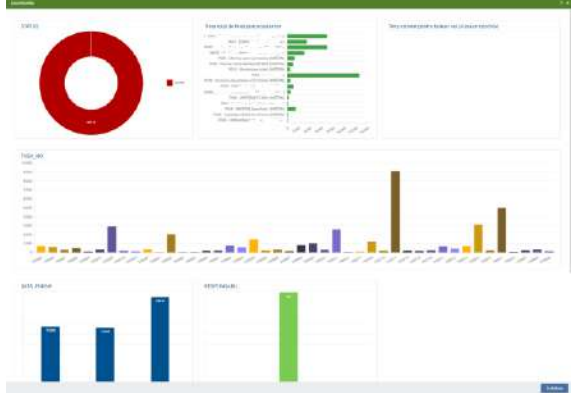
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>documente, administratorul sistemului poate configura termenul de ștergere și termenul de păstrare a unui anumit tip de document. Campul „Terminare perioada de ștergere” alături de campul „Terminare perioada de păstrare” declanșează un proces automat de ștergere.</p> <p>Institutiile pot utiliza aceste câmpuri pentru a șterge datele vechi sau care nu mai sunt relevante, precum și pentru a respecta obligațiile de ștergere din cadrul GDPR. Ștergerea manuală a acestor date ar fi costisitoare și consumatoare de timp.</p> <p>Datorită ELO, acest proces este sigur și automatizat și fiecare acțiune este înregistrată pentru a asigura transparența și capacitatea de a furniza informații. Software-ul ia în considerare și perioadele de păstrare legală: în cazul documentelor generale și al documentelor fiscale care trebuie păstrate o perioadă de timp reglementată, o cerere de ștergere nu va fi onorată decât după încheierea perioadei de păstrare.</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Pentru conformitatea cu termene limita de stergere, fiecare set de date poate fi marcat cu o perioada maxima de pastrare si sters automat cand aceasta perioada a expirat.</p>	
CF.85.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea pentru un al doilea utilizator desemnat să valideze modificările aferente datelor de personal înainte de a le salva în sistem (principiul celor 4 ochi).	Obligatorie	Fluxurile de lucru pot fi configurate și actualizate astfel încât să permită dubla verificare. Acest lucru se realizează simplu prin introducerea unui pas suplimentar, identic cu cel anterior, de verificare a modificărilor aferente datelor de personal. De asemenea, bazat pe funcționalitățile standard ale sistemului, utilizatorii pot folosi opțiuni de delegare flux de lucru pentru realizarea validărilor cu privire la modificările datelor.	Va rugăm consultați următoarele videoclipuri din sesiunea demo: 71. ELO HR Personnel File - Proces înscriere (onboarding) angajat nou

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				
CF.86.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de generare de notificări/alerte automate la diverse schimbări ale datelor angajaților, sau în caz de expirare a unor date, permițând recepționarea acestora pe e-mail.	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite permite configurarea alertelor și notificărilor. Este permisă integrarea cu un server de email și configurarea modulului Notifier pentru a transmite notificări zilnice prin email cu noutăți din ELO, inclusiv un sumar al activităților curente și feedul ELO. Utilizatorii pot configura ce noutăți vor să primească.</p> <p>Soluția standard cuprinde un template de email care se adaptează tipului de dispozitiv utilizat. Asta înseamnă că utilizatorii de smartphone vizualizează un display adaptat.</p> <p>Sunt disponibile o serie de opțiuni de configurare. În cazul în care sunt activate notificările pe email, utilizatorul va primi emailuri zilnice cu postări din ELO feed sau sarcini de lucru.</p> <p>Frecvența notificărilor poate fi stabilită prin configurare de către administratorul sistemului.</p> <p>De asemenea, soluția ELO oferită permite monitorizarea și generarea de alerte și notificări prin adăugarea reminderelor</p>	<p>Va rugăm să consultați documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 14.3 Notificari</p> <p>Va rugăm să consultați următoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>pentru fluxuri de lucru care nu sunt executate, activitati neefectuate sau termene limita, care vor fi disponibile în zona de activități. Se pot stabili remindere pentru o serie de evenimente diverse, declansate de anumite actiuni si legate de transmiterea unor mesaje de reamintire. Un reminder reprezinta un workflow customizat.</p>  <p>The screenshot shows the ELO software interface. At the top, there is a menu bar with options like 'ELO', 'Preferințe', 'Registratura', 'Audit', 'Noi', 'Vizualizare', 'Ieșire', 'Organizare', 'Permisuri Roluri', 'Signatura', and 'Semnatura Electronica'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Inchisura', 'Documente', 'Configurare', 'Roluri', 'Căutare activități', 'Context', and 'Găzduire'. The main area displays a table of activities with columns for 'Nume', 'Data servicii', and 'Utilizator'. A red arrow points to the 'Memento' icon in the table. Below the table, there is a section titled 'Optiuni de configurare a memento-ului:' which contains a configuration dialog with fields for 'Nume și termen limită', 'Alocare', 'Nume *', 'Prioritate', 'Memento', 'Notă', and 'De la utilizatorul', 'Pentru utilizator/grup *', and 'Atașare utilizator/grup'.</p>	<p>22.1 Configurare notificari prin e-mail -1 22.2 Configurare notificari prin e-mail -2</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CF.87.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a defini rapoarte dinamice pentru obținerea diferitelor situații la un anumit moment dat (date curente dar și istorice), cât și posibilitatea filtrării informației pe anumiți parametri/criterii pentru vizualizarea unor grupări de informații în funcție de necesități.	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite indeplineste aceasta cerinta. Sunt disponibile optiuni multiple pentru generarea rapoartelor. Printre acestea mentionam optiunile disponibile in zona de Cautare.</p> <p>In zona de cautare se realizeaza selectia parametrilor care sa asigure rezultatul dorit: formularul de indexare, anumite metadate, perioada, utilizatori, etc</p> <p>Se realizeaza cautarea in sistem in functie de acesti parametri, care functioneaza ca filtre. Va rezulta o lista de rezultate care se potrivesc criteriilor.</p> <p>Se apeleaza optiunea configurata dashboard:</p>  <p>View-ul care se deschide afiseaza rezultatele cautarii in forma grafica, in functie de configurarile realizate pentru modul de prezentare al informatiei:</p>	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 72. ELO HR Personnel File - Dashboard angajati

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinta documentatia tehnica si demo
			 <p>In situatia in care se filtreaza suplimentar lista de rezultate si se apeleaza dashboardul ulterior, acesta va prezenta in forma grafica informatia noua.</p>	
CF.88.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de organizare a procesului de gestiune a personalului prin generarea ordinelor prin formate (template-uri) prestabilite (cu preluarea datelor din structura organizatorică, solicitările angajaților, alte după caz), aferente tuturor modificărilor ce țin de datele angajaților – angajare, stabilire salariu, transferuri, acordarea tuturor tipurilor de concedii, suplینiri de funcții, modificarea numelui, deplasări de serviciu/de perfecționare/asistență tehnică, suspendarea	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite permite configurarea si utilizarea sabloanelor de documente (template-uri) pe baza carora sa se genereze documente noi (de exemplu generare ordine) cu metadate deja disponibile in sistem. Totul se realizeaza din interfata sistemului, fara a fi necesara scrierea de cod.</p> <p>Template-urile de documente contin o serie de placeholder care sunt inlocuite cu aceste metadate in momentul in care acel document este creat.</p>	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:

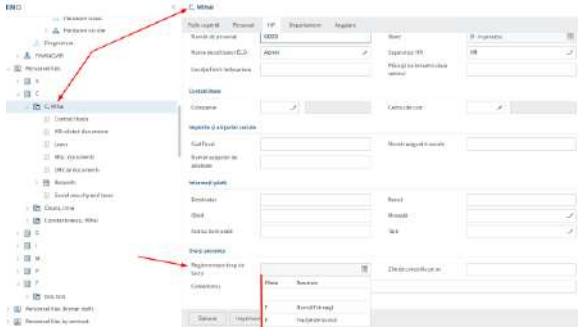
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<p>contractului, aplicarea sancțiunilor disciplinare, încetarea contractului de muncă, acordarea primelor de performanta (inclusiv si prin intermediul importului de date din alte fișiere (de ex. excel)) cu posibilitatea de gestionare istorica per persoana etc. Autorizarea ordinelor respective urmează să conducă la modificarea automată a datelor aferente angajaților, cu respectarea istoricului respectiv, dar și reflectarea datelor privind timpul de muncă în tabelul de pontaj. Soluția va genera alerte conform limitelor/condițiilor setate si va permite aprobarea ordinelor prin flux de autorizare cu notificarea angajaților implicați sau indicați la distribuire.</p>		<p>Pot fi definite oricate sabloane sunt necesare, pentru fiecare tip de modificare avut in vedere, astfel incat sa permita uniformizarea informatiei disponibile si standardizarea documentelor.</p> <p>Toate datele cu privire la personal, actuale sau istorice, pot fi organizate in cadrul dosarelor personale.</p> <p>Autorizarea acestor ordine poate fi gestionata facil prin intermediul unor fluxuri de lucru configurate pentru autorizare, cu implicarea rolurilor ce au atributii in acest sens.</p> <p>Solutia poate fi configurata astfel incat prin autorizarea unui ordin, sa fie modificate in mod automat datele aferente angajatilor, iar la respingerea unui ordin sa nu se produca nicio modificare.</p> <p>Fiind vorba de un flux customizat, este permisa si includerea nodurilor de notificare pe flux, care sa notifice angajatii implicati/indicati la distribuire.</p>	<p>6.2.4 Operații cu documente, sectiunea</p> <p>6.Documente din sabloane, cu informatii precompletate</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>49. Creare document pe baza de template si metadate din sistem</p> <p>19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux</p> <p>19.2. Apelare subflux de lucru din cadrul unui procesv</p>

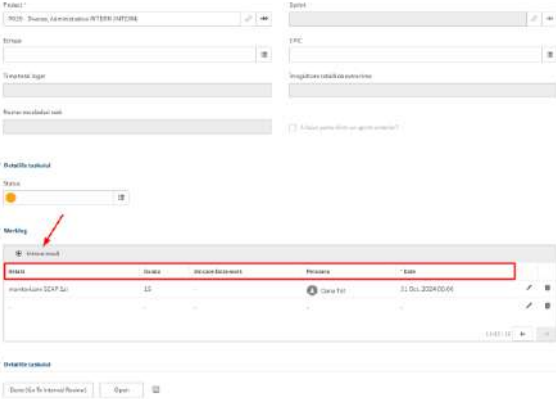
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CF.89.	Soluția trebuie să permită generarea ordinelor în funcție de tip: instruire online, instruire în Republica Moldova, deplasare de serviciu, de perfecționare sau asistență tehnică, în baza informației din alte aplicații ale BNM	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite permite configurarea si utilizarea sabloanelor de documente (template-uri) pe baza carora sa se genereze documente noi (de exemplu generare ordine) cu metadate deja disponibile in sistem. Totul se realizeaza din interfata sistemului, fara a fi necesara scrierea de cod.</p> <p>Template-urile de documente contin o serie de placeholder care sunt inlocuite cu aceste metadate in momentul in care acel document este creat.</p> <p>Pot fi definite oricate sabloane sunt necesare, pentru tipologia dorita.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.2.4 Operații cu documente, sectiunea 6.Documente din sabloane, cu informatii precompletate</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 49. Creare document pe baza de template si metadate din sistem</p>

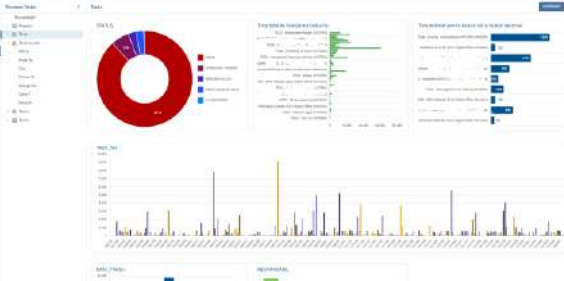
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CF.90.	Soluția trebuie să asigure gestiunea beneficiilor financiare acordate de BNM angajaților, procesul incluzând etape precum cerere din partea angajatului, după caz ordin intern, flux de aprobare, semnare electronică, verificări după criterii (ex. existența cererii semnate, existența ordinului semnat, termenii specificați în cerere sau ordin după caz, alte criterii setate), suma beneficiului acordat brut/lună, transferul de date în sistemul de calcul BNM conform timpului efectiv lucrat, crearea de rapoarte (ex. pentru tichetele de masă este necesar raport cu numărul de zile efectiv lucrate în luna anterioară per fiecare angajat care beneficiază de tichete de masă).	Obligatorie	Soluția permite această gestiune prin intermediul unui flux de lucru configurat, cu etape succesive, care să implice atât angajatul, cât și factorii de decizie superiori. Pot fi configurate noduri pe flux pentru generarea automată a documentelor necesare (de exemplu cererea din partea angajatului, care să fie precompletată cu datele sale), pentru verificarea criteriilor din partea persoanelor responsabile, nod dedicat pentru semnarea electronică. Transferul de date în sistemele terțe se realizează prin integrarea cu aceste aplicații prin intermediul API Rest pe care ELO îl pune la dispoziție. De asemenea, ELO permite definirea rapoartelor pe datele existente în sistem.	Va rugăm să consultați documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 9 Fluxuri de lucru
CF.91.	Soluția trebuie să genereze rapoarte statistice conform formularelor Biroului Național de Statistică M1, M3, altele în baza datelor de personal din soluție și a datelor aferente salarizării din sistemul salarial al BNM.	Obligatorie	ELO ECM Suite permite și asigură generarea de rapoarte și generarea de formulare. Când timpul se pune la dispoziție un șablon de document, formatul acestuia va fi respectat prin posibilitățile de configurare disponibile în sistem, atât din punct de vedere al documentului generat, cât și al raportului generat.	Va rugăm să consultați documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.2.4 Operații cu documente, secțiunea 6. Documente din șabloane, cu

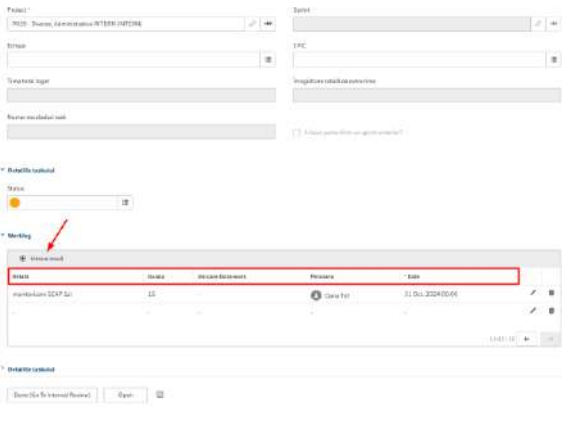
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				informatii precompletate Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 49. Creare document pe baza de template si metadate din sistem
6. Cerințe aferent evidenței timpului de muncă				
CF.92.	Soluția trebuie să permită administrarea tabelor de pontaj inclusiv, dar fără a se limita la următoarele:	Obligatorie	ELO permite administrarea informatiilor cu privire la pontaj prin intermediul componentei ELO Workspace/Teamspace.	
a.	<i>Asigurarea preluării automate de informații în tabelele de pontaj bazate pe ordinele care au fost autorizate în modulul de gestiune a personalului inclusiv ordinele de deplasare sau pe certificatele medicale introduse, ținând cont de zilele de odihnă și de sărbători stabilite conform legislației în vigoare;</i>	Obligatorie	<i>Soluția ELO ECM Suite permite configurarea sabloanelor de documente, inclusiv pentru tabele de pontaj, care să cuprindă placeholder. La emiterea documentului, placeholderele vor fi înlocuite de metadate deja existente în sistem.</i>	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				<p>6.2.4 Operații cu documente, sectiunea 6.Documente din sabloane, cu informatii precompletate</p> <p><i>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 49. Creare document pe baza de template si metadata din sistem</i></p>
b.	Definirea duratei zilei de muncă și a pauzei de masă cu posibilitatea modificării conform solicitării angajatului;	Obligatorie	Este permisa reglementarea timpului de lucru. Exemplu de astfel de reglementare:	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p><i>Pe formularul de indexare asociat obiectului de tip dosar de personal se pot aduce modificari si configurari suplimentare, inclusiv pentru a include durata pauzei de masa de exemplu.</i></p>	
c.	<p><i>Soluția trebuie să permită introducerea de către pontatori a datelor aferente concediilor medicale, regimului de lucru în schimburi, regimului de muncă la distanță, orelor de pregătire a cadrelor (de către utilizatorii nominalizați), de aprobare date (de către superiori), de închidere și validare a tablei de pontaj (de către Resurse Umane).</i></p>	<p><i>Obligatorie</i></p>	<p>Introducerea datelor de pontaj cu privire la datele concediilor medicale, regimul de lucru in schimburi, munca la distanta, ore de pregatire, aprobare date, etc se pot introduce de catre pontatori in cadrul unui flux de lucru customizat. Acestia pot introduce informatii precum: detaliile activitatii, durata, extra-hours, persoana care a prestat activitatile respective, data la care s-au prestat acele activitati.</p> <p>Exemplu:</p>	<p><i>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 50. Exemplu flux de aprobare concediu</i></p>

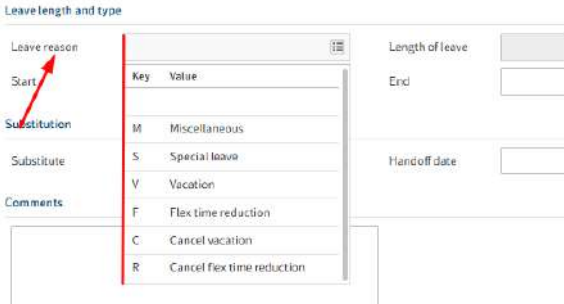
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Acest flux de lucru si formular de indexare asociate pasului de pontaj pot fi configurate suplimentar, astfel incat sa cuprinda toate informatiile necesare autoritatii contractante.</p>	
d.	Înregistrarea în tabela de pontaj în funcție de tipurile de activitate și regimului de muncă în schimburi (a orelor de noapte, orelor suplimentare etc.), urmărirea și înregistrarea a orelor lucrate pe subdiviziune sau pe angajat.	Obligatorie	<p>Inregistrarea in tabela de pontaj se poate realiza in functie de tipurile de activitate si regimul de munca in schimburi – pe formularul de indexare pot fi incluse nomenclatoare cu liste predefinite, pentru a facilita introducerea informatiei. Datele introduse astfel in sistem sunt inregistrate automat in aplicatie si pot fi urmarite la nivel de angajat sau de subdiviziune, in cadrul unor rapoarte dedicate.</p> <p>Exemplu de astfel de raport pe date de pontaj:</p>	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 51.1. Înregistrare timp lucrat, tipuri

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				de vizualizare a informației
e.	Permiterea validării orelor suplimentare și de noapte în momentul înregistrării în sistem.	Obligatorie	Validarea orelor suplimentare si de noapte se poate realiza prin intermediul unui flux de lucru configurat, care, de exemplu, sa trimita informatia catre un responsabil pentru validare.	
f.	Înregistrarea în tabela de pontaj a altor date specifice, de ex: numărul de ore pentru pregătirea cadrelor.	Obligatorie	Inregistrarea informatiei cu alte date specifice poate fi realizata in mod similar cu inregistrarea datelor de pontaj clasice. Utilizatorii pot introduce informatii precum: detaliile activitatii, durata, extra-hours, persoana care a prestat activitatile respective, data la care s-au prestat acele activitati. Exemplu:	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				
g.	Operarea și evidența corecturilor în datele aferente timpului de muncă după închiderea tabelului de pontaj.	Obligatorie	Utilizatori cu drepturile necesare pot aduce corecturi in datele aferente timpului de munca. Aceste date reprezinta metadate asociate obiectelor in sistem. Orice modificare a acestora este pastrata ca istoric, alaturi de informatii precum: utilizatorul care a realizat modificarea, ce a modificat si cand.	
h.	Posibilitatea închiderii tabelelor de pontaj pe parcursul lunii pentru salariații ce pleacă în concediu și/sau la finisarea raporturilor de muncă pentru a permite calcularea salariului înainte de plecarea acestuia.	Obligatorie	ELO permite cartografierea proceselor dinamice din cadrul companiei prin intermediul fluxurilor si subfluxurilor de lucru. Totul se poate realiza intr-o maniera predefinita si standardizata, prin intermediul editorului grafic integrat	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN

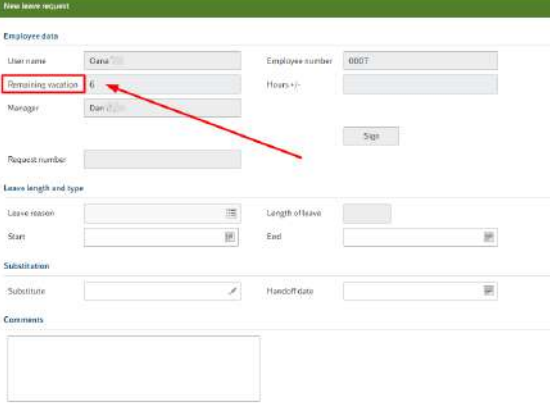
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				Moldova, capitolele: 9 Fluxuri de lucru
CF.93.	Soluția va fi capabilă să transmită datele aferente corecturilor operate în tabela de pontaj în sistemul de calcul salarial al BNM (pentru perioada următoare de calcul) și menținerea evidenței corecturilor respective efectuate la salarizarea angajatului.	Obligatorie	Transferul de date in sistemele terțe se realizeaza prin integrarea cu aceste aplicatii prin intermediul API Rest pe care ELO il pune la dispozitie. Din motive de securitate, auditarea tuturor proceselor și a fluxurilor de lucru din sistem sunt esențiale pentru o arhivă electronică.	
CF.94.	Soluția va permite posibilitatea vizualizării/consultării listei de pontatori de către angajații HR	Obligatorie	Asupra obiectelor din sistem se pot acorda drepturi de acces, la nivel de utilizator, grup de utilizatori, rol functional. Drepturile de acces ce pot fi alocate sunt: <ul style="list-style-type: none"> • R (Read) – vizualizare – poate vizualiza obiecte ELO (documente, elemente de structură) precum și informațiile indexate • W (Write) – scriere – utilizatorul poate edita sau modifica obiecte ELO precum și informațiile indexate • D (Delete) – ștergere – utilizatorul poate șterge obiecte ELO precum și informațiile indexate • E (Edit) – editare – utilizatorul poate doar să editeze obiecte ELO. Utilizatorii cu acest drept nu pot accesa informațiile indexate. Acest fapt înseamnă că se poate desemna unui utilizator dreptul de editare asupra documentelor fără ca aceștia să aibă dreptul de a modifica informațiile de indexare • L (Edit lists) – editare liste – Aceasta permisiune se aplica strict folderelor. Utilizatorii ce detin permisiunea de Edit lists pot 	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.6 Drepturi asupra documentelor Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:

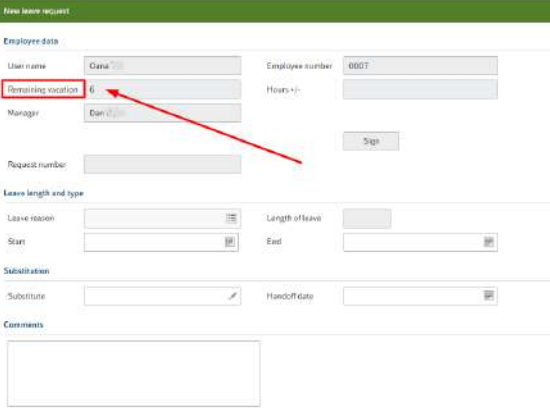
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>schimba continutul respectivului folder. De exemplu, pot crea documente in folder sau pot muta documente din folder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • P (Permission) – permisiuni – acest drept permite utilizatorilor sa gestioneze schimbarile in permisiuni si drepturi de acces asupra obiectelor ELO din arhiva (documente, foldere). Utilizatorii ELO care au drepturi de acces pe un anumit obiect ELO pot schimba setarile de permisiuni. 	51.1. Înregistrare timp lucrat, tipuri de vizualizare a informației
CF.95.	<p>Soluția va permite definirea de diverse niveluri de acces la tabelul de pontaj în cadrul procesului de închidere a tabelului de pontaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pontator – consultă tabelul de pontaj și asigură corectitudinea datelor cu posibilitatea de vizualizare, includere a datelor care nu pot fi incluse altfel decât manual și închidere, doar a tabelului de pontaj pentru subdiviziunea gestionată. - Angajat HR - vizualizare/editare, precum și aprobare a tabelelor de pontaj pentru toate subdiviziunile. -Nivel managerial -coordonează și aprobă tabelul de pontaj -Nivel control contabil- primire și aprobare finală și transmitere date in sistemul salarial BNM <p>Tabelele de pontaj vor fi semnate electronic de catre pontator si seful subdiviziunii.</p>	Obligatorie	<p>Sistemul permite acordarea drepturilor de acces in mod diferentiat in functie de rolul utilizatorului in sistem. Este permisa definirea grupurilor de utilizatori si marcarea acestora ca un rol functional in sistem. Acestora li se pot acorda drepturile de acces si permisiunile la nivelul dorit din sistem: obiect, document, formular de indexare, camp de indexare, etc.</p> <p>Solutia ELO ECM Suite oferata permite integrarea cu solutii de semnatura electronica si detine configurat si flux de semnatura. Pot fi configurati pasi de semnare si este posibila apelarea optiunii de semnare in orice moment din cadrul meniului dedicat.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:</p> <p>6.6 Drepturi asupra documentelor</p> <p>6.5Semnătura electronică</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p>

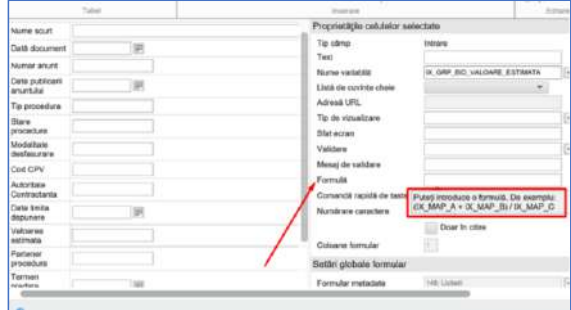

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				51.2. Timp lucrat - Alocare utilizator si roluri
CF.96.	Soluția trebuie să permită integrarea cu sistemul de calcul salarial al BNM pentru transmiterea datelor din tabelele de pontaj în sistemul de calcul salarial al BNM după coordonarea cu nivelul de control contabil.	Obligatorie	Transferul de date in sistemele terțe se realizeaza prin integrarea cu aceste aplicatii prin intermediul API Rest pe care ELO il pune la dispozitie. In procesul de transmitere al datelor catre sisteme terțe, in cadrul unui flux de lucru configurat, poate fi inclus un pas intermediar de coordonare cu nivelul de control contabil.	
CF.97.	Soluția trebuie să permită gestiunea tuturor tipurilor de concedii (anuale, concediilor de maternitate, de îngrijire a copilului până la 3 ani, de îngrijire a copilului în vârstă de la 3 la 4 ani, concediilor de studii, concediilor din cont propriu, alte concedii).	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite poate fi configurat astfel incat sa cuprinda toate tipurile de concedii. Este permisa definirea unei liste de indexare cu tipurile de concedii dorite si alocarea acestora in cadrul formularelor electronice utilizate in sistem.</p> <p>Exemplu de astfel de configurare:</p> 	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 50. Exemplu flux de aprobare concediu


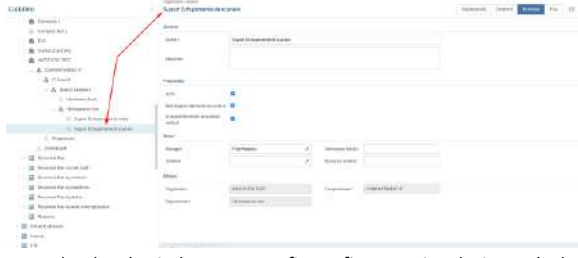
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CF.98.	<p>Solutia trebuie sa permită gestionarea tuturor componentelor aferent concediilor de odihnă anuale conform prevederilor legale: programarea concediilor, înștiințarea aferent apropierii perioadei programate, modificarea programării (cu posibilitatea explicării motivelor și atașarea documentelor confirmative), cererea de concediu, ordin de acordare a concediului, gestiunea concediilor conform perioadelor de formare (conform codului muncii perioadele anuale se calculează din data angajării) și în funcție de vechimea în muncă care dă dreptul la concediul de odihnă anual (conform legislației muncii), informarea angajaților la finele anului despre numărul zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite, termenul de expirare a acestora, gestionarea rechemărilor din concediu, etc. Soluția trebuie să permită evidența numărului de zile de concediu de odihnă anual (care trebuie realizate în timpul anului, rămase din anii precedenți, efectuate, încă disponibile) cu referire la 31 decembrie al anului curent.</p> <p>Solutia trebuie să poată gestiona diverse cuantumuri de concediu în funcție de post și în funcție de gradul de dizabilitate, după caz.</p>	Obligatorie	<p>Solutia ELO ECM Suite permite gestionarea documentelor si informatiilor asociate. Este permisa configurarea fluxurilor necesare pentru gestionarea tuturor componentelor aferente concediilor de odihna. Enumeram in cele ce urmeaza o parte din functionalitatile disponibile si care pot fi implicate pentru configurarea si parametrizarea sistemului, pentru a asigura conformitatea cu necesitatile Autoritatii Contractante, fara a ne limita la acestea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - programarea concediilor: este permisa prin intermediul unui flux de lucru configurat si se realizeaza prin intermediul componentelor ELO workflows si ELO Flows, alaturi de formulare electronice - înștiințarea aferent apropierii perioadei programate: se realizeaza prin componentele de notificare disponibile in sistem - modificarea programării (cu posibilitatea explicării motivelor și atașarea documentelor confirmative): se realizeaza printr-un flux de lucru configurat, se utilizeaza tot componentele ELO workflows si ELO Flows, alaturi de formulare electronice - cererea de concediu: se realizeaza prin intermediul functiei de generare document din template - ordin de acordare a concediului: se poate realiza prin intermediul functiei de generare document din template cu un flux de lucru asociat - gestiunea concediilor conform perioadelor de formare (conform codului muncii perioadele anuale se calculează 	<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 50. Exemplu flux de aprobare concediu</p>


Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>din data angajării) și în funcție de vechimea în muncă care dă dreptul la concediul de odihnă anual (conform legislației muncii): este permisă configurarea sistemului (fluxuri de lucru, formulare, countere automate pentru numărul de zile, etc) astfel încât să fie luate în calcul toate variabilele existente cu privire la gestionarea concediilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - informarea angajaților la finele anului despre numărul zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite, termenul de expirare a acestora: se poate realiza prin notificări configurate astfel încât să se transmită periodic emailuri cu informațiile necesare din sistem. - gestionarea rechemărilor din concediu, etc. : se poate realiza prin intermediul funcției de generare document din template cu un flux de lucru asociat - Soluția trebuie să permită evidența numărului de zile de concediu de odihnă anual (care trebuie realizate în timpul anului, rămase din anii precedenți, efectuate, încă disponibile) cu referire la 31 decembrie al anului curent: Soluția poate fi configurată să țină evidența numărului de zile de concediu anual, în conformitate cu necesitățile identificate la nivelul instituției. Un exemplu de astfel de configurare este următorul: 	


Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Este permisă gestionarea diverselor cantumuri de concediu. Aceasta situație poate fi tratată de exemplu prin intermediul unei liste de indexare pentru cantumurile de concediu, unde să fie menționate toate valorile necesare.</p>	
CF.99.	Conform modificărilor legale recente, soluția trebuie să permită gestionarea separată a soldurilor concediilor de odihnă anuale acumulate până la 01.04.2024. Anularea zilelor de concediu neutilizate, după o anumită perioadă.	Obligatorie	<p>Soluția ELO ECM Suite permite gestionarea documentelor și informațiilor asociate. Este permisă configurarea fluxurilor necesare pentru gestionarea tuturor componentelor aferente concediilor de odihnă.</p> <p>Soluția poate fi configurată să țină evidența numărului de zile de concediu anual, în conformitate cu necesitățile identificate la nivelul instituției, sau anularea zilelor de concediu neutilizate, după caz. Un exemplu de astfel de configurare este următorul:</p>	Va rugăm consultați documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:


Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				9Fluxuri de lucru
CF.100.	Soluția trebuie să permită calcularea vechimii în muncă prin utilizarea diferitelor algoritmi pentru același angajat - de ex. vechimea muncii în BNM, în sectorul bancar, etc.	Obligatorie	Formularele electronice permit configurarea astfel incat sa contina formule de calcul intre diferite alte campuri de informatie deja existente in sistem, ca exemplu:	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 10Formulare electronice

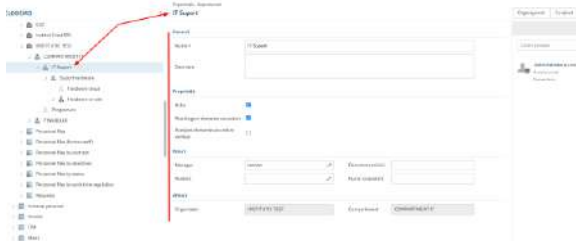
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				
7. Cerințe aferent structurii organizatorice				
CF.101.	Soluția trebuie să permită crearea de proiecte a mai multor versiuni de structură organizatorică (ca ex: pe departamente, sub-departamente - min. 5 niveluri, grupe de funcții, poziții pentru fiecare nivel, familie de post, grilă de salarizare, nivel strategic al postului, nivel de referință al postului) și oferirea posibilității de a indica relațiile ierarhice între unități de structură (departamente, posturi, etc).	Obligatorie	<p>Este permisa crearea de proiecte a mai multor versiuni de structura organizatorica:</p>  <p>Acestea pot fi structurate pe mai multe niveluri, in functie de necesitati, cu indicarea relatiilor ierarhice intre unitatile de structura.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.2.4 Creare organigramă</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele</p>

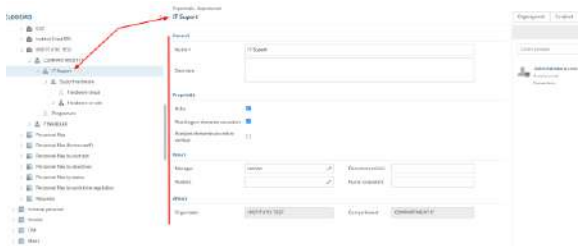
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>La nivelul fiecarei intrari din organigrama este un formular de indexare specific cu precizarea rolurilor, afilierii (la organizatie, departament, compartiment).</p>  <p>Formularele de indexare pot fi configurate in designerul de formulare sa includa informatia necesara.</p>	<p>videoclipuri din sesiunea demo: 73. ELO HR Personnel File - Organigrama in ELO 74. ELO HR Personnel File - Configurari organigrama - Administration Console</p>
CF.102.	Soluția va permite menținerea istoricului schimbărilor aferente structurii organizatorice a BNM (ca ex: generarea structurii organizatorice și listei de posturi valabile la o anumită dată).	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite realizeaza un management al schimbarii eficient, prin optiunile disponibile nativ in sistem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pastreaza versiunile documentelor generate, asigurand astfel un istoric complet al schimbarilor 	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<ul style="list-style-type: none"> - Pastreaza versiunile metadatelor asociate, asigurand astfel o pista de audit completa: ce informatie s-a modificat, la ce data, de catre cine - Pastreaza un istoric complet al fluxurilor – in orice moment se pot analiza fluxurile de lucru si se poate observa: cine ce activitati a intreprins, in ce perioada, statusul fluxului, ce pasi au fost parcursi, ce pasi urmeaza. <p>Intrucat structura organizatorica poate fi generata in sistem in multiple modalitati, solutia ELO permite configurarea si mentinerea istoricului schimbarilor aferente structurii organizatorice.</p>	<p>Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.2.1Versionare documente 11.3 Fluxuri de lucru pentru aceasta intrare si/sau Prezentare generala flux de lucru</p>
CF.103.	Soluția va permite modificarea structurii organizatorice, inclusiv în relațiile ierarhice.	Obligatorie	<p>Structura organizatorica poate fi generata in sistem in multiple feluri printre care enumeram:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optiunea Organizatie noua alaturi de optiunea Extindere organizatie – care permit configurarea structurii grafice si a relatiilor intre compartimente si departamente 	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.2.4 Creare organigramă</p> <p>Va rugam consultati</p>

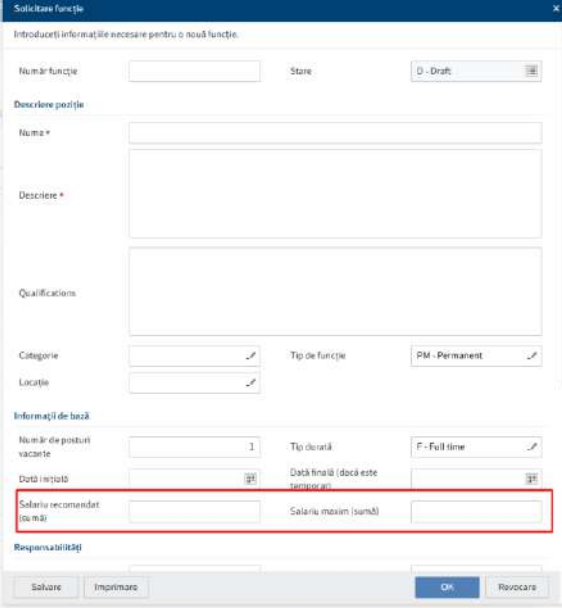
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<ul style="list-style-type: none"> - Prin intermediul unei structuri arborescente de foldere, asupra carora se acorda drepturi de acces la nivel de grup de utilizatori/roluri functionale - Prin intermediul definirii unor grupuri de utilizatori specifice structurii organizatorice si adaugarea utilizatorilor ce fac parte din structurile respective, precum si eventuale compartimente/ departamente/ echipe, reprezentate de alte grupuri de utilizatori, etc - Prin intermediul generarii unui document specific, bazat pe un sablon predefinit - etc <p>Indiferent de forma in care se va decide crearea structurii organizatorice, modificarea structurii este permisa in orice moment, asta implicand si relatiile ierarhice.</p>	<p>urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>73. ELO HR Personnel File - Organigrama in ELO</p> <p>74. ELO HR Personnel File - Configurari organigrama - Administration Console</p>
CF.104.	Soluția va permite crearea de proiecte separate de structură (per departamente sau pentru întreaga instituție), care vor putea fi integrate într-un proiect mai mare cu scop de simulare, și ulterior pot fi încărcate în structura organizațională după aprobarea finală.	Obligatorie	<p>Este permisa crearea de proiecte a mai multor proiecte de structura organizatorica:</p>  <p>Acestea pot fi structurate pe mai multe niveluri, in functie de necesitati, cu indicarea relatiilor ierarhice intre unitatile de structura.</p>	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.2.4 Creare organigramă

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Acesta pot fi integrate intr-un proiect mai mare, de exemplu cu drag and drop, cu scop de simulare si ulterior pot fi incarcate in structura organizationala.</p> <p>Aprobarea finala poate fi inclusa in cadrul unui flux de lucru configurat, cu un noduri dedicate de aprobare pentru autorizarea acestia si cu respectarea principiului 4 ochi, cu cel putin 2 nivele de aprobare.</p>	<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>73. ELO HR Personnel File - Organigrama in ELO</p> <p>74. ELO HR Personnel File - Configurari organigrama - Administration Console</p>
CF.105.	Soluția trebuie să permită păstrarea istoricului aferent datei creării, modificării, lichidării unităților structurale.	Obligatorie	Sistemul permite asocierea formularelor de indexare tuturor nivelurilor structurii organizatorice. Exemplu de atribute disponibile in formularul de indexare asociat unui nivel de structura organizationala:	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Aceste formulare pot fi configurate sa cuprinda informatia necesara autoritatii, inclusiv: data crearii, modificarii, lichidarii unitatilor structurale, ca istoric. Informatia inregistrata poate fi utilizata ulterior in definirea rapoartelor.</p>	
CF.106.	Soluția va permite modelarea facilă a proiectului de structură organizatorică, inclusiv funcționalități de tip drag-and-drop.	Obligatorie	<p>Sistemul permite modelarea facila a proiectului de structura organizatorica, inclusiv prin functionalitati de tip drag and drop. Elementele de structura pot fi inclusiv definite separat, apoi centralizate in cadrul aceleiasi structuri prin drag and drop al folderelor din structura de foldere in locatia dorita.</p> <p>Proiectul de structura organizatorica se va actualiza automat in functie de mutarile realizate.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 16.2.4 Creare organigramă</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				<p>videoclipuri din sesiunea demo: 73. ELO HR Personnel File - Organigrama in ELO 74. ELO HR Personnel File - Configurari organigrama - Administration Console</p>
CF.107.	<p>Soluția trebuie să permită definirea atributelor pentru fiecare nivel de structură organizatorică, care ulterior vor fi utilizate pentru generarea de rapoarte (de exemplu, clasificarea departamentelor în funcție de activitate, posturi, etc).</p>	Obligatorie	<p>Soluția ELO ECM Suite permite în mod standard să fie asociate atribute pentru toate nivelurile de structură organizatorică. Exemplu de atribute disponibile în standardul soluției:</p>  <p>Toate formularele electronice ale sistemului pot fi configurate astfel încât să conțină atributele necesare.</p>	


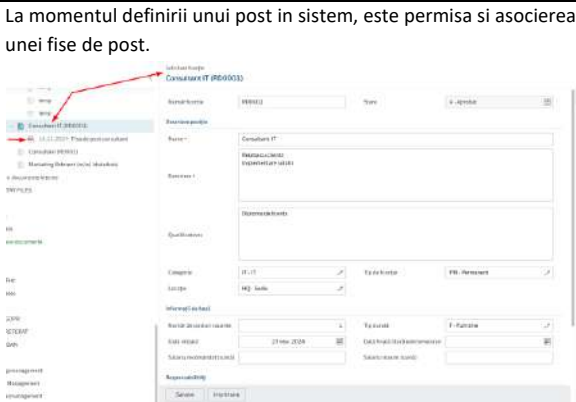
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CF.108.	Soluția trebuie să permită gestiunea structurii salariale (a nu se confunda cu calculul salarial) cu niveluri de salarizare conform reglementărilor BNM (în bază de nomenclatoare aferent grilelor de salarizare, nivelurilor de referință a posturilor, trepte, benzi de salarizare).	Obligatorie	In momentul in care se defineste o functie noua in sistem, pe langa optiunile de descriere ale pozitiei, exista si posibilitatea asocierii unor informatii de baza precum: numarul de posturi vacante, durata de tip: partial sau intreg (fulltime), precum si salariul recomandat pentru pozitia respectiva si salariul maxim. Astfel se poate realiza gestiunea structurii salariale, pe niveluri de salarizare conform reglementarilor BNM.	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinta documentatia tehnica si demo
				
CF.109.	Soluția trebuie să permită păstrarea istoricului modificărilor aferent structurii salariale.	Obligatorie	Intrucat informatiile cu privire la structura salariala sunt metadate asociate unui obiect in sistem, iar solutia ELO ECM Suite ofertata permite versionarea metadatelor, cerinta este indeplinita. Se pastreaza astfel un istoric al tuturor modificarilor realizate asupra metadatelor din sistem, inclusiv cine, ce a modificat si cand.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.2.1Versionare documente Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 6. Metadata - istoric versiuni
CF.110.	Soluția trebuie să permită integrarea cu sistemul de calcul salarial al BNM în scopul transmiterii datelor aferent salariilor de bază a angajaților BNM. Totodată soluția va genera alerte/notificări în caz de erori conform limitelor/regulilor setate.	Obligatorie	Transferul de date in sistemele terte se realizeaza prin integrarea cu aceste aplicatii prin intermediul API Rest pe care ELO il pune la dispozitie. ELO ECM Suite dispune de optiuni de notificare configurabile si poate fi personalizat astfel incat sa realizeze notificarea in conditiile setate.	
CF.111.	Soluția trebuie să permită crearea de proiecte de structură salarială și să prevadă opțiunea de dată de intrare în vigoare a acesteia.	Obligatorie	ELO ECM Suite permite configurarea astfel incat sa indeplineasca necesitatile autoritatii contractante. Daca este necesara definirea unui document de tip proiect de structura salariala – sistemul permite configurarea sabloanelor de documente care sa implice la crearea acestora si diferite metadate disponibile in sistem.	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			Daca este necesara definirea unui flux cu pasi multipli de creare, verificare, avizare si aprobare proiect de structura salariala si care sa implice la final generarea unui document electronic care sa fie semnat in sistem – ELO permite configurarea fluxurilor de lucru care sa implice toate rolurile necesare din institutie, permite includerea pe flux a nodurilor de generare documente pe baza unor templateuri preconfigurate si permite si semnarea documentelor electronice in sistem.	
CF.112.	Soluția va permite gestionarea beneficiilor financiare acordate de BNM angajaților.	Obligatorie	ELO ECM Suite permite gestionarea documentelor si a informatiilor asociate. Formularele de indexare asociate obiectelor si documentelor din sistem pot fi configurate astfel incat sa cuprinda toate informatiile necesare, inclusiv cu privire la beneficiile financiare.	
CF.113.	Soluția trebuie să permită generarea ordinelor, acordurile la contractele individuale de muncă privind transferurile, noi salarii etc. după încărcarea modificărilor în structura organizatorică.	Obligatorie	ELO permite generarea ordinelor, acordurile la contractele individuale de munca, etc. Acest lucru se poate realiza prin intermediul functiei de generare document din template cu un flux de lucru asociat.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.2.4 Operații cu documente, sectiunea 6.Documente din sabloane, cu

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				informatii precompletate Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 49. Creare document pe baza de template si metadate din sistem
CF.114.	Soluție trebuie să permită mai multe nivele de aprobare pentru ordinele generate privind modificările salariale, transferuri, etc.	Obligatorie	Solutia permite mai multe nivele de aprobare. Pe fluxul de lucru de aprobare pot fi configurate nivele suplimentare de aprobare prin setarea unor noduri suplimentare pe flux. Utilizatorii alocati vor primi pasii suplimentari in functie de configurari.	
CF.115.	Soluția va permite operarea modificărilor care vor deveni valabile la o dată viitoare în timp.	Obligatorie	Informatiile pot fi modificate la orice moment de catre utilizatorii cu drepturile corespunzatoare din sistem.	
CF.116.	Soluția trebuie să asigure codificarea posturilor în funcție de criteriile definite (familia de posturi, unitatea structurală din care este parte, nivelul de referință al postului, etc.).	Obligatorie	Este permisa codificarea functiilor in functie de criterii predefinite. Pe campurile din cadrul formularelor de indexare pot fi inserate formule care sa concateneze, de exemplu, o serie de informatii deja disponibile in sistem: familia de posturi, unitatea structurala, nivelul de referinta al postului. Codul astfel rezultat ar fi unic, asociat tipului de post.	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				58.1. ELO HR Recrutare - Functie noua 66. ELO HR Recrutare - Functie noua-Codificare functii
CF.117.	Soluția va permite asocierea fișei de post cu postul din structura organizatorică.	Obligatorie	La momentul definirii unui post in sistem, este permisa si asocierea unei fișe de post. 	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 58.2. ELO HR Recrutare - Asocierea fișei de post cu postul (functia noua) din structura organizatorica
CF.118.	Soluția trebuie să permită vizualizarea de către managerii de subdiviziuni a datelor aferente structurii subdiviziunii gestionate.	Obligatorie	Aceasta optiune este permisa prin posibilitatile de acordare a drepturilor de acces in mod diferentiat la nivelul sistemului, la nivel de utilizator, grup de utilizatori si rol functional in sistem. Astfel, prin asocierea la un grup de utilizatori/rol functional, utilizatorii vor avea	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			drepturile necesare de vizualizare asupra informatiilor corespunzatoare rolului pe care il indeplinesc in sistem.	tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.6Drepturi asupra documentelor Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 72. ELO HR Personnel File - Dashboard angajati

5.3. Cerințe non-funcționale

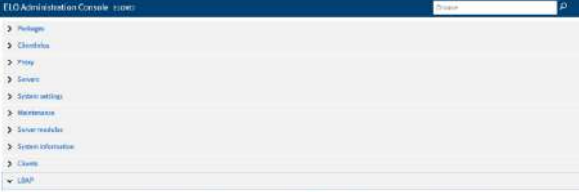
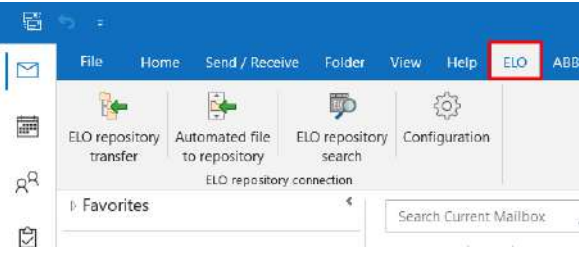
Acest capitol stabilește cerințele privind caracteristicile non-funcționale ce trebuie să le dețină soluția oferată. Softul aplicativ solicitat în cadrul acestei achiziții trebuie să corespundă cerințelor non-funcționale stabilite, precum este expus în continuare


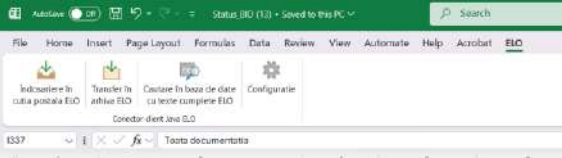

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
1.	<i>Cerințe generale</i>			

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CNF.1.	Soluția propusă trebuie să fie intuitivă și simplă în configurare, exploatare și administrare.	Obligatorie	<p>Solutia ELO este un sistem informatic intuitiv și simplu în configurare, exploatare și administrare.</p> <p>ELO ECM Suite vine in ajutorul utilizatorilor in exploatare cu o interfata usor de utilizat si intuitiva, structurata pe zone de activitate si meniuri dedicate. Fiecare buton al meniului detine o serie de functionalitati diverse. Butoanele au iconite intuitive, iar la plasarea mouse-ului deasupra acestora – se afiseaza o scurta descriere a activitatii pe care utilizatorul o poate realiza prin apelarea acelu buton.</p> <p>De asemenea, fluxurile de lucru preconfigurate pot include indicatii cu privire la actiunile pe care trebuie sa ii desfasoare utilizatorul in pasii de pe flux, validari si tool-tip-uri la nivel de campuri de indexare, nomenclatoare pentru selectia directa a informatiei necesare, fara sa mai fie necesara tastarea acesteia, template-uri de documente cu precompletarea automata a acestora cu date deja existente in sistem, etc.</p> <p>Optiunile de configurare ale sistemului sunt de asemenea simple si intuitive de accesat. Spre exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interfata de utilizator poate fi configurata din punct de vedere al modului de afisare (scheme de culoare, optiuni de afisare, cautare), al casetelor de dialog, se pot salva comenzi rapide de taste pentru apelarea rapida a anumitor functionalitati, functiile care sa fie disponibile in interfata (administratorul de sistem sau utilizatorul cu drepturi de administrare are posibilitatea sa scoata sau sa adauge din 	<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>10.1 Interfata ELO</p> <p>10.2. Configurare interfata functii, meniuri</p> <p>10.3. Organizare dinamica a sectiunilor din interfata</p> <p>19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux</p> <p>19.2. Apelare subflux de lucru din cadrul unui proces</p> <p>19.3. Iesire pdf</p> <p>12.1. Designer formulare responsive_taburi_metadata</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>functionalitatile disponibile in meniuri, pentru a asigura o interfata aerisita, customizata pe rolul utilizatorului, fara sa fie necesara incarcarea acestuia cu functii care nu sunt utile), etc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fluxurile de lucru se pot defini, modifica si administra prin intermediul designerului de fluxuri de lucru, precum si a componentei de Flows. Prin utilizarea intrumentelor disponibile se pot defini si cele mai complexe procese de business fara a fi necesare cunostinte de programare. - Formularele de indexare anexate pasilor de pe fluxurile de lucru pot fi definite facil prin intermediul designerului de formulare integrat nativ, care de asemenea, nu necesita cunostinte de programare pentru a fi utilizat. <p>De asemenea, administrarea sistemului se realizeaza in mod centralizat si simplu prin intermediul consolei de administrare ELO. Prin intermediul acesteia se asigura un singur punct de acces pentru managementul și administrarea tuturor depozitelor de documente, a serverelor, utilizatorilor și grupurilor de utilizatori, indiferent de locația acestora. Consola de administrare web-based ofera suport pentru o serie de browsere web standard de largă răspândire.</p> <p>Consola de administrare ELO se instalează odată cu serverul ELO și este disponibilă prin intermediul browser-ului web: <a href="http://<server-name>:<port>/AdminConsole/">http://<server-name>:<port>/AdminConsole/.</p>	<p>dinamice_compl etare automata campuri</p> <p>12.2. Designer formulare_form ula de calcul</p> <p>12.3. Designer formulare_exemple de campuri</p> <p>12.4. Designer formulare_reguli si validari</p> <p>13. Consola de administrare</p>


Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CNF.2.	Soluția trebuie să suporte crearea, modificarea, procesarea, stocarea și accesarea datelor textuale în format Unicode.	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite suporta crearea/ modificarea/ procesarea/ stocarea si accesarea datelor textuale in format Unicode.</p> <p>Documentele sunt afisate in ELO iar cat timp exista un program pe masina locala care sa poata deschide acel fisier (exemplu Word), acesta poate fi editat (modificat) cu functia de check-out si editare.</p>	<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>36.1. Editare documente check in si check out</p> <p>36.2. Blocare la editare</p>
CNF.3.	Soluția va susține integrarea cu Active Directory, Microsoft Office (Word, Excel, Outlook). Autentificarea utilizatorilor în cadrul aplicației se va face în baza sesiunilor autentificate la nivel de AD (Single Sign-on)	Obligatorie	<p>Solutia ELO ECM Suite ofertata sustine integrarea cu Active Directory, Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).</p> <p>Accesul in sistem se realizeaza pe baza unui user de acces si a unei parole. Solutia asigura autentificare SSO (Single Sign On).</p> <p>Integrare cu LDAP/Active Directory</p> <p>Pentru integrarea cu LDAP/Active Directory există zone dedicate de configurare pentru a realiza importul și sincronizarea ulterioară:</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 12.10 LDAP</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Zona dedicata integrarii cu LDAP</p> <p>Integrare cu Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) Exemplu de integrare din Outlook:</p>  <p>Exemplu de integrare din Word:</p>	<p>videoclipuri din sesiunea demo: 25. LDAP</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Exemplu de integrare din Excel:</p> 	
CNF.4.	<p>Mecanismele de autentificare ale soluției oferite vor fi integrate cu mecanismul centralizat de autentificare al BNM bazat pe serviciul de directoare implementat (în cadrul BNM este utilizată soluția Microsoft Active Directory, care suportă integrare prin protocolul LDAP). Soluția va permite în mod automatizat preluarea utilizatorilor și a informației de profil aferentă acestora (ex. ID, nume, prenume, email, etc.) din cadrul serviciului de directoare (Microsoft Active Directory).</p>	Obligatorie	<p>Pentru integrarea cu LDAP/Active Directory solutia ELO ECM Suite detine in o zona dedicata in consola de administrare prin care ofera optiuni dedicate de configurare, pentru a realiza importul și sincronizarea ulterioară a utilizatorilor/informației de profil:</p> 	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 2.3 ELO Access Manager (ELOam) 12.10 LDAP</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			Componenta ELO Access Manager (ELOam) este responsabila de integrarea cu LDAP/Active Directory.	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 25. LDAP
CNF.5.	Soluția va susține integrarea cu Sistemul de arhivare electronică a documentelor (SEAL) exploatat în cadrul Sistemului Informațional al BNM	Obligatorie	<p>ELO ECM respecta standardele și protocoalele tehnologice internaționale recunoscute pe plan mondial, cum ar fi: JSR 168, HTML, XML, JavaScript, Java, Web Services, XSL, WSDL, JMS, JEE, LDAP, SOAP, SMTP și HTTP/S și altele, care permit o integrare perfectă cu alte aplicații.</p> <p>ELO detine o componenta Rest API care ofera aplicatiei conectivitate si data transformation, posibilitatea de orchestrare a serviciilor, message streaming in timp real, captura de date si management API, toate intr-un singur loc, pentru a conecta aplicatii si date intr-o infrastructura hibrida.</p> <p>ELO ECM permite importul/exportul datelor din sistemele informatice ale beneficiarului. In acest sens, pe langa cele enuntate, este disponibil inclusiv un modul care furnizeaza un serviciu pentru importul masiv de documente în depozitul ELO folosind fișiere de tip XML.</p>	
CNF.6.	Soluția trebuie să dispună de preintegrări native, sau să aibă încorporate funcționalități/instrumente pentru integrare cu sisteme terțe. Soluția va suporta în mod obligatoriu cel puțin următoarele modalități de integrare:	Obligatorie	Suita ELO ECM a fost dezvoltată într-o abordare modernă pe mai multe nivele, are o structură modulară flexibilă, este bazată pe o arhitectură de tip SOA (Service Oriented Architecture) și pe standarde deschise de interoperabilitate a aplicațiilor precum WS-I Basic Profile, WSDL, WS-*, XML, SOAP, UDDI.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere


Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<p>Web Servicii, LDAP, SMTP/IMAP, File (XML, TXT), linie de comandă, baze de date etc.</p> <p>În acest sens, Ofertantul va prezenta și va descrie lista exhaustivă a funcționalităților și instrumentelor respective.</p>		<p>O atenție sporită a fost alocată pentru a se asigura conformitatea cu standardele și protocoalele tehnologice internaționale recunoscute pe plan mondial, cum ar fi: JSR 168, HTML, XML, JavaScript, Java, Web Services, XSL, WSDL, JMS, JEE, LDAP, SOAP, SMTP și HTTP/S și altele, care permit o integrare perfectă cu alte aplicații web.</p> <p>Printre functionalitatile si instrumentele disponibile pentru integrarea cu sisteme terte, enumeram:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rest API: ELO detine o componenta Rest API care ofera aplicatiei conectivitate si data transformation, posibilitatea de orchestrare a serviciilor, message streaming in timp real, captura de date si management API, toate intr-un singur loc, pentru a conecta aplicatii si date intr-o infrastructura hibrida. Este combinat cu o serie de instrumente ce sprijina dezvoltarea moderna a aplicatiilor. - ELO XML Importer - este un modul care furnizează un serviciu pentru importul masiv de documente în depozitul ELO folosind fișiere de tip XML. <p>Un fișier XML conține informații despre organizarea listei de cuvinte cheie din cadrul unui document, precum și locul din arhiva electronică unde documentul ar trebui stocat alături de drepturile de acces pe care acesta ar trebui să le primească. O sursă de date, precum un sistem ERP implementat într-o companie, generează automat un document (factură, chitanță, confirmare de predare, etc) iar</p>	<p>tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:</p> <p>13.1 ELO Indexserver Rest API</p> <p>13.2 ELO XML Importer</p> <p>12.10 LDAP</p> <p>3.5ELO Flows</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 25. LDAP</p>


Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>in plus pe lângă acest document, datele aferente sunt stocate și într-un fișier secundar de tip XML.</p> <p>Informațiile despre cuvintele cheie pot fi localizate tot aici.</p> <p>Serviciul de import al ELO XML preia ambele fișiere, evaluează fișierul XML și clasifică documentul în locul corespunzător din arhiva electronică ELO, împreună cu lista de cuvinte cheie. Nu mai este necesară culegerea manuală a informațiilor cu privire la cuvintele cheie din documente.</p> <p>Serviciul de import arhivează automat documentele în ELO, cu un minim de efort de programare. Stabilirea cuvintelor cheie în avans este etapa cea mai importantă, serviciul de import al ELO XML având singur grijă de restul operațiunii.</p> <p>- LDAP/Active Directory - Pentru integrarea cu LDAP/Active Directory există zone dedicate de configurare pentru a realiza importul și sincronizarea ulterioară.</p>  <p>Zona dedicata integrarii cu LDAP</p>	

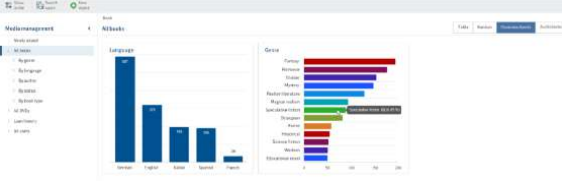
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>- Notificari in sistem: ELO ECM Suite permite integrarea cu un server de email pentru a facilita transmiterii notificarilor pe email.</p> <p>Functia de notificare permite transmiterea notificarilor zilnice prin email cu noutati din ELO, inclusiv un sumar al activitatilor curente si feedul ELO. Utilizatorii pot configura ce noutati vor sa primeasca.</p> <p>- Componenta ELO Flows: ELO Flows este un modul dedicat pentru implementarea rapida a taskurilor de automatizare si integrare. Aceasta componenta poate fi utilizata in situatia integrarii ELO intr-un ecosistem preexistent sau integrarea altor aplicatii in mediul ELO, precum: sisteme ERP, servere de email, file shares, etc.</p>	
CNF.7.	Soluția trebuie să fie capabilă să preia datele din sistemul HR actual al BNM	Obligatorie	ELO ECM permite importul/exportul datelor din sistemele informatice ale beneficiarului. In acest sens, pe langa optiunile de integrare, este disponibil inclusiv un modul care furnizeaza un serviciu pentru importul masiv de documente în depozitul ELO folosind fișiere de tip XML.	
CNF.8.	Soluția trebuie să fie scalabilă pentru a face față creșterii volumului de date. Capacitatea sistemului de a se extinde și de a gestiona un volum mare de date.	Obligatorie	Prin arhitectura sistemului se asigură o flexibilitate ridicată a sistemului. Standardele folosite, mecanismele de interoperare slab cuplate, permit modelarea arhitecturală a sistemului după nevoile beneficiarului. Astfel, pe parcusul utilizării sistemului, se pot extinde modulele curente ale soluției sau se pot implementa noi funcționalități. Sistemul ofertat este scalabil pe orice nivel	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>tehnologic (baza de date, server de aplicații sau fermă de server web) putând fi configurat pentru a suporta un număr practic nelimitat de utilizatori.</p> <p>Sistemele hardware pot fi ușor schimbate pentru a se asigura performanțe superioare, distribuția pe mașini a modulelor software făcându-se pornind de la criteriile de performanță ale mașinilor și nu pe baza caracteristicilor tehnice ale acestora.</p> <p>Scalabilitatea sistemului este asigurată de tehnologiile de ultimă ora utilizate. Infrastructura de tip n-tier pe care este construit sistemul permite replicarea componentelor sale pe oricâte servere, permițând astfel scalarea întregului sistem pentru a suporta o încărcare mult mai mare decât cea cerută inițial. Locația serviciilor poate fi definită în mod liber, funcție de specificul fiecărui proiect și de necesarul de hardware pentru asigurarea unei performanțe optime.</p>	
CNF.9.	Pentru a avea o soluție scalabilă, flexibilă și ușor mentenabilă, soluția solicitată conform acestui caiet de sarcini trebuie să dețină un nivel minim de dependență față de platforma tehnologică pe care rulează componentele soluției.	Obligatorie	Cerința este îndeplinită. Serviciile de tip ECM ale ELO ECM Suite au fost dezvoltate complet în Java și oferă independență față de platformă, rulând pe orice sistem de operare (Windows, Linux, Unix, Solaris, etc).	
CNF.10.	Soluția va permite importul și exportul de date în formate specifice (ex: xls, doc, xml,txt, csv, pdf, etc.) Forma preluării/prezentării informației aferente, documentelor ș.a. informații va fi determinată la etapa de	Obligatorie	ELO ECM permite importul/exportul datelor din sistemele informatice ale beneficiarului. În acest sens, pe lângă cele enunțate, este disponibil inclusiv un modul care furnizează un serviciu pentru importul masiv de documente în depozitul ELO folosind fișiere de tip XML.	Va rugăm să consultați următoarele videoclipuri din sesiunea demo:


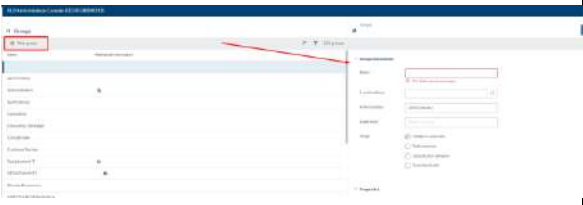
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	analiză și design, în format xls, interpelări la nivel de BD, web, etc.			38. Export si import de date 39. Mobile Connector
CNF.11.	Soluția va permite customizarea rapoartelor existente (ex. ajustare set de date, formatare).	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite permite definirea si customizarea rapoartelor.</p> <p>ELO ECM Suite permite definirea rapoartelor prin intermediul mai multor componente, exemplu prin intermediul componentei ELO Workspace/ Teamspace.</p> <p>Spațiile de lucru sunt concepute pentru a oferi diferite opțiuni de vizualizare și filtrare a informației afișate, în funcție de audiența care apelează informația respectivă. Datele sunt păstrate ierarhizat în spațiul de lucru și procesate după cum este necesar.</p> <p>Workspaces în ELO sunt definite pentru diferite nivele funcționale. Prin intermediul opțiunilor disponibile ca filtre și tipuri de vizualizare, utilizatorii au posibilitatea de a edita datele, precum și de a le analiza în diagrame și tabele.</p> <p>Workspaces în ELO se bazează pe tipurile predefinite de către administratorul sistemului. Aceștia definesc ce tipuri de vizualizări și filtre sunt disponibile și pentru ce utilizatori, precum și ce obiecte pot fi definite într-un workspace.</p> <p>Puteți accesa toate elementele spațiului de lucru prin intermediul ecranului de pornire al unui workspace.</p>	Va rugăm să consultați documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 15 ELO packages

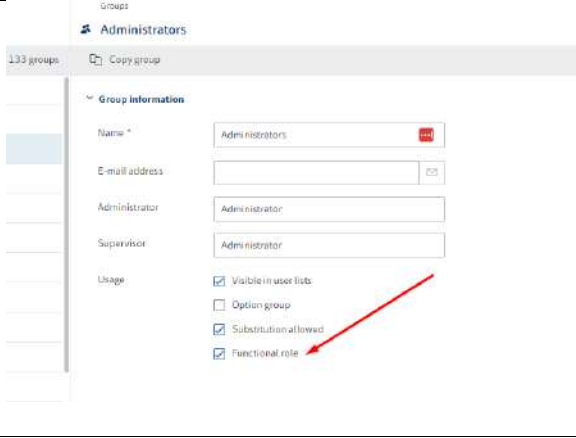
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Pot fi vizualizate detalii suplimentare despre dashboarduri printr-un click asupra acestora.</p> <p>Componenta asigura posibilitatea de adaugare a utilizatorilor care vor avea acces la raportul respectiv, precum si posibilitatea de definire si editare roluri, alaturi de alocarea utilizatorilor pe rolul respectiv.</p> <p>Informatiile prezente in cadrul rapoartelor sunt date din surse multiple, in functie de configurarile realizate: sunt date din cadrul sistemului, date implicate din sisteme terțe, etc.</p> <p>Rapoartele configurate pot fi exportate prin apelarea optiunii de descarcare si alegerea variantei dorite de format: csv, pdf, etc</p> 	
CNF.12.	Soluția va permite definirea rapoartelor utilizator (ex. definire set de date, format rapoarte,etc).	Obligato rie	<p>ELO ECM Suite permite definirea spatiilor de lucru – workspace.</p> <p>Spațiile de lucru sunt concepute pentru a oferi diferite opțiuni de vizualizare și filtrare a informației afișate, în funcție de audiența care apelează informația respectivă. Datele sunt păstrate ierarhizat în spațiul de lucru și procesate după cum este necesar.</p>	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN

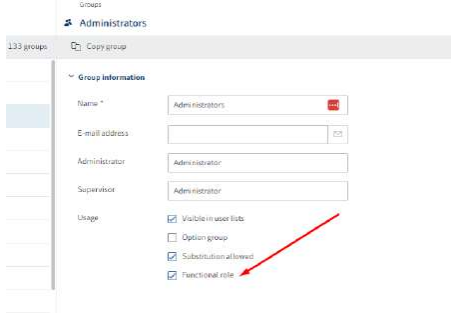
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinta documentatia tehnica si demo
			<p>Worspaces in ELO sunt definite pentru diferite nivele functionale. Prin intermediul optiunilor disponibile ca filtre si tipuri de vizualizare, utilizatorii au posibilitatea de a edita datele, precum si de a le analiza in diagrame si tabele.</p> <p>Workspaces in ELO se bazeaza pe tipurile predefinite de catre administratorul sistemului. Acestia definesc ce tipuri de vizualizari si filtre sunt disponibile si pentru ce utilizatori, precum si ce obiecte pot fi definite intr-un workspace.</p> <p>Exemplu de vizualizare date de tip tabel prin intermediul componentei ELO Workspace</p>  <p>Exemplu vizualizare date tip dashboard:</p>	<p>Moldova, capitolele: 15 ELO packages</p>

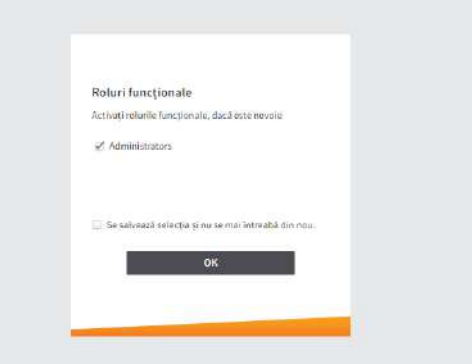
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Rapoartele configurate in sistem pot fi exportate in formate comune: csv, pdf, etc</p>	
CNF.13.	<p>Soluția va permite definirea și customizarea fluxurilor de business (ex. consecutivitate operațiuni, transformări de stare pentru proprietățile entităților de business, documente și înregistrări generate, notificări, roluri implicate și operațiuni permise etc.).</p>	Obligatorie	<p>Motorul de fluxuri de lucru ELO deține funcționalități puternice de gestiune a fluxurilor informaționale și de documente. Interfața grafică permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese de business. Mai mult, motorul de fluxuri de lucru permite și implicarea sistemelor software deja existente și a datelor acestora.</p> <p>Prin designerul grafic de fluxuri de lucru, alături de componenta ELO Flows se asigura definirea, modelarea, customizarea fluxurilor de business, modificarea acestora si actualizarea atunci cand este necesar.</p> <p>Designerul de fluxuri de lucru si componenta ELO FLOws asigura printre altele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consecutivitatea operatiunilor: un flux de lucru predefinit va avea o serie de etape obligatorii care se vor desfasura in ordinea prestabilita si in conditiile specificate in momentul definirii sablonului de flux - transformari de stare pentru proprietatile entitatilor de business: de exemplu, este permisa configurarea nodurilor 	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 9Fluxuri de lucru</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p>

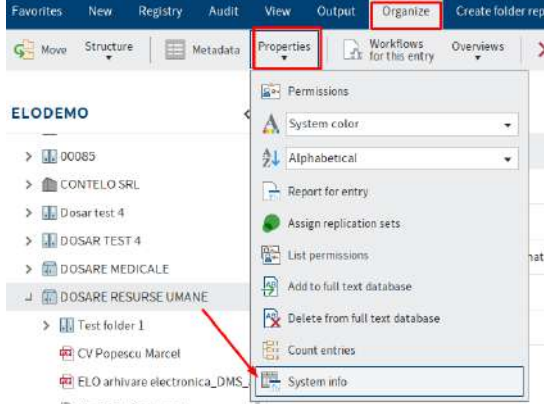
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>pe fluxul de lucru prin care sa se asocieze anumite stari fluxului si/sau documentului asociat (ca exemplu: document draft, document in lucru, document aprobat, document avizat, document semnat, etc)</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente si inregistrari generate: este permisa definirea nodurilor pe fluxul de lucru care sa asigure generarea automata a documentelor pe baza unor sabloane preconfigurate. Aceste documente pot contine informatii care sunt deja disponibile in sistem. De asemenea – fluxul de lucru configurat poate asigura inregistrarea automata a unui document, prin alocarea automata a unui numar de inregistrare unic documentului generat - notificari: este permisa integrarea cu un server de email, precum si configurarea nodurilor pe flux care sa asigure transmiterea de notificari pe email in momentul in care fluxul de lucru atinge un astfel de nod - roluri implicate: pe fiecare nod de flux in care utilizatorul interactioneaza cu fluxul, este permisa configurarea rolurilor implicate, la nivel de utilizator sau grup de utilizatori / rol functional - operatiuni permise: pe fluxul de lucru se pot acorda drepturi de acces in mod dinamic catre utilizatorii implicati, astfel acestia pot primi permisiunile necesare pentru a realiza editarea si modificarea documentelor si informatiilor asociate pe flux. 	<p>19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux</p> <p>19.2. Apelare subflux de lucru din cadrul unui proces</p>

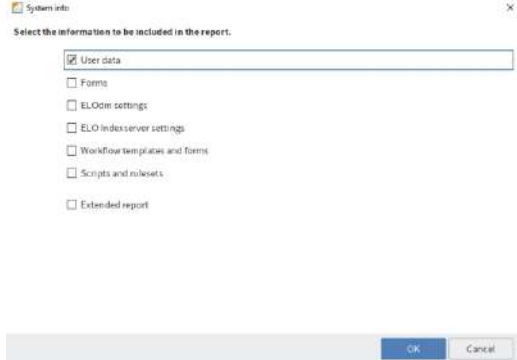
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CNF.14.	Soluția va permite definirea grupelor de utilizatori și roluri în cadrul soluției, și asocierea utilizatorilor în cadrul soluției la aceste grupe și roluri.	Obligatorie	<p>Consola de administrare ELO permite definirea utilizatorilor și a grupurilor de utilizatori și roluri, precum și asocierea utilizatorilor în cadrul soluției la aceste grupuri și roluri.</p>  <p>Definirea grupurilor de utilizatori se realizează prin apelarea opțiunii de grup management și apăsarea butonului pentru crearea unui nou grup. Interfața intuitivă permite completarea informației cu privire la grup: informații generale, componenta grupului și zona de asociere a drepturilor și setărilor de baza.</p>  <p>ELO permite definirea grupurilor de utilizatori care să fie marcate drept grupuri corespunzătoare unui rol funcțional:</p>	<p>Va rugăm să consultați documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 12.5.1Gestiunea utilizatorilor și a grupurilor de utilizatori</p> <p>Va rugăm să consultați următoarele videoclipuri din sesiunea demo: 42. Consola de administrare_utilizatori_groupuri_utilizatori 43. Roluri functionale</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				
CNF.15.	Soluția va permite acordarea drepturilor de acces la nivel de utilizator, grupe și roluri de utilizator. O grupă va putea conține mai multe subgrupe / roluri. Un utilizator poate fi asociat uneia, sau mai multor grupe și roluri, drepturile sale de acces fiind determinate cumulativ.	Obligatorie	<p>Drepturile utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, până pe documente și chiar și până la nivel de câmp de indexare. Un utilizator poate fi membru în mai multe grupuri, asociat mai multor roluri functionale.</p> <p>Un grup poate contine atat utilizatori cat si alte grupuri de utilizatori.</p> <p>Drepturile unui utilizator vor reprezenta suma tuturor drepturilor din grupul din care face parte, plus drepturile sale individuale. De exemplu, se poate crea un grup, căruia să i se desemneze toate cheile de acces necesare. Fiecare membru din acest grup va deține automat cheile grupului.</p>	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 6.6Drepturi asupra documentelor

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>ELO ECM Suite permite si definirea rolurilor de utilizator. ELO permite definirea grupurilor de utilizatori care sa fie marcate drept grupuri corespunzatoare unui rol functional:</p>  <p>Un utilizator ce apartine de acest tip de grup si caruia i s-a alocat un rol in sistem va avea posibilitatea ca la autentificare sa poata alege rolul sub care acceseaza sistemul.</p>	<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 42. Consola de administrare_useri_grupuri_unitati 43. Roluri functionale</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>De asemenea, administratorul de sistem sau utilizatorul cu drepturi de administrare are posibilitatea de a defini profile de utilizatori in functie de rol, cu drept de acces la nivel de functionalitate.</p>	
CNF.16.	Soluția va deține vizualizări și rapoarte privind drepturile de acces existente în soluție. Acestea vor putea fi parametrizate în funcție de cel puțin următorii parametri: grupa utilizator / rol în cadrul soluției, ID utilizator, entitate de business, proprietate aferentă entității de business, operațiuni admise.	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite indeplineste aceasta cerinta. Sunt puse la dispozitie doua functionalitati in acest sens, ce se regasesc in zona de Organizare / Proprietati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru generarea unui raport unde utilizatorul sa aiba posibilitatea de vizualizare/exportare a tuturor drepturilor acordate in sistem, se poate accesa optiunea: System info/ 	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 31. Lista de permisiuni

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>The screenshot shows the ELO software interface. The 'Organize' menu is open, and the 'Report for entry' option is highlighted. A red arrow points to this option. The interface also shows a folder tree on the left with 'DOSARE RESURSE UMANE' selected.</p> <p>Se deschide o fereastră care permite selectia tipului de raport dorit si se selecteaza User data.</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Apelarea acestei functionalitati va deschide raportul cu listarea tuturor utilizatorilor disponibili in sistem, alaturi de drepturile si de apartenenta acestora la grupuri.</p>	

Basic data
 Basic data on the repository, user, and report.

Print date	2023-08-28 08:50:35
Printed by	Administrator
Repository	ELO@BMC
Report version	1.00.003

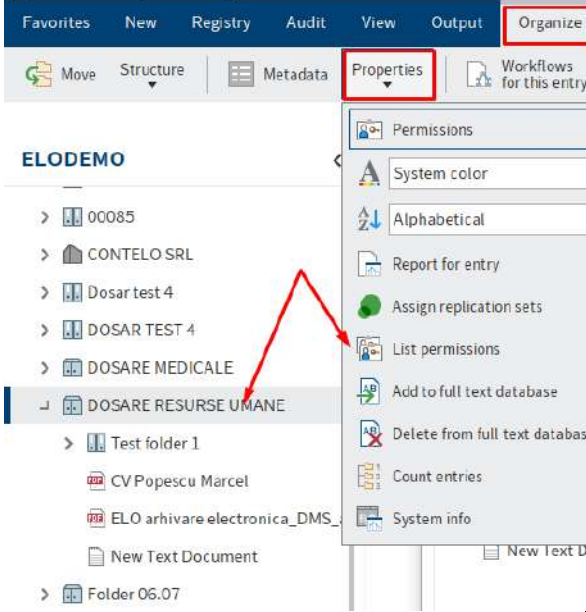
User data
 List of the users available in the systems with rights and group membership.

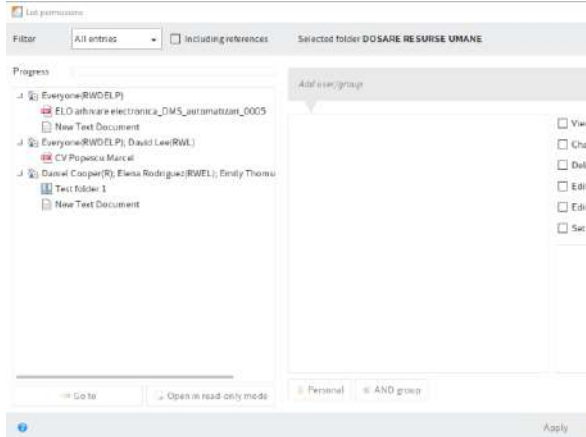
[6] Admin

- Visible in user lists
- Allow interactive login
- Admin administrator
- Edit user data
- Change password
- SAP administrator
- Edit folders
- Edit documents
- Edit permissions
- View all entries, ignore permissions
- Import permission
- Export permission
- Change metadata form after filing
- Edit keyword lists
- Edit retention period
- Change document status
- Change document paths
- Author for approval documents
- Show "Additional information" tab
- Delete folders
- Delete documents
- Delete non-modifiable documents
- Delete versions
- Manage workflows
- Start workflows
- Extend workflow rights
- View workflows for all users
- Edit master data
- Edit user profiles
- Use debugger
- Edit metadata forms and fields
- Assign replication sets

Member of

6	DDPR
995	Administrators
000	Everyone
014	sol@victoriles.SelfService
02	sol@victoriles.SelfService
027	sol@victoriles.Employees

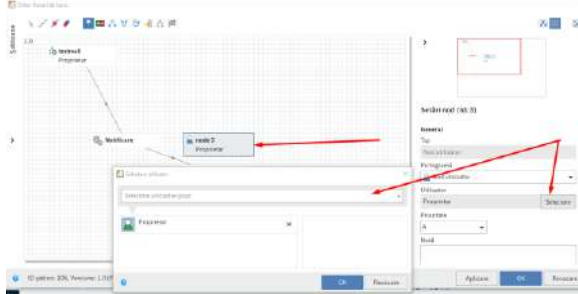
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Pentru a accesa informatie la un nivel mai mic, este disponibila optiunea de List permissions care aplicata la nivelul unui folder din sistem, listeaza utilizatorii si drepturile asociate pentru respectivul folder, cu toate intrarile sale secundare (child entries):</p> 	

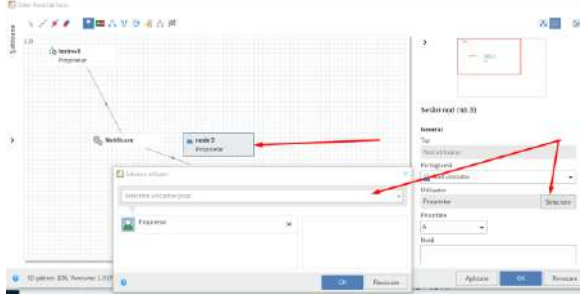
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Exemplu raport rezultat:</p>  <p>Din aceasta interfata este permisa si adaugarea/modificarea drepturilor existente.</p>	
CNF.17.	<p>Soluția trebuie să permită cel puțin următoarele operații configurabile de către administrator:</p> <ol style="list-style-type: none"> Definirea / personalizarea regulilor de business; Definirea / personalizarea acțiunilor programate, bazate pe diferite evenimente, grafic de timp; Definirea de noi fluxuri (workflows), sau customizarea celor existente; 	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite indeplineste aceasta cerinta. Suita ELO ECM este o bază ideală pentru automatizarea fluxurilor informaționale și de documente și controlul acestora în funcție de necesitățile institutiei. Motorul de fluxuri de lucru integrat în serverul ELO (ELO Workflow Engine) este un element cheie al suitei pentru obținerea beneficiilor dorite.</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:</p>


Cod Cerință	Cerință	Obligatorietate	Raspunsul ofertantului	Referinta documentatia tehnica si demo
	d. Definirea de rapoarte noi, bazate pe șabloane personalizate.		<p>- Definirea / personalizarea regulilor de business: se realizeaza prin intermediul designerului de fluxuri de lucru si al componentei ELO Flows.</p> <p>Motorul de fluxuri de lucru deține funcționalități puternice de gestiune a fluxurilor informaționale și de documente. Interfața grafică permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese de business. Mai mult, motorul de fluxuri de lucru permite și implicarea sistemelor software deja existente și a datelor acestora. Interfețele standard puse la dispoziție permit integrarea fluxurilor de lucru în infrastructura software existentă. Pe lângă funcțiile standard, motorul de fluxuri de lucru ELO poate fi extins cu ușurință prin dezvoltarea de scripturi JavaScript pentru implementarea de automatizări suplimentare sau reguli de business.</p> <p>ELO Flows este un modul dedicat pentru implementarea rapida a taskurilor de automatizare si integrare.</p> <p>- Definirea / personalizarea acțiunilor programate, bazate pe diferite evenimente, grafic de timp</p> <p>Sistemul permite crearea si personalizarea regulilor de business(reguli de as) care sa permita maparea proceselor fizice din institutie in cadrul sistemului informatic si automatizarea anumitor etape de pe fluxurile de lucru.</p> <p>Regulile de as pot fi programate sa ruleze la initierea anumitor evenimente sau la intervale de timp predefinite.</p>	<p>9 Fluxuri de lucru</p> <p>15 ELO packages</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux</p> <p>19.2. Apelare subflux de lucru din cadrul unui proces</p> <p>7. Raport pentru intrare</p> <p>8. Modul de audit</p>

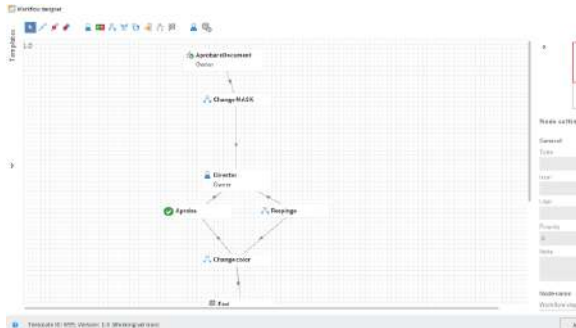
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>- Definirea de noi fluxuri (workflows), sau customizarea celor existente: se realizeaza tot prin intermediul designerului de fluxuri de lucru si al componentei ELO Flows.</p> <p>Alaturi de ELO workflows, ELO Flows simplifica maparea proceselor de business. Logica tehnica poate fi implementata prin intermediul Flows, in timp ce logica de business este pusa la punct prin intermediul ELO workflows. Legatura dintre cele doua creeaza un instrument puternic de definire, modelare si customizare al proceselor noi, precum si al celor existente.</p> <p>Fluxurile de lucru faciliteaza furnizarea unui flux de informații în interiorul institutiei, prin atribuirea de sarcini către fiecare persoană în parte, prin trimiterea documentelor către angajații implicați în fluxurile de lucru definite, totul într-o manieră predefinită și standardizată. Prin intermediul designerului de fluxuri de lucru este permisa definirea si customizarea sabloanelor de fluxuri de lucru noi sau modificarea celor deja existente folosind instrumentele disponibile in designer si posibilitatea de implicare a regulilor de business si automatizare predefinite.</p> <p>Suita ELO pune la dispoziție un standard API (Application Programming Interface) exhaustiv. Standardul API (Application Programming Interface) permite re folosirea componentelor existente. Sunt suportate limbajele de programare Java, .NET, JavaScript, C++, PHP, etc.</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>- Definirea de rapoarte noi, bazate pe șabloane personalizate</p> <p>De asemenea, ELO ECM Suite permite definirea de rapoarte noi, bazate pe șabloane personalizate, de exemplu prin configurarea optiunilor ELO Workspace/ Teamspace, ELO audit, etc. Rapoartele rezultate pot fi generate pe sabloane personalizate de document si descarcate din sistem intr-un format comun, ex. csv, pdf, etc.</p>	
CNF.18.	Soluția trebuie să poată aplica automat un set de reguli de securitate, la ingestia documentelor în soluție și ulterior, în funcție de metadatele documentului/etapele de aprobare. Acest set de reguli trebuie să poată fi definit și modificat de către administratorul soluției.	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite permite configurarea drepturilor de acces astfel incat la incarcarea unui document nou in sistem – acesta sa aiba un anumit set de drepturi de acces alocate, iar pe masura ce documentul parcurge fluxul de lucru – drepturile de acces sa se modifice in functie de etapele de procesare prin care trece, toate acestea prin intermediul functionalitatilor puse la dispozitie de designerul de fluxuri de lucru si componenta ELO FLOws, alaturi de posibilitatile acestora de configurare a fluxurilor de lucru.</p> <p>Fluxurile de lucru se configureaza utilizand un instrument dedicat, integrat nativ in solutie – workflow designer. Prin apelarea acestuia este permisa definirea, modificarea, intretinerea unui flux de lucru cu o serie de reguli asociate pe pasii de procesare, care sa permita aplicarea politicilor de securitate necesare.</p> <p>Designerul de fluxuri de lucru permite administratorului sa aloc drepturi la nivel de nod de procesare din cadrul fluxului de lucru, prin alocarea utilizatorului si a grupului de utilizatori care sa primeasca spre executare pasul respectiv:</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 9 Fluxuri de lucru 3.5 ELO Flows</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Suplimentar, pot fi realizate configurari care sa permita adaugarea/eliminarea anumitor drepturi de acces asupra informatiei si/sau documentelor de pe flux, dupa trecerea peste pasul respectiv sau in orice alt moment de pe flux. Sabloanele de fluxuri de lucru pot fi definite, modificate si actualizate de catre administratorul sistemului.</p>	<p>35. Metadata forms and fields (Formulare de indexare sau tipuri de documente)</p> <p>28. Permisuni la nivel de obiecte in arhiva</p> <p>32. Alocare utilizator sau grup pe nod flux de lucru</p>
CNF.19.	<p>O politică de securitate trebuie să poată oferi unui grup de utilizatori acces către un document în dependență de etapa/etapele de aprobare a fluxului a documentelor de lucru.</p> <p>O politică de securitate trebuie să poată oferi unui grup de utilizatori unul din următoarele niveluri de acces către un document:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acces la vizualizarea fișei de documente dar fără acces la conținutul efectiv al documentului; 	Obligatorie	<p>Drepturile de acces ale utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta pe diferite nivele, de la nivelul folderelor, până pe documente și chiar și până la nivel de câmp de indexare, inclusiv in dependenta cu etapa/etapele de aprobare a fluxului a documentelor de lucru.</p> <p>Designerul de fluxuri de lucru permite administratorului sa aloce drepturi la nivel de nod de procesare din cadrul fluxului de lucru, prin alocarea utilizatorului si a grupului de utilizatori care sa primeasca spre executare pasul respectiv:</p>	<p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>33. Drepturi la nivel de camp index, formulare, obiecte din arhiva</p>

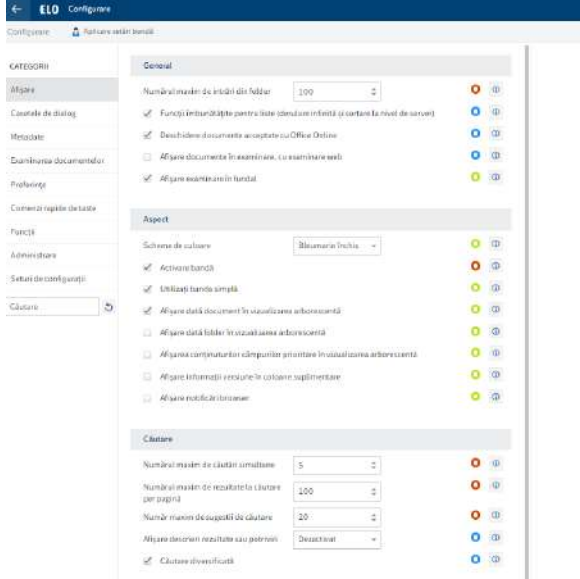
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<ul style="list-style-type: none"> • acces la vizualizarea atât a fișei de document cât și la conținutul electronic al documentului; • acces la vizualizarea conținutului electronic al documentului și posibilitatea modificării datelor din fișa documentului; • acces la vizualizarea conținutului electronic al documentului, posibilitatea modificării datelor din fișa documentului sau anulare documentului după caz; 		 <p>De exemplu, in cadrul unui flux de lucru configurat, se pot acorda drepturi de acces in mod dinamic in cadrul fluxului, de exemplu: un utilizator primeste un pas pe fluxul de lucru in care este necesar sa realizeze anumite actiuni asupra documentului. Odata cu pasul de flux, utilizatorul primeste in mod automat si acces de vizualizare si editare la documentul asociat fluxului, precum si acces de vizualizare si editare a formularului electronic asociat documentului.</p> <p>Dupa ce realizeaza actiunile necesare si continua fluxul prin transmiterea catre pasul urmator, fluxul configurat ii poate elimina utilizatorului o parte din drepturile detinute anterior (de exemplu, se pot elimina drepturile de editare formular electronic asociat documentului, sau se poate elimina dreptul de vizualizare al documentului, etc), astfel incat acestuia sa ii ramana alocate doar un set de drepturi de baza, care sa-i permita desfasurarea activitatii neingradita, in conformitate cu rolul sau in cadrul institutiei.</p>	<p>32. Alocare utilizator sau grup pe nod flux de lucru</p> <p>42. Consola de administrare_us eri_grupuri_unitati</p>


Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Politica de securitate poate fi configurata in ELO prin acordarea/eliminarea drepturilor de acces la nivel de utilizator/grup de utilizatori / rol functional.</p>	
CNF.20.	<p>Soluția va putea fi ajustată la noi necesități ale Cumpărătorului. În acest scop, soluția va permite cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustarea obiectelor de date; - Definirea și ajustarea fluxurilor de date; - Definirea și configurarea flexibilă a evenimentelor, comunicărilor, alertelor etc.; - Ajustarea interfețelor utilizator; - Expunerea interfețelor sale către sisteme terțe prin API-uri adecvat documentate și puse la dispoziție Cumpărătorului. - Ajustarea politicilor de securitate; - Ajustarea grupurilor de utilizatori 	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite este o solutie personalizabila ce poate fi ajustata in functie de necesitatile Cumparatorului.</p> <p>Astfel, sunt permise toate ajustarile mentionate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustarea obiectelor de date: <p>ELO dispune de un designer care permite definirea si ajustarea tipurilor de obiecte din sistem, precum tipuri de documente de exemplu. Acestea se configureaza din consola de administrare si se pot utiliza atât pe fluxurile de lucru definite în sistem cât și pentru indexarea documentelor și dosarelor din depozitul ELO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definirea și ajustarea fluxurilor de date: <p>ELO ECM Suite dispune de un designer de fluxuri de lucru integrat ce faciliteaza definirea si ajustarea fluxurilor de lucru.</p>  <p>Motorul de fluxuri de lucru deține funcționalități puternice de gestiune a fluxurilor informaționale și de documente. Interfața</p>	<p>Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 9 Fluxuri de lucru 14.3 Notificari 6.6 Drepturi asupra documentelor</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 34. Campuri de indexare</p>

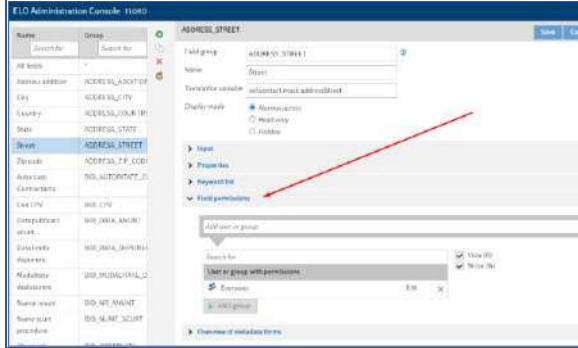
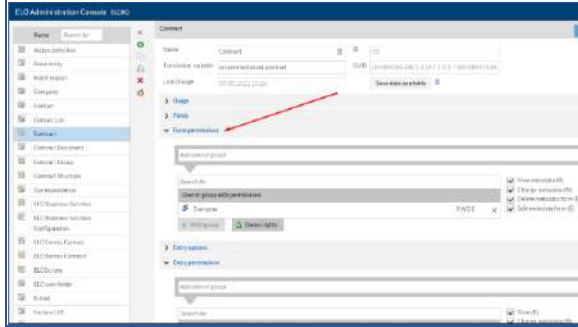
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>grafică permite modelarea în mod facil a celor mai complexe procese de business. Mai mult, motorul de fluxuri de lucru permite și implicarea sistemelor software deja existente și a datelor acestora. Interfețele standard puse la dispoziție permit integrarea fluxurilor de lucru în infrastructura software existentă. Pe lângă funcțiile standard, motorul de fluxuri de lucru ELO poate fi extins cu ușurință prin dezvoltarea de scripturi JavaScript pentru implementarea de automatizări suplimentare sau reguli de business.</p> <p>Interfata workflow designer:</p>  <p>Toate sabloanele de fluxuri de lucru definite pot fi ajustate, modificate, completate ulterior.</p> <p>- <u>Definirea și configurarea flexibilă a evenimentelor, comunicărilor, alertelor etc.;</u></p>	<p>35. Metadata forms and fields (Formulare de indexare sau tipuri de documente)</p> <p>19.1. Editor grafic fluxuri si editare flux</p> <p>40. Memento</p> <p>10.2. Configurare interfata functii, meniuri</p> <p>10.3. Organizare dinamica a sectiunilor din interfata</p> <p>42. Consola de administrare_useri_grupuri_unitati</p> <p>32. Alocare utilizator sau grup pe nod flux de lucru</p>

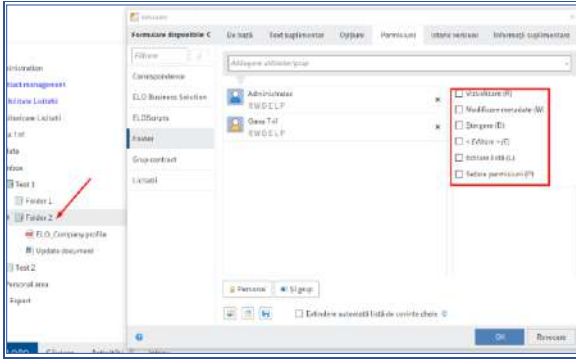
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>ELO ECM Suite este foarte flexibil in ceea ce priveste configurarea sa. Prin instrumentele puse la dispozitie nativ permite definirea si configurarea flexibila a evenimentelor, comunicariilor, alertelor, etc. Functionalitatile utilizate in acest sens sunt in principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Designerul de fluxuri de lucru care permite definirea si configurarea proceselor ce se desfasoara in cadrul institutiei, fluxul de informatie si de documente. Pe flux pot fi configurate noduri care sa asigure notificarea utilizatorilor specificati - Notificari: ELO permite integrarea cu un server de email, iar modulul pentru notificari transmite notificari zilnice prin email cu noutati din ELO, inclusiv un sumar al activitatilor curente si feedul ELO. Utilizatorii pot configura ce noutati vor sa primeasca. Solutia standard cuprinde un template de email care se adapteaza tipului de dispozitiv utilizat. Asta inseamna ca utilizatorii de smartphone vizualizeaza un display adaptat. -Functii de memento (reminder): Reminderele (memento-urile) sunt utilizate ca să reamintească de intrări (foldere sau documente) în ELO. Dacă o intrare în ELO devine relevantă la un moment dat pentru anumiți utilizatori sau grupuri de utilizatori, puteți crea un memento pentru ei. Intrarea apare în zona de lucru Tasks (Activități) a utilizatorului/utilizatorilor la momentul configurat sau puțin mai devreme. <p>- Ajustarea interfetelor utilizator:</p>	<p>33. Drepturi la nivel de camp index, formulare, obiecte din arhiva</p> <p>41. Notificari (ELO Personal si Notificari prin e-mail)</p> <p>26. Exemplu de configurare pentru un nod de notificare</p> <p>22.1 Configurare notificari prin e-mail -1</p> <p>22.2 Configurare notificari prin e-mail -2</p>


Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Interfata de utilizator poate fi configurata din punct de vedere al modului de afisare (scheme de culoare, optiuni de afisare, cautare), al casetelor de dialog, se pot salva comenzi rapide de taste pentru apelarea rapida a anumitor functionalitati, functiile care sa fie disponibile in interfata (administratorul de sistem sau utilizatorul cu drepturi de administrare are posibilitatea sa scoata sau sa adauge din functionalitatile disponibile in meniuri, pentru a asigura o interfata aerisita, customizata pe rolul utilizatorului, fara sa fie necesara incarcarea acestora cu functii care nu sunt utile), etc</p> <p>Exemplu din zona de configurare a interfetei:</p>	

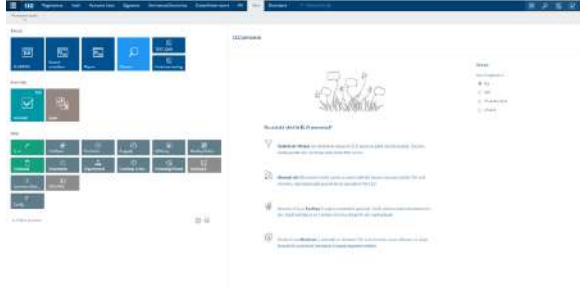
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>- <u>Expunerea interfetelor sale către sisteme terțe prin API-uri adecvat documentate și puse la dispoziție Cumpărătorului.</u> Suița ELO pune la dispoziție un standard API (Application Programming Interface) exhaustiv, care permite re folosirea</p>	

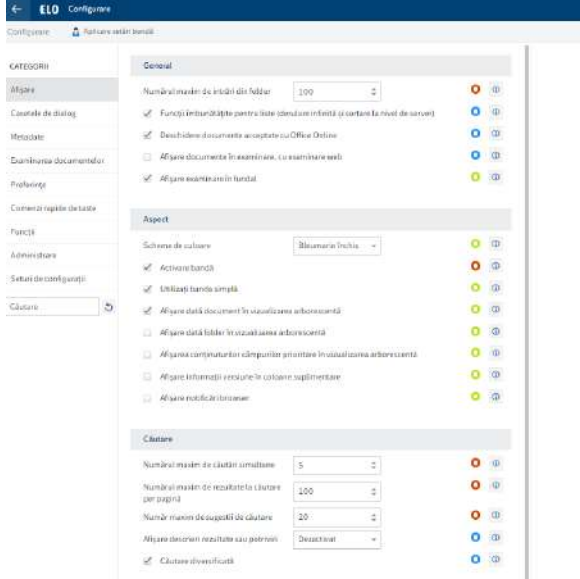
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>componentelor existente. Integrarea ELO în infrastructura software existentă este posibilă și ușor de realizat.</p> <p>- Ajustarea politicilor de securitate: Ajustarea politicilor de securitate este posibila prin alocarea drepturilor de acces la nivel de utilizator, grup de utilizatori, rol functional. Aceste ajustari se realizeaza din consola de administrare. Drepturile si setarile de baza se realizeaza din zona de grup management si user manager, unde administratorul poate realiza: definirea utilizatorilor/grupurilor, modificarea acestora, mostenirea drepturilor & apartenenta la grupuri, alocarea drepturilor:</p>  <p>De asemenea, politica de securitate se poate extinde. Drepturile de acces ale utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta pe diferite nivele, de la nivelul folderelor, până pe documente și chiar și până la nivel de câmp de indexare.</p> <p>Drepturi la nivel de camp index:</p>	


Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>ELO Administration Console - Users</p>  <p>Drepturi la nivel de formulare:</p> 	

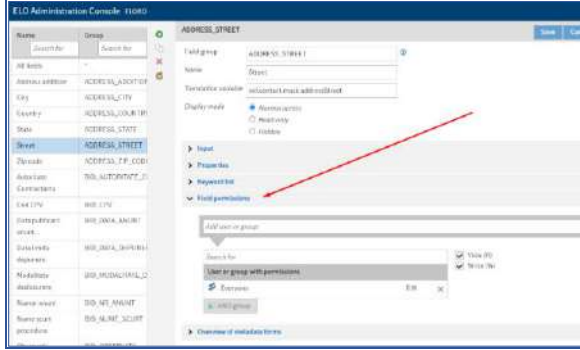
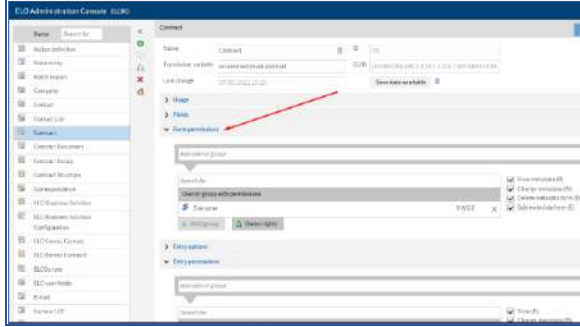
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Drepturi la nivel de obiecte din arhiva:</p>  <p>Inclusiv la nivel de pas pe fluxul de lucru.</p> <p>- Ajustarea grupurilor de utilizatori: Administratorul sistemului are posibilitatea ca in consola de administrare sa creeze grupuri de utilizatori, sa le modifice, sa preia apartenenta la alte grupuri de la alti utilizatori/grupuri, sa adauge/sa scoata utilizatori din grup, sa le aloce drepturi si setari de baza, sa le aloce drepturi de acces la nivel de camp de indexare, formular/tip de document.</p>	

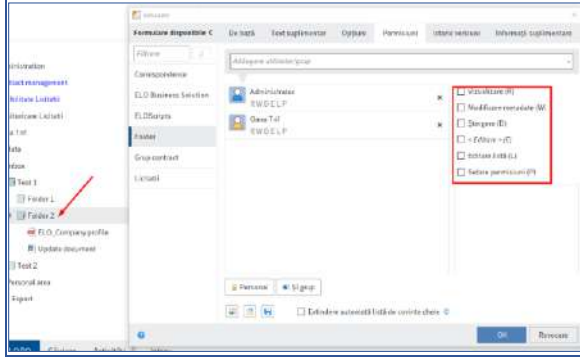
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>De asemenea, are posibilitatea sa ajusteze grupurile de utilizatori la nivel de obiect din sistem, sau sa le implice pe fluxurile de lucru predefinite, prin alocarea grupului de utilizatori in pasi specifici de pe flux.</p>	
CNF.21.	Interfețele utilizator ale aplicației vor fi prietenoase, intuitive și comode în utilizare.	Obligato rie	<p>Suita ELO ECM are o interfata liniara, unitara, prietenoasa, customizabila, cu un aspect similar la nivelul tuturor aplicatiilor client utilizate (desktop, web, pentru dispozitive mobile, etc) si permite afisarea sub forma tablourilor de bord generale a informatiilor necesare.</p> <p>In acest sens, My ELO este un hub cu informatii din tot sistemul si linkuri directe catre principalele functionalitati, documente si fluxuri de lucru cu care utilizatorul interactioneaza.</p> <p>Interfata ELO este similara aplicatiilor din suita Microsoft Office, cu meniuri in partea superioara, functionalitati specifice fiind grupate in cadrul fiecarui meniu.</p>	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 10.1 Interfata ELO 10.2. Configurare interfata functii, meniuri 10.3. Organizare dinamica a sectiunilor din interfatav

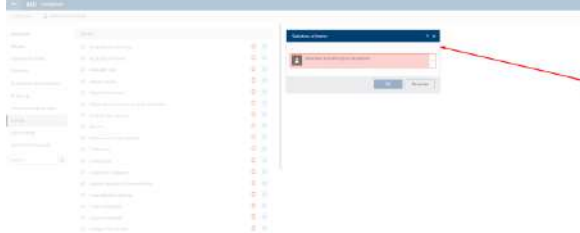

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Interfata poate fi configurata si din punct de vedere al modului de afisare (scheme de culoare, optiuni de afisare, cautare), al casetelor de dialog, se pot salva comenzi rapide de taste pentru apelarea rapida a anumitor functionalitati, functiile care sa fie disponibile in interfata (administratorul de sistem sau utilizatorul cu drepturi de administrare are posibilitatea sa scoata sau sa adauge din functionalitatile disponibile in meniuri, pentru a asigura o interfata aerisita, customizata pe rolul utilizatorului, fara sa fie necesara incarcarea acestora cu functii care nu sunt utile), etc Exemplu din zona de configurare a interfetei:</p>	


Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>The screenshot shows the 'ELO Configurare' interface. It has a left sidebar with categories: Afisare, Contoare de dialog, Metode, Distribuția documentelor, Preferințe, Comentarii rapoarte de teste, Funcții, Administrare, Setări de configurare, and Căutare. The main area is divided into three sections: 'Conținut', 'Aspect', and 'Căutare'. Under 'Conținut', there are settings for 'Numărul maxim de intrări din folder' (set to 100), 'Funcții îmbunătățite pentru liste (dependență de nivel de servicii)', 'Deschiderea documentelor acceptate cu Office Online', 'Afișare documente în examinare, cu examinare web', and 'Afișare examenelor în fundal'. Under 'Aspect', there is a 'Schema de culoare' dropdown (set to 'Blanșărie închisă'), and checkboxes for 'Activare bandă', 'Utilizări rapide simple', 'Afișare dată document în vizualizarea abonamentă', 'Afișare dată folder în vizualizarea abonamentă', 'Afișare componentă și componentă prioritară în vizualizarea abonamentă', 'Afișare informații rezolvare în culoare suplimentară', and 'Afișare notificări însoțitoare'. Under 'Căutare', there are settings for 'Numărul maxim de căutări consultate' (5), 'Numărul maxim de rezultate la căutare per pagină' (100), 'Numărul maxim de sugestii de căutare' (20), 'Afișare detaliilor rezultatelor cu pozele' (set to 'Dezactivat'), and 'Căutare diversificată' (checked).</p>	<p>De asemenea, este permisă configurarea modului în care utilizatorii vizualizează în sistem secțiunile de conținut document, formular electronic asociat, zona de comunicare Feed, prin selectarea și personalizarea modului în care să fie afișate, pentru a asigura o interacțiune adecvată cu sistemul și o experiență cât mai plăcută.</p>

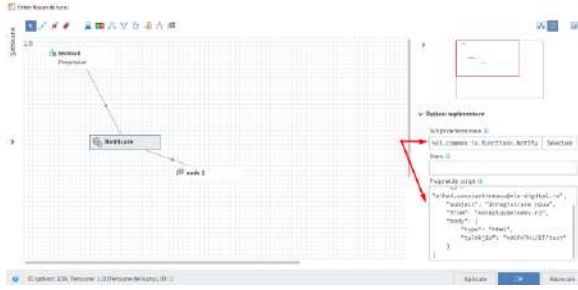
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Configurarea se realizeaza prin simpla selectie a zonelor care sa fie afisate, in forma dorita:</p>  <p>Un alt exemplu de modalitate de a asigura o interfata prietenoasa si comoda in aplicatie este realizata prin posibilitatea de configurare a vizualizarilor (Views) in sistem. Acestea permit selectia unei zone de arhiva pe care utilizatorul o foloseste foarte des si salvarea acesteia sub forma unui shortcut pe ecranul de primire pentru accesare rapida si comoda. Utilizatorul va apela astfel doar sectiunea configurata, fara a fi necesar sa exploreze intreaga structura de arhiva sau sa realizeze cautari.</p>	
CNF.22.	Fiecărui utilizator trebuie să i se poată defini drepturi de acces la nivel de funcționalitate ale soluției (în funcție de rolul atribuit) sau la nivel de documente (în funcție de grupurile de utilizatori din care face parte și de politicile de securitate care acordă drepturi grupurilor respective).	Obligatorie	<p>Drepturile utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, al documentelor, al campurilor de indexare si la nivelul functionalitatilor din sistem. Drepturile se aloca la nivel de utilizator, grup de utilizatori, rol functional, in functie de necesitati. Astfel, in functie de grupurilor de utilizatori din care face parte, sau al rolurilor functionale carora le-a fost alocat, un utilizator primeste sau nu permisiuni referitor la un anumit document.</p> <p>Drepturi la nivel de camp index:</p>	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele:

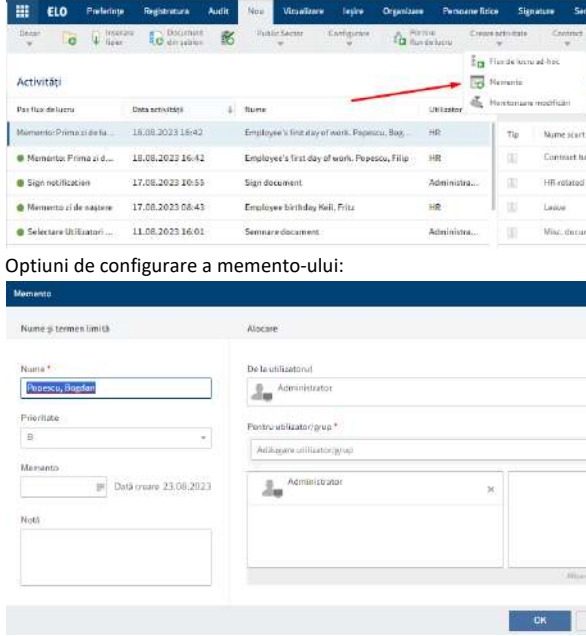
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>ELO Administration Console - FORM</p>  <p>Drepturi la nivel de formulare/ tipuri de documente:</p> 	<p>6.6 Drepturi asupra documentelor</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 42. Consola de administrare_us eri_grupuri_unit ati</p> <p>33. Drepturi la nivel de camp index, formulare, obiecte din arhiva</p> <p>10.1 Interfata ELO</p> <p>10.2. Configurare interfata functii, meniuri</p> <p>10.3. Organizare dinamica a</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinta documentatia tehnica si demo
			<p>Drepturi la nivel de obiecte din arhiva:</p>  <p>Drepturile se pot acorda la nivel de sablon de flux de lucru, inclusiv la nivel de pas de pe fluxul de lucru.</p> <p>De asemenea, administratorul de sistem sau utilizatorul cu drepturi de administrare are posibilitatea de a defini profile de utilizatori in functie de rol, cu drept de acces la nivel de functionalitate.</p> <p>Din zona de configurare, administratorul selecteaza utilizatorul sau grupul de utilizatori pentru care sa se aplice regulile de acces si permisiuni:</p>	<p>sectiunilor din interfatav</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Apoi in zona de functii – bifeaza/debifeaza functionalitatile solutiei la care profilul respectiv sa aiba acces in sistem:</p> 	
CNF.23.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de configurare a alertelor și notificărilor, care pot fi declanșate în timp, sau în funcție de anumite evenimente conform cerințelor Cumpărătorului. Toate notificările, trebuie să poată fi configurate cu mesaje predefinite, în baza unor template-uri.	Obligatorie	ELO ECM Suite permite configurarea alertelor si notificarilor. Este permisa integrarea cu un server de email si configurarea modulului Notifier pentru a transmite notificari zilnice prin email cu noutati din ELO, inclusiv un sumar al activitatilor curente si feedul ELO. Utilizatorii pot configura ce noutati vor sa primeasca.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN

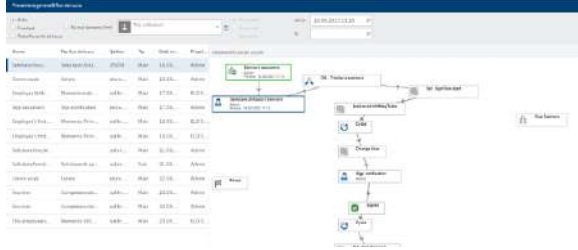
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Solutia standard cuprinde un template de email care se adapteaza tipului de dispozitiv utilizat. Asta inseamna ca utilizatorii de smartphone vizualizeaza un display adaptat.</p> <p>Sunt disponibile o serie de optiuni de configurare. In cazul in care sunt activate notificarile pe email, utilizatorul va primi emailuri zilnice cu postari din ELO feed sau sarcini de lucru. In cazul in care nu sunt noutati disponibile, nu se va transmite nicio notificare.</p> <p>Pot fi configurate si incarcate mesaje predefinite, in baza unor templateuri.</p>  <p>Template-ul de email poate fi personalizat, astfel incat sa cuprinda si metadate din sistem, documente sau linkuri catre documente/activitati din sistem.</p> <p>Notificarile se pot transmite automat, cu privire la noutati din sistem, fluxuri de lucru primite sau initate recent, etc. De asemenea, fluxurile de lucru pot fi configurate astfel incat sa contina noduri de notificare a utilizatorilor implicati in situatia in care anumite conditii de procesare sunt indeplinite de fluxul respectiv, sau fluxul a ajuns</p>	<p>Moldova, capitolele: 14.3Notificari</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 40. Memento 20. Termene limita pe nod in flux 26. Exemplu de configurare pentru un nod de notificare</p>

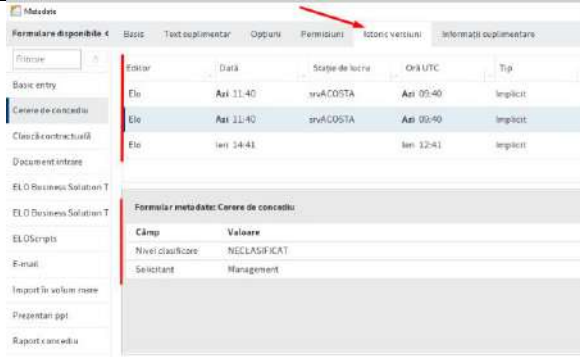
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>intr-un anumit punct de procesare, in functie de cerintele beneficiarului.</p> <p>Exemplu de configurare pentru un nod de notificare:</p>  <p>Frecventa notificarilor poate fi stabilita prin configurare de catre administratorul sistemului.</p> <p>De asemenea, solutia ELO ofertata permite monitorizarea si generarea de alerte si notificari prin adaugarea reminderelor pentru fluxuri de lucru care nu sunt executate, activitati neefectuate sau termene limita, care vor fi disponibile în zona de activități. Se pot stabili reminder pentru o serie de evenimente diverse, declansate de anumite actiuni si legate de transmiterea unor mesaje de reamintire. Un reminder reprezinta un workflow customizat.</p>	

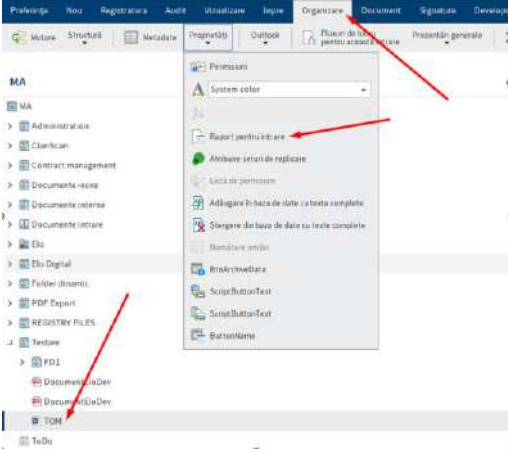
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Optiuni de configurare a memento-ului:</p> <p>Nume și termen limită: <input type="text" value="Popescu, Bogdan"/> Alocare: <input type="text" value="Administrator"/></p> <p>Prioritate: <input type="text" value="B"/> Pentru utilizatori grup: <input type="text" value="Administrator"/></p> <p>Memento: <input type="text" value="Data crearea 23.08.2023"/> Notă: <input type="text"/></p> <p>De asemenea monitorizarea si generarea de alerte se poate realiza si prin includerea optiunilor de escaladare in cadrul nodurilor din fluxul de lucru:</p>	

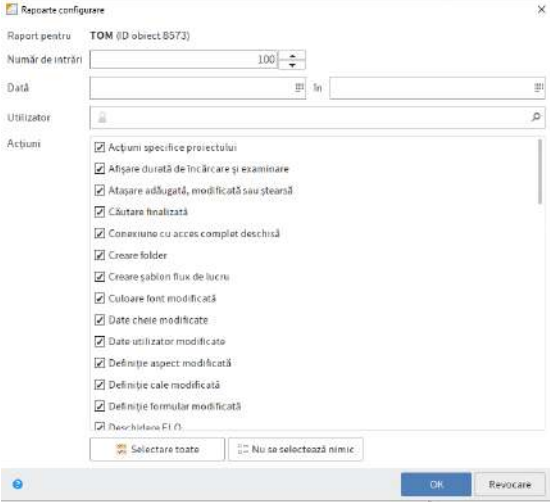
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Optiunea pentru programarea escaladarii automate a pasilor in absenta unui raspuns intr-un anumit numar de zile/ore/minute. Este disponibila si optiunea de selectare strict a zilelor lucratoare. Aceasta optiune notifica utilizatorul care nu a incheiat sarcina in perioada de timp prestabilita, apoi transmite catre persoanele desemnate notificari succesive, in functie de alte perioade de extindere predefinite.</p> <p>▼ Gestionare extindere</p> <p><input type="checkbox"/> Numai zile lucrătoare ⓘ</p> <p>Extindere generală ⓘ</p> <p>Zile Ore Min Extindere la</p> <p>Extindere B</p> <p>Zile Ore Min Extindere la <input type="button" value="Selectare"/></p> <p>Extindere C</p> <p>Zile Ore Min Extindere la <input type="button" value="Selectare"/></p>	
CNF.24.	Soluția trebuie să fie audiabilă și să ofere flexibilitate în modalitatea de gestiune accesare a evenimentelor de audit.	Obligatorie	Suita ELO pune la dispoziție rapoarte de audit care pot fi generate pe toate documentele și informațiile din depozitul ELO, precum și pe toate procesele de lucru. Din motive de securitate, auditarea	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM


Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinta documentatia tehnica si demo
	În acest sens, Oferta tehnică va conține o descriere detaliată a capacităților de audit ale soluției.		<p>tuturor proceselor și a fluxurilor de lucru din sistem sunt esențiale pentru o arhivă electronică.</p> <p>ELO ECM Suite pastreaza un istoric complet asupra tuturor actiunilor intreprinse in sistem, asupra documentelor si informatiilor asociate. Prin versionare se pastreaza un istoric al versiunilor documentelor.</p> <p>Inclusiv informatiile asociate documentelor, metadatele, sunt versionate si pastrate ca istoric.</p> <p>De asemenea, ELO detine instrumente pentru analiza fluxurilor de lucru si vizualizarea statusului, precum si al istoricului acestora.</p> <p><u>Istoric procese - Fluxuri de lucru pentru aceasta intrare si/sau Prezentare generala flux de lucru</u></p> <p>ELO ECM oferă posibilitatea utilizatorilor, ca în orice clipă să se poată vedea statusul fluxului de lucru pentru un anumit document sau dosar în mod grafic, precum și statusul tuturor fluxurilor de lucru pornite în sistem, indiferent dacă acestea sunt sau nu finalizate. Fiecare acțiune care are loc în sistem este jurnalizată și auditată astfel încât există posibilitatea realizării de rapoarte referitoare la fluxurile de lucru:</p>	<p>Suite_Descriere tehnica_RO_BN Moldova, capitolele: 11Rapoarte si audit</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <p>4. Prezentare generala flux de lucru</p> <p>5. Fluxuri de lucru pentru aceasta intrare</p> <p>6. Metadate - istoric versiuni</p> <p>7. Raport pentru intrare</p> <p>8. Modul de audit</p>

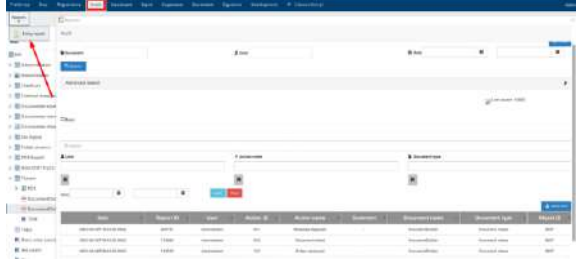
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Istoric metadata Se realizeaza selectia documentului, se apeleaza functia metadata si se selecteaza optiunea de istoric versiuni.</p> <p>Aceasta actiune va prezenta istoricul metadatelor – cine/ce/cand a modificat asupra informatiilor anexate documentelor, cu indicarea modificarilor efective.</p>	<p>52. Rapoarte in zona Cautare, aplicare si modificare filtre, salvare preferinte, dashboard</p>

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>The screenshot shows a software interface with a table of entries. A red arrow points to the 'Istoric versiuni' tab. The table has columns for 'Etitator', 'Data', 'Staza de lucru', 'Ora UTC', and 'Tip'. Below the table is a 'Formular / meta data: Cerere de concediu' section with fields for 'Câmp', 'Valoare', 'Nivel clasificare', and 'Solicitant'.</p> <p>Istoric documente</p> <p>Funcția Raport pentru intrare: Informații cu privire la acțiunile realizate asupra unui obiect din sistem, se selectează obiectul respectiv, apoi din meniul Organizare, se apelează funcția Raport pentru intrare:</p>	

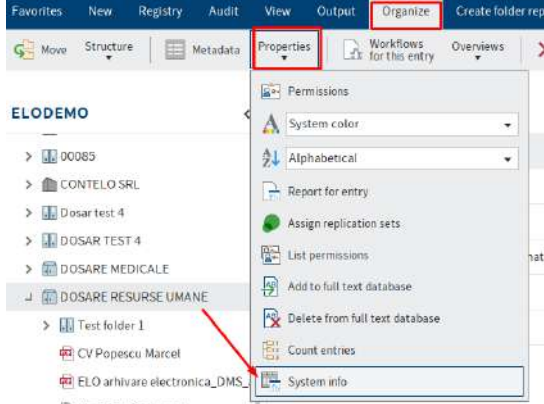
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Se va deschide o fereastră nouă care va permite configurarea informațiilor care să fie disponibile în raport:</p>	

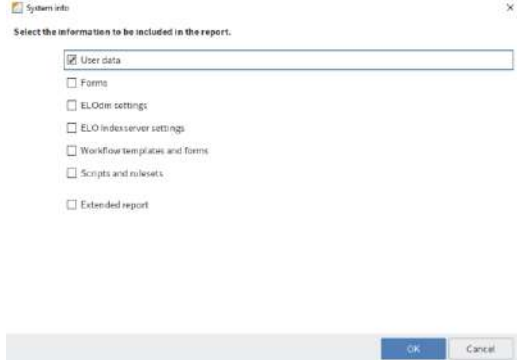
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <ul style="list-style-type: none"> - Numarul de intrari salvate pe pagina - Data sau intervalul de timp pentru care sa fie generat raportul - Utilizatorul pentru care sa fie generat raportul - Actiuni specifice realizate asupra obiectului <p>Versionare: Suita ELO deține un sistem de management al versiunilor sofisticat, care păstrează toate versiunile documentelor stocate în</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo																
			<p>depozitul ELO si implicit, un istoric al modificarilor asupra documentului. Fiecare versiune are propria etichetă și eventual un comentariu.</p> <p>Utilizatorul are posibilitatea sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalizeze numerele de versiune - Sa adauge un comentariu - Sa marcheze daca prezenta versiune este sau nu blocata la stergere - Sa ajusteze data documentului <p>De fiecare dată când un document este suprascris, se va crea o nouă versiune a acestuia, oferind utilizatorilor posibilitatea de a se întoarce oricând la o versiune anterioară. ELO oferă suport atât pentru versionare majoră (de ex: 1.0, 2.0), minoră (de ex: 1.1, 1.2) precum și pentru ramuri ale versiunilor (de ex: 1.0.1, 2.1.0.1).</p>  <p>The screenshot shows a 'Versiuni document' section with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Version</th> <th>Date</th> <th>Admin</th> <th>Actions</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>25.08.2023</td> <td>Admin</td> <td>document actualizat conform legislatiei</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>25.08.2023</td> <td>Admin</td> <td>update document</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>06.07.2023</td> <td>Administrator</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Version	Date	Admin	Actions	3	25.08.2023	Admin	document actualizat conform legislatiei	2	25.08.2023	Admin	update document	1	06.07.2023	Administrator		
Version	Date	Admin	Actions																	
3	25.08.2023	Admin	document actualizat conform legislatiei																	
2	25.08.2023	Admin	update document																	
1	06.07.2023	Administrator																		

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<ul style="list-style-type: none"> - Modulul de audit: Suiata ELO deține un modul de audit care permite realizarea de rapoarte customizate pentru fiecare client în parte. Acest modul de audit include funcționalități de filtrare și generare a rezultatelor unui raport pe baza acestor filtre.  <ul style="list-style-type: none"> - Fisiere log: Toate actiunile/activitatile care au loc in sistem se inregistreaza in loguri. <p>Sistemul pastreaza fisiere log care inregistreaza toate actiunile si modificarile sistemului. Se pot vizualiza fisierele de log pe care le-a generat serverul, inclusiv erorile sunt inregistrate in aceste fisiere log.</p> <p>Logurile componentelor se afla stocate pe disk in directorul de instalare si pot fi accesate de administratorii sistemului de operare pe care este instalat ELO.</p> <p>Administratorul pot configura nivelul înregistrării: urmărire, depanare, informații, avertizare, eroare (trace, debug, info, warn, error sau fatal etc).</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CNF.25.	Soluția va fi însoțită de documentație tehnică și utilizator completă.	Obligatorie	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca ofertantul selectat va fi responsabil de livrarea solutiei insotita de documentatie tehnica si de utilizator completa.	
CNF.26.	Pentru toate dezvoltările realizate în cadrul soluției, Ofertantul selectat se obligă să pună la dispoziția BNM toate codurile sursă aferente acestora.	Obligatorie	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca pentru toate dezvoltările realizate în cadrul soluției, Ofertantul selectat se obligă să pună la dispoziția BNM toate codurile sursă aferente acestora.	
CNF.27.	Soluția trebuie să permită vizualizarea/exportarea tuturor drepturilor acordate în sistem cu posibilitatea parametrizării cel puțin: p/u toți utilizatorii, pentru o subdiviziune, etc.	Obligatorie	ELO ECM Suite indeplineste aceasta cerinta. Sunt puse la dispozitie doua functionalitati in acest sens, ce se regasesc in zona de Organizare / Proprietati. <ul style="list-style-type: none"> - Pentru generarea unui raport unde utilizatorul sa aiba posibilitatea de vizualizare/exportare a tuturor drepturilor acordate in sistem, se poate accesa optiunea: System info/ 	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 31. Lista de permisiuni

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>The screenshot shows the ELO software interface. The 'Organize' menu is open, and the 'Report for entry' option is highlighted. A red arrow points to this option. The interface also shows a folder tree on the left with 'DOSARE RESURSE UMANE' selected.</p> <p>Se deschide o fereastră care permite selecția tipului de raport dorit și se selectează User data.</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Apelarea acestei functionalitati va deschide raportul cu listarea tuturor utilizatorilor disponibili in sistem, alaturi de drepturile si de apartenenta acestora la grupuri.</p>	

Basic data

Basic data on the repository, user, and report.

Print date	2023-08-28 08:50:35
Printed by	Administrator
Repository	ELO@BMC
Report version	1.00.003

User data

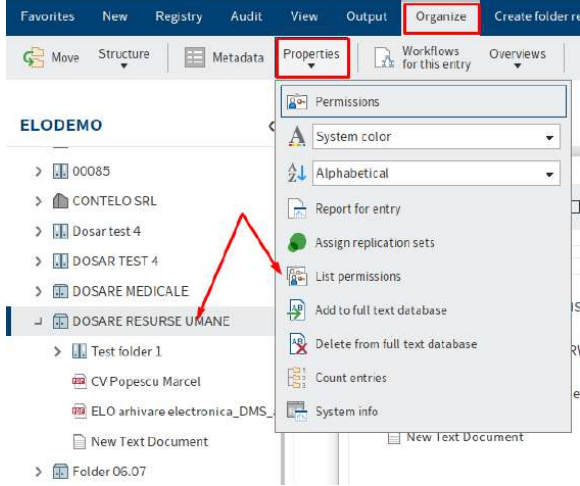
List of the users available in the systems with rights and group membership.

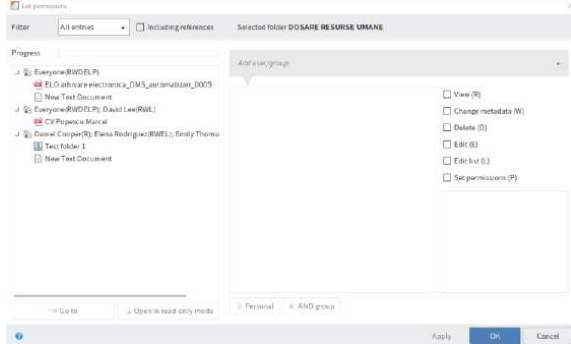
[6] Admin

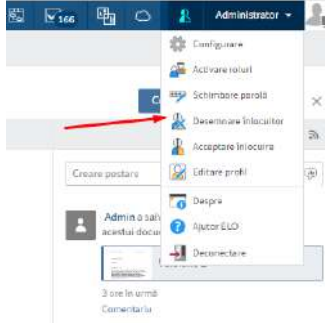
- Visible in user lists
- Allow interactive login
- Admin administrator
- Edit user data
- Change password
- SAP administrator
- Edit folders
- Edit documents
- Edit permissions
- View all entries, ignore permissions
- Import permission
- Export permission
- Change metadata form after filing
- Edit keyword lists
- Edit retention period
- Change document status
- Change document paths
- Author for approval documents
- Show "Additional information" tab
- Delete folders
- Delete documents
- Delete non-modifiable documents
- Delete versions
- Manage workflows
- Start workflows
- Extend workflow rights
- View workflows for all users
- Edit master data
- Edit user profiles
- Use debugger
- Edit metadata forms and fields
- Assign replication sets

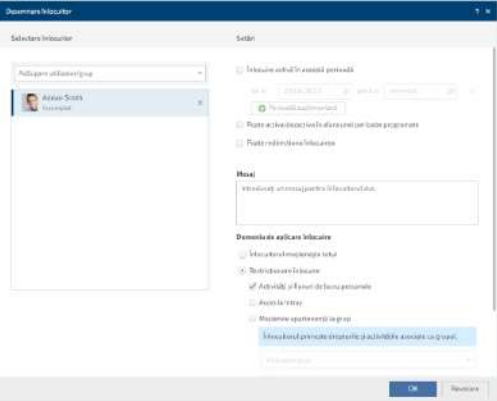
Member of

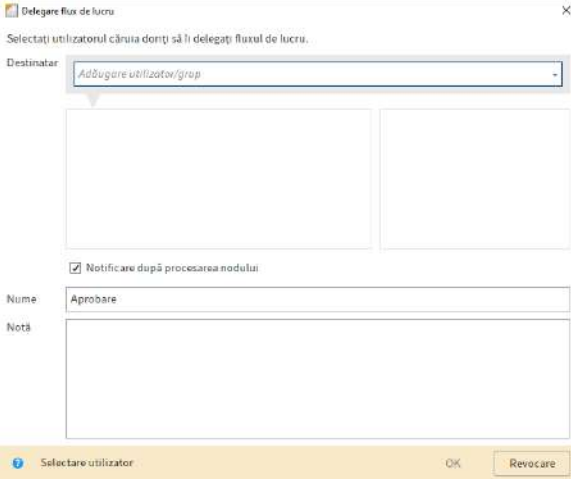
6	DDPR
995	Administrators
000	Everyone
014	sol-trirole-SelfService
02	sol-virturolle-SelfService
027	sol-virturolle-Employees

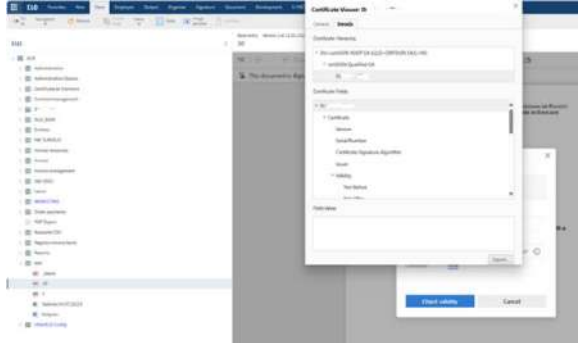
Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			<p>Pentru a accesa informatie la un nivel mai mic, este disponibila optiunea de List permissions care aplicata la nivelul unui folder din sistem, listeaza utilizatorii si drepturile asociate pentru respectivul folder, cu toate intrarile sale secundare (child entries):</p>  <p>Exemplu raport rezultat:</p>	

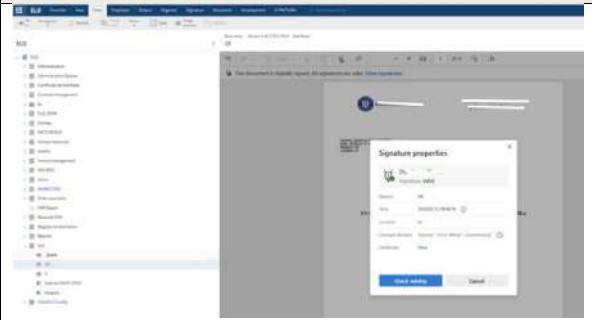
Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Din aceasta interfata este permisa si adaugarea/modificarea drepturilor existente, atat la nivel de utilizator, grup de utilizatori (corespunzator unui departament/ sectie/ subdiviziune, etc), roluri functionale, la nivel de toti utilizatorii (Everyone).</p> <p>Parametrizarea drepturilor se realizeaza elementelor pentru care se doreste actualizarea, adaugarea utilizatorului/grupului si selectia permisiunilor necesare. Acestea intra in vigoare prin apasarea butonului Aplicare.</p>	
CNF.28.	Soluția va permite delegarea temporară a drepturilor deținute de un utilizator, către un alt utilizator. Delegarea va putea fi efectuată cu păstrarea sau suspendarea drepturilor deținute de utilizatorul către care se delegă drepturile.	Obligatorie	Solutia ELO ofertata permite redirectionarea automata a sarcinilor pentru situatiile in care utilizatorul si-a delegat sarcinile pentru o perioada de timp, folosind functia de substitutie – Desemnare inlocuitor.	Va rugam consultati documentul 2. ELO ECM Suite_Descriere tehnica_RO_BN

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			 <p>Utilizatorul sau administratorul sistemului folosesc aceasta functie pentru predarea activitatilor pentru o perioada de timp in care un angajat se afla in concediu sau este indisponibil.</p> <p>Utilizatorul are posibilitatea sa realizeze urmatoarele actiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa desemneze unul sau mai multi inlocuitori prin selectarea din lista „Selectare utilizator/grup”. - Sa aloce mai multe perioade pentru desemnarea inlocuitorilor in zona „Inlocuire activa in aceasta perioada”. - Poate adauga un mesaj dedicat pentru inlocuitor - Poate realiza si actiuni avansate precum sa ii acorde acces la zona sa de Intra si la activitati si fluxuri de lucru personale - Daca sa mosteneasca permisiuni sau apartenenta la un anumit grup. 	<p>Moldova, capitolele: 9.7 Delegarea fluxului de lucru si managementul inlocuitorilor</p> <p>Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desemnare inlocuitor 37. Delegare flux de lucru

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinta documentatia tehnica si demo
			<p>- Sa bifeze daca inlocuitorul va avea dreptul de a accepta sau nu inlocuirea sau daca o va putea redirectiona catre alt utilizator</p>  <p>Inlocuitorii vor receptiona fluxurile de lucru in zona Activitati. Dupa activarea optiunii de substitutie, fluxurile de lucru vor fi delegate automat catre persoana care inlocuieste</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				
CNF.29.	La etapa inițierii documentului sa fie asigurată posibilitatea atașării diferitor informații de către inițiator	Obligatorie	<p>Orice document din sistem are asociat un formular de indexare specific, care determina si tipul documentului. Formularele de indexare contin campuri de indexare in cadrul carora initiatorii pot asocia diverse informatii.</p> <p>Campurile de indexare si formularele de indexare se definesc si se administreaza in cadrul consolei de administrare, de catre administratorul sistemului.</p> <p>Utilizatorul in sistem interactioneaza cu formularul de indexare asociat documentului la etapa initierii (in mod automat sau manual,</p>	Va rugam consultati urmatoarele videoclipuri din sesiunea demo: 35. Metadata forms and fields (Formulare de indexare sau

Cod Cerință	Cerință	Obligatoritate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
			in functie de configurările realizate si necesitățile Beneficiarului) si poate introduce informatii specifice documentului.	tipuri de documente)
CNF.30.	Soluția trebuie să dispună de opțiunea de verificare a semnăturilor digitale pentru documentele deja semnate, Ofertantul va trebui să asigure integrarea soluției cu serviciile guvernamentale MSign (semnarea electronică a documentelor - https://msign.gov.md/) și MPass (autentificarea și controlul accesului la serviciile electronice - https://mpass.gov.md/), care va facilita utilizarea semnăturii electronice, în condițiile legii, prin reutilizarea infrastructurii guvernamentale, cu acces facil pentru publicul larg, fără a fi necesară constituirea unei infrastructuri proprii pentru acest scop;	Obligatorie	<p>ELO ECM Suite asigura integrarea cu Msign/Mpass, astfel incat sa faciliteze utilizarea semnaturii electronice in sistem, in conditiile legii.</p> <p>Referitor la optiunea de verificare a semnaturilor digitale: Este permisa verificarea perioadelor de valabilitate, de la certificatul care se verifică până la certificatul autorității de certificare, ținând cont de eventualele certificate intermediare ale autorității de certificare, dacă sunt prezente.</p>  <p>Este posibilă verificarea time stamp - concepută pentru a confirma existența unui anumit document, la o anumită oră.</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
				

5.4. Cerințe față de instruire (training)

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
1. Serviciile de instruire (training)				
CT.1.	În cadrul proiectului, Ofertantul va organiza sesiuni de instruire și transfer de cunoștințe pentru echipa de mentinere și dezvoltare desemnată din partea Cumpărătorului (administratori) în vederea formării setului de cunoștințe și competențe necesar pentru a permite echipei instruite să preia mentinerea (administrarea, operarea) și configurarea ulterioară a soluției, în conformitate cu necesitățile BNM.	Obligativitate	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca in cadrul proiectului, Ofertantul selectat va organiza sesiuni de instruire și transfer de cunoștințe pentru echipa de mentinere și dezvoltare desemnată din partea Cumpărătorului (administratori) în vederea formării setului de cunoștințe și competențe necesar pentru a permite echipei instruite să preia mentinerea (administrarea, operarea) și configurarea ulterioară a soluției, în conformitate cu necesitățile BNM.	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CT.2.	Ofertantul va prezenta ca parte a ofertei, un plan de instruire în care va indica tipurile de instruire și modul (la distanță, la sediul Cumpărătorului, etc.), precum și cuprinsul/agenda acestor instruirii.	Obligativitate	Ofertantul prezinta ca parte a ofertei un plan de instruire general care indica tipurile de instruire si modul, precum si cuprinsul/agenda acestor instruirii. Planul de instruire poate fi ajustat in functie de necesitati, in etapa de analiza a proiectului. Va rugam sa consultati anexa ELO_Plan de instruire, atasat ofertei.	
CT.3.	În cadrul sesiunilor de instruire, Ofertantul va pune la dispoziția Cumpărătorului întreg setul de documentație al soluției, care să cuprindă cel puțin următoarele componente: <ul style="list-style-type: none"> - Ghidurile utilizatorilor - Ghidurile administratorilor - Ghidurile de instalare, configurare, back-up, recuperare și actualizare; Limbile acceptate pentru sesiunile și documentele de instruire sunt româna sau engleza.	Obligativitate	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca in cadrul sesiunilor de instruire, Ofertantul selectat va pune la dispoziția Cumpărătorului întreg setul de documentație al soluției, care să cuprindă cel puțin următoarele componente: <ul style="list-style-type: none"> - Ghidurile utilizatorilor - Ghidurile administratorilor - Ghidurile de instalare, configurare, back-up, recuperare și actualizare; Limba utilizata in sesiunile de instruire precum si in documentele de instruire sunt româna sau engleza.	
CT.4.	Documentația pentru utilizatori va conține ghiduri complete, detaliate și actualizate pentru toate tipurile de utilizatori.	Obligativitate	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca documentația pentru utilizatori va conține ghiduri complete, detaliate și actualizate pentru toate tipurile de utilizatori.	

5.5. Cerințe față de serviciile de implementare

Această secțiune cuprinde cerințele privind serviciile care urmează a fi furnizate pentru implementarea cu succes a soluției oferite, inclusiv abordarea proiectului și termenele aplicabile, managementul proiectului, etapele implementării software-ului și livrabilele acestuia, lansarea în producție și acceptarea finală a soluției.

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
1. Etapa de analiză și design				
Cl.1.	Ofertantul va efectua o analiză a situației existente pentru a defini și propune conceptul modelului To Be în procesul de implementare a soluției propuse. De asemenea va argumenta modelul înaintat și va obține acceptul Cumpărătorului pentru acesta.	Obligativitate	Ofertantul a luat cunoștința și a înțeles faptul că Ofertantul selectat va efectua o analiză a situației existente pentru a defini și propune conceptul modelului To Be în procesul de implementare a soluției propuse. De asemenea va argumenta modelul înaintat și va obține acceptul Cumpărătorului pentru acesta.	
Cl.2.	Ofertantul va efectua o analiză a necesităților identificate prin prisma funcționalităților soluției propuse, pentru a identifica diferențele și a elabora strategia de implementare.	Obligativitate	Ofertantul a luat cunoștința și a înțeles faptul că Ofertantul selectat va efectua o analiză a necesităților identificate prin prisma funcționalităților soluției propuse, pentru a identifica diferențele și a elabora strategia de implementare.	
Cl.3.	Ofertantul trebuie să înțeleagă și să accepte că, deși Beneficiarul a depus eforturi maxime pentru a detalia cerințele sale, o acoperire completă a necesităților nu este posibilă fără o analiză profundă a proceselor. Prin urmare, aspectele insuficient detaliate în caietul de sarcini ar trebui abordate și aprofundate în faza de analiză și design. Pentru fiecare necesitate de business și scenariu identificat (use case), Ofertantul va efectua o analiză detaliată a necesităților și va propune soluții optime având ca bază modelul proceselor "To Be" din implementarea soluției propuse. Este crucial să se înțeleagă că această cerință nu are scopul de a permite extinderea necontrolată a perimetrului proiectului. În schimb, recunoaște posibilitatea apariției unor astfel de situații. Astfel, dacă în etapa de analiză și design, se descoperă	Obligativitate	Ofertantul a luat cunoștința și a înțeles faptul că trebuie să înțeleagă și să accepte că, deși Beneficiarul a depus eforturi maxime pentru a detalia cerințele sale, o acoperire completă a necesităților nu este posibilă fără o analiză profundă a proceselor. Prin urmare, aspectele insuficient detaliate în caietul de sarcini ar trebui abordate și aprofundate în faza de analiză și design. Pentru fiecare necesitate de business și scenariu identificat (use case), Ofertantul selectat va efectua o analiză detaliată a necesităților și va propune soluții optime având ca bază modelul proceselor "To Be" din implementarea soluției propuse. Ofertantul a înțeles faptul că această cerință nu are scopul de a permite extinderea necontrolată a perimetrului proiectului. În schimb, recunoaște posibilitatea apariției unor astfel de situații. Astfel, dacă în etapa de analiză și design, se descoperă aspecte care, deși nu au fost specificate inițial, decurg din cerințele de business prezentate în caietul de sarcini, responsabilitatea revine Ofertantului	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<p>aspecte care, deși nu au fost specificate inițial, decurg din cerințele de business prezentate în caietul de sarcini, responsabilitatea revine Ofertantului de a aborda aceste necesități și de a oferi soluții corespunzătoare.</p> <p>Totodată, este de remarcat că pentru orice alte funcționalități/capabilități noi, în afara use case-urilor și cerințelor ce derivă din caietul de sarcini, vor fi întocmite solicitări de schimbare, în limita a 300 om/ore prevăzute în acest scop.</p>		<p>selectat de a aborda aceste necesități și de a oferi soluții corespunzătoare.</p> <p>Totodată, este de remarcat că pentru orice alte funcționalități/capabilități noi, în afara use case-urilor și cerințelor ce derivă din caietul de sarcini, vor fi întocmite solicitări de schimbare, în limita a 300 om/ore prevăzute în acest scop.</p>	
CI.4.	<p>La sfârșitul acestei faze vor fi prezentate următoarele livrabile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentul de analiză tehnică și de activitate, care va descrie în detaliu cerințele de activitate pentru fiecare proces, sursa acestor cerințe, modul în care aceste cerințe vor fi îndeplinite (de exemplu, de către soluție în mod nativ, prin dezvoltare, etc.), diferențele identificate și soluțiile propuse pentru fiecare dintre acestea. 2. Criteriile de acceptare. 3. Conceptul modelului de date al soluției. 4. Conceptul arhitecturii soluției și diagramele de infrastructură. 	Obligativitate	<p>Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca la sfârșitul acestei faze vor fi prezentate următoarele livrabile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentul de analiză tehnică și de activitate, care va descrie în detaliu cerințele de activitate pentru fiecare proces, sursa acestor cerințe, modul în care aceste cerințe vor fi îndeplinite (de exemplu, de către soluție în mod nativ, prin dezvoltare, etc.), diferențele identificate și soluțiile propuse pentru fiecare dintre acestea. 2. Criteriile de acceptare. 3. Conceptul modelului de date al soluției. 4. Conceptul arhitecturii soluției și diagramele de infrastructură. 5. Planul de proiect detaliat și actualizat (în termenele stabilite) pentru fazele ulterioare ale implementării. 	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<p>5. Planul de proiect detaliat și actualizat (în termenele stabilite) pentru fazele ulterioare ale implementării.</p> <p>6. Alte documente conform celor mai bune practici și a metodologiei de livrare a ofertantului, necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.</p>		6. Alte documente conform celor mai bune practici și a metodologiei de livrare a ofertantului, necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.	
Cl.5.	La etapa de design, Ofertantul va efectua definirea specificațiilor pentru personalizare, configurare și integrare cu alte surse de date / aplicații.	Obligat orie	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca la etapa de design, Ofertantul selectat va efectua definirea specificațiilor pentru personalizare, configurare și integrare cu alte surse de date / aplicații.	
Cl.6.	La etapa de design, Ofertantul selectat va elabora specificațiile detaliate de design.	Obligat orie	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca la etapa de design, Ofertantul selectat va elabora specificațiile detaliate de design.	
2. Etapa de construcție				
Cl.7.	Ofertantul va efectua implementarea inițială a soluției în mediul de producție și mediul de testare al Cumpărătorului. Ofertantul va efectua și configurarea inițială a soluției, atât pentru mediul de producție, cât și mediul de testare.	Obligat orie	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca Ofertantul selectatva efectua implementarea inițială a soluției în mediul de producție și mediul de testare al Cumpărătorului. Ofertantul selectat va efectua și configurarea inițială a soluției, atât pentru mediul de producție, cât și mediul de testare.	
Cl.8.	Ofertantul va configura și adapta soluția pentru a fi aliniată la modelul de facto. În baza rezultatelor de la etapa de design, Ofertantul va implementa toate configurările/customizările agreate. La etapa de configurare, pentru a asigura transferul necesar de cunoștințe către echipa Beneficiarului,	Obligat orie	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca ofertantul selectat va configura și adapta soluția pentru a fi aliniată la modelul de facto. În baza rezultatelor de la etapa de design, Ofertantul selectat va implementa toate configurările/customizările agreate. La etapa de configurare, pentru a asigura transferul necesar de cunoștințe către echipa Beneficiarului, Ofertantul selectat va fi de	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	Ofertantul va fi de acord ca cel puțin o persoană să asiste la anumite lucrări de parametrizare/configurare, stabilite de comun acord de către Părți.		acord ca cel puțin o persoană să asiste la anumite lucrări de parametrizare/configurare, stabilite de comun acord de către Părți.	
CI.9.	Ofertantul va elabora procedurile operaționale pentru gestiunea soluției, inclusiv: instalare, modificare, arhivare date, efectuare copii de rezervă, restabilire, etc.	Obligativitate	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca ofertantul selectat va elabora procedurile operaționale pentru gestiunea soluției, inclusiv: instalare, modificare, arhivare date, efectuare copii de rezervă, restabilire, etc.	
CI.10.	Ofertantul va asigura integrarea soluției cu cel puțin următoarele aplicații terțe: - Integrarea cu Active Directory –pentru a asigura autentificarea utilizatorilor în cadrul soluției, în baza mecanismului de Single Sign-On (SSO); - Serviciul de mesagerie electronică (Exchange) – pentru a genera notificări relevante conform scenariilor prestabilite; - integrarea funcțională cu Sistemele informatice ale BNM așa ca: Sistemul de gestiune electronică a documentelor (SGED), Sistemul Informatic de arhivare electronică a documentelor (SEAL), soluția HR exploatate în cadrul SI al BNM. În context, în cadrul BNM pe partea de interfațare există expertiză și va fi asigurat suportul necesar pentru efectuarea integrărilor respective, inclusiv după caz vor fi asigurate lucrările necesare de mapare, transformare etc. a datelor pentru a corespunde necesităților de	Obligativitate	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca ofertantul selectat va asigura integrarea soluției cu cel puțin următoarele aplicații terțe: - Integrarea cu Active Directory –pentru a asigura autentificarea utilizatorilor în cadrul soluției, în baza mecanismului de Single Sign-On (SSO); - Serviciul de mesagerie electronică (Exchange) – pentru a genera notificări relevante conform scenariilor prestabilite; - integrarea funcțională cu Sistemele informatice ale BNM așa ca: Sistemul de gestiune electronică a documentelor (SGED), Sistemul Informatic de arhivare electronică a documentelor (SEAL), soluția HR exploatate în cadrul SI al BNM. În context, în cadrul BNM pe partea de interfațare există expertiză și va fi asigurat suportul necesar pentru efectuarea integrărilor respective, inclusiv după caz vor fi asigurate lucrările necesare de mapare, transformare etc. a datelor pentru a corespunde necesităților de business identificate și agreeate la etapa de analiză și design; - integrarea cu serviciile guvernamentale MSign (semnarea electronică a documentelor - https://msign.gov.md/) și MPass	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<p>business identificate și agreate la etapa de analiză și design;</p> <p>- integrarea cu serviciile guvernamentale MSign (semnarea electronică a documentelor - https://msign.gov.md/) și MPass (autentificarea și controlul accesului la serviciile electronice - https://mpass.gov.md/);</p> <p>- va asigura pregătirea formularelor tipizate conform necesităților BNM și va configura completarea automată a datelor în aceste formulare (ordine, avize, procese verbale, etc);</p>		<p>(autentificarea și controlul accesului la serviciile electronice - https://mpass.gov.md/);</p> <p>- va asigura pregătirea formularelor tipizate conform necesităților BNM și va configura completarea automată a datelor în aceste formulare (ordine, avize, procese verbale, etc);</p> <p>Asa cum am prezentat in cuprinsul ofertei, solutia ELO ECM Suite ofertata permite si faciliteaza integrarea in ecosistemul informatic existent la nivelul institutiei Beneficiarului, prin intermediul: tehnologiilor continute, componenta de API REST, componenta ELO Flows, servicii web.</p> <p>De asemenea, ELO ECM Suite permite configurarea si modelarea formularelor electronice necesare, in conformitate cu necesitatile BNM, asigurand completarea automata a datelor cu date deja existente in sistem, date rezultate in urma proceselor OCR, date rezultate din generatoare de numere, data, etc.</p>	
CI.11.	<p>Ofertantul va asigura suportul necesar către BNM pentru integrarea soluției oferite cu sursele externe (rabota.md, delucru.md, lucru.md, etc) și pagina web a BNM (partea ce ține de API-uri și consumul datelor de către API-uri), totodată Ofertantul trebuie să pună la dispoziția Cumpărătorului, API-ul documentat al soluției oferite.</p>	Obligativitate	<p>Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca ofertantul selectat va asigura suportul necesar către BNM pentru integrarea soluției oferite cu sursele externe (rabota.md, delucru.md, lucru.md, etc) și pagina web a BNM (partea ce ține de API-uri și consumul datelor de către API-uri), totodată Ofertantul trebuie să pună la dispoziția Cumpărătorului, API-ul documentat al soluției oferite.</p> <p>Din punct de vedere tehnologic, solutia ELO ECM Suite ofertata a fost dezvoltată folosind tehnologia Java. O atenție sporită a fost alocată pentru a se asigura conformitatea cu standardele și protocoalele tehnologice internaționale recunoscute pe plan mondial, cum ar fi: JSR 168, HTML, XML, JavaScript, Java, Web</p>	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Răspunsul ofertantului	Referințe documentația tehnică și demo
			<p>Services, XSL, WSDL, JMS, JEE, LDAP, SOAP, REST, SMTP și HTTP/S și altele, care permit o integrare perfectă cu alte aplicații web.</p> <p>ELO ECM Suite se integrează ușor în infrastructura existentă la nivelul autorității contractante prin opțiunile puse la dispoziție de API-ul disponibil, componenta de Flows, servicii web, etc.</p>	
CI.12.	Ofertantul va asigura migrarea/importarea datelor aferent angajaților BNM (dosarele angajaților) din sistemul HR exploatat în cadrul SI al BNM.	Obligativitate	Ofertantul a luat cunoștința și a înțeles faptul că ofertantul selectat va asigura migrarea/importarea datelor aferent angajaților BNM (dosarele angajaților) din sistemul HR exploatat în cadrul SI al BNM. ELO ECM permite importul/exportul datelor din sistemele informatice ale beneficiarului. În acest sens, este disponibil inclusiv un modul care furnizează un serviciu pentru importul masiv de documente în depozitul ELO folosind fișiere de tip XML.	
CI.10.	La sfârșitul etapei, Ofertantul va face o demonstrație a soluției și a modului în care au fost acoperite funcționalitățile solicitate, fapt care va servi drept unul din criteriile de acceptanță ale etapei de construcție.		Ofertantul a luat cunoștința și a înțeles faptul că ofertantul selectat va realiza la sfârșitul etapei de construcție - o demonstrație a soluției și a modului în care au fost acoperite funcționalitățile solicitate, fapt care va servi drept unul din criteriile de acceptanță ale etapei de construcție.	
3. Etapa de testare				
CI.13.	Îndeplinirea cu succes a contractului va fi apreciată prin intermediul unor serii de teste formale de acceptare a livrabilelor. Toate testările efectuate vor trebui să demonstreze că Ofertantul a îndeplinit fiecare cerință/funcționalitate specificată în Contract,	Obligativitate	Ofertantul a luat cunoștința și a înțeles faptul că îndeplinirea cu succes a contractului va fi apreciată prin intermediul unor serii de teste formale de acceptare a livrabilelor. Toate testările efectuate vor trebui să demonstreze că Ofertantul selectat a îndeplinit fiecare cerință/funcționalitate specificată în Contract, Documentele de	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	Documentele de licitație Oferta prezentată și Specificațiile funcționale și tehnice ale sistemului. În acest context, în cadrul ofertei, Ofertantul va expune viziunea proprie asupra procesului de testare, va descrie metodologiile și instrumentele de testare care vor fi utilizate la testarea soluției.		licitație Oferta prezentată și Specificațiile funcționale și tehnice ale sistemului. In acest sens, anexam prezentei documentul 4. ELO_Metodologie implementare, unde sunt descrise procesul de testare si rolurile implicate.	
Cl.14.	Testarea livrabilelor va fi efectuată în baza unui plan general și detaliat de testare. Planul de testare urmează să fie elaborat de către Ofertant și coordonat cu echipa de implementare a Cumpărătorului.	Obligativitate	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca testarea livrabilelor va fi efectuată în baza unui plan general și detaliat de testare. Planul de testare urmează să fie elaborat de către Ofertantul selectat și coordonat cu echipa de implementare a Cumpărătorului.	
Cl.15.	Etapa de testare va fi finalizată cu un raport de testare care va fi coordonat și aprobat de către echipa de proiect a Cumpărătorului. Raportul de testare va conține cel puțin următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> - Scopul și obiectivele - Domeniul testării - Metodologia și instrumentele de testare - Scenariile testate - Rezultatele testării - Acțiunile de remediere ale problemelor constatate - Concluzii 	Obligativitate	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca etapa de testare va fi finalizată cu un raport de testare care va fi coordonat și aprobat de către echipa de proiect a Cumpărătorului. Raportul de testare va conține cel puțin următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> - Scopul și obiectivele - Domeniul testării - Metodologia și instrumentele de testare - Scenariile testate - Rezultatele testării - Acțiunile de remediere ale problemelor constatate - Concluzii 	
Cl.16.	În evaluarea rezultatelor testelor de acceptanță și în ceea ce privește performanța soluției, așa cum s-a observat în timpul etapei de testare, dacă este	Obligativitate	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca in evaluarea rezultatelor testelor de acceptanță și în ceea ce privește performanța soluției, așa cum s-a observat în timpul etapei de testare, dacă este	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	necesar, Ofertantul va efectua măsuri de remediere inclusiv actualizarea soluției sau a oricărei componente în temeiul acestora, sau înlocuirea ei fără costuri adiționale din partea Cumpărătorului, astfel ca soluția să îndeplinească cerințele formal stabilite.		necesar, Ofertantul selectat va efectua măsuri de remediere inclusiv actualizarea soluției sau a oricărei componente în temeiul acestora, sau înlocuirea ei fără costuri adiționale din partea Cumpărătorului, astfel ca soluția să îndeplinească cerințele formal stabilite.	
4. Etapa de lansare în producție și acceptanța finală a soluției				
Cl.17.	<p>Scopul fazei de acceptanță finală este de a formaliza livrarea completă a funcționalităților, documentației și serviciilor aferente soluției.</p> <p>Acceptanța finală reprezintă etapa în care va fi realizată o verificare din partea părților pentru a demonstra că perimetrul proiectului este în întregime acoperit și livrat conform criteriilor de calitate stabilite.</p> <p>Revizuirea și evaluarea gradului de conformare va fi realizat din mai multe perspective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toate licențele necesare sunt livrate și acceptate conform condițiilor stabilite; - sistemul pentru producție configurat și funcțional; - toate funcționalitățile necesare sunt prezente în soluție; - toată documentația de însoțire a soluției a fost actualizată și prezentată; 	Obligativitate	<p>Ofertantul a luat cunoștința și a înțeles faptul că scopul fazei de acceptanță finală este de a formaliza livrarea completă a funcționalităților, documentației și serviciilor aferente soluției.</p> <p>Acceptanța finală reprezintă etapa în care va fi realizată o verificare din partea părților pentru a demonstra că perimetrul proiectului este în întregime acoperit și livrat conform criteriilor de calitate stabilite.</p> <p>Revizuirea și evaluarea gradului de conformare va fi realizat din mai multe perspective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toate licențele necesare sunt livrate și acceptate conform condițiilor stabilite; - sistemul pentru producție configurat și funcțional; - toate funcționalitățile necesare sunt prezente în soluție; - toată documentația de însoțire a soluției a fost actualizată și prezentată; - toate instrucțiunile/manualele de configurare/codurile sursă aferente personalizărilor particulare au fost livrate; - toate API-urile au fost documentate (inclusiv comentarea la nivel de cod sursă) și livrate; - planul de testare a fost executat, raportul de testare a fost acceptat și nu au fost identificate defecte critice; 	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<ul style="list-style-type: none"> - toate instrucțiunile/manualele de configurare/codurile sursă aferente customizărilor particulare au fost livrate; - toate API-urile au fost documentate (inclusiv comentarea la nivel de cod sursă) și livrate; - planul de testare a fost executat, raportul de testare a fost acceptat și nu au fost identificate defecte critice; - instruirea administratorilor și transferul de cunoștințe au fost realizate conform criteriilor stabilite; - orice altă documentație sau livrabile prevăzute a fi livrate, sunt actualizate și pe deplin prezentate de către Ofertantul selectat. <p>Etapa de acceptanță finală va fi finalizat cu întocmirea unui raport de acceptanță finală, care va fi semnat de către ambele părți la o dată convenită în prealabil.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - instruirea administratorilor și transferul de cunoștințe au fost realizate conform criteriilor stabilite; - orice altă documentație sau livrabile prevăzute a fi livrate, sunt actualizate și pe deplin prezentate de către Ofertantul selectat. <p>Etapa de acceptanță finală va fi finalizat cu întocmirea unui raport de acceptanță finală, care va fi semnat de către ambele părți la o dată convenită în prealabil.</p>	
5. Managementul proiectului				
Cl.18.	<p>Cerințe față de managementul proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul este responsabil pentru gestiunea implementării proiectului, cât și pentru executarea activităților și îndeplinirea planului de proiect, agreeat de comun acord cu Cumpărătorul. 	Obligativitate	<p>Ofertantul a luat cunoștința și a înțeles faptul că cerințele față de managementul proiectului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul selectat este responsabil pentru gestiunea implementării proiectului, cât și pentru executarea activităților și îndeplinirea planului de proiect, agreeat de comun acord cu Cumpărătorul. 	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul este responsabil pentru identificarea și mobilizarea resurselor adecvate pentru a executa activitățile din planul de proiect care sunt în responsabilitatea sa, la nivelul de calitate convenit. - Cumpărătorul este responsabilă pentru toate aspectele procedurale și administrative ce țin de activitățile de implementare a proiectului cum ar fi: lansarea, contractarea și gestionarea financiară a proiectului (inclusiv plățile). - Ofertantul, în cadrul ofertei va prezenta un plan de proiect detaliat cu descrierea etapelor cheie și a activităților conexe. Oferta va include de asemenea, organigrama proiectului care acoperă rolurile cheie, cu o descriere a principalelor responsabilități. Planul de proiect va include etapa de analiză și design, etapa de construcție și etapa de instruire, testare și lansarea în producție (Go-live). - Toate activitățile legate de implementarea soluției trebuie să fie efectuate pe mediile de testare și producție. - Managerul de proiect va asigura o comunicare eficientă în cadrul proiectului, prin rapoarte de final de etape transmise Cumpărătorului. 		<ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul selectat este responsabil pentru identificarea și mobilizarea resurselor adecvate pentru a executa activitățile din planul de proiect care sunt în responsabilitatea sa, la nivelul de calitate convenit. - Cumpărătorul este responsabilă pentru toate aspectele procedurale și administrative ce țin de activitățile de implementare a proiectului cum ar fi: lansarea, contractarea și gestionarea financiară a proiectului (inclusiv plățile). - Ofertantul, în cadrul ofertei va prezenta un plan de proiect detaliat cu descrierea etapelor cheie și a activităților conexe. – In acest sens va rugam sa consultati documentul anexat ofertei: 5. Plan de proiect. - Oferta va include de asemenea, organigrama proiectului care acoperă rolurile cheie, cu o descriere a principalelor responsabilități. – In acest sens va rugam sa consultati documentul anexat ofertei: 6. Organigrama proiectului. Planul de proiect va include etapa de analiză și design, etapa de construcție și etapa de instruire, testare și lansarea în producție (Go-live). - Toate activitățile legate de implementarea soluției trebuie să fie efectuate pe mediile de testare și producție. - Managerul de proiect va asigura o comunicare eficientă în cadrul proiectului, prin rapoarte de final de etape transmise Cumpărătorului. 	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
Cl.19.	<p>Activitățile principale aferente managementului proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea planului inițial de management al proiectului care să acopere cel puțin următoarele elemente inițiale: planul proiectului (etape, durată, responsabilități etc.), descrierea rolurilor, planul de management al calității, planul de management al riscurilor (incluzând riscurile inițial identificate și măsurile de remediere a acestora), planul de management al resurselor, planul de management al schimbării, planul de comunicare, anexe (formulare ale tuturor documentelor de management al proiectului, de exemplu, rapoarte, procese-verbale, acte etc.) - Ajustarea planului inițial de management al proiectului, în coordonare cu Cumpărătorul. - Ajustarea planului de management al proiectului la necesitate pe întreaga durată a proiectului, în coordonare cu Cumpărătorul din contul toleranței pe proiect. - Toleranțele de timp pentru întreg proiectul este de plus 30 zile lucrătoare. Toleranțele de timp la nivel de etape/activități vor fi distribuite la necesitate pe parcursul derulării proiectului de 	Obligativitate	<p>Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca activitățile principale aferente managementului proiectului vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea planului inițial de management al proiectului care să acopere cel puțin următoarele elemente inițiale: planul proiectului (etape, durată, responsabilități etc.), descrierea rolurilor, planul de management al calității, planul de management al riscurilor (incluzând riscurile inițial identificate și măsurile de remediere a acestora), planul de management al resurselor, planul de management al schimbării, planul de comunicare, anexe (formulare ale tuturor documentelor de management al proiectului, de exemplu, rapoarte, procese-verbale, acte etc.) - Ajustarea planului inițial de management al proiectului, în coordonare cu Cumpărătorul. - Ajustarea planului de management al proiectului la necesitate pe întreaga durată a proiectului, în coordonare cu Cumpărătorul din contul toleranței pe proiect. - Toleranțele de timp pentru întreg proiectul este de plus 30 zile lucrătoare. Toleranțele de timp la nivel de etape/activități vor fi distribuite la necesitate pe parcursul derulării proiectului de comun acord al Părților, la nivelul managerilor de proiect din partea Furnizorului și a Cumpărătorului. În caz că o etapă este finisată mai târziu din contul toleranței de timp, corespunzător următoarea etapă poate fi începută mai târziu din contul acestei toleranțe, dar toleranțele de timp pe întreg proiect nu pot depăși 30 zile lucrătoare. 	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<p>comun acord al Părților, la nivelul managerilor de proiect din partea Furnizorului și a Cumpărătorului. În caz că o etapă este finisată mai târziu din contul toleranței de timp, corespunzător următoarea etapă poate fi începută mai târziu din contul acestei toleranțe, dar toleranțele de timp pe întreg proiect nu pot depăși 30 zile lucrătoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea întrunirii de lansare și alte întruniri de proiect împreună cu Cumpărătorul. - Executarea și monitorizarea proiectului și prezentarea rapoartelor aferente proiectului, la sfârșitul etapelor în formatul agreat de către părți. - Prezentarea actelor de acceptanță (variante proiect) către Cumpărător înainte de acceptanța oficială. 		<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea întrunirii de lansare și alte întruniri de proiect împreună cu Cumpărătorul. - Executarea și monitorizarea proiectului și prezentarea rapoartelor aferente proiectului, la sfârșitul etapelor în formatul agreat de către părți. - Prezentarea actelor de acceptanță (variante proiect) către Cumpărător înainte de acceptanța oficială. 	
Cl.20.	<p>Livrabilele aferente managementului proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan inițial de management al proiectului. - Plan de management al proiectului actualizat. - Prezentare de suport pentru întâlnirea de lansare și pentru alte întruniri aferente managementului proiectului. - Rapoartele aferente sfârșitului de etapă trebuie să cuprindă următoarele: imagine de ansamblu asupra etapei finalizate, imagine de ansamblu a 	Obligativitate	<p>Ofertantul a luat cunoștința și a înțeles faptul că livrările aferente managementului proiectului vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan inițial de management al proiectului. - Plan de management al proiectului actualizat. - Prezentare de suport pentru întâlnirea de lansare și pentru alte întruniri aferente managementului proiectului. - Rapoartele aferente sfârșitului de etapă trebuie să cuprindă următoarele: imagine de ansamblu asupra etapei finalizate, imagine de ansamblu a planului de proiect pentru perioada 	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	planului de proiect pentru perioada următoare, analiza riscurilor, statutul problemelor de proiect, registrul calității proiectului.		următoare, analiza riscurilor, statutul problemelor de proiect, registrul calității proiectului.	
6. Cerințe față de criteriile de acceptanță				
CI.21.	<p>Criteriile de acceptanță vor fi stabilite și coordonate cu Cumpărătorul la începutul fazei de inițiere. Criteriile menționate mai jos sunt minime și nu vor fi supuse eliminării.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Livrabilele aferente fiecărei etape de proiect sunt transmise Cumpărătorului conform planului de proiect. - Cumpărătorul nu are obiecții în ceea ce privește integritatea și corectitudinea livrabilului, în conformitate cu criteriile de calitate, precum și de altă natură, agreate de părți. - Livrabilele corespund așteptărilor și cerințelor Cumpărătorului - sub aspect de claritate, nivel de detaliu, structură, conținut, etc. 	Obligativitate	<p>Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca criteriile de acceptanță vor fi stabilite și coordonate cu Cumpărătorul la începutul fazei de inițiere. Criteriile menționate mai jos sunt minime și nu vor fi supuse eliminării.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Livrabilele aferente fiecărei etape de proiect sunt transmise Cumpărătorului conform planului de proiect. - Cumpărătorul nu are obiecții în ceea ce privește integritatea și corectitudinea livrabilului, în conformitate cu criteriile de calitate, precum și de altă natură, agreate de părți. - Livrabilele corespund așteptărilor și cerințelor Cumpărătorului - sub aspect de claritate, nivel de detaliu, structură, conținut, etc. - Livrabilele sunt aliniate la standardele interne ale Ofertantului ținând cont de experiența acumulată în implementările precedente. 	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<ul style="list-style-type: none"> - Livrabilele sunt aliniate la standardele interne ale Ofertantului ținând cont de experiența acumulată în implementările precedente. - Livrabilele sunt ușor de folosit și înțeles de către beneficiarii vizați. - Livrabilele sunt aliniate la standardele de calitate convenite între Cumpărător și Ofertantul selectat. 		<ul style="list-style-type: none"> - Livrabilele sunt ușor de folosit și înțeles de către beneficiarii vizați. - Livrabilele sunt aliniate la standardele de calitate convenite între Cumpărător și Ofertantul selectat. 	

6. CONDIȚII PENTRU MENTENANȚĂ ȘI SUPORT POST-IMPLEMENTARE

Scopul serviciilor de suport și mentenanță post-implementare de a asigura pentru Cumpărător următoarele obiective:

- a. Funcționalitatea oferită de soluție va fi aliniată în timp la necesitățile de business în schimbare ale Cumpărătorului;
- b. Incidentele și problemele ivite la utilizarea soluției vor fi adresate și soluționate în timp util, cu impact minim asupra activității BNM;

Pentru atingerea acestor obiective, serviciile de suport și mentenanță post-implementare urmează să fie prestate de Ofertantul selectat conform următoarelor cerințe:

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
1. Primul an de suport standard de la producătorul licențelor				
CP.1.	Suportul standard de la Producător al licențelor soluției va fi activat pentru o perioadă de 1 calendaristic, din data acceptanței finale a soluției.	Obligativitate	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca suportul standard de la Producător al licențelor soluției va fi activat pentru o perioadă de 1 calendaristic, din data acceptanței finale a soluției. Prezentă oferta este realizată astfel încât să asigure cerințele de mentenanță solicitate.	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CP.2.	Oferta va conține serviciile de mentenanță și suport oferit de producătorul licențelor pentru 5 ani consecutivi și pentru fiecare an în parte. Serviciile de mentenanță vor include: suportul, remedierile, upgrade-uri.	Obligativitate	Cerinta este indeplinita. Oferta va conține serviciile de mentenanță și suport oferit de producătorul licențelor pentru 5 ani consecutivi și pentru fiecare an în parte. Serviciile de mentenanță vor include minim: suportul, remedierile, asigurarea accesului la actualizări și upgrade-uri.	
2. Serviciile de mentenanță și suport post-implementare				
CP.3.	Ca parte a contractului inițial pentru livrarea și implementarea soluției, Ofertantul selectat va prevedea o garanție post-implementare, care presupune prestarea serviciilor de suport, mentenanță pentru soluția furnizată, pentru un termen de - 12 luni din data acceptantei finale a soluției.	Obligativitate	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca: ca parte a contractului inițial pentru livrarea și implementarea soluției, Ofertantul selectat va prevedea o garanție post-implementare, care presupune prestarea serviciilor de suport, mentenanță pentru soluția furnizată, pentru un termen de - 12 luni din data acceptantei finale a soluției. Prezenta oferta este realizata astfel incat sa asigure cerintele de mentenanta si servicii suport solicitate.	
CP.4.	Serviciile de suport pe perioada de garanție sunt prestate de Ofertantul selectat în vederea depășirii incidentelor produse în legătură cu utilizarea soluției, în vederea soluționării problemelor identificate la utilizarea soluției și în scopul utilizării corecte și eficiente a soluției de către BNM.	Obligativitate	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca: serviciile de suport pe perioada de garanție vor fi prestate de Ofertantul selectat în vederea depășirii incidentelor produse în legătură cu utilizarea soluției, în vederea soluționării problemelor identificate la utilizarea soluției și în scopul utilizării corecte și eficiente a soluției de către BNM. Prezenta oferta este realizata astfel incat sa asigure cerintele de mentenanta si servicii suport solicitate.	
CP.5.	Serviciile de suport vor fi oferite în zilele lucrătoare conform legislației Republicii Moldova, în intervalul de timp 08:00-18:00.	Obligativitate	Cerinta este indeplinita. Serviciile de suport vor fi oferite în zilele lucrătoare conform legislației Republicii Moldova, în intervalul de timp 08:00-18:00.	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Răspunsul ofertantului	Referințe documentația tehnică și demo																		
	<p>Parametrii ce caracterizează nivelul serviciilor de suport sunt următorii:</p> <p>a) Timp de Răspuns (TR) - este timpul în care Ofertantul selectat va reacționa la o solicitare de suport, va diagnostica situația și va stabili acțiunile necesare a fi întreprinse pentru soluționare;</p> <p>b) Timp de Soluționare (TS) – este timpul obiectiv în care se așteaptă ca Ofertantul selectat să întreprindă acțiunile în zona sa de responsabilitate pentru a soluționa complet solicitarea BNM.</p> <p>Solicitările BNM pentru servicii de suport și mentenanță post-implementare sunt clasificate din punct de vedere al importanței acestora pentru BNM. Importanța pentru BNM este apreciată în funcție de impactul (produs sau probabil) al evenimentului ce a generat necesitatea plasării solicitării asupra parametrilor de calitate pentru funcționarea soluției. Nivelul indicativ al serviciilor de suport prestate de Ofertantul selectat trebuie să corespundă următoarelor cerințe:</p> <table border="1" data-bbox="218 1156 674 1273"> <thead> <tr> <th>Clasificarea solicitării plasate de BNM</th> <th>Timpul de Răspuns (TR)</th> <th>Timpul de Soluționare (TS)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Clasificarea solicitării plasate de BNM	Timpul de Răspuns (TR)	Timpul de Soluționare (TS)					<p>Ofertantul a luat cunoștința și a înțeles parametrii ce caracterizează nivelul serviciilor de suport:</p> <p>a) Timp de Răspuns (TR) - este timpul în care Ofertantul selectat va reacționa la o solicitare de suport, va diagnostica situația și va stabili acțiunile necesare a fi întreprinse pentru soluționare;</p> <p>b) Timp de Soluționare (TS) – este timpul obiectiv în care se așteaptă ca Ofertantul selectat să întreprindă acțiunile în zona sa de responsabilitate pentru a soluționa complet solicitarea BNM.</p> <p>Ofertantul a luat cunoștința și a înțeles faptul că solicitările BNM pentru servicii de suport și mentenanță post-implementare sunt clasificate din punct de vedere al importanței acestora pentru BNM. Importanța pentru BNM este apreciată în funcție de impactul (produs sau probabil) al evenimentului ce a generat necesitatea plasării solicitării asupra parametrilor de calitate pentru funcționarea soluției.</p> <p>Nivelul indicativ al serviciilor de suport prestate de Ofertantul selectat trebuie să corespundă următoarelor cerințe:</p> <table border="1" data-bbox="791 1099 1344 1278"> <thead> <tr> <th>Clasificarea solicitării plasate de BNM</th> <th>Timpul de Răspuns (TR)</th> <th>Timpul de Soluționare (TS)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Critică**</i></td> <td>2 ore</td> <td>6 ore</td> </tr> <tr> <td><i>Înaltă**</i></td> <td>4 ore</td> <td>1 zi</td> </tr> <tr> <td><i>Medie</i></td> <td>48 h</td> <td>5 zile</td> </tr> </tbody> </table>	Clasificarea solicitării plasate de BNM	Timpul de Răspuns (TR)	Timpul de Soluționare (TS)	<i>Critică**</i>	2 ore	6 ore	<i>Înaltă**</i>	4 ore	1 zi	<i>Medie</i>	48 h	5 zile	
Clasificarea solicitării plasate de BNM	Timpul de Răspuns (TR)	Timpul de Soluționare (TS)																				
Clasificarea solicitării plasate de BNM	Timpul de Răspuns (TR)	Timpul de Soluționare (TS)																				
<i>Critică**</i>	2 ore	6 ore																				
<i>Înaltă**</i>	4 ore	1 zi																				
<i>Medie</i>	48 h	5 zile																				

Cod Cerință	Cerință			Obligativitate	Raspunsul ofertantului			Referinte documentatia tehnica si demo
	<i>Critică**</i>	2 ore	6 ore		<i>Joasă</i>	3 zile	Cel mai bun efort*	
	<i>Înaltă**</i>	4 ore	1 zi					
	<i>Medie</i>	48 h	5 zile					
	<i>Joasă</i>	3 zile	Cel mai bun efort*					
	<p>* Ofertantul selectat va depune tot efortul in vederea solutionarii cat mai rapide a solicitarii pentru servicii, activand in regim normal. Timpul limita pentru solutionarea solicitarii va fi comunicat si acceptat de BNM. Modificari ulterioare a timpului limita sunt permise doar cu acceptul BNM.</p> <p>** În cazul în care Ofertantul, în perioada de garanție post-implementare, va înregistra abateri de la timpul prestabilit pentru soluționarea solicitărilor, acesta va suporta o penalitate în valoare de 0,1% din valoarea sumei pentru perioada raportată a Serviciilor de mentenanță și suport prestate cu întârziere, pentru fiecare oră de întârziere pentru incidentele cu prioritate critică și înaltă, respectiv pentru fiecare zi de întârziere pentru incidentele cu prioritate medie și joasă.</p>							
CP.6.	Ofertantul va oferi suport la soluționarea incidentelor aferente soluției, indiferent de cauzele ce au dus la apariția incidentului (ex. erori în aplicație, probleme la nivel de soft de sistem, probleme în aplicații externe).			Obligat orie	Cerinta este indeplinita. Ofertantul va oferi suport la soluționarea incidentelor aferente soluției, indiferent de cauzele ce au dus la apariția incidentului (ex. erori în aplicație, probleme la nivel de soft de sistem, probleme în aplicații externe).			

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CP.7.	Ofertantul va deține un Centru de suport clienți, către care vor fi direcționate toate solicitările de suport din parte BNM.	Obligatorie	Cerinta este indeplinita. Ofertantul va deține un Centru de suport clienți, către care vor fi direcționate toate solicitările de suport din parte BNM.	
CP.8.	Centrul de suport va putea fi contactat cel puțin prin următoarele modalități: e-mail, telefon, web, etc.	Obligatorie	Cerinta este indeplinita. Centrul de suport dva putea fi contactat cel puțin prin următoarele modalități: e-mail, telefon, web, etc.	
CP.9.	Serviciile de mentenanță sunt prestate de Ofertantul selectat în scopul menținerii în timp a soluției la parametri de funcționare optimi. În acest scop, Ofertantul va asigura furnizarea gratuită a update-urilor (inclusiv noile versiuni și patch-urile) pentru componentele soft ale sistemului și asigurarea asistenței necesare pentru testarea și instalarea acestora în mediul operațional.	Obligatorie	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca serviciile de mentenanță sunt prestate de Ofertantul selectat în scopul menținerii în timp a soluției la parametri de funcționare optimi. În acest scop, Ofertantul va asigura furnizarea gratuită a update-urilor (inclusiv noile versiuni și patch-urile) pentru componentele soft ale sistemului și asigurarea asistenței necesare pentru testarea și instalarea acestora în mediul operațional.	
CP.10.	Ofertantul va descrie activitățile ce vor fi desfășurate, respectiv va prezenta informații despre modul în care intenționează să presteze serviciile de mentenanță și suport tehnic.	Obligatorie	Pentru detalierea activitatilor de mentenanță si suport, va rugam sa consultati documentul 7. ELO_Servicii de mentenanță si suport.	
3. Servicii de dezvoltare				
CP.11.	În scopul alinierii soluției la necesitățile de afaceri în schimbările ale BNM precum și la schimbările de ordin legislativ aferente gestionării resurselor umane, Ofertantul selectat, la solicitarea BNM, va oferi servicii de modificare/ dezvoltare prestate în baza solicitărilor de schimbare.	Obligatorie	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca in scopul alinierii soluției la necesitățile de afaceri în schimbările ale BNM precum și la schimbările de ordin legislativ aferente gestionării resurselor umane, Ofertantul selectat, la solicitarea BNM, va oferi servicii de modificare/ dezvoltare prestate în baza solicitărilor de schimbare.	
CP.12.	O solicitare de modificare/ dezvoltare este o adresare din partea BNM către Ofertantul selectat în scopul	Obligatorie	Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca o solicitare de modificare/ dezvoltare este o adresare din partea BNM catre	

Добавлено примечание ([A1]): Input Partener

Добавлено примечание ([A2]): Input Partener

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
	<p>obținerii modificărilor la nivelul funcționalităților soluției sau în scopul livrării de funcționalități noi pentru soluție. O solicitare din partea BNM se va considera ca fiind de modificare/ dezvoltare doar în cazul în care funcționalitatea solicitată nu este furnizată de soluție sau este furnizată diferit decât solicită BNM. În ultima categorie nu intră solicitările aferente corectării funcționalităților ce prezintă o problemă aferentă soluției.</p>		<p>Ofertantul selectat în scopul obținerii modificărilor la nivelul funcționalităților soluției sau în scopul livrării de funcționalități noi pentru soluție. O solicitare din partea BNM se va considera ca fiind de modificare/ dezvoltare doar în cazul în care funcționalitatea solicitată nu este furnizată de soluție sau este furnizată diferit decât solicită BNM. În ultima categorie nu intră solicitările aferente corectării funcționalităților ce prezintă o problemă aferentă soluției.</p>	
CP.13.	<p>Nivelul serviciilor de dezvoltare oferite de Ofertantul selectat va corespunde următoarelor cerinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ofertantul selectat va reactiona la o solicitare de dezvoltare din partea BNM in maxim 3 zile lucrătoare; b) Ofertantul selectat va veni cu estimările de buget si conceptul solutiei in maxim 10 zile lucrătoare; c) Ofertantul selectat va livra solutia in timpul agreat cu BNM, aplicand principiul „the best effort”; d) Ofertantul selectat va permite BNM setarea priorităților pentru solicitările de dezvoltare și revizuirea ulterioară a acestora. Revizuirea priorităților solicitărilor va face posibilă revizuirea termenelor de livrare a soluției de către Ofertantul selectat. 		<p>Ofertantul a luat cunostinta si a inteles faptul ca nivelul serviciilor de dezvoltare oferite de Ofertantul selectat va corespunde următoarelor cerinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ofertantul selectat va reactiona la o solicitare de dezvoltare din partea BNM in maxim 3 zile lucrătoare; b) Ofertantul selectat va veni cu estimările de buget si conceptul solutiei in maxim 10 zile lucrătoare; c) Ofertantul selectat va livra solutia in timpul agreat cu BNM, aplicand principiul „the best effort”; d) Ofertantul selectat va permite BNM setarea priorităților pentru solicitările de dezvoltare și revizuirea ulterioară a acestora. Revizuirea priorităților solicitărilor va face posibilă revizuirea termenelor de livrare a soluției de către Ofertantul selectat. 	

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspunsul ofertantului	Referinte documentatia tehnica si demo
CP.14.	<p>Toate modificările aferente soluției vor fi gestionate conform unui proces matur de management al schimbărilor. În acest scop, Ofertantul va descrie în oferta sa modelul propus pentru Managementul schimbării și metodele aplicate pentru estimarea efortului (om-ore)/ prețurilor pentru Beneficiar. Informația inclusă în ofertă trebuie să fie suficientă pentru a aprecia că relația dintre BNM și Ofertantul selectat în procesul de prestare a serviciilor de dezvoltare va fi una transparentă și corectă.</p>	Obligativitate	<p>Ofertantul a luat cunoștința și a înțeles faptul că toate modificările aferente soluției vor fi gestionate conform unui proces matur de management al schimbărilor. În acest scop, Ofertantul va descrie în oferta sa modelul propus pentru Managementul schimbării și metodele aplicate pentru estimarea efortului (om-ore)/ prețurilor pentru Beneficiar. Informația inclusă în ofertă trebuie să fie suficientă pentru a aprecia că relația dintre BNM și Ofertantul selectat în procesul de prestare a serviciilor de dezvoltare va fi una transparentă și corectă.</p>	
CP.15.	<p>Procedura de management al schimbărilor trebuie să prevadă cel puțin următoarele activități în responsabilitatea Ofertantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testarea modificărilor în mediul de testare al Ofertantului; - Pregătirea planului de implementare a modificărilor; - Pregătirea documentației tehnice aferente modificărilor; - Actualizarea documentației utilizator și documentației tehnice aferente soluției și transmiterea acesteia către BNM; - Furnizarea pachetelor software aferente modificărilor. Furnizarea fișierelor ce conțin codul sursă aferent modificărilor. 	Obligativitate	<p>Cerinta este indeplinita. Procedura de management al schimbărilor trebuie să prevadă cel puțin următoarele activități în responsabilitatea Ofertantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testarea modificărilor în mediul de testare al Ofertantului; - Pregătirea planului de implementare a modificărilor; - Pregătirea documentației tehnice aferente modificărilor; - Actualizarea documentației utilizator și documentației tehnice aferente soluției și transmiterea acesteia către BNM; - Furnizarea pachetelor software aferente modificărilor. Furnizarea fișierelor ce conțin codul sursă aferent modificărilor. 	