



CONTRACT FOR WORKS

Date: 29 August 2022

Dear Sir / Madame,

Ref.: 00106290/ EU4Moldova: Focal Regions

ItB22/02472: EU4MD/Construction of a drinking water reservoir with the capacity of 1000 m3 at the water treatment station in Ungheni city

The United Nations Development Programme (hereinafter referred to as "UNDP"), wishes to engage **FCI CAPITAL SRL**, duly incorporated under the Laws of Moldova, Republic of (hereinafter referred to as the "Contractor") in order to perform **works for construction of a drinking water reservoir with the capacity of 1000 m3 at the water treatment station in Ungheni city** (hereinafter referred to as the "Works"), in accordance with the following Contract:

1. Contract Documents

- 1.1 This Contract is subject to the UNDP General Conditions for Civil Works, attached hereto as Annex I. The provisions of such Annex shall control the interpretation of this Contract and in no way shall be deemed to have been derogated by the contents of this letter and any other Annexes, unless otherwise expressly stated under section 4 of this letter, entitled "Special Conditions".
- 1.2 The Contractor and UNDP also agree to be bound by the provisions contained in the following documents, which shall take precedence over one another in case of conflict in the following order:
 - a) this Contract;
 - b) Annex I – the General Conditions of Contract for Civil Works
 - c) Annex II – the Contractor's **Price Schedule and Priced Bill of Quantities**, dated 05/07/2022, attached hereto and the Contractor's technical bid, not attached hereto but known to and in the possession of both parties
 - d) the Technical Specifications and Drawings [as listed below], not attached hereto but known to and in the possession of both parties:
 - i. PROIECT DE EXECUTIE 202105/31 – Construcția rezervorului. Rezistența (marca CBA): lucrări de terasamente, turnarea betonului monolit conform tehnologiei de execuție a obiectelor hidrotehnice, Designer: BONCOM PROIECT SRL;
 - ii. PROIECT DE EXECUTIE 202105/31 – Construcția rezervorului. Lucrări tehnologice: montarea țevelor și componentelor care vor permite funcționarea rezervorului, realizarea de probe de funcționare, Designer: BONCOM PROIECT SRL;

- iii. PROIECT DE EXECUTIE 07/21 – Rețele exterioare de alimentare cu apă (A1.1, A1): realizarea conexiunii directe cu stația de tratare și a conexiunii cu unul din rezervoarele existente (montare țevi, elemente de îmbinare, realizare cămine și instalare robinete); Rețele de alimentare cu apă (A1.3): realizarea rețelei de golire și supraplin (montare țevi, elemente de îmbinare, realizare cămine și instalare robinete), Designer: CONSIT PRO SRL;
- iv. PROIECT DE EXECUTIE 07/21 – Amenajarea teritoriului: construcție rigolă de scurgere a apei pluviale, realizare treceri către rezervoare din pietriș, amenajare taluzuri, Designer: CONSIT PRO SRL.

- 1.3 All the above shall form the Contract between the Contractor and UNDP, superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract.

FCI CAPITAL SRL

#33/1, Dumitru Rîșcanu Sreet, Chisinau MD-2068

Republic of Moldova

2. Obligations of the Contractor

- 2.1 The Contractor shall commence work within **15 calendar days** from the date on which he shall have been given access to the Site and received the notice to commence from the Engineer, and shall perform and substantially complete the Works by **16 January 2023**, in accordance with the Contract. The Contractor shall provide all materials, supplies, labour and other services necessary to that end.
- 2.2 The Contractor shall submit to the Engineer the Programme of Work referred to in Clause 13 of the General Conditions by **5 September 2022**.
- 2.3 This Contract will come into effect on the day of signature by both parties and shall expire on **16 January 2024**.
- 2.4 The Contractor represents and warrants the accuracy of any information or data provided to UNDP for the purpose of entering into this Contract, as well as the quality of the Works foreseen under this Contract in accordance with the highest industrial and professional standards.

3. Price and payment

- 3.1 The total estimated price of the Contract is contained in the Bill of Quantities and amounts to **US\$ 296,986.46 [two hundred ninety-six thousand nine hundred eighty-six US Dollars 46 Cents]**.
- 3.2 The final price of the Contract will be determined on the basis of the actual quantities of work and materials utilized in the complete and satisfactory performance of the Works as certified by the Engineer and the unit prices contained in the Contractor's financial proposal. Such unit prices are fixed and are not subject to any variation whatsoever.

- 3.3 If the Contractor foresees that the final price of the Contract may exceed the total estimated price contained in 3.1 above, he shall so inform the Engineer without delay, in order for UNDP to decide, at its discretion, to increase the estimated price of the Contract as a result of a larger quantity of work/material or to reduce the quantity of work to be performed or materials to be used. UNDP shall not be responsible for payment of any amount in excess of that stipulated in 3.1 above unless this latter amount has been increased by means of a written amendment of this Contract in accordance with its paragraph 8 below.
- 3.4 The Contractor shall submit an invoice for advance payment in an amount of **US\$ 29,000 [twenty-nine thousand US Dollars]** upon signature of this Contract by both parties, invoices for the work performed and materials utilized every 20-40 days and a final invoice within 30 days from the issuance of the Certificate of Substantial Completion by the Engineer.
- 3.5 UNDP shall effect payment of the invoices after receipt of the certificate of payment issued by the Engineer, approving the amount contained in the invoice. The Engineer may make corrections to that amount, in which case UNDP may effect payment for the amount so corrected. The Engineer may also withhold invoices if the work is not performed at any time in accordance with the terms of the Contract or if the necessary insurance policies or performance security are not valid and/or in order. The Engineer shall process the invoices submitted by the Contractor within 15 days of their receipt.
- 3.6 Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's performance of the Works.
- 3.7 Payment of the final invoice shall be effected by UNDP after issuance of the Certificate of Final Completion by the Engineer.
- 3.8 All funds paid to the Contractor for works performed under this contract are carried out under the EU funded technical assistance Programme "EU4Moldova: Focal regions" and implemented by UNDP and UNICEF.

4. **Special conditions**

- 4.1 The amounts of the payments referred to under section 3.4 above shall be subject to a deduction of **10% [ten percent]** of the amount accepted for payment until the cumulative amount of the deductions so effected shall equal the amount of the advance payment. Should the cumulative amount of the deductions so made be lower than the amount of the advance payment after the date of substantial completion of the Works, UNDP may deduct the amount equal to the difference between the advance payment and the cumulative deductions from the payments due after substantial completion or may recover such amount from the Performance guarantee referred to in 4.2 below.
- 4.2 The **Performance GUARANTEE** referred to in Clause 10 of the General Conditions shall be submitted by the Contractor for an amount of **US\$ 29,698.65 [10% of the total contract**

value] within a maximum of fifteen (15) days of the contract signature by both parties. Performance Security shall be valid until a date - 30 days from the date of issue by UNDP of a Certificate of Final Completion. It will be returned to the contractor within 30 days of final completion of the contract and after receipt of the Maintenance Guarantee, including any warranty obligation. The receipt of the Performance GUARANTEE by UNDP shall be a condition for rendering the contract effective.

- 4.3 **The Maintenance Guarantee shall be provided in the amount of 2% (US\$ 5,939.72 USD [five thousand nine hundred thirty-nine US Dollars 72 Cents])** of total contract value in form of a letter of bank guarantee to be valid until the end of the Warranty Period. Seven days before the end of Defect Liability Period, UNDP will organize the site inspection and if the works are in line with the contract requirements, UNDP will issue a Satisfactory Certificate of Inspection and will return to the Contractor the Performance Guarantee in exchange of a Maintenance Guarantee. If, within the warranty period after the works have been put into service, any defects are discovered or arise in the normal course of usage, the Contractor shall remedy the defect either by replacement or by repair. If the Contractor fails to replace/repair the defect during the above specified period, then UNDP does these repairs at the expense of the Contractor, which shall be deducted from due sums against the **Maintenance Guarantee**.
- 4.4 The Contractor may submit invoices for materials and plant stored at the Site, provided they are necessary and adequate for the performance of the Works and they are protected from weather conditions and duly insured as per the instructions of the Engineer.
- 4.5 According to Clause 45 of the General Conditions, the liquidated damages for delay shall be **2.5%** of the price of the Contract per week of delay, up to a maximum of **10%** of the final price of the Contract. Once the total amount of liquidated damages is equal to 10% of the total contract amount, UNDP may terminate the contract.
5. **Submission of invoices**
- 5.1 One original and one copy of every invoice shall be submitted by mail by the Contractor for each payment under the Contract to the Engineer's address specified in clause 8.2.
- 5.2 Invoices submitted by fax shall not be accepted by UNDP.
6. **Time and manner of payment**
- 6.1 Invoices shall be paid within thirty (30) days of the date of their receipt and acceptance by UNDP.
- 6.2 All payments shall be made by UNDP to the following Bank account of the Contractor:

NAME OF THE BANK: BC "ProCredit Bank" S.A.
IBAN: MD31PR002251390055900601
Contractor Fiscal Code: 1003605002810

All payments shall be made by UNDP in **Moldovan Leu (MDL)** at the UN Operational Rate of Exchange(www.un.org/Depts/treasury/) on the day of payment.

7. Modifications

- 7.1 Any modification to this Contract shall require an amendment in writing between both parties duly signed by the authorized representatives of the Contractor and UNDP.

8. Notifications

- 8.1 For the purpose of notifications under the Contract, the addresses of UNDP and the Contractor are as follows:

For the UNDP:

Alexandru PELIVAN, EU4MD Programme Manager, UNDP Moldova
#131, 31 August 1989 Street, MD 2012 Chisinau, Moldova
e-mail: alexandru.pelivan@undp.org

For the Contractor:

Alexandru DONEA, Construction Manager
#33/1, Dumitru Riscanu Sreet, Chisinau MD-2068, Moldova
GSM: (+373) 68 594 159
e-mail: capital07@mail.ru

- 8.2 For the purposes of communications with the Engineer, the address of the Engineer shall be as follows:

Vitalie VIERU, EU4MD Project Officer/ Infrastructure
#104 Sciusev Street, Chisinau, Moldova
GSM: +373 799 98802
e-mail: vitalie.vieru@undp.org

If the above terms and conditions meet with your agreement as typed in this letter and in the Contract Documents, please initial every page of this letter and its attachments and return to this office one original of this Contract, duly signed and dated.

Yours sincerely,

28-Aug-2022

DocuSigned by:

Andrea Cuzyova

Andrea CUZYOVA

Deputy Resident Representative
UNDP Moldova

For **FCI CAPITAL SRL**

Agreed and Accepted:

Signature _____

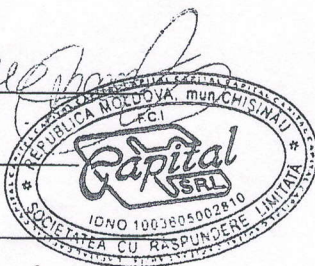
Name

Igor GALCIUC

Title

Administrator

Date _____



INVESTITOR: EU4MOLDOVA – regiuni cheie
BENEFICIAR: Primăria mun. Ungheni

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 07 din 31.01.2023

privind "Construcția rezervorului pentru apă potabilă cu capacitatea de 1000 mc, la stația de tratare a apei în or. Ungheni" executată în cadrul contractului nr. ItB 22/02472 din 29 august 2022, încheiat între Programul EU4Moldova – regiuni cheie finanțat de UE și implementat de PNUD Moldova și UNICEF Moldova și F.C.I. "Capital" S.R.L. pentru lucrările de construcție a rezervorului pentru apă potabilă cu capacitatea de 1000 mc, la stația de tratare a apei în or. Ungheni.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. 58 din 29 august 2022;
2. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea în intervalul 30-31 ianuarie 2023, fiind formată din:

Presedinte:

- Ion Galușcă, viceprimarul municipiului Ungheni

Membri:

- Vitalie Vieru – inginer infrastructură comunitară Programul EU4Moldova: regiuni-cheie
- Eugenia Lebeda - inginer consultant local Programul EU4Moldova: regiuni-cheie
- Liliana Tincu - coordonator local Programul EU4Moldova: regiuni – cheie
- Gheorghe Răilean – specialist construcții Primăria mun. Ungheni
- Tatiana Pavliuc – contabil - șef Primăria mun. Ungheni
- Gheorghe Pleșca – responsabil tehnic
- Nicolae Vieru – inginer – șef Î.M. Apă-Canal Ungheni
- Constantin Fuior – specialist domeniul apă și canalizare

3. Au mai participat la recepție:

Ion Gicanci – proiectant. SRL Consit Pro.
(numele, prenumele) (calitatea)

Alexandru Donea – diriginte de șantier SRL Capital
(numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

- Organizarea procedurii de recepție a obiectului la terminarea lucrărilor conform scrisorii nr. 01 din 16 ianuarie 2023, prezentate de către F.C.I. "Capital" S.R.L.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- Executarea volumului de lucrări prezentat în caietul de sarcini.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

- Organizarea procedurii de recepție la terminarea lucrărilor.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral-----, adresa poștală -----, destinația -----, compus din următoarele construcții -----, suprafața la sol -----, suprafața totală -----, numărul de etaje -----, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal (nu este necesar).

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 31.01.2023 în 5 exemplare.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Comisia de recepție :

Președinte:

- Ion Galușcă

Membri :

- Vitalie Vieru

- Eugenia Lebeda

- Liliana Tincu

- Gheorghe Răilean

- Tatiana Pavliuc

- Gheorghe Pleșca

- Nicolae Vieru

- Constantin Fuior

Invitați:

Ivan Cicană -

Alexandru Bonea -

10. Lucrarea "Construcția rezervorului pentru apă potabilă cu capacitatea de 1000 mc, la stația de tratare a apei în or. Ungheni" este :

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" 31 " 2023

L.Ș.



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" " 2023

L.Ș.

(semnătura)

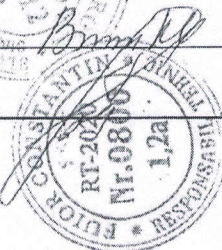
Vieru

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Nu sunt.

[Large handwritten mark resembling a stylized 'Z' or '2']

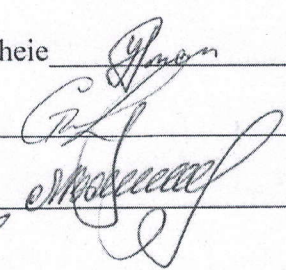
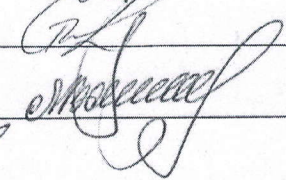
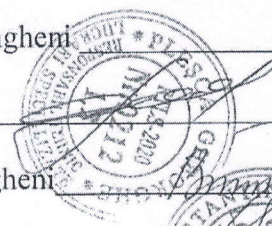
- **Ion Galușcă**, viceprimarul municipiului Ungheni 
- **Vitalie Vieru**, inginer infrastructură comunitară Programul EU4Moldova: regiuni-cheie *Vieru*
- **Eugenia Lebeda**, inginer consultant local Programul EU4Moldova: regiuni-cheie *Lebeda*
- **Liliana Tincu**, coordonator local Programul EU4Moldova: regiuni – cheie *Tincu*
- **Gheorghe Răilean**, specialist construcții Primăria mun. Ungheni *Răilean*
- **Tatiana Pavliuc**, contabil - șef Primăria mun. Ungheni *Pavliuc*
- **Gheorghe Pleșca**, responsabil tehnic *Pleșca*
- **Nicolae Vieru**, inginer – șef Î.M. Apă-Canal Ungheni *Vieru*
- **Constantin Fuior**, specialist domeniul apă și canalizare *Fuior*



Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică
ce n-au fost executate.

1. Să se realizeze dezinfectarea rezervorului cu
clorura de var, în coordonare cu Î.M. Apă-Canal Ungheni;
2. Să se realizeze testarea hidrolică a rezervorului.

Termen de înlăturare: 90 zile calendaristice.

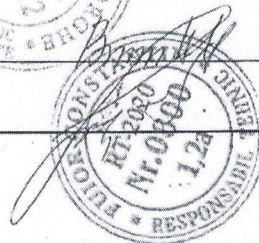
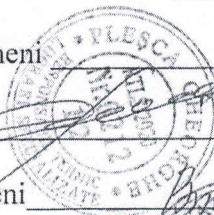
- Ion Galușcă, viceprimarul municipiului Ungheni 
- Vitalie Vieru, inginer infrastructură comunitară Programul EU4Moldova: regiuni-cheie Vieru
- Eugenia Lebeda, inginer consultant local Programul EU4Moldova: regiuni-cheie Lebeda
- Liliana Tincu, coordonator local Programul EU4Moldova: regiuni - cheie Tincu
- Gheorghe Răilean, specialist construcții Primăria mun. Ungheni 
- Tatiana Pavliuc, contabil - șef Primăria mun. Ungheni 
- Gheorghe Pleșca, responsabil tehnic 
- Nicolae Vieru, inginer - șef Î.M. Apă-Canal Ungheni 
- Constantin Fuior, specialist domeniul apă și canalizare 

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică
la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Nu sunt.

[Large handwritten mark resembling a stylized 'Z' or '2']

- Ion Galușcă, viceprimarul municipiului Ungheni _____
- Vitalie Vieru, inginer infrastructură comunitară Programul EU4Moldova: regiuni-cheie Vieru
- Eugenia Lebeda, inginer consultant local Programul EU4Moldova: regiuni-cheie LEBEDA
- Liliana Tincu, coordonator local Programul EU4Moldova: regiuni – cheie _____
- Gheorghe Răilean, specialist construcții Primăria mun. Ungheni _____
- Tatiana Pavliuc, contabil - șef Primăria mun. Ungheni _____
- Gheorghe Pleșca, responsabil tehnic _____
- Nicolae Vieru, inginer – șef Î.M. Apă-Canal Ungheni _____
- Constantin Fuior, specialist domeniul apă și canalizare _____





Ref. No. 2023-05-02.01EU4MD

02 May 2023

Subject: Confirmation of Service Letter

Dear Madame/Sir,

This is to confirm that the **FCI „CAPITAL” SRL**, has executed during **29 August 2022 – 16 January 2023** a contract for works nr. ItB22/02472 „**Construction of a drinking water reservoir with the capacity of 1000 m3 at the water treatment station in Ungheni city**”, within the EU4Moldova: Focal Regions Programme, implemented by UNDP Moldova.

It is worth mentioning that the **FCI „CAPITAL” SRL** has fulfilled all works, as stipulated in the respective contract signed with UNDP and carried out all the planned activities.

Best regards,

Cristina GNACIUC
Head of Procurement and Operational Support Unit
UNDP Moldova



RR



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 01 privind achiziția prin licitație deschisă

“04” ianuarie 2021

s. Raciula

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1603449959907 din data 02.12.2020, între Primăria s.Raciula cu sediul în Călărași, s.Răciula telefon: 0244-64236 autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601007918 reprezentat prin Primar Dna David Maria în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și FCI Capital SRL cu sediul în mun.Chisinau str. D. Riscanu 33/1, telefon: 022-44-11-62, fax: 022-44-11-62 autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1003605002810 autorizat pentru activitatea în construcții, reprezentat prin Igor Galciuc, Director în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările Alimentarea cu apă a s. Răciula, r. Călărași* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 4 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **3 049 497,66** (trei milioane patruzeci și noua mii patru sute nouăzeci și șapte lei 66 bani) lei MD, inclusiv TVA **508249,61** lei (cinci sute opt mii două sute patruzeci și noua lei 61 bani) MD.
- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.1 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.2 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.3 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
- b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.

6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin

scrisori, de cîte ori este posibil, cã acestea pot sã provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.
- 6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.15 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția

lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

- 6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7 FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8 MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantierși în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9 PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de 5

- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală: str. D Riscanu 33/1 MD-2068

Telefon: 022441162

Cod fiscal: 1003605002810

Banca: B.C. ProCredit Bank SA

TVA 6500082

Cod: PRCBMD22

IBAN MD31PR002251390055900601

BENEFICIARUL

Adresa poștală: MD 4434 r. Călărași, s. Răciula

Telefon: 0244-64236

Cod fiscal: 1007601007918

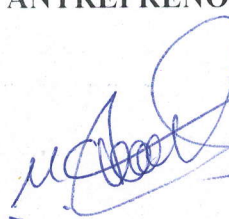
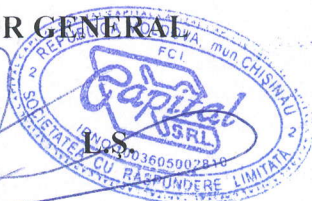
Banca: MF-TR Centru-Călărași

Cod: TREZMD2X c/b 226646

IBAN BAN MD13TRPDBH319230C11118AC

15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

BENEFICIAR




**PROCES- VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 01 din 22 iunie 2022

Privind lucrările de construcție executate la obiectul „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași”, în cadrul contractului nr. 01 din 04 ianuarie 2021 încheiat între FCI “Capital” SRL și “Primăria s. Răciula” pentru executarea lucrărilor de construcție la obiectul „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construcție nr. 01 din 13.05.2020 eliberată de Primăria Răciula.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul lunii iunie 2022, fiind formată din:

Președintele comisiei:

1. David Maria – președinte, primarul s. Răciula

Membrii comisiei:

- | | |
|-----------------------|--|
| 2. Ioneț Ion | Responsabil tehnic |
| 3. Ciubuc Eduard | Specilist relații funciare a primăriei |
| 4. Stratan Veaceslav | Șef Direcție Construcții al Consiliului raional Călărași |
| 5. Necrasov Ecaterina | Contabil șef al primăriei |
| 6. Cucuietu Ion | Consilier local |
| 7. Tcaci Ludmila | Consilier local |

3. Au mai participat la recepție:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Dogot Ion | Diriginte de șantier, SRL “Capital „ |
| 2. Donea Alexandru | Inginer șef, SRL “Capital „ |
| 3. Gheorghe Vodă | Proiectant |
| 4. Balan Alexandru | Șef USP Călărași |
| 5. Baltaga Alexandru | CSP Ungheni |
| 6. Rotari Tatiana | Șef adjunct oficiul teritorial Ungheni |

4. Constatările comisiei de recepție:

- a) Din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista - anexa nr. 1;
- b) Lucrările cuprinse în Documentația tehnica ce n-au fost executate – anexa nr. 2
- c) Lucrările cuprinse în Documentația tehnica la care nu s-au respectat prevederile proiectului – anexa nr. 3.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Spre recepție la terminarea lucrărilor obiectul „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași” și remedierea obiectiilor menționate până la recepția finală.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Terminarea integrală a volumelor de lucrării prevăzute în documentația de execuție,
Prezentarea Cărții Tehnice completată – Capitolul B
Prezentarea avizelor serviciilor abilitate de control.

7. Comisia de recepție recomanda următoarele:

Se acceptă recepția la terminarea lucrărilor la „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași”.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală s. Răciula, r-nul Călărași destinația rețea de alimentare cu apă, este compus din următoarele elemente:

Nr.	Element	Cantitatea
1.	Rețeaua de alimentare cu apă :	
	Conductă magistrale:	
	Teavă PE100 PN8 SDR21 d90mm cu lungimea totală	4400 m
	Cămine de vane	11 buc
	Hidranți antiincendiari subterani	9 buc.
	Conectări individuale	135 buc
2	Stație de pompare cu 2 grupe de pompe:	
	I grup de pompe	3 pompe
	II grup de pompe	3 pompe
7.	Rezervor de apă potabilă cu volumul de 100 m³	2 buc
8.	Reabilitarea sondei arteziene	1 buc
9.	Stația de transformatoare KТП 40/10 și BZUM	1 buc
10.	LEA 10kV	55 m

8. Prezentul proces verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 22 iunie 2022 în s. Răciula, r-nul Călărași, la ora 14:00, în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: [Signature] Maria David

Membri: [Signature] Ioneț Ion

[Signature] Ciubuc Eduard

[Signature] Stratan Veaceslav

[Signature] Necrasov Ecaterina

[Signature] Cucuietu Ion

[Signature] Tcaci Ludmila



9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Obiectul – „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași”. Se recomandă admiterea recepției
la terminarea lucrărilor cu lichidarea obiectelor din anexa
la termenii stabiliti.



» OP 2022.

[Signature] Inspector principal

10. Lucrarea „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași” este:

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

FCI „Capital” SRL

22 iunie 2022

L.S.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

Primăria s. Răciula

22 iunie 2022

L.S.

(semnătura)



Anexa nr. 1 la Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 22 iunie 2022

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete:

Obiectul la „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași”.

1. Nu sunt

Remedierea tuturor neajunsurilor se stabilește până la data de ____ 2022.

Președintele comisiei

Maria David



Responsabil Tehnic,

Ioneț Ion



Executantul

FCI „Capital” SRL



Anexa nr. 2 la Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 22 iunie 2022

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate, sau urmează a fi remediate:

Obiectul la „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași”.

1. De strămutat indicatorul hidrantului de pe gard pe puncte stabile
2. De tencuit parapetul statie de pompare cu tablă zincată (ca lucrări suplimentare)
3. De executat pereul pe perimetrul stației de pompare (ca lucrări suplimentare).

Remediarea tuturor neajunsurilor se stabilește până la data de ____ 2022.

Președintele comisiei

Maria David



Responsabil Tehnic,

Ioneț Ion



Executantul

FCI „Capital” SRL



Anexa nr. 3 la Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 22 iunie 2022

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-au respectat prevederile proiectului:

Obiectul la „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași”.

Nu sunt

Remedierea tuturor neajunsurilor se stabilește până la data de ____ ____ 2022.

Președintele comisiei

Maria David



[Signature]

Responsabil Tehnic,

Ionuț Ion

Executantul

FCI „Capital” SRL



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL COMUNEI RĂCIULA



MD-4434, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Răciula,
tel/fax (244) 64-2-36/ 64-2-38; E-mail: primariaraciula@gmail.com

Nr. 111 din 28 aprilie 2023

Scrisoare de Recomandare

Prin prezenta, **Primăria comunei Răciula, raionul Călărași**, confirmă faptul și își exprimă mulțumirea Întreprinderii **FCI „Capital” SRL**, antreprenor general în cadrul Contractului de Antrepriză cu numărul de referință nr. 01 din 04.01.2021, ce are ca obiect: „Alimentarea cu apă s. Răciula, r-nul Călărași”, cu privire la execuția lucrărilor din cadrul contractului menționat corespunzător cerințelor de calitate și dând dovadă de un nivel înalt de profesionalism .

Apreciam și mulțumim pentru receptivitatea și profesionalismul demonstrat de către managementul companiei și **recomandăm compania FCI „Capital” SRL pentru implementarea și executarea altor proiecte.**

Primar



Maria DAVID



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL TELENEȘTI
PRIMĂRIA SATULUI VEREJENI
MD-5836, satul Verejeni
tel/fax: 67-3-36, 67-4-16;
e-mail: primaria.verejeni@gmail.com

Scrisoare de recomandare

Primăria s. Verejeni exprimă mulțumirea companiei FCI "Capital" SRL, antreprenorului general la Contractul de Antrepriză- privind Evacuarea și epurarea apelor uzate din s. Verejeni, r-l Telenești, 2016/609/16. Scopul proiectului fiind Evacuarea și epurarea apelor uzate din s. Verejeni, r-l Telenești cu implementarea sistemului de control și gestiune a evacuării și epurării apelor menajere din comunitate. Compania a îndeplinit integral lucrările după acest proiect inovativ la un nivel înalt de profesionalism.

Primăria s. Verejeni, recomandă compania FCI "Capital" SRL pentru implementarea și executarea proiectelor Dvs.

Primarul s. Verejeni, Telenești



Popa Serghei

REPUBLICA MOLDOVA
Primăria
satului Chirileni
r-nul Ungheni
s.Chirileni MD 3618
tel. 75-2-36



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

Примэрия села Кирилени
Унгенского района
с. Кирилень MD 3618
тел.: 75-2-36

Nr. 37
05.05.2016

SCRISOARE DE RECOMANDARE

În urma participării la licitație pentru obiectul „Construcția sistemului de canalizare în satul Chirileni raionul Ungheni”, firma de producere și comerț „Capital” SRL a câștigat licitația.

Pe parcursul executării lucrărilor s-a lucrat conform proiectului și termenilor de execuție, nu au apărut nici un fel de probleme la executarea lucrărilor. Primăria, comunitatea au rămas mulțumiți de calitatea lucrărilor executate.

Drept urmare, putem recomanda firma de producere și comerț „Capital” SRL pentru participarea la execuția altor lucrări.

Primarul

Iurie Stoica.



Nr.879 din 26.04.2019

Scrisoare de referință

Prin prezenta, Fundația Filiala din Moldova a fundației „SKAT”, implementatorul Proiectului Elveției de Apă și Sanitație în Moldova (ApaSan), confirmă faptul că, compania:

„Capital” SRL

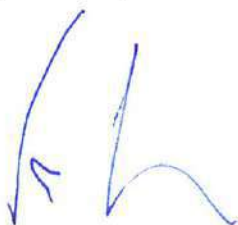
adresa juridică: str. Vasile Lupu 36, or. Orhei, MD 3501, Republica Moldova
codul fiscal: 1003605002810,

a câștigat în cadrul tenderelor competitive și a executat lucrările conform următoarelor contracte:

	Contractul	Numărul contractului	Data contractului	Finalizarea lucrărilor	Valoarea contractului, lei
1.	Construcția sistemului de alimentare cu apă a satului Alexandru Ioan Cuza, raionul Cahul	W_CH_AIC_493	01.02.2017	27.09.2017	8,519,472.05
2.	Construcția sistemului de alimentare cu apă a satelor Țirgu-Vertiujeni, Vertiujeni și Zăluceni, raionul Florești	W_FR_TVZ_519	15.09.2017	12.03.2019	24,508,047.44

Compania „Capital” SRL a executat lucrările din cadrul contractelor menționate corespunzător cerințelor de calitate și punctualitate convenite.

Apreciem și mulțumim pentru receptivitatea și flexibilitatea demonstrate de către managementul companiei pe parcursul dezvoltării proiectelor menționate.


Jonathan Hecke

Președintele Fundației Filiala din Moldova a fundației „SKAT”
Coordonatorul Proiectului ApaSan



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL LEOVA
PRIMARUL
COMUNEI TIGHECI
MD-6329, r-nul Leova, s.Tigheci
Tel/Fax: 45-2-36; 45-2-38
E-mail : tighecilv@yahoo.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ЛЕОВСКИЙ РАЙОН
ПРИМАРЬ
КОММУНЫ ТИГЕЧ
МД-6329, Леовский р-он, с. Тигеч
Тел/Факс: 45-2-36, 45-2-38
E-mail : tighecilv@yahoo.com

Nr .20-02/1-37
Din 08 februarie 2018

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta Primăria comunei Tigheci confirmă că pe parcursul perioadei 2016-2017 compania **SRL „Capital”** a executat **lucrări de forare a două sonde arteziene pentru aprovizionarea cu apă a comunei Tigheci.**

Lucrările au fost executate la cel mai înalt nivel, în termen, la prețuri competitive și de către un personal tehnico-ingineresc de înaltă calificare.

Pe durata executării lucrărilor nu au fost înregistrate careva neconformități, cazuri de accidente tehnice produse din vina antreprenorului, recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

În baza celor menționate cu încredere recomandăm **FCI„Capital” SRL** pentru executarea lucrărilor similare și de alt gen și în alte localități.

Primar



Digitally signed by Galciuc Igor
Date: 2020.06.03 12:20:28 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Angela Crețu

Ex.: Blanari Dina
Tel.:026345238



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARIA COMUNEI TUZARA

MD 4401, Republica Moldova, raionul Călărași
com. Tuzara, tel. (0244) 2-15-84, tel/fax (0244) 2-04-65 pr-tuzara@mail.ru

Nr. 125 din 03 iunie 2020

SCRISOARE DE RECOMANDARE

*Confirmam ca firma SRL "CAPITAL" a dat dovada de profesionalism în indeplinirea contractului privind lucrarea de construcție a rețelelor de canalizare în s. Seliștea Nouă și Tuzara, raionul Călărași în anul 2019.
Recomandam profesionalismul firmei SRL "CAPITAL" și altor clienți.*

Primarul comunei Tuzara

Ex. L. Burghilea
Tel: 024420465.



Ludmila BURGHELEA

Digitally signed by Galciuc Igor
Date: 2020.06.10 11:30:27 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

