

FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Lucrări de construcție pentru finalizarea blocului locativ din or. Cahul

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Luni											
		1				2				3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Organizare de șantier	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
2	Telecomunicatii												
3	Sistemul de incalzire												
4	Electricitate												
5	Rețele de apa si canalizare												
6	Rețele de gaze exterioare												
7	Rețele de gaze interioare												
8	Rețele de canalizare												
9	Rețele electrice												
10	Lucrari de constructii												

Semnlat:

Nume: Ghinda Ion

Functia in cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei si sigiliu: SRL "Lumea Calitatii"



FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, **Ghinda Ion** reprezentant împuternicit al SRL "Lumea Calitatii" în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, **Ghinda Ion** reprezentant împuternicit al SRL "Lumea Calitatii" în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura de achiziție **Licitație deschisă** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "**Lucrări de construcție pentru finalizarea blocului locativ din or. Cahul**" codul CPV **45210000-2**, la data de **23/01/2019**, organizată de **Unitatea de implementare a proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II**, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: 22/01/2019

Semnat: _____

Nume/prenume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei: **SRL "Lumea Calitatii"**



FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIA PRIVIND CONDUITA ETICĂ ȘI NEIMPLICAREA ÎN PRACTICI FRAUDULOASE ȘI DE CORUPERE

Data: 22.01.2019

Către: **Unitatea de implementare a proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II**

SRL „Lumea Calitatii” confirmă prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de licitație.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de licitație.

4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Lumea Calitatii”



FORMULARUL F3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele: **SRL „Lumea Calității”**
2. Codul fiscal: **1007603005000**
3. Adresa sediului central: **or. Cahul, str. P. Rumeantev 35/55**
4. Telefon: **069313730**
E-mail: **lumeacalitatii@gmail.com**
5. Certificatul de înregistrare: **MD 0071021 din 21.11.2007**
Instituția emitentă: **Camera înregistrării de Stat**
6. Obiectul de activitate, pe domenii: **Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucția (se permit lucrări conform listei în anexă)**
7. Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice: **Nr. 31481 din 11.12.2018**
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
9. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: **16 565 273, 66 lei**

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1.	2015	9 316, 971
2.	2016	21 087, 588
3.	2017	19 291, 262
Media anuală:		

Data completării: **22/01/2019**

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Lumea Calității”**



FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.	Ministerul Culturii a R. Moldova, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale nr.1	De antrepriză	20 609 577,32 lei
3.	Lucrări de reparație capitală la Casa de Cultură s. Văleni	De antrepriză	1 338 310,93 lei

Semnat:



Nume/prenume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei: **SRL "Lumea Calității"**



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatii la cladirea cinematografului din s. Colibasi, str. Libertatii 210

2. Numărul și data contractului Nr. 26 din 05.05.2017

3. Denumirea/numele beneficiarului Primaria satului Colibasi

4. Adresa beneficiarului s. Colibași, r-l Cahul

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) 750 078, 85

b) finală

(la data finalizării contractului) 750 078, 85

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 2 luni

b) efectiv realizată 2 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: 18.01.2019

Semnat: _____

Nume: Ghinda Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Lumea Calității”



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie la casa de cultura din s. Giurgiulesti, r-l Cahul

2. Numărul și data contractului Nr.76 din 15.08.2017

3. Denumirea/numele beneficiarului Primaria satului Giurgiulesti

4. Adresa beneficiarului s. Giurgiulesti, r-l Cahul

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) 1 760 825,05

b) finală

(la data finalizării contractului) 1 760 825,05

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

d) contractată 3 luni

e) efectiv realizată 3 luni

f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: 18.01.2019

Semnat: _____

Nume: Ghinda Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Lumea Calitatii”



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie a muzeului din satul Crihana Veche

2. Numărul și data contractului Nr.29 din 04.07.2016

3. Denumirea/numele beneficiarului Primaria satului Crihana Veche

4. Adresa beneficiarului s. Crihana Veche, r-l Cahul

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) 238 652,54

b) finală

(la data finalizării contractului) 238 652,54

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

g) contractată 3 luni

h) efectiv realizată 3 luni

i) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: 18.01.2019

Semnat: _____

Nume: Ghinda Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Lumea Calitatii”



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie a casei de cultura din s. Crihana Veche
 2. Numărul și data contractului Nr.23 din 27.05.2014
 3. Denumirea/numele beneficiarului Primaria satului Crihana Veche
 4. Adresa beneficiarului s. Crihana Veche, r-l Cahul
 5. Țara Republica Moldova
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>562 669,087</u>	
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>562 669,087</u>	
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 3 luni
 - b) efectiv realizată 3 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor 20 din 28 decembrie 2016
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____
- Data completării: 18.01.2019
Semnat: _____
Nume: Ghinda Ion
Funcția în cadrul firmei: Administrator
Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Lumea Calitatii”



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de constructie a cladirii SEDP si CCA Cahul

2. Numărul și data contractului Contract nr: 459 din 22.06.2015

3. Denumirea/numele beneficiarului IS „CRIS”REGISTRU”

4. Adresa beneficiarului mun. Chisinau, str. A. Puskin 42

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) 8 485 088,01

b) finală

(la data finalizării contractului) 8 485 088,01

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 12 luni

b) efectiv realizată 12 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor 7 din august 2016

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: 18.01.2019

Semnat: _____

Nume: Ghinda Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Lumea Calitatii”



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatii interioare a edificului Consiliului Raional Cahul, str. Piata Independentei 2.

2. Numărul și data contractului Nr.134 din 10.10.2016

3. Denumirea/numele beneficiarului Consiliul Raional Cahul

4. Adresa beneficiarului or. Cahul str. Piata Independentei 2

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) 958 279,12 _____

b) finală

(la data finalizării contractului) 958 279,12 _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 1 luni

b) efectiv realizată 1 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor 20 din 28 decembrie 2016

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: 18.01.2019

Semnăt: _____

Nume: Ghinda Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Lumea Calitatii”



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de constructie a Teatrului Muzical Dramatic „B.P. Hasdeu” din or. Cahul
2. Numărul și data contractului Contract nr: 02378/15 din 17.02.2016
3. Denumirea/numele beneficiarului Ministerul Culturii a R. Moldova
4. Adresa beneficiarului mun. Chisinau, Piata Marii Adunari Nationale nr.1
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>20 609 577,325</u>	
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>20 609 577,325</u>	
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 25 luni
 - b) efectiv realizată 25 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **în desfășurare**.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: 18.01.2019

Semnat: _____

Nume: Ghinda Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Lumea Calității”



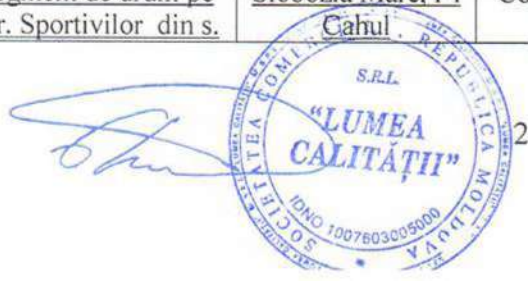
FORMULARUL F3.10

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 02378/15 din 17.02.2016	<u>Lucrari de constructie a Teatrului Muzical Dramatic „B.P. Hasdeu” din or. Cahul</u>	<u>Ministerul Culturii a R. Moldova, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale nr.1</u>	Contractant unic	20 609 577,32 lei		În desfășurare
Nr. 17 din 24.04.2018	<u>Lucrări de reparație capitală la Casa de Cultură s. Văleni</u>	<u>Primăria s. Văleni, r-l Cahul</u>	Contractant unic	1 338 310,93 lei		În desfășurare
Nr. 33 din 03.09.2018	<u>Lucrări de constructie a unei boxe de garaj cu două secții, s. Colibași</u>	<u>Primaria satului Colibasi, r-l Cahul</u>	Contractant unic	968 930,27	3 luni	15.11.2018
Nr. 26 din 12.09.2018	<u>Reparația fațadei Casei de Cultură din s. Cîșlița-Prut</u>	<u>Primăria s. Cîșlița-Prut, r-l Cahul</u>	Contractant unic	258 716,43	2 luni	13.11.2018
Nr. 118 din 25.09.2018	<u>Lucrări de constructie a unui complex sportiv (stadion de mini-fotbal și teren de joacă pentru copii)</u>	<u>Consiliul raional Cahul</u>	Contractant unic	1 273 414,24	3 luni	18.12.2018
Nr. 19 din 27.04.2018	<u>Lucrari de reparații la clădirea cinematogra-fului (sala polivalenta) din s. Colibași, str. Libertatii nr. 210</u>	<u>Primaria satului Colibasi, r-l Cahul</u>	Contractant unic	1 539 070,90 lei	3 luni	03.09.18



Nr. 230 din 01.08.2018	Lucrări de instalare de uși din profiluri de aluminiiu, Grădinița Nr.8, or. Cahul	Primăria mun. Cahul	Contractant unic	64 737,00 lei	15 zile	06.08.18
Nr. 86 din 23.07.2018	Lucrări de amenajare a teritoriului la blocul alimentar al maternității și blocului patomorfologic al IMSP Spitalul raional Cahul (poz.1)	Consiliul raional Cahul	Contractant unic	119 880,22 lei	30 zile	30.07.2018
Nr. 18 din 20.04.18	Lucrări de reparații exterioare la clădirea muzeului din s. Crihana Veche	Primăria satului Crihana Veche, r-l Cahul	Contractant unic	148 498,29 lei	2,5 luni	15.06.2018
Nr. 29 din 26.04.2018	Reparația trotuarului pe str. Ulița Mare din s. Slobozia Mare, r-l Cahul	Primăria satului Slobozia Mare, r-l Cahul	Contractant unic	139 363,17 lei	1 luni	25.05.2018
Nr. 26 din 05.05.2017	Lucrari de reparații la clădirea cinematografului din s. Colibasi, str. Libertatii 210	Primaria satului Colibasi, r-l Cahul	Contractant unic	750 078,85 lei	2 luni	01.08.2017
IFB-W- 10835-RO2 din 27.09.2016	Lucrari civile la grădinitele de copii nr1 si nr2	Primaria satului Colibasi, r-l Cahul	Contractant unic	939 446,20 lei	4 luni	06.03.2017
Nr.41 din 05.06.2016	Lucrari de terasament la stadionul s. Giurgiulesti	Primaria satului Giurgiulesti, r-l Cahul	Contractant unic	657 661,24 lei	3 luni	08.03.2017
Nr.76 din 15.08.2017	Lucrari de reparație la casa de cultura din s. Giurgiulesti, r-l Cahul	Primaria satului Giurgiulesti, r-l Cahul	Contractant unic	1 760 825,05 lei	3 luni	20.11.2017
Nr.1 din 17.02.2017	Lucrari de reparație la „le bridge” Giurgiulesti	Le Bridge corporation limited SRL	Contractant unic	73 212,28 lei	3 luni	22.05.2017
Nr.36 din 28.02.2017	Reparația trotuarului de pe str. Unirii din s. Slobozia Mare, r-l Cahul	Primaria satului Slobozia Mare, r-l Cahul	Contractant unic	239 798,30 lei	1,5 luni	18.04.2017
Nr.55 din 14.07.2017	Reparația unui segment de drum pe str. Sportivilor din s.	Primaria satului Slobozia Mare, r-l Cahul	Contractant unic	270 009,63 lei	2 luni	22.09.2017



	<u>Slobozia Mare, r-l Cahul</u>					
Nr.35 din 05.05.2017	<u>Lucrari de constructie a terenului de mini-fotbal s. Rosu, r-l Cahul</u>	<u>Primaria satului Rosu, r-l Cahul</u>	Contractant unic	399 792,27 lei	2 luni	08.08.2017
Nr.52 din 23.05.2017	<u>Reparatii interioare la bucatarie gradinita de copii nr2 s. Slobozia Mare, r-l Cahul</u>	<u>Primăria satului Slobozia Mare</u>	Contractant unic	174 197,18 lei	2 luni	16.08.2017
Nr.49 din 15.11.2016	<u>Lucrari de reparatie a salii de sedinta a primariei.</u>	<u>Primaria satului Crihana veche r-l Cahul</u>	Contractant unic	114 944,62 lei	1,5 luni	
Nr.29 din 04.07.2016	<u>Lucrari de reparatie a muzeului din satul Crihana Veche</u>	<u>Primaria din satul Crihana Veche, r-l Cahul</u>	Contractant unic	238 652,54 lei	6 luni	06.01.2017
Nr.29 din 02.12.2016	<u>Lucrari de reparatie a podului din s.Badicul Moldovenesc</u>	<u>Primaria din satul Badicul Moldovenesc, r-l Cahul</u>	Contractant unic	199 435,71 lei	20 Zile	23.12.2016
Nr.29 din 23.11.2016	<u>Lucrari de reparatie la gradinita de copii (bucatarie) din satul Baurci Moldoveni, r-l Cahul</u>	<u>Primaria din satul Baurci Moldoveni, r-l Cahul</u>	Contractant unic	79 515,73 lei	1 luna	28.12.2016
Nr. 49 din 05.10.2016	<u>Lucrari de reparatie a tavanului muzeului din satul Giurgiulesti.</u>	<u>Primaria din satul Giurgiulesti, r-l Cahul.</u>	Contractant unic	444 760,67 lei	3 luni	04.12.2016
Nr.43 din 09.08.2016	<u>Lucrari de reparatie interioara la sala de sport a L.T."M. Sadoveanu" din s.Giurgiulesti, r-l Cahul</u>	<u>Primaria din satul Giurgiulesti, r-l Cahul</u>	Contractant unic	100 285,46 lei	3 luni	10.11.2016
Nr.30 din 02.08.2016	<u>Lucrari de reparatie interioare la blocurile sanitare la gimnaziul G.Cosbuc din s. Andrusul de jos.</u>	<u>I.P. Gimnaziul G.Cosbuc, sin satul Andrusul de jos, r-l Cahul.</u>	Contractant unic	176 840,28 lei	5 luni	05.01.2017



Nr.33 din 04.04.2016	Lucrari de reparatie a ideficiului raional Cahul, str. Piata intependentei 2.	Consiliul Raional Cahul.	Contractant unic	119 683,65 lei	1 luna	09.05.2016
Nr. 19 din 23.09.2016	Izolarea si reparatia fatadei primarierii din satul Cucoara, r-l Cahul.	Primaria satului Cucoara, r-l Cahul	Contractant unic	238 009,43 lei	4 luni	26.01.2017
Nr.142 din 24.10.2016	Lucrari de reparatie interioara a sediului consiliului raional Cahul din or.Cahul	Consiliul Raional Cahul	Contractant unic	238 152,99 lei	1 luna	28.11.2016
Nr.28 din 12.07.2016	Lucrari de reparatie a muzeului din s.,Valeni , r-l Cahul	Primaria satului Valeni, r-l Cahul	Contractant unic	284 770,50 lei	5 luni	14.12.2016
Nr.134 din 10.10.2016	Lucrari de reparatie interioare a ideficiului consiliului raional Cahul.	Consiliul Raional Cahul	Contractant unic	958 279,12 lei	2 luni	13.12.2016
Nr.48 din 15.12.2015	Reparatia Podului din satul Ioan- Cuza, r-l Cahul	Primaria satului Ioan Cuza, r-l Cahul	Contractant unic	119 966,65 lei	3 luni	17.03.2016
Nr.19 din 05.10.2015	Lucrari de reparatie la gimnaziul B.P.Hasdeu	I.P. B.Hasdeu din satul Tatarasti, r-l Cahul	Contractant unic	161 301,67 lei	2 luni	07.12.2015
Nr.16/Ap din 13.02.2015	Lucrari de reparatie a institutiilor publice a primarierii or.Cahul	Primaria or.Cahul	Contractant unic	162 074,59 lei	2 luni	15.04.2015
Nr.265 din 28.04.2015	Lucrari de constructie a sistemului de apa si canalizare ,reparatie curente a oficiului B E D P Cantemir	or.Chisinau, str. Pu skin 42.	I.S. „CRIS” „REGISTRU”	471 326,47 lei	2 luni	30.06.2015



Nr.42 din 16.04.2015	<u>Reparatia si reinovarea peretilor, schimbarea geamurilor la scoala de arte din s.Colibasi, r-l Cahul.</u>	<u>Primaria satului Colibasi, r-l Cahul</u>	Contractant unic	977 845,05 lei	3 luni	18.07.2015
Nr.23 din 27.05.2014	<u>Lucrari de reparatie a casei de cultura din s.Crihana Veche. R-l Cahul</u>	<u>Primaria satului Crihana Veche, r- l Cahul.</u>	Contractant unic	562 669,08 lei	3 luni	31.08.2014
Nr. 39 din 22.07.2014	<u>Lucrari de reparatie a centrului social. Din s.Valeni , r-l Cahul</u>	<u>Primaria satului Valeni, r-l Cahul.</u>	Contractant unic	1 195 366,54 lei	50 zile	19.09.2014
Nr.84 din 10.07.2014	<u>Reparatie interioara la casa de cultura din s.Slobozia Mare, r-l Cahul</u>	<u>Primaria satului Slobozia Mare, r-l Cahul</u>	Contractant unic	672 638,47 lei	3 luni	13.10.2014

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL "Lumea Calitatii"**



FORMULARUL F3.11

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
	1	2	3	4
1.	Auto-transport:Mercedes-Benz 208 D	1	din dotare	-----
2.	Ferestrau circulara Ozelik Alfa(M-074707)	2	din dotare	-----
3.	Ozelik Polar1(M-072870)	1	din dotare	-----
4.	Vector YTKM-122007	3	din dotare	-----
5.	Ferestrau de masa SEDE-22 000	1	din dotare	-----
6.	Aparat de sudura PVC SEDE-1205	1	din dotare	-----
7.	Aparat de sudura "pulsar"4600	1	din dotare	-----
8.	Masina de gaurit cu acumulator "Makita"	2	din dotare	-----
9.	Set de surubelnite "rexer"	3	din dotare	-----
10.	Betoniera	1	din dotare	-----
11.	Polizor unghiular "Bosch"	1	din dotare	-----
12.	Masina de gaurit cu percutie"Makita"	2	din dotare	-----
13.	Freza electrica "Fiolent"	3	din dotare	-----
14.	Ciocan rotopercutor "Bosch"	2	din dotare	-----
15.	Ferestrau pendular"Bosch"	2	din dotare	-----
16.	Compresor "Hammer"	1	din dotare	-----
17.	Cablu prelunjit 50 m	3	din dotare	-----
18.	Nivel cu laser "DeWalt"	1	din dotare	-----
19.	Generator "Kipor" 5.5 kw	1	din dotare	-----
20.	Schele 280 m	280m	din dotare	-----
21.	Greider DZ-99	1	din dotare	-----
22.	Autocamion Maz	2	din dotare	-----
23.	Incarcator frontal international 5/5	1	din dotare	-----
24.	Ammann 2500 tone	1	din dotare	-----

Semnăt:



Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei: **SRL „Lumea Calității”**



FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr.	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în muncă în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	5
1.	<u>Cretu Dumitru</u> Diriginte de șantier	Superioare	01.09.2014	15	2885 din 2010
2.	<u>Stancov Vitalie</u> Lăcătuș construcții metalice	Medii, Speciale	01.04.2010		
3.	<u>Mihailov Petru Alexandru</u> Muncitor auxiliar <u>Lemnaru Irina Vasile</u> Muncitor auxiliar <u>Dan Fiodor</u> Muncitor auxiliar <u>Cernei Ion Stefan</u> Pietrar-zidar <u>Climenco Maxim Leonid</u> Pietrar-zidar <u>Nebisinet Nicolae Mihail</u> Pietrar-zidar <u>Petroaie Valeriu Vasile</u> Pietrar-zidar <u>Covic Tudor</u> Pietrar-zidar <u>Davidov Alexandru</u> Pietrar-zidar <u>Dermenji Anatoli</u> Pietrar-zidar <u>Ianulov Eugeniu</u> Pietrar-zidar <u>Ionita Ion</u> Pietrar-zidar <u>Irioglov Igor</u> Pietrar-zidar <u>Mocanu Andrei</u> Pietrar-zidar <u>Racu Gheorghe</u> Pietrar-zidar <u>Rusu Ion</u> Pietrar-zidar <u>Voina Dumitru</u> Pietrar-zidar <u>Regus Constantin Gheorghe</u> Tractorist <u>Enachi Serghei Vasili</u> Sudor confecții <u>Lungu Nicolae</u> Sudor	Speciale	02.01.2013 01.04.2016 01.07.2014 03.05.2016 02.01.2013 15.08.2016 02.01.2013 03.08.2017 03.08.2017 01.11.2017 01.11.2017 01.11.2017 01.03.2018 01.11.2017 01.02.2018 01.11.2017 01.11.2014 01.09.2014 03.05.2016 01.09.2016		

Semnăt:

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei: **SRL „Lumea Calității”**



FORMULARUL F3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume/prenume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL "Lumea Calitatii"**



FORMULARUL F3.14

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție:

Lucrări de construcție pentru finalizarea blocului locativ din or. Cahul

Achiziție publică de tip LICITATIE DESCHISĂ

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- 3.1. Data încheierii contractului de asociere _____
- 3.2. Locul și data înregistrării asociației _____
- 3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun _____
- 3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

- 3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat

- 3.6. Condiții de administrare a asociației _____
- 3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

- 3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

- 3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea
obiectivului _____
licitației _____ supus
- 3.10. Alte cauze _____

Data completării: 22/01/2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Ghinda Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Lumea Calitatii"



Semnat Asociatul Secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____



**AGENȚIA PENTRU SUPRAVEGHERE TEHNICĂ
DIRECȚIA SUPRAVEGHERE TEHNICĂ „SUD”**

MD 3909 or. Cahul, str. 31 August, 15, , tel. 029929622 tel/fax 029927493

La nr. 8 din 24.06.2018
55/20 nr. 04.07.2018

A V I Z

Eliberat întreprinderii **SRL „Lumea calitatii”** conform cererii nr.8 din 24.06.2018, și listei actelor depuse de către agentul economic din 24.06.2018 privind participarea la **Licitațiile publice efectuate din bani publici** cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pînă la data de 04.07.2019

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr.102-A din 26 martie 2018 Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele :

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor /verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admisela lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	DA	NU
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformități sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		Nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundare, a fundațiilor și a structurii de rezistență.	Da	
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		Nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingere sau amînări de recepții preliminare.		Nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității ,cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect .		Nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		Nu
7	Dispune întreprinderea /organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor,persoane atestate , mecanisme și sau utilaj , sector de producere , depozit ,oficiu ,muncitori.	Da	

Șef DST,



Exec. V.BUJOREANU

B.Novac



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A1902345

din
от 21.01.2019

1. Destinatar / Получатель

Participarea la achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.C. LUMEA CALITATII S.R.L.	1007603005000
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
P. Rumeantev nr.35 of.55	1701-OR.CAHUL

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы**

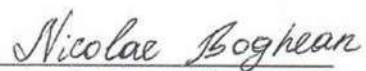
La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату
выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 05.02.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа




Semnătura/Подпись


Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 21.01.2019 ora 16:32:55
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (62.81)





REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea Comercială "LUMEA CALITĂȚII" SRL
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1007603005000

Data înregistrării

21.11.2007

Data eliberării

21.11.2007

Mititelu Vladimir, registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

semnătură

MD 0071021





AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 31481 data 11.12.2018

Denumirea completă: Societatea Comercială "LUMEA CALITĂȚII" S.R.L.

Denumirea prescurtată: S.C. "LUMEA CALITĂȚII" S.R.L.

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată.

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1007603005000

Data înregistrării de stat: 21.11.2007

Modul de constituire: nou creată.

Sediul: MD-3901, str. P. Rumeancev, 35, ap.(of.) 55, mun. Cahul, Republica Moldova, tel.

Obiectul principal de activitate:

1. Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
2. Fabricarea construcțiilor din metal
3. Fabricarea elementelor din beton, ipsos și ciment
4. Producția de mobilier
5. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei
6. Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și produse din tutun
7. Baruri
8. Intermedieri pentru vânzarea materialului lemnos și de construcții
9. Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile
10. Lucrări de construcții
11. Comerțul cu amănuntul al textilelor
12. Transporturi rutiere de mărfuri
13. Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun
14. Comerțul cu ridicata al elementelor din beton, ciment, ghips și materiale similare
15. Comerțul cu ridicata al nisipului, cimentului, pietrișului, ghipsului, teracotei etc
16. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar
17. Producția mobilierului pentru birou și magazine
18. Producția mobilierului pentru bucătărie
19. Producția altor tipuri de mobilier
20. Comerțul cu amănuntul al autovehiculelor
21. Alte tipuri de comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine
22. Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate

Capitalul social: 5400 lei.

Administrator: GHINDA ION, IDNP 0991501154676, tel. <

Asociații:

1. GHINDA NATALIA, IDNP 2003015045457, cota 5400 lei, ce constituie 100%.

Beneficiar efectiv:

GHINDA NATALIA, IDNP 2003015045457, cota - 100%

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 11.12.2018.



Registrator

Alexandru CHIRIJU



Date cu caracter personal. Operator: I.P. Agenția Servicii Publice

Data primirii 28.03.2018 15:23:05

Anexe la SNC
 "Prezentarea situațiilor
 financiare"
 Aprobare de Ministerul Finanțelor
 al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2017 31.12.2017

Entitatea SC LUMEA CALITATII SRL
 (Denumirea completă)

40442647
 (Cod CUIIO)

1007603005000
 (Cod IDNO)

Sediul: MD MD-3900 R-UL CAHUL; OR.CAHUL 1701
 (Cod poștal)

Raionul (municipiul, UTA); Localitatea
 R. RUMÉANTEV, 55, 35, of.55 Cod CUATM

strada, nr, bl.

Activitatea principală: Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale F4120
 Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate: Proprietate colectivă 16
 Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA 530
 Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37369561476 e-mail cunitin.tat@mail.ru
 WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna) +37369561476 Unitatea de măsură: leu
 Tel. +37369561476

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

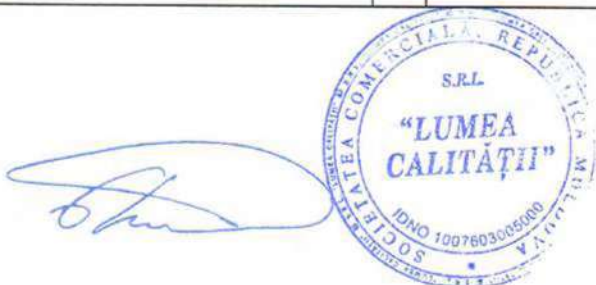
Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	21.087.588	19.291.262
Alte venituri din activitatea operațională	020		
Venituri din alte activități	030		
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	21.087.588	19.291.262
Variația stocurilor	050	-150.000	150.000
Costul vânzării	060	809.724	1.008.122
Cheltuieli privind stocurile	070	16.338.430	13.515.145
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	1.948.800	2.361.284
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	535.920	649.353
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	127.655	171.943
Alte cheltuieli	110		
Cheltuieli din alte activități	120		
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	19.610.529	17.855.847
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	1.477.059	1.435.415
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	180.770	204.072
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	1.296.289	1.231.343



BILANȚUL

la 31.12.2017

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	2.610	2.610
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	815.999	794.280
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	818.609	796.890
2.	Active circulante			
	Materiale	140	5.303.518	5.476.321
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	12.836	25.311
	Producția în curs de execuție și produse	170	150.000	
	Mărfuri	180	72.597	238.676
	Creanțe comerciale	190	553.613	1.140.561
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210		
	Creanțe ale bugetului	220	31.252	516.832
	Creanțe ale personalului	230	20.636	31.566
	Alte creanțe curente	240		
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	2.546.957	1.589.583
	Alte elemente de numerar	260		400.000
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290	6.796	1.816
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	8.698.205	9.420.666
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	9.516.814	10.217.556



Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	1.076.571	1.076.571
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	4.358.043	4.358.043
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	1.231.343
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	5.434.614	6.665.957
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400	377.963	122.654
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	377.963	122.654
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470	155.822	407.743
	Datorii față de părțile afiliate	480	1.264.299	1.497.244
	Avansuri primite curente	490	1.344.095	363.552
	Datorii față de personal	500	218.440	518.000
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	122.893	173.138
	Datorii față de buget	520	180.387	47.500
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540	409.054	409.768
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	9.247	12.000
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	3.704.237	3.428.945
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	9.516.814	10.217.556



SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2017 până la 31.12.2017

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	21.087.588	19.291.262
Costul vânzărilor	020	18.709.097	16.676.311
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	2.378.491	2.614.951
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	503.115	348.806
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	398.317	830.730
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	1.477.059	1.435.415
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090		
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	1.477.059	1.435.415
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	180.770	204.072
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	1.296.289	1.231.343

SITUAȚIA MODIFICĂRIILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2017 până la 31.12.2017

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	5.400			5.400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	()	()	()	()
	Capital neînregistrat	040	1.071.171			1.071.171
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	1.076.571			1.076.571
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	4.358.043			4.358.043
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	1.231.343		1.231.343
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	()	()	()
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	4.358.043	1.231.343		5.589.386
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				



Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	5.434.614	1.231.343		6.665.957
---	-----	-----------	-----------	--	-----------

Anexa 4

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2017 până la 31.12.2017

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	23.630.074	19.968.595
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	20.955.558	18.063.557
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	200.559	1.748.625
Dobânzi plătite	040	88.054	60.837
Plata impozitului pe venit	050	336.498	397.641
Alte încasări	060		
Alte plăți	070		
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	2.049.405	-302.065
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	486.321	255.309
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-486.321	-255.309
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	1.563.084	-557.374
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	983.873	2.546.957
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	2.546.957	1.989.583



Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.

Număr de înregistrare 10076030050 Data înregistrării _____ Seria _____ Număr _____
00

2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:

data _____, suma 5.400 lei, inclusiv:

1) cota statului _____ lei,

2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei,

Modificări ulterioare:

a) _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,

b) _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,

3. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică:

Licența în vigoare:

1) Număr AMII040073, data eliberării _____

Termen de valabilitate _____

Tipul de activitate _____

Organul care a eliberat licența _____

4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune _____ 48 persoane, inclusiv pe categorii:

1) personal administrativ _____ 3 persoane,

2) muncitori _____ 45 persoane,

5. Numărul personalului la 31.12.2017 _____ 48 persoane.

6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune _____ 2.361.284 lei.

7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii _____ 351.860 lei.

8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei.

9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹

1) valoarea de gaj _____ lei,

2) valoarea contabilă _____ lei.

10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unități.

11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:

1) profit _____ lei,

2) pierdere _____ lei.

12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:

1) plătite _____ lei,

2) planificate pentru plată _____ lei.

13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total _____ lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):

) _____ codul valutei _____



14. Numerar legat – total _____ lei.

În rândurile, în care se înscriu sumele de gaj, în toate coloanele prin fracție se reflectă:

- a) la numărător – valoarea de gaj;
- b) la numitor – valoarea contabilă





FinComBank S.A.

Str. Puşkin, 26, MD-2012 mun. Chişinău ☐ IDNO 1002600005347 ☐ Capital social 131544200 lei ☐ Codul băncii FTMDMD2X
Tel.: (+37322) 269 900; Fax: (+37322) 237 308 ☐ e-mail: fincom@fincombank.com ☐ www.fincombank.com

SUCURSALA Nr.8 Bd. Republicii, 20A, MD-3900 or. Cahul ☐ Tel.: (0299) 208 216 ☐ Fax: (0299) 327 720 ☐ +373 (22) 560 141
e-mail: director08@fincombank.com băncii: FTMDMD2X853

Nr. de ref. 1019/080/22 din 21.01.19

CERTIFICAT

Prin prezenta 'FinComBank' S.A. suc.nr.8 Cahul , cod FTMDMD2X886 , confirmă că
SC Lumea Calitatii SRL, cod fiscal 1007603005000 , se deserveşte în cadrul Băncii şi este
titularul contului(-rilor) curent(-e):

Nr. 222480800000211 (MDL) - Cod IBAN MD49FT222480800000211498

Nr. 222480800000211/978 (EUR) - Cod IBAN MD87FT222480800000211978

Soldul mijloacelor băneşti în cont (-uri) la situaţia din 22.01.2019 constituie:

- Nr. 222480800000211 (MDL): 12,253.10(Doisprezece mii doua sute cincizeci si trei lei 10 bani)
- Nr. 222480800000211/978 (EUR): 0.00(Zero euro 00 euro centi)

Rulajul mijloacelor băneşti în cont (-uri) pentru perioada de la 01.12.2018 până la 22.01.2019 constituie:

- Nr. 222480800000211 (MDL): DT - 4,769,264.87(Patru milioane sapte sute saizeci si noua mii doua sute saizeci si patru lei 87 bani)
KT - 4,781,496.55(Patru milioane sapte sute optzeci si unu mii patru sute nouazeci si sase lei 55 bani)
- Nr. 222480800000211/978 (EUR): DT - 0.00(Zero euro 00 euro centi)
KT - 0.00(Zero euro 00 euro centi)

Certificatul este eliberat pentru prezentarea la locul de destinaţie.



Director

Contabil-şef

Miron Ion David

Crintea Tatiana Mihail

Ex: Safina Tatiana

CONTRACT Nr. ____1____

“_21_” __01.2019

mun.Cahul

I.PĂRȚILE CONTRACTANTE

FirmSC LUMEA CALIATII SRL, în continuare “**Cumpărător**”, care activează conform Statutului Societății și Legislației RM, reprezentat legal prin dl GHINDA ION și

Firma SRLCONSVALSUS, în continuare “**Vânzător**”, care activează conform legislației statului, reprezentat legal prin dl GHINDA ALEXEI,

au încheiat prezentul contract despre următoarele:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.vinzatorul livrează, iar **cumparatorul** primește în avans materiale de construcție în suma de 2000000.00 lei

VALOAREA CONTRACTULUI

Art.2. Cantitatea, calitatea, prețul materialelor sunt stabilite conform specificației la contract, care se acordă de părțile contractante și devine parte integrantă a contractului și se indică în lei moldovenesti,sau valuta.

Art.3. Cheltuiile legate de transportarea mărfurilor, inclusiv cele de transport se achită de către **vinzator**.

IV. DATA TRANSPORTULUI

Art.4. **Vinzatorul** va începe transportarea mărfurilor în termen de maximum 5 zile din data p semnarii contractului.

Art.5. Data transportuui este considerată cea de pe scrisoarea de transport la încărcarea mărfii.

V. CALITATEA ȘI MARCAREA MĂRFII

Art.6. Calitatea mărfii este înscrisă în declarația de conformitate (act care certifică îndeplinirea condițiilor de calitate, potrivit STAS), se anexează la prezentul contract și devine parte integrantă a contractului.

Art.7. Certificatul de conformitate va trebui să cuprindă:

- descrierea mărfii;
- condiții tehnice;
- data fabricării mărfii.

Art.8. Actul care atestă calitatea mărfii va fi completat de organul competent al **vinzatorului** pentru fiecare lot de marfă.

Art.9.În cadrul fiecărui transport se va specifica (în scrisoarea de trăsura) conținutul încărcăturii.

Art.10.Toate documentele indicate mai sus se vor completa în limba română.

Art.11.Ambalarea mărfii se va efectua de către **vinzator** în modul acordat cu **cumparatorul**.

VI. PREDAREA ȘI PRELUAREA MĂRFII

Art.12. Predarea si, respectiv preluarea calitativă și cantitativă a mărfii se va face în condițiile exworks (poarta **cumparatorului**).

Art.13. **Vinzatorul** asigură **cumparatorului** dreptul de a controla marfa din toate punctele de vedere la producător, înainte sau în timpul încărcării, precum și descărcării.

Art.14. Marfa care nu corespunde cerințelor se întoarce **vinzatorului**.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.15. Plata mărfii conform prezentului contract se efectuează în lei mold..

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.16. Rezilierea unilaterală a prezentului contract este interzisă sub sancțiunea de daune, cu excepția cazurilor expres prevăzute în prezentul contract.

Art.17. Pentru nerespectarea totală sau parțială, sau pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale partea vinovată se obligă să plătească daunele cauzate conform calculelor acordate.

Pentru reținerea achitării mai mult de 7 zile lucrătoare **cumparatorul** plătește o amendă **vinzatorului** în valoare de 0.05% din sumă pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 100%.

IX. FORTA MAJORĂ

Art.18. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă. Prin caz de forță majoră se înțeleg împrejurările care au intervenit după încheierea contractului ca urmare a unor evenimente extraordinare, neprevăzute și inevitabile pentru una din părți.

XI. LITIGII

Art.19. Eventualele neînțelegeri apărute între părțile contractante în timpul derulării prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă.

Dacă partenerii nu ajung la o înțelegere amiabilă atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanței de drept din țara reclamatului. Deciziile instanței vor fi definitive și obligatorii pentru părți.

XII. ALTE CAUZE ASUPRA CĂRORA PĂRȚILE AU CONVENIT

Art.20. Toate cheltuielile ocazionale de preluarea mărfii cad în sarcina **cumparatorului**.

Art.21. Odată cu preluarea mărfii, **cumparatorul** sau împuternicitul acestuia preia întreaga răspundere privind marfa în cauză.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.22.Completările și modificările aduse în prezentul contract nu sunt valabile sau opozabile, decât dacă rezultă expres din actele semnate de ambele părți contractante.

Art. 23. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare în limba română cu aceeași putere valabilă, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

VINZATOR

SRL CONSVALSUS

C/F 1013603001164

FTMDMD2X886

MD30FT222490800118494498

068723119

GHINDA ALEXEI

CUMPARATOR

LUMEA CALIATII

C/F 1007603005000

FTMDMD2X886

MD49FT222480800000211498

69313730

GHINDA ION



FORMULARUL F3.20

DECLARATIE

privind cifra medie de afaceri

1. Denumirea/numele SRL „Lumea Calitatii”
2. Codul fiscal 1007603005000
3. Adresa sediului central o.Cahul str.P. Rumeantev 35/55
4. Telefon 069313730
5. E-mail lumeacalitatii@gmail.com

6. Principala piață de afaceri: Republica Moldova

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1.	2015	9 316,971
2.	2016	21 087,588
3.	2017	19 291,262

8. Cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani: **16 565 273, 66 lei**

Data

22.01.2019



Semnatura



FORMULARUL F3.21

DECLARATIE privind lichiditatea generala

1. Denumirea/numele SRL „Lumea Calitatii”
2. Codul fiscal 1007603005000
3. Adresa sediului central o.Cahul str.P. Rumeantev 35/55
4. Telefon 069313730
5. E-mail lumeacalitatii@gmail.com

6. Principala piață de afaceri: Republica Moldova

7. Lichiditatea generala :

$9\,420\,666 \text{ (active circulante)} / 3\,458\,945 \text{ (datorii curente)} * 100\% = 272,35\%$

8. Lichiditatea generala : **272,35 %**

Data

22.01.2019

Semnatura



Laboratorul de încercări SA „Construcții rutiere”	CONTRACT N 18/sl Din 03.07.2014	COD : K 02/4.7
		Redacția :04
		Revizia: 0
		DATA : 15.04.2008

SA “Construcții rutiere” reprezentată prin directorul Chitoroagă Ruslan numit “Prestator” și SRL Lumea Calitatii reprezentată prin directorul dl Ghinda Ion, numită “Beneficiar”, au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

I.OBIECTUL CONTRACTULUI

11.. Prstarea de servicii de încercări în construcții(Încercări de stabilire a densității solului prin metoda inelului) la laboratorul “Prestatorului”,conform Anexei la Certificatul de acreditare al laboratorului ,Nr. SNA MD CAECP LÎ 02 214. Serviciile Prestatorului se finalizează cu transmiterea către Beneficiar a raporturilor de încercări respective.

II-CONDIȚII DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI

2.1 “Prestatorul “ se angajează de-a îndeplini încercări de laborator ale mostrelor aduse în laborator de “Beneficiar”, ”Prestatorul” efectuează numai acele încercări pentru care este acreditat laboratorul său (Anexa la Certificatul de acreditare al laboratorului).

2.2 Marcarea mostrelor este efectuată de „Beneficiar,, mostrele sunt predate în laborator pentru efectuarea încercărilor conform : Actului de predare-primire a mostrelor , sub semnătura persoanelor responsabile ale părților..

III.COSTUL SERVICIILOR ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

3.1. Costul serviciilor Prestatorului constituie pamînt -350,00 lei pentru 1 probă.

Costul serviciilor Prestatorului constituie beton -150,00 lei pentru 1 probă.

3.2. Achitarea pentru serviciile prestate se vor efectua cu plată în avans de 100% pentru fiecare probă.

IV. ALTE CONDIȚII

4.1. Modificările și completările în prezentul contract pot fi introdus prin acordul scris al ambelor părți.

4.2. Contractul este întocmit în 2 exemplare identice , fiecare avînd aceiași putere juridică.

4.3. Letigiile apărute la îndeplinirea prezentului contract vor fi soluționate conform Legislației R.Moldova.

PRESTATOR:

SA “Construcții rutiere”
Or.Cahul. str.M.Viteazul.21
BC Mobiasbanca Groupe Societe Generale SA
MFO MOBBMD22
c/b 2224710SV23156177100
c.f 1003603151574/3400033

Chitoroagă Ruslan

BENEFICIAR:

SRL Lumea Calitatii
c/f 1007603005000/3400831
or.Cahul, str.Rumeantev,35/55
BIC FTMMDMD2X886
c/f 222480800000211
tel.069313730

Ghinda Ion



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2015-DȘ

Numărul 2885

Eliberat domnului (doamnei): **Crețu Dumitru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **10 aprilie 2015**

Valabil până la **10 aprilie 2020**



Anatolie ZOLOTCOV

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2015-DȘ Nr. 2885

Numele **Crețu**
prenumele **Dumitru**

Atestat în calitate de
Diriginte de șantier

Eliberată la **10 aprilie 2015**

Valabilă până la **10 aprilie 2020**

Anatolie ZOLOTCOV



Viceministru

CANDIDAT OFERTANT

SRL „Lumea Calitatii”

(denumirea, numele, prenumele)

DECLARATIE

privind termenul de garantie asupra lucrarilor

1. Denumirea/numele **SRL „Lumea Calitatii”**
2. Codul fiscal **1007603005000**
3. Adresa sediului central **o.Cahul str.P. Rumeantev 35/55**
4. Telefon **069313730**
5. E-mail **lumeacalitatii@gmail.com**

6. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**

7. Termenul de garantie asupra lucrarilor si materialelor: **120 luni**

Semnat: _____

Nume: Ghinda Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Lumea Calitatii”



ORGANISMUL DE CERTIFICARE PRODUSE ICSP "INMACOMPROIECT" SRL

CERTIFICAT DE CONFORMITATE



OCpr-018

Nr. de înregistrare OCpr-018 11 A1296-18

Data emiterii:

11 mai 2018

Valabil până la:

11 mai 2019



ORGANISMUL DE CERTIFICARE

Organismul de Certificare produse din cadrul ICSP "Inmacomproiect" SRL

MD 2015, mun. Chisinau, str. Sarmizegetusa, 15, tel. 022 52 20 66

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMA FAPTUL CA PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Amestecuri de beton BCT B 7.5 B 80 П2 П4 F50 F200 W2 W6 GOST 7473-94

Produse în serie

Codul NM MD

3824

SINT CONFORME CU CERINTELLE OBLIGATORII STABILITE ÎN

Reglementarea Tehnică cu privire la produsele pentru construcții HG RM nr 226 din 29.02.2008

GOST 7473-94 pct. 4.5 GOST 26633-91 pct. 1.3.2.1-3.2.1.3.4

PRODUCĂTOR

S.R.L. TOPCONSTRUCT - BNN MD-3901 str. A. Mateevici, 27 a or. Cahul, RM

Codul țării

MD

SOLICITANT

Producătorul

Codul IDNO

1006603002220

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de încercări nr 32 din 10.05.2018, eliberat de OC ICSP "Inmacomproiect" SRL

certificat de acreditare nr. 095 din 13.10.2016 până la 15.10.2020

Act nr. 04 din 27.02.2018, eliberat de OC ICSP "Inmacomproiect" SRL

Raport evaluare a conformității nr. 04 din 10.05.2018

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Sistem de certificare 2+

Supravegherea va fi efectuată una dată pe an de către OC ICSP "Inmacomproiect" SRL

În cazul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul
certificat

Conducătorul organismului
de certificare

Copie fidelă

Conducătorul CC

Oprea Elena

În atenția antreprenorilor și organelor de control!

Copie certificatelor de conformitate se legalizează cu stampila OC ICSP "Inmacomproiect" SRL



Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”



SM SR EN ISO/CEI 17065
OCpr-001



CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare OCpr - 001 11 A000037-16

Data emiterii 13 iulie 2016

Valabil până 13 iulie 2019

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 001

ORGANISMUL DE CERTIFICARE PRODUSE (OCP) din cadrul Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (Î.S. CMAC). Adresa juridică: șos. Muncăști, 162a, MD 2002, mun. Chișinău;
Adresa fizică: str. E. Coca, 28, MD 2064, mun. Chișinău; tel.: 022 719279, 022 750463; fax: 022 745489.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Vopsele acrilice marca comercială „SUPRATEN” în sortiment,
conform anexei 28 poziții.

Fabricare în serie conform SF 38622974-002:2010.

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

SM GOST R 52020:2003 p.p. 5.3.1 tab. 1, ind. (2, 3, 4, 5, 7, 8, 9), 5.4, 5.5, 10.3;
HG nr. 226 din 29.02.2008; IM 2158-80;

PRODUCĂTOR

SA „SUPRATEN”, str. M. Manole, 9, mun. Chișinău, Republica Moldova

Codul NCM RM
320910000

Codul țării
MD

SOLICITANT

SA „SUPRATEN”, str. Petricani, 84, mun. Chișinău, Republica Moldova

Codul IDNO
1003600005791

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 2120-RE din 13.07.2016, eliberat de OCP al Î.S. CMAC, str. E. Coca, 28, mun. Chișinău, MD 2064, certificat de acreditare Nr. OCpr-001 din 09.09.2014; Rapoarte de încercări Nr. 56-60 din 06.07.2016, eliberat de LÎ S.A. „SUPRATEN” mun. Chișinău, str. M. Manole, 9, certificat de acreditare Nr. LÎ -030 din 23.02.2013; Aviz sanitar Nr. 3144 din 26.09.2013, eliberat de CNSP, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 67A, certificat de acreditare Nr. SNA MD CAECP LÎ 01 078 din 17.02.2010.

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Supravegherea se va efectua una dată pe an de către OCP al Î.S. CMAC.

Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat a fiecărei unități de produs conform legislației în vigoare. Acord Nr. 3011/2016 din 13.07.2016. Dosar Nr. 0313.

Titularul prezentului certificat deține dreptul și este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat

Seria B № 000037



Conducătorul organismului de certificare



Melnic L.

OCpr-001
Fila File

1 1

ANEXĂ

LA CERTIFICATUL DE CONFORMITATE

Nr. OCpr - 001 11 A000037-16 din 13 iulie 2016

Lista produselor concrete
asupra cărora se extinde acțiunea certificatului de conformitate

Nr.	Denumirea
1	Vopsea de grunduire GRUNT
2	Vopsea pentru lucrări de interior SNEJANA
3	Vopsea lavabilă pentru lucrări de interior SNEJANA LAV
4	Vopsea lavabilă pentru lucrări de interior EUROTON LAV
5	Vopsea lavabilă pentru lucrări de interior EUROTON ECO
6	Vopsea latex mată pentru lucrări de interior MATTLATEX
7	Vopsea pentru camera copiilor BABY SMILE
8	Vopsea universală cu efect antibacterian SANIRO
9	Vopsea universală pentru culori intense AQUACOLOR
10	Vopsea pentru lucrări de interior și exterior POIANA FLORILOR
11	Vopsea pentru lucrări de interior și exterior EUROSTIL
12	Vopsea latex lucioasă LUCIOS
13	Vopsea pentru ardezie EUROSTIL NOVA
14	Vopsea decorativă de protecție GRĂDINAR
15	Vopsea conservant de energie TERMOFAIN
16	Vopsea concentrată de culoare COLER
17	Vopsea structurată RELIEF
18	Vopsea structurată FLEKSODECOR
19	Vopsea decorativă universală METALIC
20	Vopsea siliconică pentru fațade 21-FASSÄDENFARBE
21	Vopsea termospușantă antifoc pentru protecția la incendiu a structurilor metalice 22-TERMOLAIT
22	Vopsea mată pe bază de acril pentru fațade 23-FLEXSILAN
23	Vopsea pentru lucrări de interior SMILE
24	Vopsea acrilică super albă SMILE ULTRABEL
25	Vopsea pentru lucrări de interior ROMANIȚA
26	Vopsea acrilică super albă NORMAL ULTRABEL
27	Vopsea lavabilă pentru lucrări de interior LECO
28	Vopsea pentru lucrări de interior și exterior SAVANA



Conducătorul organismului de certificare



Melnic L.

Anexa nu este valabilă în lipsa certificatului de conformitate!



Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”



OCpr - 001



SM SR EN ISO/IEC 17065
OCpr-001

CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare OCpr - 001 11 A000024-16

Data emiterii 04 august 2016

Valabil până 13 iulie 2019

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 001

ORGANISMUL DE CERTIFICARE PRODUSE (OCP) din cadrul Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (Î.S. CMAC). Adresa juridică: șos. Muncești, 162a, MD 2002, mun. Chișinău; Adresa fizică: str. E. Coca, 28, MD 2064, mun. Chișinău; tel.: 022 719279, 022 750463; fax: 022 745489.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Grunduri acrilice marca comercială "SUPRATEN" în sortiment,
conform anexei 17 poziții.
Fabricare în serie conform SF 38622974-002:2010.

Codul NCMRM
321490000

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

SM GOST R 52020:2003 p.p. 5.3.1 tab. 1, ind. (2, 3, 4, 5, 9), 5.4, 5.5, 10.3;
HG nr. 226 din 29.02.2008; IM 2158-80;

PRODUCĂTOR

SA "SUPRATEN", str. M. Manole, 9, mun. Chișinău, Republica Moldova

Codul țării
MD

SOLICITANT

SA "SUPRATEN", str. Petricani, 84, mun. Chișinău, Republica Moldova

Codul IDNO
1003600005791

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Certificat de conformitate nr. OCpr-001 11 A000038-16 din 13.07.2016.

Raport de evaluare final Nr. 2773-RE din 04.08.2016, eliberat de OCP al Î.S. CMAC, str. E. Coca, 28, mun. Chișinău, MD 2064, certificat de acreditare Nr. OCpr-001 din 09.09.2014; Rapoarte de încercări Nr. 53 din 02.07.2016, Nr. 51, 52 din 06.07.2016, Nr. 61 din 04.08.2016 eliberate de LI S.A. "SUPRATEN" mun. Chișinău, str. M. Manole, 9, certificat de acreditare Nr. LI -030 din 23.02.2013; Aviz sanitar Nr. 3144 din 26.09.2013, eliberat de CNSP, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 67A, certificat de acreditare Nr. SNA MD CAECP LI 01-078 din 17.02.2010.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Supravegherea se va efectua una dată pe an de către OCP al Î.S. CMAC.

Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat a fiecărei unități de produs conform legislației în vigoare. Acord Nr. 3094/2016 din 04.08.2016. Dosar Nr. 0431.

Titularul prezentului certificat deține dreptul și este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat

Seria B № 000024



Conducătorul organismului de certificare



Melnic L.



File

OCpr-001

1

1

ANEXĂ

LA CERTIFICATUL DE CONFORMITATE

Nr. OCpr-001 11 A000024-16

din 04 august 2016

SM SR EN ISO/CEI 17065
OCpr-001

Lista produselor concrete
asupra cărora se extinde acțiunea certificatului de conformitate

Nr.	Denumirea produselor
1	Amorsă-grund universală pentru suprafețe de origine minerală SUPRATON
2	Amorsă-grund performantă pentru suprafețe de origine minerală SUPRATON UNIC
3	Amorsă-grund universală pentru suprafețe de origine minerală SUPRATON EXTRA
4	Amorsă-grund cu pătrundere adâncă TUFFUHGPUHT
5	Amorsă-grund ce conferă suprafețelor proprietăți hidrofobe SUPRATON HIDROFOB
6	Amorsă-grund antimucegai cu pătrundere adâncă SUPRATON LUX biocid
7	Amorsă-grund SUPRATON AKWA
8	Amorse-grund pe bază de nisip de cuarț BETONGPUHT
9	Amorsă-grund cu cuarț întărită cu siloxan GLETA SILICONATĂ
10	Grund modificator de rugină MODMET
11	Antiseptic universal SAFIR
12	Amorsă-grund SMILE GRUNT
13	Amorsă-grund siliconată cu penetrare adâncă 11-SILICON GRUND
14	Amorsă-grund siliconică cu nisip de cuarț 12-SILICON QUARZGRUND alb
15	Amorsă-grund pentru suprafețe poroase SUPRATON GAZBETON
16	Amorse-grund pe bază de nisip de cuarț BETOKONTAKT
17	Grund acrilic hidroizolant GHIDROIZOL

Seria B № 000015



Conducătorul organismului de certificare



Melnic L.

Anexa nu este valabilă în lipsa certificatului de conformitate!

**CERTIFICAT DE CONFORMITATE**

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A006676-16

Data emiterii: 12 octombrie 2016

Valabil până la: 12 octombrie 2019

ORGANISMUL DE CERTIFICARE

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-429-391; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Amestec uscat pe baza de ipsos, pentru construcții, tip "SVG-100", M "15",
fabricat conform cerințelor SM 262:2005.

Codul NM MD
2520

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

HG RM Nr.226, din 29.02.2008 "Reglementarea tehnică cu privire la produse pentru construcții".
SM 262:2004 pct. 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3, 4.2.1.4, 4.2.1.5, 4.2.1.7, 4.6, 4.7;
RNI 06-5.3.35:2001 pct. 2.2

PRODUCĂTOR

"SUPRATEN", S.A.

str. Petricani, 84, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Producere: str. M. Manole, 9, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Codul țării
MD

SOLICITANT

Producătorul.

Codul IDNO
1003600005791

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 0699 din 11.10.2016, eliberat OC "CertMatCon", mun. Chișinău,
str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 valabil până la 07.05.2018,
eliberat CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 1027 din 10.10.2016, eliberat CÎ ICȘC "Incecon" IS,
mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LI-021 din 06.02.2014, valabil până la
22.02.2018, eliberat CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 118/5 din 23.09.2016, eliberat
LI din cadrul "CertMatCon" SRL, mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare
Nr. LI - 101, valabil până la 30.07.2019, eliberat CNA "MOLDAC".

INFORMAȚII SUPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua una dată la 6 (șase) luni de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat la fiecare ambalaj/unitate de produs
conform legislației în vigoare. Contract de prestări servicii Nr. 406 din 06.08.2014.

Titularul prezentei certificări este obligat să aplice marea națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul
certificat

Seria B Nr. 001458



Conducătorul OC

Puha I.

Atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC "CERTMATCON" informații pe www.certmatcon.md
Pășnicărilor se pedepsește conform legislației



ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CERTMATCON“



CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A007773-17

Data emiterii: 29 august 2017

Valabil până la: 29 august 2019

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:

DENUMIREA / DESCRIEREA

Nisip pentru lucrări de construcții,
fabricat conform cerințelor GOST 8736-93

Codul NM MD
2505

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

HG RM Nr. 226 din 29.02.2008 "Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții";
GOST 8736-93 pct. 4.3, 4.4.1, 4.4.4; RNI 06-5.3.35.2001 pct. 2.2.

PRODUCĂTOR

"SUPRATEN" SA, str. Petricani, 84, mun. Chișinău, Republica Moldova.
Producere: str. Transnistria, 5/1, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Codul țării
MD

SOLICITANT

Producătorul.

Codul IDNO
1003600005791

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 0741 din 28.08.2017, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2014 valabil până la 07.05.2018, eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 866/1 din 24.08.2017, eliberat de către Centrul de Încercări ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LÎ-021 din 06.02.2014 valabil până la 22.02.2018; Raport de încercări Nr. 227/8 din 25.08.2017, eliberat de LÎ din cadrul "CertMatCon" SRL, mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. LÎ - 101 valabil până la 30.07.2019, eliberat de CNA "MOLDAC".

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua una dată la 6 (șase) luni de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către producător și asigurării cu informație în limba de stat la fiecare unitate de produs și certificat de calitate a fiecărui lot de produse livrat.
Contract de prestări servicii Nr. 406 din 06.08.2014

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat

Seria A № 006216



Conducătorul OC

Puha I.

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md



ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CERTMATCON”



CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A007101-17

Data emiterii: 02 martie 2017

Valabil până la: 02 martie 2019

SM EN ISO/CEI 17065
OCpr-049

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Amestec de nisip și pietriș pentru lucrări de construcții, M 800 F50;
fabricat conform cerințelor GOST 23735-79.

Codul NM MD
2517

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

HG RM nr. 226 din 29.02.2008 "Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții",
GOST 23735-79 pct. 1.7 tab.1; pct. 1.9, 1.11; RNI 06-5.3.35.2001 pct. 2.2.

PRODUCĂTOR

"ARCONICS-COM" SRL

str. Uzinelor, 130, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Producere: cariera "Puhăceni", s. Puhăceni, r-ul Anenii Noi, Republica Moldova.

Codul țării
MD

SOLICITANT

Producătorul

Codul IDNO
1004600040856

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 0048 din 02.03.2016, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2014 valabil până la 07.05.2018, eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 80/3 din 02.03.2017, eliberat de către Centrul de Încercări ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LI-021 din 06.02.2014, valabil până la 22.02.2018; Raport de încercări Nr. 0149/9 din 07.02.2017, eliberat de LI din cadrul "CertMatCon" SRL, mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. LI - 101 valabil până la 30.07.2019, eliberat de CNA "MOLDAC".

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua una dată la 6 (sase) luni de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către
"ARCONICS-COM" S.R.L., și asigurării cu certificat de calitate a fiecărui lot de produse.
Contract de prestări servicii Nr. 743 din 06.02.2017.

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul
certificat

Conducătorul OC

Puha I.

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md
Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației



Seria A
N 005004



**CERTIFICAT DE CONFORMITATE**

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A007103-17

Data emiterii: 02 martie 2017

Valabil până la: 02 martie 2019

SM SR EN ISO/CEI 17065

OCpr-049

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Pietriș pentru lucrări de construcții concasat fracția 5-20 mm, M 800 F50;
Amestec de pietriș, neconcasat pentru lucrări de construcții fracția 5-70 mm, M 800 F50;
fabricat conform cerințelor GOST 8267-93.

Codul NMMD
2517

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

HG RM nr. 226 din 29.02.2008 "Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții";
GOST 8267-93 pct. 4.2, 4.4.2 tab.5; pct.4.5 tab.7; pct. 4.6, 4.7; RNI 06-5.3.35/2001 pct. 2.2.

PRODUCĂTOR

"ARCONICS-COM" SRL,

str. Uzinelor, 130, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Producere: cariera "Puhăceni", s. Puhăceni, r-ul Anenii Noi, Republica Moldova.

Codul țării
MD

SOLICITANT

Producătorul.

Codul IDNO
1004600040856

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 0047 din 02.03.2016, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2014 valabil până la 07.05.2018, eliberat de CNA "MOLDAC"; Rapoarte de încercări Nr. 80/1, 80/2 din 10.02.2017, 80/3 din 02.03.2017, eliberate de către Centrul de Încercări ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LI-021 din 06.02.2014, valabil până la 22.02.2018; Raport de încercări Nr. 0149/9 din 07.02.2017, eliberat de LI din cadrul "CertMatCon" SRL, mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. LI - 101 valabil până la 30.07.2019, eliberat de CNA "MOLDAC".

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua una dată la 6 (sase) luni de către OC "CertMatCon".

Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către
"ARCONICS-COM" S.R.L., și asigurării cu certificat de calitate a fiecărui lot de produse.

Contract de prestări servicii Nr. 743 din 06.02.2017.

În baza prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul
certificat

Conducătorul OC

Puha I.



In atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC "CERTMATCON", informații pe www.certmatcon.md
Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației



ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CERTMATCON“



CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A007102-17

Data emiterii: 02 martie 2017

Valabil până la: 02 martie 2019

JUST
OC "CertMatCon"

SR EN ISO/CEI 17065
OCpr-049

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:

DENUMIREA / DESCRIEREA

Nisip pentru lucrări de construcții, clasa II, granulație mijlocie, Mgr.=2,18,
fabricat conform cerințelor GOST 8736-93.

Codul NM MD
2505

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

HG RM nr. 226 din 29.02.2008 "Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții";
GOST 8736-93 pct. 4.3, 4.4.1, 4.4.6; RNI 06-5.3.35.2001 pct. 2.2.

PRODUCĂTOR

"ARCONICS-COM" SRL,

str. Uzinelor, 130, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Producere: cariera "Puhăcenii", s. Puhăcenii, r-ul Anenii Noi, Republica Moldova.

Codul țării
MD

SOLICITANT

Producătorul.

Codul IDNO
1004600040856

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 0046 din 02.02.2017, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2014 valabil până la 07.05.2018, eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 80 din 10.02.2017, eliberat de către Centrul de Încercări ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LÎ-021 din 06.02.2014 valabil până la 22.02.2018, eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 0149/9 din 07.02.2017, eliberat de LÎ din cadrul "CertMatCon" SRL, mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. LÎ - 101 valabil până la 30.07.2019, eliberat de CNA "MOLDAC".

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua una dată la 6 (șase) luni de către OC "CertMatCon". Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către "ARCONICS-COM" S.R.L., și asigurării cu certificat de calitate a fiecărui lot de produse.
Contract de prestări servicii Nr. 743 din 06.02.2017.

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat

Conducătorul OC

Puha I.

Seria A № 005900

În atenția antreprenorilor și organelor de control!

Copile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de OC "CERTMATCON", informații pe www.certmatcon.md

Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației





Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”



CERTIFICAT DE CONFORMITATE

SM SR EN ISO/CEI 17065
OCpr-001

Nr. de înregistrare **OCpr - 001 11 A000286-17**

Data emiterii 09 iunie 2017

Valabil până 08 iunie 2020

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 001

ORGANISMUL DE CERTIFICARE PRODUSE (OCP) din cadrul Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (Î.S. CMAC). Adresa juridică: șos. Muncești, 162a, MD 2002, mun. Chișinău; Adresa fizică: str. E. Coca, 28, MD 2064, mun. Chișinău; tel.: 022 719279, 022 750463; fax: 022 745489.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Carămidă și piatră ceramice "BRIKSTON"
Fabricate în serie conform SM EN 771-1+A1:2016.

Codul NCM RM
6904

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

SM GOST 530:2008 p. 4.2.4, 5.2.2, 5.3.1, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 5.5; RNI 06-5.3.35:2001 p. 2.2;
HG Nr. 226 din 29.02.2008 p.9.3g.

PRODUCĂTOR

S.C. "BRIKSTON CONSTRUCTION SOLUTIONS" S.A.,
or. Iași, str. Calea Chișinăului, 176, România

Codul țării
RO

SOLICITANT

S.C. "BRIKSTON CONSTRUCTION SOLUTIONS" S.A.,
or. Iași, str. Calea Chișinăului, 176, România

Codul IDNO
RO1989343

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 1156 din 09.06.2017 eliberat de OCP al Î.S. CMAC, mun. Chișinău, str. E. Coca, 28, MD 2064, certificat de acreditare OCpr-001 din 09.09.2014; Raport de încercări Nr. 84 din 07.06.2017 eliberat de Centrul de Încercări al ICȘP "INMACOMPROIECT" SA, mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa, 15, MD 2015, certificat de acreditare LÎ-095 valabil până la 15.10.2020; Raport de încercări Nr. 2366 din 12.05.2017 eliberat de LÎ PA al Î.S. CMAC, MD 2064, mun. Chișinău, str. E. Coca, 28, certificat de acreditare Nr. LÎ-86 valabil până la 03.09.2020;

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Sistem de certificare 2+. Supravegherea se va efectua una dată pe an de către OCP al IS CMAC. Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat la fiecare ambalaj de produs conform legislației în vigoare. Acord Nr. 4035/2017 din 09.06.2017. Dosar Nr. 1752.

Titularul prezentului certificat deține dreptul și este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat

Seria B Nr. 000286



Conducătorul organismului de certificare

Melnic L.



ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CERTMATCON”



CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A007342-17

Data emiterii: 17 mai 2017

Valabil până la: 17 mai 2019

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,

e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:

DENUMIREA / DESCRIEREA

Ferestre din profil de clorură de polivinil (PVC), cu geam termopan,
fabricate conform cerințelor GOST 30674-99.

Codul NM MD
3925

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

HG RM Nr.226, din 29.02.2008 "Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții",
GOST 30674-99 pct. 5.2, pct. 5.3.1 tab.2, pct. 5.3.3, 5.3.5, 5.11, 8; GOST 23166-99 pct.4.7.5.

PRODUCĂTOR

"SUPRATEN", S.A.

str. Petricani, 84, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Producere: str. Uzinelor, 206, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Codul țării
MD

SOLICITANT

Producătorul.

Codul IDNO
1003600005791

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 0290 din 15.05.2017, eliberat OC "CertMatCon", mun. Chișinău,
str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 valabil până la 07.05.2018,
eliberat CNA "MOLDAC"; Rapoarte de încercări Nr. 312 din 14.04.2017, Nr. 377 din 27.05.2015 eliberate
CÎ ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LÎ-021
din 06.02.2014, valabil până la 22.02.2018, eliberat CNA "MOLDAC".

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua una dată la 6 (șase) luni de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat la fiecare ambalaj/unitate de produs
conform legislației în vigoare. Contract de prestări servicii Nr. 406 din 06.08.2014.

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul
certificat



Conducătorul OC

Puha I.

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md

Validarea certificatelor se realizează conform legislației



Seria B



Republica Moldova
Satul Văleni, raionul Cahul
Consiliul sătesc Primăria
MD-5322, s. Văleni
tel/fax (293)73236; 73238

Республика Молдова
Село Вăлень, Кагульский район
Сельский Совет Примэрия
МД- 5322, с. Вăлень
тел/факс (293)73236; 73238

nr. 61
din 26 " 09 2018

Scrisoare de recomandare

Primăria s. Văleni, raionul Cahul are cele mai bune recomandări pentru SRL Lumea Calității.

Această întreprindere a executat pe teritoriul primăriei noastre Lucrările de reparație a Casei de cultură, clădirea căreia era într-o stare deplorabilă. În urma acestor lucrări de reconstrucție și consolidare efectuate de antreprenor calitativ, cu responsabilitate și în termenii stabiliți, Centrul cultural a căpătat o nouă viață. Aspectul modern, estetic bucură vizitatorii și cetățenii satului nostru.



Primarul s. Văleni

Silvia Știrbeț



SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, primăria Giurgiulesti, Vă informează că SRL „Lumea Calității” a efectuat lucrări **Lucrari de reparatie la casa de cultura din s. Giurgiulesti, r-l Cahul**, care au fost efectuate în conformitate cu cerințele normative și în termenii stabiliți în contract.

Pe parcursul lucrărilor nu au fost înregistrate:

- Neconformități care să aducă la refaceri parțiale sau totale de lucrări
- Nu au fost cazuri de accidente tehnice produse din vina antreprenorului.
- Nu s-au înregistrat cazuri de recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.
- SRL „Lumea Calității” dispune de specialiști calificați, mecanisme și utilaj.
- SRL „Lumea Calității” a demonstrat că poate executa lucrări complexe, de orice dificultate.

Având în vedere cele menționate mai sus, recomandăm SRL „Lumea Calității” ca un antreprenor profesionist și de încredere.

Primarul s. Giurgiulești



Tatiana GALAȚANU





REPUBLICA MOLDOVA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
SATUL COLIBAȘI

Raionul Cahul

PRIMARUL SATULUI COLIBAȘI

Primăria satului Colibași, str. Libertății 196, MD5316, s. Colibași, r. Cahul

Tel/fax. 029962236; 029962238, colibasiblog.wordpress.com

E-mail: primariacolibasi@yahoo.com.



Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, primăria s. Colibași, r-n Cahul, Vă informează că, SRL „Lumea Calității” a efectuat lucrări de construcție în satul Colibași, cum ar fi:

- Lucrari de reparații la cladirea cinematografului (sala polivalenta) din s. Colibași, str. Libertatii nr. 210

- reparația capitală a fațadei Casei de Cultură;

Lucrările au fost efectuate în conformitate cu cerințele normative și în termenii stabiliți în contracte. Pe parcursul executării lucrărilor nu au fost înregistrate:

- neconformități care să aducă la refaceri parțiale sau totale de lucrări;
- nu au fost cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului;
- nu sau înregistrat cazuri de recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate;
- SRL „Lumea Calității” dispune de specialiști calificați, mecanisme și utilaj;

Primarul satului Colibași



Ion DOLGANIUC





PRIMĂRIA CRIHĂNĂ VECHE
RĂIONUL CĂHUL
REPUBLICĂ MOLDOVĂ
CONSILIUL LOCAL CRIHĂNĂ VECHE



Crihană Veche, raionul Căhul, Republică Moldova, MD-3918
tel/făx. (299) 72 2 15, 72 278
primăriacrihanăveche@gmail.com, primăria-crihană@mail.md

Recomandare

Nr.67

din 24.02.2017

Prin prezenta, primăria Crihana Veche, Vă informează că SRL „Lumea Calității” a efectuat lucrări la mai multe obiecte din localitatea Crihana Veche, care au fost efectuate în conformitate cu cerințele normative și în termenii stabiliți în contracte. De exemplu: lucrări de reparație capitală la căminul cultural, reparația grădiniței de copii, reparația muzeului etc.

Pe parcursul lucrărilor nu au fost înregistrate:

- Neconformități care să aducă la refaceri parțiale sau totale de lucrări
- Nu au fost cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului.
- Nu s-au înregistrat cazuri de recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.
- SRL „Lumea Calității” dispune de specialiști calificați, mecanisme și utilaj.
- SRL „Lumea Calității” a demonstrat că poate executa lucrări complexe, de orice dificultate.

Având în vedere cele menționate mai sus, recomandăm SRL „Lumea Calității” ca un antreprenor profesionist și de încredere.



Cucereanu Rodica





REPUBLICA MOLDOVA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
SATUL COLIBAȘI

Raionul Cahul

PRIMĂRIA SATULUI COLIBAȘI

Primăria satului Colibași, str. Libertății 196, MD5316, s. Colibași, r. Cahul
Tel/fax. 029962236; 029962238, www.colibasiblog.wordpress.com
E-mail: primariacolibasi@yahoo.com.



Recomandare

Prin prezenta, primăria s. Colibași, r-n Cahul, Vă informează că, SRL „Lumea Calității” a efectuat un număr considerabil de lucrări de construcție în satul Colibași, cum ar fi:

- construcția parcului de odihnă și agrement;
- reparația capitală a fațadei Casei de Cultură;
- construcția stadionului artificial de mini fotbal;
- reparația capitală a blocurilor sanitare și sistemelor interioare de canalizare la grădinițele de copii nr. 1 și nr. 2;
- construcția sistemului exterior de canalizare și instalarea stațiilor de epurare la grădinițele de copii nr. 1 și nr. 2;
- construcția unor porțiuni de trotuare din s. Colibași.

Lucrările au fost efectuate în conformitate cu cerințele normative și în termenii stabiliți în contracte. Pe parcursul executării lucrărilor nu au fost înregistrate:

- neconformități care să aducă la refaceri parțiale sau totale de lucrări;
- nu au fost cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului;
- nu s-au înregistrat cazuri de recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate;
- SRL „Lumea Calității” dispune de specialiști calificați, mecanisme și utilaj;
- SRL „Lumea Calității” în perioada de colaborare s-a arătat a fi o întreprindere capabilă să execute lucrări de orice dificultate.

Având în vedere cele menționate mai sus, ne permitem să recomandăm SRL „Lumea Calității” ca fiind un antreprenor profesionist și de încredere.

Primarul s. Colibași



Ion Dolganiuc



MINISTERUL
TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI
ȘI COMUNICAȚIILOR
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Întreprinderea de Stat
„Centrul Resurselor
Informaționale de Stat
„Registru”

MD-2012, Chișinău, str. Pușkin, 42
Tel. +373 22 50-46-54; fax. +373 22 21-22-59
e-mail: registru@registru.md
Numărul de identificare de stat
1002600024700

Государственное предприятие
„Центр государственных
информационных ресурсов
„Registru”

MD-2012, Кишинэу, ул. Пушкина, 42
Тел. +373 22 50-46-54; факс. +373 22 21-22-59
e-mail: registru@registru.md
Государственный идентификационный номер
1002600024700

28.09.15 nr. 01/3456

La nr. _____ din _____

Scrisoare de recomandare

Compania „Lumea Calității” SRL este o întreprindere, activitatea căreia este orientată spre executarea lucrărilor pentru construcția și reconstrucția clădirilor la un nivel calitativ și înalt.

ÎS „CRIS „Registru” confirmă că compania respectivă îndeplinește lucrări de construcție a clădirii cu două nivele și subsol pentru oficiile Secției evidență și documentare a populației și Secției înregistrare a transportului și calificare a conducătorilor auto din or. Cahul. Compania respectivă efectuează lucrările calitativ și în termen stabilit.

Cu referință la activitatea profesională a Companiei de construcție „Lumea Calității” SRL, ÎS „CRIS „Registru” nu are nici o obiecție pe parcursul efectuării lucrărilor de construcție.

Director general



Serghei Railean

Serghei RAILEAN

Tatiana Bugaian

Tatiana Bugaian, 022-504-443



„Lumea Calității” SRL

**MANUALUL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

Directorul „Lumea calității” SRL

Ion Ghindă

Cahul - 2013



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :1	Total foi: 39

MANUALUL CALITĂȚII

STRUCTURA ȘI CONȚINUT

I.Generalități

- 1.1» Confidentialitate
- »1.2 Scopul si domeniul
- »1.3 Documente de referinta

II.Descrierea organizației

- »2.1 Descrierea organizației
- 2.2» Inițiere
- »2.3 Domeniu de activitate
- 2.4» Clienți

III.Definiții si prescurtări

- »3.1 Definiții
- »3.2 Prescurtări

IV.Sistem de management al calității

- »4.1 Cerințe generale
- »4.2 Generalități documentație
- »4.3 Documentație manualul calității
- »4.4 Controlul documentelor
- »4.5 Controlul înregistrărilor

V.Responsabilitatea managementului

- » 5.1Aranjamentul managementului
- » 5.2Orientarea către client
- » 5.3Politica în domeniul calității
- » 5.4Planificare, obiectivele calității
- »5.5 Planificarea sistemului de management
- » 5.6Responsabilitate si autoritate
- »5.7 Asociatul unic
- »5.8 Reprezentantul managementului cu calitatea
- » 5.9Coordonator producție si desfacere
- » 5.10Responsabil resurse umane
- » 5.11Comunicare interna
- » 5.12Analiza efectuată de management



	Numele, prenumele,	Data	Semnătura
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizarea
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	Data

Actualizat 2014
2015
2016
2017

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foaie :2	Total foi: 39

VI. Managementul resurselor

- »6.1 Asigurarea resurselor
- »6.2 Generalități MRU
- »6.3 Competența , conștientizare , instruire.
- » 6.4Infrastructura
- »6.5 Mediul de lucru

VII. Realizarea produsului

- »7.1 Planificarea realizării produsului
- » 7.2Determinarea cerințelor produsului
- » 7.3Analiza cerințelor produsului
- »7.4 Comunicarea cu clientul
- » 7.5Procesul de aprovizionare
- » 7.6Informații referitoare la aprovizionare
- »7.7 Verificarea produsului aprovizionat
- »7.8 Controlul producției și furnizării serviciului
- » 7.9Identificare și trasabilitate
- »7.10 Pastrarea și conformitatea produsului
- » 7.11Controlul dispozitivelor de măsurare și monitorizare

VIII. Masurare, analiza, îmbunătățire

- »8.1 Masurare, analiză, îmbunătățire
- » 8.2Satisfacția clientului
- » 8.3Audit intern
- » 8.4Monitorizarea măsurarea proceselor
- » 8.5Monitorizarea măsurarea produsului
- » 8.6Controlul produsului neconform
- » 8.7Analiza datelor
- » 8.8Îmbunătățirea continuă
- » 8.9Acțiune corectivă
- » 8.10Acțiune preventivă



	Numele , prenumele,	Data	Semnătura
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizarea
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	Data

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :3	Total foi: 39

1.1 Confidențialitate

Acest manual al managementului calitatii este proprietatea exclusivă a SC „Lumea Calitatii” SRL, organizație cu sediul în or.Cahul, str.P.Rumeantev nr.35/55, Republica Moldova.

Multiplicarea, transmiterea sau comunicarea conținutului prezentului MC nu este permisă fără aprobarea scrisă a asociaților (sau Asociatului Unic) ai (al) organizației sau a Responsabilului Managementul Calitatii (RMC).

Încalcarea acestei prevederi permite proprietarului acționarea în instanță a celor aflați în culpă, pentru recuperarea daunelor materiale și morale produse. Prezentul manual al calității intră sub incidența Legii Drepturilor de Autor nr. 8/1996.

1.2 Scopul și domeniul

Prezentul MANUAL AL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII (MC) prevede condiții referitoare la sistemul de management al calității conform SR EN ISO 9001:2001, pentru a demonstra capacitatea SC „Lumea Calitatii” SRL, Republica Moldova or.Cahul de a realiza produse conforme cu cerințele clienților.

Prin sistemul de management al calității se dorește îmbunătățirea eficacității proceselor desfășurate în cadrul organizației și de asemenea se dorește a se da clienților organizației garanția că se livrează constant calitatea dorită.

Prezentul MC este utilizat atât în procesul de instruire a personalului organizației, în procesul de certificare a sistemului de management al calității, cât și în relația cu clienții.

Manualul calității ISO constituie cerințe obligatorii pentru întreaga organizație și pentru fiecare angajat.

Acest manual este aplicabil tuturor comenzilor/contractelor, cu excepția cazurilor în care acestea din urmă au prevederi diferite. Prevederile din comandă / contract au prioritate față de cele din manualul calității.

Numele, prenumele,	Data	Semnătura	
Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizarea	Ex
Ghinda Ion	10.01.2013	Data	Nr.



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr. 1	
		Foae : 4	Total foi: 39

1.3 Documente de referință

Prezentul *Manual al Managementului Calității* prezintă ca documente de referință următoarele standarde:

- SR EN ISO 9001:2001 – Sisteme de management al calității – Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2001 – Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9004:2001 – Sisteme de management al calității – Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor;
- SR EN ISO 9004- + A1 – Managementul Calității și elemente ale sistemelor calității – Partea 4 : Ghid pentru îmbunătățirea calității;
- SR ISO 10013:2002 - Ghid pentru documentația sistemului de management al calității;
- ISO 19011:2002 - Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau de mediu.

  018

	Numele , prenumele,	Data	Semnătura
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizarea
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	Data

 2014
2015
2016
2017

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :5	Total foi: 39

II.DESCRIEREA ORGANIZAȚIEI in Manualul Calității

Descrierea organizației: SC SOCIETATE SRL "Lumea Calitatii" infiintata in anul 2007 inregistrata la Camera Inregistrării de Stat Republica Moldova din 21.11.2007 cu numărul de identificare de stat-codul fiscal 1007603005000

Sediul :MD-3901, str.P. Rumeantev 35/55 or.Cahul

Obiect de activitate :

1.Construcții de clădiri și (sau) construcții ingineresti și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările , restaurările .

2.Fabricarea elementelor montabile din beton armat și a articolelor din beton pentru construcții ,

SC „Lumea Calitatii” SRL beneficiaza de un personal calificat cu o înaltă pregătire profesională, ceea ce a permis societății să-si facă un cerc de clienți fideli.

Seriozitatea și promptitudinea de care dă dovadă sunt însușiri care o caracterizează.

Printre clienții societății:

Primaria Colibasi

Primaria Crihana-Veche

Primaria Manta

	Numele , prenumele,	Data	Semnătura
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizarea
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	Data



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :6	Total foi: 39

Lista abrevieri

AMEC - Asociația Europeană pentru Coordonarea Reprezentării Consumatorilor in Activitățile de Standardizare

Amd - Amendament

CE - Conformitate Europeană (marca CE)

CS - Secretariatul Central ISO

CASCO - Comitetul ISO pentru conformitate

COPOLCO - Comitetul ISO pentru politica consumatorului

CWQC - Controlul Calității la Nivelul Întreprinderilor

Ext. - Extras

Ed. - Ediție

EN - Standard european

ICS - Clasificarea Internațională pentru Standarde

ISONET - Rețeaua de informare ISO

ISP - Profil internațional standardizat

IL - Instrucțiune de lucru

ISO - Organizația Internațională pentru Standardizare

ISBN - Standard internațional pentru nr.de carte

ITSTC - Comitetul Director al Tehnologiei Informației

MC - Manualul Managementului Calității

OETC - Organizația Europeană pentru Testare si Certificare

PG - Procedura Generală

PS - Procedura sistem

QIP - Procesele de Îmbunătățire a Calității

RMC - Responsabil Managementul Calității

RN - Raport de neconformitate

R - Recomandare

SA - Sistem armonizat

SC - Subcomitet

SITC - Clasificarea Tip pentru Comerțul Internațional

SMC - Sistem de Management al Calității

TC - Comitetul tehnic

TQA - Asigurarea Calității Totale

TQC - Controlul Calității Totale

TQM - Managementul Total al Calității

TR - Raport tehnic

TS - Specificații tehnice

WG - Grup de lucru



	Numele, prenumele,	Data	Semnătura
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizarea
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	Data



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :8	Total foi: 39

Cerinte client - Procesele de realizare a produselor au ca obiectiv generarea de valoare pentru client *satisfacția clientului*

Procesele de realizare a produselor sunt generate de:

- *Procesele manageriale* care au ca obiectiv asigurarea ca procesele de furnizare a produselor generează și eficiența (valoare pentru proprietar);
- *Procesele suport*, inclusiv procesele de management al resurselor și de management al activităților, impacă valoarea pentru client cu valoarea pentru proprietar.

Procesele de realizare a produselor / serviciilor, presupun:

- relația cu clientul;
- controlul furnizării produsului;
- controlul produsului neconform.

Procesele suport:

- Controlul documentelor;
- Controlul înregistrărilor;
- Aprovizionarea;
- Planificarea furnizării produsului/serviciului;
- Identificare și trasabilitate ;
- Competența, conștientizare și instruire;
- Analiza datelor;
- Evaluarea gradului de satisfacție al clientului;
- Acțiuni corective;
- Acțiuni preventive.

Procese manageriale:

- Stabilirea politicii și obiectivelor în domeniul calității;
- Planificarea sistemului de management al calității;
- Asigurarea resurselor materiale și umane;
- Monitorizarea și măsurarea proceselor;
- Audituri interne ale calității;
- Analiza efectuată de management.

Sistemul de management al calității adoptat de organizație este perfecționat continuu pentru a fi apt să realizeze efectiv politica și obiectivele calității stabilite și adoptate de conducerea organizației.

Se pune accentul mai mult pe prevenire decât pe soluționarea neconformităților după apariția lor. Sistemul de management al calității este astfel organizat încât exercita (prin auditurile interne) un control exigent și continuu al tuturor activităților cu efect asupra calității.

	Numele , prenumele,	Data	Semnătura
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizat
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	Data



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :9	Total foi: 39

GENERALITĂȚI referitoare la documentație

Documentația sistemului de management al calității din SC „Lumea Calitatii” SRL este alcătuită din mai multe procese

Acestea cuprind:

- politica in domeniul calității si obiectivele calității;
- obiectivele calității;
- manualul de management al calității cod MC;
- proceduri documentate cerute de standardul de referință;
- proceduri de sistem stabilite pentru a se asigura de planificarea, operarea si tinerea sub control a proceselor care se desfașoară in SC „Lumea Calitatii” SRL.
- documente utilizate in activitatea curentă desfasurată de SC „Lumea Calitatii” SRL.
- specificații prin care se precizează cerințe (R.I., fișe de post);
- instrucțiuni de lucru, documentație (care furnizează informații asupra modului in care se realizează produse/servicii si procese);
- înregistrări necesare sistemului de management al calității pentru a furniza dovezi ale implementării și menținerii SMC.

Elaborarea, difuzarea si gestiunea acestora sunt prezentate in procedura generală „Controlul înregistrărilor ” cod PG II.

Documentele controlate

Documentele controlate ale sistemului de management al calității al SC „Lumea Calitatii” SRL (manualul calității, proceduri de sistem, proceduri generale, instrucțiuni de lucru, formulare, înregistrări) sunt precizate in “Lista de referință a documentelor sistemului de management al calității”.

Acestea sunt difuzate controlat conform listei de difuzare/evidența revizii, lista întocmită și actualizată de catre Responsabilul Managementul Calității.

Modul de elaborare, difuzare si tinere sub control a documentelor sunt prezentate în procedura de sistem „Controlul documentelor” cod PG I.

Documentele sistemului de management al calității al SC „Lumea Calitatii” SRL sunt analizate si actualizate, ori de cate ori situația o impune.

	Numele	Data	Semnatura
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	

2018

2019

2015

2016

2017

9

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :10	Total foi: 39

Actualizarea documentelor

Actualizarea documentelor SMC este necesară în următoarele situații:

- schimbări organizatorice sau de altă natură în cadrul organizației;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- modificări ale legislației sau reglementărilor aplicabile;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării organizației.

Organizare, elaborare, aprobare, actualizare, difuzare

Organizarea manualului calitatii

Manualul calitatii este organizat pe structura standardului SR EN ISO 9001:2001 (Sisteme de management al calitatii - Cerințe)

Acesta cuprinde următoarele capitole:

1. Generalități
2. Descrierea organizației
3. Definiții și abrevieri
4. Sistem de management al calității
5. Responsabilitatea managementului
6. Managementul resurselor
7. Realizarea produsului/serviciului
8. Măsurare, analiză și îmbunătățire
9. Anexe



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Ex Nr.
* Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizarea	
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	Data "LUMEA CALITĂȚII"	Nr.



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foaie :11	Total foi: 39

Elaborare, aprobare si administrare a MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul Managementului Calității (MC) reprezintă documentul de bază pentru aplicarea sistemului de management al calității. MC descrie metodele aplicate în cadrul SC „Lumea Calitatii” SRL pentru elaborarea, implementarea, menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității.

Manualul calitatii descrie politica și obiectivele în domeniul calității ale SC „Lumea Calitatii” SRL.

MC descrie în linii generale organizarea SC „Lumea Calitatii” SRL cu responsabilitățile, autoritățile și interdependențele personalului care inițiază, efectuează, verifică și aprobă activități ce influențează calitatea.

MC face referire la proceduri documentate ale sistemului de management al calității. Manualul calitatii (MC) este utilizat de managementul de vîrf al organizației, potențiali clienți, furnizori, organisme de certificare, alte părți interesate.

Manualul Managementului Calității este elaborat de catre Reprezentantul Managementului Calității în colaborare cu coordonatorii compartimentelor organizației, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2001, SR EN ISO 9000:2001, ISO 10013:2002. Reprezentantul Managementului Calitatii are sarcina difuzării și menținerii sub control a manualului managementului calității.

Exemplarul original al MC este deținut de Reprezentantul Managementului Calității care mai deține și o copie de lucru pe suport informatic pentru efectuarea actualizărilor.

MC este verificat și aprobat de Asociatul Unic al SC „Lumea Calitatii” SRL, care semnează "Pagina de aprobare" (prima pagina). Codificarea manualului managementului calității se face astfel:

MC-x unde: MC - reprezintă abrevierea manualului managementului calitatii;
x - numărul ediției. Exemplu : MC-01

Prevederile manualului managementului calitatii se aplica în toate compartimentele din SC „Lumea Calitatii” SRL, atât în relații contractuale, cit și în relații necontractuale în domeniile de activitate menționate.

Prevederile manualului managementului calității, a procedurilor generale și de sistem, cat și a instrucțiunilor de lucru asociate prezentate în acest manual sunt obligatorii de a fi aplicate de catre toți angajații organizației de la data aprobării acestora.

	Numele și prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Ex
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		Nr.

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :12	Total foi: 39

Actualizare MANUALUL CALITĂȚII

Actualizarea manualului calitatii se face ori de cate ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul organizației;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calitatii, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării organizației;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corectii și/ sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementari aplicabile etc.

Actualizarile MC sunt descrise în „Lista de control a reviziilor”, lista care este completată de Reprezentantul Managementului Calității și aprobată de Asociatul Unic al organizației.

Reeditare MANUALUL CALITATII

Reeditarea MC se face prin trecerea la o nouă ediție a acestuia, iar evidențierea ediției și a actualizării se face în antetul fiecărei pagini.

O noua ediție se realizează în cazul unor modificări importante ale MC, sau după maximum 3 revizii și este decisă de către Asociatul Unic al organizației.

Difuzare MANUALUL CALITATII

Difuzarea Manualului calitatii se face de catre Reprezentantul Managementului Calității. Originalul se pastreaza la acesta.

Exemplarele perimate sunt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se pastrează la Reprezentantul Managementului Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și stampilat pe prima pagină.

În cadrul SC „Lumea Calitatii” SRL se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea SC „Lumea Calitatii” SRL și nu pot fi transmise unei terțe parti în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al organizației.

Copiile difuzate în afara organizației sunt înregistrate în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu „copie necontrolată” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele / prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Actualizarea	Ex
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		Data	Nr.

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :13	Total foi: 39

Cerinte referitoare la documentație
CONTROLUL DOCUMENTELOR in Manualul Calității

Documentele sistemului de management al calității sunt mentinute sub control in conformitate cu prevederile procedurii de sistem "Controlul documentelor" (cod PGI).

Controlul documentelor - procedură specifică modul cum se realizează:

- aprobarea documentelor înainte de emitere;
- actualizarea periodică a documentelor;
- difuzarea edițiilor în vigoare ale tuturor documentelor în toate locurile necesare;
- retragerea promptă din toate punctele de difuzare a documentelor nevalabile sau perimate;
- păstrarea vizibilității și identificării documentelor;
- identificarea corespunzătoare a documentelor perimate, păstrate în scopuri juridice și/sau de conservare.

Referitor la controlul documentelor, documentele sistemului de management al calității sunt analizate și actualizate periodic, de Reprezentantul Managementului Calității, pentru îmbunătățirea continuă a acestora și punerea în concordanță cu politica din domeniul calității a organizației și cu cerințele standardului de referință.

CONTROLUL ÎNREGISTRĂRIILOR in Manualul Calității
 Cerinte referitoare la documentație

Pentru a verifica funcționarea eficace a sistemului de management al calității și a demonstra realizarea calității cerută produselor /proceselor prin inspectii, încercări, audituri, analize, se pastrează înregistrări care sunt gestionate și conservate conform procedurii de sistem "Controlul înregistrărilor" cod PGII.

Controlul înregistrărilor și păstrarea înregistrărilor

Toate înregistrările privind calitatea sunt păstrate în scopul de a dovedi că:

- produsele/serviciile livrate sunt conforme cu cerințele specificate;
- procesele sistemului de management al calității se derulează corespunzător, iar dacă nu, sunt întreprinse măsuri pentru corectarea deficiențelor;
- evaluarea și supravegherea furnizorilor este efectuată în conformitate cu cerințele prevăzute.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		Ex
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Actualizarea	Nr.
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		Data	

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :14	Total foi: 39

Personalul compartimentelor care completează înregistrări ale calității răspunde de indexarea, arhivarea corespunzătoare în vederea prevenirii deteriorării acestora astfel încât la cerere să fie ușor regăsibile.

Tipurile de înregistrări ale calității elaborate de SC „Lumea Calitatii” SRL, durata și locul de păstrare sunt prezentate în fiecare procedură a SMC.

Dacă este convenit prin contract, înregistrările calității sunt disponibile pentru client, pe perioada de timp solicitată, în vederea evaluării lor.

Angajamentul managementului în MANUALUL CALITĂȚII

Privitor la angajamentul managementului, asociații (sau asociatul unic) al SC „Lumea Calitatii” SRL l-a desemnat pe dl. Ghinda Ion pentru a deține autoritatea deplină pentru managementul calității în domeniul de activitate corespunzător profilului organizației, răspunde de îndeplinirea obiectivă prezentată în declarația de politică, răspunde de asigurarea condițiilor necesare ca toate procesele sistemului de management al calității să se desfășoare controlat.

RMC al organizației asigură condițiile necesare pentru cunoașterea de către întregul personal a cerințelor de management al calității prevăzute și descrise în prezentul manual și în procedurile și instrucțiunile asociate precum și a importanței satisfacerii cerințelor clienților.

Asociații sau Asociatul Unic al organizației asigură resursele materiale și umane necesare angajamentului managementului pentru realizarea obiectivelor calității, asigură organizarea și efectuarea activităților de control și verificare a calității produselor livrate, precum și a auditurilor sistemului de management al calității.



	Numele, prenumele	Data	Semnătură	
Întocmit	Ghinda Ion	10.03.2013	Actualizarea	Ex
Verificat	Ghinda Ion	10.03.2013	Data	Nr.



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :15	Total foi: 39

Orientarea catre client | MANUALUL CALITĂȚII

Referitor la orientarea către client, pentru definirea nevoilor și așteptărilor clienților SC „Lumea Calitatii” SRL efectuează o serie de procese.

Procese referitoare la orientarea catre client

- identificarea clienților și clasificarea lor pe categorii;
- definirea piețelor pe care concurează organizația;
- identificarea și evaluarea competitorilor de pe piață;
- determinarea caracteristicilor cheie ale produselor/serviciilor și a valorii lor relative pentru clienți;
- identificarea oportunităților, punctelor slabe și a avantajelor competitive viitoare.

Înainte de prezentarea unei oferte sau a acceptării unei comenzi sau contract, oferta / comanda / contract sunt analizate conform procedurii de sistem „relația cu clientul”, asigurându-se de:

- condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;
- sunt soluționate diferențele apărute pe parcurs între condițiile contractului/comenzii și condițiile inițiale formulate în ofertă;
- SC „Lumea Calitatii” SRL are capacitatea de a satisface cerințele clientului

Prin controlul proceselor ulterioare, funcțiile responsabile din cadrul SC „Lumea Calitatii” SRL înregistrează și analizează orice observație, reclamație, sugestie privind produsul livrat, formulate de către clienți, pentru a îndepărta sau preveni eventualele deficiențe.

În urma analizei celor de mai sus, funcțiile responsabile din cadrul SC „Lumea Calitatii” SRL stabilesc măsuri necesare pentru a veni în întâmpinarea necesităților clienților.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Ex
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		Nr.

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :16	Total foi: 39

Politica în domeniul calității | MANUALUL CALITĂȚII

Managementul de vîrf al SC „Lumea Calitatii” SRL a definit și documentat politica în domeniul managementului calității.

Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectînd cerințele prevăzute în standardul de referință SR EN ISO 9001:2001 și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sunt clar definite și stabilite de către managementul de vîrf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire.

Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sunt instruiți așa încît să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vîrf asigură că această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație.

Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sunt „produsele” pe care le „execută” managementul de vîrf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației.

Politica în domeniul calității - Elemente

Atunci cînd a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vîrf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- resursele necesare pentru a depăși cerințele SR EN ISO 9001:2001;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

Intocmit	Numele, prenumele	Data	Semnătură	Ex
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizarea	Nr.
	Ghinda Ion	10.01.2013	Data	

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :17	Total foi: 39

Planificare, obiectivele calității | MANUALUL CALITĂȚII

Obiectivele sistemului de management al calității sunt formulate de asociați / asociatul unic al organizației și reflectă preocuparea constantă a SC „Lumea Calitatii” SRL în creșterea calității produselor furnizate, în primul rând prin implicarea tuturor angajaților la îmbunătățirea și supravegherea continuă a calității activităților organizației.

Obiectivele și indicatorii de performanță sunt periodic analizați în cadrul ședințelor de analiză efectuate de management.

Pentru realizarea obiectivelor calității, au fost definite responsabilități corespunzătoare pentru toate compartimentele organizației.

Obiectivele în domeniul calității sunt măsurabile și compatibile cu politica în domeniul calității.

Pentru stabilirea obiectivelor sunt luate în considerare rezultatele analizelor efectuate de management, feedback-ul de la clienți, etc.

Obiectivele generale și indicatorii de performanță sunt stabilite de către managementul de vîrf al SC „Lumea Calitatii” SRL împreună cu fiecare proprietar de proces și sunt precizate în anexa denumită *lista proceselor și a indicatorilor de performanță*.

Planificarea sistemului de management al calității

SC „Lumea Calitatii” SRL definește și documentează în MC și în procedurile aferente modul în care cerințele referitoare la calitate sunt satisfăcute.

Planificarea sistemului de management al calității este efectuată în scopul îndeplinirii cerințelor prevăzute la pct. anterior, precum și a obiectivelor calității.

Activități pentru planificarea sistemului de management al calității

- elaborarea documentelor de realizare a produsului, în funcție de cerințele clienților;
- analiza capacității organizației de a satisface cerințele clientului;
- asigurarea resurselor în conformitate cu specificațiile;
- realizarea de înregistrări care să aducă dovezi obiective asupra modului de realizare a calității solicitate de client pentru produs sau serviciu.

	Numele, prenumele,	Data	Semnătura
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :18	Total foi: 39

În SC „Lumea Calitatii” SRL planificarea sistemului de management al calității se realizează în acord cu condițiile referitoare la sistemul adoptat. Documentele de planificare a managementului calității sunt cele prevăzute în procedurile sistemului de management al calității.

Planificarea calității este o parte a managementului calității focalizată pe stabilirea și interpretarea politicii calității, obiectivelor calității și cerințelor calității și pe specificarea modului în care acestea pot fi realizate.

Planificarea calitatii asigura identificarea, definirea și realizarea proceselor și resursele necesare pentru realizarea obiectivelor / indicatorilor de performanță.

Elementele de intrare utilizate pentru planificarea eficace a sistemului de management

- strategiile organizației;
- obiectivele definite ale organizației;
- nevoile și așteptările clienților;
- evaluarea datelor referitoare la performanța proceselor;
- lecțiile învățate din experiențele anterioare;
- oportunitățile de îmbunătățire.

Elementele de iesire ale planificării definesc:

- abilitățile și cunoștințele necesare;
- responsabilitățile și autoritățile pentru implementarea planurilor de îmbunătățire a proceselor;
- resursele necesare, cum ar fi cele financiare sau de infrastructură;
- nevoile de îmbunătățire, inclusiv metode și instrumente;
- necesitatea de documentare, inclusiv înregistrările necesare.

Responsabilitate și autoritate

Responsabilitatea și angajamentul cu privire la politica pentru calitate aparțin Asociației Unice și RMC. Asociația Unic a definit și documentat responsabilitățile, autoritățile și interdependența personalului care conduce, efectuează și verifică activitățile care influențează calitatea.

Asociația Unic a acordat persoanelor din compartimentele implicate în stabilirea, implementarea, menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității și asigurarea calității libertatea și autoritatea organizatorică necesară luării deciziilor în domeniul în care acestea au responsabilități.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizarea	Ex
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	Data	Nr.

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :19	Total foi: 39

Structura organizatorică este documentată în organigrama prezentată în Anexa aprobată de Asociatul Unic, precum și în fișele posturilor.

Persoanele cu responsabilități în structura organizatorică pot delega competențele pentru efectuarea unor activități special desemnate sau efectuate în lipsa titularului.

Persoana care a delegat competențele își menține responsabilitățile pentru efectuarea corespunzătoare a activității delegate.

Persoana care a delegat competențele se asigură că persoana delegată este instruită, calificată corespunzător pentru desfășurarea activității respective și poate demonstra acest lucru.

Responsabilitățile în cadrul sistemului de management al calității ale principalelor funcții din SC „Lumea Calitatii” SRL sunt prezentate în sumar în continuare:

- asociatul unic
- reprezentantul managementului cu calitatea
- coordonator producție și desfacere
- responsabil resurse umane

Asociatul Unic, responsabil SMC

- stabilește politica și obiectivele în domeniul calității ale organizației;
- aprobă organigrama organizației;
- asigură resursele necesare derulării optime a tuturor proceselor din cadrul organizației;
- numește reprezentantul managementului cu calitatea;
- aprobă manualul calității, procedurile de sistem, procedurile operaționale;
- participă la analizele efectuate de către management asupra sistemului de management al calității pentru a se asigura continua adecvare și eficacitate ale acestuia;
- aprobă acțiunile preventive/de îmbunătățire necesare, rezultate în urma analizelor efectuate de management;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizare	Ex
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	Data	Nr.

2018

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr. 1	
		Foae : 21	Total foi: 39

- Gestionează documentele auditurilor de calitate.
- Întocmește programele anuale de instruire pe teme de calitate.
- Asigura instruirea pe teme de managementul calității a personalului organizației.
- Organizează periodic ședințe de analiză a sistemului de management al calității cu managementul de vîrf al organizației, propune acțiunile corective/preventive/de îmbunătățire necesare.
- Reprezentantul managementului cu calitate întocmește procesul verbal de analiză a managementului.
- Înregistrează și difuzează rezultatele analizelor efectuate de management asupra sistemului de management al calității.

Coordonator producție și desfacere

- Stabilește obiectivele calității specifice activităților coordonate și urmărește îndeplinirea acestora;
- Determină resursele necesare desfășurării activităților coordonate;
- Coordonează activitatea (programare, livrare, control);
- Asigură resursele necesare pentru îndeplinirea condițiilor de manipulare, depozitare și conservare a produselor aprovizionate;
- Coordonează activitatea de livrare a produselor specifice activității;
- Asigură activitatea de mentenanță a utilajelor și echipamentelor utilizate în activitățile firmei;
- Analizează cauzele care generează neconformități în activitățile coordonate și stabilește măsurile necesare;
- Dispune oprirea activităților și aplicarea măsurilor corective atunci când abaterile de la cerințele specificate pot afecta calitatea produselor executate.



Înlocuitor Verificat	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare Data	Ex Nr.
	Ghinda Ion	10.01.2013			
	Ghinda Ion	10.01.2013			

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :20	Total foi: 39

- aproba graficul anual de efectuare a auditurilor interne;
- aproba programul anual de instruire;
- aproba comanda de aprovizionare cu produse necesare desfășurării procesului de producție;
- analizează ofertele și aprobă contracte/comenzi;

Reprezentantul managementului cu calitatea

- Asigura ca procesele necesare sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate si mentinute;
- Raporteaza Asociatului Unic despre functionarea sistemului de management al calitatii și despre orice necesitate de îmbunătățire.
- Asigură că este promovată în cadrul organizației conștientizarea referitoare la cerințele clientului.
- Reprezintă organizația în relația cu părți externe în chestiuni legate de sistemul de management al calității.
- Elaborează, în colaborare cu coordonatorii de compartimente implicate, documentele sistemului de management al calității (MC, PS, PO, IL), coordonează actualizarea acestora.
- Coordoneaza activitatea de întocmire, înregistrare si difuzare a rapoartelor de neconformitate.

- Coordonează activitatea de verificare a efectuării și eficacității acțiunilor corective stabilite în rapoartele de neconformitate.

- Reprezentantul managementului cu calitatea verifică documentele auditurilor interne.

- Coordonează și urmărește efectuarea auditurilor interne.

	Numele , prenumele,	Data	Semnătura	
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Actualizarea
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		Data
				Nr.

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :22	Total foi: 39

Responsabil Resurse Umane

Responsabilul cu resursele umane are o serie de îndatoriri.

Printre acestea, cele mai importante sunt:

- ține evidența și urmărește procesul de recrutare de personal în funcție de nevoile și exigențele SC "Lumea Calitatii" SRL
- coordonează evaluarea semestrială a performanțelor profesionale ale personalului.
- identifica necesarul de instruire pentru personalul organizației și întocmește planul anual de instruire.
- coordonează organizarea cursurilor de instruire internă.
- coordonează activitatea de elaborare a fișelor de post.

Comunicarea internă în Manualul calității

În interiorul organizației se comunică o serie de factori.

Printre aceștia se numără:

- politica și obiectivele în domeniul calității;
- importanța satisfacerii cerințelor clienților;
- cerințele clientului, explicite și implicite;
- responsabilitățile și autoritățile angajaților implicate în activități ce influențează calitatea;
- produsele/serviciile furnizate;
- informații privind eficacitatea sistemului de management al calității (reclamații de la clienți, rapoarte de neconformitate, rapoarte de audit etc).

Metode de comunicare internă

Metodele utilizate în SC „Lumea Calitatii” SRL de realizare a comunicării sunt:

- prezentări individuale sau de grup în cadrul unor reuniuni de analiză;
- metode informatice și audio-vizuale;

Comunicarea internă este utilizată conform modalităților definite de către managementul de vîrf și proprietarii de proces.

Comunicarea internă permite înțelegerea și punerea în aplicare a politicii în domeniul calității.

	Numele, prenumele,	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		2014	Nr.
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		2015	
				2016	
				2017	

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr. 1	
		Foae : 23	Total foi: 39

În procedurile calității sunt descrise modalitățile de avertizare și informare în cazul constatării unor neconformități.

În cadrul discuțiilor deschise interne, toată comunicarea dintre persoanele în teresate referitoare la sistemul de management al calității al organizației este recepționată, tratată și documentată.

Comunicarea internă este un important instrument pentru evaluarea continuă și îmbunătățirea sistemului de management al calității.

Analiza efectuată de management

Analiza efectuată de management este evaluarea oficială efectuată de managementul de vîrf asupra stadiului și adecvării sistemului de management al calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele stabilite.

Procesul se desfășoară conform procedurii Analiza efectuată de management.

Datele de intrare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile esențiale:

- să conțină cît mai multe informații;
- să fie prezentate într-un mod cît mai sintetic, pentru a usura prelucrarea lor;
- să fie bazate pe dovezi obiective;
- să fie oferite în timp real, pentru a-și dovedi utilitatea.

Datele de intrare pentru analiza efectuată de management includ informații referitoare la:

- rezultatele auditurilor interne, notele de neconformitate;
- rezultatele auditurilor externe;
- planul de acțiuni (măsurii) corective/preventive rezultat în urma analizei precedente;
- reclamațiile și sesizările primite de la clienți;
- rapoartele de neconformități;
- adecvarea politicii în domeniul calității;
- modul de îndeplinire al angajamentelor asumate de management, inclusiv gradul de realizare al obiectivelor în domeniul calității;
- adecvarea frecvenței analizelor efectuate de management;
- schimbări care ar putea să influențeze sistemul de management al calității;
- recomandări pentru îmbunătățire.



Numele, prenumele,	Data	Semnătura	Ex
Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizarea	Nr.
Ghinda Ion	10.01.2013	Data SRL	

SRL "Alexconstruct"	Manualul Calității	Exemplar Nr. _____	
		Foae :24	Total foi: 39

Datele de iesire ale analizei efectuate de management includ decizii și acțiuni referitoare la:

- îmbunătățirea eficacității sistemului de management al calității și a proceselor sale;
- îmbunătățirea produsului în raport cu cerințele clientului;
- resursele necesare.

Rezultatele analizelor efectuate de management sunt înregistrate în procese verbale (rapoarte) de analiză și sunt păstrate de către Reprezentantul Managementului Calității.

Modul de desfășurare a analizelor efectuate de management este detaliat în procedura de sistem *Analiza efectuată de management*.

Asigurarea resurselor și MANAGEMENTUL RESURSELOR

Managementul de vîrf al SC „Lumea Calitatii” SRL asigură resursele umane, materiale și financiare necesare pentru:

- a) a menține și a îmbunătăți continuu sistemul de management al calității;
- b) a asigura satisfacerea cerintelor clientilor.

Resursele necesare derularii optime a tuturor proceselor din cadrul SC „Lumea Calitatii” SRL, respectiv a îndeplinirii obiectivelor propuse, presupun:

- asigurarea de personal instruit și calificat pentru activitățile în domeniul calității;
- asigurarea de personal calificat pentru efectuarea auditurilor interne ale calității;
- completarea experienței prin instruirea periodică a întregului personal participant la realizarea proceselor din cadrul SMC;
- numirea în funcțiile de conducere și în cele de execuție numai a personalului cu experiență în domeniu;

• elaborarea de proceduri documentate pentru efectuarea activităților cu influență asupra calității;

Numele, prenumele	Data	Semnătura	Ex
Ghinda Ion	10.01.2013		Nr.
Ghinda Ion	10.01.2013		

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :25	Total foi: 39

- alocarea timpului necesar derulării optime a proceselor pentru toate categoriile de personal;
- asigurarea de utilaje și echipamente adecvate;

- asigurarea de produse auxiliare (materii prime și materiale tehnologice) necesare desfășurării corespunzătoare a proceselor.

Necesitatea asigurării resurselor, când și cum trebuie achiziționate rezultă din planificarea sistemului de management al calității și al livrării produselor, care constituie date de intrare pentru acest proces.

Generalități MRU

SC „Lumea Calitatii” SRL dispune de personal de conducere, cît și de execuție competent atît din punct de vedere al pregătirii profesionale, al instruirii, cît și din punct de vedere al experienței

Competența, conștientizare și instruire în MANAGEMENTUL RESURSELOR

Personalul de conducere, cît și cel de execuție care prin activitatea desfășurată influențează calitatea produselor livrate, a fost selectat pe baza studiilor efectuate, al instruirii, calificării și a experienței în domeniu și în conformitate cu cerințele funcției formulate în fișa postului.

Fișa postului se întocmește de către Responsabilul Resurse Umane, se aprobă de Asociatul Unic și se semnează de luare la cunoștință de titularul postului.

Fișa postului se actualizează/completează, după caz, cu atribuții noi prevăzute pentru postul respectiv, de către aceleași funcții care au întocmit inițial fișa postului.

Instruirea personalului se realizează în baza "Programului de instruire pe anul 2009...", întocmit de Responsabilul Resurse Umane ca urmare a necesităților de instruire identificate în organizație.

Programul de instruire prevede :

- domeniul de instruire ;
- numărul de persoane propuse de compartimente ;
- perioada de instruire ;
- lectorul / firma care va asigura instruirea ;
- costurile estimative ale instruirii pentru situațiile când aceste instruirii nu se fac de către lectori din cadrul organizației.

	Numele , prenumele, S.R.	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex
Intocmit	Ghinda Ion	10-01-2013			Nr.
Verificat	Ghinda Ion	10-01-2013			
					25

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :26	Total foi: 39

* Programului de instruire pe anul 2012 ^{current} * astfel documentat este aprobat de Asociatul Unic.

Urmărirea realizării acestui program este asigurată de responsabilul Resurse Umane.

Pentru cursurile de instruire profesionala, lectorul de curs efectueaza observatii,calificative,aprecieri asupra personalului care a participat la instruire.

Calificativele /aprecierile date de responsabilul de curs cursanților, reprezintă evaluarea gradului de însușire de catre acestia a materialului prezentat.

Evaluarea cursanților se poate face prin discutii interactive in timpul cursului sau prin testare.In cazul testării, testele sunt anexate la programul anual de instruire si sunt păstrate de responsabilul Resurse Umane, 3 ani.

Personalul organizației care își desfășoara activitatea in domeniul managementului calității este instruit prin colaborare cu firme specializate in domeniu, pe baza Programului de instruire pe anul 2012. ^{current}

Evaluarea cursurilor de instruire in managementul calității făcute cu firme specializate se face de catre responsabilul de curs, prin discutii interactive in timpul cursului sau prin testare, iar rezultatele sunt mentionate in procesele verbale de instruire.

Instruirea in domeniul managementului calitatii privind documentația SMC se face de catre RMC, de regula o data pe an și ori de cate ori este necesar și anume :

- cind sunt elaborate proceduri noi sau sunt modificate cele existente;
- ca urmare a auditurilor interne/externe ;
- ca urmare a depistării unor neconformități de proces/produs;
- ca urmare a ședințelor de analiză efectuată de management .



Inregistrările referitoare la aceste instruirii in domeniul managementului calității efectuate prin forțe proprii organizației, sunt păstrate de catre RMC pe o perioada de 3 ani.

Gestionarea inregistrarilor privind studiile, instruirile, calificarile personalului organizației este asigurata de Responsabilul Resurse Umane.

	Numele , prenumele	Data	Semnătura		Ex
Încomit	Ghinda Ion	10.03.2013		Actualizarea	Nr.
Verificat	Ghinda Ion	01.01.2013		Data	

2012

2013

2014

2015

2016

2017

20

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :27	Total foi: 39

Sunt efectuate evaluări semestriale ale rezultatelor profesionale pe baza cărora personalul este promovat sau sancționat.

În funcție de necesarul de instruire identificat, sunt alocate resurse pentru efectuarea de cursuri de instruire, participări la simpozioane cu caracter profesional, expoziții, conferințe de specialitate.

Adecvarea resurselor este analizată în cadrul analizelor efectuate de management.

Angajații de la orice funcție sau nivel relevant sunt conștientizați față de:

- importanța conformității cu politica în domeniul calității și cu cerințele sistemului de management al calității;
- impactul semnificativ, real sau potențial, pe care îl are activitatea lor asupra calității;
- beneficiile pe care le aduce îmbunătățirea performanței individuale;
- rolul și responsabilitățile lor în realizarea conformității cu politica și procedurile calității și cu cerințele sistemului de management al calității;
- consecințele potențiale ale nerespectării procedurilor specifice.

Infrastructura MANAGEMENTUL RESURSELOR

Pentru furnizarea serviciilor solicitate de către clienți, este asigurată infrastructura necesară.

Aceasta cuprinde:

- clădirile și spațiile de lucru;
- utilitățile asociate acestor spații de lucru (sursa de energie electrică, de ventilație, apă, căldură, rețea canalizare ape menajere și ape pluviale, dacă este cazul, grup PSI);
- spații de depozitare care asigură o protecție corespunzătoare a produselor;
- utilaje și echipamente folosite în procesul de furnizare a produsului/serviciului;
- birouri;

	Numele, prenumele,	Data	Semnătura	
Întocmit	Ghinda Ion	01.01.2013		Actualizarea
Verificat	Ghinda Ion	01.01.2013		Data
				Ex
				Nr.

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :28	Total foi: 39

- fax;
- telefoane mobile;
- calculatoare.

Dupa caz sunt asigurate activități de întreținere a infrastructurii prin mijloace proprii sau servicii prestate de firme specializate.

Managementul de vîrf se preocupă ca procesele din cadrul organizației să se desfășoare în condiții de siguranță.

Mediul de lucru în MANAGEMENTUL RESURSELOR

În SC „Lumea Calitatii” SRL este asigurat un mediu de lucru corespunzător, respectîndu-se conformitatea cu prevederile normelor de protecția muncii, respectiv de prevenire și stingere a incendiilor, astfel încat furnizarea produselor să se realizeze conform cerințelor clientului.

Personalul beneficiază după caz:

- de ecrane de protecție contra radiațiilor monitoarelor;
- de birouri și fotolii de birou ergonomice;
- echipamente de lucru adecvate;
- de orice alte mijloace necesare desfășurării în bune condiții a activității.

Activitatea se desfășoară într-un mediu adecvat, iar responsabilitatea păstrării igienei și curățeniei la locul de muncă revine fiecărui angajat.

Spațiile de lucru și echipamentele sunt dispuse de o astfel maniera încat ofera personalului care derulează diferite activități, cele mai bune condiții de lucru, securitate și igiena.

	Numele , prenumele,	Data	Semnătura		
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Actualizarea	Ex
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		Data	Nr.



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr. _____	
		Foae :29	Total foi: 39

Planificarea realizării produsului | MANUALUL CALITĂȚII

SC „Lumea Calitatii” SRL definește și documentează în procedurile aferente, modul în care cerințele referitoare la calitate sunt satisfăcute.

Planificarea calității pentru produsele furnizate de organizație este compatibilă cu toate cerințele referitoare la sistemul de management al calității descrise în documentele aferente.

În scopul asigurării calității produselor furnizate, personalul calificat și abilitat din cadrul SC „Lumea Calitatii” SRL realizează sistematic și constant următoarele activități:

- stabilirea și planificarea proceselor de furnizare a produselor în concordanță cu politica și obiectivele stabilite de organizație;
- analiza cerințelor impuse de furnizare a produselor;
- completarea condițiilor specificate cu prevederile legale și de reglementare aplicate;
- analiza capabilității organizației de a satisface cerințele specificate;
- elaborarea planurilor calitatii, după caz;
- Asigurarea resurselor materiale și umane necesare;
- Monitorizarea serviciilor.

Rezultatul acestor activități se consemnează în documentele și înregistrările specifice ale sistemului de management al calității.

Determinarea cerințelor referitoare la produs
în MANUALUL CALITĂȚII

Încă de la primirea cererii de ofertă sau a comenzii, funcțiile responsabile cu analiza cerințelor clientului, determină anumite cerințe.

	Numele, prenumele,	Data	Semnătură	
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Actualizarea
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		Data
				Ex
				Nr.

2013

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :30	Total foi: 39

Aceste cerințe sunt:

- a) cerințele specificate de către client referitoare la produs;
- b) cerințele nespecificate de către client dar necesare realizării produsului;
- c) cerințele legale și de reglementare referitoare la produs (după caz);
- d) orice alte cerințe suplimentare identificate de către organizație

Analiza cerințelor referitoare la produs

Asociatul unic și șeful de secție analizează posibilitatea satisfacerii integrale a cerințelor clientului.

Înainte de angajamentul organizației de a furniza un produs, serviciu clientului (de transmiterea de oferte, acceptarea unor comenzi, acceptarea unor modificări ale comenzilor), funcțiile implicate se asigură ca:

- cerințele referitoare la produs sunt definite;
- cerințele din comandă / contract care diferă de cele exprimate anterior sunt soluționate;
- organizația are capacitatea să îndeplinească cerințele definite.

Sunt menținute înregistrări ale rezultatelor analizei cerințelor clientului referitoare la produs.

După semnarea comenzii / contractului fără obiecții sau cu concilierea divergențelor, se trece la demararea și urmărirea derulării procesului de furnizare a produsului.

Eventualele modificări la comandă/contract sunt analizate și semnate de aceeași factori responsabili care au analizat și semnat comanda inițială.

Atunci când cerințele referitoare la produs sunt modificate, funcția responsabilă se asigură ca documentele relevante sunt modificate, respectiv ca modificările cerințelor sunt aduse la cunoștința personalului implicat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizarea	Ex
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	Data	Nr.

2012

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :31	Total foi: 39

Comunicarea cu clientul, conform MC

Pentru optimizarea relațiilor cu clienții, respectiv creșterea satisfacției acestora, personalul organizației cu responsabilitate, comunica permanent cu clienții referitor la:

- informații despre produsele solicitate;
- formularea ofertelor ținând seama de cerințele și condițiile specifice ale fiecărui client;
- negocierea condițiilor referitoare la produs;
- tratarea reclamațiilor primite de la clienți;
- informații referitoare la gradul de satisfacție al clienților.

Procesul de aprovizionare

Pentru stabilirea capacității furnizorilor referitor la satisfacerea cerințelor specificate pentru materiile prime și materialele tehnologice aprovizionate, se efectuează evaluarea acestora și se întocmește *Lista furnizorilor acceptați*.

Evaluarea furnizorilor

Evaluarea furnizorilor de produse se face pe baza unui *Chestionar de evaluare a furnizorului* care asigură selectarea acestora pe baza aptitudinii lor de a satisface condițiile specificate în comenzile de aprovizionare.

Furnizorii acceptați sunt înscrși în "Lista furnizorilor acceptați" pe baza rezultatelor din "Fișa de apreciere furnizor".

În funcție de tipul produselor aprovizionate și în funcție de impactul pe care acestea îl au asupra calității produselor furnizate și de constatările anterioare de la evaluarea furnizorilor, coordonatorul compartimentului calitate stabilește amploarea controlului la recepție.

Modul de analiză a procesului este prezentat în procedura de sistem "Aprovizionarea".

	Numele, prenumele,	Data	Semnătura	
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Actualizarea
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		Data
				Nr.

2018



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :32	Total foi: 39

Păstrarea produsului, conformitatea produsului

SC „Lumea Calitatii” SRL asigura conformitatea produsului pe parcursul derularii procesului si livrării către client.

Sunt prevăzute zone pentru depozitare a produselor.

Spațiile pentru depozitare sunt construite și dotate în așa fel încat să asigure păstrarea în bune condiții a produselor.

Metodele de păstrare sunt stabilite astfel încat să asigure integritatea produselor până la client și conformitatea cu cerințele specificate.

Control dispozitive de măsurare și monitorizare

Organizația trebuie să determine monitorizările și măsurările care trebuie efectuate și dispozitivele de măsurare și monitorizare necesare pentru a furniza dovezi ale conformității produsului cu cerințele determinate.

Dispozitivele de măsurare trebuie să:

- identificate;
- etalonate sau verificate la intervale specificate sau înainte de întrebuințare;
- protejate în timpul manipulării și depozitării împotriva degradărilor și deteriorărilor.

Măsurare, analiză, îmbunătățire

Managementul SC „Lumea Calitatii” SRL planifică și implementează procesele necesare de monitorizare, măsurare, analiză și îmbunătățire o serie de factori.

Printre aceștia se numără:

- demonstrarea conformității produselor față de cerințele clientului și cerințele legale și de reglementare aplicabile;
- asigurarea conformității SMC față de cerințele standardului SR EN ISO 9001:2001;
- asigurarea îmbunătățirii continue a eficacității SMC.

Procese de monitorizare, măsurare, analiză și îmbunătățire implementate pentru a demonstra conformitatea produsului cu cerințele specificate sunt efectuate de personal instruit corespunzător și competent.

	Nume, Prenumele,	Data	Semnătura	Ex
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Nr.
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr. _____	
		Foae :33	Total foi: 39

Satisfacția clientului, monitorizare și măsurare

SC „Lumea Calitatii” SRL a stabilit că una din modalitățile de măsurare a performanței sistemului de management al calității o reprezintă monitorizarea informațiilor privind percepția clientului asupra satisfacerii cerințelor sale.

Pentru a monitoriza permanent gradul de satisfacție al clienților privind produsele furnizate sau relațiile stabilite, organizația colectează și analizează următoarele informații:

- reclamațiile, sugestiile clienților;
- chestionarele de evaluare a gradului de satisfacție al clienților;
- comunicarea directă cu clientul;
- informații referitoare la nevoile pieței;
- informații referitoare la concurența.

Pentru colectarea informațiilor referitoare la gradul de satisfacție a clientului, se utilizează „Chestionarul privind evaluarea satisfacției clientului”. Acesta este elaborat de către RMC și transmis clienților după efectuarea prestării serviciului.

Informațiile referitoare la satisfacția clientului colectate prin acest chestionar, sunt utilizate ca date de intrare pentru analiza efectuată de management, în vederea stabilirii măsurilor necesare creșterii satisfacției și încrederii clienților în produsele furnizate de organizație.

Inregistrările referitoare la satisfacția clientului sunt păstrate 3 ani, prin grija RMC.

Audit intern în Manualul Calității

Procedura de sistem „Audit intern” stabilește principiile, criteriile și practicile de bază ale auditurilor interne efectuate în scopul de a determina dacă sistemul de management al calității este conform cu măsurile planificate referitoare la standardul de referință și dacă este implementat și menținut eficace.

	Numele, prenumele,	Data	Semnătură	
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013	Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013	Data	Nr.

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :34	Total foi: 39

Pentru evaluarea implementării și eficacității sistemului de management al calitatii SC „Lumea Calitatii” SRL aplică prin Reprezentantul Managementului Calitatii un sistem planificat și documentat de audituri interne.

Auditurile interne se desfășoară pe baza unui grafic anual, elaborat de Reprezentantul Managementului Calitatii și aprobat de Asociatul Unic.

Personalul care efectuează audituri interne este calificat și instruit corespunzător.

Pentru a asigura obiectivitatea și imparțialitatea procesului de audit, auditorii nu își auditează propria lor activitate.

Rezultatele auditurilor sunt consemnate în rapoarte de audit și sunt aduse la cunoștința coordonatorilor compartimentelor auditate.

Neconformitățile constatate se descriu în note de neconformități suficient de detaliat pentru a permite coordonatorilor compartimentelor auditate să stabilească și implementeze acțiuni corective necesare.

Verificarea implementării și eficacității acțiunilor corective se face prin audituri de supraveghere.

Rapoarte de audit constituie date de intrare pentru analizele efectuate în management.

Monitorizarea și măsurarea proceselor

În cadrul SC „Lumea Calitatii” SRL sunt aplicate metode corespunzătoare pentru monitorizarea și măsurarea proceselor sistemului de management al calitatii, astfel încât să se demonstreze că prin ținerea sub control a proceselor se obțin rezultatele planificate.

În cazul în care nu se obțin rezultatele planificate, sunt întreprinse acțiuni corective pentru ca, în final să se obțină conformitatea proceselor și a produselor cu documentația SMC, respectiv cu cerințele clientului.

Monitorizarea și măsurarea proceselor se realizează prin următoarele metode:

- inspecții efectuate de către Reprezentantul Managementului Calității pentru verificarea respectării documentelor SMC în desfășurarea proceselor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Ex
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Nr.
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		
		2014		
		2015		
		2016		
		2017		

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :35	Total foi: 39

- verificări efectuate de personal specializat prin audituri interne;
- analizări periodice a stadiului de implementare a SMC efectuate de managementul de vîrf al organizației;
- evaluări efectuate de clienți;
- sedințe operative, în cadrul cărora se analizează:
 - a) stadiul derulării comenzilor/contractelor;
 - b) necesarul de echipamente
 - c) asigurarea condițiilor de muncă;
 - d) rezolvarea operativă a problemelor apărute.

Monitorizarea proceselor se realizează prin urmărirea și prelucrarea de către funcțiile implicate a datelor aferente proceselor, respectiv compararea acestora cu indicatorii de performanță stabiliți.

Monitorizarea și măsurarea produsului

SC „Lumea Calitatii” SRL asigură monitorizarea și măsurarea produsului, precum și a calității produselor livrate.

Efectuarea procesului constă din desfășurarea în condiții controlate a procesului, adică din respectarea specificațiilor contractuale, manageriale și de altă natură.

Procesul de monitorizare-măsurare a caracteristicilor specifice furnizării produsului sunt efectuate în toate etapele corespunzătoare ale acestuia, în conformitate cu metodele planificate în instrucțiunile de lucru/programele de lucru.

Procesul de monitorizare-măsurare a caracteristicilor cuprinde :

- pentru responsabili /executanți de activități obligativitatea autocontrolului, conform instrucțiunilor aplicabile;
- pentru responsabili de departamente și coordonatorii activităților aspecte de inspecție/control.

Prin activitățile de monitorizare și măsurare a produsului se asigură că:

- sunt utilizate echipamente corespunzătoare cu cerințele clientului;
- sunt menținute toate înregistrările stabilite pentru demonstrarea conformității produsului;
- persoanele care executa verificările și confirma acceptarea produsului sunt instruite și competente.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		
				Nr.

Actualizare

2016 2017

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :36	Total foi: 39

Un produs livrat de SC „Lumea Calitatii” SRL catre client este declarat conform cind sunt indeplinite simultan urmatoarele:

- calitatea produsului livrat satisface cerintele clientului;
- s-a respectat termenul de livrare stabilit in comandă/ contract;
- s-a respectat pretul produsului, stabilit in comandă/contract .

Controlul produsului neconform

Controlul produsului neconform are în vedere identificarea, evaluarea, tratarea acestuia, înștiințarea funcțiilor implicate și stabilirea de acțiuni corective și / sau preventive.

În procedura de sistem “Controlul produsului neconform” sunt stabilite responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților.

Neconformitățile pot fi identificate în urmatoarele situații:

- la receptia produselor aprovizionate de SC „Lumea Calitatii” SRL
- pe fluxul procesului de executie,
- in timpul auditurilor interne și/sau externe;
- la reclamațiile clienților.

Identificarea neconformităților poate fi făcută în procesul de distribuție de către compartimentul calitate sau de orice persoană în masura să detecteze o problemă ce poate avea incidență asupra calității produsului/serviciului.

Documentarea neconformităților se face folosind rapoartele de neconformitate (RN) sau rapoarte de audit în cazul auditurilor.

Izolarea neconformităților se face prin responsabilitățile personalului din compartimentul unde s-a constatat, în scopul împiedicării utilizării neintenționale a produselor neconforme.

	Numele , prenumele,	Data	Semnătura	
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Actualizarea
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		Data
				Nr.



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :37	Total foi: 39

Analiza neconformității, stabilirea cauzei, a acțiunii corective, precum și a responsabilului și termenului de implementare se face de către managerul de proces, împreună cu RMC.

Reinspecția produsului după implementarea acțiunii corective se face de către reprezentantul compartimentului calitate.

Verificarea implementării acțiunii corective la termenul stabilit se face de către RMC sau auditor printr-un audit de supraveghere.

Analiza datelor în Manualul Calității

Pentru demonstrarea adecvării și eficacității sistemului de management al calității, precum și în vederea evaluării locurilor în care se pot aplica măsuri de îmbunătățire a eficacității sistemului de management al calității, SC „Lumea Calitatii” SRL a stabilit un sistem de colectare și de analiză a datelor.

Deciziile luate de către managementul de vîrf se bazează pe analiza datelor obținute din măsurările și informațiile colectate din diverse surse (SMC, clienți, furnizori).

Datele sunt analizate în raport cu obiectivele în domeniul calității, respectiv cu indicatorii de performanță ai proceselor.

Analiza datelor furnizează informații privind:

- satisfacerea cerințelor clientului;
- conformitatea produselor livrate cu cerințele clientului;
- inițierea de acțiuni preventive în vederea ținerii sub control a calității și performanțelor produselor.

Îmbunătățirea continuă în Manualul Calității

Managementul de vîrf al SC „Lumea Calitatii” SRL caută să îmbunătățească eficacitatea proceselor organizației, în loc să aștepte apariția unor probleme care să indice oportunitățile de îmbunătățire.

În cadrul SC „Lumea Calitatii” SRL este asigurată îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității prin valorificarea:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Actualizarea
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		Data

SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foaie :38	Total foi: 39

- rezultatelor analizei datelor;
- rezultatele auditurilor interne și externe;
- oportunităților de îmbunătățire identificate prin audituri sau propuse de angajați;
- rezultatelor analizelor efectuate de management, respectiv prin aplicarea de acțiuni corective/preventive.

Îmbunătățirile întreprinse diferă ca amploare și complexitate, de la îmbunătățirile continue cu pași mici până la **proiecte** strategice de îmbunătățire radicală.

Acestea au ca rezultat modificarea produselor, proceselor sau chiar a SMC.

ACȚIUNE CORECTIVĂ în Manualul Calității

Eliminarea cauzelor care au generat neconformitățile se realizează prin acțiuni corective.

Managementul de vîrf se asigură ca acțiunile corective sunt utilizate ca instrumente de îmbunătățire.

Modul de stabilire și efectuare a acțiunilor corective este descris în procedura de sistem *Acțiuni corective* în care se stabilesc cerințe pentru:

- analiza neconformităților (inclusiv a reclamațiilor clienților);
- determinarea cauzelor neconformităților;
- evaluarea necesității de acțiuni pentru a preveni reparația neconformităților;
- determinarea și implementarea acțiunilor necesare;
- înregistrările rezultatelor acțiunilor întreprinse;
- analiza acțiunilor corective întreprinse.

Sursele de informații pentru a întreprinde acțiuni corective includ:

- reclamațiile clienților;
- rapoartele de neconformitate, notele de neconformitate;
- rapoartele de audit intern și extern;
- datele de ieșire ale analizelor efectuate de management;
- personalul organizației;
- monitorizarea proceselor etc.

	Numele, prenumele,	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013			
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		Data	Nr.

2019



SRL "Lumea Calitatii"	Manualul Calității	Exemplar Nr.1	
		Foae :39	Total foi:39

ACȚIUNE PREVENTIVĂ în Manualul Calității

Eliminarea cauzelor neconformităților potențiale în vederea prevenirii apariției acestora, se realizează prin acțiuni preventive.

Modul de stabilire și efectuare a acțiunilor preventive este descris în procedura de sistem *Acțiuni preventive* în care se stabilesc cerințe pentru:

- determinarea neconformităților potențiale și a cauzelor acestora;
- evaluarea necesității de acțiuni pentru a preveni apariția neconformităților;
- determinarea și implementarea acțiunilor necesare;
- înregistrările rezultatelor acțiunilor întreprinse;
- analiza acțiunilor preventive întreprinse.

Sursele de informații pentru a întreprinde acțiuni preventive includ:

- analiza necesităților și așteptărilor clienților;
- măsurări ale satisfacției clienților;
- rapoartele de audit intern și extern;
- datele de ieșire ale analizelor efectuate de management;
- monitorizarea proceselor;
- analiza pieței;
- concluzii rezultate din experiențe anterioare etc.

Acțiunile preventive propuse pot fi:

- revizuirea unor proceduri ale SMC, respectiv unor instrucțiuni de lucru;
- revizuirea sistemului de management al calității;
- instruirea suplimentară a personalului organizației;
- evaluarea permanentă a performanțelor furnizorilor.

	Numele, prenumele,	Data	Semnătura		
Întocmit	Ghinda Ion	10.01.2013		Actualizarea	Ex
Verificat	Ghinda Ion	10.01.2013		Data	Nr.



2014
2015
2016
2017

