

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

a cursului de pregătire inițială

Se confirmă că DI/dna Panfil Nicolae, n.i. 2004044064787,

a promovat cursul de pregătire inițială în domeniul „Activității particulare de detectiv și pază”, 240 ore, conform Ordinului Institutului de Științe Penale și Criminologie Aplicată nr.17/12 din 17.12.2021, organizat și desfășurat în perioada 15.11.2021 – 17.12.2021.

Notele la probele de evaluare finală:

1. Cadrul normative-juridic al activității particulare de pază 8.00.
2. Cadrul operational al activității particulare de pază 8.00.

Numărul de înregistrare

Eliberat la

160
17.12.2021

Prim-Prelector, director centru de formare
continua in domeniul socio-umanistic, juridic
si administrativ al institutului de Științe Penale
și Criminologie Aplicată Alexei CRIVENCHII

Șef al Secției supraveghere activității
de pază a DȘAAL a INSP al IGP

comisar șef

Ion LISNIC





Eliberat 17.05.2021

PANNI 19971222
CCBA2021090006282
01.01.00

IDNP 2004044064787

CAZIER CONTRAVENȚIONAL

Persoana identificată prin IDNP 2004044064787, la 17.05.2021 nu a săvârșit contravenții din domeniul circulației rutiere și nu are puncte de penalizare aplicate pe teritoriul Republicii Moldova.

Sef Direcție

CCBA2021090006282

Termenul de prescripție 30 zile



Andrei BOTNARU

„ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate
cu prevederile Legii Nr. 133 din 8 iulie 2011”



SERIA/NR: STI-01 600609



- PANNI19971222 -

CJLA-21-033732 14.05.2021

IDNP:2004044064787

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana identificată prin IDNP 2004044064787 nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.



Ofiter N. GONZA

CONFIDENTIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011



SERIA/NR: STI-01 602921



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI
Inspectoratul de Poliție Ialoveni



MD 6801, or. Ialoveni, str. Grigore Vieru 24, tel. (373-268) 20102, fax. (373-268) 23898 email: ip.ialoveni@igp.gov.md www.poliția.md, c/f 1006601000912, Ministerul Finanțelor, Trezoria de Stat

RAPORT CARACTERISTICĂ

eliberată cet. **Panfil Nicolae Ilie**
născut la 22.12.1997 dom. s. Ruseștii-Noi r-nul. Ialoveni

cet. **Panfil Nicolae Ilie** a.n. 22.12.1997 are viza de domiciliu în s. Ruseștii Noi r-nul Ialoveni și locuiește pe teritoriul satului împreună cu părinții. De către săteni și vecini este caracterizat pozitiv, este angajat în câmpul muncii, nu face abuz de băuturi alcoolice, careva încălcări de ordine publică din partea cet. **Panfil Nicolae Ilie** până în prezent la postul de poliție nu au fost înregistrate, la evidența specială nu sa aflat.

Careva materiale compromițătoare la postul de poliție s. Ruseștii Noi r. Ialoveni pe cet. Căpățînă Alexandru Victor nu sunt, la comisiile multi-disciplinare a primariei s. Ruseștii Noi r. Ialoveni nu a fost ascultat.

Caracteristica este eliberată pentru a fi prezentată la locul solicitat.

16.12.2021

SSS al SP 2 (Văsieni) al IP Ialoveni
agent superior

Tătaru Victor

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 15/21

мун.Кишинэу

« 08 » 12 2021г.

Охранное Агентство «ARSENAL» в лице Генерального директора Харуца В.И. (Авторизация SerialIGP № 0084 от 13.08.2020 г.) действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем РАБОТОДАТЕЛЬ с одной стороны и г-н(г-жа) Ranjiel Nicolae прож. 04. Calareeni, Kucheti, Nr удостоверение личности B 44019862 выдано ASR идентификационный номер 200404469784, именуемый(ая) в дальнейшем РАБОТНИК, с другой стороны, заключили настоящий договор:

1. ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором РАБОТНИК принимается на работу в качестве Бухгалтера

1.2. РАБОТНИК обязан приступить к работе с « 08 » 12 2021г.

1.3. Настоящий договор является особой формой индивидуального трудового соглашения и устанавливает права и обязанности сторон, условия оплаты труда и размеры материальной ответственности РАБОТНИКА, основания прекращения действия данного договора и т.д.

2. УСЛОВИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

2.1. КАНДИДАТУ необходимо предоставить все требуемые документы для оформления личного дела.

2.2. При приеме РАБОТОДАТЕЛЬ вправе установить испытательный срок с целью проверки соответствия РАБОТНИКА поручаемой ему работе.

2.3. Срок испытательного срока устанавливается до 3-х месяцев.

2.4. В испытательный срок не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и др. периоды, когда РАБОТНИК отсутствовал на работе по уважительным причинам.

2.5. В случае, если испытательный срок истек, а РАБОТНИК продолжает работать, он считается выдержавшим испытание.

2.6. В случае неудовлетворительного прохождения РАБОТНИКОМ испытательного срока, РАБОТОДАТЕЛЬ вправе уволить РАБОТНИКА без выплаты выходного пособия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ обязан:

3.1. Предоставить РАБОТНИКУ возможность для выполнения возложенных на него функциональных обязанностей согласно занимаемой должности, обеспечить спецобмундированием, средствами связи и др. спец. средствами, необходимыми для выполнения конкретных задач

3.2. Обеспечить социальное и медицинское страхование

3.3. При выполнении специальных заданий РАБОТНИКУ может назначаться доплата к основному окладу, размер которой определяет РАБОТОДАТЕЛЬ.

3.4. Ознакомить РАБОТНИКА с правилами трудового распорядка.

3.5. Гарантировать РАБОТНИКУ определенные выплаты согласно Трудового законодательства.

3.6. Организовать профессиональную подготовку РАБОТНИКА.

3.7. Гарантировать РАБОТНИКУ оплату за фактически выполненную работу согласно штатного расписания 0935,00 лей.

3.8. Полностью выполнять условия настоящего договора.

РАБОТОДАТЕЛЬ имеет право:

3.9. В случае невыполнения РАБОТНИКОМ условий данного договора РАБОТОДАТЕЛЬ имеет право уменьшить размер премии или не предоставлять его к ней.

3.10. Использовать РАБОТНИКА для работы, которая в силу специфики не предполагает стабильного рабочего места (ст.52 Трудового Кодекса - «Мобильность»)

3.11. Заключать, изменять, приостанавливать и расторгать индивидуальные трудовые договоры с РАБОТНИКОМ в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом и иными нормативными актами.

3.12. Привлекать РАБОТНИКА к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым законодательством и иными нормативными актами.

РАБОТНИК обязан:

3.13. Выполнять должностные обязанности, предусмотренные данным трудовым договором

3.14. Соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, предусмотренных договором и иными внутренними нормативными актами предприятия.

3.15. Беречь вверенное РАБОТОДАТЕЛЕМ имущество (в том числе иных юридических и физических лиц).

3.16. Возмещать РАБОТОДАТЕЛЮ ущерб, нанесённый действием или бездействием РАБОТНИКА в полном размере.

3.17. Качественно и своевременно выполнять поручения, задания и указания руководящих должностных лиц.

3.18. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

3.19. В случае выполнения работы по договору (контракту), заключаемому РАБОТОДАТЕЛЕМ с третьим лицом (в том числе с Клиентом), соблюдать условия такого договора (контракта) и правила, действующие на территории Клиента.

3.20. Способствовать созданию благоприятного морального климата и рабочей обстановки

3.21. После подписания заявления об отставке, отработать 14 календарных дней.

3.22. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и ТК РМ.

РАБОТНИК имеет право:

3.23. На заключение, изменение, приостановление и расторжение индивидуального трудового договора в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом.

3.24. На своевременное и в полном объеме получение заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством и качеством выполненной работы.

3.25. На ежегодный оплачиваемый отпуск (не менее 28 календарных дней).

3.26. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4. СОХРАНЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

4.1. Под понятием «коммерческая тайна» стороны понимают сведения, связанные с деятельностью РАБОТОДАТЕЛЯ (в том числе информация о Клиентах предприятия), производственно-хозяйственные, финансово-экономические данные, разглашение которых может нанести ущерб интересам РАБОТОДАТЕЛЯ или его Клиентов.

4.2. В случае попытки третьих лиц получить сведения, относящиеся к коммерческой тайне РАБОТОДАТЕЛЯ или его Клиентов, РАБОТНИК обязан известить об этом должностное лицо, которому он непосредственно подчиняется.

4.3. В случае разглашения коммерческой тайны РАБОТНИК обязан полностью возместить РАБОТОДАТЕЛЮ материальный и моральный ущерб, предусмотренный законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения положений настоящего договора стороны несут ответственность (в том числе гражданскую, административную и уголовную), предусмотренную действующим законодательством Республики Молдова.

5.2. В случае неотработанного 2-х недельного срока после подачи заявления об отставке (пункт 3.21), РАБОТНИК теряет право на получение премиальных.

5.3. Все споры, возникшие между сторонами, разрешаются путем переговоров и консультаций. В случае не достижения взаимного согласия, любая из сторон вправе обратиться за разрешением спора в компетентные судебные инстанции РМ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

6.1. Настоящий договор считается заключенным сроком на 1 год.

6.2. В случае если РАБОТНИК по истечении срока действия договора продолжает работать, настоящий договор считается продленным на следующий срок.

6.3. Положения настоящего договора могут быть изменены сторонами в соответствии с действующим законодательством с оформлением их в виде письменных соглашений.

6.4. Основанием для прекращения (расторжения) договора являются:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон,
- по инициативе одной из сторон,
- изменения в организации работы РАБОТОДАТЕЛЯ (в том числе перепрофилирование деятельности),
- сокращение численности или штата работников
- несоответствие РАБОТНИКА занимаемой должности, выполняемой работе - вследствие недостаточной квалификации, либо по состоянию здоровья,
- систематическое неисполнение без уважительных причин РАБОТНИКОМ обязанностей, возложенных на него настоящим договором или правилами внутреннего трудового распорядка,
- отсутствия на работе без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня,
- неоднократное нарушение в течение года трудовых обязанностей, если ранее применялись дисциплинарные взыскания,
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) имущества предприятия, установленное решением судебной инстанции или органа, в компетенцию которого входит применение административных взысканий,
- призыв или поступление на военную службу,
- зачисление в учебное заведение,
- переезд в другую местность,

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут сторонами и по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

7.2. Условия договора имеют обязательную юридическую силу для сторон.

7.3. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью и обладают такой же юридической силой, как и сам договор.

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ

М.П.

РАБОТНИК

С регламентом внутреннего распорядка
ознакомлен