

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele: **S.R.L. „Marcons-Drum”**
2. Codul fiscal: **1007602003489**
3. Codul TVA: **5700384**
4. Rechizite bancare: **B.C. „Moldindconbank” S.A., suc. FALESTI, c/b MOLDMD2X351, IBAN MD94ML000000002251551578**
5. Adresa sediului central: **MD-5902, or. Făleşti, str. Verde 8**
6. Telefon: **025923903, 079312074 (Marchitan Dumitru, administrator)**
Fax: **025923903**
E-mail: **marchitandp@mail.ru**
7. Certificatul de înregistrare: **MD0094825 din 15.06.2010. Camera Înregistrării de Stat**
8. Obiectul de activitate, pe domenii: **Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, reconstrucții**
9. Autorizație (certificat): -
10. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: -
11. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**
12. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1	2020	16 442,3
2	2021	10 441,6
3	2022	12 063,3
Media:		12 982,40

13. Lichiditatea generală înregistrată pe parcursul a. 2022:

Total active circulante: 6298344 lei

Total datorii curente: 450816 lei

Lichiditate generală: $8\,743\,714 \div 430\,717 = 1397\%$

Data completării:

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**



BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

Sucursala din or.Fălești

Intr. nr. 41 din 29.03.2023

Republica Moldova, MD-5902

or. Fălești, str. Mihai Eminescu, 16/A

Tel./Fax: (373 259) 4-90-07

Республика Молдова, MD-5902

г. Фэлешть, ул. М.Еминеску, 16/А

Тел./Факс: (373 259) 4-90-07

Data 29.03.2023

Nr. 04/23

Beneficiar: Primăria satului Ciuciulea

Garanție bancară

1. BC „Moldindconbank” S.A., sucursala *din or. Fălești*, cu adresa juridică *or. Fălești, str. Mihai Eminescu, nr. 16/A* a fost informată că *S.R.L. Marcons-Drum*, IDNO 1007602003489, cu adresa juridică *or. Fălești, str. Verde, nr. 8* (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de **29 martie 2023** (numită în continuare „ofertă”) pentru achiziționarea de lucrări de reparatie curente a drumurilor/străzilor din s. Ciuciulea, rl. Glodeni conform anunțului de participare la licitație din **23 februarie 2023**.
2. La cererea Ofertantului, noi, BC „Moldindconbank” S.A., sucursala *din or. Fălești*, IDNO1002600028096, cu adresa juridică *or. Fălești, str. Mihai Eminescu, nr. 16/A*, în persoana *directorului* dl Fusu Tudor, care activează în baza procurii, denumită în continuare „GARANT”, prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de **4 100,00 (patru mii una suta) MDL**, la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:
 - a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
 - b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.
3. Această garanție va expira în cazul în care Ofertantul devine câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.
4. Prezenta garanție este valabilă până la data de **29.05.2023** inclusiv.
5. Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu până la data respectivă inclusiv.
6. Prezenta garanție se eliberează în original Ofertantului spre a-i fi transmisă în original Beneficiarului.

Director al sucursalei

L.Ș.



GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR**Lucrări de reparație curentă a drumurilor/străzilor din s. Ciuciulea, rl. Glodeni**

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2023	
		luna	
		1	2
1.	Str.V.Alexandri, L=460m, b=4.5m	X	
2.	Str.C.Stamati, L=460m, b=4.5m	X	
3.	Str.M.Eminescu, L=460m, b=4.5m		X
4.	Str.Fintinilor, L=400m, b=4.5m		X

* - ordinea de executare poate fi modificata in functie de necesitatile beneficiarului

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**Funcția în cadrul firmei: **administrator**Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului *Reparația strazilor locale din s. Marandeni, r. Falesti*
2. Numărul și data contractului *Contract de antrepriză nr. 18 din 11.05.2022*
3. Denumirea/numele beneficiarului *Primăria s. Marandeni, r-l Falesti*
4. Adresa beneficiarului *s. Marandeni, r-l Falesti*
5. Țara *Republica Moldova*
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului *antreprenor*
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială
(la data semnării contractului) *1 270 815,38 lei incl. TVA* _____
 - b) finală
(la data finalizării contractului) *1 270 815,38 lei incl. TVA* _____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: *NU*
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată *1,3 luni*
 - b) efectiv realizată *1,3 luni*
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul_____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor *Proces-verbal din 22.06.2022.*
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție *nu au fost.*
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Semnat: _____
Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**
Funcția în cadrul firmei: **administrator**
Denumirea firmei: **S.R.L. „Marcons-Drum”**



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

2022-000001004 din 24.05.22

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.18

privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Preț

„ 11 ” mai 2022

s.Mărândeni, r.Fălești

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1648798709071 din 01.04.2022, între Primăria satului Mărândeni, raionul Fălești, cu sediul în (denumirea autorității contractante)

satul Mărândeni, raionul Fălești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, telefon: 025972336, fax: 025972436,

IDNO 1007601002832 reprezentat prin Goncearenco Anatolie - primar, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL “Marcons-Drum”, cu sediul or.Fălești, str. Verde nr.8, telefon: 025923903, fax: 025923903, IDNO 1007602003489 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. _____ din „_” _____ 20 __, eliberată de _____, pe un termen de _____ ani, pentru genurile de activitate _____, reprezentat prin Marchitan Dumitru - administrator, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările “Reparația străzilor locale din s.Mărândeni, r.Fălești” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 40 de zile după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor – **2 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 270 815,38 lei MD**, (un million două sute șaptezeci mii opt sute cincisprezece lei, treizeci și opt bani), inclusiv **TVA 211 802,56 lei MD** (două sute unsprezece mii opt sute doi lei cincizeci și șase bani).

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întâzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întâzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantișii și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de ___% din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

- 6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantișă și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
- 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 2 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitabile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor

contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la/recepția finală a lucrărilor.

**II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE
SPECIALE A CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
Adresa poștală: or.Fălești, str.Verde 8	Adresa poștală:s.Mărăndeni, r.Fălești
Telefon: 025923903	Telefon: 025972 436
Cod fiscal: 1007602003489	Cod fiscal: 1007601002832
Banca: B.C."Moldincombank" S.A.	Banca: Trezoreria de Stat
Cod: MOLDM2X351	Cod:TREZMD2X
IBAN MD94ML000000002251551578	IBAN MD12TRPDAL312120F10594AB-1270815.38

Anul 2022

IBAN MD12TRPDAL312120F10594AB-633 900,00

Anul 2023

IBAN MD12TRPDAL312120F10594AB-636 915,38



SEMNĂTURILE PĂRȚILOR
ANTREPRENOR



BENEFICIAR

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	“Reparația străzilor locale din s.Mărăndeni, r.Fălești”	45400 000 -1			
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL



BENEFICIAR




SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Suma lei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	“Reparația străzilor locale din s.Mărăndeni, r.Fălești”	45400 000-1		1 buc.	1 270 815,38	1 270 815,38	31.12.2023
	TOTAL				1 270 815,38 MDL	1 270 815,38	31.12.2023

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR




DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/ nume beneficiar/ Adresa	Calitatea antreprenoru lui	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Reparația strazilor locale din s. Marandeni, r. Falesti	Primaria s. Marandeni	contractant unic	1270815,38	1,3	Proces verbal din 22.06.2022
	Lucrari de reparatie a drumului s. Busila, r-l Ungheni	Primaria Busila	contractant unic	482552,44	1,7	Proces verbal din 30.07.2022
	Lucrari de reparatie a strazilor locale (s. Pruteni, s. Valea Rusului, s. Cuzmenii Vechi si s. Drujneni) din com. Pruteni	Primaria com Pruteni	contractant unic	695997,60	1,1	Proces verbal din 25.08.2022
	Lucrari de reparatie curenta a drumurilor locale din satul Fundurii Vechi, r-l Glodeni	Primaria Fundurii Vechi	contractant unic	646616,97	1,2	Proces verbal din 06.09.2022
	Lucrari de reparatii curente a drumurilor locale din com. Camenca, r. Glodeni	Primaria com. Camenca	contractant unic	375646,09	1,0	Proces verbal din 26.09.22
	Lucrari de reparatie a strazilor locale din s. Glinjeni, r-l Falesti	Primaria s. Glinjeni	contractant unic	539707,86	0,8	Proces verbal din 30.11.2022

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Autogreder pînă la 175 c.p.	4 buc	proprie	
2.	Autogreder pînă la 175c.p.	1 buc		arenda
3.	Buldozer	1 buc		arenda
4.	Buldozer	1 buc	proprie	
5.	Vibrocompactor Caterpillar CB 434C	1 buc	proprie	
6.	Compactor DU-50	1 buc	proprie	
7.	Compactor DU-47 B	1 buc	proprie	
8.	Compactor AMMANN AV 95 N	1 buc	proprie	
9.	Compactor IUMZ	1 buc	proprie	
10.	Compactor DU-54	1 buc		arenda
11.	Excavator ĀO-2621	1 buc	proprie	
12.	Excavator PĀ-A1	1 buc	proprie	
13.	Excavator ĀO-3322	2 buc	proprie	
14.	Excavator CAT 428C	1 buc	proprie	
15.	Compresor ZIF-55	1 buc		arenda
16.	Tractor T40 cu remorca	1 buc	proprie	
17.	Autobasculante	8 buc	proprie	
18.	Autobasculante	2 buc		arenda
19.	Tral	1 buc	proprie	
20.	Automacara	1 buc	proprie	
21.	Autocisternă	1 buc	proprie	
22.	Autocisternă	1 buc		arenda

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 166653

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

IDNO / IDNP (1007602003489)

Categoria AUTOGREIDER

Наименование машины

Marca DZ-180A

Марка

Nr. Anul 1999

Двигатель

Motor F/N

Шасси

Sasiu 990136

Цвет

Culoarea COMBINATĂ

Владелец

Posesor SRL,, MARCONS-DRUM,,

Адрес, место жительства

Adresa, localitatea or. Făleşti

Certificatul eliberat in baza 878 nr.01-12.05.2021

Паспорт выдан на основании

Numarul 896 Seria TAX

Номерной знак

Серия

Seful Inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Făleşti

Avram Anatoli

Data eliberarii, Дата выдачи 13 Mai 20 21

TG Com.132 T.6000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 144853

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

IDNO / IDNP (1007602003489)

Categoria COMPACTOR

Наименование машины

Marca CATERPILLAR CB434C

Марка

Nr. Anul 2001

Двигатель

Motor 7BJ00496

Шасси

Sasiu 4DN00415

Цвет

Culoarea GALBEN

Владелец

Posesor SRL,, MARCONS-DRUM,,

Адрес, место жительства

Adresa, localitatea or. Făleşti

Certificatul eliberat in baza TV25 nr.0477051

Паспорт выдан на основании

Numarul 559 Seria TAO

Номерной знак

Серия

Seful Inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Făleşti

Avram Anatoli

Data eliberarii, Дата выдачи 05 Iunie 201 8

Verificarea tehnica TO prosoa 199 06 2021

TG Com.132 T.6000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

Seria AB Nr. 090571

01.2011



Categoria Tractor Nr. -
Наименование машины

Marca DT-75 Anul 1985
Марка Год выпуска

Motor 110 Sasiu 110
Двигатель Шасси

Culoarea Roșu
Цвет

Posesor SRL "Marcons-Dumbrava"
Владелец

Adresa, localitatea or. Făleşti str. Ferdeș
Адрес, место жительства

Certificatul eliberat în baza contract 04/01
Паспорт выдан на основании

19.01.2011

Numarul 879 Seria FL-A
Номерной знак Серия

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»
Начальник инспекции

M. A. Marinic
Дата eliberării, Дата выдачи 31 ianuarie 2011



CERTIFICAT DE INMATRICULARE REPUBLICA MOLDOVA

A HRE667	E2 3289061
J1 AUTOCAMION	G4300 P110525
D1 ZIL	S3 P16000
D2 130	P5 987813
D3 CISTERNĂ	P6 BENZINĂ
B 1992	R ALBASTRU
E X	Q X
B1 X	16.01.2018
	H X

186200107

G1 S.R.L. "MARCONS-DRUM"

G12 1007602003489

G13 MDA FALESTI

G4 PROPRIETAR

Z ASP

X REUT. CAROSERIE

MD

3998086010576

A Numarul de inmatriculare B Anul fabricarii C Marile C12 Numarul de identificare al titlului C13 Adresa G4 Dreptul asupra vehicului D1 Marca D2 Modelul D3 Tipul caroseriei E2 Numarul de identificare al vehicului (VIN) E1 Numarul caroseriei (ata) E3 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E4 Numarul caroseriei (ata) E5 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E6 Numarul caroseriei (ata) E7 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E8 Numarul caroseriei (ata) E9 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E10 Numarul caroseriei (ata) E11 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E12 Numarul caroseriei (ata) E13 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E14 Numarul caroseriei (ata) E15 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E16 Numarul caroseriei (ata) E17 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E18 Numarul caroseriei (ata) E19 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E20 Numarul caroseriei (ata) E21 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E22 Numarul caroseriei (ata) E23 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E24 Numarul caroseriei (ata) E25 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E26 Numarul caroseriei (ata) E27 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E28 Numarul caroseriei (ata) E29 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E30 Numarul caroseriei (ata) E31 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E32 Numarul caroseriei (ata) E33 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E34 Numarul caroseriei (ata) E35 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E36 Numarul caroseriei (ata) E37 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E38 Numarul caroseriei (ata) E39 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E40 Numarul caroseriei (ata) E41 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E42 Numarul caroseriei (ata) E43 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E44 Numarul caroseriei (ata) E45 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E46 Numarul caroseriei (ata) E47 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E48 Numarul caroseriei (ata) E49 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E50 Numarul caroseriei (ata) E51 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E52 Numarul caroseriei (ata) E53 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E54 Numarul caroseriei (ata) E55 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E56 Numarul caroseriei (ata) E57 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E58 Numarul caroseriei (ata) E59 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E60 Numarul caroseriei (ata) E61 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E62 Numarul caroseriei (ata) E63 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E64 Numarul caroseriei (ata) E65 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E66 Numarul caroseriei (ata) E67 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E68 Numarul caroseriei (ata) E69 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E70 Numarul caroseriei (ata) E71 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E72 Numarul caroseriei (ata) E73 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E74 Numarul caroseriei (ata) E75 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E76 Numarul caroseriei (ata) E77 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E78 Numarul caroseriei (ata) E79 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E80 Numarul caroseriei (ata) E81 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E82 Numarul caroseriei (ata) E83 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E84 Numarul caroseriei (ata) E85 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E86 Numarul caroseriei (ata) E87 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E88 Numarul caroseriei (ata) E89 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E90 Numarul caroseriei (ata) E91 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E92 Numarul caroseriei (ata) E93 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E94 Numarul caroseriei (ata) E95 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E96 Numarul caroseriei (ata) E97 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E98 Numarul caroseriei (ata) E99 Numarul de identificare a vehicului (VIN) E100 Numarul caroseriei (ata)

IDNV (Codul vehicului în RST)

CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE REPUBLICA MOLDOVA

MLN740

N3 **E1 X**
BC **E2 XLEG4X20005246010**
SCANIA **G 7131** **F 19000**
< **S1 2** **P 12740**
A4X2 **P3 MOTORINA**
2010 **R ORANJ**
XLEG4X20005246010 **Q X**
196200115 **I 31 01 2019**
X
ASP

S. R. L. "MARCONS-DRUM"

1007602003489

MDA FALESTI

PROPRIETAR

X X

MD

3019062000164

A: Numarul de inmatriculare; B: Anul fabricatiei; C1: Titularul; C1.2: Numarul de identificare al titularului; C1.3: Adresa; C4: Dreptul asupra vehicului; D1: Marca; D2: Tipul vehicului; D3: Descrierea comerciala; E: Numarul de identificare al vehicului (VIN); E1: Numarul caroseriei (etas); E2: Numarul sasiului; F1: Masa maxima autorizata, kg; G: Masa proprie, kg; H: Perioada valabilitatii; I: Data inmatricularii; J1: Categoria/subcategoria vehicului; J2: Tipul caroseriei; P1: Capacitatea motorului, cm³; P3: Tipul de combustibil sau de sursa de putere; Q: Raportul putere/greutate, kW/kg; R: Culoarea; S1: Numarul de locuri pe scaune; X1: Meniuni speciale; Z: Autoritatea emittenta

IDNV (Codul vehicului din RST)

MD **CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE** **REPUBLICA MOLDOVA**

A	Z977PT	E1	X
J1	04	E2	W09SHL335BSM08155
J2	DC 10	G	7520
D1	MEILLER	F1	39000
D2	<	S1	X
D3	KISA3	P1	X
B	2011	R	ALBASTRU
E	W09SHL335BSM08155	Q	X
	196200116	I	31 01 2019
		H	X
		Z	ASP

MD

C1.1 S.R.L. "MARCONS-DRUM"

C1.2 1007602003489

C1.3 MDA FĂLEȘTI

C4 PROPRIETAR

X1 X

3019062000175

IDNV (Codul vehiculului în RST)

A Numărul de înmatriculare; B Anul fabricației; C1.1 Titularul; C1.2 Numărul de identificare al titularului; C1.3 Adresa; C4 Drepturi asupra vehiculului; D1 Marca; D2 Tipul vehiculului; D3 Descrierea comercială; E Numărul de identificare al vehiculului (VIN); E1 Numărul caroseriei (ataș); E2 Numărul șasiului; F1 Masa maximă autorizată, kg; G Masa proprie, kg; H Perioada valabilității; I Data înmatriculării; J1 Categoria/subcategoria vehiculului; J2 Tipul caroseriei; P1 Capacitatea motorului, cm³; P3 Tipul de combustibil sau de sursă de putere; Q Raportul putere/greutate, kW/kg; R Culoarea; S1 Numărul de locuri pe scaune; X1 Mențiuni speciale; Z Autoritatea emitentă.



CERTIFICAT
DE ÎNMATRICULARE

REPUBLICA
MOLDOVA



A VLG857

E1 X

J1 04

E2 X1F8560E070011423

J2 DB 10

G 5260 F1 15000

D1 NEFAZ

S1 X

P1 X

D2 <

P2 X

D3 8560 12 02

R ORANJ

B 2007

Q X

E X1F8560E070011423

07 06 2018

H X

186200464

Z ASP



CERTIFICAT
DE ÎNMATRICULARE

REPUBLICA
MOLDOVA



A VZL368

E1 X

J1 N3

E2 XTC53215R72299206

J2 BA 10

G 9500 F1 19650

D1 KAMAZ

S1 2

P1 10850

D2 <

P2 MOTORINĂ

D3 45143-013-15

R ORANJ

B 2007

Q X

E X1F45143J70000699

13 06 2018

H X

186200470

Z ASP

C1.1 S.R.L. "MARCONS-DRUM"

C1.2 1007602003489

C1.3 MDA FĂLEȘTI

C4 PROPRIETAR

X1 X



A Numărul de înmatriculare; B Anul fabricației; C1.1 Titularul; C1.2 Numărul de identificare al titularului; C1.3 Adresa; C4 Drepturi asupra vehiculului; D1 Marca; D2 Tipul vehiculului; D3 Descrierea comercială; E Numărul de identificare al vehiculului (VIN); E1 Numărul caroseriei (ataș); E2 Numărul șasiului; F1 Masa maximă autorizată, kg; G Masa proprie, kg; H Perioada valabilității; I Data înmatriculării; J1 Categoria/subcategoria vehiculului; J2 Tipul caroseriei; P1 Capacitatea motorului, cm³; P3 Tipul de combustibil sau de sursă de putere; Q Raportul putere/greutate, kW/kg; R Culoarea; S1 Numărul de locuri pe scaune; X1 Mențiuni speciale; Z Autoritatea emitentă.

IDNV (Codul vehiculului în RST) **3007069001257**

MD



C1.1 S.R.L. "MARCONS-DRUM"

C1.2 1007602003489

C1.3 MDA FĂLEȘTI

C4 PROPRIETAR

X1 X



A Numărul de înmatriculare; B Anul fabricației; C1.1 Titularul; C1.2 Numărul de identificare al titularului; C1.3 Adresa; C4 Drepturi asupra vehiculului; D1 Marca; D2 Tipul vehiculului; D3 Descrierea comercială; E Numărul de identificare al vehiculului (VIN); E1 Numărul caroseriei (ataș); E2 Numărul șasiului; F1 Masa maximă autorizată, kg; G Masa proprie, kg; H Perioada valabilității; I Data înmatriculării; J1 Categoria/subcategoria vehiculului; J2 Tipul caroseriei; P1 Capacitatea motorului, cm³; P3 Tipul de combustibil sau de sursă de putere; Q Raportul putere/greutate, kW/kg; R Culoarea; S1 Numărul de locuri pe scaune; X1 Mențiuni speciale; Z Autoritatea emitentă.

IDNV (Codul vehiculului în RST) **3007069001246**

MD



DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
0	1	2	3	4	5
1.	Marchitan D. diriginte de șantier, responsabil tehnic	Superioare. inginer-constructor	35	Lucrări de reparație și construcție a drumurilor	Seria 2020-DȘ. № 0789 din 20.02.20 Seria 2020 RT. №0581 din 20.02.20
2.	Marchitan V., manager financiar	Superioare, economist	13		Nr. 231012/753C; Nr. 211212/30; Nr. 426/30.11.2015
3.	Marchitan G., inginer-electric	Tehnice, tehnician-electric	37		
4.	Marchitan L., Contabil șef	Superioare, inginer-economist	36		
5.	Panțiru I., maistru	medii	6		
6.	Grusca S., autogrederist	Medii	8		
7.	Muntean V., excavatorist	Medii	33		
8.	Eșanu Anatolie, șofer	Medii	29		
9.	Coțevoi Serghei, excavatorist	Medii	10		
10.	Brăescu Valentin, tractorist-mecanic	Medii	38		
11.	Antonciuc V., șofer	Medii	34		
12.	Lisfi V., șofer	Medii	28		
13.	Cuprinschii M., șofer	Medii	11		
14.	Pavlinciuc D., șofer	Medii	34		
15.	Șuiu P., muncitor	Medii	31		
16.	Bîlici Gh., muncitor	Medii	23		
17.	Cernavca A., muncitor	Medii	17		
18.	Chiruța A., tractorist-mecanic	Medii	3		
19.	Panțir Victor, muncitor	Colegiu Politehnic	4		
20.	Șuiu M., șofer	Medii	27		
21.	Usatii Gh., muncitor	Medii	12		
22.	Bordian N., muncitor	Medii	3		
23.	Costanda F., tractorist-mecanic	Medii	5		
24.	Fuior R., tractorist-mecanic	Medii	11		

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DS

Numărul 0789

Eliberat domnului (doamnei): **Marchitan Dumitru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

- a) drumuri și piste de aviație;*
- b) poduri.*

Exigentele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării: **20 februarie 2020**

Valabil până la **20 februarie 2025**



Mihail LUPĂȘCU

Mihail Lupășcu
Secretar de Stat



Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Agencia pentru
Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

Nr. 2154/22 din 15.06.2022

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii "MARCONS-DRUM" S.R.L., IDNO 1007602003489 conform cererii nr. 6178/22 din 06.06.22. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice: A. terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.		NU	
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A B
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.		NU	
	Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU		

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Director

Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2022.06.15 09:12:17 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ion MORARU

Ex: T.Priscu
Tel: (022)221429

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@ast.gov.md Pagina web: www.ast.gov.md

REPUBLICA MOLDOVA
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ „MARCONS-DRUM”
(COD FISCAL 1007602003489)

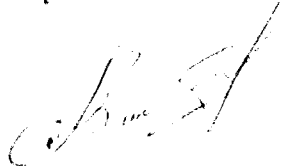
APROBAT:
CONDUCĂTORUL SRL „MARCONS-DRUM”

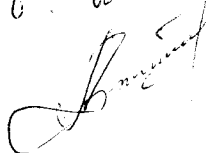

D. MARCHITAN

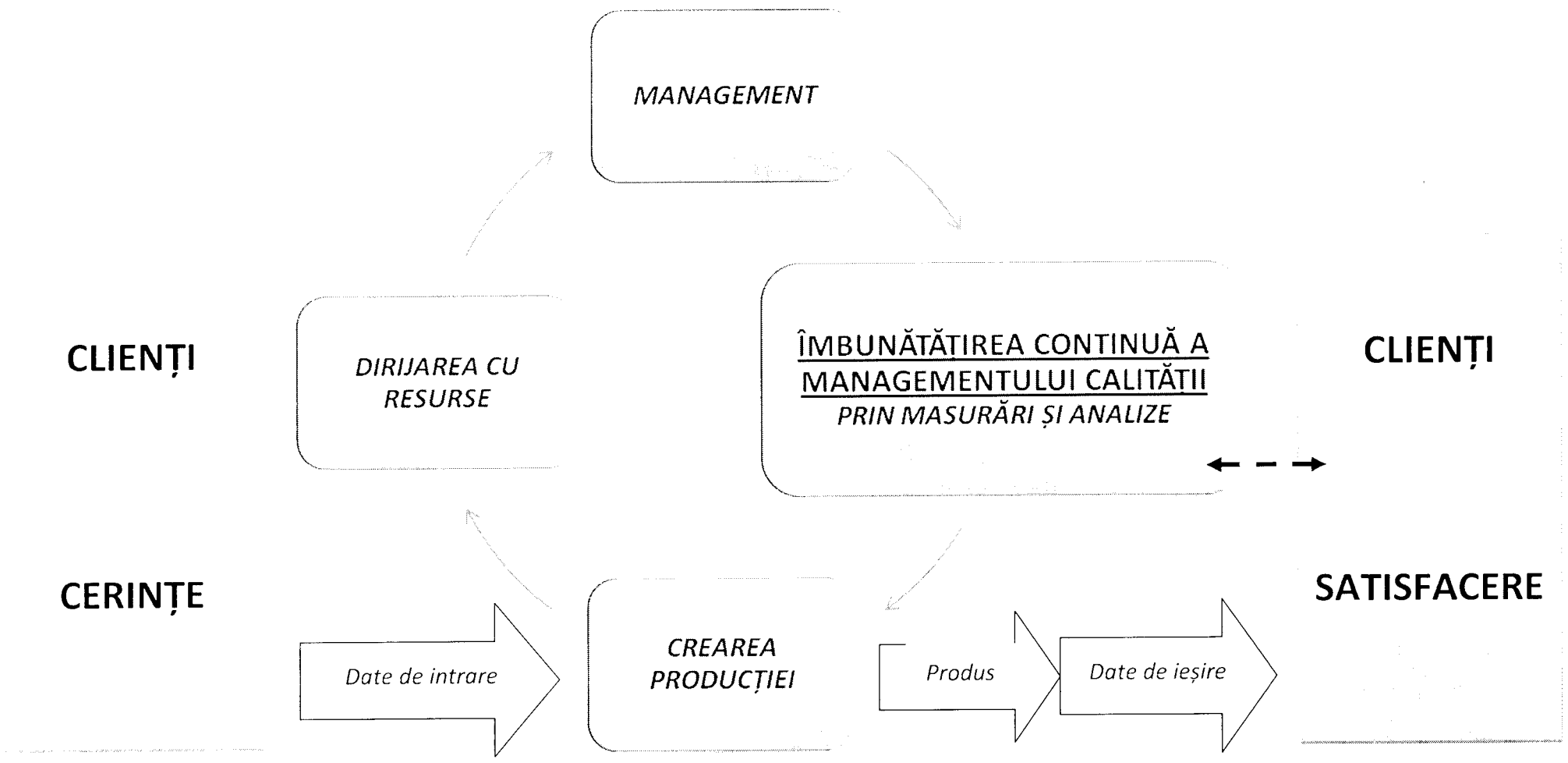
MANUAL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII ȘI PRODUCERE

Verificat
M.S.C. Bălți



Verificat: 21.04.2016




MODELUL PROCESULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA ÎNTREPRINDERI

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan	<i>[Signature]</i>	1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 2

REPUBLICA MOLDOVA

S.R.L. „MARCONS-DRUM”, c.f. 1007602003489

Prezentul manual de asigurare a calității, la producerea articolelor și materialelor pentru construcții este elaborat în conformitate cu:

1. Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității NCM A 02.02.1996;

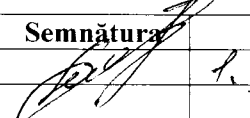
2. Standardul Internațional SRISO 10013.

Întocmit:

Responsabil pe calitate S.R.L. „MARCONS-DRUM”

D. Marchitan

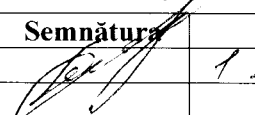
08 - 11 - 2016

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		8.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 3

LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

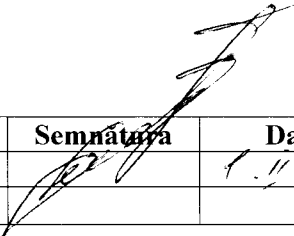
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 4

Destinatar*

1. Director S.R.L. „Marcons-Drum”
2. Responsabil pe calitate
3. Șef de sector
4. Contabil
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic
8. Compartiment aprovizionare
9. Compartiment comerț

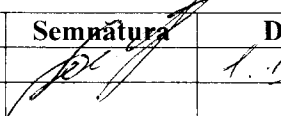
* Datele destinatarului se completează din registrul de sarcini anexă la controlul de elaborare.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 5

Cuprins

Capitolul 1	Caracteristici generale	6
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	7
Capitolul 3	Activități de conducere a lucrărilor	11
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	18
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de producere	21
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	26
Capitolul 7	Examinări tehnice de asigurare a calității	28
Capitolul 8	Auditul intern al calității	30
Capitolul 9	Instruirea și perfecționarea personalului	31
Capitolul 10	Definiții și prescurtări	32
Capitolul 11	Manipulare, depozitare, conservare, livrare	34
Anexe		35

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 6

Capitolul I Caracteristici generale

1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de producere a articolelor în construcție a unei antreprenor.

1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări de producere în activitatea S.R.L. „Marcons-Drum” formând un sistem intern legislativ.

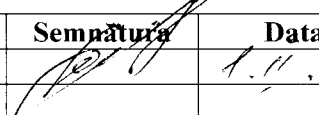
1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de producere, S.R.L. „Marcons-Drum” - își formează oficial politica în domeniul calității.

1.4. Manualul de asigurare a calității lucrărilor de producere a S.R.L. „Marcons-Drum” este elaborat în conformitate cu:

- Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A. 02. 02-96;
- Standardul Internațional SRISO 10013;
- Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărîrea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266.

ORGANIZAREA

1. Structura organizatorică a societății este prezentată în organigrama planșa nr. 1
2. Schema de relații cu beneficiarul organele superioare de reglementare și furnizori este prezentată în planșa nr. 2.
3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 3.
4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr. 4.
5. Organigrama asigurarea CPF este prezentată în planșa nr. 5.
6. Organigrama caracterizarea altor PSP este prezentată în planșa nr. 6.
7. Organigrama ierarhia tipică a documentelor SC este prezentată în planșa nr. 7.
8. Organigrama schema controlului de intrare și păstrare a materialelor și articolelor de construcție este prezentată în planșa nr. 8.
9. Organigrama schema formării calității la nivelul ierarhic al elementelor care formează articolele finite este prezentată în planșa nr. 9.
10. Organigrama schema mecanizării ridicării calității producției a articolelor este prezentată în planșa nr. 10.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 7

Capitolul 2 Recomandarea întreprinderii

2.1. Denumirea deplină a organizației (întreprinderii) și profilul ei:

Agentul economic - Societatea cu Răspundere Limitată „Marcons-Drum”, c.f. 1007602003489;

Profilul – executarea și comercializarea obiectelor din lemn, metal, argilă, ghips, ciment, acordarea serviciilor – lucrări de terasament, amenajarea teritoriului..

2.2. Caracteristica agentului economic: Certificat de înregistrare MD 0094825 din 15.06.2010, sectorul de producere – cod 0001, certificat Nr. 288 din 22.03.07.

2.3. Adresa juridică: Rep. Moldova, or. Fălești (subd. Călugăr), str. Verde 8.

2.4. Adresa poștală: Rep. Moldova, or. Fălești (subd. Călugăr), str. Verde 8, MD-5902.

2.5. N. P. P. conducătorului (șefului), telefonul: Marchitan Dumitru Petru 0(259)23903

REZULTATELE EXAMINĂRII:

2.6. Asigurarea cu cadre și calificarea lor:

- Lucrători (muncitori): Lista se anexează;
- Personalul tehnico-ingineresc: Lista se anexează.

2.7. Darea de seamă la Departamentul Statistică: - se prezintă.

2.8. Baza normativă: întreprinderea dispune de standarde, normative și alte documente normative conform genurilor de activitate (Lista se anexează).

- Manualul Calității: este elaborat și prezentat.
- Normative și standarde privind fabricarea articolelor întreprinderea dispune de standarde, normative și alte documente normative conform genurilor de activitate GOST 6133-84; 23732-74;10178-85;7473-94; 14050-93. (Lista se anexează)

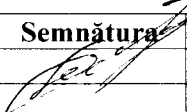
- Agremente tehnice, certificate, documente legislative: după necesitate.

2.9. Baza de producere (adresa): întreprinderea dispune de bază de producere situată în or. Fălești (subd. Călugăr), cu suprafața de 2040 m².

2.10. Oficiul (adresa): or. Fălești (subd. Călugăr), cu suprafața de 120 m².

2.11. Mecanisme, utilaje, instrumente, norma completă: dispune de mecanisme, utilaje și transport, aparate de sudură, compresor, polizor, malaxor, presă pentru fabricarea articolelor și palete din lemn. (Lista se anexează)

2.12. Baza metrologică: rulete, rulete, riglă metalică, șubler, echer. (Lista se anexează).

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 8

2.13. Calitatea articolelor fabricate pentru construcții (controale, prescripții, sancțiuni, măsurări, respectarea legislației în construcții): la momentul controlului întreprinderea fabrica articole din beton și executa lucrări de construcții, încălcări nu s-au depistat.

2.14. Rezultatele examinării:

Propuneri: de perfecționat sistemul intern de asigurare a calității în conformitate cu cerințele manualului calității; cu elaborarea instrucțiunilor de lucru și responsabilitatea personalului.

Recomandări: sectorul de producere dispune de baza de producere, specialiști atestați, sistem de asigurare a calității prevăzut în manualul calității

2.15. S.R.L. „Marcons-Drum” s-a creat în scopul satisfacerii necesităților populației cu servicii, prin activitatea sectorului de construcție și producere și tangențierea în baza profitului obținut, a intereselor sociale și economice.

Pentru realizarea scopurilor trasate, S.R.L. „Marcons-Drum” va practica următoarele genuri de activități:

- Fabricarea articolelor din beton, ciment, ghips, lemn, metal, argilă;
- Comerț cu amănuntul nespecializat;
- Intermedieri pentru vânzarea materialelor;
- Terasamente și lucrări de teren;
- Executarea construcțiilor;
- Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
- Lucrări de finisare a construcțiilor.

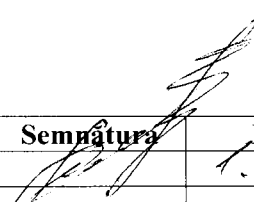
2.16. Îndeplinite conform cerințelor de standard, proiect și contract, completând permanent baza normați-vă cu normative necesare în vigoare.

2.17. Antreprenorul în activitatea sa, va încadra lucrători calificați de diferite specialități.

2.18. La efectuarea lucrărilor de producere, conform genurilor de activitate, S.R.L. „Marcons-Drum” va folosi numai materie primă însoțită de certificate de conformitate calitativă ce corespunde cerințelor de standard și proiect.

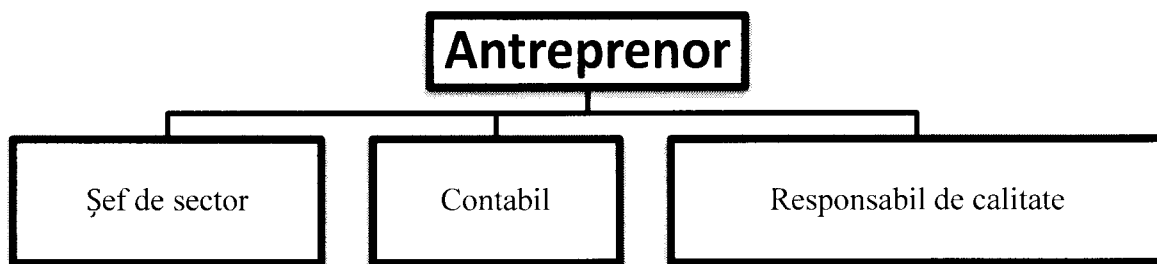
2.19. Obiectul principal al activității S.R.L. „Marcons-Drum” în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcție și producere la un nivel calitativ-stabil.

2.20. S.R.L. „Marcons-Drum” poate fi participant al altei societăți cu răspundere limitată sau societăți pe acțiuni.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 9

SCHEMA ORGANIZATORICĂ LA S.R.L. „MARCONS-DRUM”



Trăsături generale

Manualul de asigurare al calității este principalul document folosit de antreprenor la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare al calității.

Manualul de asigurare al calității definește obiectivele și politica în domeniul calității la producerea articolelor pentru construcții.

Conform manualului în vigoare antreprenorul în activitatea sa menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor executate în producerea articolelor.

Manualul calității este fundamentul sistemului calității unei antreprenor conținând instrucțiuni și proceduri generale pentru asigurarea calității lucrărilor de producere în construcții conform legislației în vigoare (Legea privind calitatea în construcție. Nr. 721-XIII din 02.02.96).

Baza de producere a S.R.L. „Marcons-Drum”.

Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de producere S.R.L. „Marcons-Drum” și-a creat o bază de producere cu o suprafață de 2040 m², în r-l Fălești, com. Călugăr. Sectorul de producere este înzestrat cu o linie tehnologică pentru producerea articolelor pentru construcție, conform proiectului și fișelor tehnologice.

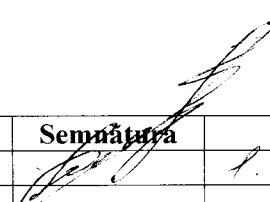
Baza de producere a sectorului este amplasată în r-l Fălești, com. Călugăr, cu o suprafață de 120 m². Încăperile bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 10

Documente de referință

1. Legea nr. 721-XIII din 2.02.96	Privind calitatea în construcții
2. Hotărârea Guvernului nr. 461 din 06.07.95	Regulament privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
3. Hotărârea Guvernului nr. 490 din 17.07.95	Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții
4. Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23.05.96	Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
5. Hotărârea Guvernului nr. 360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții
6. Hotărârea Guvernului nr. 664 din 29.11.96	Programul republican de creare a bazei normative în construcții
7. Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25.06.96	Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor
8. Hotărârea Guvernului nr. 378 din 22.04.97	Regulament de atestare tehnico-profesională specialiștilor cu activitatea în construcții
9. Hotărârea Guvernului nr. 382 din 24.04.97	Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent
10 NCM A. 02.02-961	Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor
11. NCM A. 03.02-96	Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
12. NCM A. 03.03-98	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
13. NCM A. 03.04-96	Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
14. NCM A. 03.07-98	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
15. NCM A. 03.08-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de Certificare în Construcții
16. CP A. 03.02-98	Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții
17. NCM A. 03.06-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 11

Capitolul 3 Activități de conducere a lucrărilor

3.1. Responsabilitățile conducerii S.R.L. „Marcons-Drum”

3.1.1. Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de producere.

3.1.2. Consiliul de conducere a S.R.L. „Marcons-Drum” asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ca PAC va fi stabilit și aprobat.

3.1.3. Consiliul de conducere a S.R.L. „Marcons-Drum” definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale .

3.1.4. Obiectivele principale ale antreprenorului este satisfacerea deplină a clienților și prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație

3.2.1. Consiliul de Administrație a S.R.L. „Marcons-Drum” este condus de directorul sectorului de producere și funcționează ca un tot întreg, asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.2.2. Consiliul de administrație a S.R.L. „Marcons-Drum” funcționează ca un organ executiv, efectuînd identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție și producere, perfecționări noi legate de calitate.

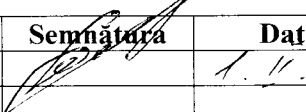
3.2.3. Consiliul de administrație hotărâște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitate S.R.L. „Marcons-Drum”.

3.2.4. Responsabilul de calitate S.R.L. „Marcons-Drum” asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinării tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcție și producere a articolelor folosite în construcții.

3.3. Organizarea S.R.L. „Marcons-Drum”

3.3.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor de producere revine Consiliului de Conducere, sub controlul directorului S.R.L. „Marcons-Drum”.

3.3.2. Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 12

3.3.3. Fiecare angajat al S.R.L. „Marcons-Drum” asigură urmărirea supravegherea și auditul lucrărilor de producere a articolelor folosite în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.

3.3.4. Structura organizatorică S.R.L. „Marcons-Drum” este prezentată în Anexe.

3.3.5. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexe.

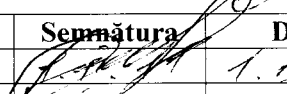
3.3.6. Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexe.

3.4. Atribuțiile organelor de conducere

3.4.1. Reprezentații conducerii S.R.L. „Marcons-Drum” sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității (PAC) lucrărilor de producere a articolelor folosite în construcții.

3.4.2. Directorul S.R.L. „Marcons-Drum”:

- ratifică documente pentru determinarea structurii organizatorice a sectorului de producere și construcție;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sunt obligatorii pentru personalul de subordine;
- reprezintă SRL „Marcons-Drum” și încheie contractelor cu clienții;
- răspunde obținerea autorizației în construcție pentru SRL „Marcons-Drum” în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul sectorului de producere;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru SRL „Marcons-Drum” doar de la furnizorii autorizați;
- răspunde nivelul de instruire și calificare a personalului SRL „Marcons-Drum”
- răspunde elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- dispune oprirea lucrărilor de producere în cazul ne respectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție și producere conform documentației normative ;
- aprobă începerea lucrărilor de producere;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 13

- asigură aprovizionarea sectorului de producere cu materiale calitative.

3.4.3. Șeful compartimentului AQ

Este subordonat directorului S.R.L. „Marcons-Drum” și are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce srl revin și obține aprobarea președintelui pentru organigrama compartimentului.

2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.

3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/secțiilor.

4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/ secțiilor din S.R.L. „Marcons-Drum”.

5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.

6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/ instrucțiunile de lucru, PCCVÎ- urile elaborate de compartimentele S.R.L. „Marcons-Drum”.

7. Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.R.L. „Marcons-Drum”.

8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. „Marcons-Drum”.

9. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - unlor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de S.R.L. „Marcons-Drum” și furnizori.

10. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:

- întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;

- efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizori S.R.L. „Marcons-Drum” și raportarea rezultatelor;

- stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

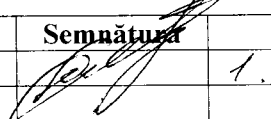
11. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/secțiilor.

12. Dispune oprirea lucrărilor de producere în cazul nerespectării PAC, informând directorului S.R.L. „Marcons-Drum”.

13. Răspunde de efectuarea controlului-tehnic de calitate a lucrărilor de producere și de confirmarea că acestea s-au executat conform fișelor tehnologice.

14. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.

15. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente.

Numele, Prenumele		Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.18	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 14

3.4.4. Compartiment control tehnic de calitate (CTC)

3.4.4.1. Este subordonat și raportează antreprenorului, răspunde de:


- control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de S.R.L. „Marcons-Drum”.
- control calitate fabricație;
- evidență și urmărire RNC- uri, întocmite PCCVÎ;
- arhivă.

3.4.4.2. Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la furnizarea materialelor.
2. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
3. întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.
5. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
6. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la S.R.L. „Marcons-Drum”.
7. Răspunde de întocmirea PCCVÎ- urilor.
8. Dispune oprirea lucrărilor de producere a articolelor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul.

3.4.5. Compartimentul aprovizionare răspunde de:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare .
4. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în standarde, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
5. Respectarea condițiilor de transport, depozitare a materialelor și produselor permite în conformitate cu prevederile standardelor.
6. întocmește lista furnizorilor acceptați pentru S.R.L. „Marcons-Drum” în interfață directă cu compartimentul AQ.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 15

3.4.6. Compartiment studiu piață oferte contracte are următoarele responsabilități:

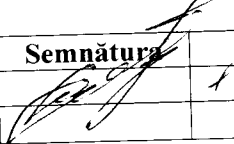
- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea furnizării materialelor;
- studiază cerințele pieței;
- crearea unei baze de date privind clienții și concurenții sectorului de producere;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

3.4.7. Compartiment studii tehnologice are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- întocmirea fișelor tehnologice de execuție;
- analiza standardelor și documentației tehnice de execuție;
- difuzarea documentației la secții și retragerea documentației anulate;
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării PNC/ urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie.

3.4.8. Compartiment mecano-energetic și mijloace transport are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului de activitate pe care îl desfășoară;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- asigurarea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractante;
- întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor către unități specializate și autorizate;
- asigură efectuarea verificărilor, metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate;
- menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a stadiului verficator acestora;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

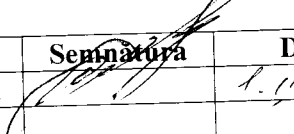
Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 16

- retragerea din uz, izolarea și ținerea evidenței echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și reconfirmarea lor, sau după caz casarea acestora.

3.4.9. Șef de secție de producere este subordonat antreprenorului și are următoarele drepturi și obligații:

- răspunde de calitatea lucrărilor de producere a articolelor fabricate;
- raportează antreprenorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul producerii;
- dispune oprirea lucrărilor de producere când se constată abateri de la cerințele de calitate, informînd antreprenorul;
- răspunde întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic.
- răspunde asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de producere conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- depistarea neconformităților și informarea antreprenorului;
- organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de producere;
- evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări (prin laboratorul acreditat);
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de producere;
- răspunde folosirea în lucrări doar a materialelor calitative;
- analizează documentația tehnică de execuție;
- întocmirea listelor anuale documentației tehnice, controlul și verificarea metrologică; difuzarea documentației tehnice la producere;
- întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru aprobate de antreprenor;
- întocmirea și obținerea aprobării antreprenorului a planului anual de examinare tehnica asigurării calității (ETAC); efectuarea ETAC-urilor interne și raportarea antreprenorului.
- răspunde efectuarea calitativă a lucrărilor de producere a articolelor produse;
- asigură ca toate produsele/serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții.
- răspunde modul depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile, depistînd la moment neconformitățile.

3.4.10. Contabilul :

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		2.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 17

- se subordonează Antreprenorului S.R.L. „Marcons-Drum”;
- duce evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor de producere;
- duce evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L. „Marcons-Drum” pe perioada activității;
- elaborează fișele personalului de subordine.

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

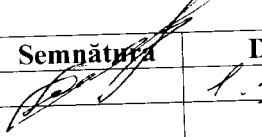
3.5.1. În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității S.R.L. „Marcons-Drum” încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

3.5.2. Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

3.5.3. Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

3.5.4. Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de producere în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

3.5.5. Instruirea are loc periodic pe parcursul activității S.R.L. „Marcons-Drum” în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității Tabelul personalului S.R.L. „Marcons-Drum” este prezentat în Anexe.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 18

Capitolul 4 Documentația sistemului calității

4.1. Manualul de asigurare a calității (MAC)

4.1.1. Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității lucrărilor de producere și construcție.

4.1.2. MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, semnat de directorul firmei.

4.1.3. MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru toate activitățile întreprinderii.

4.1.4. MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.

4.1.5. MAC al S.R.L. „Marcons-Drum” descrie programul de asigurare a calității lucrărilor de construcție și producere în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.

4.1.6. MAC al S.R.L. „Marcons-Drum” servește următoarelor scopuri:

- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;

- asigurarea eficientă a calității lucrărilor de producere a articole pentru construcții;

- servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;

- asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;

- orientarea angajaților către beneficiile calității.

4.2. Planul calității.

4.2.1. Planul de control al calității, verificării și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de producere.

4.2.2. Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier m conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă, aprobat de antreprenorul S.R.L. „Marcons-Drum”.

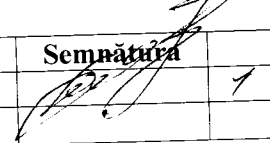
4.2.3. Lucrările de producere a S.R.L. „Marcons-Drum” se desfășurează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

4.2.4. În planul de control sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de producere.

4.2.5. Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L. „Marcons-Drum” definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;

- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 19

- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;

- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

4.2.6. Planul de control al S.R.L. „Marcons-Drum” prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor de producere și construcție.

4.2.7. Pentru îndeplinirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L. „Marcons-Drum” elaborează documentația:

- tehnologică;

- normativă;

- contractuală.

4.3. Proceduri și instrucțiuni de lucru

4.3.1. Activitățile desfășurate de S.R.L. „Marcons-Drum” se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii Calității în Construcții. Lista BNT este prezentată în Anexe.

4.3.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.3.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L. „Marcons-Drum” se include în regulamentul procedural.

4.3.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de responsabilul de calitate și publicat după aprobarea antreprenorului sectorului de producere.

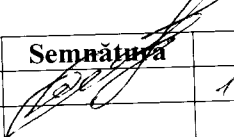
4.3.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.

4.3.6. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. „Marcons-Drum” detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative tehnice, procesul tehnologic, modulul de desfășurare a lucrărilor de producere și nivelul calității cerute.

4.3.7. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. „Marcons-Drum” sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de producere și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

4.4. Înregistrări și evidența documentelor.

4.4.1. Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L. „Marcons-Drum” se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de producere a sectorului de producere.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 20

4.4.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de producere se întocmește un act ce se înregistrează într-un registru special.

4.4.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L. „Marcons-Drum” se efectuează după schema prezentată în Anexe , conform planului de control alcătuit anual și aprobat de antreprenorul de producere.

4.4.4. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de producere a sectorului de producere se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de producere și construcție.

4.4.5. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de S.R.L. „Marcons-Drum” și apoi difuzate.

4.4.6. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L. „Marcons-Drum” la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

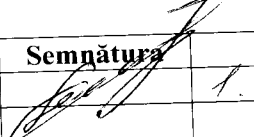
4.4.7. S.R.L. „Marcons-Drum” asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

4.4.8. S.R.L. „Marcons-Drum” dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

4.4.9. Înregistrările de calitate a S.R.L. „Marcons-Drum” sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

4.4.10. S.R.L. „Marcons-Drum” include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție și producere;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor de construcție și producere;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control;
- măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite m timpul lucrărilor de construcție și producere;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 11	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 21

Capitolul 5 Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de producere

5.1. Control calitate, verificări și încercări

5.1.1. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redate în planul de control al calității, pentru activitățile S.R.L. „Marcons-Drum”.

5.1.2. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a procesului tehnologic de construcție și producere.
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexe.
- controlul calității materialelor aprovizionate folosite la fabricarea articolelor.
- în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laborator acreditat (prin contract).

- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și pătrare a materialelor.

- controlul respectării regimului lucrărilor de construcție și producere.

- controlul mijloacelor de măsurare.

- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor de construcție și producere.

5.1.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție și producere:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.

- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.

- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.

5.1.4. S.R.L. „Marcons-Drum” organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

5.1.5. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L. „Marcons-Drum” elaborează documentația:

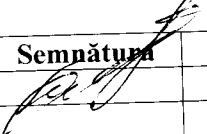
- documentație tehnologică;

- documentație normativă;

- documentația contractuală.

5.1.6. Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.1.7. De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă șeful de laborator, sub egida implicită a antreprenorului sectorului de producere.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 22

5.2. Activități de control a lucrărilor de producere conform genurilor de activitate

5.2.1. S.R.L. „Marcons-Drum” la producerea articolelor din beton conform genurilor de activitate, respectă cerințe necesare de calitate ce corespund condițiilor de standard și desenelor de lucru.

5.2.2. Înainte de executarea lucrărilor de producere, întreprinderea își elaborează și aprobă reguli tehnologice la modelul concret de articole, conținând cerințe și indicații pentru fabricarea articolelor din beton la toate stadiile procesului de fabricare.

5.2.3. Stabilirea exactității dimensiunilor la modelele pregătite -conform cerințelor de standard, proiect și contract.

5.2.4. Devierile de la dimensiunile nominale stabilite se indică în legătură cu condițiile de executare, montare a articolelor fabricate.

5.2.5. S.R.L. „Marcons-Drum” va furniza articole consumatorilor numai după ce articolele din beton vor avea rezistența necesară și corespunzătoare indicațiilor de proiect și contract.

5.2.6. Fiecare articol fabricat trebuie individualizat cu semne distinctive de model.

5.2.7. S.R.L. „Marcons-Drum” va însoți fiecare partidă cu pașaport de identitate:

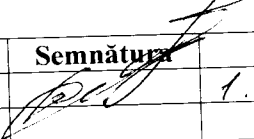
- denumirea și adresa întreprinderii;
- numărul și data eliberării pașaportului;
- numărul partidei;
- denumirea și marca articolului;
- data pregătirii articolului;
- semnătura responsabilului de calitate a articolului.
- eticheta de marcare.

5.2.8. Articolele din beton se păstrează în depozite speciale corespunzător modelului, articolului dat.

5.2.9. S.R.L. „Marcons-Drum” va garanta calitatea tuturor articolelor fabricate conform cerințelor de standard, contract.

5.2.10. Controlul calității lucrărilor de producere se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări:

- corespunderea dimensiunilor liniare a articolelor fabricate celor de proiect și contract (cu ajutorul mijloacelor de măsurare);
- corespunderea modelului și calitatea suprafeței articolelor fabricate celor de proiect și contract;
- păstrarea articolelor fabricate;
- depistarea neconformităților procesului tehnologic și înlăturarea lor;
- controlul indicilor calității articolelor fabricate;
- controlul dozării componentelor folosite la fabricarea articolelor;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 23

- controlul calității articolelor finite conform cerințelor de proiect și contract.

5.3. Controlul aprovizionării, intrării și depozitări

5.3.1. Activitatea de aprovizionare a S.R.L. „Marcons-Drum” e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

5.3.2. Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii.

5.3.3. Aprovizionarea cu materiale de construcție S.R.L. „Marcons-Drum” se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări de construcție și producere.

5.3.4. Aprovizionarea se face planificat m corelație cu graficul lucrărilor de construcție și producere.

5.3.5. La aprovizionarea S.R.L. „Marcons-Drum” cu materiale de construcție se duce cont de:


- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați.
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
- documentarea activității de aprovizionare.
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar.

- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate.
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu pre - instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

5.3.6. S.R.L. „Marcons-Drum” în baza Legii privind calitatea în construcții va utiliza doar produse certificate .

5.3.7. Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport.

5.3.8. Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L. „Marcons-Drum” se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii privind calitatea în construcții.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 24

5.3.9. Organizarea depozitării se realizează, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

5.3.10. Schema de control a primirii și păstrare a materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în Anexe.

5.3.11. La antreprenor se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, apreceind neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

5.3.12. Personalul responsabil depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.

5.3.13. Instrucțiunile, condițiile depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate in zonele depozitare ale S.R.L. „Marcons-Drum”.

5.3.14. Acces la depozitele S.R.L. „Marcons-Drum” are doar personalul autorizat.

5.3.15. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5. 4. Controlul documentației

5.4.1. S.R.L. „Marcons-Drum” efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de producere, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.

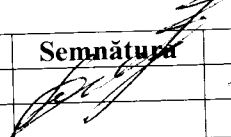
5.4.2. S.R.L. „Marcons-Drum” începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.

5.4.3. Documentele ce definesc lucrările de producere sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.

5.4.4. S.R.L. „Marcons-Drum” supune controlului următoarele documente:


- documentele politicii în domeniul calității;
- MAC;
- regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
- documentația de proiectare și aprovizionare;
- desenele de execuție;
- planul calității;
- instrucțiunile de lucru;
- instrucțiunile depozitare, manipulare și întreținere;
- înregistrările calității;
- rapoartele de relevare și încercare a probelor;
- rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

5.4.5. Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 25

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidența documentelor.

Numele, Prenumele		Sempătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 26

Capitolul 6 Neconformități și acțiuni corective

6.1 Identificarea neconformităților

6.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.

6.1.2. În dependență de condițiile exploataării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

6.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

6.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

6.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.

6.1.6. Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” asigură consemnarea neconformităților m timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.

6.1.7. Raportul depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

6.1.8. S.R.L. „Marcons-Drum” asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

6.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor de lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

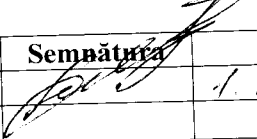
6.1.10. Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al antreprenorului, condus de S.R.L. „Marcons-Drum”.

6.1.11. Depistarea neconformităților, la S.R.L. „Marcons-Drum”, este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

6.1.12. În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarelor stadii de lucru:

6.2 Acțiuni corective

6.2.1. S.R.L. „Marcons-Drum” se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetărilor.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 27

6.2.2. Acțiunile corective se îndeplinesc în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de producere.

6.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de producere de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, se informează imediat antreprenorului care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

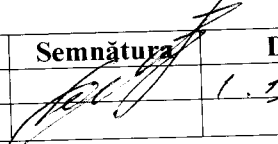
6.2.4. S.R.L. „Marcons-Drum” datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.

6.2.5. Pentru depistarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, S.R.L. „Marcons-Drum”, prin programul de asigurare a calității, descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

6.2.6. În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție și producere.

6.2.7. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul S.R.L. „Marcons-Drum”.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.10	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 28

Capitolul 7 Examinări tehnice de asigurare a calității

7.1. Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.1.1. Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.R.L. „Marcons-Drum” doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

7.1.2. Scopul S.R.L. „Marcons-Drum” este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității îndeplinirii lucrărilor.

7.1.3. Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

7.1.4. Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a antreprenorului sunt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparaturii de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

7.1.5. Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a S.R.L. „Marcons-Drum” sunt prezentate în Anexe.

7.2. Planificarea ETAC

7.2.1. S.R.L. „Marcons-Drum” prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.

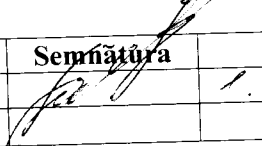
7.2.2. Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

7.2.3. ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

7.2.4. Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la producere.

7.2.5. Conducerea și anume directorul a S.R.L. „Marcons-Drum” asigură planificarea și implantarea ETAC.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 29

7.3. Sistemul ETAC

7.3.1. S.R.L. „Marcons-Drum” prin programul asigurării calității efectuează ETAC-uri în teme la sectorul de construcție și producere, ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii.

7.3.2. S.R.L. „Marcons-Drum” în baza ETAC implantează următoarele sarcini:

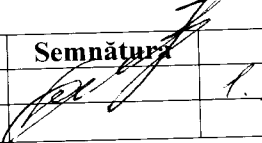
- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;

- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova-Standard conform planului de control;

- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;

- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;

- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului sectorului de producere, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității; personalul muncitoresc, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 30

Capitolul 8 Auditul intern al calității

8.1.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.

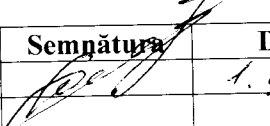
8.1.2. Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de construcție și producere.

8.1.3. Realizarea auditului intern este asigurată de directorul S.R.L. „Marcons-Drum”.

8.1.4. Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de producere a sectorului de producere.

8.1.5. În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă, lucrărilor de producere.

8.1.6. Rezultatele auditului intern sunt înregistrate, discutate la Consiliul tehnic a întreprinderii.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1. 11. 16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 31

Capitolul 9 Instruirea și perfecționarea personalului

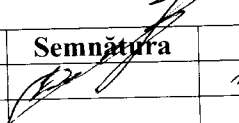
9.1. Persoanele cu funcții de răspundere a S.R.L. „Marcons-Drum” sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

9.2. MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L. „Marcons-Drum” să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul sectorului de producere.

9.3. Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de S.R.L. „Marcons-Drum”.

9.4. Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se desfășurează conform planului de instruire anual, alcătuit de antreprenor și cerințelor legii.

9.5. Tabela personalului ce activează în S.R.L. „Marcons-Drum” este prezentată în Anexe.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.11	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 32

Capitolul 10 Definiții și prescurtări

11.1. Definiții

Manualul de asigurare a calității - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.

Asigurarea calității - sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.

Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

Control de calitate, verificări și încercări - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.

Documente tehnice - documentație care definește în scris sau grafic, un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiilor de proiect.

Verificarea metrologică - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

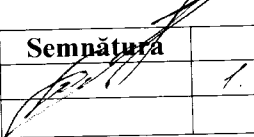
Examinarea tehnică de asigurare a calității - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

Inspecție de asigurare a calității - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

Instruire - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

Lucrări de construcții - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

Produs - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 33

Program de Asigurare a Calității (PAC) - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

Personalul calificat pentru control - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.

Punct de control - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

Plan de control al calității - documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

Unitate beneficiară de investiții - unitate-proprietar a obiectului.

Unitate de construcții-montaj sau de producere - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

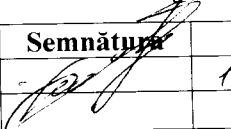
Unitate-furnizor - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

Validarea înregistrărilor - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

Verificarea - activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

11.2. Prescurtări

AC	Asigurarea Calității
ETAC	Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității
ISC	Inspecția de Stat în Construcții
MAC	Manualul de Asigurare a Calității
PAC	Program de Asigurare a Calității
CTC	Control Tehnic de Calitate
DTN	Documentația Tehnică Normativă
PL	Procedura de lucru
AQ	Asigurarea calității
CCVI	Controale de calitate, ventilări și încercări
DDE	Detalii și devizie de execuție
MC	Manualul calității
CTC	Control tehnic de calitate

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 34

Capitolul 11 Manipulare, depozitare, conservare, livrare

Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor ȂST și utilizând mijloace de ridicare, autorizare ȂST (atunci cînd este cazul).

Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încît să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora

Depozitarea la primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor

Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarjă în spațiu de depozitar care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative

Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încît să asigure condițiile indicate de furnizor

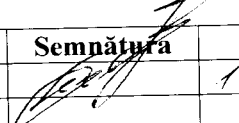

Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora

Compartamentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit

Conservarea pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în pate, în conformitate cu registrele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor

Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

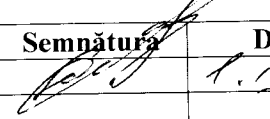
Livrarea produselor executate de S.R.L. „Marcons-Drum” se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte sau în conformitate cu prevederile contractuale.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Ȃntocmit	D. Marchitan		1.11.16	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

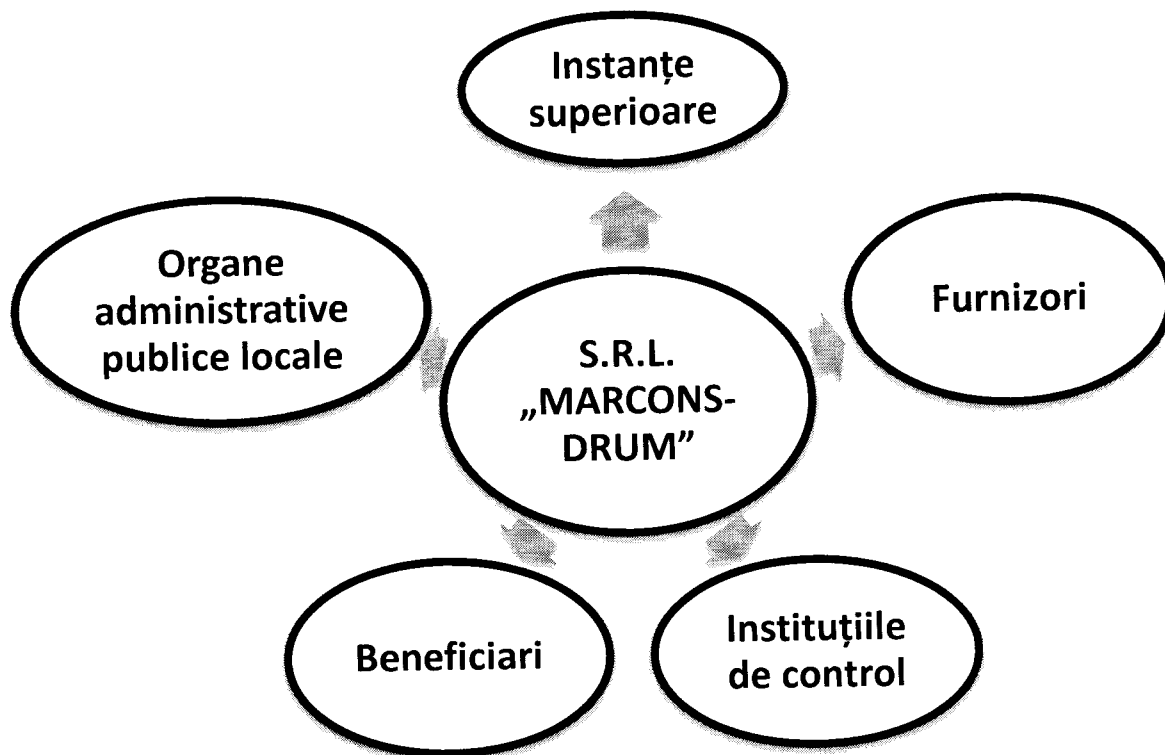
Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „MARCONS-DRUM”
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 35

Anexe

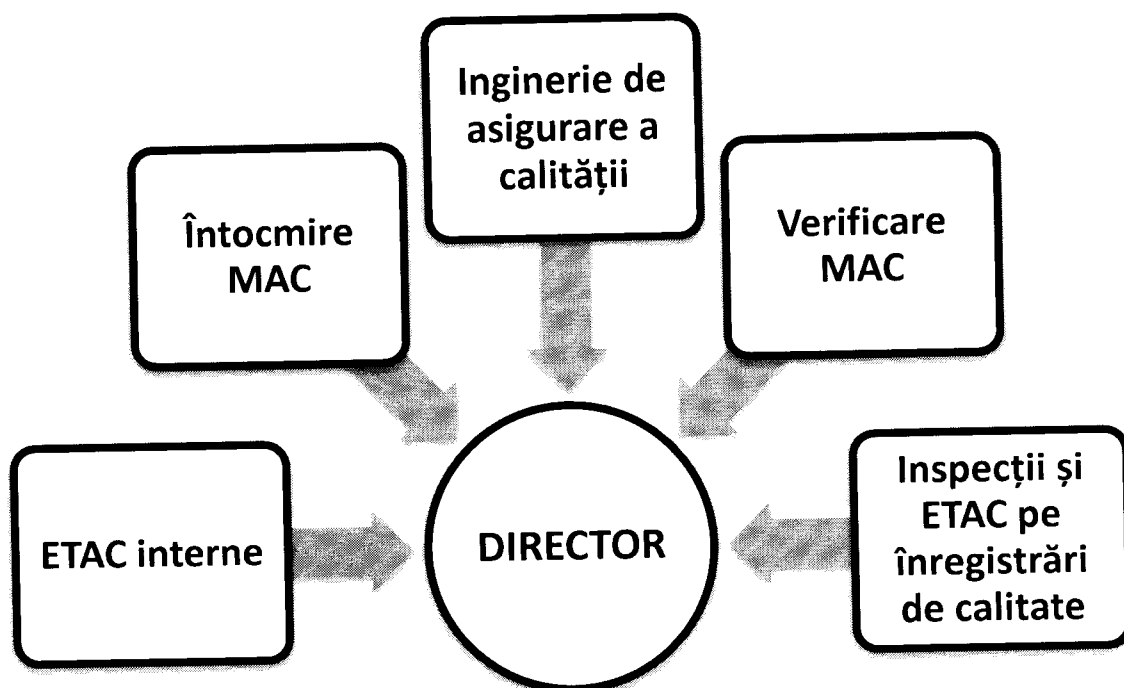
1. Schema de relații a firmei Nº 1
2. Conținutul documentelor Nº 2
3. Derivarea calității Nº 3
4. Asigurarea calității producției finite Nº 4
5. Caracterizarea altor proprietăți și
starea producției Nº 5
6. Schema controlului de intrare și
păstrare a materialelor Nº 6
7. Schema formării calității
articolelor finite Nº 7
8. Schema ridicării calității
producției la întreprindere Nº 8

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Marchitan		1.11.18	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

SCHEMA DE RELAȚII A FIRMEI



SCHEMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII



CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

MANUALUL CALITĂȚII

Describe sistemul calității în conformitate cu politica în domeniul calității și cu obiectivele stabilite precum și cu standardul aplicabil .

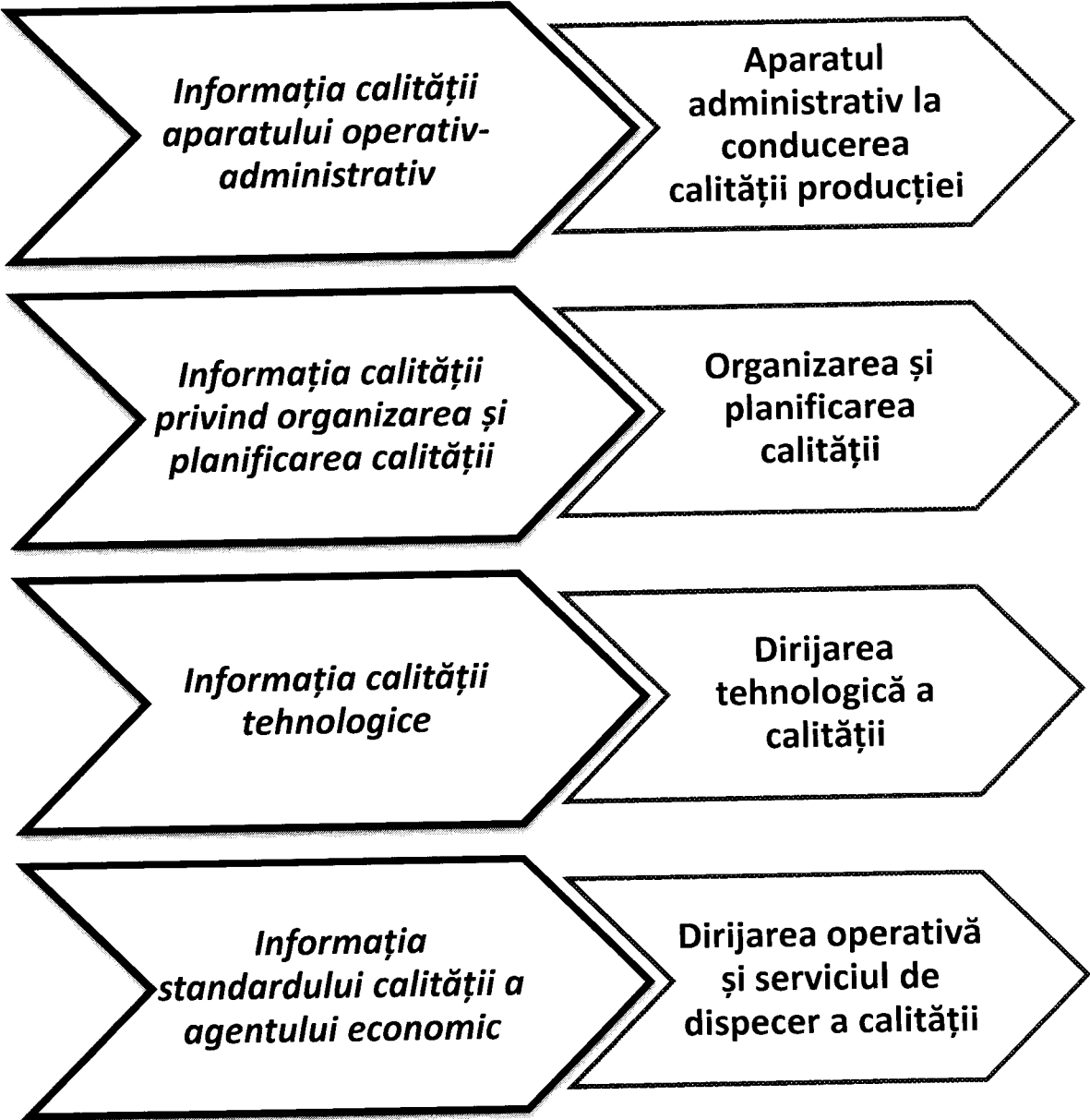
PROCEDURI DOCUMENTATE ALE SISTEMULUI CALITĂȚII

Descriu activitățile unităților funcționale individuale necesare pentru implementarea elementelor calității.

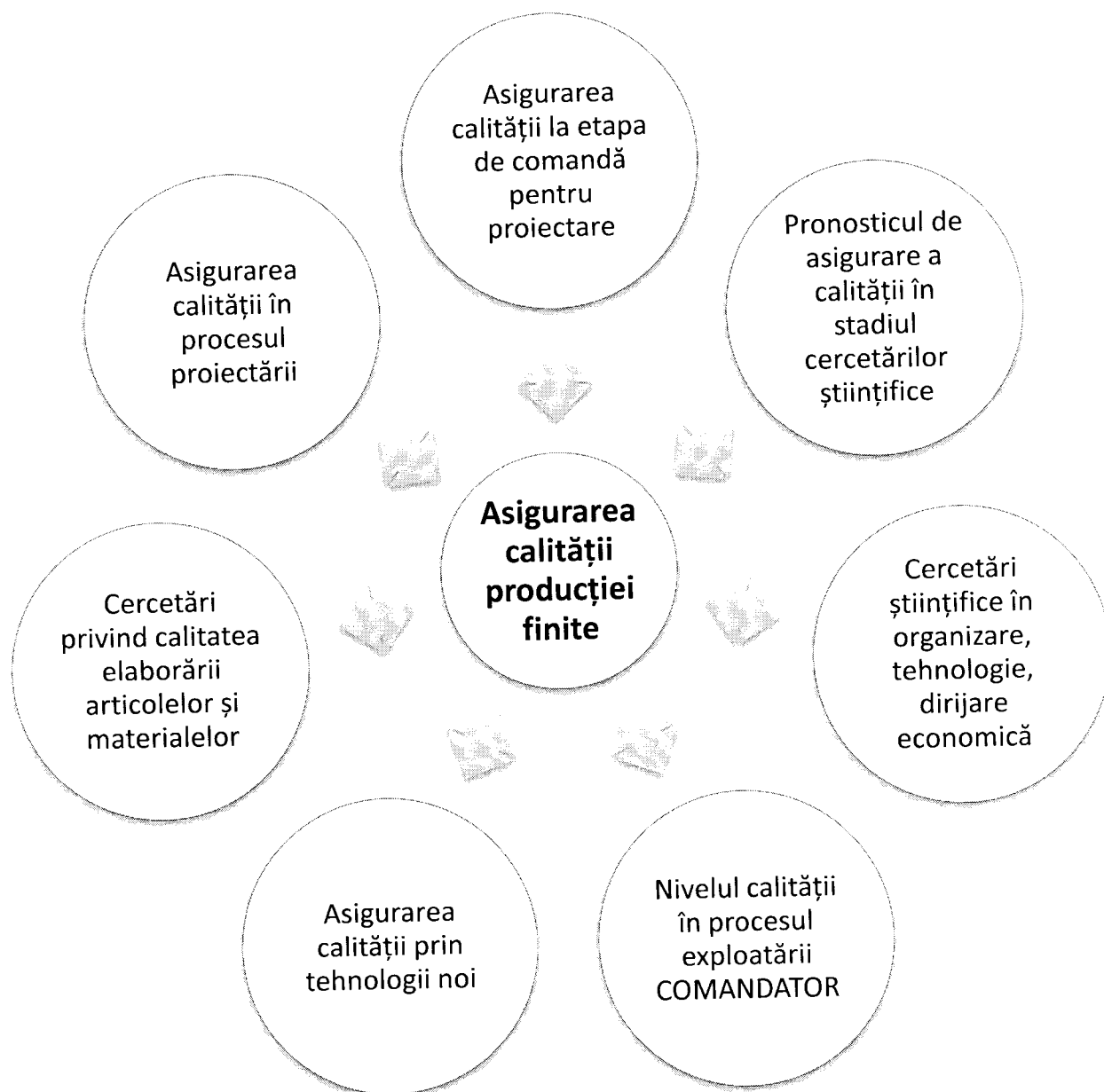
ALTE DOCUMENTE REFERITOARE LA CALITATE

*(instrucțiuni de lucru, formulare, rapoarte etc.)
Cuprinde documentele de lucru detaliate.*

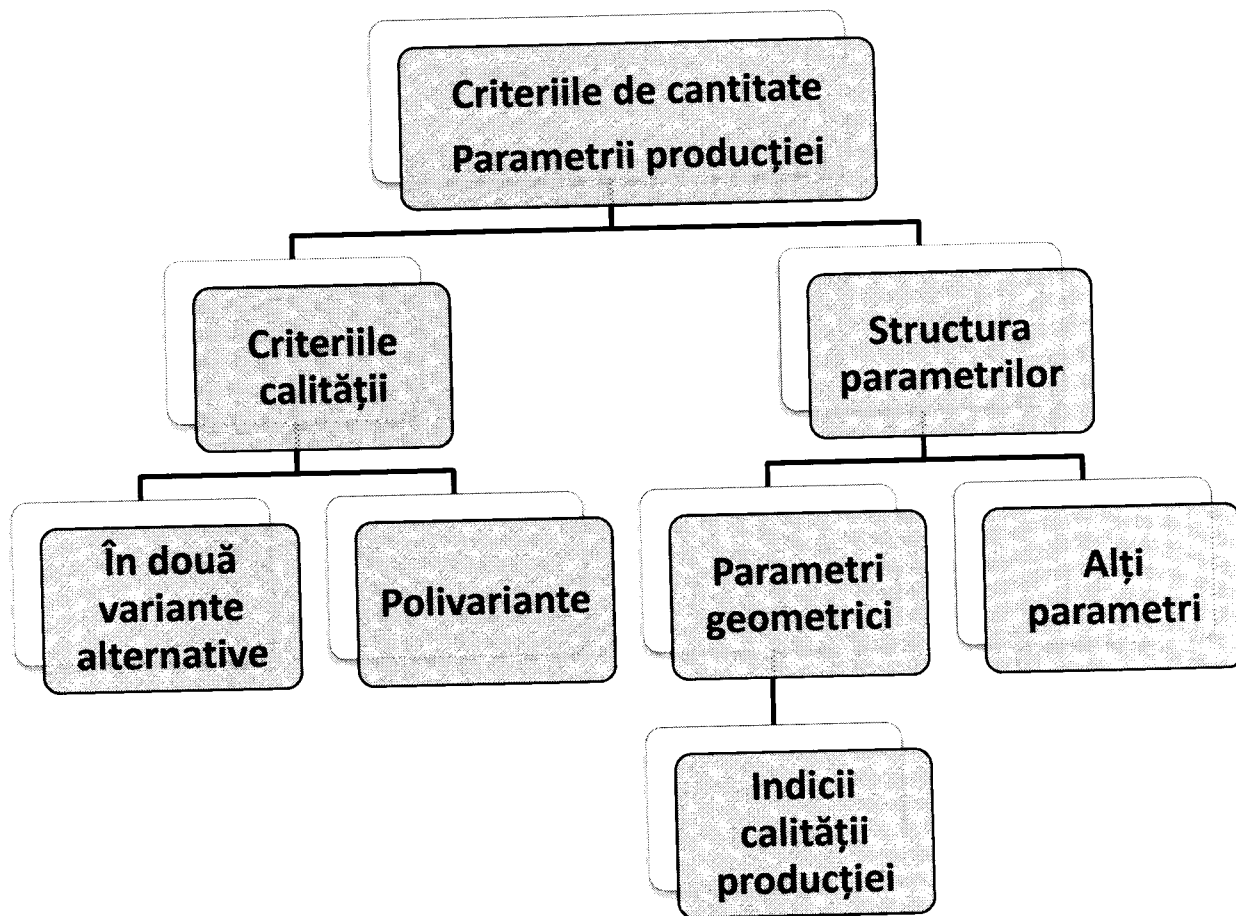
DIRIJAREA CALITĂȚII



ASIGURAREA CALITĂȚII PRODUCȚIEI FINITE



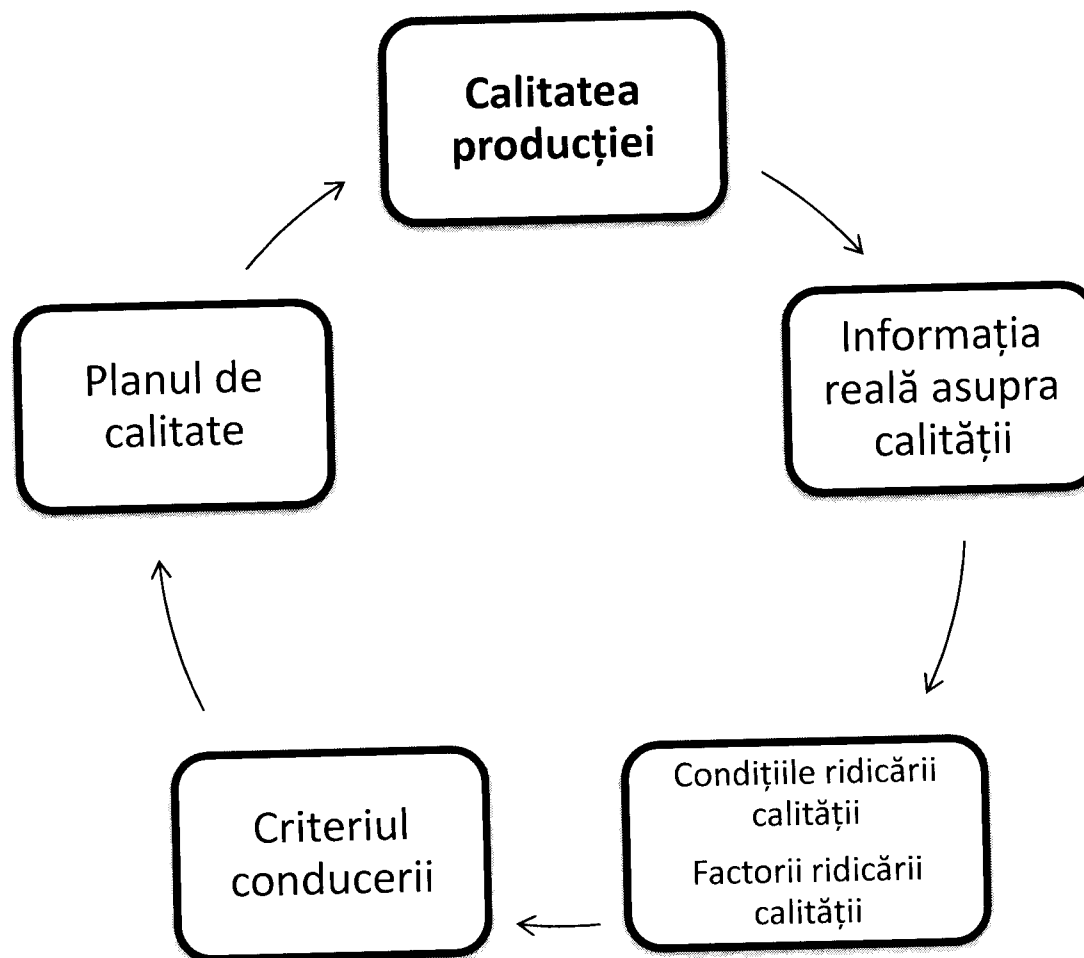
CARACTERIZAREA ALTOR PROPRIETĂȚI ȘI STAREA PRODUCȚIEI



SCHEMA CONTROLULUI DE INTRARE ȘI PĂSTRARE A MATERIALELOR DE CONSTRUCȚIE

Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7
Recepția la intrare, pe șantier	Cantitatea Certificat Calitatea	Determinarea volumului real Corespunderea calității Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționarul	După documentație Standard
Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual De urmărit
Păstrare în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual De urmărit
Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloacele de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

SCHEMA RIDICĂRII CALITĂȚII PRODUCȚIEI LA ÎNTREPRINDERE



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A2304357**

din
от **22.03.2023**

1. Destinația / Назначение

Achiziții Publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.R.L. MARCONS-DRUM	1007602003489
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Verde nr.8	4301-OR.FALESTI

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 06.04.2023

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы

Șefă interimară a Direcției

Funcția/Должность

Digitally signed by Iariomenco Iana
Date: 2023.03.22 16:34:19 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Semnătura/Подпись



Iana IARIOMENCO

Numele și prenumele/Фамилия и имя

L.Ș/ М.П.

Executor: **Tatiana Chirica**
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 22.03.2023 ora 14:04:11
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)