



IDNO 1012600017309
MD-2005, Str. Albișoara 42, bl.1, ap.67, mun. Chișinău, Republica Moldova
office@powerit.dev

29 aprilie 2024

Confirmare

Către: **Primăria Municipiului Chișinău**

1007601009484

Bd.Ștefan cel Mare și Sfânt,83
MD-2012, MOLDOVA, mun.Chișinău,

Stimați domni,

Power IT confirmă că înțelege sarcina și abordarea propusă aferente anunțului/invitației de participare/de pre selecție apărut în Buletinul achizițiilor publice, nr.

21218443 din 19 aprilie 2024, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Servicii de comunicare și promovare a activităților proiectului „MOVE IT like Lublin – A Chisinau public transport sustainable development initiative”**.

Data completării 29 aprilie 2024

Cu stimă,

Guțu Mihail

Metodologia activitatilor de comunicare și promovare a activităților proiectului Proiectul "MOVE IT like Lublin – A Chisinau public transport sustainable development initiative"

1. Context și Obiective

Proiectul "MOVE IT like Lublin – A Chisinau public transport sustainable development initiative" vizează îmbunătățirea sistemului de transport public din Chișinău, conform obiectivelor stabilite în parteneriatul dintre Primăria Chișinău și Primăria Lublin, susținut financiar de Uniunea Europeană.

Obiectivele proiectului includ:

1. Îmbunătățirea politicii de transport urban la nivel municipal.
2. Creșterea capacităților instituționale ale Primăriei Chișinău în aliniere cu practicile UE în mobilitatea urbană.
3. Îmbunătățirea calității managementului transportului public în Chișinău prin implementarea unor soluții și tehnologii inovatoare.

2. Responsabilități și Activități

Consultantul, în calitate de contractor pentru campania de comunicare, are următoarele responsabilități principale:

1. Coordonarea activităților de comunicare și colaborarea cu toate părțile implicate pentru a asigura livrarea la timp a rezultatelor așteptate.
2. Implementarea Strategiei de Comunicare și Vizibilitate a Proiectului în strânsă colaborare cu Unitatea de Implementare a Proiectului, Primăria Chișinău și Delegația UE.
3. Dezvoltarea și actualizarea site-ului web al Proiectului, inclusiv pregătirea materialelor de tipărire și monitorizarea acoperirii media a activităților Proiectului.

3. Canale și Instrumente de Comunicare

Canalele de comunicare includ site-ul web al proiectului, platformele de social media (Facebook, LinkedIn), mass-media locală și colaborarea cu instituțiile guvernamentale relevante și societatea civilă.

4. Analiza Publicului Țintă

Publicul țintă include locuitorii municipiului Chișinău, structurile de management al proiectului, agențiile guvernamentale, societatea civilă și companiile de transport municipale și private.

5. Generarea analizei SWOT

Generarea analizei SWOT va permite să fie evidențiate punctele forte, punctele slabe, oportunitățile și amenințările pentru campania de comunicare, oferind o bază pentru optimizarea strategiilor de comunicare.

6. Generarea cronologiei Proiectului

Cronologia proiectului stabilește etapele și sarcinile pentru implementarea campaniei de comunicare pe parcursul a 12 luni, de la planificare și pregătire până la evaluare.

7. Monitorizare și Evaluare

Monitorizarea și evaluarea constantă a activităților de comunicare vor asigura ajustările necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

8. Prezentarea Generală a Progresului

I. Implicarea pe Social Media

- Generarea și publicarea postărilor pe rețelele de socializare Facebook și LinkedIn, atât în limba română, cât și în limba engleză.
- Scopul acestor postări este de a crește gradul de conștientizare și să angajeze publicul țintă.

II. Evenimente Online

- Organizarea evenimentelor online, promovat prin intermediul Facebook și LinkedIn, facilitând discuții și interacțiuni cu publicul.

III. Campanii Online

- Desfășurarea campaniilor online legată de Ziua Mondială a Transportului Durabil, urmate de postări pe rețelele de socializare Facebook și LinkedIn.

IV. Acoperirea Profesională a Evenimentelor

- Realizarea fotografiilor profesionale a întâlnirilor, îmbunătățind vizibilitatea proiectului.

V. Design Vizual și Dezvoltare de Stickere

- Echipa de comunicare va realiza diverse vizualuri, bannere și stickere pentru promovarea proiectului, oferind o selecție diversă pentru postările pe rețelele de socializare.

VI. Participarea Activă la Evenimente

- Echipa de comunicare va participa activ la ședința Grupului de Lucru pentru Transportul Public, asigurând o acoperire cuprinzătoare și implicarea părților interesate.

Actualizarea Site-ului Oficial al Proiectului mill.md

I. Comunicate de Presă

- Urmeaza a fi publicatr comunicate de presă în limba română și engleză, evidențiind activitățile proiectului.

II. Anunțuri de Licitații

- Urmeaza a fi postate anunțuri de licitații pe site, notificând potențialii ofertanți despre achizițiile legate de proiect.
