

Raportul anual al entităţii de interes public
C.A. "MOLDASIG" S.A.

(întocmit în conformitate cu prevederile art.120 şi art.121 din Legea nr.171/ 2012, Secţiunea 2 şi Secţiunea 3 din Capitolul II al Regulamentului cu privire la dezvăluirea informaţiei de către emitenţii de valori mobiliare, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naţionale a Pieţei Financiare nr.7/1 din 18.02.2019)

1. Date generale privind entitatea de interes public

1. Perioada de raportare: 01.01.2021 – 31.12.2021

2. Denumirea completă a entităţii de interes public: Compania de Asigurări "MOLDASIG" S.A.

3. Entitatea de interes public reprezintă:

- ✓ societate de asigurări;
- ✓ un emitent, ale cărui valori mobiliare sunt admise la tranzacţionare pe o piaţă reglementată.

4. Sediul, nr. de telefon/fax, pagina web oficială, e-mail:

MD-2005, Republica Moldova, mun. Chişinău, str. Albişoara, 42;

Tel.: +(373) 22 889 889; nr. fax: +(373) 22 238 346

Pagina web oficială: www.moldasig.md; e-mail: info@moldasig.md.

5. Numărul şi data înregistrării la organul înregistrării de stat:

- Numărul de înregistrare (IDNO): 1002600053315
- Data înregistrării: 02 aprilie 2012.

6. Activitatea principală (conform CAEM): 6512 Alte activităţi de asigurări
(exceptând asigurările de viaţă)

7. Capitalul social al entităţii de interes public la ultima zi a perioadei de raportare: 60.000.000 lei

8. Numărul total de valori mobiliare emise de emitent, tipul şi clasa valorilor mobiliare, principalele caracteristici:

- Numărul total de valori mobiliare emise de emitent	600.000
- Tipul valorilor mobiliare	acţiuni ordinare nominative
- Clasa valorilor mobiliare	I
- Forma	Nematerializată
- Cod ISIN	MD14MOS11005
- Valoarea nominală a unei acţiuni ordinare nominative	100 lei
- Numărul de înregistrare a emisiei	9421-9422
- Data de înregistrare a emisiei	11.08.2017
- Numărul acţiunilor de tezaur	0 acţiuni

9. Informaţia privind numărul acţionarilor la ultima zi a perioadei de raportare:

- 3 acţionari;
- 2 gestionari a acţiunilor nou emise.

10. Lista acţionarilor care la ultima zi a perioadei de gestiune deţin cel puţin 5% din numărul total de acţiuni cu drept de vot plasate, inclusiv acţiunile transmise în custodie, şi beneficiarii efectivi, cu specificarea numărului şi cotei acţiunilor deţinute:

Nr. d/o	Numele, prenumele/ denumirea acționarului	Sediul/adresa acționarului	Numărul acțiunilor deținute	Deținerea în capitalul social, %	Numele, prenumele beneficiarilor efectivi
1.	B.C. „Banca de Economii” S.A.	MD-2075, mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrân, 23	61.200	10,2%	Conform anexei la prezentul raport
2.	Î.S. „Calea Ferată din Moldova”	MD-2012, mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 48	30.000	5%	Agencia Proprietății Publice
3.	„ALTIMEEA” SRL	MD-2044, mun. Chișinău, str. Sadoveanu, 10/1, ap. 31	450.100	75,01667%	Timofeenco Aliona

11. Informația privind entitatea care asigură ținerea registrului acționarilor:

Denumirea completă	Sediul	Numărul de telefon/ e-mail	Numele, prenumele conducătorului
Depozitarul Central Unic al Valorilor Mobiliare	MD-2005, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 57/1, etajul 1	(+373) 22 999 358 e-mail: dcu@dcu.md	Alexandru SAVVA

12. Lista persoanelor care acționează în mod concertat cu emitentul, la ultima zi a perioadei de raportare, în conformitate cu art. 6 din Legea nr.171/ 2012:

Nr. d/o	Numele, prenumele persoanei fizice (PF) / denumirea persoanei juridice (PJ)	Criteriul de afiliere
I. Persoanele cu funcții de răspundere ale emitentului		
a) Membrii Consiliului CA "MOLDASIG" S.A.		
1	Ciobanu Tatiana	Președintele Consiliului
2	Tomîța Petru	Membru al Consiliului
3	Buliba Roman	Membru al Consiliului
b) Membrii organului executiv al CA "MOLDASIG" S.A.		
4	Victor Coadă	Director general
c) Membrii Comisiei de cenzori		
5	„AUDIT CONCRET” S.A.	Comisia de cenzori
d) Alte persoane cu funcții de răspundere, inclusiv conducătorul filialei sau reprezentanței, contabilul-șef etc.		
6	Ovruțchi Evgheni	Contabil-șef
7	Tampei Efrosinia	Director financiar
8	Pascaru Valentin	Director Reprezentanța Bălți
9	Pangalos Ana	Director Reprezentanța Orhei
10	Moraru-Osipov Valentina	Director Reprezentanța Ungheni
11	Munteanu Tatiana	Director Reprezentanța Hîncești
12	Borimecicov Victor	Director Reprezentanța Cahul
13	Iamboglo Ivan	Director Reprezentanța Comrat
14	Vremere Victor	Director Reprezentanța Ștefan-Vodă
15	Vodovoi Vadim	Președinte Comitetului de Audit
16	Lupușor Alexandru	Membru Comitetului de Audit
17	Balan Ana	Membru Comitetului de Audit

Nr. d/o	Numele, prenumele persoanei fizice (PF) / denumirea persoanei juridice (PJ)	Criteriul de afiliere	
II. Persoanele care acționează în mod concertat cu emitentul, altele decât cele indicate în Secțiunea I din prezentul Formular			
1. Persoanele care exercită controlul asupra emitentului			
a) Acționarii care, direct sau indirect, individual sau în comun cu persoanele afiliate lor, dețin sau controlează cel puțin 20% din capitalul social al emitentului sau, în funcție de emitent, o altă cotă mai mică, definită drept semnificativă, potrivit legislației speciale.			
18	Nu sunt		
b) Alte persoane care exercită controlul asupra emitentului acționând pe bază de mandat, contract sau act administrativ.			
19	Nu sunt		
2. Persoane care se află sub controlul emitentului sau sub controlul societății – mamă			
a) Orice persoană juridică care se află sub controlul emitentului în virtutea deținerii a cel puțin unei cote semnificative (20%) în capitalul acesteia ori în numele și/sau din contul căreia societatea acționează pe bază de mandat, contract sau act administrativ.			
20	S.C. "ASITO KAPITAL" S.A.	Compania fiică	
21	"REAL GRUP IMOBIL" S.A.	Compania fiică	
22	"STYLE DESIGN COMPANY" S.R.L.	Compania fiică	
b) Orice persoană juridică care se află, împreună cu emitentul, sub controlul unei terțe persoane (societățile-fiice ale aceleiași societăți-mamă).			
	Nu sunt		
3. Persoanele care acționează în mod concertat cu persoanele fizice afiliate emitentului, indicate în Secțiunea I și Secțiunea II, pct.1 din prezentul Formular.			
a) Persoanele afiliate persoanei fizice în virtutea relațiilor de rudenie (soții, rudele și afinii de gradul întâi și doi ale persoanei fizice afiliate emitentului, soții rudelor și afinilor menționați), precum și în virtutea existenței unui interes comun, direct și asociat într-o participație (deținerea comună, directă sau indirectă, cu o altă persoană a cel puțin 20% din drepturile de vot sau din capitalul social al unei societăți comerciale).			
23	1	Ciobanu Vladislav Andrei	soț
24	2	Ciobanu Andrei Vladislav	fiu (ruda gr. I)
25	3	Ciobanu Alexandra Vladislav	fiică (ruda gr. I)
26	4	Cumatrenco Iulia Savellii	mama (ruda gr. I)
27	5	Cumatrenco Iurie Vasile	frate (ruda gr. II)
28	6	Ciobanu Andrei Timofei	Tata socru (afin gr. I)
29	7	Ciobanu Lidia Ion	mama soacra (afin gr. I)
30	1	Tomița Elena	soție
31	2	Tomița Vasile	fiu
32	3	Tomița Constantin	frate
33	4	Tomița Ivan	frate
34	5	Tomița Gheorghe	frate
35	6	Tomița Nicolae	verișor
36	7	Tomița Piotr	verișor
37	8	Jurilchin Antonina	verișoară
38	9	Munteanu Ana	verișoară
39	10	Munteanu Vladimir	verișor
40	11	Munteanu Petru	verișor
41	1	Buliba Ruslana	soție
42	2	Buliba Leonard	fiu

Nr. d/o	Numele, prenumele persoanei fizice (PF) / denumirea persoanei juridice (PJ)		Criteriul de afiliere
43	3	Bulba Nicolae	tata
44	4	Bulba Liubovi	mama
45	5	Bulba Andrian	frate
46	6	Bulba Veronica	cumnata
47	7	Pleşca Tatiana	soacra
48	1	Coadă Gabriela	soția
49	2	Coadă Victor	fiu
50	3	Coadă Marian	fiu
51	4	Coadă Virgiliu	frate
52	5	Coadă Nadejda	mama
53	6	Dumbrăveanu Dumitru	socru
54	7	Dumbrăveanu Eugenia	soacra
55	8	Dumbrăveanu Dumitru	cumnat
56	9	Rotaru Dana	cumnata
57	10	Dumbrăveanu Ana	cumnata
58	11	Bujor Sergiu	cumnat
59	1	Lupușor Ina	soție
60	2	Lupușor Emma	fică
61	3	Lupușor Ion	tată
62	4	Lupușor Veronica	mamă
63	5	Bânzari Valerian	socru
64	6	Bânzari Tatiana	soacră
65	1	Balan Andrei	soț
66	2	Balan Adrian	copil
67	3	Balan Daniel	copil
68	4	Balan Maria	copil
69	5	Ursu Vasile	tata
70	6	Ursu Eudochia	mama
71	7	Ursu Vladimir	frate
72	8	Balan Gheorghe	socru
73	9	Balan Marina	soacră
74	10	Efros Liuba	cumnată
75	11	Morozan Rodica	cumnată
76	1	Vodovoi Oxana	Soție
77	2	Vodovoi Ștefan	Copil
78	3	Vodovoi Andrei	Frate
79	4	Vodovoi Ivan	Tată
80	5	Vodovoi Margareta	Mamă
81	6	Morari Anastasia	Cumnată
82	7	Braga Ghenadie	Socru
83	8	Braga Liudmila	Soacră
84	1	Pascaru Ana	Soția
85	2	Pascaru Dumitrița	Copil
86	3	Pascaru Valentina	Copil
87	4	Pascari Zinaida	Mama

Nr. d/o	Numele, prenumele persoanei fizice (PF) / denumirea persoanei juridice (PJ)		Criteriul de afiliere
88	5	Pascari Fiodor	Tata
89	1	Pangalos Leonid	Soț
90	2	Pangalos Marina	Copil
91	3	Pangalos Iuliana	Copil
92	4	Jioara Vasilii	Tata
93	5	Jioara Eleanora	Mama
94	1	Osipov Mihail	Soț
95	2	Moraru Pavel	Copil
96	1	Munteanu Valentin	Soț
97	2	Munteanu Alexei	Copil
98	3	Munteanu Andrei	Copil
99	4	Chistol Anastasia	Copil
100	5	Munteanu Irina	Soția copilului
101	6	Chistol Vitalie	Soțul copilului
102	7	Aksionova Alexandra	Mama
103	8	Aksionov Andrei	Frate
104	9	Aksionov Iurii	Frate
105	1	Borimecicova Ludmila	Soție
106	2	Borimecicova Galina	Copil
107	3	Borimecicova Alexandra	Copil
108	4	Borimecicov Serghei	Frate
109	1	Vremere Elizaveta	Soție
110	2	Vremere Victoria	Copil
111	3	Lungu Elena	Copil
112	1	Iamboglo Ecaterina	Soție
113	2	Iamboglo Ivan	Copil
114	3	Iamboglo Aliona	Copil
115	4	Iamboglo Elena	Mama
116	5	Iamboglo Fiodor	Tata
117	6	Iamboglo Ilia	Frate
118	1	Ovrutcaia Tatiana	Mama
119	2	Ovrutchii Arcadii	Tata
120	3	Ovrutchii Gleb	Copil
121	1	Tampei Valeriu	Soț
122	2	Tampei Dumitru	Copil
123	3	Tampei Valeriu	Copil
124	4	Maxim Fiodor	Tată
125	5	Maxim Elena	Mamă
126	6	Tampei Tudor	Socru
127	7	Romaniuc Larisa	Soacră
128	8	Buzu Nadejda	Soră
129	9	Buzu Olga	Nepoată
130	10	Ursu Olga	Soră
131	11	Ursu Maxim	Nepot
132	12	Ursu Cezar	Nepot

133	13	Pașanov Nadejda	Cumnată
134	14	Pașanov Stanislav	Nepot
b) Persoanele juridice asupra cărora persoana fizică afiliată emitentului, individual sau în comun cu persoanele sale afiliate (indicate la pct. a), exercită control sau influență semnificativă în virtutea (i) deținerii a cel puțin unei cote de 20% în capitalul social al acestora ori (ii) a calității lor de membru în organele de conducere ale respectivei persoane juridice.			
	Nu sunt		
4. Alte persoane care acționează în mod concertat cu emitentul, nespecificate mai sus			
	Nu sunt		

13. Lista persoanelor cu funcții de răspundere ale entității (membrii consiliului, membrii organului executiv, membrii comisiei de cenzori, alte persoane cu funcții de răspundere) - se prezintă doar în cadrul raportului semestrial al entității, cu indicarea numelui, prenumelui, a funcției și datei numirii/alegerii în funcția respectivă.

14. Modificări în lista persoanelor cu funcții de răspundere ale emitentului, precum și în lista persoanelor cu care acestea acționează în mod concertat în perioada raportată - se prezintă exclusiv în cadrul raportului semestrial al entității, în formatul prenotat în Formularul nr. 2 din Regulament (fără coloanele 3 și 7).

15. Statutul entității de interes public/modificări la statut (data înregistrării la organul înregistrării de stat).

Statutul Companiei de Asigurări "MOLDASIG" S.A. a fost înregistrat la Agenția Servicii Publice la data de 15.09.2021. Textul integral al Statutului Societății este dezvăluit:

- pe propria pagină web a Societății: www.moldasig.md;
- prin intermediul Mecanismului oficial de stocare a informației: www.emitent-msi-market.md.

16. Informația privind dezvăluirea publică a raportului anual/semestrial al entității, cu indicarea surselor și datei unde/când acesta a fost dezvăluit public (prin MSI, pe propria pagină web oficială) și, după caz, indicarea denumirii și datei ediției/lor periodice, prevăzute în statutul entității, în care a fost publicat comunicatul privind disponibilitatea raportului anual/semianual al entității.

Raportul anual este dezvăluit:

- pe propria pagină web a Societății: www.moldasig.md;
- prin intermediul Mecanismului oficial de stocare a informației: www.emitent-msi-market.md.

Comunicatul de presă privind disponibilitatea informației dezvăluite public conform cerințelor legislației privind piața de capital a fost publicat în ediția nr.17 din 04 mai 2022 a ziarului „CAPITAL MARKET”.

II. Situațiile financiare anuale

Situațiile financiare anuale la situația din 31 decembrie 2021 au fost prezentate Biroului Național de Statistică și sunt dezvăluite pe propria pagină web a Societății: www.moldasig.md.

SITUAȚIA POZIȚIEI FINANCIARE
la situația din 31.12.2021

MDL

ACTIV	La finele perioadei de gestiune precedente (retratat)	La finele perioadei de gestiune curente
Active Necorporale	1 234 350	164 287
Terenuri și investiții imobiliare	2 137 462	2 137 462
Investiții în entități afiliate și interese de participare	233 448 450	237 592 856
Alte investiții financiare	68 444 600	101 509 090
Cota Reasiguratorului în rezervele tehnice aferenta contractelor cedate în reasigurare	20 369 798	52 606 514
Creanțe provenite din operațiuni de asigurare directă	34 789 474	43 130 700
Creanțe provenite din operațiuni de reasigurare	378 920	527 486
Alte creanțe	2 588 368	1 714 176
Active corporale	41 381 552	39 072 544
Stocuri	300 484	203 365
Numerar	16 775 954	10 988 551
Active aminate privind impozitul pe venit	346 280	480 515
Cheltuieli de achiziție reportate	22 845 761	22 395 985
Alte cheltuieli în avans	303 323	348 020
TOTAL ACTIV	445 344 777	512 871 551
PASIV		
CAPITAL PROPRIU:	233 677 589	238 274 399
Capital subscris	60 000 000	60 000 000
Capital de reevaluare	6 668 370	8 654 179
Rezerve	9 000 000	9 000 000
Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	158 009 219	158 009 219
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	X	2 611 001
Rezerve tehnice	164 026 729	219 648 058
Provizioane	11 880 610	14 054 738
DATORII:	35 520 094	40 657 397
Datorii provenite din operațiuni de asigurare directă:	8 479 134	4 626 654
Datorii provenite din operațiuni de reasigurare	20 554 041	29 821 427
Datorii față de furnizori, creditori, personal	4 028 421	4 470 300
Alte datorii, inclusiv datorii fiscale și datorii pentru asigurările sociale	2 458 498	1 739 016
Avansuri primite	239 755	236 959
TOTAL PASIV	445 344 777	512 871 551

Director general

Contabil-șef



Victor COADĂ

Evgheni OVRUȚCHII

SITUAȚIA REZULTATULUI GLOBAL
la situația din 31.12.2021

MDL

Indicatori	Perioada corespunzătoare a anului precedent (<i>retratat</i>)	Perioada de gestiune
Prime nete câștigate	155 291 309	180 733 662
Alte venituri nete din activitatea de asigurare	133 609	423 488
Daune apărute nete	59 639 258	70 593 576
Variația altor rezerve tehnice (+/-)	(8 803 805)	5 327 148
Cheltuieli operaționale nete	93 441 493	115 563 987
Alte venituri din exploatare	4 891 760	9 199 253
Alte cheltuieli de funcționare	6 088 963	4 444 917
Profit (pierderi) din activitatea operațională	9 950 769	(5 573 225)
Venitul net din investiții	2 360 482	8 774 661
Rezultat din activitatea financiară	1 780 012	(724 670)
Profit (pierderi) brut(e)	14 091 263	2 476 766
Impozit pe venit	2 064 791	(134 235)
Profit (pierderi) net(e)	12 026 473	2 611 001

Director general

Contabil-sef



Victor COADĂ

Evgheni OVRUȚCHII

III. Entitatea de audit:

Denumirea completă a entității de audit, sediul și numărul de telefon al entității de audit, numele, prenumele administratorului, data și numărul contractului de audit:

Date generale	Descriere
Denumirea completă a entității de audit	„PrimAudit Company” S.R.L.
Sediul	mun. Chișinău, str. București 96/1, ap.27
Numărul de telefon al entității de audit	(+373) 22 211 388; (+373) 60 4444 34
Numărul individual al entității de audit din Registrul Public al entităților de audit	Nr. 1902004
Numele, prenumele directorului Societății de Audit (auditor licențiat)	Clașevici Cătălina
Numărul individual al auditorului din Registrul Public al auditorilor	Nr.1012030
Seria, numărul și data eliberării certificatului de calificare al auditorului	AG nr.000272 din 09.12.2010 APFN nr.0000065 din 15.04.2011
Data și numărul contractului de audit	Contract privind prestarea serviciilor de audit al situațiilor financiare anuale ale asiguratului nr.23/21 din 22 septembrie 2021

IV. Raportul integral al auditorului asupra situațiilor financiare anuale cu indicarea datei întocmirii raportului a fost publicat pe:

Raportul auditorului independent asupra situațiilor financiare pentru anul încheiat la 31.12.2021 este dezvăluit pe propria pagină web a Societății www.moldasig.md și se prezintă ca anexă la prezentul raport.

V. Raportul anual al conducerii, întocmit conform Legii nr.287/2017 și pct.15 sbp.3) din Regulament, și, corespunzător, raportul intermediar (semestrial) de activitate al conducerii, întocmit conform pct.19 sbp.3) din Regulament.

Raportul Conducerii Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. pentru anul 2021 este dezvăluit pe propria pagină web a Societății www.moldasig.md și se prezintă ca anexă la prezentul raport.

VI. Declarațiile persoanelor responsabile ale entității de interes public (conform pct.15 sbp.4) și pct.19 sbp.4) din Regulament).

Subsemnatul, Victor COADĂ, în calitate de Director General al "MOLDASIG" S.A.:

- a) confirm că, din punctul meu de vedere, situațiile financiare anuale sînt întocmite conform legislației și oferă o imagine corectă asupra activului și pasivului, asupra situației financiare și a rezultatului financiar ale Societății;
- b) confirm că, din punctul meu de vedere, raportul de activitate prezintă corect evoluția și rezultatele Societății;
- c) fac o descriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care se confruntă Societatea.

Director general

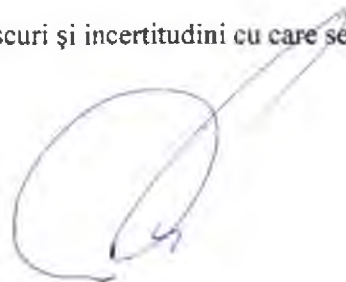


Victor COADĂ

Subsemnatul, Evgheni OVRUȚCHII, în calitate de Contabil-șef al "MOLDASIG" S.A.:

- a) confirm că, din punctul meu de vedere, situațiile financiare anuale sînt întocmite conform legislației și oferă o imagine corectă asupra activului și pasivului, asupra situației financiare și a rezultatului financiar ale Societății;
- b) confirm că, din punctul meu de vedere, raportul de activitate prezintă corect evoluția și rezultatele Societății;
- c) fac o descriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care se confruntă Societatea.

Contabil-șef



Evgheni OVRUȚCHII

VII. Informații privind evenimentele importante, care au avut loc pe parcursul perioadei de raportare.

Nr. d/o	Denumirea evenimentului	Data producerii evenimentului	Organul de conducere autorizat, care a luat decizia corespunzătoare, și data adoptării deciziei	Sursele unde s-a dezvăluit public decizia organului de conducere autorizat, data publicării/plasării informației	Alte modalități de informare și data informării acționarilor (de specificat)	Informații relevante aferente respectivului eveniment
1	Convocarea Adunării generale a acționarilor sau, după caz, decizia organului competent privind refuzul de a convoca adunarea generală a acționarilor	09.03.2021	Organul executiv	10.03.2021 Capital Market nr. 9; Pagina web	Prin scrisori	-
		22.04.2021	Organul executiv	28.04.2021 Capital Market nr. 16; Pagina web	Prin scrisori	-
		14.06.2021	Organul executiv	16.06.2021 Capital Market nr. 23; Pagina web	Prin scrisori	-
		28.07.2021	Consiliul societății	11.08.2021 Capital Market nr. 31; Pagina web	Prin scrisori	-
2	Desfășurarea adunării generale a acționarilor și deciziile aprobate sau, după caz, informația privind adunarea generală a acționarilor care nu a avut loc din cauza lipsei de cvorum	02.04.2021	Adunarea generală extraordinară a acționarilor	14.04.2021 Capital Market nr. 14; Pagina web	-	1. A confirma organizația de audit „Moldauditing” S.R.L. în vederea încheierii contractului de audit extern, pentru auditul financiar individual și consolidat al Societății „MOLDASIG” S.A. pentru anul 2020 și a stabili retribuirea serviciilor acesteia în sumă de (informație confidențială). 2. A confirma organizația de audit „Moldauditing” S.R.L. în vederea încheierii contractului de audit extern, pentru efectuarea auditului în scop de supraveghere în partea ce ține de adecvarea și implementarea politicilor și procedurilor interne în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, precum și efectuării tranzacțiilor în cadrul societății, pentru anul 2020 și a stabili cuantumul retribuirii serviciilor acesteia în sumă de (informație confidențială).

Nr. d/o	Denumirea evenimentului	Data producerii evenimentului	Organul de conducere autorizat, care a luat decizia corespunzătoare, și data adoptării deciziei	Sursele unde s-a dezvăluit public decizia organului de conducere autorizat, data publicării/plasării informației	Alte modalități de informare și data informării acționarilor (de specificat)	Informații relevante aferente respectivului eveniment
		21.05.2021	Adunarea generală extraordinară a acționarilor	02.06.2021 Capital Market nr. 21; Pagina web	-	1. A aproba Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății „MOLDASIG” S.A. pentru anul 2021, conform anexei, cu modificările propuse. 2. A aproba Politica de reasigurare a Societății „MOLDASIG” S.A. pentru anul 2021, conform anexei. 3. A aproba și stabili spre aplicare începând cu data de 01.06.2021, Organigrama și Statele de personal ale „MOLDASIG” S.A. în redacție nouă, cu modificările propuse. Prin derogare de la prevederile pct. 3.2. lit. u) a Regulamentului Consiliului Societății „MOLDASIG” S.A. aprobat la Adunarea generală anuală a acționarilor din 03.06.2017, se împuternicește Organul Executiv al Societății cu dreptul de a aproba în redacție nouă Condițiile de asigurare pe tipuri de asigurări facultative practicate de Societate.”.
		22.07.2021	Adunarea generală ordinară a acționarilor	04.08.2021 Capital Market nr. 30; Pagina web	-	1. A amâna examinarea chestiunii cu privire la examinarea și aprobarea dării de seamă financiară anuale a Societății pentru anul 2020, pentru următoarea adunare generală a acționarilor Societății. 2. A aproba Darea de seamă anuală a Consiliului Societății pentru perioada 01.01.2020 – 06.11.2020, conform anexei. 3. A aproba Darea de seamă anuală a Comisiei de Cenzori pentru anul 2020, conform anexei.

Nr. d/o	Denumirea evenimentului	Data producerii evenimentului	Organul de conducere autorizat, care a luat decizia corespunzătoare, și data adoptării deciziei	Sursele unde s-a dezvăluit public decizia organului de conducere autorizat, data publicării/plasării informației	Alte modalități de informare și data informării acționarilor (de specificat)	Informații relevante aferente respectivului eveniment
						4. A delega împuternicirile și funcțiile Comisiei de cenzori a Societății, entității de audit „AUDIT-CONCRET” S.A. pentru un termen de 2 ani, conform ofertei prezentate. 5. A înceta înainte de termen împuternicirile membrilor Comitetului de Audit: dna Ciobanu Tatiana, dna Iuteș Stela, dna Cristian Tatiana. 6. A alege în componența Comitetului de Audit, pentru un termen de 3 ani, următoarele persoane: dna Ana Balan, dl Vadim Vodovoi, dl Alexandru Lupușor. De a nu achita retribuție pentru munca desfășurată de către membrii Comitetului de Audit. 7. A amâna examinarea chestiunii cu privire la confirmarea organizației de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare individuale și consolidate ale Societății pentru anul 2021 și stabilirea cuantumului retribuției serviciilor acesteia, pentru următoarea adunare generală a acționarilor Societății. 8. A amâna examinarea chestiunii cu privire la confirmarea organizației de audit pentru efectuarea auditului în scop de supraveghere în partea ce ține de adecvarea și implementarea politicilor și procedurilor interne în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, precum și efectuării tranzacțiilor în cadrul Societății pentru anul 2021 și stabilirea cuantumului retribuției serviciilor acesteia, pentru

Nr. d/o	Denumirea evenimentului	Data producerii evenimentului	Organul de conducere autorizat, care a luat decizia corespunzătoare, și data adoptării deciziei	Sursele unde s-a dezvoltat public decizia organului de conducere autorizat, data publicării/plasării informației	Alte modalități de informare și data informării acționarilor (de specificat)	Informații relevante aferente respectivului eveniment
						următoarea adunare generală a acționarilor Societății. 9. A aproba Statutul Societății „MOLDASIG” S.A. în redacție nouă conform Anexei. 10. De a îndrepta 100% din profitul net obținut în anul 2020 spre capitalizarea societății, în vederea conformării „MOLDASIG” S.A. la Directivele Consiliului Europei cu privire la introducerea regimului de solvabilitate Solvency II. 11. De a îndrepta 100 % din profitul net obținut în anul 2021 spre capitalizarea societății, în vederea conformării Societății „MOLDASIG” S.A. la Directivele Consiliului Europei cu privire la introducerea regimului de solvabilitate Solvency II.”
		03.09. 2021	Adunarea generală extraordinară a acționarilor	15.09.2021 Capital Market nr. 35; Pagina web	-	1. A lua act de Darea de seamă financiară anuală a Societății pentru anul 2020, conform anexelor. 2. A confirma organizația de audit „PRIMAUDIT COMPANY” S.R.L. pentru efectuarea auditului situațiilor financiare individuale și consolidate ale Societății „MOLDASIG” S.A. pentru anul 2021 și a stabili cuantumul retribuiției serviciilor acesteia. 3. A confirma organizația de audit „PRIMAUDIT COMPANY” S.R.L. pentru efectuarea auditului în scop de supraveghere în partea ce ține de adecvarea și implementarea politicilor și procedurilor interne în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, precum și efectuării

Nr. d/o	Denumirea evenimentului	Data producerii evenimentului	Organul de conducere autorizat, care a luat decizia corespunzătoare, și data adoptării deciziei	Sursele unde s-a dezvăluit public decizia organului de conducere autorizat, data publicării/plasării informației	Alte modalități de informare și data informării acționarilor (de specificat)	Informații relevante aferente respectivului eveniment
						tranzacțiilor în cadrul Societății, pentru anul 2021 și a stabili cuantumul retribuiției serviciilor acesteia. 4. A alege în funcția de Președinte al Comitetului de Audit pe dl Vadim VODOVOI.
3	Desfășurarea ședințelor consiliului emitentului și deciziile aprobate privitor la chestiunile menționate la art.65 alin.(2), lit. b), lit. d), lit. f) – g ¹), lit. j ¹) și lit. k) din Legea nr. 1134/1997	-	-	-	-	-
4	Decizia privind încheierea/efectuarea tranzacțiilor de proporții, definite astfel conform art.82-83 din Legea nr.1134/1997	-	-	-	-	-
5	Decizia privind încheierea/ efectuarea tranzacțiilor cu conflict de interese, definite astfel conform art. 85 din Legea nr.1134/1997	-	-	-	-	-
6	Aprobarea deciziei privind achiziționarea de către emitent a propriilor acțiuni sau cu privire la înstrăinarea acțiunilor de tezaur	-	-	-	-	-
7	Aprobarea deciziei privind modificarea drepturilor valorilor mobiliare, precum și a instrumentelor derivate care oferă drepturi asupra valorilor mobiliare	-	-	-	-	-
8	Modificări în structura, atribuțiile și componenta organelor de conducere ale emitentului	16.07. 2021	Curtea de Apel Chișinău	-	-	Se anulează încheierea Judecătorei Chișinău (sediul Rîșcani) din 06 noiembrie 2020 prin care s-a dispus instituirea administrării speciale provizorii și desemnarea companiei de audit „Confidențial-Audit” SRL ca organ executiv unipersonal al

Nr. d/o	Denumirea evenimentului	Data producerii evenimentului	Organul de conducere autorizat, care a luat decizia corespunzătoare, și data adoptării deciziei	Sursele unde s-a dezvăluit public decizia organului de conducere autorizat, data publicării/plasării informației	Alte modalități de informare și data informării acționarilor (de specificat)	Informații relevante aferente respectivului eveniment
						"MOLDASIG" S.A. și transmiterea companiei de audit „Altimeea” SRL a atribuțiilor Consiliului societății prevăzute de Statutul "MOLDASIG" S.A.
9	Modificarea denumirii și/sau adresei juridice a emitentului de valori mobiliare	-	-	-	-	-
10	Substituirea societății de registru	-	-	-	-	-
11	Substituirea entității de audit	03.09. 2021	Adunarea generală a acționarilor	Capital Market Pagina web	-	-
12	Modificarea capitalului social, convertirea, fracționarea sau consolidarea valorilor mobiliare din emisiunile anterioare	-	-	-	-	-
13	Limitarea sau suspendarea dreptului de vot al acționarilor la adunarea generală a acționarilor, în condițiile legislației în vigoare	-	-	-	-	-
14	Schimbări în controlul asupra emitentului de valori mobiliare	16.07. 2021	Curtea de Apel Chișinău	-	-	Se anulează încheierea Judecătorei Chișinău (sediul Rîșcani) din 06 noiembrie 2020 prin care s-a dispus delegarea „ALTIMEEA” SRL IDNO1008600032824 pentru gestiunea acțiunilor nou-emise în număr de 450 100 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală de 100 lei (cod ISIN MD14MOS11005) în valoare de 45 010 000 lei a societății „MOLDASIG” SA plasate în emisiunea a II-a.

Nr. d/o	Denumirea evenimentului	Data producerii evenimentului	Organul de conducere autorizat, care a luat decizia corespunzătoare, și data adoptării deciziei	Sursele unde s-a dezvăluit public decizia organului de conducere autorizat, data publicării/plasării informației	Alte modalități de informare și data informării acționarilor (de specificat)	Informații relevante aferente respectivului eveniment
15	Apariția aranjamentelor de natură să determine în viitor schimbări în controlul asupra emitentului, în măsura în care astfel de evenimente sunt cunoscute de emitentul de valori mobiliare	-	-	-	-	-
16	Reorganizarea emitentului, precum și inițierea oricărei proceduri de insolvență/dizolvare și/sau inițierea/finalizarea oricărei proceduri de reorganizare/insolvență/dizolvare a persoanei juridice care deține controlul sau se află sub controlul emitentului	-	-	-	-	-
17	Accelerarea onorării unei obligații financiare de proporții a entității de interes public	-	-	-	-	-
18	Litigiile cu impact major în care este implicat emitentul	-	-	-	-	-
19	Producerea oricărui eveniment care poate atrage după sine incapacitatea de plată a emitentului	-	-	-	-	-
20	Operațiuni extra bilanțiere cu efecte semnificative asupra performanței financiare a emitentului (cota cărora depășește 10 % din valoarea totală a activelor societății)	-	-	-	-	-
21	Dobândirea sau retragerea /suspendarea unor licențe, patente, mărci sau alte drepturi de proprietate intelectuală dacă acestea au un impact semnificativ asupra activității emitentului	-	-	-	-	-

Nr. d/o	Denumirea evenimentului	Data producerii evenimentului	Organul de conducere autorizat, care a luat decizia corespunzătoare, și data adoptării deciziei	Sursele unde s-a dezvăluit public decizia organului de conducere autorizat, data publicării/plasării informației	Alte modalități de informare și data informării acționarilor (de specificat)	Informații relevante aferente respectivului eveniment
22	Lansarea unui produs/serviciu nou, inclusiv extinderea/schimbarea domeniilor principale de activitate	-	-	-	-	-
23	Finalizarea procedurii de insolabilitate a emitentului de valori mobiliare	-	-	-	-	-
24	Aprobarea hotărârii privind plata veniturilor pe valorile mobiliare, inclusiv	-	-	-	-	-
	a) Acțiuni ordinare	-	-	-	-	-
	b) Acțiuni preferențiale	-	-	-	-	-
	c) Obligațiuni	-	-	-	-	-
25	Informații privind aprobarea de către emitent a Codului de guvernanță corporativă și a modificărilor la Codul respectiv	14.06. 2019	Adunarea Generală a Acționarilor	03.07.2019 Capital Market 03.07.2019 Pagina web	-	A fost aprobat Cod de guvernanță corporativă în redacție nouă
26	Informații privind înregistrarea de către organul înregistrării de stat a modificărilor la statutul emitentului de valori mobiliare și/sau a statutului în redacție nouă	15.09. 2021	Adunarea Generală a Acționarilor	04.08.2021 Capital Market 04.08.2021 Pagina web	-	A fost aprobat Statutul societății în redacție nouă
27	Oricare alt eveniment care influențează sau poate influența activitatea sau prețul valorilor mobiliare ale emitentului (a se specifica concret)	-	-	-	-	-

VIII. Date anuale privind tranzacțiile efectuate de către emitent cu propriile sale acțiuni:

Pe parcursul anului 2021 Societatea nu a efectuat tranzacții importante cu propriile sale acțiuni.

IX. Semnarea

Director General
C.A. "MOLDASIG" S.A.

Contabil Șef
C.A. "MOLDASIG" S.A.



Victor COADĂ

Evgheni OVRUȚCHII

[illegible]

Facilitator:
Catherine O'Hanlon

Nr.29/04-1 din 29.04.2022**RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT**

Către: Acționarii Societății C.A. "MOLDASIG" S.A.

Raport cu privire la auditul situațiilor financiare individuale**Opinia**

Am auditat Situațiile financiare individuale ale C.A. "MOLDASIG" S.A. la data de 31 decembrie 2021, care cuprind Situația poziției financiare, Situația rezultatului global, Situația modificărilor capitalurilor proprii, Situația fluxurilor de trezorerie aferente exercițiului încheiat la această dată, și notele la situațiile financiare individuale, inclusiv un sumar al politicilor contabile semnificative.

În opinia noastră, situațiile financiare individuale anexate prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative poziția financiară a C.A. "MOLDASIG" S.A. la data de 31 decembrie 2021 și performanța sa financiară, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul încheiat la data respectivă, în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017 și Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS).

Baza pentru opinie

Am desfășurat auditul în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea *Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare individuale* din raportul nostru. Suntem independenți față de Societate, conform *Codului Etic al Profesioniștilor Contabili (Codul IESBA)* emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili și am îndeplinit alte responsabilități etice în conformitate cu acest cod. Considerăm că probele de audit obținute sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră.

Aspecte cheie de audit

Aspectele cheie ale auditului sunt acele aspecte care, conform raționamentului nostru profesional, au fost cele mai semnificative în efectuarea auditului situațiilor financiare individuale din perioada curentă. Aceste aspecte au fost abordate în contextul auditului situațiilor financiare individuale în ansamblul lor și în formarea opiniei noastre asupra acestor situații financiare și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte. În plus, față de aspectul descris în secțiunea *Baza pentru opinie*, am determinat că aspectele descrise mai jos reprezintă aspecte cheie de audit ce trebuie comunicate în raportul nostru.

În rezultatul examinării activității de asigurare conform principiilor fundamentale și generale ale calculului actuarial bazate pe raportările la 31 decembrie 2021 actuarul, membru al echipei de audit, a constatat următoarele:

1. Evaluările realizate demonstrează că valoarea rezervelor de daune neavizate formate și menținute de Asigurător la 31.12.2021 sunt suficiente și adecvate.
2. Se constată că variațiile nesemnificative a ratei daunelor atribuite de Asigurător pentru metoda BF și metoda Ratei Daunei pentru clasele RCA intern, Carte Verde și Casco auto nu denotă necesitatea revizuirii RDN.
3. Prin prisma evaluărilor selective, nu au fost observate abateri esențiale în calculul RPN brut și reasigurare, care ar determina necesitatea revizuirii RPN la 31.12.2021 (abateri infime).
4. Evaluările realizate nu denotă sub aspect semnificativ, necesitatea constituirii unui RRN suplimentar, iar RRN format și menținut la 31.12.2021 este reprezentativ și adecvat.
5. În baza testelor de adecvare run-off pentru rezervele de daune nesoluționate, se constată că rezervele de daune supuse testului sunt suficiente și, în baza datelor obținute, nu au fost identificate indicii care ar impune crearea unor rezerve de daune nesoluționate adiționale.
6. În contextul concluziilor menționate mai sus și evaluărilor calculelor cu impact semnificativ asupra marjelor de solvabilitate, nu a fost identificat un impact al rezervelor tehnice și altor aspecte care ar impune revizuirea marjelor de solvabilitate, respectiv a ratei solvabilității și coeficientului de lichiditate.

Alte informații

Alte informații cuprind informațiile incluse în *Situațiile financiare specializate individuale* și *Raportul conducerii*, dar nu includ raportul financiar individual și raportul nostru cu privire la acestea. Conducerea C.A. "MOLDASIG" S.A este responsabilă pentru alte informații.

Opinia noastră de audit asupra situațiilor financiare individuale nu acoperă și alte informații și nu vom exprima nici o opinie asupra acestora. În legătură cu auditul situațiilor financiare, potrivit ISA 720, responsabilitatea noastră este de a citi și analiza alte informații (financiare și nefinanciare) decât situațiile financiare cu scop general, în scopul identificării posibilelor inconsecvențe sau denaturări semnificative.

Am constatat că Situațiile financiare specializate individuale ale C.A. "MOLDASIG" S.A. nu conțin inconsecvențe sau denaturări semnificative și sunt întocmite în conformitate cu prevederile Hotărârii Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.15/1 din 7 aprilie 2020.

În rezultatul reconcilierii informațiilor financiare din situațiile financiare individuale cu scop general și cele specializate am constatat că a fost prezentată diferit informația aferentă "Contului de profit și pierdere" și a "Capitalului propriu".

În baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul auditului situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2021, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în Raportul conducerii C.A. "MOLDASIG" S.A..

Raportul conducerii C.A. "MOLDASIG" S.A., corespunde prevederilor Legii contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017.

Datele din raportul conducerii și cele din situațiile financiare individuale pentru perioada de gestiune 2021 corespund. În Raportul conducerii nu am identificat informații care să nu fie consecvente, sub toate aspectele semnificative, cu informațiile prezentate în situațiile financiare individuale la data de 31.12.2021.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situațiile financiare individuale

Conducerea C.A. "MOLDASIG" S.A. este responsabilă de întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea situațiilor financiare, care sunt lipsite de denaturări semnificative.

La întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru evaluarea capacității întreprinderii de a-și continua activitatea, pentru dezvăluirea de informații adecvate cu privire la continuitatea activității, cu excepția cazului în care conducerea intenționează să lichideze entitatea, să înceteze activitățile sale sau în cazul în care nu are nici o altă alternativă reală, decât lichidarea sau încetarea activității.

Persoanele responsabile de guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară a Societății.

Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare individuale

Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră.

Asigurarea rezonabilă reprezintă un grad ridicat de încredere, dar nu este o garanție a faptului că auditul efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit, identifică întotdeauna denaturări semnificative, dacă acestea există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă sau de eroare și sunt considerate semnificative, dacă se poate presupune în mod rezonabil că acestea, individual sau cumulat, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor luate în baza acestor situații financiare.

Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de a nu detecta o denaturare semnificativă rezultată din fraudă este mai mare decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.

- Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Societății.
- Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.
- Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității în conformitate cu principiul continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea societății de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute înainte de data raportului de audit.
Pe baza probelor obținute, considerăm că nu există incertitudini semnificative în ceea ce privește capacitatea întreprinderii de a desfășura activitatea în mod continuu. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina ca entitatea să nu-și mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
- Evaluăm prezentarea, structura și conținutul situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații și în măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele care stau la baza acestora într-o manieră care să rezulte într-o prezentare fidelă.

Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernarea, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.

Alte aspecte

Situațiile financiare individuale ale C.A. "MOLDASIG" S.A. pentru anul financiar încheiat la 31 decembrie 2020 au fost auditate de către o altă companie de audit și a fost emisă opinia cu rezerve.

**Director al Societății de Audit "PrimAudit Company" S.R.L.
Auditor Licențiat (Certificat AG nr.000272)**

Clașevici Cătălina
Republica Moldova
mun. Chișinău, str. București 96/1

29 aprilie 2022





Moldova, MD2005,
mun. Chișinău, str. Albișoara, 42,
tel: +373 22 88 98 89, fax: +373 22 23 83 46,
info@moldasig.md www.moldasig.md

RAPORTUL CONDUCERII AL COMPANIEI DE ASIGURĂRI "MOLDASIG" S.A. PENTRU ANUL 2021

CUPRINS

Despre raport	3
Informații generale despre Societate	3
Realizarea strategiei de dezvoltare	4
Poziția Societății pe piața de asigurări	5
Portofoliul de prime al Societății	7
Volumul despăgubirilor plătite de către Societate	8
Indicatorii financiari de performanță	9
Indicatorii nefinanțari de performanță	10
Răscumpărarea părților sociale și a acțiunilor propria	10
Guvernanța corporativă	11
Responsabilitatea socială și corporativă	13
Personal	14
Riscuri și incertitudini	15
Perspective de dezvoltare	18
Anexa nr.1 Lista sucursalelor	19
Anexa nr.2 Declarația nefinanciară	20
Anexa nr.3 Declarația privind guvernanța corporativă	25

DESPRE RAPORT

Prezentul Raport al Conducerii Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. (denumit în continuare *Raport*) include rezultatele activității Societății pentru perioada de raportare de la 1 ianuarie 2021 până la 31 decembrie 2021.

Raportul a fost întocmit în conformitate cu legislația Republicii Moldova, incluzând:

- Legea cu privire la asigurări nr.407-XVI din 21.12.2006;
- Legea privind societățile pe acțiuni nr. 1134-XIII din 02.04.1997;
- Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017;
- Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 67/10 din 24.12.2015 cu privire la aprobarea Codului de guvernanță corporativă.

Datele financiare sunt prezentate în Raport în conformitate cu situațiile financiare întocmite conform Standardelor Internaționale de Raportare Financiară („IFRS”).

Prezentul Raport este aprobat de către Consiliul Societății „MOLDASIG” S.A.

Datele prezentate în prezentul Raport sunt confirmate de către Societatea de audit “PRIMAUDIT COMPANY” S.R.L., înregistrată în Registrul Public al Entităților de Audit cu numărul 1902004, sediul în Chișinău, str. Sfatul Țării, nr. 27, of. 6.

INFORMAȚII GENERALE DESPRE SOCIETATE

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. (denumită în continuare Societate), înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice a Republicii Moldova la data 02.04.2012, numărul de înregistrare de stat (cod fiscal) 1002600053315, a fost constituită la data de 02 aprilie 2012 prin reorganizarea (transformarea) IMSIA “MOLDASIG” S.R.L., fondată în data de 27.12.2002, fiind succesor în drepturi și obligații.

Societatea își desfășoară activitatea pe adresa juridică: MD-2005, mun. Chișinău, str. Albișoara, 42.

Capitalul social al Societății la situația din 31.12.2021 constituie suma de 60.000.000 lei, ceea ce corespunde cu mărimea capitalului social fixat în documentele de constituire ale Societății.

Obiectul principal de activitate are cod CAEM 6512 “Alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață)”.

Societatea este operator licențiat în domeniul asigurărilor (asigurări generale), atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele ei, conform licenței emise de Comisia Națională a Pieței Financiare seria CNPF nr.000902 din 01 noiembrie 2008, eliberată pe un termen nelimitat, care include:

- **Clasa 1 - Asigurări de accidente**, condiții de asigurare benevolă de accidente;
- **Clasa 2 - Asigurări de sănătate**, condiții de asigurare benevolă de sănătate a cetățenilor care pleacă temporar în străinătate; condiții de asigurare facultativă a sănătății;
- **Clasa 3 - Asigurări de vehicule terestre**, condiții de asigurare facultativă a mijloacelor de transport;
- **Clasa 4 - Asigurările de vehicule de cale ferată**, condiții de asigurare facultativă de vehicule de cale ferată;
- **Clasa 5 - Asigurările de nave aeriene**, condiții de asigurare facultativă a navelor aeriene;

- **Clasa 7 - Asigurări de bunuri în tranzit**, condiții de asigurare facultativă a încărcăturilor transportate;
- **Clasa 8 - Asigurări de incendiu și de alte calamități naturale**, condiții de asigurare facultativă a lucrărilor de construcție și montaj, condiții de asigurare facultativă a bunurilor persoanelor fizice, condiții de asigurare facultativă a bunurilor persoanelor juridice;
- **Clasa 9 - Alte asigurări de bunuri**, condiții de asigurare complexă în agricultură;
- **Clasa 10 - Asigurări de răspundere civilă auto**, contract de asigurare obligatorie de răspundere civilă a transportatorilor față de călători; condiții de asigurare a răspunderii transportatorilor și expeditorilor; asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă și externă;
- **Clasa 11 - Asigurările de răspundere civilă avia**, condițiile de asigurare facultativă a răspunderii civile a deținătorilor de nave aeriene și a transportatorilor aeri;
- **Clasa 13 - Asigurări de răspundere civilă generală**, condiții de asigurare facultativă a răspunderii civile a aeroporturilor și unor servicii aferente; condiții de asigurare facultativă a răspunderii civile a întreprinderilor-surse de pericol sporit; condiții de asigurare facultativă de răspundere civilă generală; condiții de asigurare facultativă a răspunderii civile profesionale a persoanelor fizice și juridice;
- **Clasa 14 - Asigurările de credite**, condițiile de asigurare facultativă a creditelor;
- **Clasa 15 - Asigurările de garanții**, condiții de asigurare a garanțiilor contractuale;
- **Clasa 16 - Asigurări de pierderi financiare**, condiții de asigurare complexă a băncilor și instituțiilor financiare; condiții de asigurare facultativă a riscurilor financiare;
- **Clasa 17 - Asigurări de protecție juridică**, condiții de asigurare facultativă a titlului de proprietate.

De-a lungul celor 20 ani de activitate, Societatea a înregistrat succese remarcabile în aproape toate tipurile de asigurări și formează o infrastructură complexă la nivel național. Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. dispune 7 reprezentanțe, 33 oficii teritoriale și de circa 250 puncte de vânzări moderne, organizate într-o singură rețea, la fel și un portofoliu de peste 30 produse de asigurări.

Lista reprezentanțelor și a oficiilor teritoriale ale Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A., precum și locațiile lor, sunt prezentate conform **Anexei nr.1** la prezentul Raport.

REALIZAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

În anul 2021 Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. confirmă o direcție fermă în aplicarea planului de dezvoltare, un plan articulat, focusat pe strategie și, în același timp, versatil în raport cu evoluția și oportunitățile mediului extern.

În toată această perioadă, Societatea a trasat un ritm de creștere fără sincope, acordând prioritate sporirii stabilității afacerii, menținerii și îmbunătățirii poziției pe piața, consolidării și creșterii calității produselor și serviciilor oferite, administrării stricte a riscurilor de subscriere, de piață și operaționale, precum și îmbunătățirii controlului intern.

Ne bucurăm să remarcăm faptul că Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. raportează, pentru anul 2021, o cifră de afaceri în creștere de 33% față de exercițiul anului precedent.

De asemenea, măsurile întreprinse cu privire la calitatea portofoliului de asigurare și realizarea politicii de administrare a riscurilor a asigurat respectarea tuturor cerințelor de reglementare, valorile indicatorilor care evaluează poziția financiară, respectiv coeficientul de lichiditate și rata de solvabilitate, se poziționează în afara intervalelor de risc, peste nivelul normativ, și reflectă evoluția favorabilă atât la nivel de rezultate, cât și al structurii capitalului și al echilibrului poziției financiare.

Suficiența capitalului a fost menținută la un nivel semnificativ superior celui minim stabilit de organul de reglementare a activității de asigurare. Societatea a dispus și continuă și în prezent să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea unui flux de lichidități suficiente pentru a-și achita obligațiile scadente, atât în condiții normale cât și în condiții de stres, fără a suporta pierderi inacceptabile sau a pune în pericol reputația Societății.

Accentuând pe eficiența operațională, Societatea pe parcursul anului 2021:

- a continuat o politică echilibrată și prudentială în ceea ce privește menținerea și dezvoltarea portofoliului de asigurări;
- a continuat promovarea și implementarea produselor de asigurare din portofoliul Societății prin intermediul platformei informatice;
- a aplicat o politică de prețuri flexibile la nivelul pieței de asigurări;
- a adaptat politica privind transferul de riscuri în reasigurare la structura de portofoliu a Societății, prin îmbunătățirea termenilor, condițiilor tratatelor de reasigurare, cooperarea cu brokerii de reasigurare, pentru obținerea operativă de termeni competitivi la ofertele/contractele ce necesită plasamente facultative;
- a dezvoltat site-ul companiei pentru creșterea vânzărilor, vizibilității și promovarea culturii organizaționale în piața de asigurări;
- a îmbunătățit indicatorii de eficiență și eficacitate la nivelul activităților operaționale, obținând rate de succes pentru o dezvoltare profitabilă;
- a realizat măsuri de optimizare a cheltuielilor operaționale.

Pe parcursul anului 2021, Societatea deasemenea s-a confruntat cu efectele generate de COVID-19, diverse alte provocări și amenințări, cum ar fi: situația fragilă a economiei, impredictibilitatea pieței asigurărilor din Republica Moldova, cadrul legislativ suprareglementat și în permanentă schimbare; concurența neloială între companiile de asigurare din piață; criza forței de muncă, care crează dificultăți în procesul de recrutare și angajare.

POZIȚIA SOCIETĂȚII PE PIAȚA DE ASIGURĂRI

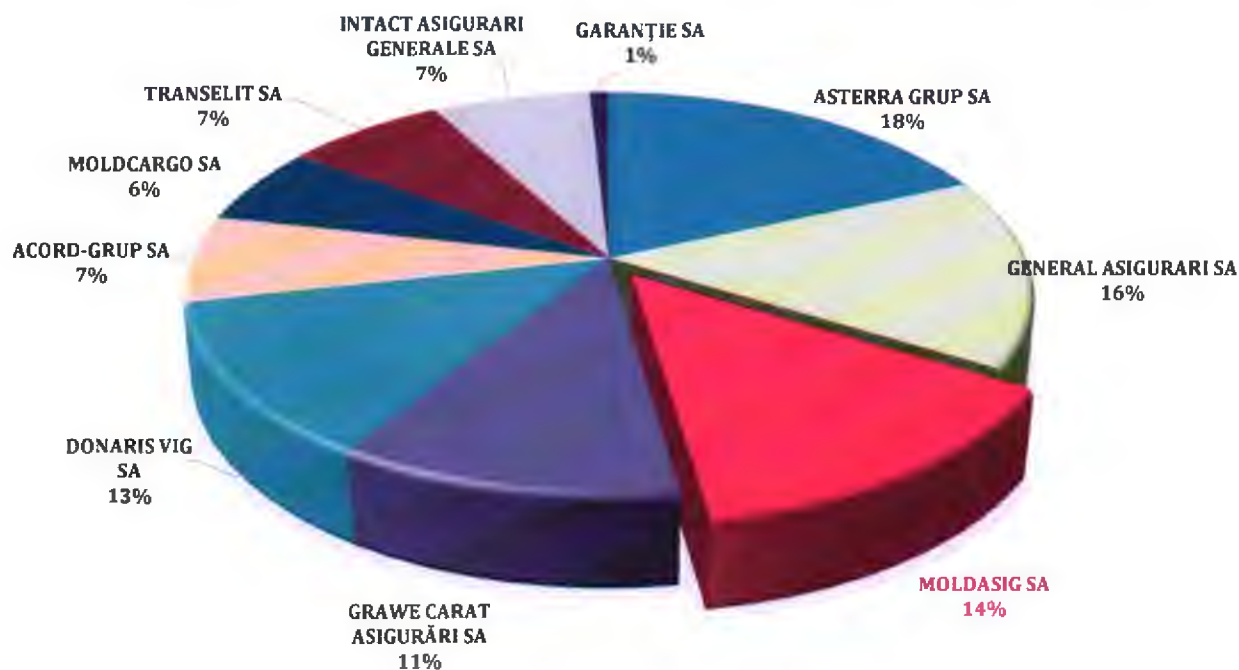
La situația din 31.12.2021 pe piața de asigurări activau 10 societăți de asigurare licențiate, inclusiv 9 societăți care practică asigurări generale și 1 societate care practică activitate compozită (asigurări generale și de viață).

Potrivit ultimului raport al Comisiei Naționale a Pieței Financiare - autoritatea de supraveghere, companiile de asigurări din Republica Moldova au cumulat în anul 2021 prime brute subscrise (asigurări generale) în sumă de 1 miliard 825,8 milioane lei, volum în creștere cu 35,5% față de perioada anului precedent, unde a fost înregistrat un regres ca urmare a pandemiei COVID-19.

Categoria de asigurări dominantă pe piața asigurărilor din Republica Moldova este cea a asigurărilor generale, care dețin o cotă de 94,8% din volumul total al primelor brute subscrise de societățile de asigurare, în timp ce asigurărilor de viață le revin doar 5,2% din volumul total al primelor brute subscrise.

Evoluțiile particulare, pe segmentul asigurărilor generale, potrivit aceluiași raport menționat anterior, au clasat Compania de Asigurări "MOLDASIG" S.A. pe poziția a treia în clasamentul celor 10 companii de asigurare, înregistrând un volum de prime subscrise în mărime de 254,7 mln lei, menținând stabil poziția în topul asigurătorilor din Republica Moldova, cu o cotă de piață de 14%, fiind depășită de "ASTERRA GRUP" S.A. (18%) și "GENERAL ASIGURĂRI" S.A. (16%).

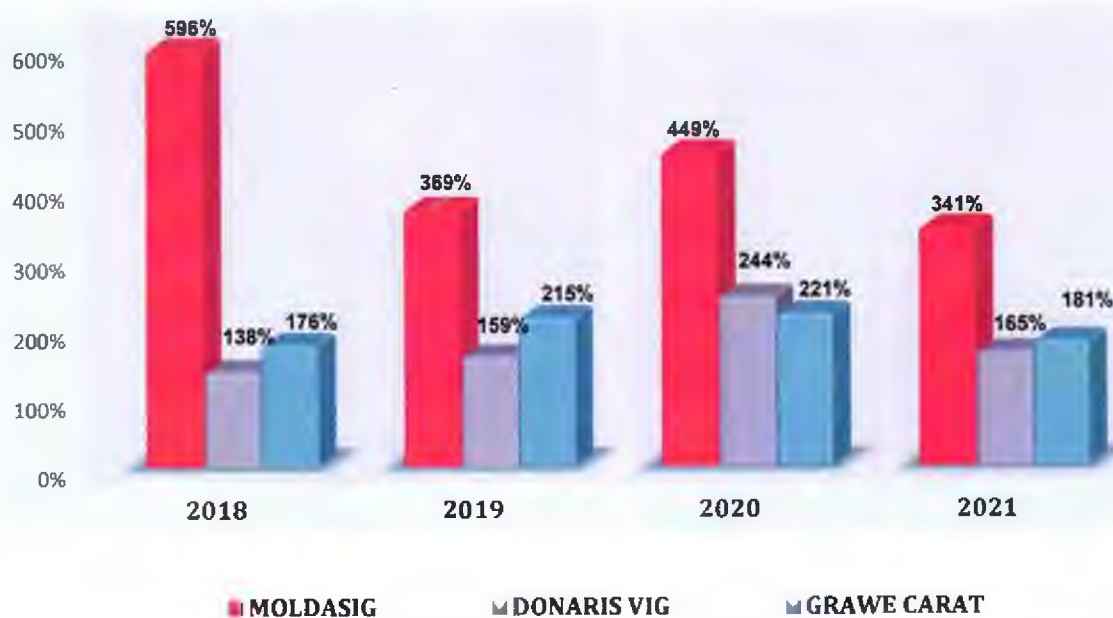
Fig.1. Poziția Companiei de Asigurări "MOLDASIG" S.A. pe piața de asigurări generale, 2021



Sursa: Raport CNPF – evoluția pieței de asigurări în Republica Moldova, anul 2021

Totodată, Societatea deține cea mai mare rată a solvabilității pe piața a asigurărilor generale din Republica Moldova, menținându-și poziția de lider pe parcursul anilor 2018-2021.

Fig.2. Top 3 companii pe piața de asigurări generale, după valoarea ratei de solvabilitate, 2021



PORTOFOLIUL DE PRIME BRUTE SUBSCRISE ALE SOCIETĂȚII

La finele anului 2021, volumul primelor brute subscrise a Companiei de Asigurări "MOLDASIG" S.A. a constituit 254.740.744 lei, fiind înregistrată o creștere de cca 33% (echivalentul a 63.560,0 mii lei) față de anul precedent (2020: 191.180,7 mii lei).

Fig.3. Evoluția structurii portofoliului de prime brute subscrise ale C.A. "MOLDASIG" S.A.,%

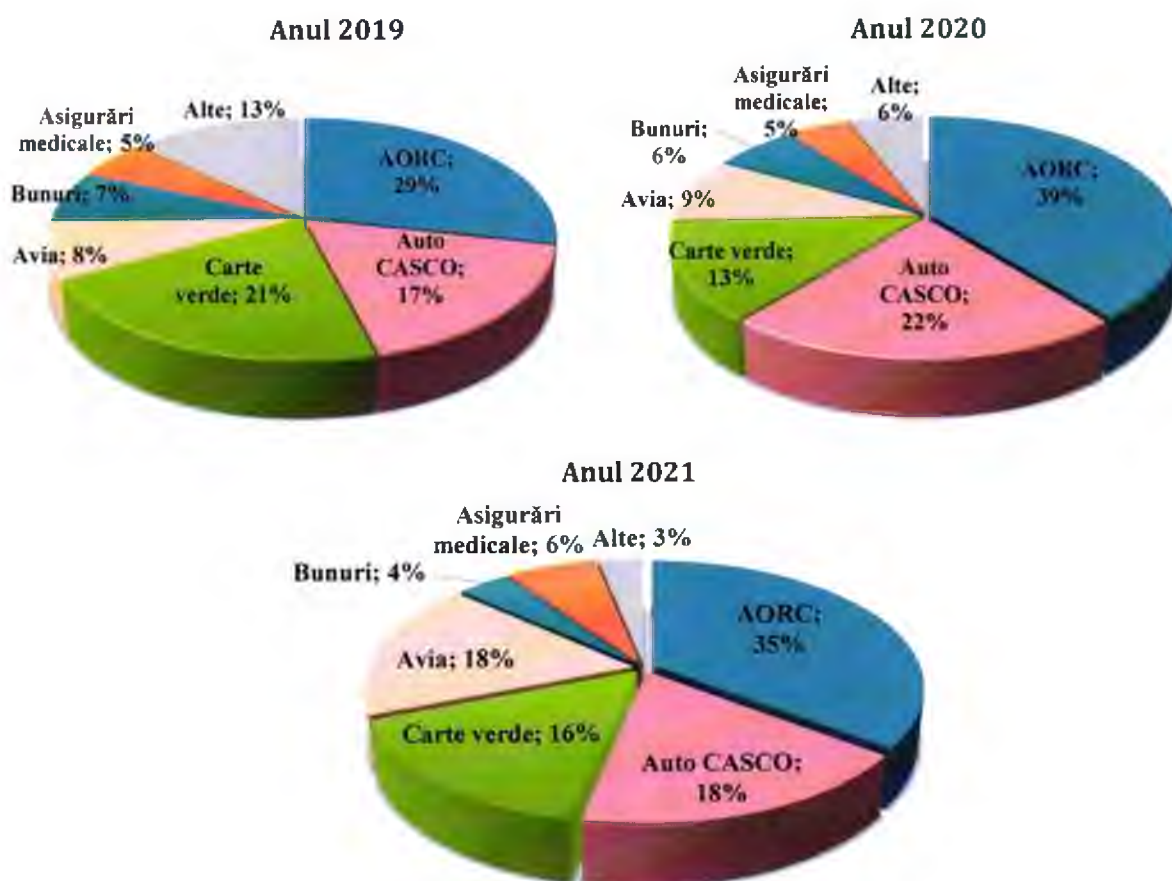


Fig.4. Evoluția structurii tipului de prime brute subscrise ale C.A. "MOLDASIG" S.A.,%



VOLUMUL DESPĂGUBIRILOR PLĂTITE DE CĂTRE SOCIETATE

La finele anului 2021, volumul despăgubirilor achitate de către Societate a constituit 75.140,7 mii lei, fiind înregistrată o creștere cu 284,0 mii lei față de anul precedent (2020: 74.856,7 mii lei).

Fig.5. Evoluția structurii despăgubirilor achitate de către C.A. "MOLDASIG" S.A.,%

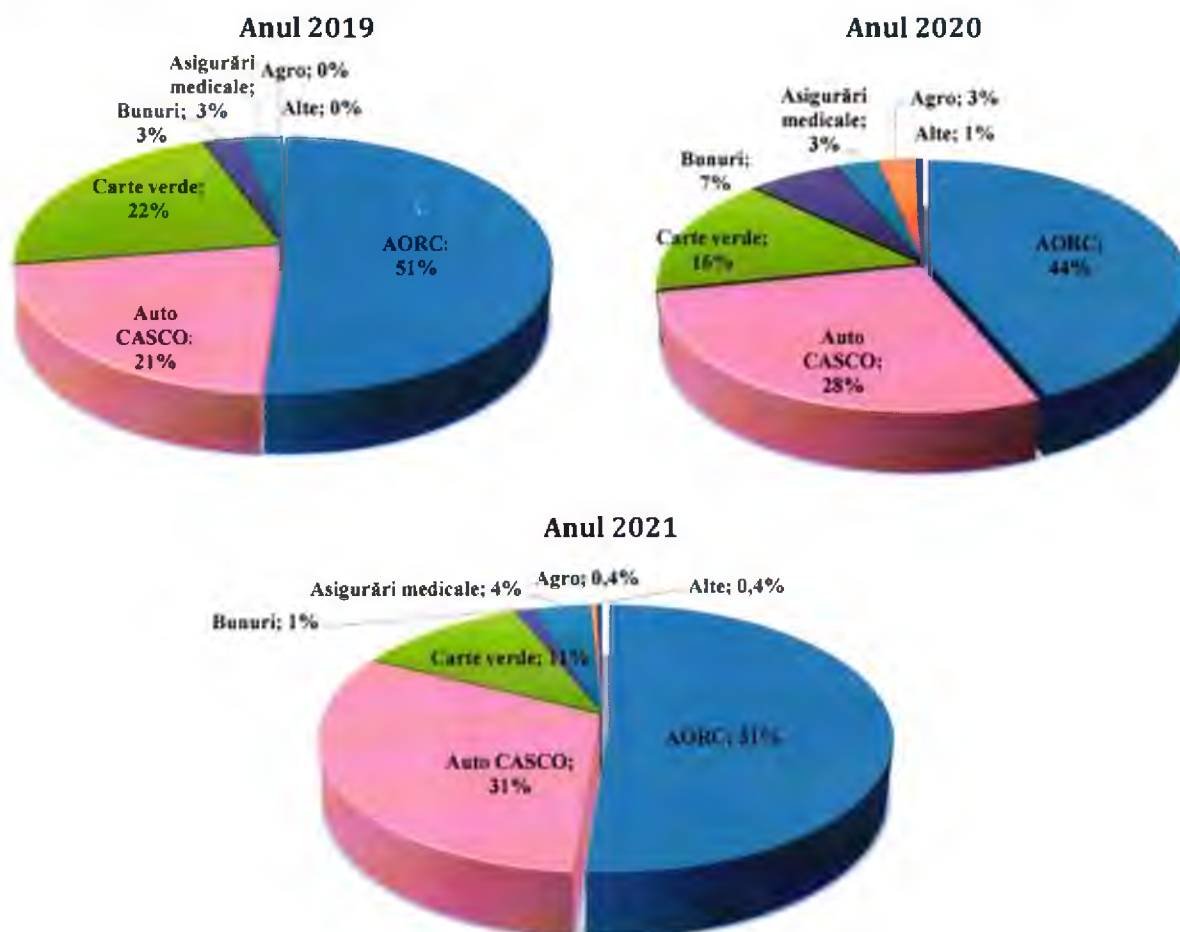


Fig.6. Top 4 companii în segmentul despăgubiri în asigurări generale achitate, %



INDICATORII FINANCIARI DE PERFORMANȚĂ

	2020 <i>retratat</i>	2021	Ritmul de creștere, %
Elemente de bază, mii lei			
Investiții financiare	68 444 600	101 509 090	48%
Investiții în entități afiliate și interese de participare	233 448 450	237 592 856	2%
Numerar și echivalente de numerar	16 775 953	10 988 551	-34%
Creanțe provenite din operațiuni de asigurare directă	34 789 474	43 130 700	24%
Capital propriu	233 857 760	238 274 399	2%
Rezerve tehnice	164 026 729	219 648 058	34%
Datorii provenite din operațiuni de asigurare directă	8 479 134	4 626 654	-45%
Indicatorii raportului de venituri și cheltuieli			
Prime brute subscrise	191 180 752	254 740 743	33%
Prime brute subscrise cedate în reasigurare	33 348 928	57 460 616	72%
Daune brute plătite	74 856 669	75 140 729	0,4%
Quantumul daunelor plătite de reasigurător	1 745 974	951 725	-45%
Profit (pierderi) până la impozitare	14 091 264	2 476 766	-82%
Profit (pierderi) net(e)	12 026 473	2 611 001	-78%
Indicatorul lichidității			
Coeficientul de lichiditate	2,4	2,6	9%
Rentabilitate și eficiență			
Rata solvabilității, %	449%	341%	-24%
ROA	3%	0,5%	-81%
ROE	5%	1,1%	-79%

INDICATORII NEFINANCIARI DE PERFORMANȚĂ

Activitatea Companiei de Asigurări "MOLDASIG" S.A. are la bază atât indicatorii financiari, cât și nefinanțari, care caracterizează mai bine performanțele Societății, și vizează direct punctele sensibile ale Societății (cum ar fi calitatea managementului și a capitalului intelectual în general).

Indicatorii non-financiari, relevanți pentru activitatea Societății sunt:

- ✓ Satisfacția generală a clientului;
- ✓ Dezvoltarea capacității și satisfacției angajaților.

Satisfacția clienților este unul din principalii indicatori non-financiari de performanță ai Societății, asigurată prin varietatea serviciilor oferite, operativitatea perfectării contractului de asigurare, regularizarea în termeni restrânși a dosarului de daună, etc.

Totodată, trebuie să menționăm că o condiție deosebit de importantă pentru satisfacția clienților o constituie satisfacția angajaților Societății. Personalul este responsabil pentru oferirea serviciilor de calitate superioară și furnizarea satisfacției clientului. Astfel, devine evident faptul că atitudinile și comportamentul angajaților pot crește sau diminua reputația Societății.

Tendința actuală evidențiază tot mai mult importanța factorului uman în dezvoltarea Societății. Baza dezvoltării o constituie oamenii, atitudinea lor față de viață, de muncă, motivarea și antrenarea lor în amplificarea și accelerarea schimbărilor. În procesul de dezvoltare, personalul reprezintă principala resursă și trebuie astfel gestionată, încât să devină un „factor motor” al dezvoltării.

Satisfacția angajaților este asigurată prin motivarea acestora și prin instruirea continuă în vederea perfecționării calității serviciilor prestate.

Conform art. 23 din Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15 decembrie 2017, subiectul de interes public care răspunde criteriilor stabilite pentru companiile mari și numărul mediu al colaboratorilor căruia în perioada de evidență depășește 500, trebuie să includă în raportul conducerii și declarația nefinanciară care va conține:

- a) descrierea succintă a modelului de afaceri a subiectului;
- b) descrierea politicilor aprobate și procedurilor aplicate, precum și a rezultatelor primite de către subiect;
- c) riscurile de bază și modul, în care ele sunt gestionate;
- d) responsabilitatea socială, personalul, protecția mediului ambiant, respectarea drepturilor omului și luptei cu corupția.

Declarația nefinanciară a Societății este prezentată conform **Anexei nr.2** la prezentul Raport.

RĂSCUMPĂRAREA PĂRȚILOR SOCIALE ȘI A ACȚIUNILOR PROPRII

Pe parcursul anului 2021 nu au fost înregistrate tranzacții privind răscumpărarea, achiziționarea și înstrăinarea acțiunilor proprii sau de convertire, fracționare sau consolidare a valorilor mobiliare din emisiunile anterioare.

GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

a) codul de guvernanță corporativă aplicat de entitate, cu referință la sursa publicării;

Codul de guvernanță corporativă al "MOLDASIG" S.A. a fost aprobat în redacție nouă la Adunarea generală anuală a acționarilor societății din data de 14.06.2019. În conformitate cu prevederile actelor normative ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare, Societatea face public Codul de guvernare corporativă pe pagina sa web și poate fi accesat conform următorului link - <https://www.moldasig.md/assets/files/Cod-guvernare-corporativa-MG.pdf>

b) gradul de conformare a entității prevederilor din codul de guvernanță corporativă prevăzut la lit. a), iar în cazul în care se abate - explicația privind părțile din cod pe care nu le aplică și motivele neaplicării;

În scopul asigurării unei guvernări corporative eficiente, precum și creșterii încrederii investitorilor, "MOLDASIG" S.A. se conformează deplin prevederilor Codului de guvernanță corporativă.

c) sistemele de control intern și de gestiune a riscurilor entității, în raport cu procesul de raportare financiară;

Sistemul de controlul intern reprezintă ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către conducerea Societății, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru atingerea obiectivelor Societății într-un mod economic, eficient și eficace, respectarea reglementărilor legale și a politicilor și regulilor interne, protejarea bunurilor și a informațiilor, prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor, precum și calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere.

Sistemul de control intern este o componentă integrantă a sistemului de guvernanță al Societății și care vizează toate activitățile entităților organizatorice la toate nivelurile de management ale Societății.

Activitățile de control intern sunt parte integrantă a activităților curente ale Societății și sunt efectuate permanent de către persoanele cu responsabilitatea pe toată ierarhia Societății, precum și de către personalul specializat de control intern.

Controlul intern al Societății este efectuat de către Comisia de cenzori și Auditorul intern.

În gestionarea riscurilor Societatea urmărește în calitate de obiectiv principal asigurarea identificării și supravegherii riscurilor legate de activitatea comercială și investițională a Societății.

d) cotele semnificative de participare în capitalul social, directe sau indirecte;

În prezent, cotă semnificativă în capitalul social al „MOLDASIG” S.A. este deținut de acționarul BC „BANCA DE ECONOMII din MOLDOVA”, care deține o cotă de 10,2%.

Începând cu data de 22.07.2019 Comisia Națională a Pieței Financiare a preluat în gestiune nemijlocită acțiunile suspendate și nou emise ale „MOLDASIG” S.A. în cuantum de 480.000 unități (79,98%) prin exercitarea tuturor drepturilor și obligațiilor acționarului. Prin Încheierea Judecătoreiei Chișinău, sediul Rîșcani din data de 06.11.2020 s-a dispus delegarea "ALTIMEEA" S.R.L. IDNO 1008600032824 gestiunea acțiunilor nou emise în număr de 450.100 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală de 100 lei

(Cod ISIN MD14MOSI1005) în valoare de 45.010.000 lei a Societății "MOLDASIG" S.A. plasate în emisiunea a II-a.

e) deținătorii și beneficiarii efectivi ai oricărei valori mobiliare care conferă drepturi speciale de control și descrierea drepturilor respective;

Valorile mobiliare ale „MOLDASIG” S.A. nu conferă drepturi speciale de control a Societății.

f) toate restricțiile cu privire la dreptul de vot, precum limitarea dreptului de vot deținătorilor unei anumite cote din capitalul social sau ai unui anumit număr de voturi; termenele impuse pentru exercitarea dreptului de vot sau sistemele în care, cu cooperarea entității, drepturile financiare atașate valorilor mobiliare sunt separate de deținerea acestora – nu sunt;

g) prevederile legislației cu privire la numirea și înlocuirea membrilor consiliului, ai organului executiv, precum și privind modificarea statutului entității;

Modul de înființare, dizolvare (lichidare) și statutul juridic al societăților pe acțiuni, drepturile și obligațiile acționarilor, ale membrilor organelor de conducere și ale altor persoane cu funcții de răspundere ale societății, numirea și înlocuirea membrilor consiliului, ai organului executiv, precum și privind modificarea statutului entității sunt prevăzute de Legea nr. 1134 din 02.04.1997 privind societățile pe acțiuni.

h) competențele consiliului și ale organului executiv cu privire la emiterea și răscumpărarea valorilor mobiliare;

De competența Consiliului Societății cu privire la emiterea și răscumpărarea valorilor mobiliare țin următoarele atribuții:

- aprobarea prospectul ofertei publice de valori mobiliare;
- aprobarea dării de seamă asupra rezultatelor emisiunii și modificarea în legătură cu aceasta a statutului Societății.

Organul Executiv nu are competențe cu privire la emiterea și răscumpărarea valorilor mobiliare.

i) împuternicirile și drepturile organelor de conducere, ale acționarilor, ale altor deținători ai valorilor mobiliare ale entității și modalitățile de exercitare a acestora;

Împuternicirile și drepturile organelor de conducere, ale acționarilor, ale altor deținători ai valorilor mobiliare ale entității și modalitățile de exercitare a acestora sunt expres reglementate de Legea nr. 1134 din 02.04.1997 privind societățile pe acțiuni, Statutul societății și Regulamentele organelor de conducere aprobate de Adunarea generală a acționarilor.

j) structura, modul de funcționare și componența organelor de conducere și ale comitetelor entității;

Organele de conducere ale Societății sunt:

- a) Adunarea Generală a Acționarilor;
- b) Consiliul Societății;
- c) Organul Executiv (administratorul);
- d) Comisia de cenzori.

Adunarea generală a acționarilor este organul suprem de conducere al Societății și se ține cel puțin o dată pe an. Adunarea generală a acționarilor este împuternicită să adopte hotărâri în toate chestiunile prevăzute de Statutul Societății, precum și în orice alte chestiuni prevăzute de Legea privind societățile pe acțiuni.

Consiliul Societății reprezintă interesele acționarilor în perioada dintre adunările generale și în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității Societății. Consiliul Societății este subordonat Adunării generale a acționarilor.

Consiliul Societății este format dintr-un număr de 3 (trei) membri, aleși de Adunarea generală a acționarilor Societății. Consiliul Societății se alege pentru un termen de 3 (trei) ani.

La 31.12.2021, membrii Consiliului Societății Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. erau:

- CIOBANU Tatiana, președinte al Consiliului Societății;
- TOMIȚA Petru, membru al Consiliului Societății;
- BULIBA Roman, membru al Consiliului Societății.

Atribuțiile Organului Executiv al Societății pe Acțiuni sunt exercitate de Directorul General (Organ executiv unipersonal), ales de Consiliul Societății pentru o perioadă de până la 3 ani. Conducerea executivă a Societății este asigurată de Directorul General, în persoana dlui Victor COADĂ.

De competența Organului Executiv țin toate chestiunile de conducere a activității curente a societății, cu excepția chestiunilor ce țin de competența adunării generale a acționarilor sau ale consiliului societății.

Comisia de cenzori este un organ al Societății care desfășoară controlul activității financiar-economice a Societății, organelor de conducere, subdiviziunilor, filialelor și reprezentanțelor, precum și verificarea ținerei de către Societate a evidenței contabile.

Comisia de cenzori este subordonată Adunării generale a acționarilor și este alcătuită din cel puțin trei persoane, care sunt aleși de Adunarea generală pe o perioadă de până la 5 ani. În calitate de membri ai Comisiei de cenzori sunt numiți doar candidații care corespund cerințelor prevăzute de actele normative ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare. Împuternicirile Comisiei de cenzori pot fi delegate organizației de audit în baza hotărârii Adunării generale și contractului de audit.

Pentru anul 2021, împuternicirile Comisiei de cenzori sunt delegate Companiei de Audit „AUDIT CONCRET” S.A., înregistrată în Registrul Public al Entităților de Audit cu numărul 1902023, sediul în Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, nr.45.

RESPONSABILITATEA SOCIALĂ ȘI CORPORATIVĂ

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. definește responsabilitatea socială și corporativă în calitate de un ansamblu de acțiuni desfășurate în scopul stabilirii unor relații de încredere, stabile, solide și de avantaj reciproc cu grupurile sale de interes. Din acestea fac parte: angajații Societății, clienții, furnizorii, acționarii, investitorii și finanțatorii, autoritatea de reglementare și alți agenți ai pieței, precum și grupurile sociale.

Politica de responsabilitate socială și corporativă a Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. stabilește cadrul comun de acțiune ce ghidează comportamentul responsabil pe plan social al Societății. De aceea, obiectivul principal al acestei politici constă în stabilirea principiilor de acțiune și angajamentele asumate față de grupurile sale de interes, în coerență cu strategia corporativă a Societății, precum și de a determina responsabilitățile și instrumentele de monitorizare specifice în vederea asigurării îndeplinirii acesteia.

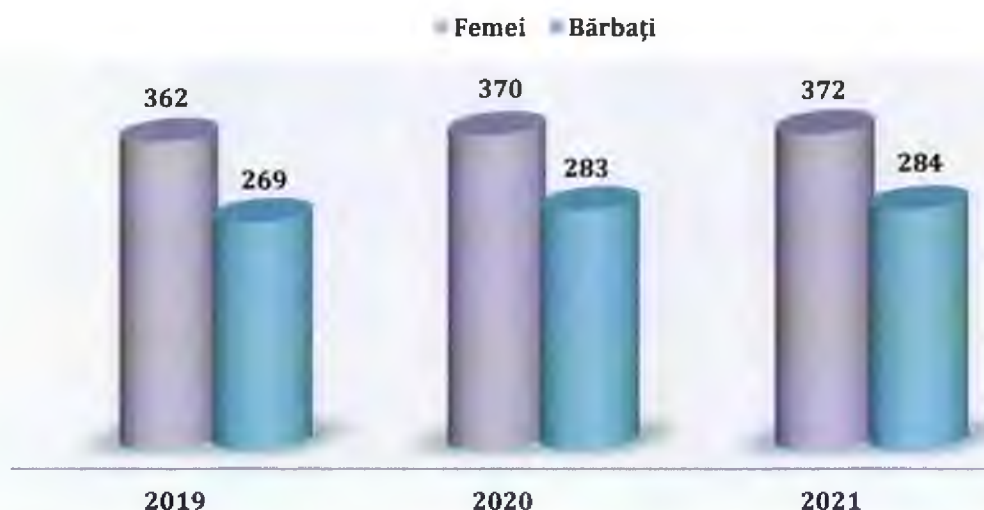
Relația coerentă și comunicarea fluentă, activă și bidirecțională cu mediul constituie un aspect strategic de primă importanță pentru Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A.. Din acest motiv, în cadrul strategiei generale a Societății au fost definite linii de acțiune și angajamente specifice, orientate către grupurile de interes, concentrate asupra generării de valoare prin stabilirea și dezvoltarea unor principii solide de acțiune, care să permită o creștere sustenabilă pe termen lung, cum ar fi:

- Excelență în servicii, angajată într-un dialog activ, Societatea tinde mereu spre oferirea unui răspuns prompt și eficient, prin prestarea unui serviciu și a unei experiențe excelente clienților săi;
- Angajament pentru rezultate, dezvoltarea unui model solid de afaceri cu potențial de creștere și gestionarea adecvată a riscurilor, care să garanteze sustenabilitatea pe termen lung;
- Protecția mediului înconjurător și gestionarea responsabilă a resurselor;
- Promovarea îmbunătățirii continue a condițiilor de muncă și de gestionare a securității, sănătății și bunăstării angajaților Societății, ci și a clienților, furnizorilor, la fel, alte grupuri de interes;
- Lanț de distribuție responsabil, prin menținerea unor relații de încredere pe termen lung, stabile, solide și reciproc avantajoase, pe baza principiilor de eficiență și management al riscului;
- Angajament social, promovarea implicării și antrenării active în dezvoltarea economică și socială a țării;
- Integritate și transparență, precum și respectarea legislației, a normelor naționale în vigoare, în activitatea desfășurată.

PERSONAL

Politica de management a Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. este orientată spre îmbunătățirea calității serviciilor în asigurări. Succesul Societății este determinat de o serie de factori, atât interni, cât și externi, care îi permit să fie competitivă pe piață. În mod categoric, printre acestea, un loc de frunte îi revine calității resurselor umane, care reprezintă una dintre prioritățile și direcțiile strategice constante ale politicii de personal a Societății.

La 31.12.2021 în cadrul Companiei „MOLDASIG” S.A. activau 656 de salariați, dintre care 372 femei și respectiv 284 bărbați.



Remarcăm o corelare optimă a angajaților în funcție de vârstă și experiență. Astfel, 423 de colaboratori sunt la vârsta cea mai productivă de până la 50 ani. Angajații cu experiența în muncă de peste 5 ani constituie 154 persoane, ceea ce constituie 23% din totalul colaboratorilor.

Formarea profesională a angajaților se realizează prin seminare, cursuri, conferințe, desfășurate atât în țară, cât și peste hotarele ei.

Sistemul de motivare a muncii salariaților tinde să contribuie la obținerea de către angajați a celei mai înalte productivități a muncii pentru a plasa Compania „MOLDASIG” S.A. printre lideri pe piața de asigurări a Republicii Moldova.

RISCURI ȘI INCERTITUDINI

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. prin natura activității și operațiunilor de asigurare desfășurate este expusă unor multitudini de riscuri. În primul rând, Societatea trebuie să facă față unor riscuri specifice ca: riscuri generate de subscrierea primelor de asigurare, de dimensionarea eronată a rezervelor tehnice, de schimbările imprevizibile ale frecvenței daunelor catastrofale, de reasigurare inadecvată, etc. De asemenea, se poate confrunta și cu o serie de riscuri de natură generală, comune tuturor tipurilor de afaceri: management incompetent sau administrare defectuoasă a strategiilor de dezvoltare.

Riscurile sistematice (specifice pieței asigurărilor) sunt riscurile generate de factori externi care afectează piața asigurărilor în ansamblu. În majoritatea cazurilor, asiguratorul nu are capacitatea de a controla aceste riscuri. În această categorie putem menționa:

Riscul juridic

Riscul juridic este riscul asociat impactului financiar pe care îl au modificările legilor și normelor. Asiguratorii trebuie să înțeleagă implicațiile modificărilor legislative și să implementeze sisteme interne cu scopul de a se conforma directivelor autorității de supraveghere. În desfășurarea activității sale, Societatea se conduce în strictă conformitate cu cerințele legislației în vigoare și cu actele normative în vigoare, precum și respectă prevederile contractelor încheiate.

Riscul de piață

Influența potențială negativă a riscului de piață constă în impactul modificărilor conjuncturii pieței. Companiile de asigurări sunt afectate de comportamentul consumatorilor și de acțiunile concurenței. Nevoile consumatorilor și atitudinea acestora față de achiziționarea polițelor de asigurare reprezintă principalii factori de influență a activității de subscriere a asiguratorului și, implicit, al venitului din prime. Astfel, poate exista o concurență serioasă între companii în ceea ce privește primele practicate și produsele oferite. Concurența neloială pe segmentul asigurărilor obligatorii, în special la produsele de răspundere civilă auto împiedică dezvoltarea pieței și perspectivele de liberalizare a acesteia, iar vânzarea produselor facultative la tarife de asigurare cu abatere de la bazele tehnice a tarifelor și condițiilor aprobate duce la deteriorarea capacității financiare a societăților de asigurare, fapt ce poate provoca falimentul companiilor de asigurări și afecta imaginea întregii industrii de asigurare.

Riscurile sistemice (specifice economiei locale sau globale) sunt asociate factorilor economici și sociali locali sau globali care au impact indirect asupra pieței asigurărilor. În majoritatea cazurilor, asiguratorul nu este capabil să controleze aceste riscuri. Ele includ:

Riscul de mediu

Riscul modificării mediului înconjurător reprezintă riscul creșterii semnificative a frecvenței catastrofelor naturale și a modificărilor de mediu.

Riscul social

Modificările demografice și comportamentul consumatorilor constituie principalii factori determinați ai riscului social.

Riscul economic

Riscul ciclului economic este asociat schimbărilor economice cauzate de factori și procese externe. De exemplu, în perioadele de recesiune economică piața asigurărilor se poate confrunta cu o reducere a numărului polițelor de asigurare încheiate și, implicit, a volumului de prime subscrise.

Riscul inflației

Riscul de rată a inflației reprezintă riscul asociat unei creșteri semnificative a ratei inflației. Pentru sectorul asigurărilor generale, o rată mare a inflației are un impact considerabil asupra calculului rezervelor tehnice pentru clasele de asigurări de răspundere pe termen lung.

Riscul dobânzii

Riscul de rată a dobânzii este riscul asociat direct modificărilor neprevăzute ale ratelor de dobândă, cu impact asupra valorii activelor și pasivelor unei companii. Societatea se confruntă cu riscul de rată a dobânzii datorită expunerii la fluctuațiile nefavorabile ale ratei dobânzii. Schimbarea ratei dobânzii pe piață influențează în mod direct veniturile și cheltuielile aferente activelor financiare purtătoare de dobânzi variabile, precum și valoarea de piață celor purtătoare de dobânzi fixe. Societatea gestionează riscul ratei dobânzii prin scăderea duratei țintă a portofoliului investițional când se așteaptă o creștere a dobânzilor pe piață și vice-versa. De asemenea, se recurge la îngustarea intervalului duratelor când se așteaptă că volatilitatea ratelor dobânzii să crească în viitor și vice-versa. Procesul de management al duratelor, în special în ceea ce privește riscul de rată a dobânzii (riscul cu cea mai mare contribuție la riscul de piață) se desfășoară în două etape:

- I. Stabilirea duratelor pentru alocarea strategică a activelor (SAA) prin definirea capacității totale a portofoliului, admise pentru expunerea la riscul ratei dobânzii și prin definirea nivelelor duratelor admise: țintă, minim și maxim. Acești parametri sunt definiți în concordanță cu profitul de risc dorit portofoliului, și nu în concordanță cu condițiile speciale și evoluțiile ratei dobânzii de pe piață.
- II. Stabilirea duratelor pentru alocarea tactică a activelor (TAA) prin definirea volumului total al expunerii la riscul ratei dobânzii aferente portofoliului, în vederea exploatării maxime a beneficiilor date de trend-ul și volatilitatea ratei dobânzii. Atât nivelele de durată TAA țintă, cât și cele de minim și maxim sunt stabilite cu respectarea strictă a nivelelor minim și maxim admise pentru durata SAA.

Societatea nu are datorii purtătoare de dobânzi, ci deține un volum semnificativ de active care generează venit din dobânzi. Societatea compensează viitoarele încasări din aceste active cu obligațiile sale de asigurare și nu utilizează instrumente financiare derivate pentru a se proteja față de fluctuațiile ratei dobânzii.

Riscul valutar

Riscul valutar este riscul că valoarea justă aferentă instrumentelor financiare sau mijloacele bănești viitoare vor varia din cauza diferențelor de curs valutar. Principalele tranzacții ale Societății sunt efectuate în MDL și expunerea sa la riscul valutar apare față de valuta EUR și USD.

Riscul de credit

Riscul de credit reprezintă o potențială pierdere economică în valoare al portofoliului care ar rezulta din modificări ale calității creditului a contrapartidelor (riscul de migrare) sau incapacitatea/lipsa de voință a unei contrapartide care să îndeplinească obligațiile contractuale (riscul de neplată).

Profilul riscului de credit al Societății provine din două surse: portofoliul de investiții și portofoliul de riscuri cedate în reasigurare.

- I. Riscul de credit aferent investițiilor rezultă direct din neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către partenerii investiționali: bănci, emitenți de instrumente financiare cu venit fix, etc. sau din fluctuațiile în rating-ul emitenților de valori mobiliare.

În prezent, riscul de credit aferent partenerilor investiționali (riscul de contrapartidă) este cuantificat pe baza metodologiei capitalului de risc.

Societatea gestionează riscul de credit prin următoarele metode:

- evaluarea și clasificarea instituțiilor financiare, brokerilor/dealerilor, intermediarilor și consultanților cu care Societatea are relații de afaceri;
- diversificarea portofoliului investițional, astfel încât să se asigure minimizarea pierderilor potențiale ca urmare a falimentului/incapacității, îndeplinirii obligațiilor contractuale sau ca urmare a fluctuațiilor nefavorabile ale rating-ului emitenților de valori mobiliare.

- II. Riscul de credit aferent reasigurării constă în riscul generat de incapacitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale/falimentul unui reasigurator. În prezent, riscul de credit – reasigurator este cuantificat pe baza metodologiei capitalului de risc.

Societatea are ca obiectiv optimizarea balanței între reducerea riscului de credit al contrapartidei de reasigurare pe de o parte și reducerea expunerii la alte riscuri rezultată ca urmare a cumpărării de protecție prin reasigurare. Plasarea în reasigurare se face prin respectarea standardelor privind calitatea partenerilor de reasigurare (rating, stabilitate financiară, etc.).

Societatea reînnoiește politica de reasigurare anual. Deciziile privind structura programelor de reasigurare sunt în sarcina Organului Executiv unipersonal și sunt aprobate de către Consiliul Societății. Reasigurările plasate sunt considerate cu risc zero.

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate este unul dintre riscurile semnificative la care Societatea este expusă și poate apărea din diverse surse: deteriorarea economiei, probleme raportate de alte companii pe aceleași linii de business sau pe linii similare – contagiune, falimentul/probleme apărute la emitenți/parteneri, descreștere a primelor încasate, creștere a plăților de daune, probleme ale reasiguratorilor, creșterea primelor de reasigurare, alte plăți neașteptate, valoarea de lichidare a activelor – mai mică decât cea așteptată/estimată, lichiditate scăzută în piață, durata până la încasarea creanțelor de la parteneri/reasigurator, durata de colectare a primelor de la brokeri și agenți, probleme de lichiditate ale companiilor afiliate, gradul de concentrare ridicat pe clienți/produse/regiuni, incapacitatea Societății de a administra descreșterile sau modificările surselor de finanțare, incapacitatea Societății de recunoaște sau de a face față modificărilor pieței, care afectează abilitatea Societății de a lichida active rapid și cu pierdere minimală, management intern al lichidităților neadecvate.

Riscul de lichiditate este riscul ca Societatea să nu își poată îndeplini obligațiile la scadență ca urmare a plăților beneficiarilor către titularii polițelor a necesarului de numerar din angajamentele contractuale sau alte ieșiri de numerar. Aceste fluxuri ar seca resursele de numerar existente pentru activitățile de exploatare tranzacționare și investiții. În situații extreme, lipsa de lichidități ar putea conduce la reduceri în bilanț și vânzarea de active sau probabil la o incapacitate de a duce la îndeplinirea angajamentelor față de titularii polițelor.

Analiza cashflow-ului în cadrul Societății se efectuează lunar conform datelor/valorilor înregistrate pentru perioada precedentă, și de asemenea se estimează necesarul de lichidități pentru perioada ulterioară.

Conform Legii cu privire la asigurări și a Regulamentului privind marjele de solvabilitate și coeficientul de lichiditate ale asigurătorilor, asiguratorul este obligat să garanteze lichiditatea prin menținerea în permanență a unor active negrevate de sarcini și lichide și să mențină lichiditatea permanentă asigurând executarea în termen a obligațiilor sale contractuale, precum și a celorlalte obligații și acoperirea

cheltuielilor sale operaționale, astfel încât asigurătorul este obligat să mențină în permanență un coeficient de lichiditate de cel puțin 1,0.

Astfel, la situația din 31 decembrie 2021, Societatea s-a încadrat în limita stabilită de legislație având coeficientul de lichiditate în mărime de 2,61.

PERSPECTIVE DE DEZVOLTARE

În anul 2022 Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. va continua consolidarea poziției pe piața asigurărilor ca un partener de încredere prin oferirea de inovație și calitate în serviciile prestate.

Totodată, vom continua o dezvoltare prudentială și predictibilă conform cerințelor autorității de supraveghere și vom oferi competitivitate și performanță pe piața de asigurări, profesionalism și flexibilitate intermediarilor în asigurări, încredere și siguranță clienților și partenerilor Societății. Atingerea obiectivelor trasate în planul de afaceri a Societății pentru anul 2022 prin fortificarea relațiilor cu partenerii actuali, precum și atragerea noilor parteneri, astfel încât ne propunem să creăm cadrul optim pentru o dezvoltare profitabilă și să oferim cel mai bun raport preț-calitate clienților noștri.

Totodată, pentru 2022, Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. își propune să realizeze următoarele obiectivele strategice:

- fortificarea imaginii Societății prin deservirea calitativă a clienților;
- creșterea primelor de asigurare subscrise, atât datorită dezvoltării asigurărilor facultative, cât și datorită creșterii ponderii în tipurile de asigurări obligatorii;
- dezvoltarea sustenabilă a Societății prin diversificarea produselor;
- înființarea, reamplasarea, menținerea și dezvoltarea punctelor de vânzări pe tot teritoriul țării, astfel încât să devină mai atractive și cu amplasare vizibilă;
- dezvoltarea tehnologiilor digitale de vânzare și a serviciilor on-line;
- managementul și îmbunătățirea indicatorilor de daunalitate, prin analiză și control, precum și prin selecție și dispersarea riscurilor;
- menținerea și motivarea personalului propriu antrenat în procesul de vânzare;
- atragerea și menținerea relațiilor cu partenerii importanți în vederea reînnoirii și identificării noilor posibilități de colaborare;
- cointeresarea intermediarilor în colaborarea cu Societatea, prin oferirea unei deserviri de calitate și comisioane mai atractive;
- dezvoltarea unei noi platforme IT pentru administrarea mai eficientă a portofoliului de asigurări;
- optimizarea și automatizarea proceselor de activitate;
- asigurarea și creșterea profitabilității Societății.

Societatea urmează să realizeze obiectivele strategice stabilite prin utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare disponibile, diminuarea expunerii la riscuri și incertitudini și diferențierea de concurenți.

Intenționăm să creem cea mai bună echipă și să ne afirmăm ca cea mai tehnologizată și inovativă Societate pe piața asigurărilor. Viziunea Societății constă în stabilirea standardelor profesionale în industria asigurărilor.

ANEXA nr.1. LISTA SUCURSALELOR

Reprezentanțele Companiei de Asigurări "MOLDASIG" S.A.		
1.	Reprezentanța Bălți	mun. Bălți, str. 31 August 47, nr.9
2.	Reprezentanța Cahul	or. Cahul, bd. Republicii, nr. 17
3.	Reprezentanța Comrat	or. Comrat, str. Tretiakovca, nr. 27
4.	Reprezentanța Hîncești	or. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, nr.121
5.	Reprezentanța Orhei	or. Orhei, str. Scrisului Latin, nr. 8B
6.	Reprezentanța Ștefan-Vodă	or. Ștefan-Vodă, str. 31 August, nr. 6
7.	Reprezentanța Ungheni	or. Ungheni, str. Națională 38, nr. 3

Oficiile Teritoriale ale Societății		Locația
Rețea Teritorială Nord		
1.	Oficiul Teritorial Glodeni	or. Glodeni, str. Suveranității, nr.5
2.	Oficiul Teritorial Sângerei	or. Sîngerei, str. Independenței, nr.102/1
3.	Oficiul Teritorial Călărași	or. Călărași, str. P. Halipa, nr. 1
4.	Oficiul Teritorial Fălești	or. Fălești, str. Alexandru cel Bun, nr. 99
5.	Oficiul Teritorial Nisporeni	or. Nisporeni, str. Suveranității, nr.8
6.	Oficiul Teritorial Briceni	or. Briceni, str. Independenței, nr.19
7.	Oficiul Teritorial Edineț	mun. Edineț, str. Independenței, nr.138
8.	Oficiul Teritorial Drochia	or. Drochia, str. Independenței, nr.30/12
9.	Oficiul Teritorial Rîșcani	or. Rîșcani, str. Independenței, nr.49/10
10.	Oficiul Teritorial Soroca	or. Soroca, str. Independenței, nr. 75/4
11.	Oficiul Teritorial Ocnita	or. Ocnita, str. 50 ani ai Biruinței, nr.80/A
12.	Oficiul Teritorial Florești	or. Florești, str. 31 August, nr. 42
Rețea Teritorială Sud		
13.	Oficiul Teritorial Leova	or. Leova, str. Independenței, nr.20/3
14.	Oficiul Teritorial Cimișlia	or. Cimișlia, str. Ștefan cel Mare, nr.17
15.	Oficiul Teritorial Basarabeasca	or. Basarabeasca, str. 28 Iunie, nr.2A
16.	Oficiul Teritorial Ceadăr-Lunga	UTA Găgăuzia, or. Ceadăr-Lunga, str. Lenin, nr.46
17.	Oficiul Teritorial Cantemir	or. Cantemir, str. Ștefan Vodă, nr.45
18.	Oficiul Teritorial Taraclia	or. Taraclia, str. Voczalinaia, nr.28
19.	Oficiul Teritorial Vulcănești	or. Vulcănești, str. Iu. Gagarin, nr.38
Rețea Teritorială Centru		
20.	Oficiul Teritorial Telenești	or. Telenești, str. Dacia, nr.17
21.	Oficiul Teritorial Rezina	or. Rezina, str. 27 august, nr.18/a
22.	Oficiul Teritorial Căușeni	or. Căușeni, str. Eminescu, nr.24/uao
23.	Oficiul Teritorial Anenii Noi	or. Anenii Noi, str. Tighina, nr.3, of.2
24.	Oficiul Teritorial Criuleni	or. Criuleni, str. 31 August 1989, nr.83/32
25.	Oficiul Teritorial Ialoveni	or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 31, nr. 122
26.	Oficiul Teritorial Strășeni	or. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, nr.78
Rețea Teritorială Chișinău		
27.	Oficiul Teritorial Chișinău-Centru	mun. Chișinău, str. Albișoara, nr.42
28.	Oficiul Teritorial Chișinău-Rîșcani	mun. Chișinău, bd Moscovei, nr.11
29.	Oficiul Teritorial Chișinău-Ciocana	mun. Chișinău, str. Mircea cel Bătrîn, nr.4/4
30.	Oficiul Teritorial Chișinău-Botanica	mun. Chișinău, str. Titulescu, nr.1
31.	Oficiul Teritorial Chișinău-Buiucani	mun. Chișinău, str. Onisifor Ghibu, nr. 7/3
32.	Oficiul Teritorial Chișinău-Telecentru	mun. Chișinău, str. Mateevici, nr. 52
33.	Oficiul Teritorial Chișinău-Negruzzi	mun. Chișinău, bd. Constantin Negruzzi, nr. 7

ANEXA nr.2. DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ**a) Modelul de afaceri**

În cadrul activității sale, Societatea își propune următoarele obiective:

- menținerea creșterii organice sănătoase prin atragerea de clienți realizată prin intermediul digitalizării continue;
- menținerea valorilor Societății prin intermediul oamenilor, realizată cu ajutorul dezvoltării și susținerii angajaților și recunoașterea performanțelor acestora;
- menținerea unei gestionări eficiente a riscurilor prin calitatea bună a noilor active și ameliorării calității activelor existente;
- menținerea unei lichidități și a unei solvabilități în creștere continuă;
- concentrarea atât pe creșterea stabilă a veniturilor, cât și pe optimizarea cheltuielilor.

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. nu-și propune maximizarea rentabilității pe parcursul unei perioade scurte de timp, dar se concentrează asupra eficienței pe termen lung. Asigurarea acoperirii rezervelor tehnice și fondului asiguraților rămâne prioritatea Societății ca angajament ferm față de clienții săi și societate per ansamblu.

Pe viitor, Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. intenționează să mențină un model de business de distribuție a produselor sale prin canalele de distribuție deja existente, cât și dezvoltarea celor digitale.

b) Politici aprobate și implementarea lor

În cadrul Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. au fost aprobate un șir de politici care vin să reglementeze diferite aspecte ale activității sale, dintre care:

❖ Politica de confidențialitate și protecția datelor

În activitatea Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. au fost stabilite mai multe priorități și obiective necesar a fi realizate în vederea asigurării caracterului dinamic și evolutiv al domeniului protecției datelor cu caracter personal.

În acest context, întru respectarea legislației în vigoare, Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. este înregistrată în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal cu nr.0000131-001.

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. realizează importanța necesității asigurării regimului de confidențialitate și securitate a prelucrării datelor cu caracter personal, statuat de art.13 și 14 ale Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal, manifestă cunoaștere suficientă a cadrului legislativ relevant, utilizează mijloace tehnice de prelucrare a datelor cu caracter personal care corespunde standardelor necesare și întreprinde toate măsurile de respectare a prevederilor legale prin îndeplinirea cerințelor față de asigurarea securității acestora.

Pe parcursul activității desfășurate, Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. nu a înregistrat anumite incidente de securitate a sistemelor informaționale gestionate de date cu caracter personal.

❖ Politica de securitate a informațiilor

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. se angajează să asigure securitatea informației proprii, a informației obținută în procesul de desfășurare a activității, direct de la clienți și alte părți interesate, precum și să asigure confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea acesteia în limitele stabilite de legislația în vigoare.

Principalele obiective în domeniul securității informației sunt:

- a) respectarea legislației în vigoare privind securitatea informației;
- b) asigurarea confidențialității, integrității și disponibilității informației în limitele stabilite de legislația în vigoare;
- c) asigurarea unei intervenții eficiente, oportune și relevante în cazul identificării unor incidente avînd ca obiect securitatea informației, atît a celor apărute, cît și a celor iminente.

Ca urmare a respectării standardelor de cibersecuritate industrială și a infrastructurilor critice, precum și respectarea legislației naționale și internaționale, datorită naturii serviciilor prestate și accesului la informații personale ale clienților noștri obținute prin intermediul platformelor digitale și/sau furnizate direct de clienți în cadrul încheierii contractelor de asigurare sau în procesul de despăgubire, apare necesitatea restricționării accesului la informații care pot fi utilizate în scopuri de inginerie, documente sociale sau de acces confidențial care sunt furnizate prin intermediul site-ului companiei pentru clienți, partenerii strategici, integratori sau furnizori ca urmare a unei relații comerciale, contractuale sau de servicii.

❖ **Politica privind subscrierea riscurilor**

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. aplică politici prudentiale privind subscrierea riscurilor de asigurare, care au ca scop limitarea potențialelor efecte negative ale producerii riscurilor prin diverse metode de prevenire, control, diminuare și transfer.

Aceste metode includ:

- a) concentrarea adecvată a produselor de asigurare;
- b) tarifarea și subscrierea polițelor de asigurare;
- c) selectarea investițiilor necesare pentru acoperirea obligațiilor;
- d) estimarea mărimii și volatilității activelor și obligațiilor;
- e) determinarea necesarului de capital pentru susținerea capacității de subscriere;
- f) evaluarea și managementul daunelor;
- g) analiza periodică a situației financiare și a indicatorilor de solvabilitate, profitabilitate și lichiditate pentru a putea avea o privire de ansamblu și prospectivă asupra Societății.

❖ **Politica privind remunerarea personalului**

Politica de remunerare a personalului este reglementată prin Regulamentul privind salarizarea angajaților în cadrul Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A., elaborat în conformitate cu Legea salarizării nr.847-XV din 14.02.2002, Codul Muncii al Republicii Moldova și Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.165 din 09.03.2010 cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real.

Sistemul de remunerare a muncii angajaților Societății, aflați în relații de muncă prin angajare în baza contractelor individuale de muncă, stabilește modul, condițiile și cuantumul de acordare a salariului ca formă de remunerare pentru cantitatea, calitatea, complexitatea muncii, gradul de răspundere pe care îl implică lucrările executate, precum și pentru rezultatele muncii, calitățile profesionale și performanțele individuale ale salariatului.

Asigurarea sistemului de salarizare este administrată de către Organul Executiv unipersonal al Societății, cu încadrarea în fondul de salarizare și efectivul limită, aprobate de către Consiliul Societății.

❖ **Etica și conduita**

În vederea desfășurării activității noastre în baza propriilor valori enunțate, Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. a elaborat Codul de etică și conduită, care prevede proceduri legate de conduita în afaceri, conduita la locul de muncă, dar și politici și proceduri de protecție a mediului și responsabilitate

socială. Codul abordează respectarea legii, a drepturilor omului, a nediscriminării, prevenirea abuzului de piață, a corupției și a mitei, a spălării banilor și a terorismului financiar, protecția datelor și a mediului.

Codul de conduită se aplică tuturor angajaților, indiferent de poziția lor în Societate. În ceea ce privește comportamentul față de colegi, Codul prevede faptul că angajații nu trebuie să discrimineze sau să permită altor persoane să discrimineze persoanele pe criterii de sex, etnie, vârstă, naționalitate, religie, orientare sexuală, invaliditate, stare civilă, sau orice altă caracteristică, care nu are legătură obiectivă cu condițiile de muncă sau a căror considerație este interzisă în acest scop de legislația aplicabilă. În plus, Codul de conduită definește responsabilitățile angajaților cu privire la standardele comportamentului profesional și personal pentru a se asigura că angajații acționează cu integritate în ceea ce privește Societatea (protejarea activelor societății, confidențialitatea și protecția datelor, conflictele de interese, etc.).

În cadrul Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. au fost întreprinse toate diligențele necesare pentru a împiedica orice politici neconcurențiale sau acțiuni ce încalcă politicile noastre la nivel de grup.

❖ **Politica anticorupție**

Una dintre prioritățile Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. este aceea de a acționa cu integritate dincolo de competența profesională și de a menține un mediu de lucru bazat pe responsabilitate și încredere. Societatea nu tolerează nici o formă de corupție sau luare de mită în oricare dintre activitățile pe care le întreprinde. Astfel, Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. își dorește să contribuie, prin activitățile sale, la progresul și dezvoltarea durabilă a Societății.

Prin promovarea și implementarea de măsuri anticorupție se urmărește creșterea gradului de conștientizare cu privire la riscurile corupției a angajaților, dar și a persoanelor din conducerea executivă sau a agenților de asigurare care reprezintă Societatea. Corupția poate fi menționată ca fiind redată prin acele fapte limitative reglementate de lege, precum darea și luarea de mită, traficul de influență, cumpărarea de influență, care constituie activitățile ilicite desfășurate în scopul obținerii de avantaje materiale sau morale, a unor poziții sociale sau politice înalte. De aceea, în cadrul Societății sunt implementate ca măsuri de prevenire: informarea în vederea cunoașterii reglementărilor legislative; elaborarea și implementarea de politici și proceduri; testarea în vederea cunoașterii și aplicării Codului de etică și conformitate; elaborarea și postarea de cursuri anticorupție.

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. a dezvoltat aceste politici anticorupție în conformitate cu legislația în vigoare și susține eforturile naționale de prevenire și combatere a diferitelor riscuri legate de conduita în afaceri și la locul de muncă. Prin promovarea și implementarea acestor politici se urmărește creșterea gradului de conștientizare a angajaților cu privire la riscurile care ar putea fi întreprinse la locul de muncă în vederea minimizării lor.

❖ **Politica privind prevenirea spălării banilor și finanțării actelor de terorism**

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. și-a stabilit prin această politică, cerințe cu privire la activitățile necesare pentru a asigura prevenirea spălării banilor și finanțării terorismului în toate structurile organizatorice ale Societății (direcții, departamente, secții, sucursale, agenții, puncte de lucru) care intră în domeniul său de aplicare.

Spălarea de bani este definită ca fiind introducerea bunurilor provenite din activități infracționale sau participarea la astfel de activități, în sistemul financiar, cu scopul de a ascunde adevărata lor proveniență. Finanțarea terorismului, pe de altă parte, înseamnă furnizarea sau colectarea de fonduri cu intenția sau cunoștințele care vor fi utilizate integral sau parțial, pentru o infracțiune de terorism.

Pentru prevenirea și combaterea acestor acțiuni ilegale, Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. a stabilit anumite măsuri și norme interne care au la bază expunerea la risc a Societății. De altfel, impunem respectarea acestor măsuri angajaților, dar și partenerilor noștri de afaceri.

c) Gestionarea riscurilor

Activitatea Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. este legată indisolubil de acceptarea riscurilor. Astfel, gestionarea activă a riscurilor este sarcina-cheie și va fi o parte inalienabilă a administrării Societății.

Pentru a determina, măsura și administra riscurile în modul cel mai eficient, Societatea a elaborat și implementat gestionarea complexă a riscurilor, în acest caz, sistemul se modernizează permanent. În particular, suplimentar la cerințele legislative și normative, se i-au în considerație caracterul, cuantumul și complexitatea activității desfășurate și, în consecință, riscurile. În afară de aceasta, prin intermediul structurii de gestionare a riscurilor se asigură, că toate riscurile esențiale se măsoară și sunt limitate, și, în general, activitatea Societății se apreciază, luând în calcul legătura dintre rentabilitate și risc.

Societatea dispune de un sistem de proceduri și principii de gestionare a riscurilor, orientate spre depistarea, măsurarea și controlul riscurilor în scopul gestionării cât mai eficiente.

d) Responsabilitatea socială, personalul, protecția mediului ambiant și respectarea drepturilor omului și luptei cu corupția.

Responsabilitatea socială

Aspectul social este unul dintre pilonii de bază în acțiunile de susținere a dezvoltării comunității. Implementarea acestuia permite atât asigurarea unei gestiuni responsabile a afacerii, cât și crearea unui mediu constructiv de activitate, elaborarea și lansarea unor produse și servicii cu impact pozitiv asupra clienților și partenerilor, iar, pe de altă parte, implicarea în proiecte de responsabilitate socială cu impact major asupra dezvoltării societății. Astfel, Societatea asigură un echilibru între activitatea de afaceri și responsabilitatea socială, având convingerea că doar parteneriatul dintre business și societate poate deveni cheia dezvoltării durabile a oricărei instituții financiare.

Personalul

Societatea și-a reexaminat politica de personal și valoarea muncii, încercând să se adapteze la necesitățile curente, pentru a corespunde modificării conjuncturii asigurărilor.

În anul 2021, luând în calcul migrația muncii, lipsa personalului calificat, Societatea și-a concentrat atenția asupra menținerii personalului calificat, precum și asupra pregătirii personalului nou recrutat. Astfel, pentru susținerea calificării necesare au fost desfășurate acțiuni de selectare a personalului în funcție de instruirea sa profesională. În scopul ameliorării pregătirii, instruirii și recalificării personalului Societății procesul instruirii se realizează continuu și se planifică prin intermediul cursurilor cu atragerea moderatorilor străini sau a celor locali. Dezvoltarea profesională și instruirea profesională a colaboratorilor Societății are loc în baza planului anual de instruire, aprobat de conducătorul Societății. Planul anual de instruire reprezintă un proces sistematic de modificare a comportamentului, cunoștințelor și motivației colaboratorilor pentru ameliorarea echilibrului între caracteristicile personale și cerințele profesionale.

Lupta cu corupția

Societatea a implementat actele normative interne, controalele suplimentare, orientate în lupta cu corupția, scopul principal fiind:

- determinarea principiilor și regulilor necesare pentru depistarea și prevenirea faptelor potențiale de corupție pentru protecția integrității și reputației Societății;

- acordarea informației generale pentru colaboratori privind măsurile asumate de Societate pentru depistarea, atenuarea și gestionarea riscurilor, legate de corupție.

Programul realizat anticorupțional include asemenea elemente, cum ar fi, evaluarea periodică a riscului corupției, normele corespunzătoare în domeniile concrete, asigurarea canalelor sigure și accesibile de informare, prin care angajații pot comunica despre încălcarea principiilor corupției în mod confidențial, rapoartele organelor de conducere, etc.

Societatea nu este tolerantă față de actele de corupție. Actele de corupție sunt interzise indiferent de faptul, cum ele sunt înfăptuite și dacă ele au fost realizate direct sau indirect.

Societatea nu admite participarea angajaților săi sau persoanelor terțe în schemele de corupție. Societatea este orientată spre realizarea programului anticorupțional pentru lupta cu riscurile de corupție și asigurarea creării culturii corespunzătoare, care asigură excluderea actelor de corupție ca atare.

Protecția mediului ambiant

Societatea respectă baza normativ-juridică în vigoare privind protecția mediului și se ocupă permanent de reducerea influenței activității sale operaționale asupra mediului ambiant. Societatea monitorizează constant reducerea consumului de resurse cu impact asupra mediului înconjurător. De asemenea, susține inițiativele care urmăresc educarea populației în vederea protejării mediului înconjurător.

Respectarea drepturilor omului

Societatea și-a confirmat angajamentul respectării drepturilor omului prin acțiunile sale întreprinse, pe parcurs, cu ajutorul propriului set de valori, principii și reguli, cu scopul de a nu provoca și a nu contribui la lezarea drepturilor omului în careva mod prin intermediul activității sale curente.

În același timp, Societatea tinde spre maximizarea impactului său pozitiv la întrebările privind drepturile omului prin intermediul unor astfel de acțiuni, cum ar fi elaborarea produselor echitabile, respectarea codului de comportament, susținerea activității de binefacere, etc.

Nu în ultimul rând, în cadrul activității sale, Societatea susține un dialog deschis și permanent cu acționarii săi pentru a garanta că ține cont de așteptările lor legale.

Procesele implementate asigură eliminarea oricăror forme de discriminare la angajarea și promovarea angajaților, iar pentru angajații săi se încurajează următoarele principii de comportament personal și profesional: integritatea morală, libertatea gândirii și a exprimării.

Societatea se angajează să-și mențină și să-și îmbunătățească continuu sistemele și procesele interne, în scopul asigurării respectării drepturilor omului în operațiunile derulate și în gestionarea resurselor umane.

ANEXA nr.3. DECLARAȚIA PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Nr. crt	Întrebare	DA	NU	Dacă NU, atunci JUSTIFICARE
1.	Dispune societatea de o pagină web proprie? Indicați denumirea acesteia.	Da, www.moldasig.md		
2.	Societatea a elaborat Codul de guvernanță corporativă care descrie principiile de guvernanță corporativă, inclusiv modificările la acesta?	Da		
3.	Codul de guvernanță corporativă este plasat pe pagina web proprie a societății, cu indicarea datei la care a fost operată ultima modificare?	Da 14.06.2019		
4.	În Codul de guvernanță corporativă sunt definite funcțiile, competențele și atribuțiile consiliului, organului executiv și comisiei de cenzori a societății?	Da		
5.	Raportul anual al conducerii (organului executiv) prevede un capitol dedicat guvernanței corporative în care sunt descrise toate evenimentele relevante, legate de guvernanța corporativă, înregistrate în perioada de gestiune?	Da		
6.	Societatea asigură tratamentul echitabil al tuturor acționarilor, inclusiv minoritari și străini, deținători de acțiuni ordinare și/sau preferențiale?	Da		
7.	Societatea a elaborat, a propus și a aprobat procedurile pentru convocarea și desfășurarea ordonată și eficientă a lucrărilor adunării generale a acționarilor, fără a prejudicia însă dreptul oricărui acționar de a-și exprima liber opinia asupra chestiunilor aflate în dezbateri?		Nu	Convocarea și desfășurarea ordonată și eficientă a lucrărilor adunării generale a acționarilor are loc conform Legii nr. 1134 privind societățile pe acțiuni și Statutului Societății
8.	Societatea publică pe pagina web proprie informații cu privire la următoarele aspecte privind guvernanța corporativă:			
	1) informații generale cu privire la societate – date istorice, genurile de activitate, datele de înregistrare, etc.;	Da		
	2) raportul societății cu privire la respectarea principiilor de guvernanță corporativă și a prevederilor legislației;	Da		
	3) statutul societății;	Da		
	4) regulamentele societății, regulamentele consiliului societății, organului executiv și comisiei de cenzori, precum și politica de remunerare a membrilor organelor de conducere, de asemenea reglementarea procedurii privind convocarea și		Nu	Regulamentele respective vor fi plasate în secțiune separată după

Nr. crt	Întrebare	DA	NU	Dacă NU, atunci JUSTIFICARE
	desfășurarea adunării generale a acționarilor, în cazul în care astfel de procedură a fost adoptată;			finisarea elaborării acestei secțiuni
	5) situații financiare și rapoarte anuale ale societății;	Da		
	6) informații privind auditul intern (comisia de cenzori) și auditul extern al societății;	Da		
	7) informații cu privire la organul executiv, membrii consiliului societății și membrii comisiei de cenzori (pentru fiecare membru separat). Se indică experiența de lucru, funcțiile deținute, studiile, informații cu privire la numărul de acțiuni deținute, cât și mențiunea privind independența acestora;		Nu	Informație respectivă va fi plasată în secțiune separată după finisarea elaborării acestei secțiuni
	8) acționarii care dețin cel puțin 5% din acțiunile societății, cât și informațiile privind modificările operate în lista acționarilor;		Nu	Informație respectivă va fi plasată în secțiune separată după finisarea elaborării acestei secțiuni
	9) orice alte informații care trebuie dezvăluite public de societate, în conformitate cu legea, de exemplu informații cu privire la tranzacțiile de proporții, orice evenimente importante, comunicate de presă ale societății, informații arhivate cu privire la rapoartele societății pentru perioadele precedente;	Da		
	10) Declarația de guvernanță corporativă.		Nu	Informație respectivă va fi plasată în secțiune separată după finisarea elaborării acestei secțiuni
9.	Acționarul poate utiliza notificări electronice cu privire la convocarea adunării generale a acționarilor (dacă există o astfel de preferință)?		Nu	Statutul nu prevede utilizarea notificărilor electronice
10.	Societatea publică pe pagina web proprie (într-o secțiune separată) informații privind adunările generale ale acționarilor:	Da		
	1) decizia de convocare a adunării generale a acționarilor?	Da		
	2) proiectele de decizii care urmează să fie examinate (materialele/documentele aferente ordinii de zi), precum și orice alte informații referitoare la subiectele ordinii de zi?	Da		
	3) hotărârile adoptate și rezultatul votului?	Da		

Nr. crt	Întrebare	DA	NU	Dacă NU, atunci JUSTIFICARE
11.	Există în cadrul societății funcția de secretar corporativ?		Nu	Funcțiile Secretarului corporativ sunt îndeplinite de Șeful Direcției juridice
12.	Există în cadrul societății un departament/persoană specializat(ă) dedicat(ă) relației cu investitorii?		Nu	Relațiile cu investitorii țin de competența Organului executiv a societății și Consiliul Societății
13.	Consiliul se întrunește cel puțin o dată pe trimestru pentru monitorizarea desfășurării activității societății?	Da		
14.	Toate tranzacțiile cu persoane interesate sunt dezvăluite prin intermediul paginii web a societății?	Da		
15.	Consiliul societății/organul executiv a adoptat o procedură în scopul identificării și soluționării adecvate a situațiilor de conflict de interese?		Nu	Soluționarea situațiilor de conflict de interese are loc conform Legii privind societățile pe acțiuni nr. 1134 din 02.04.1997
16.	Persoana interesată respectă prevederile legale și prevederile Codului de guvernanță corporativă referitor la tranzacțiile cu conflict de interese?	Da		
17.	Structura consiliului societății asigură un număr suficient de membri independenți?	Da		
18.	Alegerea membrilor consiliului societății are la bază o procedură transparentă (criterii obiective privind calificarea profesională etc.)?	Da		
19.	Există un Comitet de remunerare în cadrul societății?		Nu	Legislația națională și Statutul Societății nu prevăd necesitatea înființării acestui comitet
20.	Politica de remunerare a societății este aprobată de adunarea generală a acționarilor?	Da		
21.	Politica de remunerare a societății este prezentată în Statutul/Regulamentul intern și/sau în Codul de guvernanță corporativă?	Da		
22.	Societatea publică pe pagina web proprie informațiile în limba rusă și/sau engleză?		Nu	La moment site-ul Societății nu are opțiuni de vizualizare a informațiilor în alte limbi.

Nr. crt	Întrebare	DA	NU	Dacă NU, atunci JUSTIFICARE
23.	Există în cadrul societății un Comitet de audit?	Da		
24.	Societatea, a căror instrumente financiare sunt admise spre tranzacționare pe piața reglementată, prezintă pieței reglementate Declarația sa cu privire la conformarea sau neconformarea cu prevederile Codului de guvernare corporativă?	Da		

Director General
C.A. "MOLDASIG" S.A.

Contabil-șef
C.A. "MOLDASIG" S.A.



Victor COADĂ

Evgheni OVRUTCHII