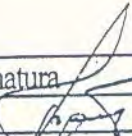
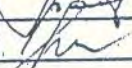
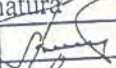
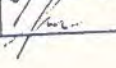


0	Prezentare
0.1.	Prezentarea intreprinderii
0.2	Lista modificarilor
1.	Dispozitii generale
1.1.	Scopul Manualului
1.2.	Domeniul de aplicare
1.3.	Structura manualului
1.4.	Analiza periodica si actualizarea manualului calitatii
1.5.	Gestionarea manualului calitatii
1.6.	Documente de referinta
2.	Definitii si prescurtari
2.1.	Definitii
2.2	Prescurtari
3.	Conditii referitoare la sistemul calitatii
3.1.	Responsabilitatile managementului
3.2.	Hotarirea consiliului de administrare
3.3	Organizarea
3.4.	Responsabilitati, atributii
3.5.	Pregatirea si calificarea personalului
3.6.	Resurse
3.7.	Reprezentantul managementului
3.8.	Analiza efectuata de management
4.	Activitati de executie
4.1.	Conditii prealabile
4.2.	Planificarea
4.3.	Analiza contractului
4.4.	Controlul documentelor si datelor
4.5.	Proceduri si instructiuni
4.6.	Aprovizionarea materialelor/produselor
4.7.	Primirea, depozitarea si manipularea produselor
4.8.	Produse furnizate de beneficiar
4.9.	Identificarea si transabilitatea produsului
5.	Activitati de confirmare
5.1.	Masuri generale
5.2.	Plan de control calitate, verificari si incercari
5.3.	Controale de calitate, verificari si incercari
5.4.	Stadiul controalelor de calitate, verificari si incercari
5.5.	Mijloace de masurare si incercare
5.6.	Controlul proceselor
5.7.	Inspectii si incercari finale
5.8	Inregistrarea inspectiilor si incercarilor
5.9	Controlul inregistrarilor calitatii

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	A. V ataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V Samoilov	25.01.04		Data	Nr.

5.10.	Auditorile interne ale calității
5.11.	Instruire
6.	Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)
6.1.	Planificarea ETAC
6.2.	Sistemul de ETAC
7.	Activități corective
7.1.	Neconformități
7.2.	Acțiuni corective
7.3.	Acțiuni preventive
8.	Documente și înregistrări
8.1.	Controlul documentelor
8.2.	Înregistrări de calitate
9.	Genuri de activitate
Anexa A	Date privind conducerea și componența personalului tehnico-ingineresc
Anexa B	Baza normativă
Anexa C	Baza de producere
Anexa D	Baza metrologică

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. »DINOCTA «
capitolul	PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI	Pag. 3

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Societatea cu Răspundere Limitată „DINOCTA” are adresa juridică: mun. Chișinău, bd. Dacia, 49, ap. 10.

Date privind înregistrarea: Nr. de înregistrare 1003600032162 din 27.03.2003, cod fiscal - 1003600032162

Genurile de activitate - Capitolul 9.

Firma dispune de specialiști și muncitori calificați cu vechime în muncă în domeniu, Anexa A.

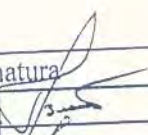
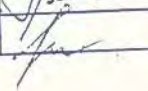
Asigurarea cu specialiști atestați :

Diriginte de santier - Vataman L., certificat nr 0428 din 2 X 98

Executarea lucrarilor de sudura - Vataman L., proces-verbal nr din 30 noiembrie 2004.

Responsabil de tehnica securitatii - Dolganuc O., proces-verbal nr 5 din 30 octombrie 2003

Baza de productie si tehnica este prezentata in Anexa C

	Numele, prenumele	Data	Semnatura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	A. Vataman	21.01.04			
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei capitolul	MANUALUL CALITĂȚII	Pag. 5
	DISPOZIȚII GENERALE	

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al **S.R.L. «DINOCTA»** cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de **S.R.L. «DINOCTA»**.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a **S.R.L. «DINOCTA»** astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de **S.R.L. «DINOCTA»** în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO - 9002.

1.1.4. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea la beneficiar.

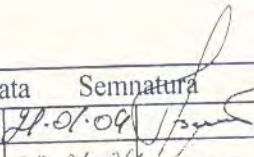
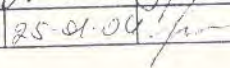
1.1.5. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, **S.R.L. «DINOCTA»** asigură:

1.1.5.1. desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.5.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.6. Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținînd procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul S.R.L. «DINOCTA» implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, depozitare desfășurate de S.R.L. «DINOCTA»

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

I. Programul de asigurare a calității.

II. Planurile calității.

III. Proceduri generale.

IV. Proceduri de sistem.

V. Proceduri tehnice de execuție.

VI. Instrucțiuni de lucru.

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin *analiza* periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1. organizarea existentă este adecvată și funcțională;

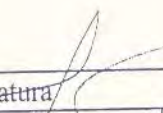
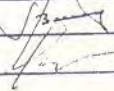
1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. în efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

1.4.3.2. - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3. - rezultatele analizelor efectuate de management;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.N.L. MEDISOC S.R.L.
capitolul	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	Pag. 8

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 721-XIII din 2 "Privind calitatea în construcții"
februarie 1996

Legea nr. 647-XIII din 17 "Metrologiei"
noiembrie 1995

Legea nr. 652-XIV din 28 "Cu privire la certificare"
octombrie 1999

Legea nr. 332-XIV din 26 "Privind acordarea de licențe pentru unele genuri de
martie 1999 activitate"

H.G. RMnr. 461 din 6 "Regulament privind agrementul tehnic pentru produse,
iulie 1995 procedee și echipamente noi în construcții"

H.G. RM nr. 285 din 23 "Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor
mai 1996 aferente"

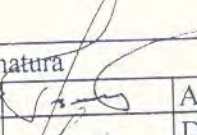
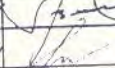
H.G. RM nr. 360 din 25 "Regulament privind controlul de Stat în construcții"
iunie 1996

H.G. RMnr. 361 din "Regulament cu privire la verificarea proiectelor și
25 iunie 1996 execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a
proiectelor și construcțiilor"

"Regulament de atestare tehnico-profesională a
specialiștilor cu activitatea în construcții"

H.G. RM nr. 382 din "Regulament privind urmărirea comportării în exploatare,
24 aprilie 1997 intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor"

CPA.08.01-96 "Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a
lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și
instalații aferente"

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 9

2. DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII

2.1. DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emitere va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de a semna contractul pentru a asigura condițiile ce se referă la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei unități atunci când a fost demonstrată capabilitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

2.1.12. CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite. (SR ISO 8402)

2.1.13. CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09	[Signature]	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09	[Signature]	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 10

2.1.15. CONFIMARE - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 8402).

2.1.17. CONFORMITATE - satisfacere a condițiilor specificate. (SR ISO 8402).

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE - indicii (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacerea unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - se compun din Manualul calității, procedurile funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04	[Semnătură]	Actualizarea	Ex.
Verificat	[Semnătură]	25.01.04	[Semnătură]	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	«DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 11

2.1.29. EXIGENȚA ESENȚIALĂ - exigența obligatoare care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.1.30. EVALUARE - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

2.1.31. EXECUȚIE - acele activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, punere în funcțiune și exploatare care sînt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității.

2.1.32. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII - activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.33. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cît și pentru clienții acesteia. (SR ISO 8402).

2.1.34. INSPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică. (SR ISO 8402).

2.1.35. INSTRUIREA - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.36. INTERFAȚĂ - limită comună interactivă între organizații/servicii/ compartimente, colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

2.1.37. ÎNREGISTRARE - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (SR ISO 8402).

2.1.38. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

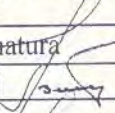
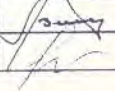
2.1.39. MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

2.1.40. MANUALUL CALITĂȚII - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402)

2.1.41. NECONFORMITATE - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.42. ORGAN DE CONTROL - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.43. OFERTA (PENTRU LICITAȚIE) - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR HN ISO 9002).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	22.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	«DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 12

2.1.44. ORGANIZAȚIE - companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.45. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.46. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă.

2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.48. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SRIS08402).

2.1.49. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).

2.1.50. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

2.1.51. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

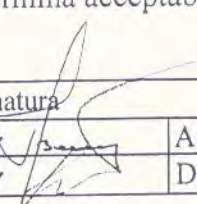
2.1.52. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente tehnici și metode), (SR ISO 8402).

2.1.53. PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.54. PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (SR ISO 8402).

2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Semoilov	25.01.09		Data	Nr.

2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe fa/e de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.58. REFACERE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.59. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât și poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.60. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.61. SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (SRIS08402).

2.1.62. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile. (SR ISO 8402).

2.1.63. SUBCONTRACT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.1.64. SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.65. PROIECTARE - o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

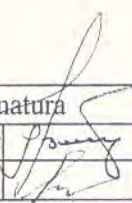
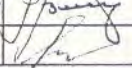
2.1.66. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.67. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.68. TRATAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402).

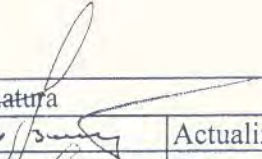
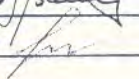
2.1.69. VALEDARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzută (SR ISO 8402).

2.1.70. VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samodol	25.01.04		Data	Nr.

2.2. PRESCURTĂRI

AQ	- Asigurarea calității
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanico-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
ÎL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
IȚE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspekția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a calității
PCCVI	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PIÎ	- Plan de inspekții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	CONDIȚIILE SISTEMULUI CALITĂȚII	Pag. 16

3. CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură prin prezentul Manual că orice activitate desfășurată de S.R.L. «DINOCTA» care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de Lege.

3.1.4. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.R.L. «DINOCTA» numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii S.R.L. «DINOCTA» pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

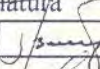
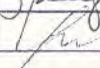
3.1.6. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vîrf.

3.1.8. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității;
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	11.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

(marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	CONDIȚIILE SISTEMULUI CALITĂȚII	Pag. 17

3.2. HOTARIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

3.2.1. Consiliul de administrare al **S.R.L. «DINOCTA»** adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrare hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului **S.R.L. «DINOCTA»**.

3.2.3. Directorul **S.R.L. «DINOCTA»** delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC șefului compartimentului AQ.

Directorul **S.R.L. «DINOCTA»** delegă autoritatea urmăririi implementării Programului de asigurare a calității, în executarea lucrărilor de șefului de sector.

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul asigură în activitățile **S.R.L. «DINOCTA»** următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.

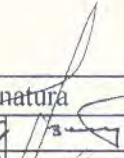
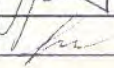
3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a **S.R.L. «DINOCTA»** este prezentată în Organigramă planșa nr. 1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr. 2.

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 3

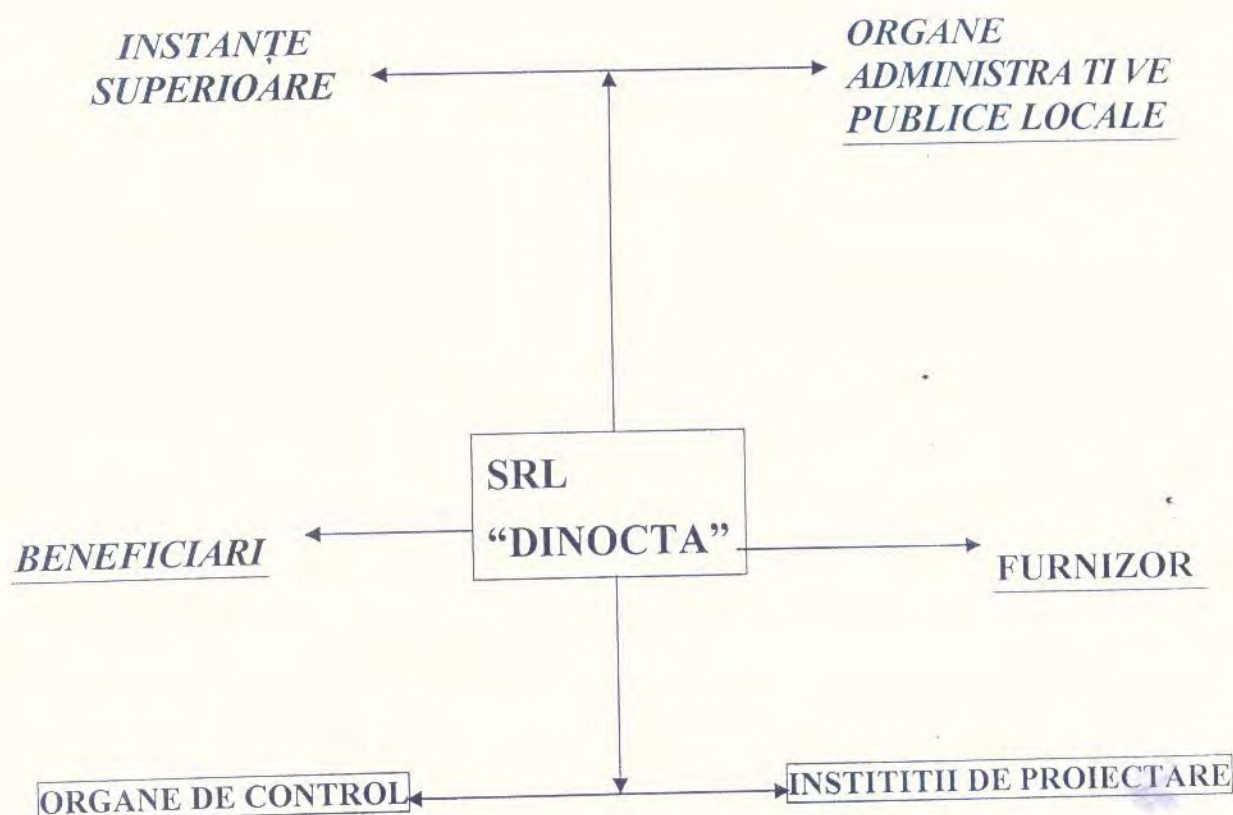
3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr. 4.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PLANȘE	Pag. 19

Planșa nr. 2

SCHEMA DE RELAȚII A S.R.L. «DINOCTA»

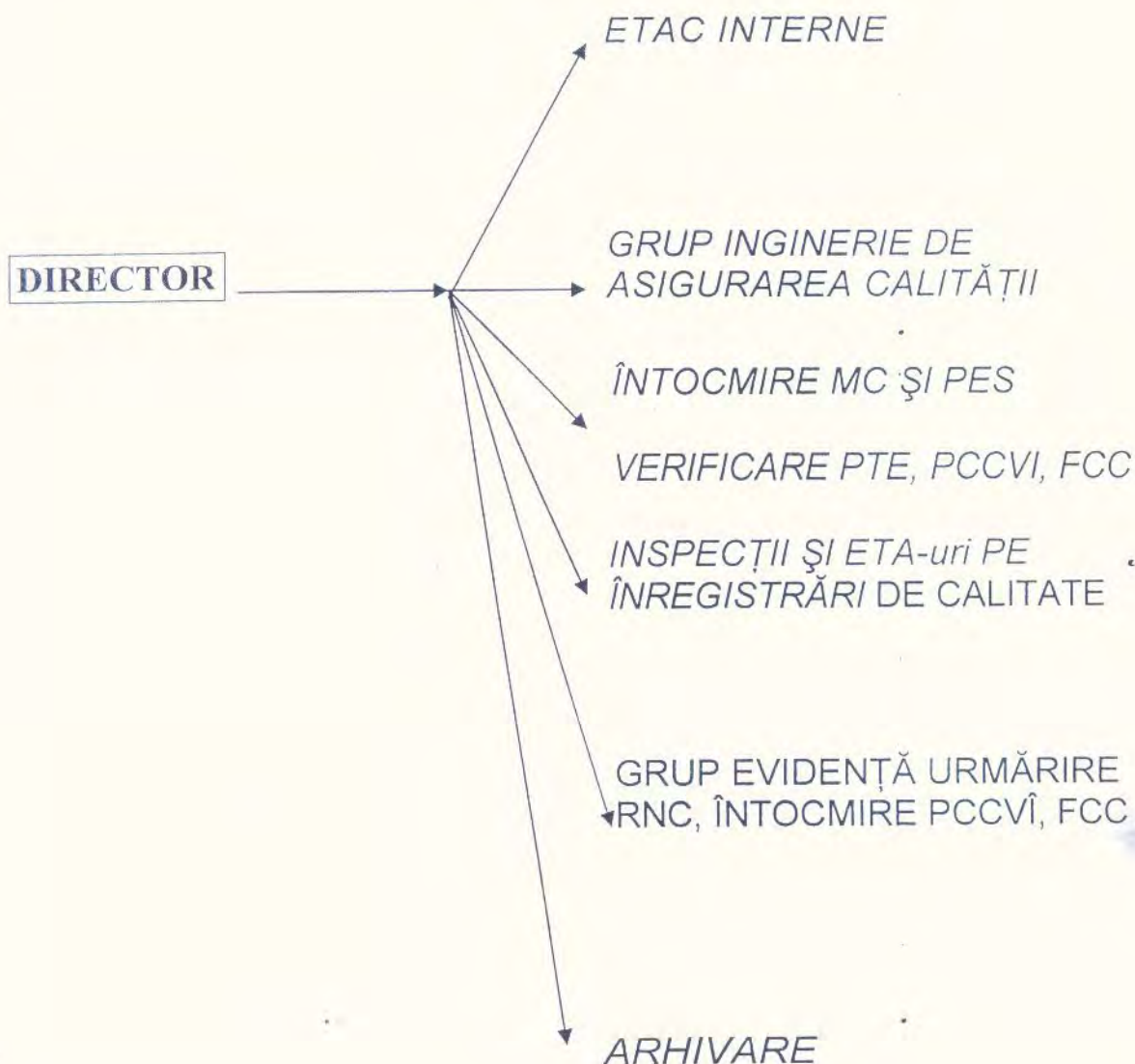


	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PLANȘE	Pag. 20

Planșa nr.3

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI ASIGURARE A CALITĂȚII

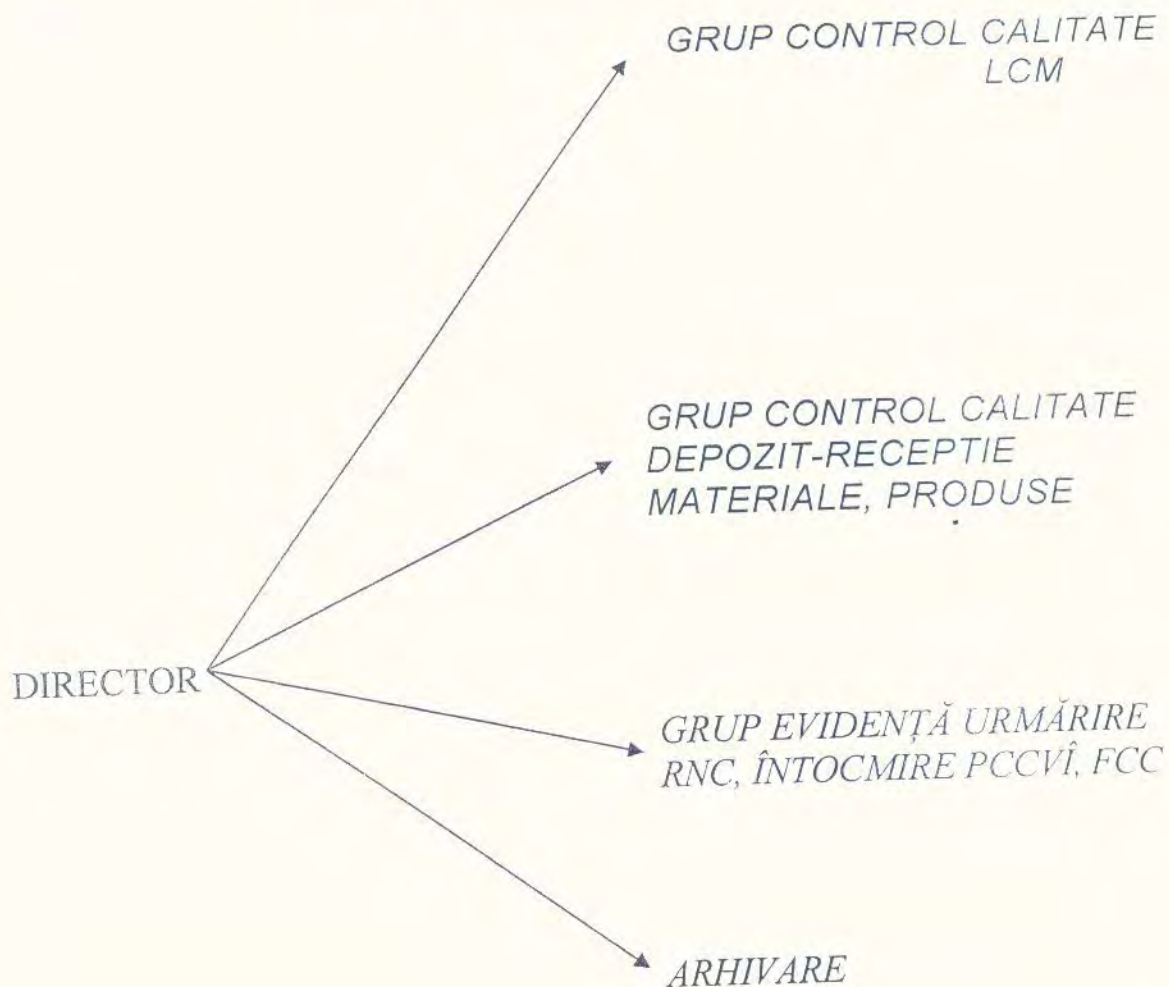


	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALU CALITATII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PLANȘE	Pag. 21

Planșa nr. 4

ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE



	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sermocil	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA».
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 22

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.4.1. DIRECTORUL - A. Vataman

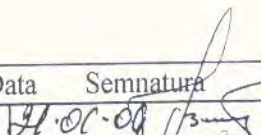
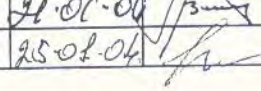
3.4.1.1. Directorul S.R.L. «DINOCTA» este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice S.R.L. «DINOCTA».

3.4.1.2. Directorul S.R.L. «DINOCTA» delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.4.1.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA».

3.4.1.4. Are următoarele responsabilități și competențe:

1. Aprobă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.
2. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» pentru stabilirea și implementarea PAC.
3. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.R.L. «DINOCTA» în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
4. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al S.R.L. «DINOCTA».
5. Semnează procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
6. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
7. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
8. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a S.R.L. «DINOCTA».
9. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
10. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
11. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
12. Aprobă procurarea de materiale, produse pentru S.R.L. «DINOCTA» numai de la furnizori autorizați.

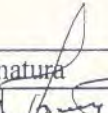
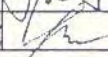
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	11.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Somolai	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 23

3.4.2. COMPARTIMENTUL AQ - O. Dolganiuc, inginer-șef

Este responsabil inginerul-șef S.R.L. «DINOCTA» și are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/șantierelor, secțiilor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/șantierelor, secțiilor din S.R.L. «DINOCTA».
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele S.R.L. «DINOCTA». Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.R.L. «DINOCTA».
7. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. «DINOCTA».
8. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
10. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - lor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» și furnizori.
11. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizori S.R.L. «DINOCTA» și raportarea rezultatelor;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
12. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/șantierelor și atelierelor.
13. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21-01-09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25-01-09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	Ș.R.L.»DINOCTA «
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 24

14. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor normative și de proiectare.

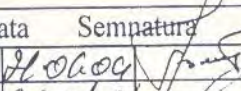
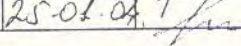
15. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.

16. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente, șantiere și ateliere.

3.4.3. DIRIGINTE DE ȘANTIER - B. Catulin

are următoarele responsabilități și competențe:

1. Este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;
 - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
 - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
 - este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
 - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/ produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
 - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;
 - răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	20.06.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.07.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 25

6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.4.4. COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC) -

Funcțiile control tehnic de calitate la lucrările de construcție la îndeplinește dirigințele de șantier.

3.4.4.1. Este subordonat directorului și răspunde de:

1. controlul calității pentru lucrări de construcții-montaj;
2. control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de S.R.L. «DINOCTA».

3. evidență și urmărire RNC- uri, întocmite PCCVI și FCC.

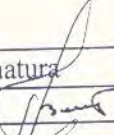
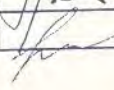
3.4.4.2. Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și pînă la predarea lucrărilor. Supun spre aprobare directorului organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.
2. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
3. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor începînd cu recepționarea calitativă a produselor primite la S.R.L. «DINOCTA» și pînă la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
4. Răspunde de evaluarea RNC- urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență
5. Răspunde de întocmirea PCCVI- urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
6. Dispune oprirea lucrărilor cînd se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul.

3.4.6. COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Funcțiile le îndeplinește directorul și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și implementarea procedurilor/ instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABIL, ATRIBUȚII	Pag. 26

4. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare **S.R.L. «DINOCTA»**.

5. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.

6. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.

7. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru **S.R.L. «DINOCTA»**. în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.7. COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE.

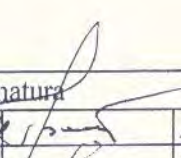
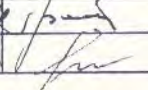
Are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - specializări, instruirii.
3. Păstrarea pe toată durata de construcție a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.8. COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

Funcțiile le îndeplinește directorul și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.08		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.08		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 27

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului S.R.L. «DINOCTA» se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. S.R.L. «DINOCTA» asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma S.R.L. «DINOCTA» pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de director.

3.5.7 Personalul CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul.

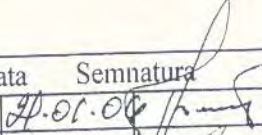
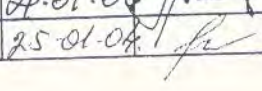
3.5.8. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației S.R.L. «DINOCTA» pentru responsabilul din subordine.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.08		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.08		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABIL, ATRIBUȚII	Pag. 28

- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor;

3.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

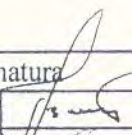
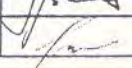
3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite și declarate;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementăm sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 29

4. ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de S.R.L. «DINOCTA» se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

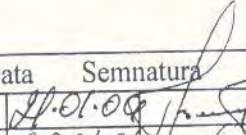
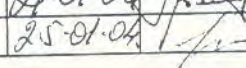
- personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele corespund documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție;
- PCCVÎ-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de director.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de S.R.L. «DINOCTA» prin director.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentul AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 30

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI- uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de șeful de sector.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate;

4.3.5. Organizația are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din organizație, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

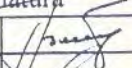
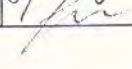
4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, întrun sistem de evidență și regăsire cu contractele, la compartimentul aprovizionare.

4.4 CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării execuției lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

- documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 31

- documentele anulate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.

4.4.2. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigura îndeplinirea următoarelor cerințe:

- modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;
- ținerea la control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei *P/I* în vigoare.

4.4.3. Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

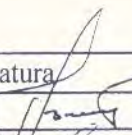
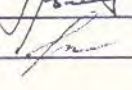
4.5.3. Procedurile/instrucțiunile se elaborează de către S.R.L. «DINOCTA», se aprobă, se revizuesc și se actualizează în conformitate cu prevederile proceduri PAC.

4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale S.R.L. «DINOCTA» .

4.6.2. Prin aceste măsuri S.R.L. «DINOCTA» asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

1. furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
2. contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 32

3. aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
 4. supravegherea furnizorilor;
 5. recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
 6. documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
 7. ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.
- 4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR.

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, și conservare a produselor procurate de **S.R.L. «DINOCTA»** se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu procedurii specifice de lucru.

4.7.2. Prin director se *realizează* organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.8. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1. Conducerea **S.R.L. «DINOCTA»** asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

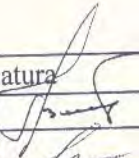
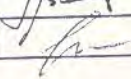
- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.

4.9. IDENTIFICAREA ȘI TRAS ABILITATE A PRODUSULUI

4.9.1. Toate materialele/produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de **S.R.L. «DINOCTA»** sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.9.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor/produselor.

4.9.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

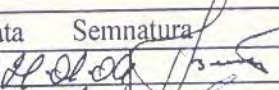
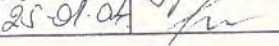
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.06.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 33

4.9.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către S.R.L. «DINOCTA» conform prevederilor procedurii de sistem.

4.9.5. Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă.

Ștampilele sunt ținute sub control de compartimentului CQ prin listele de evidență a ștampilelor care includ și speciemenle de semnături.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	22.01.07		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.07		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 34

5. ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE

5.1. MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj, cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de S.R.L. «DINOCTA» și a produselor procurate de la furnizorii S.R.L. «DINOCTA» sînt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI - unle sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încît să fie utilizate la începutul lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ- uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVÎ- unle cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci cînd cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 35

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Responsabili pentru calitatea lucrărilor de construcții este dirigintele de șantier, S.R.L. «DINOCTA» nu dispune de subdiviziune de încercări autorizată. Pentru efectuarea încercărilor de laborator la materialele de construcții și calității îmbinărilor de sudură este încheiat contract cu laboratorul acreditat. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ-uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVÎ-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite cerințele de acceptare.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

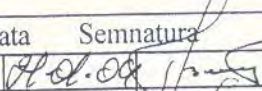
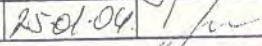
5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile S.R.L. «DINOCTA» sunt supuse verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de verificare.

5.5.3. În urma verificărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	20.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

(marca) firmei		
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 36

5.5.4. Atunci cînd un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

1. documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
2. materiale și echipamente corespunzătoare;
3. personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea organizației.

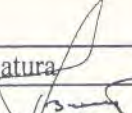
5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută *analiza* și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pağ. 37

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de S.R.L. «DINOCTA» se realizează, în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

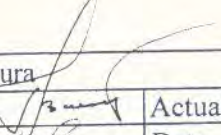
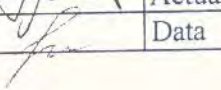
5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile S.R.L. «DINOCTA» cât și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al implementării sistemului calității sunt păstrate la arhiva S.R.L. «DINOCTA» pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sunt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sunt stabilite înaintea încercării activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi valabile, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele/activitățile la care se referă;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	22.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 38

5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITĂȚII

5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calității **S.R.L. «DINOCTA»** aplică prin compartimentul AQ un sistem planificat și documentat de audituri interne.

5.10.2. Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AQ și aprobat de conducător. Planul se întocmește astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calității.

5.10.3. Personalul care desfășoară audituri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanță cu fișe întocmite pe baza procedurilor aplicabile activităților care se auditează.

5.10.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate în "Raportul de AUDIT" și sunt aduse la cunoștința compartimentelor-șantierelor, secțiilor implicate.

5.10.5. Verificarea implementării și eficienței acțiunilor corective și preventive se face prin audituri de urmărire.

5.11. INSTRUIRE

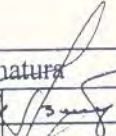
5.11.1. Conducerea **S.R.L. «DINOCTA»** asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe bază calificării, aptitudinilor și experienței.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare compartiment/șantier, secție și aprobate de conducere.

5.11.4. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența anterioară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

5.11.5. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE	Paj. 39

6. EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. S.R.L. «DINOCTA» prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC — urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul întreprinderii și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seamă de:

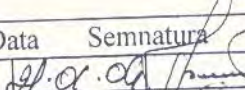
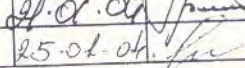
- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. S.R.L. «DINOCTA» prin compartimentul AQ efectuează:

1. ETAC- uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
 2. ETAC- uri externe la furnizori de produse/ servicii pentru:
 3. Evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmocla	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE	Paj. 40

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

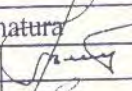
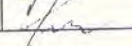
Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului organizației, beneficiarului.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sînt înregistrate ne permanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Paj. 42

7. ACTIVITATI CORECTIVE

7.1 NECONFORMITATI

7.1.1 Prin procedurile PAC sint stabilite masurile si responsabilitatile prin care se asigura identificarea ,raportarea , analiza ,dispunerea modului de tratare a neconformitatilor si controlul documentelor produselor care nu sunr conforme cu cerintele specifice .

7.1.2 Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigura ca neconformitatile vor fi identificate si consemnate in etapele ale activitatii :

- la receptia materialelor si produselor primite de la furnizori
- la eliberarea din depozit a materialilor si produselor catre santiere sau ateliere
- in timpul executarii lucrarilor si verificarii acestora
- la preluarea predara fronturilor de lucru
- la predarea lucrarilor catre unitatea beneficiara
- urmarea activitatilor de audit

7.1.3 Atunci cind sunt depistate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare ,etichetare , atasare pe tablite sau orice alte metode eficiente ,precum si separarea acestora atunci cind este posibil . Cind separarea nu este posibila , prin masuri specifice , se asigura prevenirea folosirii sau montarii neautorizate a acestora.

7.1.4 Raportul de neconformitate se intocmeste conform instructiunilor de completare a formularului RNC.

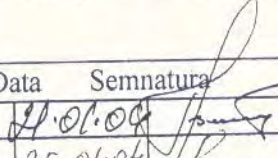
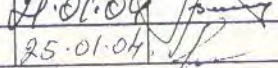
7.1.5 Activitatile de control si evaluare a produselor neconforme asigura ca actiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetarii cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2 ACTIUNI CORECTIVE

7.2.1 S.R.L. «DINOCTA» prin procedura PAC descrie masurile si precizarea responsabilitatilor pentru :

- identificarea conditiilor contrare calitatii
- determinarea cauzelor care au determinat aparitia conditiilor contrare calitatii
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective,

7.2.2. S.R.L. «DINOCTA» se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoclo	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI CORCTIVE	Paj. 43

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVÎ-urilor sînt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

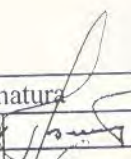
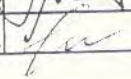
7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și BTAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/ șantierul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cît și cauzele care au determinat apariția acestora.

7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. - SIMBOLIC
capitolul	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 44

9. GENURILE DE ACTIVITATE

Lista lucrărilor solicitate spre realizare De SRL „DINOCTA”

1. Trasamente și lucrări de teren

1,1 Lucrări de teraserie

2. Executarea construcțiilor

2,3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului

2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel

2.25 Construcții din lemn

2.26 Consolidarea structurilor portante

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Învelișuri și șarpante, izolații hidrofuge

3.2 Izolații termice

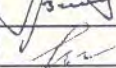
3.3 Izolații anticorozive

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli

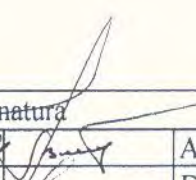
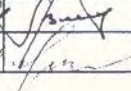
4.4 Profile și ornamente decorative

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmolă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 45

CAPITOLUL X

ANEXE

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.08		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.08		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 46

ANEXA A

LISTA PERSONALULUI SCRIPTIC al S.R.L. «DINOCTA»

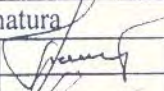
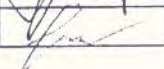
Lista personalului scriptic

SRL "Dinocta"

Numele Prenumele	Funcția detinută	Studiile Specialitatea	Vechimea în muncă
Vataman Alexandru	Director	Superioare Inginer-constructor	23
Dolganiuc Olga	Inginer –sef	Superioare Inginer-constructor	22
Catulin Boris	Diriginte de santier	Superioare Inginer-constructor	28
Nofid Zinaida	Contabila-sef	Superioare Economist	27

Schema de inacadrare a SRL:"DINOCTA"

NR. d/o	Funcția	Numarul de persoane
1.	Director	1
2.	Contabil sef	1
3.	Diriginte de santier	1
	Sectia de productie	
4.	Zidar-mortator	4
5.	Tencuitori	4
6.	Zugravi	4
7.	Fetuitori	3
8.	Sudor	1
9.	Timplar	2
10.	Muncitor la efectuarea acoperisurilor	2

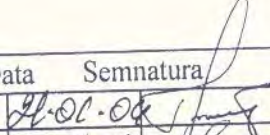
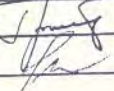
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmolov	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 47

ANEXA B

LISTA documentelor normative a S.R.L. «DINOCTA»

1. NCM 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. NCM 3.01.04-87 Primirea și exploatarea obiectelor de construcție terminate.
- Condițiile principale
3. NCM III-10-75 Amenajarea terenului, teritoriului
4. NCM 3.01.03-73 Construcții portante și parapetele de protecție
5. NCM 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor și edificiilor de la factorii exteriori
6. NCM 3.01.03-94 Lucrări geodezice în construcții
7. NCM 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și de izolare
8. NCM 2.01.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor
9. NCM 2.01.02-84 Construcții din beton și beton armat
10. NCM 2.03.02-89 Construcții din beton și beton armat, la fel și din betoi compact silico-calcaros
11. NCM 11-22-81 Construcții armate de zidărie de piatră și numai din piatră
12. NCM 2.08.01-89 Clădiri locative
13. NCM 2.08.02-89 Clădiri sociale și edificii
14. TFI 101-81 Condiții tehnice pentru folosirea rațională a materialelor de construcție.
15. CP A.08.01-96 "Instrucțiuni de verificare a calității și recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Fișe tehnologice la lucrările de construcție
17. SNIP II-/-81 Construcții în raioane seismice.
18. Monitorul construcțiilor (complet).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Semoc lei	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 48

ANEXA C

INFORMAȚIE

despre baza de producere și materială a firmei
S.R.L. «DINOCTA»

Baza este situată pe adresa: mun. Chișinău, str. *Petru cel Mare 2*

Cu suprafața de 215 m²

Întreprinderea dispune de:

Lista mașinelor și utilajului

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea (bucăți)
1.	Stația de preparare a mortarului pentru tencuială SȘ-2	7
2.	Compresor SO 7-a	5
3.	Ciocan de abadaaj	2
4.	Mașină de șlefuit în mozaic SO-III	4
5.	Agregat de văruire SA 150	5
6.	Malaxor de beton	6
7.	Malaxor de mortar	3
8.	Transformator	4
9.	Mașină de găurit electrică	2
10.	Freză	3
11.	Riglă vibratoare	4
12.		

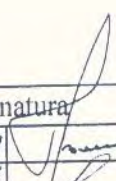
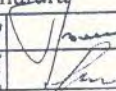
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	24.01.09	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL	CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE		Paj. 49

ANEXA D

LISTA instrumentelor metrologice a S.R.L. «DINOCTA»

- | | |
|----------------------|--------|
| 1. Riglă metalică | 2 buc. |
| 2. Ruletă de măsurat | 8 buc. |
| 3. Șubler de tasaj | 3 buc. |
| 5. Nivelir | 2 buc. |
| 6. Fir cu plumb | 5 buc. |

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmoclet	25.01.09		Data	Nr.

SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA

S.R.L. «DINOCTA»

Aprobat : Director

SRL "Dinocfa"
A. Vataman

MANUALUL
DE ASIGURAREA CALITATII
LUCRARILOF DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat HSE
10.02.2003

Verificat HSE
10.02.2003

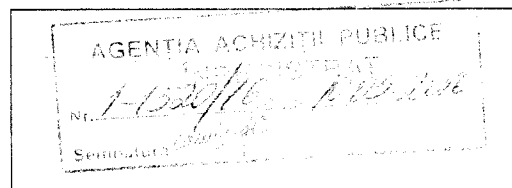
ISC mun. Chișinău

Florin HRISTEV

Chisinau * 2003



ACHIZIȚII PUBLICE



ACORD ADIȚIONAL Nr.2

la contractul Nr. 24 din "14" aprilie 2015

Prezentul acord este semnat astăzi "30" martie 2016, în s. Șuri, r-nul Drochia, (localitatea)

între **Instituția Publică Gimnaziul „Viorel Ciobanu” din s.Șuri, raionul Drochia**, în persoana dnei Spoială Steluța

(denumirea autorității contractante) (numele, prenumele și funcția)

și **DINOCTA S.R.L.**, în persoana dlui Vataman Alexandru,

(denumirea operatorului economic) (numele, prenumele și funcția)

în scopul modificării Contractului Nr. 200010 din "08" mai 2015 (numit în continuare Contract), înregistrat de către AAP cu NR.1-8401/15 30.04.2016

Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărârii grupului de lucru pentru achiziții al **Instituției Publice Gimnaziul „Viorel Ciobanu” din s.Șuri, raionul Drochia**, Cod CPV: 45321000-3, Nr.2 din "28" martie 2016.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

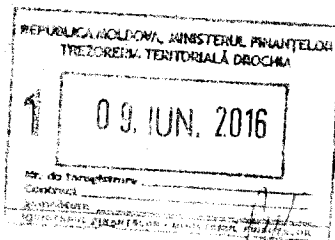
1. De a exclude din contractul de bază suma de 63 674.88 lei (Deviz Nr.2-2015 22767.78 lei ; Deviz Nr.1-2016 40907.10 lei) ;
2. De a majora contractul cu suma de 522328.32 lei;
3. După majorare contractul va avea suma de 2327097.61 lei.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice:

“ OPERATOR ECONOMIC”:

“AUTORITATE CONTRACTANTĂ”:

146 VI 0238103000000 40 MD 4 - 117 446,29
34 BR 000 222400000 101058 - 405 183,03



ANEXĂ LA LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 042729

Titular de licență

Societatea cu Răspundere Limitată „DINOCTA”

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții * ***

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|---|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 4. Lucrări de finisare a construcțiilor |
| 1.1 Lucrări de terasiere. | 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. |
| 2. Executarea construcțiilor | 4.2 Pardoseli. |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 4.3 Produse de tâmplărie. |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele. | 4.4 Profile și ornamente decorative. |
| 2.8 Clădiri din beton armat monolit. | 5. Instalații și rețele interioare |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele. | 5.2 Instalații și rețele termice. |
| 2.25 Construcții din lemn. | 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului. |
| 2.26 Consolidarea structurilor portante. | |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | |
| 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. | |
| 3.2 Izolații termice. | |
| 3.3 Izolații anticorozive. | |



Notă: Anexa și conținutul ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.



AGENȚIA PENTRU
SUPRAVEGHERE TEHNICĂ

АГЕНСТВО ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ

MD 2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
tel. 022238024, tel/fax 022242584,
www.info@ast.gov.md

MD 2005 мун. Кишинэу, ул. Константин Тэнасе, 9
тел. 022238024, тел/факс 022242584
www.info@ast.gov.md

La nr. _____ din _____

Nr. 884/18 din 12.10.2018

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii **"DINOCTA" SRL** conform cererii nr. 251 din 10.10.2018 și listei actelor (anexa nr. 2) declarate/depuse de către agentul economic din 11.10.2018 privind participarea la licitațiile publice efectuate din bani publici cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pîna la data de 11.10.2019.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr. 102A din 26.03.2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepții preliminare.		nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori.	da	
	Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor		nu

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "DINOCTA"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1003600032162

Data înregistrării

27.03.2003

Data eliberării

09.02.2005

Bordeianu Tatiana, registrator de stat

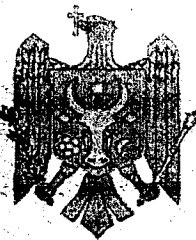
Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul


semnătura

MD 0016415



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DLS

Numărul 1302

Eliberat domnului (doamnei): **Cojocari Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

5. Instalații de automatizare.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **26 aprilie 2016**

Valabil până la **26 aprilie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A1912894

din
ot 30.07.2019

1. Destinatar / Получатель

ACHIZITII PUBLICE

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

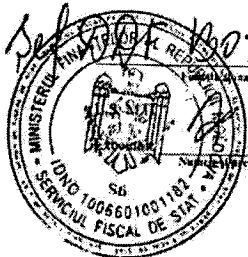
Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
DINOCTA S.R.L.	1003600032162
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Dacia bd. nr.49 of.10	0110-SEC.BOTANICA

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату
выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil până la / Действителен до 13.08.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа



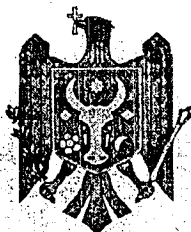
[Handwritten signature]
Semnatura / Подпись

A. Prokhitci
Numele și prenumele / Имя и фамилия

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 30.07.2019 ora 13:12:57
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (24,30)

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DLS

Numărul 0945

Eliberat domnului (doamnei): **Iurașco Ilie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
2. Instalații și rețele de încălzire
3. Instalații de ventilație și climatizare

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

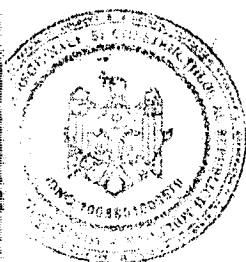
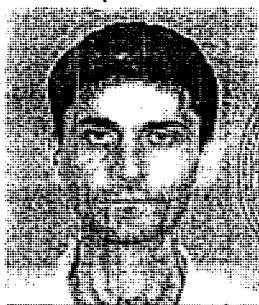
D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidro-fugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **21 noiembrie 2014**

Valabil până la **21 noiembrie 2019**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

A.Toi

CERTIFICAT

Prin prezenti, S.R.L. “Dinocta”, conform datelor bilanțurilor contabil, confirm următoarele:

1. Cifra medie de afaceri anuală a întreprinderii pentru perioada a. 2016 - a.2018 constituie:

A/2016 – 6.042.749 lei

A/2017 - 5.874.309 lei

A/2018 – 7.285.360 lei

2. Lichiditatea general, conform formulei: $(\text{active circulante} / \text{datorii curente} \times 100)$, pentru perioada a.2016 – a.2018 constituie:

A/2016 - 110.2 $(2.779.379 / 2.522.087 \times 100)$

A/2017 - 151.4 $(3.622.924 / 2.392.954 \times 100)$

A/2018 - 173.4 $(3.630.579 / 2.093.854 \times 100)$

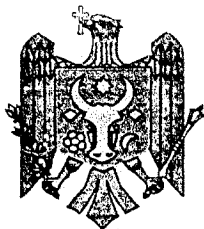
S.R.L. “Dinocta” declară că dispune de suficiente mijloace financiare pentru a executa lucrările conform graficului de execuție.

Cu respect,

Director general

Vataman Alexandru

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2017-DȘ

Numărul 3702

Eliberat domnului (doamnei): **Vataman Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

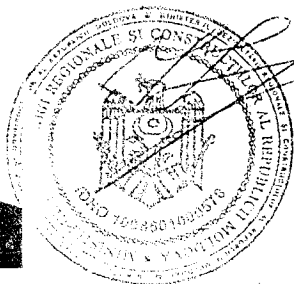
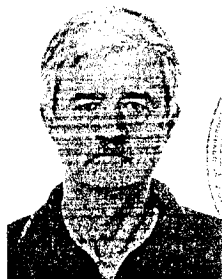
D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofură și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **23 februarie 2017**

Valabil până la **23 februarie 2022**



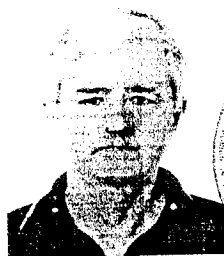
Ion STRATULAT

Viceministru

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2017-DȘ Nr. 3702



Numele **Vataman**

prenumele **Alexandru**

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **23 februarie 2017**

Valabilă până la **23 februarie 2022**

Ion STRATULAT

Viceministru

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F,
și agrozootehnice.

I. Construcții civile, industriale

Domeniile:

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDM2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SRL„Dinocta”

Rep. Moldova, or. Chișinău bd. Dacia 49 ap.10

c/f: 1003600032162 cod TVA: 0305087

IBAN: MD34RN0002224500000101058

B.C„Banca Comercială Română”SA

RNCBMD2X504 (tel: 069158672)

reprezentat de Director Alexandru Vataman

au încheiat prezentul contract după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.1.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.1.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.1.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.1.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.1.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.1.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.1.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.1.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.1.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.1.11 Să efectueze încercările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.



Centrul de Încercări

CONTRACT DE COLABORARE

Nr.85

din 14.01.2019

Cod: CC-4.4

Ediția: 5

Data: 01.02.2016

Pagina: 2 / 2

2.1 **BENEFICIARUL** își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează preventiv și integral, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior (dacă au existat) cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.

3.2 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.3 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.4 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.5 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

3.6 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înainte datei rezilierii.

3.7 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director



BENEFICIAR:

Director

A. Vataman



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 9353 din 10.06.2019

Denumirea completă: **SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ «DINOCTA».**

Denumirea prescurtată: **«DINOCTA» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003600032162.**

Data înregistrării de stat: **27.03.2003.**

Sediul: **MD-2060, bd. Dacia, 49, ap.(of.) 10, mun.Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții;**
- 2 Fabricarea de construcții și prefabricate din aluminiu și aliaje de aluminiu pentru construcții;**
- 3 Activități juridice;**
- 4 Cultura strugurilor;**
- 5 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 6 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții;**
- 7 Alte tipuri de comerț cu ridicata.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: VATAMAN ALEXANDRU,

Asociați:

- 1. VATAMAN ALEXANDRU 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 10.06.2019.

Specialist superior
tel. 022-207-839



Racu Aurelia



EB 0274053

FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR
Lucrărilor de schimbarea invelitori acoperișului, schimbarea ferestrelor,
termoizolarea fasadelor clădirii Școlii de Arte Ialoveni

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului obiectului	Anul 2019					
		Luna					
			august	septem.	octomb.	noemb.	decemb.
1.	Organizare de șantier						
1	Lucrărilor de schimbarea invelitori acoperișului, schimbarea ferestrelor, termoizolarea fasadelor clădirii Școlii de Arte Ialoveni		—	—	—		

Semnăt:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

DECLARAȚIE

privind dotările specifice,utilajul și echipamentul necesar pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului

Nr. crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de contractant ca pentru execuția lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte.	U.M. (buc.-seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Autobasculanta ZIL-130	buc	1	
2	Automobil GAZ—53	buc	1	
3	Ford-transit AAE721	buc	1	
4	Compresor cu ciocan	buc	1	
5	Macara de fereastră	buc	1	
6	Masina de gaurit	buc	3	
7	Stalp de reazem	buc	450	
8	Malaxor pentru beton si mortar	buc	2	
9	Aparat de sudar	buc	1	
10	Masina de slefuit	buc	3	
11	Schele	m2	800	
12	Freza	buc	1	
13	Vibrator	buc	2	

Sămnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: 02.08.2019

Numerul procedurii:

Către: **Primaria or.Ialoveni**

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al Dinocta SRL al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, consultații, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practice de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practice anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctual IP010.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orici contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: 01.08.2019

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocta"

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Termoizolarea fatadelor si schimbarea timplariei la IP Gimnaziul "Viorel Ciobanu" din satul Suri,raionul Drochi**
2. Numărul și data contractului: **Nr.24 din 14 aprilie 2015 si Nr.2 din 30.03.2016**
3. Denumirea /numele beneficiarului **IP Gimnaziul „Viorel Ciobanu” din s.Suri r-ul Drochia**
4. Adresa beneficiarului: **satul Suri raionul Drochia**
5. Țara Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **Antreprenor**
se notează opțiunea corespunzătoare
antreprenorul sau antreprenor general (lider de asociație)
antreprenor asociat
subcontractant
7. Valoarea contractul

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):	<u>1804769.29 lei</u>	
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>2327097.61 lei</u>	
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost
9. Perioada de execuție a lucrării
a) Contractată 5 luni
b) efectiv realizată 12 luni
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: Tergiversarea procesului de finanțare. Acord adițional Nr.2 din 30 martie 2016 la contractul nr.24 din 14 aprilie 2015
- 10 . Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: P.V. nr.2 din 17.08.16
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție – exploatarea obiectului conform destinației
- 12 Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: receptia lucrarilor executate

Data completării: 01.08.2019

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocta"

FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. crt.	Funcția	studii de specialitate			
			Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Nr. certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
1	Director general-Vataman Alexandru	superioare	30		Seria 2017-DȘ Nr.3702
2	Dirijinte de șantier Cuhar Victor	superioare	26	Reparatia SALW si CA Reparatia acoperisului LT Creangă sRadoaia Termoizolarea fațadei s.Suri r.Drochia Reparatia Gradinita de copii nr.2 “Guguța” Calarasi	Seria 2015-DȘ Nr.3072
3	Contabil sef – Radideal Maria	superioare.	20		
4	Inginer SP - Dolganiuc Olga	superioare	25		
	Piatrar-zidar	8 oameni			
	Timplari in constructii	7 oameni			
	Tencuitor-zugrav,izolator	11 oameni			
	Finisor mase plastice Locatus-reparator Dulgher	6 oameni			
	Invelitor Zugrav Fierar beton Betonost Izilator hidrofug Pavator Asfaltator Sudor Instalator incalzire Instalator apa,canal	8 oameni 12 oameni 4 oameni 5 oameni 2 oameni 3 oameni 6 oameni 4 oameni 6 oameni 4 oameni			

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SR “Dinocta”

FORMULARUL F3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/ PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACEȘTIA

**Lucrărilor de schimbarea invelitori acoperișului, schimbarea
ferestrelor, termoizolarea faadelor clădirii Școlii de Arte Ialoveni**

Nr.d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1	-	-	-	-

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funncția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sidiliu: SRL”Dinocta”

FORMULARUL F3.14

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de
adjudecare a execuției obiectivului de investiție

Lucrărilor de schimbarea invelitori acoperișului, schimbarea ferestrelor, termoizolarea fasadelor clădirii Școlii de Arte Ialoveni

1. Părți contractante (agenți economici)

- a SRL "DINOCTA"
- b
- c

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a mun. Chisinau str. N. Russo 2/3
- b
- c

3. Informații privind modul de asociere:

- 3.1 Data încheierii contractului de asociere
 - 3.2 Locul și data înregistrării asociației
 - 3.3 Activități economice ce se vor realiza în comun
 - 3.4 Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite
 - 3.5 Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat
 - 3.6 Condiții de administrare a asociației: Conform contractului
 - 3.7 Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate: Conform volumilor de lucrări îndeplinite
 - 3.8 Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării
 - 3.9 Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului **Lucrărilor de schimbarea invelitori acoperișului, schimbarea ferestrelor, termoizolarea fasadelor clădirii Școlii de Arte Ialoveni**
- licitației 100%

2.10 Alte cauze - nu se aplică

Data completării 01.08.2019

Semnat Liderul Asociației:

Nume: A. Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu. SRL "Dinocta"

Semnat Asociatul Secund:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu

FORMULARUL F.3.10**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN
ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/adresa	Calitatea antreprenorului* Contractant unic	Preț contract/valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numerul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Reconstructia edificiului (complexului sportiv cu spații administrative) din bd.Stefan cel Mare 166	Serviciul de Informatii si Securitate al RM bd.Ștefan cel Mare și Sfint, 166	SRL”Dinocta”	7263119.80 lei /6000000 lei	10 luni	Trecere la an 2019
2	Reconstructia edificiului (clădire administrativă) amplasat în or.Hincești str.Mitroplit Dosoftei 2	Serviciul de Informatii si Securitate al RM bd.Ștefan cel Mare și Sfint, 166	SRL „Dinocta”	2516299,06 lei /2665031,72 lei	3 luni	Nr.4 din 13.12.2018

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de; contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat:

Nume:A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al SRL „Dinocta” (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al SRL „Dinocta” (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura Licitatie deschisă (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd avînd ca obiect Lucrărilor de schimbarea invelitori acoperișului, schimbarea ferestrelor, termoizolarea fasadelor clădirii Școlii de Arte Ialoveni codul 21009828, la data de 02.08.2019, organizată de Primaria or.Ialoveni (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: 01.08.2019

Semnat:

Nume/prenume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

FORMULARUL F3.7

INFORMATII GENERALE DESPRE OFERTANT

- 1.Denumirea/numele: **SRL”Dinocta”**
2.Codul fiscal: **1003600032162**
3.Adresa sedului central:mun..Chisinau bd.Dacia 49,ap10
Adresa de facto Ofis Chişinău str.Nadejda Russo 2/3
4. Telefon: **069158672**
5.Certificatul de înregistrare **1003600032162 27.03.2003 MD 0016415**
numărul ,data înregistrării
— **CAMERA INREGISTRĂRII DE STAT**
instituția emitentă
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
Constructii industriale si civile, produse și elemente din profil PVC
în conformitate cu prevederile din statutul propriu
7. Licența (Certificat) **A MM11 Nr 042729 din 12 Septembrie 2013**
numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate
. 8.Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: - **nu este cazul**
adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare
9. Principala piață de afaceri: **construcții**
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr.crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)
1.	2016	6042.7
2	2017	5874.3
3	2018	7285.4
Media anuală		6400,8

Data completării: 01.08.2019

Semnat:

Denumirea firmei si sigiliu: Dinocra SRL

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

FORMULARUL F3.8

DECLARAȚII privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1	2	3	4
1	Serviciul de Informatii si Securitate al RM	Reconstructia edificiului (complexului sportiv cu spatii administrative)	7263119.8 lei

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocta"

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea DINOCTA SRL
(Denumirea completă)

40051711 1003600032162
(Cod CUIHO) (Cod IDNO)

Sediul: MD MD-2038 MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.BOTANICA 110
(Cod poștal) Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM
Trandafirilor, 10, 49, , of. Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.

Activitatea principală: strada, nr, bl. F4299
Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a. Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate: Proprietate privată 15
Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA 530
Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37368058777 e-mail rodideal@mail.ru
WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Rodideal Maria Unitatea de măsură: leu
Tel. +37368058777

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	5.874.309	7.285.360
Alte venituri din activitatea operațională	020		
Venituri din alte activități	030		1.159
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	5.874.309	7.286.519
Variația stocurilor	050		
Costul vânzărilor mărfurilor vândute	060	3.284.307	4.786.066
Cheltuieli privind stocurile	070		
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	363.108	564.307
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	99.855	143.611
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	137.011	103.664
Alte cheltuieli	110	967.053	1.379.598
Cheltuieli din alte activități	120	375	5.865
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	4.851.709	6.983.111
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	1.022.600	303.408
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	97.874	38.756
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	924.726	264.652

COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

27 03 2019

Semnătura

BILANȚUL

la 31.12.2018

ACTIV	Cod rd.	Sold la	
		Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
2	3	4	5
Active imobilizate			
Imobilizări necorporale	010		
Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
Terenuri	030		
Mijloace fixe	040	3.004.481	2.946.550
Resurse minerale	050		
Active biologice imobilizate	060		
Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
Investiții imobiliare	090		
Creanțe pe termen lung	100		
Avansuri acordate pe termen lung	110		
Alte active imobilizate	120		
Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	3.004.481	2.946.550
Active circulante			
Materiale	140	63.555	342.017
Active biologice circulante	150		
Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	4.113	28.721
Producția în curs de execuție și produse	170		
Mărfuri	180	2.485	
Creanțe comerciale	190	463.419	400.988
Creanțe ale părților afiliate	200		
Avansuri acordate curente	210	89.325	211.502
Creanțe ale bugetului	220	29.122	13.065
Creanțe ale personalului	230		
Alte creanțe curente	240		
Numerar în casierie și la conturi curente	250	2.969.817	2.633.450
Alte elemente de numerar	260		
Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
Alte active circulante	290	1.088	836
Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	3.622.924	3.630.579
Total active (rd.130 + rd.300)	310	6.627.405	6.577.129

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

27. MAR. 2019

MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Nr. _____

Nr. crt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	5.400	5.400
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	-15.828
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	4.229.051	4.229.051
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	264.652
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	4.234.451	4.483.275
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460	464.095	369.095
	Datorii comerciale	470	1.016.491	1.294.958
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	105.431	70.000
	Datorii față de personal	500	178.080	13.500
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	20.779	
	Datorii față de buget	520	599.320	338.503
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	8.758	7.798
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	2.392.954	2.093.854
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	6.627.405	6.577.129

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

27. MAR. 2019

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	5.874.309	7.285.360
Costul vânzărilor	020	3.284.307	4.786.066
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	2.590.002	2.499.294
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	1.567.027	2.174.206
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070		16.974
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	1.022.975	308.114
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	-375	-4.706
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	1.022.600	303.408
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	97.874	38.756
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	924.726	264.652

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

Anexa 3

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	5.400			5.400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	0	0	0	0
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	0	0	0	0
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5.400			5.400
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110		-15.828		-15.828
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	4.229.051			4.229.051
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	264.652		264.652
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	0	0	0
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	4.229.051	248.824		4.477.875
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	4.234.451	248.824		4.483.275



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	8.039.496	8.769.233
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	5.607.594	7.509.562
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	444.983	662.216
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	588.432	185.639
Alte încasări	060		
Alte plăți	070	71.061	653.183
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	1.327.426	-241.367
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		176.700
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	181.007	271.700
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-181.007	-95.000
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	1.146.419	-336.367
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	1.823.398	2.969.817
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	2.969.817	2.633.450

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

27. MAR. 2019

a MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Nr. _____



REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 042729

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea cu Răspundere Limitată
„DINOCTA”**

mun. Chișinău, bd Dacia, 49, ap. 10

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

09.02.2005 MD 0016415

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1003600032162

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

*** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele
tehnico-edilitare, reconstrucții *(se permit
lucrările conform listei indicate în anexă)**

Data eliberării licenței

12 SEP 2013

Valabilă până la

12 SEP 2018

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director adjunct al Camerei de Licențiere

Eduard HADEI



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

LICHIDITATEA GENERALĂ SRL "DINOCTA"

pe anul 2018

COEFICIENTUL LICHIDITĂȚII CURENTE CONSTITUIE:

Active circulante conform bilansului	3630579,0 lei
--------------------------------------	---------------

Datorii curente conform bilansului	2093854,0 lei
------------------------------------	---------------

$$3630579 : 2093854 \times 100 = 173.4\%$$

Semnat: _____

Nume/prenume: Alexandru Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei : SRL "Dinocta"

LISTA FONDATORILOR

Adresa juridică și de facto

Adresa juridică: Chisinau bd.Dacia 49, ap.10

Adresa de facto : Chișinău Nadejda Russo 2/3

c/f 1003600032162

MD34RN000222400000101058

TVA 0305087

Banc.BC”B.C.R” S.A. fil.2 Puskin

RNCBMD2X504

Tel. 069158672

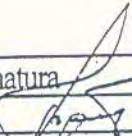
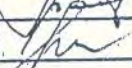
Director Vataman Alexandru Vasilie

dinocta@yahoo.com

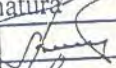
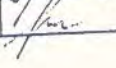
Director SRL “Dinocta”

A.Vataman

0	Prezentare
0.1.	Prezentarea intreprinderii
0.2	Lista modificarilor
1.	Dispozitii generale
1.1.	Scopul Manualului
1.2.	Domeniul de aplicare
1.3.	Structura manualului
1.4.	Analiza periodica si actualizarea manualului calitatii
1.5.	Gestionarea manualului calitatii
1.6.	Documente de referinta
2.	Definitii si prescurtari
2.1.	Definitii
2.2	Prescurtari
3.	Conditii referitoare la sistemul calitatii
3.1.	Responsabilitatile managementului
3.2.	Hotarirea consiliului de administrare
3.3	Organizarea
3.4.	Responsabilitati, atributii
3.5.	Pregatirea si calificarea personalului
3.6.	Resurse
3.7.	Reprezentantul managementului
3.8.	Analiza efectuata de management
4.	Activitati de executie
4.1.	Conditii prealabile
4.2.	Planificarea
4.3.	Analiza contractului
4.4.	Controlul documentelor si datelor
4.5.	Proceduri si instructiuni
4.6.	Aprovizionarea materialelor/produselor
4.7.	Primirea, depozitarea si manipularea produselor
4.8.	Produse furnizate de beneficiar
4.9.	Identificarea si transabilitatea produsului
5.	Activitati de confirmare
5.1.	Masuri generale
5.2.	Plan de control calitate, verificari si incercari
5.3.	Controale de calitate, verificari si incercari
5.4.	Stadiul controalelor de calitate, verificari si incercari
5.5.	Mijloace de masurare si incercare
5.6.	Controlul proceselor
5.7.	Inspectii si incercari finale
5.8	Inregistrarea inspectiilor si incercarilor
5.9	Controlul inregistrarilor calitatii

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	A. V ataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V Samoilov	25.01.04		Data	Nr.

5.10.	Auditurile interne ale calității
5.11.	Instruire
6.	Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)
6.1.	Planificarea ETAC
6.2.	Sistemul de ETAC
7.	Activități corective
7.1.	Neconformități
7.2.	Acțiuni corective
7.3.	Acțiuni preventive
8.	Documente și înregistrări
8.1.	Controlul documentelor
8.2.	Înregistrări de calitate
9.	Genuri de activitate
Anexa A	Date privind conducerea și componența personalului tehnico-ingineresc
Anexa B	Baza normativă
Anexa C	Baza de producere
Anexa D	Baza metrologică

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. »DINOCTA «
capitolul	PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI	Pag. 3

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Societatea cu Răspundere Limitată „DINOCTA” are adresa juridică: mun. Chișinău, bd. Dacia, 49, ap. 10.

Date privind înregistrarea: Nr. de înregistrare 1003600032162 din 27.03.2003, cod fiscal - 1003600032162

Genurile de activitate - Capitolul 9.

Firma dispune de specialiști și muncitori calificați cu vechime în muncă în domeniu, Anexa A.

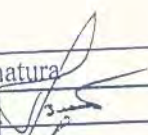
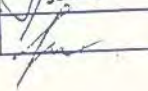
Asigurarea cu specialiști atestați :

Diriginte de santier - Vataman L., certificat nr 0428 din 2 X 98

Executarea lucrarilor de sudura - Vataman L., proces-verbal nr din 30 noiembrie 2004.

Responsabil de tehnica securitatii - Dolganuc O., proces-verbal nr 5 din 30 octombrie 2003

Baza de productie si tehnica este prezentata in Anexa C

	Numele, prenumele	Data	Semnatura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	A. Vataman	21.01.04			
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al **S.R.L. «DINOCTA»** cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de **S.R.L. «DINOCTA»**.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a **S.R.L. «DINOCTA»** astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de **S.R.L. «DINOCTA»** în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO - 9002.

1.1.4. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea la beneficiar.

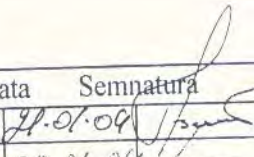
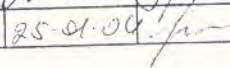
1.1.5. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, **S.R.L. «DINOCTA»** asigură:

1.1.5.1. desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.5.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.6. Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținînd procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul S.R.L. «DINOCTA» implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, depozitare desfășurate de S.R.L. «DINOCTA»

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

I. Programul de asigurare a calității.

II. Planurile calității.

III. Proceduri generale.

IV. Proceduri de sistem.

V. Proceduri tehnice de execuție.

VI. Instrucțiuni de lucru.

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin *analiza* periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1. organizarea existentă este adecvată și funcțională;

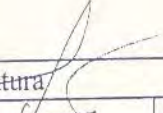
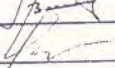
1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. în efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

1.4.3.2. - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3. - rezultatele analizelor efectuate de management;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.N.L. MEDISOC S.R.L.
capitolul	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	Pag. 8

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 721-XIII din 2 "Privind calitatea în construcții"
februarie 1996

Legea nr. 647-XIII din 17 "Metrologiei"
noiembrie 1995

Legea nr. 652-XIV din 28 "Cu privire la certificare"
octombrie 1999

Legea nr. 332-XIV din 26 "Privind acordarea de licențe pentru unele genuri de
martie 1999 activitate"

H.G. RMnr. 461 din 6 "Regulament privind agrementul tehnic pentru produse,
iulie 1995 procedee și echipamente noi în construcții"

H.G. RM nr. 285 din 23 "Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor
mai 1996 aferente"

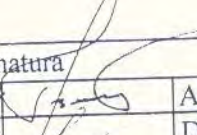
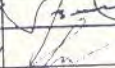
H.G. RM nr. 360 din 25 "Regulament privind controlul de Stat în construcții"
iunie 1996

H.G. RMnr. 361 din "Regulament cu privire la verificarea proiectelor și
25 iunie 1996 execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a
proiectelor și construcțiilor"

"Regulament de atestare tehnico-profesională a
specialiștilor cu activitatea în construcții"

H.G. RM nr. 382 din "Regulament privind urmărirea comportării în exploatare,
24 aprilie 1997 intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor"

CPA.08.01-96 "Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a
lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și
instalații aferente"

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 9

2. DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII

2.1. DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emitere va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de a semna contractul pentru a asigura condițiile ce se referă la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei unități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

2.1.12. CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite. (SR ISO 8402)

2.1.13. CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09	[Signature]	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09	[Signature]	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 10

2.1.15. CONFIMARE - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 8402).

2.1.17. CONFORMITATE - satisfacere a condițiilor specificate. (SR ISO 8402).

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE - indicii (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacerea unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

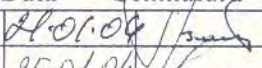
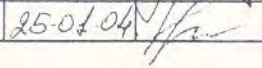
2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - se compun din Manualul calității, procedurile funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	«DINOCTA»
capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII	Pag. 11

2.1.29. EXIGENȚA ESENȚIALĂ - exigența obligatoare care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.1.30. EVALUARE - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

2.1.31. EXECUȚIE - acele activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, punere în funcțiune și exploatare care sînt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității.

2.1.32. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII - activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.33. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cît și pentru clienții acesteia. (SR ISO 8402).

2.1.34. INSPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică. (SR ISO 8402).

2.1.35. INSTRUIREA - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.36. INTERFAȚĂ - limită comună interactivă între organizații/servicii/ compartimente, colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

2.1.37. ÎNREGISTRARE - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (SR ISO 8402).

2.1.38. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

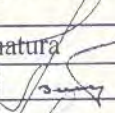
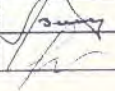
2.1.39. MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

2.1.40. MANUALUL CALITĂȚII - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402)

2.1.41. NECONFORMITATE - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.42. ORGAN DE CONTROL - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.43. OFERTA (PENTRU LICITAȚIE) - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR HN ISO 9002).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	22.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

2.1.44. ORGANIZAȚIE - companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.45. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.46. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă.

2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.48. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SRIS08402).

2.1.49. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).

2.1.50. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

2.1.51. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

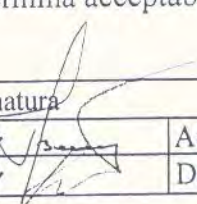
2.1.52. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente tehnici și metode), (SR ISO 8402).

2.1.53. PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.54. PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (SR ISO 8402).

2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Semoiel	25.01.09		Data	Nr.

2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe fa/e de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.58. REFACERE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.59. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât și poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.60. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.61. SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (SRIS08402).

2.1.62. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile. (SR ISO 8402).

2.1.63. SUBCONTRACT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.1.64. SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.65. PROIECTARE - o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

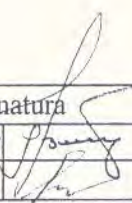
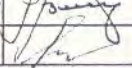
2.1.66. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.67. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.68. TRATAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402).

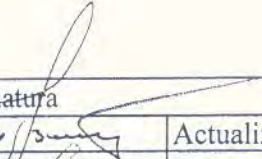
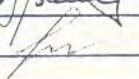
2.1.69. VALEDARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzută (SR ISO 8402).

2.1.70. VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samodol	25.01.04		Data	Nr.

2.2. PRESCURTĂRI

AQ	- Asigurarea calității
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanico-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
ÎL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
IȚE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a calității
PCCVI	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PIÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	CONDIȚIILE SISTEMULUI CALITĂȚII	Pag. 16

3. CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură prin prezentul Manual că orice activitate desfășurată de S.R.L. «DINOCTA» care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de Lege.

3.1.4. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.R.L. «DINOCTA» numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii S.R.L. «DINOCTA» pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

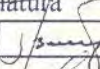
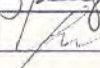
3.1.6. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vîrf.

3.1.8. Conducerea S.R.L. "DINOCTA" adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității;
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	11.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

3.2. HOTARIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

3.2.1. Consiliul de administrare al S.R.L. «DINOCTA» adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrare hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului S.R.L. «DINOCTA».

3.2.3. Directorul S.R.L. «DINOCTA» delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC șefului compartimentului AQ.

Directorul S.R.L. «DINOCTA» delegă autoritatea urmăririi implementării Programului de asigurare a calității, în executarea lucrărilor de șefului de sector.

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul asigură în activitățile S.R.L. «DINOCTA» următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.

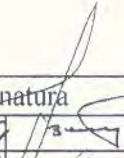
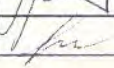
3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a S.R.L. «DINOCTA» este prezentată în Organigramă planșa nr. 1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr. 2.

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 3

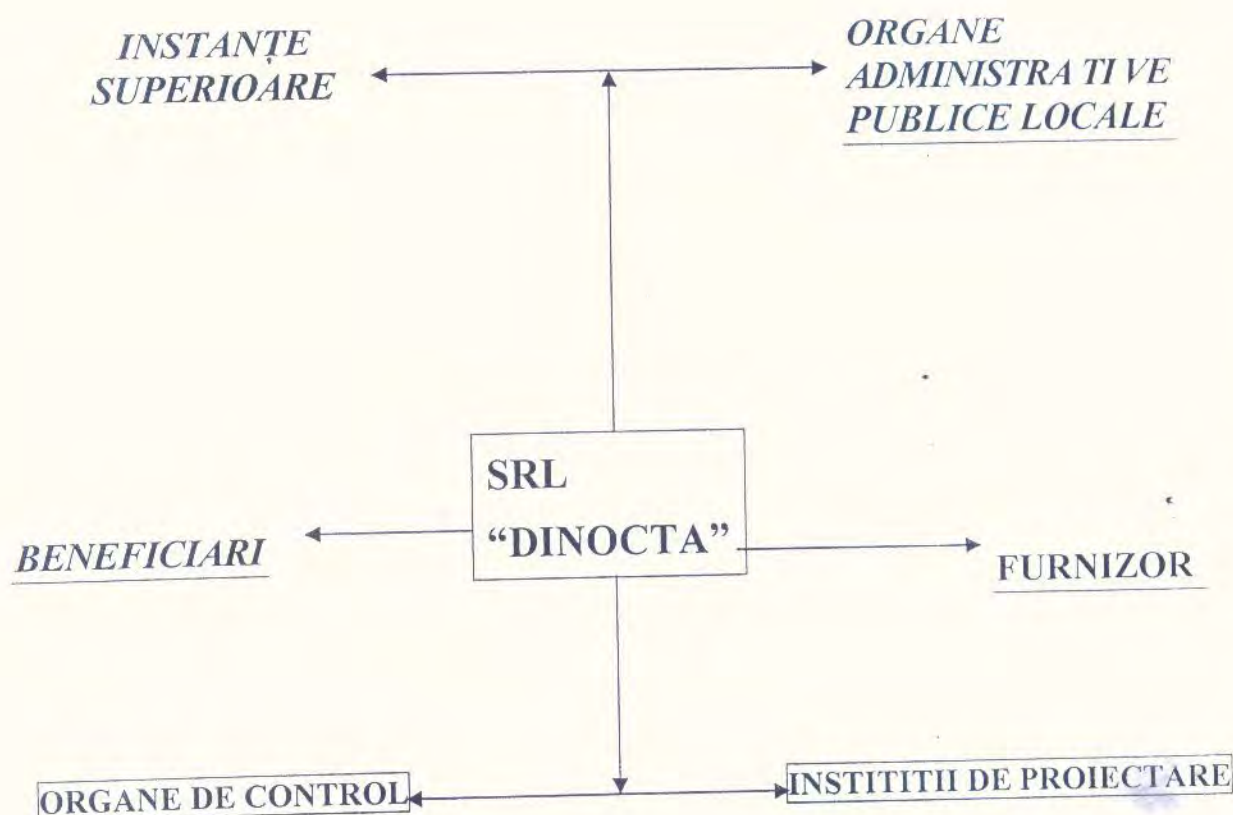
3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr. 4.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PLANȘE	Pag. 19

Planșa nr. 2

SCHEMA DE RELAȚII A S.R.L. «DINOCTA»

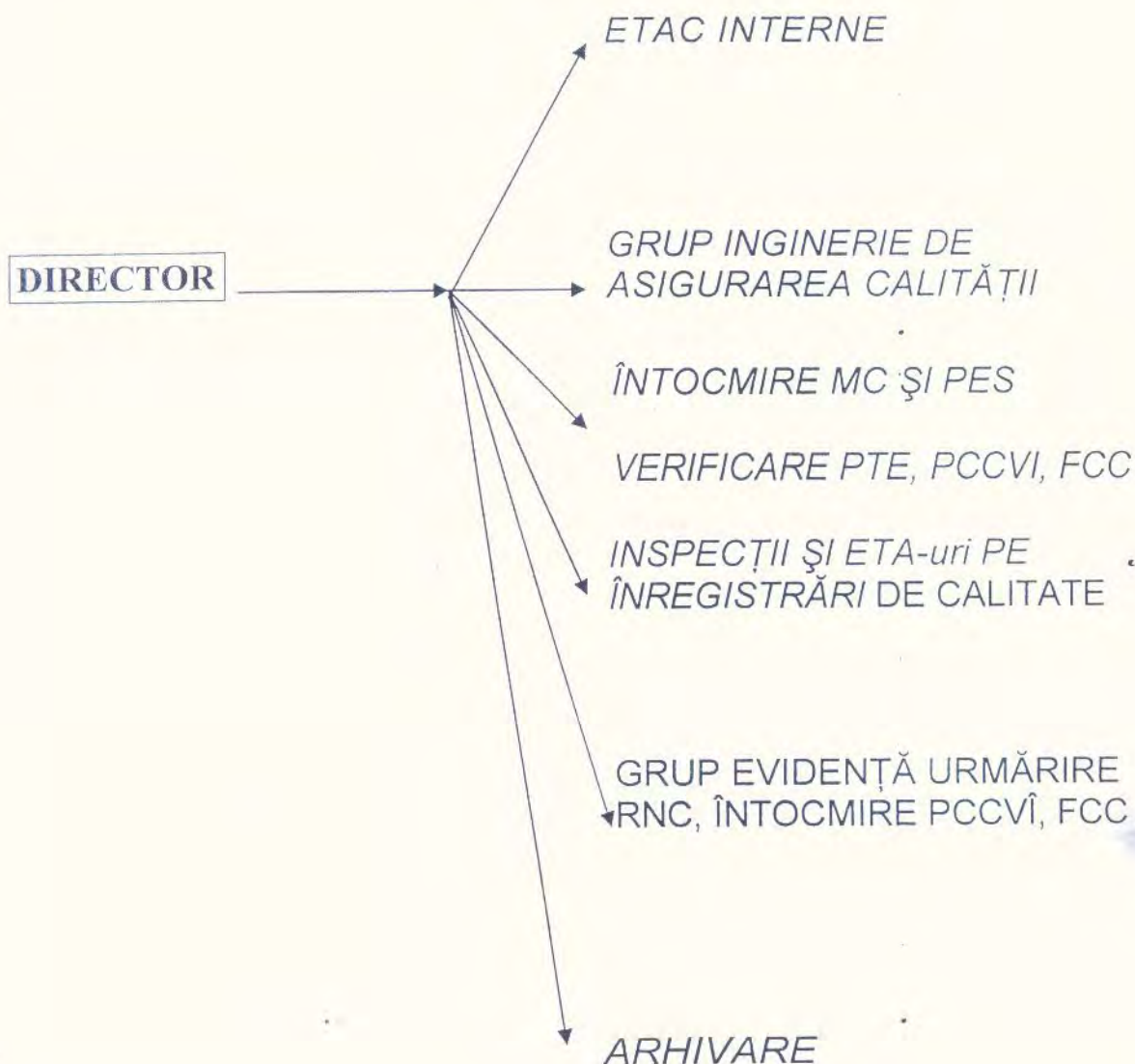


	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PLANȘE	Pag. 20

Planșa nr.3

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI ASIGURARE A CALITĂȚII

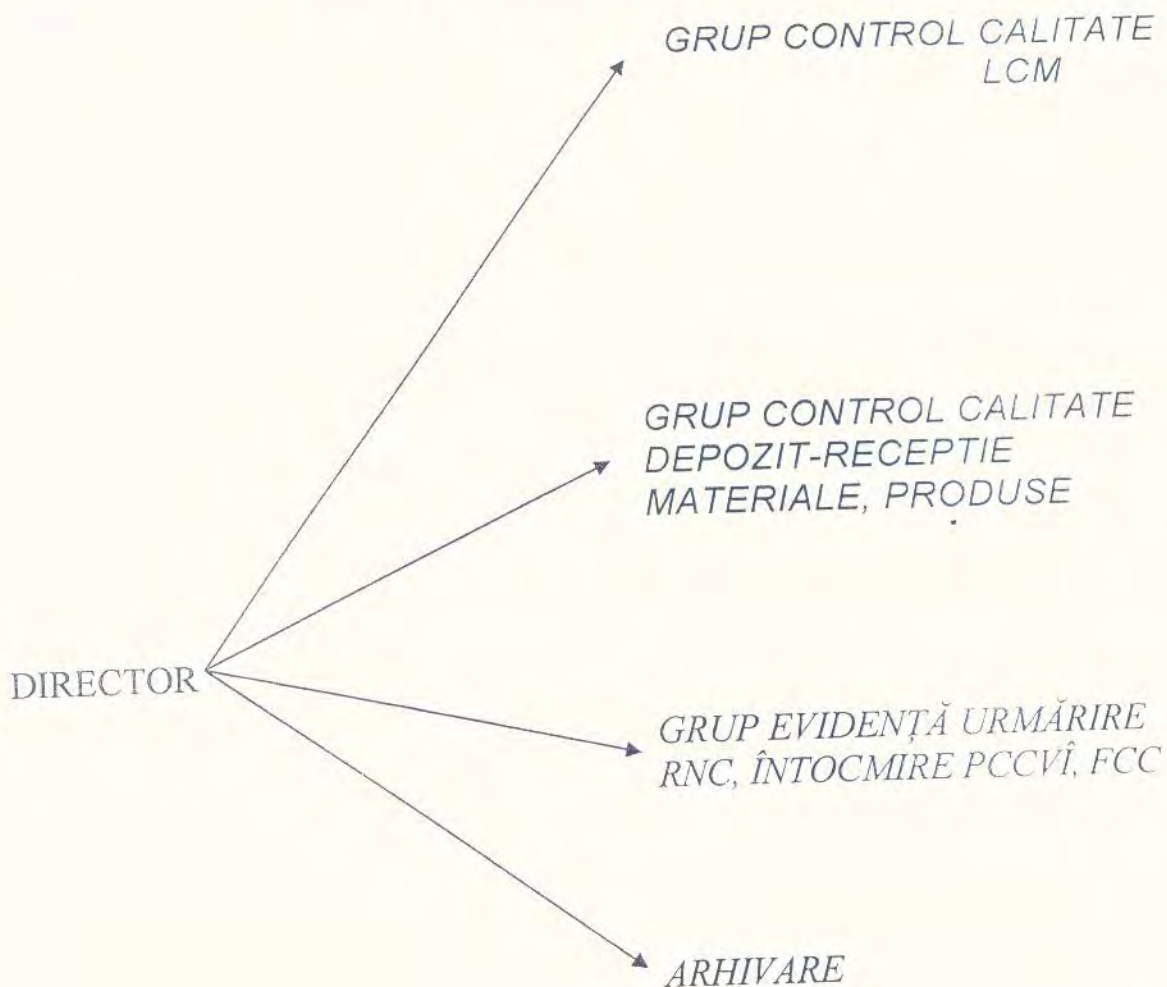


	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALU CALITATII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	PLANȘE	Pag. 21

Planșa nr. 4

ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE



	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sermocil	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA».
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 22

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.4.1. DIRECTORUL - A. Vataman

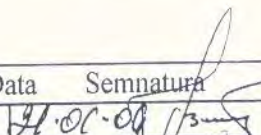
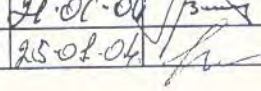
3.4.1.1. Directorul S.R.L. «DINOCTA» este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice S.R.L. «DINOCTA».

3.4.1.2. Directorul S.R.L. «DINOCTA» delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.4.1.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA».

3.4.1.4. Are următoarele responsabilități și competențe:

1. Aprobă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.
2. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» pentru stabilirea și implementarea PAC.
3. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.R.L. «DINOCTA» în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
4. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al S.R.L. «DINOCTA».
5. Semnează procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
6. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
7. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
8. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a S.R.L. «DINOCTA».
9. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
10. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
11. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
12. Aprobă procurarea de materiale, produse pentru S.R.L. «DINOCTA» numai de la furnizori autorizați.

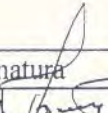
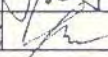
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	11.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 23

3.4.2. COMPARTIMENTUL AQ - O. Dolganiuc, inginer-șef

Este responsabil inginerul-șef S.R.L. «DINOCTA» și are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/șantierelor, secțiilor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/șantierelor, secțiilor din S.R.L. «DINOCTA».
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele S.R.L. «DINOCTA». Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.R.L. «DINOCTA».
7. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. «DINOCTA».
8. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
10. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - lor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» și furnizori.
11. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizori S.R.L. «DINOCTA» și raportarea rezultatelor;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
12. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/șantierelor și atelierelor.
13. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21-01-09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25-01-09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	Ș.R.L.»DINOCTA «
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 24

14. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor normative și de proiectare.

15. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.

16. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente, șantiere și ateliere.

3.4.3. DIRIGINTE DE ȘANTIER - B. Catulin

are următoarele responsabilități și competențe:

1. Este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.

2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.

3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;

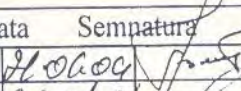
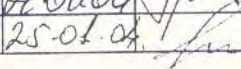
- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;

- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;

- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/ produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;

- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;

- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	20.06.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.07.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 25

6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.4.4. COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC) -

Funcțiile control tehnic de calitate la lucrările de construcție la îndeplinește dirigințele de șantier.

3.4.4.1. Este subordonat directorului și răspunde de:

1. controlul calității pentru lucrări de construcții-montaj;
2. control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de S.R.L. «DINOCTA».

3. evidență și urmărire RNC- uri, întocmite PCCVI și FCC.

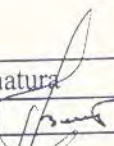
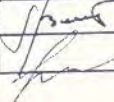
3.4.4.2. Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și pînă la predarea lucrărilor. Supun spre aprobare directorului organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.
2. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
3. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor începînd cu recepționarea calitativă a produselor primite la S.R.L. «DINOCTA» și pînă la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
4. Răspunde de evaluarea RNC- urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență
5. Răspunde de întocmirea PCCVI- urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
6. Dispune oprirea lucrărilor cînd se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul.

3.4.6. COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Funcțiile le îndeplinește directorul și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și implementarea procedurilor/ instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABIL, ATRIBUȚII	Pag. 26

4. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare **S.R.L. «DINOCTA»**.

5. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.

6. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.

7. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru **S.R.L. «DINOCTA»**. în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.7. COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE.

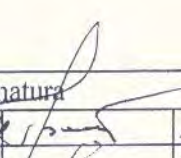
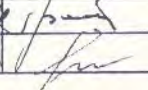
Are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - specializări, instruirii.
3. Păstrarea pe toată durata de construcție a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.8. COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

Funcțiile le îndeplinește directorul și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.08		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.08		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABILI, ATRIBUȚII	Pag. 27

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului S.R.L. «DINOCTA» se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. S.R.L. «DINOCTA» asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma S.R.L. «DINOCTA» pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de director.

3.5.7 Personalul CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul.

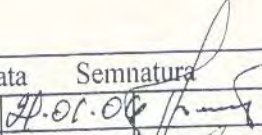
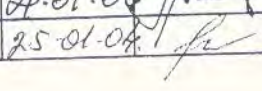
3.5.8. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației S.R.L. «DINOCTA» pentru responsabilul din subordine.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.08		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.08		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	RESPONSABIL, ATRIBUȚII	Pag. 28

- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor;

3.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

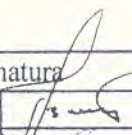
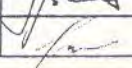
3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite și declarate;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementăm sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 29

4. ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de S.R.L. «DINOCTA» se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

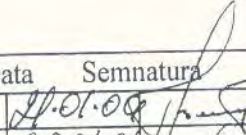
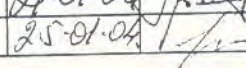
- personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele corespund documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție;
- PCCVÎ-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de director.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de S.R.L. «DINOCTA» prin director.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentul AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 30

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI- uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de șeful de sector.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate;

4.3.5. Organizația are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din organizație, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

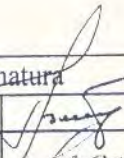
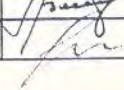
4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, întrun sistem de evidență și regăsire cu contractele, la compartimentul aprovizionare.

4.4 CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării execuției lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

- documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 31

- documentele anulate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.

4.4.2. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigura îndeplinirea următoarelor cerințe:

- modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;
- ținerea la control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei *P/l* în vigoare.

4.4.3. Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de S.R.L. «DINOCTA» care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

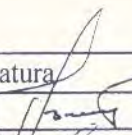
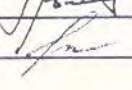
4.5.3. Procedurile/instrucțiunile se elaborează de către S.R.L. «DINOCTA», se aprobă, se revizuesc și se actualizează în conformitate cu prevederile proceduri PAC.

4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale S.R.L. «DINOCTA» .

4.6.2. Prin aceste măsuri S.R.L. «DINOCTA» asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

1. furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
2. contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 32

3. aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
 4. supravegherea furnizorilor;
 5. recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
 6. documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
 7. ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.
- 4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR.

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, și conservare a produselor procurate de S.R.L. «DINOCTA» se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu procedurii specifice de lucru.

4.7.2. Prin director se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.8. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

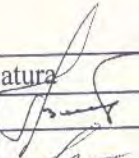
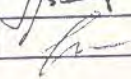
- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.

4.9. IDENTIFICAREA ȘI TRAS ABILITATE A PRODUSULUI

4.9.1. Toate materialele/produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de S.R.L. «DINOCTA» sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.9.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor/produselor.

4.9.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

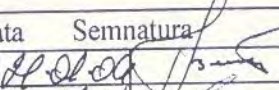
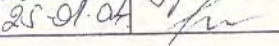
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.06.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 33

4.9.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către S.R.L. «DINOCTA» conform prevederilor procedurii de sistem.

4.9.5. Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă.

Ștampilele sunt ținute sub control de compartimentului CQ prin listele de evidență a ștampilelor care includ și speciemenle de semnături.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	22.01.07		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.07		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 34

5. ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE

5.1. MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj, cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de S.R.L. «DINOCTA» și a produselor procurate de la furnizorii S.R.L. «DINOCTA» sînt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI - unle sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încît să fie utilizate la începutul lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ-uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVÎ- unle cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci cînd cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 35

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Responsabili pentru calitatea lucrărilor de construcții este dirigintele de șantier, S.R.L. «DINOCTA» nu dispune de subdiviziune de încercări autorizată. Pentru efectuarea încercărilor de laborator la materialele de construcții și calității îmbinărilor de sudură este încheiat contract cu laboratorul acreditat. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ-uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVÎ-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite cerințele de acceptare.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

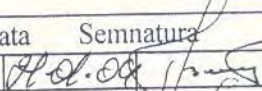
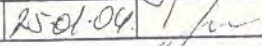
5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile S.R.L. «DINOCTA» sunt supuse verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de verificare.

5.5.3. În urma verificărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	20.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

(marca) firmei		
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 36

5.5.4. Atunci cînd un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

1. documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
2. materiale și echipamente corespunzătoare;
3. personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea organizației.

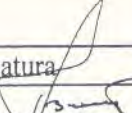
5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută *analiza* și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	22.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pağ. 37

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de S.R.L. «DINOCTA» se realizează, în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

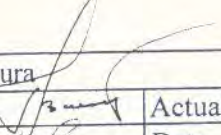
5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile S.R.L. «DINOCTA» cât și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al implementării sistemului calității sunt păstrate la arhiva S.R.L. «DINOCTA» pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sunt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sunt stabilite înaintea încercării activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi valabile, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele/activitățile la care se referă;

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	22.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Paj. 38

5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITĂȚII

5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calității **S.R.L. «DINOCTA»** aplică prin compartimentul AQ un sistem planificat și documentat de audituri interne.

5.10.2. Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AQ și aprobat de conducător. Planul se întocmește astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calității.

5.10.3. Personalul care desfășoară audituri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanță cu fișe întocmite pe baza procedurilor aplicabile activităților care se auditează.

5.10.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate în "Raportul de AUDIT" și sunt aduse la cunoștința compartimentelor-șantierelor, secțiilor implicate.

5.10.5. Verificarea implementării și eficienței acțiunilor corective și preventive se face prin audituri de urmărire.

5.11. INSTRUIRE

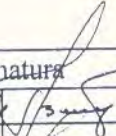
5.11.1. Conducerea **S.R.L. «DINOCTA»** asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe bază calificării, aptitudinilor și experienței.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare compartiment/șantier, secție și aprobate de conducere.

5.11.4. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența anterioară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

5.11.5. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE	Paj. 39

6. EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. S.R.L. «DINOCTA» prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC — urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul întreprinderii și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seamă de:

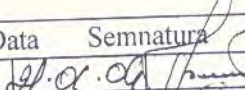
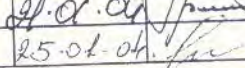
- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. S.R.L. «DINOCTA» prin compartimentul AQ efectuează:

1. ETAC- uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
 2. ETAC- uri externe la furnizori de produse/ servicii pentru:
 3. Evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmocla	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	
capitolul	EXAMINĂRI TEHNICE	Paj. 40

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

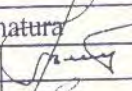
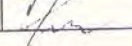
Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului organizației, beneficiarului.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sînt înregistrate ne permanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.07.00		Actualizarea	Ex.
Verificat	✓ Samoilă	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Paj. 42

7. ACTIVITATI CORECTIVE

7.1 NECONFORMITATI

7.1.1 Prin procedurile PAC sînt stabilite masurile si responsabilitatile prin care se asigura identificarea ,raportarea , analiza ,dispunerea modului de tratare a neconformitatilor si controlul documentelor produselor care nu sînt conforme cu cerintele specifice .

7.1.2 Conducerea S.R.L. «DINOCTA» asigura ca neconformitatile vor fi identificate si consemnate in etapele ale activitatii :

- la receptia materialelor si produselor primite de la furnizori
- la eliberarea din depozit a materialilor si produselor catre santiere sau ateliere
- in timpul executarii lucrarilor si verificarii acestora
- la preluarea predara fronturilor de lucru
- la predarea lucrarilor catre unitatea beneficiara
- urmarea activitatilor de audit

7.1.3 Atunci cind sînt depistate produse neconforme acestea sînt identificate prin marcare ,etichetare , atasare pe tablite sau orice alte metode eficiente ,precum si separarea acestora atunci cind este posibil . Cind separarea nu este posibila , prin masuri specifice , se asigura prevenirea folosirii sau montarii neautorizate a acestora.

7.1.4 Raportul de neconformitate se intocmeste conform instructiunilor de completare a formularului RNC.

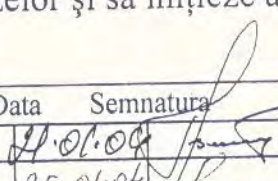
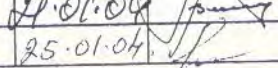
7.1.5 Activitatile de control si evaluare a produselor neconforme asigura ca actiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetarii cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2 ACTIUNI CORECTIVE

7.2.1 S.R.L. «DINOCTA» prin procedura PAC descrie masurile si precizarea responsabilitatilor pentru :

- identificarea conditiilor contrare calitatii
- determinarea cauzelor care au determinat aparitia conditiilor contrare calitatii
- analiza tendintelor de evolutie a conditiilor contrare calitatii;
- initierea de actiuni corective in scopul prevenirii repetarii acestora;
- implementarea actiunilor corective,

7.2.2. S.R.L. «DINOCTA» se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoclo	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ACTIVITĂȚI CORCTIVE	Paj. 43

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVÎ-urilor sînt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

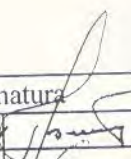
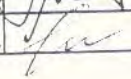
7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și BTAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/ șantierul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cît și cauzele care au determinat apariția acestora.

7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale organizației.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilor	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. - SIMBOLIC
capitolul	GENURILE DE ACTIVITATE	Pag. 44

9. GENURILE DE ACTIVITATE

Lista lucrărilor solicitate spre realizare De SRL „DINOCTA”

1. Trasamente și lucrări de teren

1,1 Lucrări de teraserie

2. Executarea construcțiilor

2,3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului

2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel

2.25 Construcții din lemn

2.26 Consolidarea structurilor portante

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Înnelitori și șarpante, izolații hidrofuge

3.2 Izolații termice

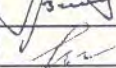
3.3 Izolații anticorozive

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli

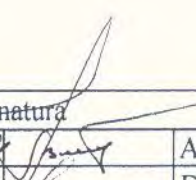
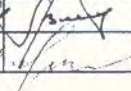
4.4 Profile și ornamente decorative

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmolter	25.01.09		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 45

CAPITOLUL X

ANEXE

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.08		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.08		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 46

ANEXA A

LISTA PERSONALULUI SCRIPTIC al S.R.L. «DINOCTA»

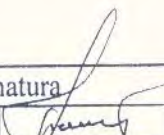
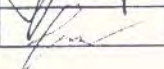
Lista personalului scriptic

SRL "Dinocta"

Numele Prenumele	Funcția detinută	Studiile Specialitatea	Vechimea în muncă
Vataman Alexandru	Director	Superioare Inginer-constructor	23
Dolganiuc Olga	Inginer –sef	Superioare Inginer-constructor	22
Catulin Boris	Diriginte de santier	Superioare Inginer-constructor	28
Nofid Zinaida	Contabila-sef	Superioare Economist	27

Schema de înacadrare a SRL: "DINOCTA"

NR. d/o	Funcția	Numarul de persoane
1.	Director	1
2.	Contabil sef	1
3.	Diriginte de santier	1
	Sectia de producere	
4.	Zidar-mortator	4
5.	Tencuitori	4
6.	Zugravi	4
7.	Fetuitori	3
8.	Sudor	1
9.	Timplar	2
10.	Muncitor la efectuarea acoperisurilor	2

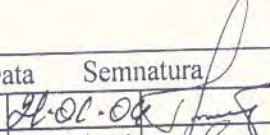
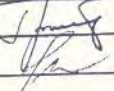
	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	A. Vataman	25-01-04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmolov	25-01-04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 47

ANEXA B

LISTA documentelor normative a S.R.L. «DINOCTA»

1. NCM 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. NCM 3.01.04-87 Primirea și exploatarea obiectelor de construcție terminate.
- Condițiile principale
3. NCM III-10-75 Amenajarea terenului, teritoriului
4. NCM 3.01.03-73 Construcții portante și parapetele de protecție
5. NCM 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor și edificiilor de la factorii exteriori
6. NCM 3.01.03-94 Lucrări geodezice în construcții
7. NCM 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și de izolare
8. NCM 2.01.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor
9. NCM 2.01.02-84 Construcții din beton și beton armat
10. NCM 2.03.02-89 Construcții din beton și beton armat, la fel și din betoi compact silico-calcaros
11. NCM 11-22-81 Construcții armate de zidărie de piatră și numai din piatră
12. NCM 2.08.01-89 Clădiri locative
13. NCM 2.08.02-89 Clădiri sociale și edificii
14. TFI 101-81 Condiții tehnice pentru folosirea rațională a materialelor de construcție.
15. CP A.08.01-96 "Instrucțiuni de verificare a calității și recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Fișe tehnologice la lucrările de construcție
17. SNIP II-/-81 Construcții în raioane seismice.
18. Monitorul construcțiilor (complet).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	21.01.04		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Semoc lei	25.01.04		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE	Paj. 48

ANEXA C

INFORMAȚIE

despre baza de producere și materială a firmei
S.R.L. «DINOCTA»

Baza este situată pe adresa: mun. Chișinău, str. *Petru cel Mare 2*

Cu suprafața de 215 m²

Întreprinderea dispune de:

Lista mașinelor și utilajului

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea (bucăți)
1.	Stația de preparare a mortarului pentru tencuială SȘ-2	7
2.	Compresor SO 7-a	5
3.	Ciocan de abadaș	2
4.	Mașină de șlefuit în mozaic SO-III	4
5.	Agregat de văruire SA 150	5
6.	Malaxor de beton	6
7.	Malaxor de mortar	3
8.	Transformator	4
9.	Mașină de găurit electrică	2
10.	Freză	3
11.	Riglă vibratoare	4
12.		

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Întocmit	A. Vataman	24.01.09	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Samoilă	25.01.09	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

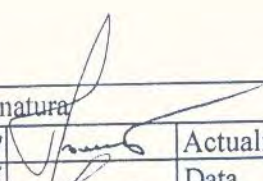
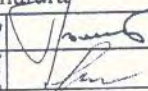
Emblema (marca) firmei	MANUALUL	CALITĂȚII	S.R.L. «DINOCTA»
capitolul	ANEXE		Paj. 49

ANEXA D

LISTA

instrumentelor metrologice a S.R.L. «DINOCTA»

- | | |
|----------------------|--------|
| 1. Riglă metalică | 2 buc. |
| 2. Ruletă de măsurat | 8 buc. |
| 3. Șubler de tasaj | 3 buc. |
| 5. Nivelir | 2 buc. |
| 6. Fir cu plumb | 5 buc. |

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
întocmit	A. Vataman	24.01.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Sarmoclet	25.01.09		Data	Nr.

SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA

S.R.L. «DINOCTA»

Aprobat : Director

SRL "Dinocfa"
A. Vataman

MANUALUL
DE ASIGURAREA CALITATII
LUCRARILOF DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat HSE
10.02.2003

Verificat HSE
10.02.2003

ISC mun. Chișinău

Florin HRISTEV

Chisinau * 2003



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 24

“14” aprilie 2015

s. Şuri, r. Drochia
(municipiu, oraş, raion)

Articolul 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării licitației publice nr. 241/15 din 06 aprilie 2015, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr. 21 din 20 martie 2015, între IP Gimnaziul “Viorel Ciobanu” din satul Şuri, raionul Drochia,

(denumirea autorității contractante)

cu sediul în satul Şuri, str. M. Eminescu 84, raionul Drochia

telefon 0252 77 451, fax 0252 77 905, e-mail: ltsurii@gmail.com, înregistrat în Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale, cu nr.5613 din 13 decembrie 2012, reprezentat prin Spoială Steluța, director, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

și SRL “Dinocta”, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 19, ap.(of.)10

(denumirea operatorului economic)

(localitatea)

telefon 022930737, fax 022930747, e-mail: dinocata@yahoo.com, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. 12246 din 16.05.2013, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația Seria A MMII NR.042729 din 12 septembrie 2013, eliberată de Camera de licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate: Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții (se permit lucrările conform listei indicate în anexă), reprezentat prin Vataman Alexandru, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Termoizolarea fațadelor și schimbarea tînplăricii la IP Gimnaziul “Viorel Ciobanu” din satul Şuri, raionul Drochia.

(descrierea succintă), Cod CPV: 45321000-3 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Articolul 3. PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 5 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar –

ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoaca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

Articolul 4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1804769,29 lei lei (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate pe etape, în baza proceselor verbale și facturilor fiscale în termen de 30 de zile lucrătoare conform anexei 1 la contractul de față. Din plata pe ultima etapă se va reține 5 % din valoarea contractului care va fi achitată după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție preliminară.

Articolul 5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

Articolul 6. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

Articolul 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit.

7.10 Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 10% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 10% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție preelminară.

7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care, ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor

terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

Articolul 8. FORȚA DE MUNCĂ

8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8.2 Beneficiarul solicită ca cerință minimă asigurarea obligatorie a securității personalului angajat începînd din data demarării pînă la data de încheiere a contractului în sumă minimă 5 (cinci) % din suma contractului pentru cazuri ce țin de pagube personale sau moarte.

Articolul 9. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmînd a fi

supuse periodice la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.9. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

Articolul 10. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 2(doi) ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va

Articolul 11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întîrzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întîrziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întîrziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătiabile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

Articolul 12. SOLUTIONAREA LITIGHIILOR

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

Articolul 13. REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Articolul 14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- g) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

Prezentul contract este semnat la 14 aprilie 2015, fiind valabil până la 31.12.2017.

BENEFICIAR

Gimnaziul "Viorel Ciobanu"

Din s. Șuri, r. Drochia

adresa poștală

s. Șuri, r. Drochia

cont de decontare: 226642

trezorerial

Nr.220500000339200

banca

MF -Trezoreria de Stat

denumirea

adresa poștală a băncii

or. Drochia

cod: **TREZMD2X**

ANTREPRENOR

"Dinoceta" SRL

adresa poștală

mun.Chișinău, bd. Dacia 49,ap.10/ Nadejda

Russo 2/3

cont de decontare 222400000101058

banca **RNCBD2X504BCR**

Banca Comercială Română

denumirea

adresa poștală a băncii

Chișinău,SA fil.2 Pușkin

cod fiscal **1012620009832**

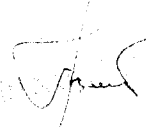
(semnătura autorizată)



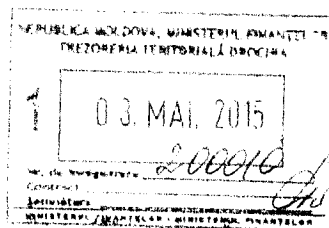
cod fiscal **1003600032162**

(semnătura autorizată)

L.Ș.

 **/Vataman Alexandru/**

Anexa 1 la Contractul Nr. 24



180476909 243.02

Perioada de executare	Data achitare	Denumire etapă
Aprilie-mai 2015	iunie 2015	Înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare (100%), inițierea lucrărilor de izolare termică a pereților exteriori (25%).
Iunie - septembrie 2015	Octombrie 2015	Finalizarea lucrărilor de Izolare termică a pereților exteriori (100%)
Octombrie 2015	Octombrie 2017	Recepția finală a obiectivului și garanția de bună executare a lucrărilor (5 %)
		TOTAL:

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE PREELIMINARĂ
Nr. 2 din 17 august 2016

Privind lucrarea de termoizolare a fațadelor și schimbare a tâmplăriei la IP Gimnaziul „Ciobanu” în cadrul contractului nr. 24 din 14 aprilie 2015 încheiat între IP Gimnaziul „Ciobanu”, as Şuri, r-nul Drochia și SRL „Dinocta”, ultimul în calitate de antreprenor

2. Comisia de recepție preeliminară și-a desfășurat activitatea la data de 17 august 2016 formată din :

Președintele comisiei de recepție :

a) Spoială Steluța – directorul IP Gimnaziul „Viorel Ciobanu”

Membrii comisiei de recepție:

Ciobanu Anna, contabil - membru

Grădinaru Tamara, profesor - secretar

Avasiloaie Nelea, organizator - membru

Sorocean Vasile, intendent - membru

Edinciuc Delea, asistent medical - membru

Dani Aurelia, bucătar - membru

Pascaru Ana – reprezentanta secției Construcții Gospodării Comunale și Drumuri

Șevciuc Vitalie – inspector Inspekția de Stat în Construcții

Roșca Haralampie – șeful Inspectoratului Ecologic de Stat Drochia

Frumosu Vitalie – șeful CSP Drochia

Irodou Alexandru – șeful Secției Situații Excepționale Drochia

3. Au mai participat la recepție :

Lazarev Vladimir – responsabil tehnic

Vataman Alexandru – director SRL „Dinocta”; *Gurmuzachi Grigore - diriginte*

4. Constatările comisiei de recepție :

4.1. Lucrările au fost executate și recepționate.

4.2. Lucrările au fost complet terminate la data de 06 august 2016

4.3. Observațiile comisiei de recepție preeliminară: de recepționat lucrările

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune :

De recepționat și de primit lucrările de termoizolare a fațadelor și schimbare a tâmplăriei la Gimnaziul „Viorel Ciobanu”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea cu succes a lucrărilor de termoizolare a fațadelor și schimbare a tâmplăriei la Gimnaziul „Viorel Ciobanu”.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Beneficiarul să preia și să gestioneze corect lucrările de termoizolare a fațadelor și schimbare a tâmplăriei.

8. Prezentul proces-verbal, conținând o filă și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost întocmit astăzi 17 august 2016 în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

Spoiala Stela
Ciobanu Anna
Grădinaru Taniara
Avasiloiu Nelea
Sorocean Vasile
Edinciuc Delea
Dani Aurelia
Pascaru Ana
Șevciuc Vitalie
Roșca Haralampie
Frumosu Vitalie
Irodoi Alexandru
Lazarev Vladimir

Gurmuxachi Grigore - diriginte de șantier
9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea

..... 2016

L.Ș.

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrările de termoizolare a fațadelor și schimbare a timplăriei la IP Gimnaziul „Viorel Ciobanu” Șuri este:

TRANSMISĂ
EXECUTANTUL:

„25” august 2016

L.Ș.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

„” august 2016

L. Ș.

(semnătura)

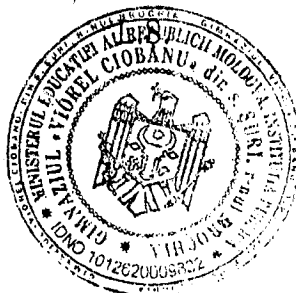
17.08.2016

Recomandare

Din partea beneficiarului I.P. Gimnaziul "Viorel Ciobanu"
Din s.Șuri, raionul Drochia

1. Pe parcursul derularii contractului respectiv probleme de neindeplinirea a graficului de lucrari nu au fost
2. Necomformități la procesul de indeplinire a lucrarilor de constructie nu au fost
3. Accidente ale tehnicii securitatii in procesul indeplinirii lucrarilor nu sau inregistrat
4. Parametrii de calitate sint in conformitate cu normele si legislatia in vigeare

Director IP Gimnaziul "Viorel Ciobanu" *S. Spocals* S.Spoială



Investitor
Obiect

Lucreri de schimbarea invelitorii acoperisului, schimbarea ferestrelor, termoizolarea fasadelor cladirii Scolii de Arte Ialoveni

Catalog de prețuri unitare pentru obiectul №

(formular desfășurat)

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Demontari				
1	RpCO 56A	Demontari: timplarie din lemn (usi, ferestre, obloane, cutii, rulou, masti, etc.)	m2			24,217 24,217
	74220100 60100	Timplar	h-om	0,2100	57,66	12,1086
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,2100	57,66	12,1086
2	RpCP4 5D	Demontarea balustradelor, grilelor, parapetilor si imprejmuirilor metalice etc	kg			2,468 2,306
	72142400 21800	Lacatus mecanic	h-om	0,0200	57,66	1,1532
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,0200	57,66	1,1532
	24135473 08164	Carbura de calciu tehnica (carbid) S102	kg	0,0008	3,50	0,0028
	24111159 04512	Oxygen tehnic gazos S2031	m3	0,0010	8,75	0,0087
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0030	8,50	0,0255
	31105000 02401	Aparat de sudura 28-35 Kw	h-ut	0,0050	25,00	0,1250
3	DI109	Decaparea mecanizata a imbracamintei din beton asfaltic	m3			235,597 92,256
	93100600 19930	Muncitor	h-om	1,6000	57,66	92,2560
	29522200 03546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,0191	120,00	2,2904
	29522700 03370	Ciocan pneumatic 8-15 kg	h-ut	0,7750	62,00	48,0500
	12340002 506	Compresor 5-6 m3/min	h-ut	0,7750	120,00	93,0000
4	RpCB 18F	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace mecanice, beton simplu	m3			241,497 197,197
	71230100	Betonist	h-om	2,1000	57,66	121,0860

1	2	3	4	5	6	7
	10200					
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	1,3200	57,66	76,1112
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0500	7,90	0,3950
	29123400 02509	Motocompresor mobil de aer de joasa presiune, debit 4,0 - 5,9 mc/min	h-ut	0,2900	85,00	24,6500
	29522700 03370	Ciocan pneumatic 8-15 kg	h-ut	0,2900	62,00	17,9800
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,1500	8,50	1,2750
5	RpCJ3 5E	Desfaceri de tencuieli interioare sau exterioare anticondens	m2			51,263 50,741
	71220500 13400	Zidar	h-om	0,4400	57,66	25,3704
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,4400	57,66	25,3704
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0500	7,90	0,3950
	29221400 06703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0150	8,50	0,1275
6	RpCU 09C	Transporturi cu mijloace manuale prin purtat direct la 60 m distanta cu o incarcatura pina la 50 kg (pentru 1 m transportat pe verticala se considera 10 pe orizontala)	t			72,075 72,075
	71240100 107001	Dulgher	h-om	0,2500	57,66	14,4150
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	1,0000	57,66	57,6600
7	TrI1A A02C2	Incarcarea materialelor din grupa A - grele, in bulgari prin aruncare - de pe rampa sau teren, in auto categoria 2	t			25,947 25,947
	93100600 19900	Muncitor necalificat	h-om	0,4500	57,66	25,9470
		2. Pereti exteriori				
8	CB14 A	Schela metalica tubulara pentru lucrari pe suprafete verticale la inaltimei pina la 30 m inclusiv, cu imobilizarea schelei timp de 25 zile (200 ore)	m2			48,870 43,245
	71240100 10700	Dulgher	h-om	0,7500	57,66	43,2450
	20101029 043440	Dulapi de rasinoase	m3	0,0003	1 500,00	0,4500
	20101029 034495	Scinduri de rasinoase	m3	0,0001	1 500,00	0,1500
	20101029 190020	Dulapi de rasinoase impregnati si balotati pt schela	m3	0,0003	1 500,00	0,4500
	20201429 25412	PFL dur de 6 mm	m3	0,00012	280,00	0,0336
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,0030	13,85	0,0415
	28112300 07606	Schela metalica tubulara de exterior S=640 mp, G=13,5 t	h-ut	4,5000	1,00	4,5000

1	2	3	4	5	6	7
9	CC03 C1	Montare plase sudate la inaltime peste 35 m, la placi	kg			11,869 2,018
	71230200 11140	Fierar beton	h-om	0,0250	57,66	1,4415
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0100	57,66	0,5766
	28731220 04100	Plase sudate	kg	1,0100	9,50	9,5950
	27106021 00000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	0,0050	10,20	0,0510
	27341138 03881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	0,0100	13,85	0,1385
	20102373 18750	Distantieri	buc	0,3000	0,20	0,0600
	29221400 07000	Macara	h-ut	0,0007	8,50	0,0060
10	CN53 A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2			5,360 1,730
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	57,66	1,7298
	24165861 053031	Amorsa-grund betpnokontakt	kg	0,1500	23,40	3,5100
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	2,40	0,1200
11	CF15 A1	Tencuieli interioare si exterioare sclvisite, executate manual, cu mortar de ciment M 100-T de 2 cm grosime medie, la tavan din beton sau caramida, cu suprafete plane	m2			135,479 115,320
	71220500 13400	Zidar	h-om	1,7000	57,66	98,0220
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3000	57,66	17,2980
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	10,5000	1,36	14,2800
	14211022 00513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,0300	191,67	5,7501
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0070	7,90	0,0553
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0040	8,50	0,0340
	29522700 03817	Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric	h-ut	0,0080	5,00	0,0400
12	CN53 A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2			5,360 1,730
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	57,66	1,7298
	24165861 053031	Amorsa-grund betpnokontakt	kg	0,1500	23,40	3,5100
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	2,40	0,1200
13	IzF55 C	Termoizolarea exterioara peretilor a cladirilor cu tencuieli fine pe	m2			344,301 133,195

1	2	3	4	5	6	7
		termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi din vata minerala gr.100 mm,Y=130 kg/m3 (Neinflamabila)corniere 390ml				
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	1,8920	57,66	109,0927
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,4180	57,66	24,1019
	24621061 10545	Adeziv "Ideal Universal"	kg	4,0000	2,65	10,7060
	24621061 10547	Adeziv "Ideal Fasad"	kg	5,0000	2,58	13,0290
	26821626 11370	Placi vata minerala termoiz. cladiriY=130kg/m3 gr.100 mm	m2	1,0700	159,60	172,4797
	26141226 01913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	1,1000	4,85	5,3884
	27107035 01057	Cornier din aluminiu l = 3m	m	0,2343	4,60	1,0886
	28741363 13400	Diblu din material plastic	buc	8,0000	0,98	7,9184
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0250	8,50	0,2125
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0034	8,50	0,0289
	29404200 07679	Fierastrau mecanic	h-ut	0,0300	5,00	0,1500
	29522400 04021	Mixer electric	h-ut	0,0210	5,00	0,1050
14	CN54 B	Aplicarea manuala a grundului cu cuart "Gleta" intr-un strat, la pereti exteriori la fatade	m2			18,306 6,919
	71410200 13301	Zugrav vopsitor cat. 3	h-om	0,1200	57,66	6,9192
	24302261 01010	Grund cu cuart "Gleta"	kg	0,4150	27,15	11,2672
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	2,40	0,1200
15	CF30 A	Tencuieli exterioare de 2-3 mm. grosime, executate manual. cu amestec "TINC" la pereti	m2			109,967 70,345
	71220500 13442	Tencuitor	h-om	1,2200	57,66	70,3452
	26531021 008311	Tink	kg	2,3000	17,20	39,5600
	41001262 02818	Apa	m3	0,0040	7,90	0,0316
	29522700 07607	Masina de gaurit electrica cu ajutor de snec	h-ut	0,0060	5,00	0,0300
16	CK26 B	Lacrimar montate la ferestre din aluminiu 300mm	m			137,949 23,064
	74220100 60100	Timplar	h-om	0,3200	57,66	18,4512
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0800	57,66	4,6128
	27431235 490262	Lacrimar din aluminiu pentru ferestre 300 mm	m	1,0000	110,00	110,0000

1	2	3	4	5	6	7
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestat 6 x 30 mm	buc	4,0000	1,20	4,8000
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,0850
		3. Glafuri exteriori				
17	CN53 A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2			5,360 1,730
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	57,66	1,7298
	24165861 053031	Amorsa-grund betpnokontakt	kg	0,1500	23,40	3,5100
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	2,40	0,1200
18	CF15 A	Tencuieli interioare si exterioare sclivisite, executate manual, cu mortar de ciment M 100-T de 2 cm grosime medie, la pereti din beton sau caramida, cu suprafete plane	m2			118,181 98,022
	71220500 13400	Zidar	h-om	1,4000	57,66	80,7240
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3000	57,66	17,2980
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	10,5000	1,36	14,2800
	14211022 00513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,0300	191,67	5,7501
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0070	7,90	0,0553
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0040	8,50	0,0340
	29522700 03817	Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric	h-ut	0,0080	5,00	0,0400
19	CN53 A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2			5,360 1,730
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	57,66	1,7298
	24165861 053031	Amorsa-grund betpnokontakt	kg	0,1500	23,40	3,5100
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	2,40	0,1200
20	IzF55 E	Termoizolarea exterioara glafurilor a cladirilor cu tencuieli fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi ignifugate din vata minerala gr. 30 mm (Neinflamabila)	m2			282,289 168,540
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	2,3940	57,66	138,0381
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,5290	57,66	30,5022

1	2	3	4	5	6	7
	24621061 10545	Adeziv "Ideal Universal"	kg	4,0000	2,65	10,7060
	24621061 10547	Adeziv "Ideal Fasad"	kg	5,0000	2,58	13,0290
	25213026 02909	Placi ignifudate din vata minerala termoiz. cladiri 180 kg/m3* gr.30 mm	m2	1,0700	68,50	74,0279
	26141226 01913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	1,2700	4,85	6,2211
	28741363 13400	Diblu din material plastic	buc	8,0000	0,98	7,9184
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0250	8,50	0,2125
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0034	8,50	0,0289
	29404200 07679	Fierastrau mecanic	h-ut	0,3000	5,00	1,5000
	29522400 04021	Mixer electric	h-ut	0,0210	5,00	0,1050
21	CN54 B	Aplicarea manuala a grundului cu cuart "Gleta" intr-un strat, la pereti exteriori la fatade	m2			18,306 6,919
	71410200 13301	Zugrav vopsitor cat. 3	h-om	0,1200	57,66	6,9192
	24302261 01010	Grund cu quart "Gleta"	kg	0,4150	27,15	11,2673
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	2,40	0,1200
22	CN55 A	Finisare manuala decorativa (vopsea hidroizolanta structurata) la suprafete interioare si exterioare intr-un strat	m2			89,037 39,209
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,6800	57,66	39,2088
	24301161 04842	Vopsea hidroizolanta structurata "Fleksodecor"	kg	1,1100	43,80	48,6180
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,5000	2,40	1,2000
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0500	0,20	0,0100
		4. Ferestre				
23	CK23 B1	Ferestre din mase plastice cu unul sau mai multe canaturi la constructii cu inaltimi peste 35 m avind suprafata tocului intre 1,00 si 2,5 mp inclusiv Profil 5 camere gr.profil 70mm termopan LOW-e 4*16*4 Rezistenta la Foc MB-78 E1	m2			1 189,682 44,398
	71292000 11200	Finisor MP	h-om	0,6900	57,66	39,7854
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0800	57,66	4,6128
	20301129 38150	Ferestre din mase plastice 5 camere Termopan LOW-e 4*16*4	m2	1,0000	1 100,00	1 100,0000
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestă 6 x 30 mm	buc	4,0000	1,20	4,8000
	24165661 01572	Spuma de poliuretan	kg	0,4700	65,00	30,5500
	24302261 01600	Chit siliconic	kg	0,1650	45,00	7,4250

1	2	3	4	5	6	7
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,4000	2,50	1,0000
	40111062 02741	Energie electrica	kw	0,8000	1,62	1,2960
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0250	8,50	0,2125
24	CK26 B	Glafuri montate la ferestre din aluminiu 300 mm	m			137,949 23,064
	74220100 60100	Timplar	h-om	0,3200	57,66	18,4512
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0800	57,66	4,6128
	27431235 49026	Glafuri din aluminiu pentru ferestre 300mm	m	1,0000	110,00	110,0000
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	4,0000	1,20	4,8000
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,0850
25	CD58 A	Zidarie simpla din caramida, format 250x120x65 cu prepararea mortarului M-25 in conditii de santier, pereti exteriori cu rostuire, inaltime nivel pina la 4m	m3			1 998,144 325,202
	71220500 13400	Zidar	h-om	4,7200	57,66	272,1552
	93100600 19930	Muncitor	h-om	0,9200	57,66	53,0472
	26401123 02501	Caramizi ceramice pline, cu goluri sau silicate de dim. 250 x 120 x 65 mm	buc	394,0000	3,85	1 516,9000
	20101029 18804	Cherestea, rasin., calitatea IV	m3	0,0005	3 045,00	1,4782
	26511221 004021	Ciment M-300	kg	38,1600	1,36	51,8976
	26521021 00737	Var hidratat	kg	14,7600	2,50	36,9000
	00000052	Nisip	m3	0,3020	191,67	57,8856
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,5140	7,90	4,0607
	29221400 07000	Macara	h-ut	0,4000	8,50	3,4000
	29522700 03816	Malaxor pentru mortar de 150 L actionat electric	h-ut	0,0840	5,00	0,4201
26	CK25 B	Usi confectionate din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului intre 7 si 15 mp inclusiv	m2			1 269,693 40,362
	71292000 11200	Finisor MP	h-om	0,6300	57,66	36,3258
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0700	57,66	4,0362
	20301129 39150	Usi din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare	m2	1,0000	1 200,00	1 200,0000
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	2,0000	1,20	2,4000

1	2	3	4	5	6	7
	24165661 01572	Spuma de poliuretan	kg	0,3030	65,00	19,6960
	24302261 01600	Chit siliconic	kg	0,1060	45,00	4,7696
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,4000	2,50	1,0000
	40111062 02741	Energie electrica	kw	0,8000	1,62	1,2960
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0200	8,50	0,1700
27	CK12 A1	Usi metalice confectionate din profiluri de otel laminat, profiluri din banda de otel fasonate la rece, inclusiv armaturile si accesoriiile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea peste 35 m, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv	m2			1 444,344 291,760
	72142100 26800	Montator constructii metalice	h-om	4,0000	57,66	230,6400
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,4900	57,66	28,2534
	72120300 22700	Sudor	h-om	0,1900	57,66	10,9554
	71240100 107001	Dulgher	h-om	0,3800	57,66	21,9108
	28121063 06000	Usi metalice gata confectionate din profiluri de otel	m2	1,0000	1 100,00	1 100,0000
	40111062 02741	Energie electrica	kw	0,2800	1,62	0,4536
	28731559 00800	Electrozi de sudura	kg	0,1400	31,50	4,4100
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	1,4000	1,36	1,9040
	14211022 00496	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-1,0 mm	m3	0,0050	191,67	0,9584
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,5000	2,50	1,2500
	24302261 00034	Grund miniu anticoroziv g.351-4 S 3097-80	kg	0,7000	48,00	33,6000
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0010	7,90	0,0079
	24105200 06700	Automacara	h-ut	0,0400	250,00	10,0000
		5. Acoperis				
28	RpCI4 2B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din tabla, asbociment, PVC, carton, pinza, stuf, etc, inclusiv tunsul tablei recuperabile	m2			41,685 41,515
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,3600	57,66	20,7576
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3600	57,66	20,7576
	29221400 06703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0200	8,50	0,1700
29	RpCH 32C	Desfacerea planseelor din lemn si a elementelor de acoperis -	m2			10,634

1	2	3	4	5	6	7
		astereala invelitorilor cu sau fara recuperarea materialelor (Разборка деревянных перекрытий и элементов крыш - обрешетка кровли с или без повторного использования материалов)				10,379
	71240100 10700	Dulgher	h-om	0,0900	57,66	5,1894
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0900	57,66	5,1894
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0300	8,50	0,2550
30	RpCI4 2A	Demontarea elementelor de acoperis - jgheaburi, burlane, glafuri, sorturi, etc.	m			8,157 8,072
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,0900	57,66	5,1894
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0500	57,66	2,8830
	29221400 06703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0100	8,50	0,0850
31	CE27 D3	Sarpante pe scaune de lemn la acoperisuri cu 1-4 pante, cu contur regulat, executate pe suprafete peste 25 mp, inclusiv fieraria de ancorare si prindere, pentru incarcari climatice normale, la acoperisuri grele executate din lemn cioplit rotund ecarisat, montarea copertinei pe scheletul sarpantei	m2			320,370 109,554
	71240100 10700	Dulgher	h-om	1,5000	57,66	86,4900
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,4000	57,66	23,0640
	20101029 04340	Dulapi de rasinoase	m3	0,0040	3 045,00	12,1800
	20101029 06900	Rigle de rasinoase	m3	0,0240	3 045,00	73,0800
	20101029 00900	Lemn rotund de rasinoase	m3	0,0270	3 045,00	82,2150
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,4000	13,85	5,5400
	28752763 11528	Scoabe din otel pentru constructii	kg	0,3000	19,20	5,7600
	28741158 50000	Buloane M 20	buc	6,0000	1,50	9,0000
	28741158 40601	Piulita M20	buc	6,0000	1,50	9,0000
	28741258 81229	Saiba plata M 20	kg	0,1500	1,20	0,1800
	28741158 02561	Surub M 12	buc	9,0000	0,55	4,9500
	28741158 40479	Piulita M12	buc	9,0000	0,55	4,9500
	28741258 81265	Saibe uzuale plate M 12	kg	0,1700	19,80	3,3660

1	2	3	4	5	6	7
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0700	8,50	0,5950
32	CE30 B1	Astereala le invelitori sau doliile invelitorilor din tigla, placi tip eternit etc., din scinduri brute de rasinoase (24 mm grosime) geluite pe o parte, la constructii obisnuite, astereala la cupole si turle	m2			123,319 35,173
	28521073 35349	Lucru la masina	h-om	0,0500	57,66	2,8830
	71240100 10700	Dulgher	h-om	0,4600	57,66	26,5236
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1000	57,66	5,7660
	20101029 03495	Scinduri de rasinoase	m3	0,0280	3 045,00	85,2600
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,1900	13,85	2,6315
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0300	8,50	0,2550
33	CN50 C	Tratament ignifug al lemnariei, gratare din sipci pentru acoperiri si astereli pe ferme. (Огнестойкая обработка деревянных изделий, решеток из реек, ферм для покрытий и крыш)	100m2			1 104,915 182,206
	93100600 19930	Muncitor	h-om	3,1600	57,66	182,2059
	12121212 12121	apa	m3	0,7900	9,00	7,1100
	21241170 00002	Fosfat de amoniu, praf, calitate superioara	kg	6,0000	28,70	172,2000
	24301273 17192	Diamoniu fosfat	kg	23,0000	29,00	667,0000
	24301161 04841	Vopsele uscate pentru vopsiri interioare	kg	0,0400	36,00	1,4398
	23201662 00755	Petrol distilat tip 0/200	kg	4,0000	15,40	61,6000
	24105200 06700	Automacara	h-ut	0,0230	250,00	5,7497
	29522700 02921	Agregat pentru prepararea solutiilor (fara tractor)	h-ut	0,1140	25,00	2,8499
	34105400 00001	Autocamion, 5 t	h-ut	0,0560	85,00	4,7603
34	CN51 K	Tratamentul antiseptic al lemnariei, pe suprafete aparente cu solutie de apa: acoperiri pe ferme. (Антисептирование деревянных конструкций, на видимых поверхностях, с использованием водного раствора: перекрытий по балкам)	100m2			464,026 253,127
	93100600 19930	Muncitor	h-om	4,3900	57,66	253,1271
	24621061 10602	Natriu fluor	kg	9,0000	14,50	130,5000
	12121212 12121	apa	m3	8,0000	9,00	72,0000

1	2	3	4	5	6	7
	24105200 06700	Automacara	h-ut	0,0200	250,00	4,9993
	34105400 00001	Autocamion, 5 t	h-ut	0,0400	85,00	3,3996
35	CE17 A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate	m2			22,580 14,415
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	0,2000	57,66	11,5320
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0500	57,66	2,8830
	26821326 00465	Folie suplimentara polimerica	m2	1,1500	6,30	7,4624
	28752763 120001	Шпильки (fise)	buc	12,0000	0,05	0,6180
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,0850
36	CR03 A	Schelet din lemn brut, (прижимная прланка)	m3			5 488,560 1 268,520
	71240100 107001	Dulgher	h-om	20,0000	57,66	1 153,2000
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	2,0000	57,66	115,3200
	20101029 00900	Lemn rotund de rasinoase	m3	1,0000	3 045,00	3 045,0000
	20101029 06900	Rigle de rasinoase	m3	0,2500	3 045,00	761,2500
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	5,0000	13,85	69,2500
	28752763 11528	Scoabe din otel pentru constructii	kg	5,0000	19,20	96,0000
	28741158 25455	Suruburi patrate M 16 x 200	buc	3,5000	0,75	2,6250
	28741158 41069	Piulite patrate M 16	buc	3,5000	0,80	2,8000
	28741258 83079	Saibe M 16	buc	3,5000	0,89	3,1150
	24201573 27500	Lindatox 20 % concentratie	kg	5,0000	48,00	240,0000
37	CE31 C	Streasina infundata, fara console aparente, din Pvc sau Tabla, cu latimea medie de 0,7 m	m2			471,105 234,100
	28521073 35349	Lucru la masina	h-om	0,0600	57,66	3,4596
	71240100 10700	Dulgher	h-om	3,7000	57,66	213,3420
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3000	57,66	17,2980
	20101029 06900	Rigle de rasinoase	m3	0,0400	3 045,00	121,8000
	12547	Tabla anticoroziv	m2	1,0500	104,20	109,4100
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,4000	13,85	5,5400
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0300	8,50	0,2550
38	CE07 A	Invelitori din placi din tabla cutata/profilata vopsita (gr.0.55 mm H Val 35mm)	m2			213,639 66,309
	72130500	Tinichigiu	h-om	0,9000	57,66	51,8940

1	2	3	4	5	6	7
	13100					
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,2500	57,66	14,4150
	27104036 430001	Placi din tabla cutata/profilata gr.0.55 mm	m2	1,1500	104,20	125,8215
	27104036 40000	Tabla plana protejata anticoroziv	kg	0,5000	11,70	6,1425
	28752763 12000	Accesorii metalice pentru fixare	buc	9,0000	0,50	4,7250
	26401223 03000	Coame metalice pentru placi tip tigla	buc	0,1000	58,00	6,0900
	27104037 40000	Pazie din tabla protejata anticoroziv	buc	0,0400	42,00	1,7640
	25211067 18272	Profil pentru etansare din spuma polimerica	m	0,0500	45,00	2,3625
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0500	8,50	0,4250
39	CE42 A	Executarea lucarnelor	buc			1 505,519 380,729
	71240100 10730	Dulgher 3	h-om	5,9700	57,66	344,2302
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,6330	57,66	36,4988
	28631463 108081	Balamale (петли)	buc	4,0000	14,50	58,0000
	28631463 112701	Cremon (ручка оконная)	buc	1,0000	21,00	21,0000
	20101029 010142	Lemn rotund de rasinoase pentru fabricarea lemnarei ecarisate sau pregatirea lamanelor (пластиты) b=20-24cm calitatea a II a	m3	0,0600	3 045,00	182,7000
	20101029 041693	Dulapuri ecarisati de rasinoase b=19-22mm calit a III a	m3	0,0600	3 045,00	182,7000
	20101029 041694	Dulapuri ecarisati de rasinoase b=44mm calit a III a	m3	0,1000	3 045,00	304,5000
	26821326 00001	Cerceveli (Переплеты)	m2	0,5000	650,00	325,0000
	28741458 870491	Cuie de constructie	kg	1,4000	13,85	19,3900
	24105200 067531	Automacara 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	0,1100	250,00	27,5000
	29552700 02609	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Дружба, пила дисковая электрическая)	h-ut	0,1600	25,00	4,0000
40	CK18 C	Montarea opritori de zapada	m			72,817 14,992
	74220100 60100	Timplar	h-om	0,2600	57,66	14,9916
	27431235 490235	Opritor de zapada	m	1,0500	48,00	50,4000
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	0,0250	1,36	0,0340
	14211022 00496	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-1,0 mm	m3	0,0010	191,67	0,1917
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	6,0000	1,20	7,2000
41	CE20 A	Sisteme de jgheaburi tip brass din tabla protejata anticoroziv	m			128,292 17,298
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,3000	57,66	17,2980
	27104063	Jgheaburi semirotunde prefabricate tip	m	1,0500	45,33	49,0244

1	2	3	4	5	6	7
	11800	brass				
	28752763 11231	Cirlige din otel zn pentru jgheaburi	buc	1,4000	24,00	34,6080
	26661228 00555	Element de inchidere	buc	0,2000	27,00	5,5620
	28752740 00050	Elemente de legatura	buc	0,1000	27,00	2,7810
	28752741 10101	Piesa de racordare jgheab -burlan	buc	0,2000	29,00	5,9740
	28752740 00501	Cot de jgheab	buc	0,2000	35,00	7,2100
	28741158 37745	Suruburi	buc	10,0000	0,55	5,6650
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0200	8,50	0,1700
42	CE22 A	Sisteme de burlane tip brass din tabla protejata anticoroziv	m			129,142 20,181
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,3500	57,66	20,1810
	27104063 11726	Burlan rotund prefabricat tip brass	m	1,0500	49,00	52,4790
	28752740 00502	Cot burlan	buc	0,5000	31,00	15,8100
	28752741 10001	Piesa de legatura	buc	0,2500	19,00	4,8450
	24132173 00010	Cleme	buc	0,5000	25,00	12,7500
	28741158 30000	Pilnii de curatire	buc	0,2500	32,00	8,1600
	28752740 00503	Cot de capat	buc	0,2500	31,00	7,9050
	28752740 00050	Elemente de legatura	buc	0,2500	27,00	6,8850
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0150	8,50	0,1275
		6. Termoizolarea plaseului ultimului etaj				
43	CE17 A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate anti vapori	m2			24,594 14,415
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	0,2000	57,66	11,5320
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0500	57,66	2,8830
	26821326 004651	Folie suplimentara polimerica anti vapori	m2	1,1500	8,00	9,4760
	28752763 120001	Шпильки (fise)	buc	12,0000	0,05	0,6180
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,0850
44	IzF10F	Strat termoizolator la terase, acoperisuri si plansee, din placi din vata minerala tip G 80 sau G 100, sau placi din vata minerala tip PIB, Y=35 kg/m3 gr. 100 mm	m2			95,268 5,189
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	0,0900	57,66	5,1894
	26821626 113704	Placi vata minerala termoiz. cladiri Y=35 kg/m3 gr.100 mm	m2	1,0100	75,83	76,5883
	26531021	Filer de calcar saci S 539	kg	0,3140	5,00	1,5700

1	2	3	4	5	6	7
	00880					
	23203226 00048	Bitum pt. hidroizolatii tip H 80/90 S 7064	kg	1,5300	7,50	11,4750
	20521529 59010	Lemne de foc de rasinoase (deseuri)	t	0,0005	200,00	0,1000
	20521529 58990	Lemn de foc de foioase tari L=1m livrabil in dep S 2340	kg	1,0000	0,20	0,2000
	29221400 06703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0030	8,50	0,0255
	29522700 04029	Topitor bitum de 500 l	h-ut	0,0100	12,00	0,1200
45	CE17 A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate anticondes	m2			27,555 14,415
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	0,2000	57,66	11,5320
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0500	57,66	2,8830
	26821326 004652	Folie suplimentara polimerica anticondes	m2	1,1500	10,50	12,4372
	28752763 120001	Шпильки (fise)	buc	12,0000	0,05	0,6180
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,0850

APROBAT:

L.S.

L.S.

Intocmit	Investitor
(funcția, semnătura, numele, prenumele)	(funcția, semnătura, numele, prenumele)

**Lucreri de schimbarea invelitorii
acoperisului, schimbarea
ferestrelor, termoizolarea
fasadelor cladirii Scolii de Arte
Ialoveni**

(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL №

Valoarea de deviz 2 725 403,52 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Demontari				
1	RpCO56A	Demontari: timplarie din lemn (usi, ferestre, obloane, cutii, rulou, masti, etc.)	m2	165,7000	24,217 24,217	4 012,790 4 012,790
2	RpCP45D	Demontarea balustradelor, grilelor, parapetilor si imprejmuirilor metalice etc	kg	689,2000	2,468 2,306	1 701,256 1 589,571
3	DI109	Decaparea mecanizata a imbracamintei din beton asfaltic	m3	2,3000	235,597 92,256	541,872 212,189
4	RpCB18F	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace mecanice, beton simplu	m3	27,2800	241,497 197,197	6 588,044 5 379,540
5	RpCJ35E	Desfaceri de tencuieli interioare sau exterioare anticondens	m2	1 070,90 00	51,263 50,741	54 897,868 54 338,323
6	RpCU09C	Transporturi cu mijloace manuale prin purtat direct la 60 m distanta cu o incarcatura pina la 50 kg (pentru 1 m transportat pe verticala se considera 10 pe orizontala)	t	35,0000	72,075 72,075	2 522,625 2 522,625

1	2	3	4	5	6	7
7	Tr11AA02 C2	Incarcarea materialelor din grupa A - grele, in bulgari prin aruncare - de pe rampa sau teren, in auto categoria 2	t	35,0000	25,947 25,947	908,145 908,145
Total Demontari						71 172,600
Incluziv salariu						68 963,183
		2. Pereti exteriori				
8	CB14A	Schela metalica tubulara pentru lucrari pe suprafete verticale la inaltimi pina la 30 m inclusiv, cu imobilizarea schelei timp de 25 zile (200 ore)	m2	1 648,55 00	48,870 43,245	80 565,051 71 291,545
9	CC03C1	Montare plase sudate la inaltimi peste 35 m, la placi	kg	411,0000	11,869 2,018	4 877,975 829,439
10	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2	293,5000	5,360 1,730	1 573,101 507,696
11	CF15A1	Tencuieli interioare si exterioare sclivisite, executate manual, cu mortar de ciment M 100-T de 2 cm grosime medie, la tavan din beton sau caramida, cu suprafete plane	m2	293,5000	135,479 115,320	39 763,204 33 846,420
12	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2	1 648,55 00	5,360 1,730	8 835,898 2 851,662
13	IzF55C	Termoizolarea exterioara peretilor a cladirilor cu tencuieli fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi din vata minerala gr.100 mm, Y=130 kg/m3 (Neinflamabila)corniere 390ml	m2	1 648,55 00	344,301 133,195	567 597,463 219 577,958
14	CN54B	Aplicarea manuala a grundului	m2	1 648,55	18,306 	30 179,097

1	2	3	4	5	6	7
		cu cuart "Gleta" intr-un strat, la pereti exteriori la fatade		00	6,919	11 406,647
15	CF30A	Tencuieli exterioare de 2-3 mm. grosime, executate manual. cu amestec "TINC" la pereti	m2	1 648,55 00	109,967 70,345	181 285,768 115 967,580
16	CK26B	Lacrimar montate la ferestre din aluminiu 300mm	m	133,0000	137,949 23,064	18 347,217 3 067,512
Total Pereti exteriori						933 024,774
Incluziv salariu						459 346,459
		3. Glafuri exteriori				
17	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2	95,3200	5,360 1,730	510,897 164,885
18	CF15A	Tencuieli interioare si exterioare sclivisite, executate manual, cu mortar de ciment M 100-T de 2 cm grosime medie, la pereti din beton sau caramida, cu suprafete plane	m2	95,3200	118,181 98,022	11 265,051 9 343,457
19	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2	95,3200	5,360 1,730	510,897 164,885
20	IzF55E	Termoizolarea exterioara glafurilor a cladirilor cu tencuieli fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi ignifugate din vata minerala gr. 30 mm (Neinflamabila)	m2	95,3200	282,289 168,540	26 907,791 16 065,252
21	CN54B	Aplicarea manuala a grundului cu cuart "Gleta" intr-un strat, la pereti exteriori la fatade	m2	95,3200	18,306 6,919	1 744,971 659,538

1	2	3	4	5	6	7
22	CN55A	Finisare manuala decorativa (vopsea hidroizolanta structurata) la suprafete interioare si exterioare intr-un strat	m2	95,3200	89,037 39,209	8 486,988 3 737,383
Total Glafuri exteriori						49 426,595
Incluziv salariu						30 135,400
		4. Ferestre				
23	CK23B1	Ferestre din mase plastice cu unul sau mai multe canaturi la constructii cu inaltime peste 35 m avind suprafata tocului intre 1,00 si 2,5 mp inclusiv Profil 5 camere gr.profil 70mm termopan LOW-e 4*16*4 Rezistenta la Foc MB-78 E1	m2	157,6000	1 189,682 44,398	187 493,836 6 997,156
24	CK26B	Glafuri montate la ferestre din aluminiu 300 mm	m	181,0000	137,949 23,064	24 968,769 4 174,584
25	CD58A	Zidarie simpla din caramida, format 250x120x65 cu prepararea mortarului M-25 in conditii de santier, pereti exteriori cu rostuire, inaltime nivel pina la 4m	m3	3,0900	1 998,144 325,202	6 174,266 1 004,875
26	CK25B	Usi confectionate din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului intre 7 si 15 mp inclusiv	m2	2,5200	1 269,693 40,362	3 199,627 101,712
27	CK12A1	Usi metalice confectionate din profiluri de otel laminat, profiluri din banda de otel fasonate la rece, inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea peste 35 m, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv	m2	5,5800	1 444,344 291,760	8 059,437 1 628,019

1	2	3	4	5	6	7
Total Ferestre						229 895,935
Incluziv salariu						13 906,346
		5. Acoperis				
28	RpCI42B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din tabla, asbociment, PVC, carton, pinza, stuf, etc, inclusiv tunsul tablei recuperabile	m2	759,6000	41,685 41,515	31 664,078 31 534,946
29	RpCH32C	Desfacerea planseelor din lemn si a elementelor de acoperis - astereala invelitorilor cu sau fara recuperarea materialelor (Разборка деревянных перекрытий и элементов крыш - обрешетка кровли с или без повторного использования материалов)	m2	230,6000	10,634 10,379	2 452,154 2 393,351
30	RpCI42A	Demontarea elementelor de acoperis - jgheaburi, burlane, glafuri, sorturi, etc.	m	226,5000	8,157 8,072	1 847,652 1 828,399
31	CE27D3	Sarpante pe scaune de lemn la acoperisuri cu 1-4 pante, cu contur regulat, executate pe suprafete peste 25 mp, inclusiv fieraria de ancorare si prindere, pentru incarcari climatice normale, la acoperisuri grele executate din lemn cioplit rotund ecarisat, montarea copertinei pe scheletul sarpantei	m2	75,0000	320,370 109,554	24 027,750 8 216,550
32	CE30B1	Astereala le invelitori sau doliile invelitorilor din tigla, placi tip eternit etc., din scinduri brute de rasinoase (24 mm grosime) geluite pe o parte, la constructii obisnuite, astereala la cupole si turle	m2	230,6000	123,319 35,173	28 437,385 8 110,802
33	CN50C	Tratament ignifug al lemnariei, gratare din sipci pentru acoperiri si astereli pe ferme. (Огнестойкая обработка	100m2	7,5960	1 104,915 182,206	8 392,938 1 384,036

1	2	3	4	5	6	7
		деревянных изделий, решеток из реек, ферм для покрытий и крыши)				
34	CN51K	Tratamentul antiseptic al lemnariei, pe suprafete aparente cu solutie de apa: acoperiri pe ferme. (Антисептирование деревянных конструкций, на видимых поверхностях, с использованием водного раствора: перекрытий по балкам)	100m2	7,5960	464,026 253,127	3 524,741 1 922,753
35	CE17A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate	m2	759,6000	22,580 14,415	17 152,034 10 949,634
36	CR03A	Schelet din lemn brut, (прижимная прланка)	m3	1,9600	5 488,560 1 268,520	10 757,577 2 486,299
37	CE31C	Streasina infundata, fara console aparente, din Pvc sau Tabla, cu latimea medie de 0,7 m	m2	105,0000	471,105 234,100	49 465,983 24 580,458
38	CE07A	Invelitori din placi din tabla cutata/profilata vopsita (gr.0.55 mm H Val 35mm)	m2	864,0000	213,639 66,309	184 584,528 57 290,976
39	CE42A	Executarea lucarnelor	buc	4,0000	1 505,519 380,729	6 022,076 1 522,916
40	CK18C	Montarea opritori de zapada	m	151,0000	72,817 14,992	10 995,408 2 263,732
41	CE20A	Sisteme de jgheaburi tip brass din tabla protejata anticoroziv	m	151,0000	128,292 17,298	19 372,152 2 611,998
42	CE22A	Sisteme de burlane tip brass din tabla protejata anticoroziv	m	75,1000	129,142 20,181	9 698,601 1 515,593
Total Acoperis						408 395,057
Incluziv salariu						158 612,443
		6. Termoizolarea plaseului				

1	2	3	4	5	6	7
		ultimului etaj				
43	CE17A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate anti vapori	m2	626,5800	24,594 14,415	15 410,108 9 032,151
44	IzF10F	Strat termoizolator la terase, acoperisuri si plansee, din placi din vata minerala tip G 80 sau G 100, sau placi din vata minerala tip PIB, Y=35 kg/m3 gr. 100 mm	m2	626,5800	95,268 5,189	59 693,150 3 251,574
45	CE17A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate anticondes	m2	626,5800	27,555 14,415	17 265,568 9 032,151
Total Termoizolarea plaseului ultimului etaj						92 368,826
Incluziv salariu						21 315,876

Total	lei	1 784 283,75
Asigurarea sociala si medicina	22,50 %	169 262,93
Transport	5,00 %	51 016,07
Total	100,00 +	2 004 562,75
Cheltuieli de regie	10,00 %	200 456,28
Total	100,00 +	2 205 019,03
Beneficiu de deviz	3,00 %	66 150,57
Total	100,00 +	2 271 169,60
TVA	20,00 %	454 233,92

Total deviz:
Incluziv salariu

2 725 403,52
752 279,69

Intocmit	
	(funcția, semnătura)
Verificat	
	(funcția, semnătura)

**Lucreri de schimbarea invelitorii
acoperisului, schimbarea
ferestrelor, termoizolarea
fasadelor cladirii Scolii de Arte
Ialoveni**

WinCmeta2000
Formular Nr.3

(denumirea obiectivului)

Borderou de resurse №

Valoarea de deviz 2 725 403,52 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7

Manopera :

1.	2852107335349	Lucru la masina	h-om	17,8300	57,66	1 028,0778
2.	7122050013400	Zidar	h-om	1 118,1788	57,66	64 474,1897
3.	7122050013442	Tencuitor	h-om	2 011,2310	57,66	115 967,5795
4.	7123010010200	Betonist	h-om	57,2880	57,66	3 303,2261
5.	7123020011140	Fierar beton	h-om	10,2750	57,66	592,4565
6.	7124010010700	Dulgher	h-om	1 864,2425	57,66	107 492,2226
7.	71240100107001	Dulgher	h-om	50,0704	57,66	2 887,0593
8.	7124010010730	Dulgher 3	h-om	23,8800	57,66	1 376,9208
9.	7129200011200	Finisor MP	h-om	110,3316	57,66	6 361,7200
10.	7134030012200	Izolator hidroful	h-om	3 806,1969	57,66	219 465,3134
11.	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	128,7983	57,66	7 426,5099
12.	7141020013301	Zugrav vopsitor cat. 3	h-om	209,2644	57,66	12 066,1853
13.	7212030022700	Sudor	h-om	1,0602	57,66	61,1311
14.	7213050013100	Tinichigiu	h-om	1 143,0260	57,66	65 906,8792
15.	7214210026800	Montator constructii metalice	h-om	22,3200	57,66	1 286,9712
16.	7214240021800	Lacatus mecanic	h-om	13,7840	57,66	794,7854
17.	7422010060100	Timplar	h-om	174,5370	57,66	10 063,8034
18.	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	15,7500	57,66	908,1450
19.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	1 381,7852	57,66	79 673,7346
20.	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	823,0992	57,66	47 459,8998
21.	9310060019930	Muncitor	h-om	63,8726	57,66	3 682,8940
		Total manopera				752 279,69

Materiale:

1.	00000052	Nisip	m3	0,9332	191,67	178,8664
2.	1212121212121	apa	m3	66,7688	9,00	600,9192
3.	12547	Tabla anticoroziv	m2	110,2500	104,20	11 488,0500
4.	1421102200496	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-1,0 mm	m3	0,1789	191,67	34,2898
5.	1421102200513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	11,6646	191,67	2 235,7539
6.	1711317306661	Bumbac de sters	kg	4,7660	0,20	0,9532
7.	2010102900900	Lemn rotund de rasinoase	m3	3,9850	3 045,00	12 134,3250
8.	20101029010142	Lemn rotund de rasinoase pentru fabricarea lemnarei ecarisate sau pregatirea lamanelor (пластиты) б=20-24см calitatea a II a	m3	0,2400	3 045,00	730,8000
9.	20101029034495	Scinduri de rasinoase	m3	0,1649	1 500,00	247,3500

10.	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	6,4568	3 045,00	19 660,9560
11.	20101029041693	Dulapuri ecarisati de rasinoase 6=19-22mm calit a III a	m3	0,2400	3 045,00	730,8000
12.	20101029041694	Dulapuri ecarisati de rasinoase 6=44mm calit a III a	m3	0,4000	3 045,00	1 218,0000
13.	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,3000	3 045,00	913,5000
14.	20101029043440	Dulapi de rasinoase	m3	0,4946	1 500,00	741,9000
15.	2010102906900	Rigle de rasinoase	m3	6,4900	3 045,00	19 762,0500
16.	2010102918804	Cherestea, rasin., calitatea IV	m3	0,0015	3 045,00	4,5675
17.	20101029190020	Dulapi de rasinoase impregnati si balotati pt schela	m3	0,4946	1 500,00	741,9000
18.	2010237318750	Distantieri	buc	123,3000	0,20	24,6600
19.	2020142925412	PFL dur de 6 mm	m3	0,1978	280,00	55,3840
20.	2030112938150	Ferestre din mase plastice 5 camere Termopan LOW-e 4*16*4	m2	157,6000	1 100,00	173 360,0000
21.	2030112939150	Usi din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare	m2	2,5200	1 200,00	3 024,0000
22.	2052152958990	Lemn de foc de foioase tari L=1m livrabil in dep S 2340	kg	626,5800	0,20	125,3160
23.	2052152959010	Lemne de foc de rasinoase (deseuri)	t	0,3133	200,00	62,6600
24.	2124117000002	Fosfat de amoniu, praf, calitate superioara	kg	45,5760	28,70	1 308,0312
25.	2320166200755	Petrol distilat tip 0/200	kg	30,3840	15,40	467,9136
26.	2320322600048	Bitum pt. hidroizolatii tip H 80/90 S 7064	kg	958,6674	7,50	7 190,0055
27.	2411115904512	Oxigen tehnic gazos S2031	m3	0,6892	8,75	6,0305
28.	2413217300010	Cleme	buc	38,3010	25,00	957,5250
29.	2413547308164	Carbura de calciu tehnica (carbid) S102	kg	0,5514	3,50	1,9299
30.	2416566101572	Spuma de poliuretan	kg	74,8356	65,00	4 864,3140
31.	24165861053031	Amorsa-grund betpnokontakt	kg	319,9035	23,40	7 485,7419
32.	2420157327500	Lindatox 20 % concentratie	kg	9,8000	48,00	470,4000
33.	2430116104841	Vopsele uscate pentru vopsiri interioare	kg	0,3038	36,00	10,9368
34.	2430116104842	Vopsea hidroizolanta structurata "Fleksodecor"	kg	105,8052	43,80	4 634,2678
35.	2430127317192	Diamoniu fosfat	kg	174,7080	29,00	5 066,5320
36.	2430226100034	Grund miniu anticoroziv g.351-4 S 3097-80	kg	3,9060	48,00	187,4880
37.	2430226101010	Grund cu quart "Gleta"	kg	723,7060	27,15	19 648,6179
38.	2430226101600	Chit siliconic	kg	26,2711	45,00	1 182,1995
39.	2462106110545	Adeziv "Ideal Universal"	kg	7 045,2348	2,65	18 669,8722
40.	2462106110547	Adeziv "Ideal Fasad"	kg	8 806,5435	2,58	22 720,8822
41.	2462106110602	Natriu fluor	kg	68,3640	14,50	991,2780
42.	2521106718272	Profil pentru etansare din spuma polimerica	m	45,3600	45,00	2 041,2000
43.	2521302602909	Placi ignifudate din vata minerala termoiz. cladiri 180 kg/m3* gr.30 mm	m2	103,0123	68,50	7 056,3425
44.	2614122601913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	1 953,8061	4,85	9 475,9596
45.	2640112302501	Caramizi ceramice pline, cu goluri sau silicate de dim. 250 x 120 x 65 mm	buc	1 217,4600	3,85	4 687,2210
46.	2640122303000	Coame metalice pentru placi tip tigla	buc	90,7200	58,00	5 261,7600
47.	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	4 094,1970	1,36	5 568,1079
48.	26511221004021	Ciment M-300	kg	117,9144	1,36	160,3636
49.	2652102100737	Var hidratat	kg	45,6084	2,50	114,0210
50.	26531021008311	Tink	kg	3 791,6650	17,20	65 216,6380
51.	2653102100880	Filer de calcar saci S 539	kg	196,7461	5,00	983,7305
52.	2666122800555	Element de inchidere	buc	31,1060	27,00	839,8620
53.	26811260014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	66,8380	2,50	167,0950
54.	2682132600001	Cerceveli (Перепплеты)	m2	2,0000	650,00	1 300,0000
55.	2682132600465	Folie suplimentara polimerica	m2	899,7462	6,30	5 668,4011
56.	26821326004651	Folie suplimentara polimerica anti vapori	m2	742,1840	8,00	5 937,4720
57.	26821326004652	Folie suplimentara polimerica anticondes	m2	742,1840	10,50	7 792,9320

58.	2682162611370	Placi vata minerala termoiz. cladiri Y=130kg/m3 gr.100 mm	m2	1 781,5880	159,60	284 341,4448
59.	26821626113704	Placi vata minerala termoiz. cladiri Y=35 kg/m3 gr.100 mm	m2	632,8458	75,83	47 988,6970
60.	2710403640000	Tabla plana protejata anticoroziv	kg	453,6000	11,70	5 307,1200
61.	27104036430001	Placi din tabla cutata/profilata gr.0.55 mm	m2	1 043,2800	104,20	108 709,7760
62.	2710403740000	Pazie din tabla protejata anticoroziv	buc	36,2880	42,00	1 524,0960
63.	2710406311726	Burlan rotund prefabricat tip brass	m	80,4321	49,00	3 941,1729
64.	2710406311800	Jgheaburi semirotunde prefabricate tip brass	m	163,3065	45,33	7 402,6836
65.	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	2,0550	10,20	20,9610
66.	2710703501057	Cornier din aluminiu l = 3m	m	390,1178	4,60	1 794,5419
67.	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	4,1100	13,85	56,9235
68.	27431235490235	Opritor de zapada	m	158,5500	48,00	7 610,4000
69.	2743123549026	Glafuri din aluminiu pentru ferestre 300mm	m	181,0000	110,00	19 910,0000
70.	27431235490262	Lacrimar din aluminiu pentru ferestre 300 mm	m	133,0000	110,00	14 630,0000
71.	2812106306000	Usi metalice gata confectionate din profiluri de otel	m2	5,5800	1 100,00	6 138,0000
72.	28631463108081	Balamale (петли)	buc	16,0000	14,50	232,0000
73.	28631463112701	Cremon (ручка оконная)	buc	4,0000	21,00	84,0000
74.	2873122004100	Plase sudate	kg	415,1100	9,50	3 943,5450
75.	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	130,5596	13,85	1 808,2505
76.	2873155900800	Electrozi de sudura	kg	0,7812	31,50	24,6078
77.	2874115802561	Surub M 12	buc	675,0000	0,55	371,2500
78.	2874115825455	Suruburi patrate M 16 x 200	buc	6,8600	0,75	5,1450
79.	2874115829126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	2 797,4400	1,20	3 356,9280
80.	2874115830000	Pilnii de curatire	buc	19,1505	32,00	612,8160
81.	2874115837745	Suruburi	buc	1 555,3000	0,55	855,4150
82.	2874115840479	Piulita M12	buc	675,0000	0,55	371,2500
83.	2874115840601	Piulita M20	buc	450,0000	1,50	675,0000
84.	2874115841069	Piulite patrate M 16	buc	6,8600	0,80	5,4880
85.	2874115850000	Buloane M 20	buc	450,0000	1,50	675,0000
86.	2874125881229	Saiba plata M 20	kg	11,2500	1,20	13,5000
87.	2874125881265	Saibe uzuale plate M 12	kg	12,7500	19,80	252,4500
88.	2874125883079	Saibe M 16	buc	6,8600	0,89	6,1054
89.	2874136313400	Diblu din material plastic	buc	14 090,469 6	0,98	13 808,6602
90.	28741458870491	Cuie de constructie	kg	5,6000	13,85	77,5600
91.	2875274000050	Elemente de legatura	buc	34,7035	27,00	936,9945
92.	28752740000501	Cot de jgheab	buc	31,1060	35,00	1 088,7100
93.	28752740000502	Cot burlan	buc	38,3010	31,00	1 187,3310
94.	28752740000503	Cot de capat	buc	19,1505	31,00	593,6655
95.	2875274110001	Piesa de legatura	buc	19,1505	19,00	363,8595
96.	2875274110101	Piesa de racordare jgheab -burlan	buc	31,1060	29,00	902,0740
97.	2875276311231	Cirlige din otel zn pentru jgheaburi	buc	217,7420	24,00	5 225,8080
98.	2875276311528	Scoabe din otel pentru constructii	kg	32,3000	19,20	620,1600
99.	2875276312000	Accesorii metalice pentru fixare	buc	8 164,8000	0,50	4 082,4000
100.	28752763120001	Шпильки (fise)	buc	24 877,713 6	0,05	1 243,8856
101.	4011106202741	Energie electrica	kw	129,6584	1,62	210,0466
102.	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	59,2246	7,90	467,8744
103.	4100126202818	Apa	m3	6,5942	7,90	52,0942
104.	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	241,4880	2,40	579,5712
		Total materiale de constructii				1 020 321,3 3

Utilaje de constructii:

1.	12340002506	Compresor 5-6 m3/min	h-ut	1,7825	120,00	213,9000
----	-------------	----------------------	------	--------	--------	----------

2.	2410520006700	Automacara	h-ut	0,5498	250,00	137,4500
3.	24105200067531	Automacara 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	0,4400	250,00	110,0000
4.	2811230007606	Schela metalica tubulara de exterior S=640 mp, G=13,5 t	h-ut	7 418,4750	1,00	7 418,4750
5.	2912340002509	Motocompresor mobil de aer de joasa presiune, debit 4,0 - 5,9 mc/min	h-ut	7,9112	85,00	672,4520
6.	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	56,6744	8,50	481,7324
7.	2922140006703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	35,4002	8,50	300,9016
8.	2922140007000	Macara	h-ut	1,5237	8,50	12,9515
9.	2940420007679	Fierastrau mecanic	h-ut	78,0525	5,00	390,2625
10.	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	97,4070	8,50	827,9594
11.	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,0439	120,00	5,2680
12.	2952240004021	Mixer electric	h-ut	36,6213	5,00	183,1065
13.	2952270002921	Agregat pentru prepararea solutiilor (fara tractor)	h-ut	0,8659	25,00	21,6475
14.	2952270003370	Ciocan pneumatic 8-15 kg	h-ut	9,6937	62,00	601,0094
15.	2952270003816	Malaxor pentru mortar de 150 L actionat electric	h-ut	0,2596	5,00	1,2980
16.	2952270003817	Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric	h-ut	3,1106	5,00	15,5530
17.	2952270004029	Topitor bitum de 500 l	h-ut	6,2658	12,00	75,1896
18.	2952270007607	Masina de gaurit electrica cu ajutor de snec	h-ut	9,8913	5,00	49,4565
19.	2955270002609	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Дружба, пила дисковая электрическая)	h-ut	0,6400	25,00	16,0000
20.	3110500002401	Aparat de sudura 28-35 Kw	h-ut	3,4460	25,00	86,1500
21.	3410540000001	Autocamion, 5 t	h-ut	0,7292	85,00	61,9820
		Total utilaje de construcții				11 682,73

Total:

Total	lei	1 784 283,75
Asigurarea sociala si medicina	22,50 %	169 262,93
Transport	5,00 %	51 016,07
Total	100,00 +	2 004 562,75
Cheltuieli de regie	10,00 %	200 456,28
Total	100,00 +	2 205 019,03
Beneficiu de deviz	3,00 %	66 150,57
Total	100,00 +	2 271 169,60
TVA	20,00 %	454 233,92

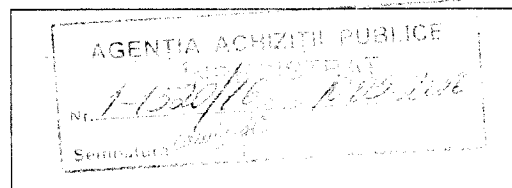
Total deviz:

2 725 403,52

Intocmit	
	(funcția, semnătura)
Verificat	
	(funcția, semnătura)



ACHIZIȚII PUBLICE



ACORD ADIȚIONAL Nr.2

la contractul Nr. 24 din "14" aprilie 2015

Prezentul acord este semnat astăzi "30" martie 2016, în s. Șuri, r-nul Drochia, (localitatea)

între **Instituția Publică Gimnaziul „Viorel Ciobanu” din s.Șuri, raionul Drochia**, în persoana dnei Spoială Steluța

(denumirea autorității contractante) (numele, prenumele și funcția)

și **DINOCTA S.R.L.**, în persoana dlui Vataman Alexandru,

(denumirea operatorului economic) (numele, prenumele și funcția)

în scopul modificării Contractului Nr. 200010 din "08" mai 2015 (numit în continuare Contract), înregistrat de către AAP cu NR.1-8401/15 30.04.2016

Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărârii grupului de lucru pentru achiziții al **Instituției Publice Gimnaziul „Viorel Ciobanu” din s.Șuri, raionul Drochia**, Cod CPV: 45321000-3, Nr.2 din "28" martie 2016.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

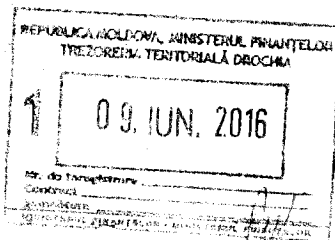
1. De a exclude din contractul de bază suma de 63 674.88 lei (Deviz Nr.2-2015 22767.78 lei ; Deviz Nr.1-2016 40907.10 lei) ;
2. De a majora contractul cu suma de 522328.32 lei;
3. După majorare contractul va avea suma de 2327097.61 lei.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice:

“ OPERATOR ECONOMIC”:

“AUTORITATE CONTRACTANTĂ”:

146 VI 0238103000000 40 MD 4 - 117 446,29
34 BR 000 222400000 101058 - 405 183,03





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 24

“14” aprilie 2015

s. Şuri, r. Drochia
(municipiu, oraş, raion)

Articolul 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării licitației publice nr. 241/15 din 06 aprilie 2015, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr. 21 din 20 martie 2015, între IP Gimnaziul “Viorel Ciobanu” din satul Şuri, raionul Drochia,

(denumirea autorității contractante)

cu sediul în satul Şuri, str. M. Eminescu 84, raionul Drochia

telefon 0252 77 451, fax 0252 77 905, e-mail: ltsurii@gmail.com, înregistrat în Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale, cu nr.5613 din 13 decembrie 2012, reprezentat prin Spoială Steluța, director, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

și SRL “Dinocta”, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 19, ap.(of.)10

(denumirea operatorului economic)

(localitatea)

telefon 022930737, fax 022930747, e-mail: dinocata@yahoo.com, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. 12246 din 16.05.2013, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația Seria A MMII NR.042729 din 12 septembrie 2013, eliberată de Camera de licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate: Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții (se permit lucrările conform listei indicate în anexă), reprezentat prin Vataman Alexandru, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Termoizolarea fațadelor și schimbarea tînplărici la IP Gimnaziul “Viorel Ciobanu” din satul Şuri, raionul Drochia.

(descrierea succintă), Cod CPV: 45321000-3 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Articolul 3. PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 5 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar –

ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoaca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

Articolul 4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1804769,29 lei lei (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate pe etape, în baza proceselor verbale și facturilor fiscale în termen de 30 de zile lucrătoare conform anexei 1 la contractul de față. Din plata pe ultima etapă se va reține 5 % din valoarea contractului care va fi achitată după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție preliminară.

Articolul 5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

Articolul 6. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

Articolul 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit.

7.10 Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 10% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 10% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție preelminară.

7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care, ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor

terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

Articolul 8. FORȚA DE MUNCĂ

8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8.2 Beneficiarul solicită ca cerință minimă asigurarea obligatorie a securității personalului angajat începînd din data demarării pînă la data de încheiere a contractului în sumă minimă 5 (cinci) % din suma contractului pentru cazuri ce țin de pagube personale sau moarte.

Articolul 9. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmînd a fi

supuse periodice la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.9. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

Articolul 10. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 2(doi) ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remediilor va

Articolul 11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întîrzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întîrziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întîrziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătiabile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

Articolul 12. SOLUTIONAREA LITIGHIILOR

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

Articolul 13. REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Articolul 14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- g) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

Prezentul contract este semnat la 14 aprilie 2015, fiind valabil până la 31.12.2017.

BENEFICIAR

Gimnaziul "Viorel Ciobanu"

Din s. Șuri, r. Drochia

adresa poștală

s. Șuri, r. Drochia

cont de decontare: 226642

trezorerial

Nr.220500000339200

banca

MF -Trezoreria de Stat

denumirea

adresa poștală a băncii

or. Drochia

cod: TREZMD2X

ANTREPRENOR

"Dinocta" SRL

adresa poștală

mun.Chișinău, bd. Dacia 49,ap.10/ Nadejda

Russo 2/3

cont de decontare 222400000101058

banca RNCBD2X504BCR

Banca Comercială Română

denumirea

adresa poștală a băncii

Chișinău,SA fil.2 Pușkin

cod fiscal 1012620009832

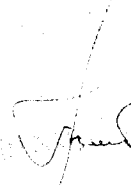
(semnătura autorizată)



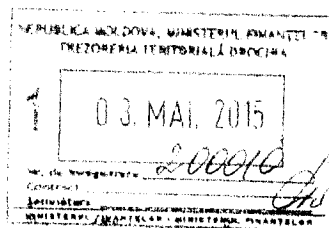
cod fiscal 1003600032162

(semnătura autorizată)

L.Ș.

 /Vataman Alexandru/

Anexa 1 la Contractul Nr. 24



180476969 243.02

Perioada de executare	Data achitare	Denumire etapă
Aprilie-mai 2015	iunie 2015	Înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare (100%), inițierea lucrărilor de izolare termică a pereților exteriori (25%).
Iunie - septembrie 2015	Octombrie 2015	Finalizarea lucrărilor de Izolare termică a pereților exteriori (100%)
Octombrie 2015	Octombrie 2017	Recepția finală a obiectivului și garanția de bună executare a lucrărilor (5 %)
		TOTAL:

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE PREELIMINARĂ
Nr. 2 din 17 august 2016

Privind lucrarea de termoizolare a fațadelor și schimbare a tâmplăriei la IP Gimnaziul „Ciobanu” în cadrul contractului nr. 24 din 14 aprilie 2015 încheiat între IP Gimnaziul „Ciobanu”, as Șurub, r-nul Drochia și SRL „Dinocta”, ultimul în calitate de antreprenor

2. Comisia de recepție preeliminară și-a desfășurat activitatea la data de 17 august 2016 formată din :

Președintele comisiei de recepție :

a) Spoială Steluța – directorul IP Gimnaziul „Viorel Ciobanu”

Membrii comisiei de recepție:

Ciobanu Anna, contabil - membru

Grădinaru Tamara, profesor - secretar

Avasiloaie Nelea, organizator - membru

Sorocean Vasile, intendent - membru

Edinciuc Delea, asistent medical - membru

Dani Aurelia, bucătar - membru

Pascaru Ana – reprezentanta secției Construcții Gospodării Comunale și Drumuri

Șevciuc Vitalie – inspector Inspekția de Stat în Construcții

Roșca Haralampie – șeful Inspectoratului Ecologic de Stat Drochia

Frumosu Vitalie – șeful CSP Drochia

Irodou Alexandru – șeful Secției Situații Excepționale Drochia

3. Au mai participat la recepție :

Lazarev Vladimir – responsabil tehnic

Vataman Alexandru – director SRL „Dinocta”; *Gurmușachi Grigore - diriginte*

4. Constatările comisiei de recepție :

4.1. Lucrările au fost executate și recepționate.

4.2. Lucrările au fost complet terminate la data de 06 august 2016

4.3. Observațiile comisiei de recepție preeliminară: de recepționat lucrările

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune :

De recepționat și de primit lucrările de termoizolare a fațadelor și schimbare a tâmplăriei la Gimnaziul „Viorel Ciobanu”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea cu succes a lucrărilor de termoizolare a fațadelor și schimbare a tâmplăriei la Gimnaziul „Viorel Ciobanu”.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Beneficiarul să preia și să gestioneze corect lucrările de termoizolare a fațadelor și schimbare a tâmplăriei.

8. Prezentul proces-verbal, conținând o filă și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost întocmit astăzi 17 august 2016 în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

Spoiala Stela
Ciobanu Anna
Grădinaru Taniara
Avasiloiu Nelea
Sorocean Vasile
Edinciuc Delea
Dani Aurelia
Pascaru Ana
Șevciuc Vitalie
Roșca Haralampie
Frumosu Vitalie
Irodoi Alexandru
Lazarev Vladimir

Gurmuxachi Grigore - diriginte de șantier
9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea

..... 2016

L.Ș.
(semnătura) (funcția, numele, prenumele)

10. Lucrările de termoizolare a fațadelor și schimbare a timplăriei la IP Gimnaziul „Viorel Ciobanu” Șuri este:

TRANSMISĂ
EXECUTANTUL:

„25” august 2016

L.Ș.
(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

„ ” august 2016

L. Ș.
(semnătura)

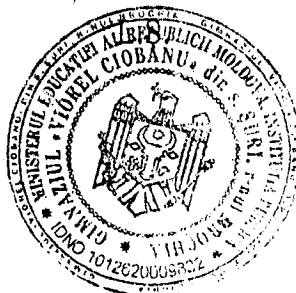
17.08.2016

Recomandare

Din partea beneficiarului I.P. Gimnaziul "Viorel Ciobanu"
Din s.Șuri, raionul Drochia

1. Pe parcursul derularii contractului respectiv probleme de neindeplinirea a graficului de lucrari nu au fost
2. Necomformități la procesul de indeplinire a lucrarilor de constructie nu au fost
3. Accidente ale tehnicii securitatii in procesul indeplinirii lucrarilor nu sau inregistrat
4. Parametrii de calitate sint in conformitate cu normele si legislatia in vigeare

Director IP Gimnaziul "Viorel Ciobanu" *S. Spocială* S.Spoială



Investitor
Obiect

Lucreri de schimbarea invelitorii acoperisului, schimbarea ferestrelor, termoizolarea fasadelor cladirii Scolii de Arte Ialoveni

Catalog de prețuri unitare pentru obiectul №

(formular desfășurat)

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Demontari				
1	RpCO 56A	Demontari: timplarie din lemn (usi, ferestre, obloane, cutii, rulou, masti, etc.)	m2			24,217 24,217
	74220100 60100	Timplar	h-om	0,2100	57,66	12,1086
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,2100	57,66	12,1086
2	RpCP4 5D	Demontarea balustradelor, grilelor, parapetilor si imprejmuirilor metalice etc	kg			2,468 2,306
	72142400 21800	Lacatus mecanic	h-om	0,0200	57,66	1,1532
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,0200	57,66	1,1532
	24135473 08164	Carbura de calciu tehnica (carbid) S102	kg	0,0008	3,50	0,0028
	24111159 04512	Oxigen tehnic gazos S2031	m3	0,0010	8,75	0,0087
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0030	8,50	0,0255
	31105000 02401	Aparat de sudura 28-35 Kw	h-ut	0,0050	25,00	0,1250
3	DI109	Decaparea mecanizata a imbracamintei din beton asphaltic	m3			235,597 92,256
	93100600 19930	Muncitor	h-om	1,6000	57,66	92,2560
	29522200 03546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,0191	120,00	2,2904
	29522700 03370	Ciocan pneumatic 8-15 kg	h-ut	0,7750	62,00	48,0500
	12340002 506	Compresor 5-6 m3/min	h-ut	0,7750	120,00	93,0000
4	RpCB 18F	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace mecanice, beton simplu	m3			241,497 197,197
	71230100	Betonist	h-om	2,1000	57,66	121,0860

1	2	3	4	5	6	7
	10200					
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	1,3200	57,66	76,1112
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0500	7,90	0,3950
	29123400 02509	Motocompresor mobil de aer de joasa presiune, debit 4,0 - 5,9 mc/min	h-ut	0,2900	85,00	24,6500
	29522700 03370	Ciocan pneumatic 8-15 kg	h-ut	0,2900	62,00	17,9800
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,1500	8,50	1,2750
5	RpCJ3 5E	Desfaceri de tencuieli interioare sau exterioare anticondens	m2			51,263 50,741
	71220500 13400	Zidar	h-om	0,4400	57,66	25,3704
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,4400	57,66	25,3704
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0500	7,90	0,3950
	29221400 06703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0150	8,50	0,1275
6	RpCU 09C	Transporturi cu mijloace manuale prin purtat direct la 60 m distanta cu o incarcatura pina la 50 kg (pentru 1 m transportat pe verticala se considera 10 pe orizontala)	t			72,075 72,075
	71240100 107001	Dulgher	h-om	0,2500	57,66	14,4150
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	1,0000	57,66	57,6600
7	TrI1A A02C2	Incarcarea materialelor din grupa A - grele, in bulgari prin aruncare - de pe rampa sau teren, in auto categoria 2	t			25,947 25,947
	93100600 19900	Muncitor necalificat	h-om	0,4500	57,66	25,9470
		2. Pereti exteriori				
8	CB14 A	Schela metalica tubulara pentru lucrari pe suprafete verticale la inaltime pina la 30 m inclusiv, cu imobilizarea schelei timp de 25 zile (200 ore)	m2			48,870 43,245
	71240100 10700	Dulgher	h-om	0,7500	57,66	43,2450
	20101029 043440	Dulapi de rasinoase	m3	0,0003	1 500,00	0,4500
	20101029 034495	Scinduri de rasinoase	m3	0,0001	1 500,00	0,1500
	20101029 190020	Dulapi de rasinoase impregnati si balotati pt schela	m3	0,0003	1 500,00	0,4500
	20201429 25412	PFL dur de 6 mm	m3	0,00012	280,00	0,0336
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,0030	13,85	0,0415
	28112300 07606	Schela metalica tubulara de exterior S=640 mp, G=13,5 t	h-ut	4,5000	1,00	4,5000

1	2	3	4	5	6	7
9	CC03 C1	Montare plase sudate la inaltime peste 35 m, la placi	kg			11,869 2,018
	71230200 11140	Fierar beton	h-om	0,0250	57,66	1,4415
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0100	57,66	0,5766
	28731220 04100	Plase sudate	kg	1,0100	9,50	9,5950
	27106021 00000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	0,0050	10,20	0,0510
	27341138 03881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	0,0100	13,85	0,1385
	20102373 18750	Distantieri	buc	0,3000	0,20	0,0600
	29221400 07000	Macara	h-ut	0,0007	8,50	0,0060
10	CN53 A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2			5,360 1,730
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	57,66	1,7298
	24165861 053031	Amorsa-grund betpnokontakt	kg	0,1500	23,40	3,5100
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	2,40	0,1200
11	CF15 A1	Tencuieli interioare si exterioare sclvisite, executate manual, cu mortar de ciment M 100-T de 2 cm grosime medie, la tavan din beton sau caramida, cu suprafete plane	m2			135,479 115,320
	71220500 13400	Zidar	h-om	1,7000	57,66	98,0220
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3000	57,66	17,2980
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	10,5000	1,36	14,2800
	14211022 00513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,0300	191,67	5,7501
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0070	7,90	0,0553
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0040	8,50	0,0340
	29522700 03817	Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric	h-ut	0,0080	5,00	0,0400
12	CN53 A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2			5,360 1,730
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	57,66	1,7298
	24165861 053031	Amorsa-grund betpnokontakt	kg	0,1500	23,40	3,5100
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	2,40	0,1200
13	IzF55 C	Termoizolarea exterioara peretilor a cladirilor cu tencuieli fine pe	m2			344,301 133,195

1	2	3	4	5	6	7
		termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi din vata minerala gr.100 mm, Y=130 kg/m ³ (Neinflamabila)corniere 390ml				
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	1,8920	57,66	109,0927
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,4180	57,66	24,1019
	24621061 10545	Adeziv "Ideal Universal"	kg	4,0000	2,65	10,7060
	24621061 10547	Adeziv "Ideal Fasad"	kg	5,0000	2,58	13,0290
	26821626 11370	Placi vata minerala termoiz. cladiri Y=130kg/m ³ gr.100 mm	m ²	1,0700	159,60	172,4797
	26141226 01913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m ²	m ²	1,1000	4,85	5,3884
	27107035 01057	Cornier din aluminiu l = 3m	m	0,2343	4,60	1,0886
	28741363 13400	Diblu din material plastic	buc	8,0000	0,98	7,9184
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0250	8,50	0,2125
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0034	8,50	0,0289
	29404200 07679	Fierastrau mecanic	h-ut	0,0300	5,00	0,1500
	29522400 04021	Mixer electric	h-ut	0,0210	5,00	0,1050
14	CN54 B	Aplicarea manuala a grundului cu cuart "Gleta" intr-un strat, la pereti exteriori la fatade	m ²			18,306 6,919
	71410200 13301	Zugrav vopsitor cat. 3	h-om	0,1200	57,66	6,9192
	24302261 01010	Grund cu cuart "Gleta"	kg	0,4150	27,15	11,2672
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	2,40	0,1200
15	CF30 A	Tencuieli exterioare de 2-3 mm. grosime, executate manual. cu amestec "TINC" la pereti	m ²			109,967 70,345
	71220500 13442	Tencuitor	h-om	1,2200	57,66	70,3452
	26531021 008311	Tink	kg	2,3000	17,20	39,5600
	41001262 02818	Apa	m ³	0,0040	7,90	0,0316
	29522700 07607	Masina de gaurit electrica cu ajutor de snec	h-ut	0,0060	5,00	0,0300
16	CK26 B	Lacrimar montate la ferestre din aluminiu 300mm	m			137,949 23,064
	74220100 60100	Timplar	h-om	0,3200	57,66	18,4512
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0800	57,66	4,6128
	27431235 490262	Lacrimar din aluminiu pentru ferestre 300 mm	m	1,0000	110,00	110,0000

1	2	3	4	5	6	7
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestat 6 x 30 mm	buc	4,0000	1,20	4,8000
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,0850
		3. Glafuri exteriori				
17	CN53 A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2			5,360 1,730
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	57,66	1,7298
	24165861 053031	Amorsa-grund betpnokontakt	kg	0,1500	23,40	3,5100
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	2,40	0,1200
18	CF15 A	Tencuieli interioare si exterioare sclivisite, executate manual, cu mortar de ciment M 100-T de 2 cm grosime medie, la pereti din beton sau caramida, cu suprafete plane	m2			118,181 98,022
	71220500 13400	Zidar	h-om	1,4000	57,66	80,7240
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3000	57,66	17,2980
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	10,5000	1,36	14,2800
	14211022 00513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,0300	191,67	5,7501
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0070	7,90	0,0553
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0040	8,50	0,0340
	29522700 03817	Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric	h-ut	0,0080	5,00	0,0400
19	CN53 A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2			5,360 1,730
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,0300	57,66	1,7298
	24165861 053031	Amorsa-grund betpnokontakt	kg	0,1500	23,40	3,5100
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	2,40	0,1200
20	IzF55 E	Termoizolarea exterioara glafurilor a cladirilor cu tencuieli fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi ignifugate din vata minerala gr. 30 mm (Neinflamabila)	m2			282,289 168,540
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	2,3940	57,66	138,0381
	93100600 19922	Muncitor deservire	h-om	0,5290	57,66	30,5022

1	2	3	4	5	6	7
	24621061 10545	Adeziv "Ideal Universal"	kg	4,0000	2,65	10,7060
	24621061 10547	Adeziv "Ideal Fasad"	kg	5,0000	2,58	13,0290
	25213026 02909	Placi ignifudate din vata minerala termoiz. cladiri 180 kg/m3* gr.30 mm	m2	1,0700	68,50	74,0279
	26141226 01913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	1,2700	4,85	6,2211
	28741363 13400	Diblu din material plastic	buc	8,0000	0,98	7,9184
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0250	8,50	0,2125
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0034	8,50	0,0289
	29404200 07679	Fierastrau mecanic	h-ut	0,3000	5,00	1,5000
	29522400 04021	Mixer electric	h-ut	0,0210	5,00	0,1050
21	CN54 B	Aplicarea manuala a grundului cu cuart "Gleta" intr-un strat, la pereti exteriori la fatade	m2			18,306 6,919
	71410200 13301	Zugrav vopsitor cat. 3	h-om	0,1200	57,66	6,9192
	24302261 01010	Grund cu quart "Gleta"	kg	0,4150	27,15	11,2673
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,0500	2,40	0,1200
22	CN55 A	Finisare manuala decorativa (vopsea hidroizolanta structurata) la suprafete interioare si exterioare intr-un strat	m2			89,037 39,209
	71410200 13300	Zugrav vopsitor	h-om	0,6800	57,66	39,2088
	24301161 04842	Vopsea hidroizolanta structurata "Fleksodecor"	kg	1,1100	43,80	48,6180
	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	0,5000	2,40	1,2000
	17113173 06661	Bumbac de sters	kg	0,0500	0,20	0,0100
		4. Ferestre				
23	CK23 B1	Ferestre din mase plastice cu unul sau mai multe canaturi la constructii cu inaltimi peste 35 m avind suprafata tocului intre 1,00 si 2,5 mp inclusiv Profil 5 camere gr.profil 70mm termopan LOW-e 4*16*4 Rezistenta la Foc MB-78 E1	m2			1 189,682 44,398
	71292000 11200	Finisor MP	h-om	0,6900	57,66	39,7854
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0800	57,66	4,6128
	20301129 38150	Ferestre din mase plastice 5 camere Termopan LOW-e 4*16*4	m2	1,0000	1 100,00	1 100,0000
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestet 6 x 30 mm	buc	4,0000	1,20	4,8000
	24165661 01572	Spuma de poliuretan	kg	0,4700	65,00	30,5500
	24302261 01600	Chit siliconic	kg	0,1650	45,00	7,4250

1	2	3	4	5	6	7
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,4000	2,50	1,0000
	40111062 02741	Energie electrica	kw	0,8000	1,62	1,2960
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0250	8,50	0,2125
24	CK26 B	Glafuri montate la ferestre din aluminiu 300 mm	m			137,949 23,064
	74220100 60100	Timplar	h-om	0,3200	57,66	18,4512
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0800	57,66	4,6128
	27431235 49026	Glafuri din aluminiu pentru ferestre 300mm	m	1,0000	110,00	110,0000
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestas 6 x 30 mm	buc	4,0000	1,20	4,8000
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,0850
25	CD58 A	Zidarie simpla din caramida, format 250x120x65 cu prepararea mortarului M-25 in conditii de santier, pereti exteriori cu rostuire, inaltime nivel pina la 4m	m3			1 998,144 325,202
	71220500 13400	Zidar	h-om	4,7200	57,66	272,1552
	93100600 19930	Muncitor	h-om	0,9200	57,66	53,0472
	26401123 02501	Caramizi ceramice pline, cu goluri sau silicate de dim. 250 x 120 x 65 mm	buc	394,0000	3,85	1 516,9000
	20101029 18804	Cherestea, rasin., calitatea IV	m3	0,0005	3 045,00	1,4782
	26511221 004021	Ciment M-300	kg	38,1600	1,36	51,8976
	26521021 00737	Var hidratat	kg	14,7600	2,50	36,9000
	00000052	Nisip	m3	0,3020	191,67	57,8856
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,5140	7,90	4,0607
	29221400 07000	Macara	h-ut	0,4000	8,50	3,4000
	29522700 03816	Malaxor pentru mortar de 150 L actionat electric	h-ut	0,0840	5,00	0,4201
26	CK25 B	Usi confectionate din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului intre 7 si 15 mp inclusiv	m2			1 269,693 40,362
	71292000 11200	Finisor MP	h-om	0,6300	57,66	36,3258
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0700	57,66	4,0362
	20301129 39150	Usi din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare	m2	1,0000	1 200,00	1 200,0000
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestas 6 x 30 mm	buc	2,0000	1,20	2,4000

1	2	3	4	5	6	7
	24165661 01572	Spuma de poliuretan	kg	0,3030	65,00	19,6960
	24302261 01600	Chit siliconic	kg	0,1060	45,00	4,7696
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,4000	2,50	1,0000
	40111062 02741	Energie electrica	kw	0,8000	1,62	1,2960
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0200	8,50	0,1700
27	CK12 A1	Usi metalice confectionate din profiluri de otel laminat, profiluri din banda de otel fasonate la rece, inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea peste 35 m, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv	m2			1 444,344 291,760
	72142100 26800	Montator constructii metalice	h-om	4,0000	57,66	230,6400
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,4900	57,66	28,2534
	72120300 22700	Sudor	h-om	0,1900	57,66	10,9554
	71240100 107001	Dulgher	h-om	0,3800	57,66	21,9108
	28121063 06000	Usi metalice gata confectionate din profiluri de otel	m2	1,0000	1 100,00	1 100,0000
	40111062 02741	Energie electrica	kw	0,2800	1,62	0,4536
	28731559 00800	Electrozi de sudura	kg	0,1400	31,50	4,4100
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	1,4000	1,36	1,9040
	14211022 00496	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-1,0 mm	m3	0,0050	191,67	0,9584
	26811260 014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	0,5000	2,50	1,2500
	24302261 00034	Grund miniu anticoroziv g.351-4 S 3097-80	kg	0,7000	48,00	33,6000
	41001162 02818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0010	7,90	0,0079
	24105200 06700	Automacara	h-ut	0,0400	250,00	10,0000
		5. Acoperis				
28	RpCI4 2B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din tabla, asbociment, PVC, carton, pinza, stuf, etc, inclusiv tunsul tablei recuperabile	m2			41,685 41,515
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,3600	57,66	20,7576
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3600	57,66	20,7576
	29221400 06703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0200	8,50	0,1700
29	RpCH 32C	Desfacerea planseelor din lemn si a elementelor de acoperis -	m2			10,634

1	2	3	4	5	6	7
		astereala invelitorilor cu sau fara recuperarea materialelor (Разборка деревянных перекрытий и элементов крыш - обрешетка кровли с или без повторного использования материалов)				10,379
	71240100 10700	Dulgher	h-om	0,0900	57,66	5,1894
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0900	57,66	5,1894
	29221400 06702	Macara de fereastră	h-ut	0,0300	8,50	0,2550
30	RpCI4 2A	Demontarea elementelor de acoperis - jgheaburi, burlane, glafuri, sorturi, etc.	m			8,157 8,072
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,0900	57,66	5,1894
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0500	57,66	2,8830
	29221400 06703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0100	8,50	0,0850
31	CE27 D3	Sarpante pe scaune de lemn la acoperisuri cu 1-4 pante, cu contur regulat, executate pe suprafete peste 25 mp, inclusiv fieraria de ancorare si prindere, pentru incarcari climatice normale, la acoperisuri grele executate din lemn cioplit rotund ecarisat, montarea copertinei pe scheletul sarpantei	m2			320,370 109,554
	71240100 10700	Dulgher	h-om	1,5000	57,66	86,4900
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,4000	57,66	23,0640
	20101029 04340	Dulapi de rasinoase	m3	0,0040	3 045,00	12,1800
	20101029 06900	Rigle de rasinoase	m3	0,0240	3 045,00	73,0800
	20101029 00900	Lemn rotund de rasinoase	m3	0,0270	3 045,00	82,2150
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,4000	13,85	5,5400
	28752763 11528	Scoabe din otel pentru constructii	kg	0,3000	19,20	5,7600
	28741158 50000	Buloane M 20	buc	6,0000	1,50	9,0000
	28741158 40601	Piulita M20	buc	6,0000	1,50	9,0000
	28741258 81229	Saiba plata M 20	kg	0,1500	1,20	0,1800
	28741158 02561	Surub M 12	buc	9,0000	0,55	4,9500
	28741158 40479	Piulita M12	buc	9,0000	0,55	4,9500
	28741258 81265	Saibe uzuale plate M 12	kg	0,1700	19,80	3,3660

1	2	3	4	5	6	7
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0700	8,50	0,5950
32	CE30 B1	Astereala le invelitori sau doliile invelitorilor din tigla, placi tip eternit etc., din scinduri brute de rasinoase (24 mm grosime) geluite pe o parte, la constructii obisnuite, astereala la cupole si turle	m2			123,319 35,173
	28521073 35349	Lucru la masina	h-om	0,0500	57,66	2,8830
	71240100 10700	Dulgher	h-om	0,4600	57,66	26,5236
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1000	57,66	5,7660
	20101029 03495	Scinduri de rasinoase	m3	0,0280	3 045,00	85,2600
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,1900	13,85	2,6315
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0300	8,50	0,2550
33	CN50 C	Tratament ignifug al lemnariei, gratare din sipci pentru acoperiri si astereli pe ferme. (Огнестойкая обработка деревянных изделий, решеток из реек, ферм для покрытий и крыш)	100m2			1 104,915 182,206
	93100600 19930	Muncitor	h-om	3,1600	57,66	182,2059
	12121212 12121	apa	m3	0,7900	9,00	7,1100
	21241170 00002	Fosfat de amoniu, praf, calitate superioara	kg	6,0000	28,70	172,2000
	24301273 17192	Diamoniu fosfat	kg	23,0000	29,00	667,0000
	24301161 04841	Vopsele uscate pentru vopsiri interioare	kg	0,0400	36,00	1,4398
	23201662 00755	Petrol distilat tip 0/200	kg	4,0000	15,40	61,6000
	24105200 06700	Automacara	h-ut	0,0230	250,00	5,7497
	29522700 02921	Agregat pentru prepararea solutiilor (fara tractor)	h-ut	0,1140	25,00	2,8499
	34105400 00001	Autocamion, 5 t	h-ut	0,0560	85,00	4,7603
34	CN51 K	Tratamentul antiseptic al lemnariei, pe suprafete aparente cu solutie de apa: acoperiri pe ferme. (Антисептирование деревянных конструкций, на видимых поверхностях, с использованием водного раствора: перекрытий по балкам)	100m2			464,026 253,127
	93100600 19930	Muncitor	h-om	4,3900	57,66	253,1271
	24621061 10602	Natriu fluor	kg	9,0000	14,50	130,5000
	12121212 12121	apa	m3	8,0000	9,00	72,0000

1	2	3	4	5	6	7
	24105200 06700	Automacara	h-ut	0,0200	250,00	4,9993
	34105400 00001	Autocamion, 5 t	h-ut	0,0400	85,00	3,3996
35	CE17 A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate	m2			22,580 14,415
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	0,2000	57,66	11,5320
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0500	57,66	2,8830
	26821326 00465	Folie suplimentara polimerica	m2	1,1500	6,30	7,4624
	28752763 120001	Шпильки (fise)	buc	12,0000	0,05	0,6180
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,0850
36	CR03 A	Schelet din lemn brut, (прижимная прланка)	m3			5 488,560 1 268,520
	71240100 107001	Dulgher	h-om	20,0000	57,66	1 153,2000
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	2,0000	57,66	115,3200
	20101029 00900	Lemn rotund de rasinoase	m3	1,0000	3 045,00	3 045,0000
	20101029 06900	Rigle de rasinoase	m3	0,2500	3 045,00	761,2500
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	5,0000	13,85	69,2500
	28752763 11528	Scoabe din otel pentru constructii	kg	5,0000	19,20	96,0000
	28741158 25455	Suruburi patrate M 16 x 200	buc	3,5000	0,75	2,6250
	28741158 41069	Piulite patrate M 16	buc	3,5000	0,80	2,8000
	28741258 83079	Saibe M 16	buc	3,5000	0,89	3,1150
	24201573 27500	Lindatox 20 % concentratie	kg	5,0000	48,00	240,0000
37	CE31 C	Streasina infundata, fara console aparente, din Pvc sau Tabla, cu latimea medie de 0,7 m	m2			471,105 234,100
	28521073 35349	Lucru la masina	h-om	0,0600	57,66	3,4596
	71240100 10700	Dulgher	h-om	3,7000	57,66	213,3420
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3000	57,66	17,2980
	20101029 06900	Rigle de rasinoase	m3	0,0400	3 045,00	121,8000
	12547	Tabla anticoroziv	m2	1,0500	104,20	109,4100
	28731458 87000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,4000	13,85	5,5400
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0300	8,50	0,2550
38	CE07 A	Invelitori din placi din tabla cutata/profilata vopsita (gr.0.55 mm H Val 35mm)	m2			213,639 66,309
	72130500	Tinichigiu	h-om	0,9000	57,66	51,8940

1	2	3	4	5	6	7
	13100					
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,2500	57,66	14,4150
	27104036 430001	Placi din tabla cutata/profilata gr.0.55 mm	m2	1,1500	104,20	125,8215
	27104036 40000	Tabla plana protejata anticoroziv	kg	0,5000	11,70	6,1425
	28752763 12000	Accesorii metalice pentru fixare	buc	9,0000	0,50	4,7250
	26401223 03000	Coame metalice pentru placi tip tigla	buc	0,1000	58,00	6,0900
	27104037 40000	Pazie din tabla protejata anticoroziv	buc	0,0400	42,00	1,7640
	25211067 18272	Profil pentru etansare din spuma polimerica	m	0,0500	45,00	2,3625
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0500	8,50	0,4250
39	CE42 A	Executarea lucarnelor	buc			1 505,519 380,729
	71240100 10730	Dulgher 3	h-om	5,9700	57,66	344,2302
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,6330	57,66	36,4988
	28631463 108081	Balamale (петли)	buc	4,0000	14,50	58,0000
	28631463 112701	Cremon (ручка оконная)	buc	1,0000	21,00	21,0000
	20101029 010142	Lemn rotund de rasinoase pentru fabricarea lemnarei ecarisate sau pregatirea lamanelor (пластиты) b=20-24cm calitatea a II a	m3	0,0600	3 045,00	182,7000
	20101029 041693	Dulapuri ecarisati de rasinoase b=19-22mm calit a III a	m3	0,0600	3 045,00	182,7000
	20101029 041694	Dulapuri ecarisati de rasinoase b=44mm calit a III a	m3	0,1000	3 045,00	304,5000
	26821326 00001	Cerceveli (Переплеты)	m2	0,5000	650,00	325,0000
	28741458 870491	Cuie de constructie	kg	1,4000	13,85	19,3900
	24105200 067531	Automacara 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	0,1100	250,00	27,5000
	29552700 02609	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Дружба, пила дисковая электрическая)	h-ut	0,1600	25,00	4,0000
40	CK18 C	Montarea opritori de zapada	m			72,817 14,992
	74220100 60100	Timplar	h-om	0,2600	57,66	14,9916
	27431235 490235	Opritor de zapada	m	1,0500	48,00	50,4000
	26511221 00402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	0,0250	1,36	0,0340
	14211022 00496	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-1,0 mm	m3	0,0010	191,67	0,1917
	28741158 29126	Suruburi cu cap inecat crestat 6 x 30 mm	buc	6,0000	1,20	7,2000
41	CE20 A	Sisteme de jgheaburi tip brass din tabla protejata anticoroziv	m			128,292 17,298
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,3000	57,66	17,2980
	27104063	Jgheaburi semirotunde prefabricate tip	m	1,0500	45,33	49,0244

1	2	3	4	5	6	7
	11800	brass				
	28752763 11231	Cirlige din otel zn pentru jgheaburi	buc	1,4000	24,00	34,6080
	26661228 00555	Element de inchidere	buc	0,2000	27,00	5,5620
	28752740 00050	Elemente de legatura	buc	0,1000	27,00	2,7810
	28752741 10101	Piesa de racordare jgheab -burlan	buc	0,2000	29,00	5,9740
	28752740 00501	Cot de jgheab	buc	0,2000	35,00	7,2100
	28741158 37745	Suruburi	buc	10,0000	0,55	5,6650
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0200	8,50	0,1700
42	CE22 A	Sisteme de burlane tip brass din tabla protejata anticoroziv	m			129,142 20,181
	72130500 13100	Tinichigiu	h-om	0,3500	57,66	20,1810
	27104063 11726	Burlan rotund prefabricat tip brass	m	1,0500	49,00	52,4790
	28752740 00502	Cot burlan	buc	0,5000	31,00	15,8100
	28752741 10001	Piesa de legatura	buc	0,2500	19,00	4,8450
	24132173 00010	Cleme	buc	0,5000	25,00	12,7500
	28741158 30000	Pilnii de curatire	buc	0,2500	32,00	8,1600
	28752740 00503	Cot de capat	buc	0,2500	31,00	7,9050
	28752740 00050	Elemente de legatura	buc	0,2500	27,00	6,8850
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0150	8,50	0,1275
		6. Termoizolarea plaseului ultimului etaj				
43	CE17 A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate anti vapori	m2			24,594 14,415
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	0,2000	57,66	11,5320
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0500	57,66	2,8830
	26821326 004651	Folie suplimentara polimerica anti vapori	m2	1,1500	8,00	9,4760
	28752763 120001	Шпильки (fise)	buc	12,0000	0,05	0,6180
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,0850
44	IzF10F	Strat termoizolator la terase, acoperisuri si plansee, din placi din vata minerala tip G 80 sau G 100, sau placi din vata minerala tip PIB, Y=35 kg/m3 gr. 100 mm	m2			95,268 5,189
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	0,0900	57,66	5,1894
	26821626 113704	Placi vata minerala termoiz. cladiri Y=35 kg/m3 gr.100 mm	m2	1,0100	75,83	76,5883
	26531021	Filer de calcar saci S 539	kg	0,3140	5,00	1,5700

1	2	3	4	5	6	7
	00880					
	23203226 00048	Bitum pt. hidroizolatii tip H 80/90 S 7064	kg	1,5300	7,50	11,4750
	20521529 59010	Lemne de foc de rasinoase (deseuri)	t	0,0005	200,00	0,1000
	20521529 58990	Lemn de foc de foioase tari L=1m livrabil in dep S 2340	kg	1,0000	0,20	0,2000
	29221400 06703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0030	8,50	0,0255
	29522700 04029	Topitor bitum de 500 l	h-ut	0,0100	12,00	0,1200
45	CE17 A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate anticondes	m2			27,555 14,415
	71340300 12200	Izolator hidrofug	h-om	0,2000	57,66	11,5320
	93100600 19920	Muncitor deservire CM	h-om	0,0500	57,66	2,8830
	26821326 004652	Folie suplimentara polimerica anticondes	m2	1,1500	10,50	12,4372
	28752763 120001	Шпильки (fise)	buc	12,0000	0,05	0,6180
	29521600 07200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0100	8,50	0,0850

APROBAT:

L.S.

L.S.

Intocmit	Investitor
(funcția, semnătura, numele, prenumele)	(funcția, semnătura, numele, prenumele)

**Lucreri de schimbarea invelitorii
acoperisului, schimbarea
ferestrelor, termoizolarea
fasadelor cladirii Scolii de Arte
Ialoveni**

(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL №

Valoarea de deviz 2 725 403,52 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Demontari				
1	RpCO56A	Demontari: timplarie din lemn (usi, ferestre, obloane, cutii, rulou, masti, etc.)	m2	165,7000	24,217 24,217	4 012,790 4 012,790
2	RpCP45D	Demontarea balustradelor, grilelor, parapetilor si imprejmuirilor metalice etc	kg	689,2000	2,468 2,306	1 701,256 1 589,571
3	DI109	Decaparea mecanizata a imbracamintei din beton asfaltic	m3	2,3000	235,597 92,256	541,872 212,189
4	RpCB18F	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace mecanice, beton simplu	m3	27,2800	241,497 197,197	6 588,044 5 379,540
5	RpCJ35E	Desfaceri de tencuieli interioare sau exterioare anticondens	m2	1 070,90 00	51,263 50,741	54 897,868 54 338,323
6	RpCU09C	Transporturi cu mijloace manuale prin purtat direct la 60 m distanta cu o incarcatura pina la 50 kg (pentru 1 m transportat pe verticala se considera 10 pe orizontala)	t	35,0000	72,075 72,075	2 522,625 2 522,625

1	2	3	4	5	6	7
7	TrI1AA02 C2	Incarcarea materialelor din grupa A - grele, in bulgari prin aruncare - de pe rampa sau teren, in auto categoria 2	t	35,0000	25,947 25,947	908,145 908,145
Total Demontari						71 172,600
Incluziv salariu						68 963,183
		2. Pereti exteriori				
8	CB14A	Schela metalica tubulara pentru lucrari pe suprafete verticale la inaltimi pina la 30 m inclusiv, cu imobilizarea schelei timp de 25 zile (200 ore)	m2	1 648,55 00	48,870 43,245	80 565,051 71 291,545
9	CC03C1	Montare plase sudate la inaltimi peste 35 m, la placi	kg	411,0000	11,869 2,018	4 877,975 829,439
10	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2	293,5000	5,360 1,730	1 573,101 507,696
11	CF15A1	Tencuieli interioare si exterioare sclivisite, executate manual, cu mortar de ciment M 100-T de 2 cm grosime medie, la tavan din beton sau caramida, cu suprafete plane	m2	293,5000	135,479 115,320	39 763,204 33 846,420
12	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2	1 648,55 00	5,360 1,730	8 835,898 2 851,662
13	IzF55C	Termoizolarea exterioara peretilor a cladirilor cu tencuieli fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi din vata minerala gr.100 mm,Y=130 kg/m3 (Neinflamabila)corniere 390ml	m2	1 648,55 00	344,301 133,195	567 597,463 219 577,958
14	CN54B	Aplicarea manuala a grundului	m2	1 648,55	18,306 	30 179,097

1	2	3	4	5	6	7
		cu quart "Gleta" intr-un strat, la pereti exteriori la fatade		00	6,919	11 406,647
15	CF30A	Tencuieli exterioare de 2-3 mm. grosime, executate manual. cu amestec "TINC" la pereti	m2	1 648,55 00	109,967 70,345	181 285,768 115 967,580
16	CK26B	Lacrimar montate la ferestre din aluminiu 300mm	m	133,0000	137,949 23,064	18 347,217 3 067,512
Total Pereti exteriori						933 024,774
Incluziv salariu						459 346,459
		3. Glafuri exteriori				
17	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2	95,3200	5,360 1,730	510,897 164,885
18	CF15A	Tencuieli interioare si exterioare sclivisite, executate manual, cu mortar de ciment M 100-T de 2 cm grosime medie, la pereti din beton sau caramida, cu suprafete plane	m2	95,3200	118,181 98,022	11 265,051 9 343,457
19	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor (Грунтовка внутренних поверхностей стен) betonokontakt	m2	95,3200	5,360 1,730	510,897 164,885
20	IzF55E	Termoizolarea exterioara glafurilor a cladirilor cu tencuieli fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafata peretilor neteda: cu placi ignifugate din vata minerala gr. 30 mm (Neinflamabila)	m2	95,3200	282,289 168,540	26 907,791 16 065,252
21	CN54B	Aplicarea manuala a grundului cu quart "Gleta" intr-un strat, la pereti exteriori la fatade	m2	95,3200	18,306 6,919	1 744,971 659,538

1	2	3	4	5	6	7
22	CN55A	Finisare manuala decorativa (vopsea hidroizolanta structurata) la suprafete interioare si exterioare intr-un strat	m2	95,3200	89,037 39,209	8 486,988 3 737,383
Total Glafuri exteriori						49 426,595
Incluziv salariu						30 135,400
		4. Ferestre				
23	CK23B1	Ferestre din mase plastice cu unul sau mai multe canaturi la constructii cu inaltimi peste 35 m avind suprafata tocului intre 1,00 si 2,5 mp inclusiv Profil 5 camere gr.profil 70mm termopan LOW-e 4*16*4 Rezistenta la Foc MB-78 E1	m2	157,6000	1 189,682 44,398	187 493,836 6 997,156
24	CK26B	Glafuri montate la ferestre din aluminiu 300 mm	m	181,0000	137,949 23,064	24 968,769 4 174,584
25	CD58A	Zidarie simpla din caramida, format 250x120x65 cu prepararea mortarului M-25 in conditii de santier, pereti exteriori cu rostuire, inaltime nivel pina la 4m	m3	3,0900	1 998,144 325,202	6 174,266 1 004,875
26	CK25B	Usi confectionate din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului intre 7 si 15 mp inclusiv	m2	2,5200	1 269,693 40,362	3 199,627 101,712
27	CK12A1	Usi metalice confectionate din profiluri de otel laminat, profiluri din banda de otel fasonate la rece, inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea peste 35 m, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv	m2	5,5800	1 444,344 291,760	8 059,437 1 628,019

1	2	3	4	5	6	7
Total Ferestre						229 895,935
Incluziv salariu						13 906,346
		5. Acoperis				
28	RpCI42B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din tabla, asbociment, PVC, carton, pinza, stuf, etc, inclusiv tunsul tablei recuperabile	m2	759,6000	41,685 41,515	31 664,078 31 534,946
29	RpCH32C	Desfacerea planseelor din lemn si a elementelor de acoperis - astereala invelitorilor cu sau fara recuperarea materialelor (Разборка деревянных перекрытий и элементов крыш - обрешетка кровли с или без повторного использования материалов)	m2	230,6000	10,634 10,379	2 452,154 2 393,351
30	RpCI42A	Demontarea elementelor de acoperis - jgheaburi, burlane, glafuri, sorturi, etc.	m	226,5000	8,157 8,072	1 847,652 1 828,399
31	CE27D3	Sarpante pe scaune de lemn la acoperisuri cu 1-4 pante, cu contur regulat, executate pe suprafete peste 25 mp, inclusiv fieraria de ancorare si prindere, pentru incarcari climatice normale, la acoperisuri grele executate din lemn cioplit rotund ecarisat, montarea copertinei pe scheletul sarpantei	m2	75,0000	320,370 109,554	24 027,750 8 216,550
32	CE30B1	Astereala le invelitori sau doliile invelitorilor din tigla, placi tip eternit etc., din scinduri brute de rasinoase (24 mm grosime) geluite pe o parte, la constructii obisnuite, astereala la cupole si turle	m2	230,6000	123,319 35,173	28 437,385 8 110,802
33	CN50C	Tratament ignifug al lemnariei, gratare din sipci pentru acoperiri si astereli pe ferme. (Огнестойкая обработка	100m2	7,5960	1 104,915 182,206	8 392,938 1 384,036

1	2	3	4	5	6	7
		деревянных изделий, решеток из реек, ферм для покрытий и крыши)				
34	CN51K	Tratamentul antiseptic al lemnariei, pe suprafete aparente cu solutie de apa: acoperiri pe ferme. (Антисептирование деревянных конструкций, на видимых поверхностях, с использованием водного раствора: перекрытий по балкам)	100m2	7,5960	464,026 253,127	3 524,741 1 922,753
35	CE17A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate	m2	759,6000	22,580 14,415	17 152,034 10 949,634
36	CR03A	Schelet din lemn brut, (прижимная прланка)	m3	1,9600	5 488,560 1 268,520	10 757,577 2 486,299
37	CE31C	Streasină infundată, fără console aparente, din Pvc sau Tabla, cu lățimea medie de 0,7 m	m2	105,0000	471,105 234,100	49 465,983 24 580,458
38	CE07A	Invelitori din placi din tabla cutată/profilată vopsită (gr.0.55 mm H Val 35mm)	m2	864,0000	213,639 66,309	184 584,528 57 290,976
39	CE42A	Executarea lucarnelor	buc	4,0000	1 505,519 380,729	6 022,076 1 522,916
40	CK18C	Montarea opritori de zapada	m	151,0000	72,817 14,992	10 995,408 2 263,732
41	CE20A	Sisteme de jgheaburi tip brass din tabla protejată anticoroziv	m	151,0000	128,292 17,298	19 372,152 2 611,998
42	CE22A	Sisteme de burlane tip brass din tabla protejată anticoroziv	m	75,1000	129,142 20,181	9 698,601 1 515,593
Total Acoperis						408 395,057
Incluziv salariu						158 612,443
		6. Termoizolarea plaseului				

1	2	3	4	5	6	7
		ultimului etaj				
43	CE17A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate anti vapori	m2	626,5800	24,594 14,415	15 410,108 9 032,151
44	IzF10F	Strat termoizolator la terase, acoperisuri si plansee, din placi din vata minerala tip G 80 sau G 100, sau placi din vata minerala tip PIB, Y=35 kg/m3 gr. 100 mm	m2	626,5800	95,268 5,189	59 693,150 3 251,574
45	CE17A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate anticondes	m2	626,5800	27,555 14,415	17 265,568 9 032,151
Total Termoizolarea plaseului ultimului etaj						92 368,826
Incluziv salariu						21 315,876

Total	lei	1 784 283,75
Asigurarea sociala si medicina	22,50 %	169 262,93
Transport	5,00 %	51 016,07
Total	100,00 +	2 004 562,75
Cheltuieli de regie	10,00 %	200 456,28
Total	100,00 +	2 205 019,03
Beneficiu de deviz	3,00 %	66 150,57
Total	100,00 +	2 271 169,60
TVA	20,00 %	454 233,92

Total deviz:
Incluziv salariu

2 725 403,52
752 279,69

Intocmit	
	(funcția, semnătura)
Verificat	
	(funcția, semnătura)

**Lucreri de schimbarea invelitorii
acoperisului, schimbarea
ferestrelor, termoizolarea
fasadelor cladirii Scolii de Arte
Ialoveni**

WinCmera2000
Formular Nr.3

(denumirea obiectivului)

Borderou de resurse №

Valoarea de deviz 2 725 403,52 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7

Manopera:

1.	2852107335349	Lucru la masina	h-om	17,8300	57,66	1 028,0778
2.	7122050013400	Zidar	h-om	1 118,1788	57,66	64 474,1897
3.	7122050013442	Tencuitor	h-om	2 011,2310	57,66	115 967,5795
4.	7123010010200	Betonist	h-om	57,2880	57,66	3 303,2261
5.	7123020011140	Fierar beton	h-om	10,2750	57,66	592,4565
6.	7124010010700	Dulgher	h-om	1 864,2425	57,66	107 492,2226
7.	71240100107001	Dulgher	h-om	50,0704	57,66	2 887,0593
8.	7124010010730	Dulgher 3	h-om	23,8800	57,66	1 376,9208
9.	7129200011200	Finisor MP	h-om	110,3316	57,66	6 361,7200
10.	7134030012200	Izolator hidrofug	h-om	3 806,1969	57,66	219 465,3134
11.	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	128,7983	57,66	7 426,5099
12.	7141020013301	Zugrav vopsitor cat. 3	h-om	209,2644	57,66	12 066,1853
13.	7212030022700	Sudor	h-om	1,0602	57,66	61,1311
14.	7213050013100	Tinichigiu	h-om	1 143,0260	57,66	65 906,8792
15.	7214210026800	Montator constructii metalice	h-om	22,3200	57,66	1 286,9712
16.	7214240021800	Lacatus mecanic	h-om	13,7840	57,66	794,7854
17.	7422010060100	Timplar	h-om	174,5370	57,66	10 063,8034
18.	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	15,7500	57,66	908,1450
19.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	1 381,7852	57,66	79 673,7346
20.	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	823,0992	57,66	47 459,8998
21.	9310060019930	Muncitor	h-om	63,8726	57,66	3 682,8940
		Total manopera				752 279,69

Materiale:

1.	00000052	Nisip	m3	0,9332	191,67	178,8664
2.	1212121212121	apa	m3	66,7688	9,00	600,9192
3.	12547	Tabla anticoroziv	m2	110,2500	104,20	11 488,0500
4.	1421102200496	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-1,0 mm	m3	0,1789	191,67	34,2898
5.	1421102200513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	11,6646	191,67	2 235,7539
6.	1711317306661	Bumbac de sters	kg	4,7660	0,20	0,9532
7.	2010102900900	Lemn rotund de rasinoase	m3	3,9850	3 045,00	12 134,3250
8.	20101029010142	Lemn rotund de rasinoase pentru fabricarea lemnarei ecarisate sau pregatirea lamanelor (пластиты) б=20-24см calitatea a II a	m3	0,2400	3 045,00	730,8000
9.	20101029034495	Scinduri de rasinoase	m3	0,1649	1 500,00	247,3500

10.	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	6,4568	3 045,00	19 660,9560
11.	20101029041693	Dulapuri ecarisati de rasinoase 6=19-22mm calit a III a	m3	0,2400	3 045,00	730,8000
12.	20101029041694	Dulapuri ecarisati de rasinoase 6=44mm calit a III a	m3	0,4000	3 045,00	1 218,0000
13.	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,3000	3 045,00	913,5000
14.	20101029043440	Dulapi de rasinoase	m3	0,4946	1 500,00	741,9000
15.	2010102906900	Rigle de rasinoase	m3	6,4900	3 045,00	19 762,0500
16.	2010102918804	Cherestea, rasin., calitatea IV	m3	0,0015	3 045,00	4,5675
17.	20101029190020	Dulapi de rasinoase impregnati si balotati pt schela	m3	0,4946	1 500,00	741,9000
18.	2010237318750	Distantieri	buc	123,3000	0,20	24,6600
19.	2020142925412	PFL dur de 6 mm	m3	0,1978	280,00	55,3840
20.	2030112938150	Ferestre din mase plastice 5 camere Termopan LOW-e 4*16*4	m2	157,6000	1 100,00	173 360,0000
21.	2030112939150	Usi din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare	m2	2,5200	1 200,00	3 024,0000
22.	2052152958990	Lemn de foc de foioase tari L=1m livrabil in dep S 2340	kg	626,5800	0,20	125,3160
23.	2052152959010	Lemne de foc de rasinoase (deseuri)	t	0,3133	200,00	62,6600
24.	2124117000002	Fosfat de amoniu, praf, calitate superioara	kg	45,5760	28,70	1 308,0312
25.	2320166200755	Petrol distilat tip 0/200	kg	30,3840	15,40	467,9136
26.	2320322600048	Bitum pt. hidroizolatii tip H 80/90 S 7064	kg	958,6674	7,50	7 190,0055
27.	2411115904512	Oxigen tehnic gazos S2031	m3	0,6892	8,75	6,0305
28.	2413217300010	Cleme	buc	38,3010	25,00	957,5250
29.	2413547308164	Carbura de calciu tehnica (carbid) S102	kg	0,5514	3,50	1,9299
30.	2416566101572	Spuma de poliuretan	kg	74,8356	65,00	4 864,3140
31.	24165861053031	Amorsa-grund betpnokontakt	kg	319,9035	23,40	7 485,7419
32.	2420157327500	Lindatox 20 % concentratie	kg	9,8000	48,00	470,4000
33.	2430116104841	Vopsele uscate pentru vopsiri interioare	kg	0,3038	36,00	10,9368
34.	2430116104842	Vopsea hidroizolanta structurata "Fleksodecor"	kg	105,8052	43,80	4 634,2678
35.	2430127317192	Diamoniu fosfat	kg	174,7080	29,00	5 066,5320
36.	2430226100034	Grund miniu anticoroziv g.351-4 S 3097-80	kg	3,9060	48,00	187,4880
37.	2430226101010	Grund cu quart "Gleta"	kg	723,7060	27,15	19 648,6179
38.	2430226101600	Chit siliconic	kg	26,2711	45,00	1 182,1995
39.	2462106110545	Adeziv "Ideal Universal"	kg	7 045,2348	2,65	18 669,8722
40.	2462106110547	Adeziv "Ideal Fasad"	kg	8 806,5435	2,58	22 720,8822
41.	2462106110602	Natriu fluor	kg	68,3640	14,50	991,2780
42.	2521106718272	Profil pentru etansare din spuma polimerica	m	45,3600	45,00	2 041,2000
43.	2521302602909	Placi ignifudate din vata minerala termoiz. cladiri 180 kg/m3* gr.30 mm	m2	103,0123	68,50	7 056,3425
44.	2614122601913	Impaslitura din fibra de sticla tip 160gr/m2	m2	1 953,8061	4,85	9 475,9596
45.	2640112302501	Caramizi ceramice pline, cu goluri sau silicate de dim. 250 x 120 x 65 mm	buc	1 217,4600	3,85	4 687,2210
46.	2640122303000	Coame metalice pentru placi tip tigla	buc	90,7200	58,00	5 261,7600
47.	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	4 094,1970	1,36	5 568,1079
48.	26511221004021	Ciment M-300	kg	117,9144	1,36	160,3636
49.	2652102100737	Var hidratat	kg	45,6084	2,50	114,0210
50.	26531021008311	Tink	kg	3 791,6650	17,20	65 216,6380
51.	2653102100880	Filer de calcar saci S 539	kg	196,7461	5,00	983,7305
52.	2666122800555	Element de inchidere	buc	31,1060	27,00	839,8620
53.	26811260014721	Hirtie pentru slefuit uscata 23x30 gr 6	buc	66,8380	2,50	167,0950
54.	2682132600001	Cerceveli (Переpleты)	m2	2,0000	650,00	1 300,0000
55.	2682132600465	Folie suplimentara polimerica	m2	899,7462	6,30	5 668,4011
56.	26821326004651	Folie suplimentara polimerica anti vapori	m2	742,1840	8,00	5 937,4720
57.	26821326004652	Folie suplimentara polimerica anticondes	m2	742,1840	10,50	7 792,9320

58.	2682162611370	Placi vata minerala termoiz. cladiri Y=130kg/m3 gr.100 mm	m2	1 781,5880	159,60	284 341,4448
59.	26821626113704	Placi vata minerala termoiz. cladiri Y=35 kg/m3 gr.100 mm	m2	632,8458	75,83	47 988,6970
60.	2710403640000	Tabla plana protejata anticoroziv	kg	453,6000	11,70	5 307,1200
61.	27104036430001	Placi din tabla cutata/profilata gr.0.55 mm	m2	1 043,2800	104,20	108 709,7760
62.	2710403740000	Pazie din tabla protejata anticoroziv	buc	36,2880	42,00	1 524,0960
63.	2710406311726	Burlan rotund prefabricat tip brass	m	80,4321	49,00	3 941,1729
64.	2710406311800	Jgheaburi semirotunde prefabricate tip brass	m	163,3065	45,33	7 402,6836
65.	2710602100000	Otel beton OB 37 diam. mai mic sau egal de 8 mm	kg	2,0550	10,20	20,9610
66.	2710703501057	Cornier din aluminiu l = 3m	m	390,1178	4,60	1 794,5419
67.	2734113803881	Sirma din otel moale, neagra, D=1 mm	kg	4,1100	13,85	56,9235
68.	27431235490235	Opritor de zapada	m	158,5500	48,00	7 610,4000
69.	2743123549026	Glafuri din aluminiu pentru ferestre 300mm	m	181,0000	110,00	19 910,0000
70.	27431235490262	Lacrimar din aluminiu pentru ferestre 300 mm	m	133,0000	110,00	14 630,0000
71.	2812106306000	Usi metalice gata confectionate din profiluri de otel	m2	5,5800	1 100,00	6 138,0000
72.	28631463108081	Balamale (петли)	buc	16,0000	14,50	232,0000
73.	28631463112701	Cremon (ручка оконная)	buc	4,0000	21,00	84,0000
74.	2873122004100	Plase sudate	kg	415,1100	9,50	3 943,5450
75.	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	130,5596	13,85	1 808,2505
76.	2873155900800	Electrozi de sudura	kg	0,7812	31,50	24,6078
77.	2874115802561	Surub M 12	buc	675,0000	0,55	371,2500
78.	2874115825455	Suruburi patrate M 16 x 200	buc	6,8600	0,75	5,1450
79.	2874115829126	Suruburi cu cap inecat crestat 6 x 30 mm	buc	2 797,4400	1,20	3 356,9280
80.	2874115830000	Pilnii de curatire	buc	19,1505	32,00	612,8160
81.	2874115837745	Suruburi	buc	1 555,3000	0,55	855,4150
82.	2874115840479	Piulita M12	buc	675,0000	0,55	371,2500
83.	2874115840601	Piulita M20	buc	450,0000	1,50	675,0000
84.	2874115841069	Piulite patrate M 16	buc	6,8600	0,80	5,4880
85.	2874115850000	Buloane M 20	buc	450,0000	1,50	675,0000
86.	2874125881229	Saiba plata M 20	kg	11,2500	1,20	13,5000
87.	2874125881265	Saibe uzuale plate M 12	kg	12,7500	19,80	252,4500
88.	2874125883079	Saibe M 16	buc	6,8600	0,89	6,1054
89.	2874136313400	Diblu din material plastic	buc	14 090,469 6	0,98	13 808,6602
90.	28741458870491	Cuie de constructie	kg	5,6000	13,85	77,5600
91.	2875274000050	Elemente de legatura	buc	34,7035	27,00	936,9945
92.	2875274000501	Cot de jgheab	buc	31,1060	35,00	1 088,7100
93.	2875274000502	Cot burlan	buc	38,3010	31,00	1 187,3310
94.	2875274000503	Cot de capat	buc	19,1505	31,00	593,6655
95.	2875274110001	Piesa de legatura	buc	19,1505	19,00	363,8595
96.	2875274110101	Piesa de racordare jgheab -burlan	buc	31,1060	29,00	902,0740
97.	2875276311231	Cirlige din otel zn pentru jgheaburi	buc	217,7420	24,00	5 225,8080
98.	2875276311528	Scoabe din otel pentru constructii	kg	32,3000	19,20	620,1600
99.	2875276312000	Accesorii metalice pentru fixare	buc	8 164,8000	0,50	4 082,4000
100.	28752763120001	Шпильки (fise)	buc	24 877,713 6	0,05	1 243,8856
101.	4011106202741	Energie electrica	kw	129,6584	1,62	210,0466
102.	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	59,2246	7,90	467,8744
103.	4100126202818	Apa	m3	6,5942	7,90	52,0942
104.	810741	Hirtie pentru slefuit uscata	buc	241,4880	2,40	579,5712
		Total materiale de constructii				1 020 321,3 3

Utilaje de constructii:

1.	12340002506	Compresor 5-6 m3/min	h-ut	1,7825	120,00	213,9000
----	-------------	----------------------	------	--------	--------	----------

2.	2410520006700	Automacara	h-ut	0,5498	250,00	137,4500
3.	24105200067531	Automacara 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	0,4400	250,00	110,0000
4.	2811230007606	Schela metalica tubulara de exterior S=640 mp, G=13,5 t	h-ut	7 418,4750	1,00	7 418,4750
5.	2912340002509	Motocompresor mobil de aer de joasa presiune, debit 4,0 - 5,9 mc/min	h-ut	7,9112	85,00	672,4520
6.	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	56,6744	8,50	481,7324
7.	2922140006703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	35,4002	8,50	300,9016
8.	2922140007000	Macara	h-ut	1,5237	8,50	12,9515
9.	2940420007679	Fierastrau mecanic	h-ut	78,0525	5,00	390,2625
10.	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	97,4070	8,50	827,9594
11.	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,0439	120,00	5,2680
12.	2952240004021	Mixer electric	h-ut	36,6213	5,00	183,1065
13.	2952270002921	Agregat pentru prepararea solutiilor (fara tractor)	h-ut	0,8659	25,00	21,6475
14.	2952270003370	Ciocan pneumatic 8-15 kg	h-ut	9,6937	62,00	601,0094
15.	2952270003816	Malaxor pentru mortar de 150 L actionat electric	h-ut	0,2596	5,00	1,2980
16.	2952270003817	Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric	h-ut	3,1106	5,00	15,5530
17.	2952270004029	Topitor bitum de 500 l	h-ut	6,2658	12,00	75,1896
18.	2952270007607	Masina de gaurit electrica cu ajutor de snec	h-ut	9,8913	5,00	49,4565
19.	2955270002609	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Дружба, пила дисковая электрическая)	h-ut	0,6400	25,00	16,0000
20.	3110500002401	Aparat de sudura 28-35 Kw	h-ut	3,4460	25,00	86,1500
21.	3410540000001	Autocamion, 5 t	h-ut	0,7292	85,00	61,9820
		Total utilaje de construcții				11 682,73

Total:

Total	lei	1 784 283,75
Asigurarea sociala si medicina	22,50 %	169 262,93
Transport	5,00 %	51 016,07
Total	100,00 +	2 004 562,75
Cheltuieli de regie	10,00 %	200 456,28
Total	100,00 +	2 205 019,03
Beneficiu de deviz	3,00 %	66 150,57
Total	100,00 +	2 271 169,60
TVA	20,00 %	454 233,92

Total deviz:

2 725 403,52

Intocmit	
	(funcția, semnătura)
Verificat	
	(funcția, semnătura)

ANEXĂ LA LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 042729

Titular de licență

Societatea cu Răspundere Limitată „DINOCTA”

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții * ***

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|---|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 4. Lucrări de finisare a construcțiilor |
| 1.1 Lucrări de terasiere. | 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. |
| 2. Executarea construcțiilor | 4.2 Pardoseli. |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 4.3 Produse de tâmplărie. |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele. | 4.4 Profile și ornamente decorative. |
| 2.8 Clădiri din beton armat monolit. | 5. Instalații și rețele interioare |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele. | 5.2 Instalații și rețele termice. |
| 2.25 Construcții din lemn. | 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului. |
| 2.26 Consolidarea structurilor portante. | |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | |
| 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. | |
| 3.2 Izolații termice. | |
| 3.3 Izolații anticorozive. | |



Notă: Anexa și conținutul ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.



MD 2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
tel. 022238024, tel/fax 022242584,
www.info@ast.gov.md

MD 2005 мун. Кишинэу, ул. Константин Тэнасе, 9
тел. 022238024, тел/факс 022242584
www.info@ast.gov.md

La nr. _____ din _____

Nr. 884/18 din 12.10.2018

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii **"DINOCTA" SRL** conform cererii nr. 251 din 10.10.2018 și listei actelor (anexa nr. 2) declarate/depuse de către agentul economic din 11.10.2018 privind participarea la licitațiile publice efectuate din bani publici cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pîna la data de 11.10.2019.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr. 102A din 26.03.2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepții preliminare.		nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori.	da	
	Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor		nu

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "DINOCTA"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1003600032162

Data înregistrării

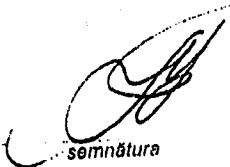
27.03.2003

Data eliberării

09.02.2005

Bordeianu Tatiana, registrator de stat

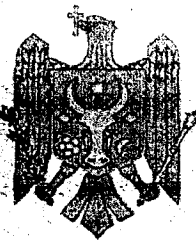
Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul


semnătura

MD 0016415



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DLS

Numărul 1302

Eliberat domnului (doamnei): **Cojocari Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

5. Instalații de automatizare.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **26 aprilie 2016**

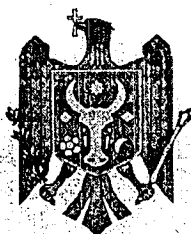
Valabil până la **26 aprilie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DLS

Numărul 0945

Eliberat domnului (doamnei): **Iurașco Ilie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
2. Instalații și rețele de încălzire
3. Instalații de ventilație și climatizare

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

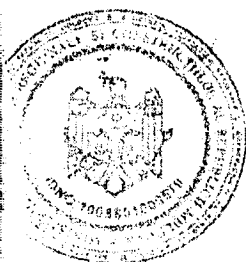
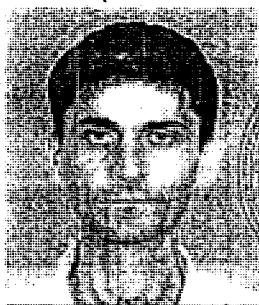
D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **21 noiembrie 2014**

Valabil până la **21 noiembrie 2019**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

A.Toi

CERTIFICAT

Prin prezenti, S.R.L. “Dinocta”, conform datelor bilanțurilor contabil, confirm următoarele:

1. Cifra medie de afaceri anuală a întreprinderii pentru perioada a. 2016 - a.2018 constituie:

A/2016 – 6.042.749 lei

A/2017 - 5.874.309 lei

A/2018 –7.285.360 lei

2. Lichiditatea general, conform formulei: (active circulante/ datorii curente x100), pentru perioada a.2016 – a.2018 constituie:

A/2016 - 110.2 (2.779.379/2.522.087x100)

A/2017 - 151.4 (3.622.924/2.392.954x100)

A/2018 - 173.4 (3.630.579/2.093.854x100)

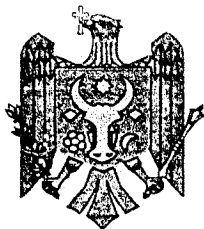
S.R.L. “Dinocta” declară că dispune de suficiente mijloace financiare pentru a executa lucrările conform graficului de execuție.

Cu respect,

Director general

Vataman Alexandru

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2017-DȘ

Numărul 3702

Eliberat domnului (doamnei): **Vataman Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

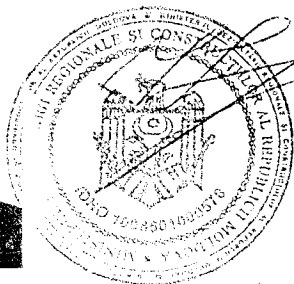
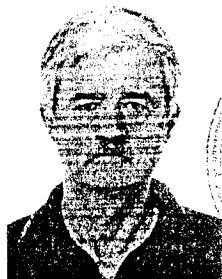
D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofură și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **23 februarie 2017**

Valabil până la **23 februarie 2022**



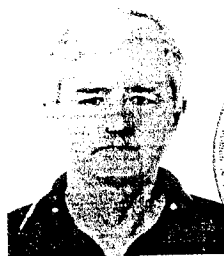
Ion STRATULAT

Viceministru

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2017-DȘ Nr. 3702



Numele **Vataman**

prenumele **Alexandru**

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **23 februarie 2017**

Valabilă până la **23 februarie 2022**

Ion STRATULAT

Viceministru

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F,
și agrozootehnice.

I. Construcții civile, industriale

Domeniile:



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 9353 din 10.06.2019

Denumirea completă: **SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ «DINOCTA».**

Denumirea prescurtată: **«DINOCTA» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003600032162.**

Data înregistrării de stat: **27.03.2003.**

Sediul: **MD-2060, bd. Dacia, 49, ap.(of.) 10, mun.Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții;**
- 2 Fabricarea de construcții și prefabricate din aluminiu și aliaje de aluminiu pentru construcții;**
- 3 Activități juridice;**
- 4 Cultura strugurilor;**
- 5 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 6 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții;**
- 7 Alte tipuri de comerț cu ridicata.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: VATAMAN ALEXANDRU,

Asociați:

- 1. VATAMAN ALEXANDRU 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 10.06.2019.

Specialist superior
tel. 022-207-839



Racu Aurelia



EB 0274053

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea DINOCTA SRL
(Denumirea completă)

40051711 1003600032162
(Cod CUIHO) (Cod IDNO)

Sediul: MD MD-2038 MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.BOTANICA 110
(Cod poștal) Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM
Trandafirilor, 10, 49, , of. Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.

Activitatea principală: strada, nr, bl. F4299
Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a. Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate: Proprietate privată 15
Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA 530
Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37368058777 e-mail rodideal@mail.ru
WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Rodideal Maria Unitatea de măsură: leu
Tel. +37368058777

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	5.874.309	7.285.360
Alte venituri din activitatea operațională	020		
Venituri din alte activități	030		1.159
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	5.874.309	7.286.519
Variația stocurilor	050		
Costul vânzărilor mărfurilor vândute	060	3.284.307	4.786.066
Cheltuieli privind stocurile	070		
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	363.108	564.307
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	99.855	143.611
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	137.011	103.664
Alte cheltuieli	110	967.053	1.379.598
Cheltuieli din alte activități	120	375	5.865
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	4.851.709	6.983.111
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	1.022.600	303.408
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	97.874	38.756
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	924.726	264.652

COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

27 03 2019

Semnătura

BILANȚUL

la 31.12.2018

ACTIV	Cod rd.	Sold la	
		Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
2	3	4	5
Active imobilizate			
Imobilizări necorporale	010		
Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
Terenuri	030		
Mijloace fixe	040	3.004.481	2.946.550
Resurse minerale	050		
Active biologice imobilizate	060		
Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
Investiții imobiliare	090		
Creanțe pe termen lung	100		
Avansuri acordate pe termen lung	110		
Alte active imobilizate	120		
Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	3.004.481	2.946.550
Active circulante			
Materiale	140	63.555	342.017
Active biologice circulante	150		
Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	4.113	28.721
Producția în curs de execuție și produse	170		
Mărfuri	180	2.485	
Creanțe comerciale	190	463.419	400.988
Creanțe ale părților afiliate	200		
Avansuri acordate curente	210	89.325	211.502
Creanțe ale bugetului	220	29.122	13.065
Creanțe ale personalului	230		
Alte creanțe curente	240		
Numerar în casierie și la conturi curente	250	2.969.817	2.633.450
Alte elemente de numerar	260		
Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
Alte active circulante	290	1.088	836
Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	3.622.924	3.630.579
Total active (rd.130 + rd.300)	310	6.627.405	6.577.129

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

27. MAR. 2019

MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Nr.

Nr. crt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	5.400	5.400
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	-15.828
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	4.229.051	4.229.051
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	264.652
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	4.234.451	4.483.275
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460	464.095	369.095
	Datorii comerciale	470	1.016.491	1.294.958
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	105.431	70.000
	Datorii față de personal	500	178.080	13.500
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	20.779	
	Datorii față de buget	520	599.320	338.503
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	8.758	7.798
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	2.392.954	2.093.854
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	6.627.405	6.577.129

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

27. MAR. 2019

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	5.874.309	7.285.360
Costul vânzărilor	020	3.284.307	4.786.066
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	2.590.002	2.499.294
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	1.567.027	2.174.206
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070		16.974
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	1.022.975	308.114
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	-375	-4.706
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	1.022.600	303.408
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	97.874	38.756
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	924.726	264.652

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

Anexa 3

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	5.400			5.400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	0	0	0	0
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	0	0	0	0
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5.400			5.400
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110		-15.828		-15.828
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	4.229.051			4.229.051
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	264.652		264.652
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	0	0	0
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	4.229.051	248.824		4.477.875
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	4.234.451	248.824		4.483.275



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	8.039.496	8.769.233
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	5.607.594	7.509.562
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	444.983	662.216
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	588.432	185.639
Alte încasări	060		
Alte plăți	070	71.061	653.183
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	1.327.426	-241.367
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		176.700
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	181.007	271.700
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-181.007	-95.000
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	1.146.419	-336.367
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	1.823.398	2.969.817
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	2.969.817	2.633.450

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

27. MAR. 2019

a MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Nr. _____



REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 042729

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea cu Răspundere Limitată
„DINOCTA”**

mun. Chișinău, bd Dacia, 49, ap. 10

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

09.02.2005 MD 0016415

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1003600032162

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

*** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele
tehnico-edilitare, reconstrucții *(se permit
lucrările conform listei indicate în anexă)**

Data eliberării licenței

12 SEP 2013

Valabilă până la

12 SEP 2018

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director adjunct al Camerei de Licențiere

Eduard HADEI



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

LICHIDITATEA GENERALĂ SRL "DINOCTA"

pe anul 2018

COEFICIENTUL LICHIDITĂȚII CURENTE CONSTITUIE:

Active circulante conform bilansului	3630579,0 lei
--------------------------------------	---------------

Datorii curente conform bilansului	2093854,0 lei
------------------------------------	---------------

$$3630579 : 2093854 \times 100 = 173.4\%$$

Semnat: _____

Nume/prenume: Alexandru Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei : SRL "Dinocta"

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A1912894

din
ot 30.07.2019

1. Destinatar / Получатель

ACHIZITII PUBLICE

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

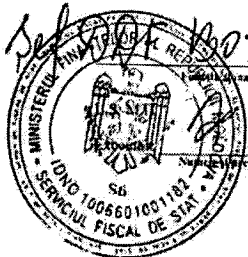
Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
DINOCTA S.R.L.	1003600032162
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Dacia bd. nr.49 of.10	0110-SEC.BOTANICA

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату
выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 13.08.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа



[Handwritten signature]
Semnatura / Подпись

A. Prokhitci
Numele și prenumele / Имя и фамилия

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 30.07.2019 ora 13:12:57
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (24,30)

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SRL„Dinocta”

Rep. Moldova, or. Chișinău bd. Dacia 49 ap.10

c/f: 1003600032162 cod TVA: 0305087

IBAN: MD34RN0002224500000101058

B.C„Banca Comercială Română”SA

RNCBMD2X504 (tel: 069158672)

reprezentat de Director Alexandru Vataman

au încheiat prezentul contract după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.1.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.1.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.1.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.1.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.1.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.1.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.1.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.1.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.1.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.1.11 Să efectueze încercările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.



Centrul de Încercări

CONTRACT DE COLABORARE

Nr.85

din 14.01.2019

Cod: CC-4.4

Ediția: 5

Data: 01.02.2016

Pagina: 2 / 2

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează preventiv și integral, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior (dacă au existat) cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.

3.2 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.3 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.4 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.5 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

3.6 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.7 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director



BENEFICIAR:

Director

A. Vataman

FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR
Lucrărilor de schimbarea învelitori acoperișului, schimbarea ferestrelor,
termoizolarea faadelor clădirii Școlii de Arte Ialoveni

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului obiectului	Anul 2019					
		Luna					
			august	septem.	octomb.	noemb.	decemb.
1.	Organizare de șantier						
1	Lucrărilor de schimbarea învelitori acoperișului, schimbarea ferestrelor, termoizolarea faadelor clădirii Școlii de Arte Ialoveni		—	—	—		

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocta"

DECLARAȚIE

privind dotările specifice,utilajul și echipamentul necesar pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului

Nr. crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de contractant ca pentru execuția lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte.	U.M. (buc.-seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Autobasculanta ZIL-130	buc	1	
2	Automobil GAZ—53	buc	1	
3	Ford-transit AAE721	buc	1	
4	Compresor cu ciocan	buc	1	
5	Macara de fereastră	buc	1	
6	Masina de gaurit	buc	3	
7	Stalp de reazem	buc	450	
8	Malaxor pentru beton si mortar	buc	2	
9	Aparat de sudar	buc	1	
10	Masina de slefuit	buc	3	
11	Schele	m2	800	
12	Freza	buc	1	
13	Vibrator	buc	2	

Sămnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: 02.08.2019

Numerul procedurii:

Către: **Primaria or.Ialoveni**

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al Dinocta SRL al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, consultații, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctual IP010.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orici contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: 01.08.2019

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocta"

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Termoizolarea fatadelor si schimbarea timplariei la IP Gimnaziul "Viorel Ciobanu" din satul Suri,raionul Drochi**
2. Numărul și data contractului: **Nr.24 din 14 aprilie 2015 si Nr.2 din 30.03.2016**
3. Denumirea /numele beneficiarului **IP Gimnaziul „Viorel Ciobanu” din s.Suri r-ul Drochia**
4. Adresa beneficiarului: **satul Suri raionul Drochia**
5. Țara Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **Antreprenor**
se notează opțiunea corespunzătoare
antreprenorul sau antreprenor general (lider de asociație)
antreprenor asociat
subcontractant
7. Valoarea contractul

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):	<u>1804769.29 lei</u>	
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>2327097.61 lei</u>	
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost
9. Perioada de execuție a lucrării
a) Contractată 5 luni
b) efectiv realizată 12 luni
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: Tergiversarea procesului de finanțare. Acord adițional Nr.2 din 30 martie 2016 la contractul nr.24 din 14 aprilie 2015
- 10 . Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: P.V. nr.2 din 17.08.16
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție – exploatarea obiectului conform destinației
- 12 Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: receptia lucrarilor executate

Data completării: 01.08.2019

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocta"

FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. crt.	Funcția	studii de specialitate			
			Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Nr. certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
1	Director general-Vataman Alexandru	superioare	30		Seria 2017-DȘ Nr.3702
2	Dirijinte de șantier Cuhar Victor	superioare	26	Reparatia SALW si CA Reparatia acoperisului LT Creangă sRadoaia Termoizolarea fațadei s.Suri r.Drochia Reparatia Gradinita de copii nr.2 “Guguța” Calarasi	Seria 2015-DȘ Nr.3072
3	Contabil sef – Radideal Maria	superioare.	20		
4	Inginer SP - Dolganiuc Olga	superioare	25		
	Piatrar-zidar	8 oameni			
	Timplari in constructii	7 oameni			
	Tencuitor-zugrav,izolator	11 oameni			
	Finisor mase plastice Locatus-reparator Dulgher	6 oameni			
	Invelitor	8 oameni			
	Zugrav	12 oameni			
	Fierar beton	4 oameni			
	Betonost	5 oameni			
	Izilator hidrofug	2 oameni			
	Pavator	3 oameni			
	Asfaltator	6 oameni			
	Sudor	4 oameni			
	Instalator incalzire	6 oameni			
	Instalator apa,canal	4 oameni			

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SR “Dinocta”

FORMULARUL F3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/ PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACEȘTIA

Lucrărilor de schimbarea invelitori acoperișului, schimbarea ferestrelor, termoizolarea faadelor clădirii Școlii de Arte Ialoveni

Nr.d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1	-	-	-	-

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sediul: SRL "Dinocta"

FORMULARUL F3.14

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de
adjudecare a execuției obiectivului de investiție

Lucrărilor de schimbarea învelitori acoperișului, schimbarea ferestrelor, termoizolarea faadelor clădirii Școlii de Arte Ialoveni

1. Părți contractante (agenți economici)

- a SRL "DINOCTA"
- b
- c

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a mun. Chisinau str. N. Russo 2/3
- b
- c

3. Informații privind modul de asociere:

- 3.1 Data încheierii contractului de asociere
 - 3.2 Locul și data înregistrării asociației
 - 3.3 Activități economice ce se vor realiza în comun
 - 3.4 Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite
 - 3.5 Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat
 - 3.6 Condiții de administrare a asociației: Conform contractului
 - 3.7 Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate: Conform volumilor de lucrări indeplinite
 - 3.8 Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării
 - 3.9 Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului **Lucrărilor de schimbarea învelitori acoperișului, schimbarea ferestrelor, termoizolarea faadelor clădirii Școlii de Arte Ialoveni**
- licitației 100%
- 2.10 Alte cauze- nu se aplică

Data completării 01.08.2019

Semnat Liderul Asociației:

Nume: A. Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu. SRL "Dinocta"

Semnat Asociatul Secund:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu

FORMULARUL F.3.10**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN
ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/adresa	Calitatea antreprenorului* Contractant unic	Preț contract/valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numerul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Reconstrucția edificiului (complexului sportiv cu spații administrative) din bd.Stefan cel Mare 166	Serviciul de Informații și Securitate al RM bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, 166	SRL "Dinocsa"	7263119.80 lei /6000000 lei	10 luni	Trecere la an 2019
2	Reconstrucția edificiului (clădire administrativă) amplasat în or.Hincești str.Mitropolit Dosoftei 2	Serviciul de Informații și Securitate al RM bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, 166	SRL „Dinocsa”	2516299,06 lei /2665031,72 lei	3 luni	Nr.4 din 13.12.2018

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat:

Nume: A. Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Dinocsa"

FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al SRL „Dinocta” (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, A.Vataman reprezentant împuternicit al SRL „Dinocta” (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura Licitatie deschisă (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd avînd ca obiect Lucrărilor de schimbarea invelitori acoperișului, schimbarea ferestrelor, termoizolarea fasadelor clădirii Școlii de Arte Ialoveni codul 21009828, la data de 02.08.2019, organizată de Primaria or.Ialoveni (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: 01.08.2019

Semnat:

Nume/prenume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

FORMULARUL F3.7

INFORMATII GENERALE DESPRE OFERTANT

- 1.Denumirea/numele: **SRL”Dinocta”**
- 2.Codul fiscal: **1003600032162**
- 3.Adresa sedului central:mun..Chisinau bd.Dacia 49,ap10
Adresa de facto Ofis Chişinău str.Nadejda Russo 2/3
4. Telefon: **069158672**
- 5.Certificatul de înregistrare **1003600032162 27.03.2003 MD 0016415**
numărul ,data înregistrării
— **CAMERA INREGISTRĂRII DE STAT**
instituția emitentă
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
Constructii industriale si civile, produse și elemente din profil PVC
în conformitate cu prevederile din statutul propriu
7. Licența (Certificat) **A MM11 Nr 042729 din 12 Septembrie 2013**
numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate
- . 8.Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: - **nu este cazul**
adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare
9. Principala piață de afaceri: **construcții**
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr.crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)
1.	2016	6042.7
2	2017	5874.3
3	2018	7285.4
Media anuală		6400,8

Data completării: 01.08.2019

Semnat:

Denumirea firmei si sigiliu: Dinocra SRL

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei: Director

FORMULARUL F3.8

DECLARAȚII privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1	2	3	4
1	Serviciul de Informatii si Securitate al RM	Reconstructia edificiului (complexului sportiv cu spatii administrativ)	7263119.8 lei

Semnat:

Nume: A.Vataman

Funcția în cadrul firmei:Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Dinocta”

LISTA FONDATORILOR

Adresa juridică și de facto

Adresa juridică: Chisinau bd.Dacia 49, ap.10

Adresa de facto : Chișinău Nadejda Russo 2/3

c/f 1003600032162

MD34RN000222400000101058

TVA 0305087

Banc.BC”B.C.R” S.A. fil.2 Puskin

RNCBMD2X504

Tel. 069158672

Director Vataman Alexandru Vasilie

dinocta@yahoo.com

Director SRL “Dinocta”

A.Vataman