

10 Июля 2024.

Г.Кишинев

GEOTER-COM SRL, в лице директора Чудин Г., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и SRL Elcom-Lux, в лице директора А. Мунтяну, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ПОДРЯДЧИК», в качестве специализированной организации, принимает на себя обязательства выполнить работы по обслуживанию и ремонту спецтехники: платформы для погрузки и подъема товаров (2 шт) и ULD-контейнеров (2 шт) - (далее Оборудование); в свою очередь «ЗАКАЗЧИК» обязуется принять результат работ и своевременно, в соответствии с условиями настоящего договора, оплатить произведенные работы.

1.2. Основанием для проведения дефектовки и выставления сметы с последующим проведением ремонтных работ является Заявка «ЗАКАЗЧИКА», оформленная в произвольной письменной форме уполномоченными представителями «ЗАКАЗЧИКА».

В ходе согласования Заявки «ЗАКАЗЧИКА», сторонами производится осмотр неисправного Оборудования, определяются объемы работ по ремонту, стоимость и сроки их проведения, которые фиксируются в дефектной ведомости. Дефектная ведомость является основанием для составления Сметы, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Ремонт и техническое диагностирование Оборудования производится «ПОДРЯДЧИКОМ» на своей территории по адресу: г. Кишинев, ул. Петру Рареш 62, или, по договоренности, на территории «ЗАКАЗЧИКА».

1.4. В случае производства работ на территории «ЗАКАЗЧИКА» в стоимость работ включаются транспортные расходы.

1.5 Дата начала и продолжительность производства работ устанавливаются сторонами по каждой заявке в отдельности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ПОДРЯДЧИКА»

2.1. «ПОДРЯДЧИК» обязан организовывать и осуществлять работы предусмотренные пкт.1.1 Договора самостоятельно, своими силами либо с привлечением третьих лиц, нести ответственность за качество работ, соблюдения правил техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

2.2 «ПОДРЯДЧИК» обеспечивает сохранность технической документации на оборудование, переданной ему «ЗАКАЗЧИКОМ», своевременно производит все необходимые записи в паспорте оборудования, о замене основных узлов и деталей, изменениях в электросхемах и т.д..

2.3 «ПОДРЯДЧИК» при обнаружении в процессе ремонта других поломок, скрытых дефектов обязуется в течении 3 (трех) рабочих дней известить и согласовывать с «ЗАКАЗЧИКОМ» объем дополнительных работ, а также необходимость замены деталей, узлов и агрегатов. Окончательное решение сторон оформляется дополнительной сметой подписанной сторонами, и которая является неотъемлемой частью Договора.

2.4 «ПОДРЯДЧИК» обязан сообщить «ЗАКАЗЧИКУ» о необходимости изменения Сметы, если в ходе выполнения работ будут выявлены обстоятельства/причины влекущие данные действия. В этом случае стороны оформляют в письменном виде и подписывают новую Смету, которая является неотъемлемой частью Договора. «ЗАКАЗЧИК» принимает на себя возможные риски, в случае отказа от выполнения указанных «ПОДРЯДЧИКОМ» изменений.

2.5 «ПОДРЯДЧИК» вправе приостановить исполнение или отказаться от исполнения согласованной Заявки в случае неисполнения «ЗАКАЗЧИКОМ» своих обязанностей предусмотренных договором, несогласия подписания новой Сметы, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РМ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ЗАКАЗЧИКА»

3.1 «ЗАКАЗЧИК» обеспечивает эксплуатацию Оборудования в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, правил техники безопасности, Правил устройства и безопасной эксплуатации оборудования и другой нормативно-технической документации. Обеспечивает доступ к эксплуатации Оборудования только обученным и аттестованным персоналом.

3.2. «ЗАКАЗЧИК»:

- при обнаружении неисправности Оборудования незамедлительно прекращает его эксплуатацию и направляет Заявку на проведение ремонтных работ «ПОДРЯДЧИКУ»;
- выполняет предписания «ПОДРЯДЧИКА», связанные с порядком и правилами эксплуатации Оборудования;
- обеспечивает подготовку Оборудования к проведению ремонта и диагностирования;

- осуществляет приемку выполненных работ в соответствии с условиями настоящего договора
- 3.3 «ЗАКАЗЧИК» предоставляет Оборудование для проведения работ в чистом виде.
- 3.4 «ЗАКАЗЧИК» назначает приказом лицо, ответственное за организацию работ по техническому диагностированию и ремонту Оборудования (уполномоченное лицо Заказчика) и обязуется создать «ПОДРЯДЧИКУ» необходимые условия для производства работ, предусмотренные настоящим Договором, Правилами, Техническим регламентом и Технической документацией завода-изготовителя, а также осуществляет действия, направленные на запрет допуска к Оборудованию посторонних лиц.
- 3.5 «ЗАКАЗЧИК» производит передачу «ПОДРЯДЧИКУ» документации на Оборудование (паспорта, инструкции по монтажу и эксплуатации) при производстве последним работ по настоящему договору.
- 3.6 ЗАКАЗЧИК самостоятельно разрабатывает график проведения планово-предупредительных работ исходя из специфики своей деятельности, требований технической документации Оборудования и один экземпляр направляет ПОДРЯДЧИКУ. Ответственность за соблюдение сроков графика лежит на ЗАКАЗЧИКЕ
- 3.7 «ЗАКАЗЧИК» обязуется предоставить исчерпывающую информацию о состоянии подлежащего техническому обслуживанию и ремонту Оборудования, о проводившихся ремонтах, вероятных причинах неисправности и прочую информацию, которая может повлиять на ход и качество оказываемых «ПОДРЯДЧИКОМ» услуг.
- 3.8 «ЗАКАЗЧИК» вправе подать заявку на устранение неисправностей устно или по телефону, с последующим обязательным дублированием последней в письменной форме.
- 3.9 В соответствии с положениями настоящего договора «ЗАКАЗЧИК» обязан своевременно и в полном объеме оплатить работы, выполненные «ПОДРЯДЧИКОМ».
- 3.10 «ЗАКАЗЧИК» обязан уведомить «ПОДРЯДЧИКА» о планируемых им работах, которые могут повлиять на нормальную эксплуатацию оборудования, не допускать производства работ на Оборудовании сторонними организациями, без предварительного согласования с «ПОДРЯДЧИКОМ».
- 3.11 В случае, если в процессе производства «ПОДРЯДЧИКОМ» ремонтных работ обнаруживается поломка/неисправность, устранение которой не входит в компетенцию «ПОДРЯДЧИКА», «ЗАКАЗЧИК» обеспечивает устранение такой поломки своими силами или с привлечением третьей стороны. В таком случае «ЗАКАЗЧИК» берет на себя расходы и несет ответственность за качество работ по устранению данной неисправности.
- 3.12 Если работы по ремонту производятся с использованием материалов «ЗАКАЗЧИКА», последний обязан обеспечить их качество и соответствие техническим характеристикам, подтвержденные сертификатами и т.п. В случае не предоставления таких документов «ПОДРЯДЧИК» вправе отказаться от исполнения работ по договору или вправе отказать в предоставлении гарантии на работу, выполненную с использованием таких материалов.
- 3.13 «ЗАКАЗЧИК» вправе:
- 3.13.A Требовать от «ПОДРЯДЧИКА» выполнения работ своевременно и качественно.
- 3.13.B Периодически осуществлять контроль процесса выполнения «ПОДРЯДЧИКОМ» работ, не вмешиваясь в профессиональную деятельность последнего.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

- 4.1 Общая стоимость работ по ремонту Оборудования определяется на момент подачи Заявки путем согласования сторонами Смет и установления необходимого объема работ, исходя из стоимости работ как таковых и стоимости комплектующих (запчасти, материалы, ГСМ и пр.).
- 4.2 В случае возникновения в ходе проведения ремонтных работ необходимости проведения работ, не указанных в согласованной сторонами Смете, стороны согласуют объем и стоимость дополнительных работ и сроки их проведения в дополнительной смете.
- 4.3 В течении трех дней после окончания производства работ, «ПОДРЯДЧИК» представляет «ЗАКАЗЧИКУ» акт выполненных работ и налоговую накладную. В течение 3 дней с момента получения актов «ЗАКАЗЧИК» направляет «ПОДРЯДЧИКУ» подписанные и утвержденные акты и налоговую накладную. В случае неисполнения «ЗАКАЗЧИКОМ» данной обязанности, акты считаются подписанными по истечению трехдневного срока с момента их получения.
- 4.4 «ЗАКАЗЧИК» оплачивает стоимость работ на основании актов приемки-передачи выполненных работ и налоговых накладных в течении 3 рабочих дней с момента их получения.
- 4.5 В случае задержки оплаты по настоящему договору на срок более 30 календарных дней «ПОДРЯДЧИК» имеет право приостановить исполнение работ, письменно уведомив об этом «ЗАКАЗЧИКА».
- 4.6 «ПОДРЯДЧИК» устанавливает, а «ЗАКАЗЧИК» соглашается с месячным гарантийным сроком на выполненные работы (если в актах приемки передачи выполненных работ не предусмотрено иное), исчисляемый с даты подписания акта сдачи-приемки, согласно п.4.3 Договора. Возникшие после истечения гарантийного срока дефекты и недостатки считаются новыми поломками, которые устраняются на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения и при 100% оплате стоимости работ.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 5.1 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке **«ПОДРЯДЧИКОМ»** на основании пкт. 2.5, 3.1, 3.2, 4.4 и др. настоящего Договора, путем предоставления соответствующего уведомления не менее чем за 10 дней до даты расторжения.
- 5.2 В случае расторжения настоящего договора или немотивированного отказа от приёмки выполненных работ, **«ЗАКАЗЧИК»** обязуется выплатить фактически выполненный на момент расторжения договора объём работ, подтвержденный актом приемки – сдачи выполненных работ, предоставленным **«ПОДРЯДЧИКОМ»**
- 5.3 В случае нарушения **«ПОДРЯДЧИКОМ»** установленного срока начала производства работ по заявке **«ПОДРЯДЧИК»** выплачивает **«ЗАКАЗЧИКУ»** пеню в размере 0,1 % за каждый день просрочки.
- 5.4 В случае нарушения **«ЗАКАЗЧИКОМ»** срока оплаты, согласно п.п. 4.4 настоящего Договора **«ЗАКАЗЧИК»** выплачивает **«ПОДРЯДЧИКУ»** пеню в размере 0,1 % за каждый день просрочки.
- 5.5 **«ПОДРЯДЧИК»** не несет ответственность в случае прямого или косвенного ущерба, нанесенного вмешательством **«ЗАКАЗЧИКА»**, его работников или какой-либо третьей СТОРОНЫ в работу Оборудования, в его техническое состояние, а также за несчастные случаи, происшедшие на Оборудовании, остановленном им для ремонта и преднамеренно или случайно пущенных в эксплуатацию персоналом **«ЗАКАЗЧИКА»** или третьими лицами.
- 5.6 **«ПОДРЯДЧИК»** не несет ответственность в случае нанесения ущерба Оборудованию или людям, явившегося результатом нарушения правил безопасной эксплуатации, проникновения посторонних лиц в отсутствие представителей **«ПОДРЯДЧИКА»** или **«ЗАКАЗЧИКА»**.
- 5.7 **«ЗАКАЗЧИК»** несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие как с работающими у **«ЗАКАЗЧИКА»** лицами, так и с лицами, соприкасающимися с Оборудованием, если эти случаи явились следствием невыполнения им условий настоящего Договора, а также требований, предусмотренных Техническим регламентом и иными документами, установленными действующим законодательством и заводом – изготовителем.
- 5.8 **«ПОДРЯДЧИК»** не несет ответственность за не предоставление **«ЗАКАЗЧИКОМ»** Оборудования для ремонта и обслуживания, а так же за эксплуатацию **«ЗАКАЗЧИКОМ»** неисправного Оборудования.

6 ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Ни одна из СТОРОН не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если это неисполнение будет являться следствием таких возникших после заключения договора обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные действия, массовые беспорядки и забастовки, решения уполномоченных органов государственной власти.
- 6.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств по настоящему договору в срок, то он соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства. Если невозможность исполнения обязательства будет существовать свыше трех месяцев, СТОРОНЫ будут иметь право расторгнуть договор без обязанности возмещения возможных убытков и текущих расходов.
- 6.3. СТОРОНЫ обязаны немедленно (в любом случае не позднее пяти дней) в письменной форме уведомить другую СТОРОНУ о наступлении форс-мажорных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия и прекращения.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Договора, которое должно быть рассмотрено контрагентом в семидневный срок.
- 7.2. **«ПОДРЯДЧИК»** вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае нарушения **«ЗАКАЗЧИКОМ»** предписаний **«ПОДРЯДЧИКА»** или при эксплуатации **«ЗАКАЗЧИКОМ»** Оборудования с нарушением требованиями эксплуатационной документации, правил техники безопасности, Правил устройства и безопасной эксплуатации оборудования.
- 7.3. **«ПОДРЯДЧИК»** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения **«ЗАКАЗЧИКОМ»** обязательств по оплате на срок более 30 дней.
- 7.4. Одностороннее расторжение договора не отменяет обязательств **«ЗАКАЗЧИКА»** по оплате, в том числе пени.
- 7.5. Разрешение споров между сторонами по данному договору осуществляются в письменной форме и по обоюдному согласию сторон.
- В случае невозможности разрешения споров споры между сторонами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.
- 7.6. При расторжении Договора каждая из СТОРОН обязана исполнить принятые на себя обязательства по настоящему Договору в той части, в которой они оказались неисполненными на момент его расторжения.

- 7.7. «ЗАКАЗЧИК» обязан в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Подрядчику список должностей - уполномоченных представителей, имеющих право подписи документов и его представления в рамках данного контракта.
- 7.8. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до 31 декабря 2024 года. В случае, если не позднее, чем за 1 месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о намерении расторгнуть договор, он считается продленным еще на 1 год. Во всех случаях Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, в том числе по взаиморасчетам.
- 8.2. Настоящий Договор составлен при полном понимании Сторонами предмета Договора и заменяет любое соглашение по данному предмету, заключенное ранее в устной или письменной форме. Настоящим исключаются любые устные обсуждения в отношении предмета Договора.
- 8.3. Текст настоящего Договора, любые материалы, информация и сообщения, которые касаются настоящего Договора, являются конфиденциальными и не могут передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, кроме случаев, когда такая передача связана с получением официального разрешения, документов для исполнения настоящего Договора или уплатой налогов, других обязательных платежей, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Молдова.
- 8.4. Все Дополнительные соглашения к настоящему Договору, а также иные документы, образующиеся при его исполнении, являются его неотъемлемой частью и действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 8.5. Стороны обязуются уведомлять друг друга в случае принятия решения о ликвидации, реорганизации или банкротстве одной из Сторон в срок не позднее трех календарных дней от даты принятия такого решения. В те же сроки Стороны уведомляют друг друга об изменении почтового, юридического адреса или банковских реквизитов.
- 8.6. Любое уведомление, смета, предварительная жалоба или исковое заявление, в связи с исполнением данного Договора, будет направлено письмом, врученным лично или заказным письмом с подтверждением получения или по факсу, или по электронной почте с письменным подтверждением получения. Любое такое сообщение считается принятым Получающей стороной на следующий день после даты подтверждения получения или даты отчета, созданного считывателем электронной почты, факса если оно направлено по адресу/телефону/факсу/email указанному в Договоре.
- 8.7. Настоящий Договор составлен на трех страницах в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

SRL ELCOM-LUX

Adresa juridica: Or. Chisinau str Marinescu 11/2 -14

Adresa postala: Or. Chisinau, str Petru Rares 77 of 318
c/f 1003600001520 TVA 0504033
IBAN MD04ML000000022519091904
BC Moldindconbank SA fil Centru Chisinau
MOLDMD2X
e-mail: elcomlux@elcomlux.md
www. elcomlux.md
Tel/fax 022-24-01-65 Mob 0-79425599

ЗАКАЗЧИК:

SRL Geoter-Com

Or. Chisinau, str. Gh. Asachi 68/1 -83

Or. Chisinau, str. Gh. Asachi 68/1 -83
c/f 1003600009799 TVA 0204920
IBAN MD74ML000000002251808115
BC Moldindconbank SA
MOLDMD2X
e-mail: geotercom@mail.ru

/ Директор

Мунтяну А.



Директор

Чудин Г.