

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul: Servicii de creare a paginii Web a Consiliului raional Călărași
(denumirea)

Autoritatea contractantă: Consiliul raional Călărași, or. Călărași, str. Biruinței.1
(denumirea, adresa)

I. Descriere generală. Informații

Servicii de creare a paginii Web a Consiliului raional Călărași

1. Scopul Site-ului: Prezentarea informațiilor oficiale și a serviciilor Consiliului Raional către cetățeni, facilitarea accesului la documente și comunicarea eficientă între instituție și public.

2. Cerinte Funcționale

2.1 Pagina de Start:

- Prezentare generală a Consiliului Raional.
- Acces rapid la ultimele știri și actualizări.
- Zone de acces pentru informații importante (ex. contact, evenimente).
- Asigurarea interfață în limba Română, Engleză, Rusă.

2.2 Secțiuni Principale:

- **Despre Noi:** Informații despre structura și funcționarea Consiliului Raional.
- **Servicii:** Detalii despre serviciile oferite, formulare și proceduri.
- **Știri și Evenimente:** Anunțuri, evenimente viitoare și comunicate de presă.
- **Documente și Resurse:** Acces la documente oficiale, planuri și rapoarte.
- **Contact:** Formular de contact, informații de contact și harta sediului.
- **Întrebări Frecvente (FAQ):** Răspunsuri la întrebările comune ale cetățenilor.

2.3 Funcționalități de Căutare:

2.4 Motor de căutare intern pentru găsirea rapidă a informațiilor.

3 Funcționalități de Interactivitate:

3.1 Formular de feedback sau de solicitare a informațiilor.

3.2 Sistem de notificări pentru actualizări importante.

4 Accesibilitate:

4.1 Design responsive pentru acces pe dispozitive mobile și desktop.

4.2 Funcționalitate de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.

3. Cerințe Tehnice

3.1 Platformă și Tehnologii:

- CMS (Content Management System): WordPress, Joomla, Drupal sau alt CMS adecvat.
- Tehnologii web: HTML5, CSS3, JavaScript.

3.2 Securitate:

- SSL pentru criptarea datelor (certificat HTTPS).
- Măsurile de protecție împotriva atacurilor cibernetice (ex. firewall, protecție DDoS).

3.3 Performanță:

- Optimizare pentru timp de încărcare rapid.
- Testare și optimizare pentru diferite browsere și dispozitive.
- Să permită integrarea modulelor, adăugarea, actualizarea și îmbunătățirea platformei web.

3.4 Backup și Recuperare:

- Să fie elaborată conform regulamentului cu privire la paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet.
- Sistem de backup regulat al datelor și al site-ului.
- Plan de recuperare în caz de pierdere a datelor sau de defecțiune a site-ului.

4. Cerințe de Design

4.1 Identitate Vizuală:

- Design conform cu identitatea vizuală a Consiliului Raional (logo, paletă de culori, tipografie).
- Interfață prietenoasă și profesională.

4.2 UX/UI:

- Navigație intuitivă și accesibilă.
- Design adaptiv pentru o experiență consistentă pe toate dispozitivele.

4.3 Conținut:

- Conținut clar și concis.
- Încărcare regulată de conținut actualizat și relevant.

5. Planificare

5.1 Faze de Dezvoltare:

- Analiza cerințelor și planificare.
- Dezvoltare și testare.
- Lansare și mentenanță.

5.2 Testare:

- Testare funcțională, de performanță și de securitate înainte de lansare.

6. Lansare:

6.1 Implementare finală și lansare publică.

6.2 Monitorizare post-lansare și ajustări, dacă sunt necesare.

7. Cerințe suplimentare

7.1 Sistem de Gestionare a Utilizatorilor:

7.2 Autentificare și Autorizare: Acces securizat pentru diferite niveluri de utilizatori (admini, angajați, cetățeni).

7.3 Roluri și Permisii: Definiția rolurilor și permisiunilor pentru diferite utilizatori.

8 Analitice și Raportare:

8.1 Google Analytics: Integrarea cu Google Analytics pentru a monitoriza traficul și comportamentul utilizatorilor.

8.2 Raportare Internă: Sistem de generare a rapoartelor pentru activități și utilizare.

9 Multi-Limbaj:

9.1 Localizare: Suport pentru multiple limbi, dacă este necesar pentru a servi o populație diversă.

10 Feedback și Evaluare:

10.1 Sondaje și Evaluări: Funcționalități pentru realizarea sondajelor de opinie și evaluărilor de satisfacție.

11 Social Media și Integrări Externe:

11.1 Integrare cu Social Media: Legături și partajare pe platforme de socializare (Facebook, Twitter).

11.2 Widget-uri și Feed-uri: Widget-uri pentru afișarea feed-urilor de pe rețele sociale.

12 Optimizare SEO:

12.1 SEO On-Page: Implementarea celor mai bune practici SEO pentru a îmbunătăți vizibilitatea în motoarele de căutare.

12.2 Meta Tag-uri și Descriri: Utilizarea meta tag-urilor și descrierilor pentru paginile site-ului.

13 Mentenanță și Suport:

13.1 Documentație pentru Administratori:

Ghiduri pentru utilizarea și administrarea site-ului.

Instruirea a cel puțin două persoane în calitate de administratori ai paginii web.

13.2 Suport Tehnic: Opțiuni pentru suport tehnic continuu și mentenanță.

Garanție/mentenanță nu mai puțin de 12 luni de la recepție.

Site-ul va fi lansat după aprobarea primită din partea Beneficiarului.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

- Cerere de participare. Conform **Anexei nr. 7** din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 *Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.*

- Declarație privind valabilitatea ofertei. Conform **Anexei nr. 8** din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 *Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.*

- Specificația tehnică. Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021. *Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.*

- Specificația de preț. Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021. *Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.*

- Declarație de eligibilitate. Conform Anexei nr. 2 din HG Nr. 870 din 14-12-2022 pentru aprobarea Regulamentului cuprindere la achizițiile publice de valoare mică. *Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.*

- Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale. Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică a ofertantului.

- Minim ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare. Ofertantul va avea minim 1 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare, totodată, va fi prezentată lista serviciilor similare prestate în ultimul an. Valoarea unui contract individual îndeplinit, suma căruia va constitui cel puțin 50% din valoarea ofertei, cu anexarea actelor doveditoare conținând valori, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

- Îndeplinirea de către operatorii economici ofertanți a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale (în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova) va fi verificată de către autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat.

*** Se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal privind cuantumul sumei neachitate a obligațiilor fiscale care se consideră restante față de bugetul public național.**

- Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Va fi prezentat de către ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică)-Autorității Contractante e-mail:achizitiicr@gmail.com și -Agenției Achiziții Publice. e-mail:bap@tender.gov.md

Autoritatea contractantă: Consiliul raional Călărași

Data „30” septembrie 2024