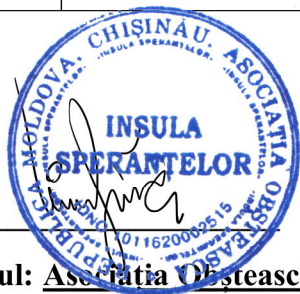


Specificații tehnice F4.1.

Numărul procedurii de achiziție: 21033972 din 13.01.2021
Denumirea licitației: Licitație deschisă

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
80530000-9	Barman	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea cursurilor conform programelor de studiu autorizate provizoriu / acreditate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 616/2016 pentru 40 șomeri, la meseria de Barman, codul: 1013001, cu durata studiilor de 2 luni. - Formarea profesională va fi organizată în grupuri de cca 10-15 persoane. - Conlucrarea cu întreprinderi/ companii, în mod special din municipiul/ raionul de domiciliu al cursantului pentru a asigura realizarea practicii în producție. - Asigurarea tehnico-logistică a cursului de formare profesională (spațiile necesare desfășurării programului de studiu, materiale și suport de curs pentru instruirea teoretică, echipamentul tehnic necesar, consumabile pentru realizarea instruirii practice). - Evaluarea cursanților și organizarea examenelor de calificare. - Eliberarea corespunzător programului de formare profesională a certificatelor de calificare /perfecționare/atestare/ a competențelor profesionale, certificatelor de calificare sau diplomelor, conform modelului stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suntem capabili să oferim servicii de formare profesională prin cursuri de calificare pentru 40 șomeri la profesia „Barman”, codul: 1013001, cu durata studiilor de 2 luni (288 ore). - Dispunem de Program de formare profesională și curriculum, coordonate cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova, Ministerul Educației al Republicii Moldova la 16 iunie 2017 (nr.12/15-3079). - Dispunem de acreditare condiționată pe o perioadă de 3 ani a programului de formare profesională Barman, cod CORM 006-14 – 5131201 (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1027 din 16.08.19) . - Coraportul între pregătirea teoretică și pregătirea practică constituie 24 % pentru instruirea teoretică și respectiv - 76% pentru instruirea practică, inclusiv practica de producție. - Formarea profesională a barmanilor se va realiza în cabinete profesionale, dotate cu materiale și suporturi didactice, echipament tehnic necesar, consumabile necesare conform curriculum-ului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instituții educaționale de formare profesională continuă sau alte tipuri de instituții/organizații de stat ori private care dețin programe de studiu autorizate provizoriu /acreditate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.616/2016. Conform prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale a șomerilor, aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1485/1713 din 26/27.12.2019, formarea profesională a șomerilor se va realiza după cum urmează la: 1) programe de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată cu durata 720-840 ore, care se realizează într-o perioadă de 6-8 luni; 2) programe de formare profesională continuă a adulților, cu durata prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților. - În cazul programelor de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată coraportul între pregătirea teoretică și pregătirea practică constituie 30-45% pentru instruirea teoretică și respectiv 55-70% pentru instruirea practică, inclusiv practica de producție. Numărul de ore la instruirea practică poate varia în dependență de specificul meseriei. - Furnizorii de servicii de formare profesională au obligația să asigure realizarea practicii în producție a șomerilor cursanți.

			<p>- Pentru desfășurarea practicii în producție sunt încheiate contracte pe anul 2021 pentru 170 locuri de practică.</p> <p>- Este asigurată evidența frecvenței cursanților cu prezentarea lunară a informației respective pe suport de hârtie, precum și accesul on-line (Google Drive) la informație a Direcției generale ocuparea forței de muncă municipiul Chișinău.</p> <p>- Instituția va organiza examenele de calificare în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1127/2018 și Metodologiei de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.70/2019.</p> <p>- Instituția va elibera șomerilor-cursanți care au promovat examenul de calificare, certificate de calificare, conform modelului stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării</p>	<p>- Furnizorii de servicii de formare profesională pe parcursul desfășurării cursurilor au obligația de a ține evidența șomerilor la curs, inclusiv pe perioada realizării practicii și să prezinte lunar informația respectivă subdiviziunilor teritoriale ale ANOFM, conform modelului aprobat.</p> <p>- La finalizarea programelor de formare profesională pentru șomeri, instituția organizează examenele de calificare, probe de absolvire, care se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1127/2018 și Metodologia de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.70/2019.</p> <p>- Furnizorii de servicii de formare profesională eliberează șomerilor-cursanți care au promovat examenul de calificare, probele de absolvire specifice programului de formare profesională, după caz, certificate de calificare/perfecționare/ atestare a competențelor profesionale, certificate de calificare sau diplome, conform modelului stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p>
--	--	--	---	--



Semnat: _____

Numele, prenumele: **Bulah Serghei**

În calitate de: **Președinte**

Ofertantul: **Asociația Obștească „Insula Speranțelor”**

Adresa: **mun. Chișinău str. Miron Costin, 26**