

Anexa nr. nr.22.
Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție 21564522 din 11 februarie 2026						
Obiectul achiziției: Servicii de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026						

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standardul de referință
1	2	3	4	5	6	7
Achiziționarea serviciilor de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026						
Lotul I tematica de instruire Studierea limbii engleze	Studierea limbii engleze	Republica Moldova		1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Studierea limbii engleze 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studierea limbii engleze. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Prestatorul va organiza activități de dezvoltare profesională în domeniul studierea limbii engleze. 2. Tipul de instruire Instruirea va fi realizată în format intern, cu participarea fizică a formatorilor și a participanților. 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională Obiectivul general al activităților de dezvoltare profesională constă în studierea limbii engleze, prin dezvoltarea și consolidarea cunoștințelor lingvistice și a abilităților de comunicare ale funcționarilor publici, în vederea utilizării eficiente a limbii engleze în activitatea profesională. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii Subiectele și tematicile de instruire vor fi stabilite conform nivelului de competență lingvistică al participanților, în baza Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).	Moldova Standard

				Conform nivelului la care urmează să participe stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi. Pentru 1 grup se va furniza ghidare și suport pentru participanți (conversație în limba engleză la subiecte pregătite de către formator sau participanți, după caz) pentru a menține și îmbunătăți nivelul de cunoaștere a limbii engleze. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 100 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere/execuție 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 195 participanți (Nivel A1 – B2). Numărul de participanți va putea fi mai mic sau mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. 6.4 Numărul de grupe: Semestrul I - II, 2026 – 12 grupe. 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Aparatului Central al CNAS (or. Chișinău, str. Gh. Tudor 3). 6.5.2 Orarul de instruire: - de la ora 07.30 până la 08.30 (4 grupe); - de la ora 16.30 până la 17.30 (4 grupe); - de la ora 12.00 până la 13.00 (4 grupe); De două ori pe săptămână pentru fiecare grup (de Luni până Vineri). 6.5.3 Adaptarea programului de instruire cu accent pe conversație în limba engleză; 6.5.4 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii și la final, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a	Pentru fiecare grup, prestatorul va furniza ghidare și suport continuu participanților, inclusiv activități de conversație în limba engleză, pe subiecte propuse de formator și/sau de participanți, în scopul menținerii și îmbunătățirii nivelului de cunoaștere a limbii engleze. 5. Durata activităților de instruire Prestatorul va asigura o durată de minimum 100 de ore academice de instruire pentru fiecare grup, conform cerințelor specificate. 6. Informația succintă privind grupul-țintă 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere și execuție. 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale. 6.3 Numărul de participanți Instruirea va fi organizată pentru 195 participanți, repartizați pe niveluri de competență A1–B2. Prestatorul acceptă ajustarea numărului de participanți, în funcție de solicitările suplimentare ale CNAS. 6.4 Numărul de grupe Pentru Semestrul I–II, anul 2026, prestatorul va organiza 12 grupe de instruire. 6.5 Cerințe minime privind realizarea programelor de instruire 6.5.1 Activitățile de instruire vor fi realizate cu prezență fizică a participanților, cu participarea fizică a formatorilor, în cadrul Aparatului Central al CNAS, mun. Chișinău, str. Gh. Tudor 3. 6.5.2 Orarul de instruire Prestatorul va respecta următorul orar de instruire: • 07:30–08:30 – 4 grupe • 12:00–13:00 – 4 grupe • 16:30–17:30 – 4 grupe Instruirea va avea loc de două ori pe săptămână pentru fiecare grup, de luni până vineri. 6.5.3 Programul de instruire va fi adaptat, cu accent pe conversația în limba engleză, în conformitate cu necesitățile profesionale ale participanților. 6.5.4 Prestatorul va elabora și furniza materiale de suport didactic, în format tipărit și/sau electronic, adaptate nivelului de competență și necesităților fiecărui participant. Participanții la curs vor beneficia de materialele de studiu (Student’s Book și Workbook) în variantă electronică, cu posibilitatea de a le utiliza pe dispozitivele proprii (PC/laptop) sau, la inițiativa acestora, de a le imprima. 6.5.5 Prestatorul va realiza testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de participanți pe parcursul instruirii și la finalul acesteia, inclusiv prin compararea nivelului inițial și final. 6.5.6 Pentru participanții care nu dețin certificate de cunoaștere a limbii engleze, prestatorul va efectua testarea inițială a cunoștințelor și abilităților înainte de demararea instruirii. Testare inițială va fi gratuită.	
--	--	--	--	--	---	--

				realiza activitatea de instruire (pentru angajații care nu au certificate de cunoaștere a limbii engleze). 6.5.6 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 6.5.7 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 6.5.8 Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.	6.5.6 (Raport de evaluare) Prestatorul va întocmi Raportul privind evaluarea activității de instruire, care va include: 1. nivelul de înțelegere și asimilare a materialului de instruire; 2. atitudinea participanților și gradul de implicare în activitățile de instruire; 3. necesitatea introducerii eventualelor modificări în programul de instruire. 6.5.7 Activitățile de instruire vor utiliza stilul interactiv, evitând sesiunile teoretice de lungă durată, iar orele teoretice nu vor depăși 25% din totalul orelor planificate. 6.5.8 La finalizarea programului, prestatorul va asigura eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, corespunzătoare nivelului stabilit conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.	
Lotul II tematica de instruire <i>Studierea limbii engleze</i>	Studierea limbii engleze	Republica Moldova		1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională <i>Studierea limbii engleze</i> 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studierea limbii engleze. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor, stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 120 ore academice de instruire pentru un participant. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Prestatorul va organiza activități de dezvoltare profesională în domeniul studierea limbii engleze. 2. Tipul de instruire Instruirea va fi realizată în format intern, cu prezență fizică a participanților. 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională Obiectivul general al activităților de dezvoltare profesională constă în studierea limbii engleze, prin acumularea cunoștințelor lingvistice și dezvoltarea abilităților de comunicare necesare funcționarilor publici de conducere pentru utilizarea eficientă a limbii engleze în activitatea profesională. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii Subiectele și tematicile de instruire vor fi stabilite conform nivelului de competență lingvistică al fiecărui participant, identificat în urma testării inițiale a cunoștințelor, în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). 5. Durata activităților de instruire Prestatorul va asigura o durată de minimum 120 de ore academice de instruire pentru fiecare participant, conform cerințelor specificate. 6. Informația succintă privind grupul-țintă 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere.	Moldova Standard

				Funcționari publici de conducere 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 26 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mic urmare a deținerii cel puțin a nivelului B2 de cunoaștere a limbii engleze identificat urmare a testării inițiale a cunoștințelor sau mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. 6.3 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților în cadrul Centrelor de instruire/oficiilor prestatorilor din sect. Centru, mun. Chișinău. 6.5.2 Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2-3 ori pe săptămână). 6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.7 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.8 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; - Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; - Necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire	6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale. 6.3 Numărul de participanți Instruirea va fi organizată pentru 26 de participanți. Numărul acestora poate fi mai mic, în cazul deținerii cel puțin a nivelului B2 de cunoaștere a limbii engleze, identificat în urma testării inițiale, sau mai mare, în funcție de solicitările suplimentare ale angajaților CNAS. La cerința autotității contractante, prestaorul va desfășura un test de plasament pentru participanții la curs care nu cunosc nivelul de cunoștințe pe care îl dețin la momentul dat. 6.5 Cerințe minime privind realizarea programelor de instruire 6.5.1 Activitățile de instruire vor fi realizate cu prezență fizică a participanților, în cadrul centrelor de instruire/oficiilor prestatorului, situate în sectorul Centru, municipiul Chișinău. 6.5.2 Orarul de instruire Instruirea va fi organizată în intervalul de timp 17:00–21:00, de 2–3 ori pe săptămână, în funcție de disponibilitatea participanților și de planificarea agreată. 6.5.3 Prestatorul va elabora și furniza materiale de suport didactic, în format tipărit și/sau electronic, adaptate nivelului de competență și necesităților fiecărui participant. Participanții la curs vor beneficia de materialele de studiu (Student's Book și Workbook) în variantă electronică, cu posibilitatea de a le utiliza pe dispozitivele proprii (PC/laptop) sau, la inițiativa acestora, de a le imprima. 6.5.6 Prestatorul va realiza testarea inițială a cunoștințelor și abilităților deținute de participanți, înainte de demararea activităților de instruire. Testarea se va desfășura de comun acord și va fi gratuită. 6.5.7 Pe parcursul instruirii, prestatorul va efectua testarea cunoștințelor și abilităților acumulate, inclusiv prin compararea nivelului inițial și a celui obținut pe parcursul instruirii. 6.5.8 Prestatorul va întocmi Raportul privind evaluarea activității de instruire, care va cuprinde: ● tabloul de prezență a participanților la activitățile de instruire; ● rezultatele testării inițiale a cunoștințelor și abilităților; ● rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate, în comparație cu cele avute anterior; ● nivelul de înțelegere și asimilare a materialului examinat; ● atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare în activitățile de instruire; ● necesitatea introducerii eventualelor modificări în programul de instruire.	
--	--	--	--	--	--	--

				6.5.9 liberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.	6.5.9 La finalizarea programului de instruire, prestatorul va asigura eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, corespunzătoare nivelului stabilit conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.	
Lotul III tematica de instruire <i>Studierea limbii engleze</i>	Studierea limbii engleze	Republica Moldova		1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională <i>Studierea limbii engleze</i> 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studiarea limbii engleze. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor, stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 100 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 61 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mic urmare a deținerii cel puțin a nivelului B2 de cunoaștere a limbii engleze identificat urmare a testării inițiale a cunoștințelor sau mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. 6.4 Numărul de grupe: Semestrul I-II, 2026 – 13 grupe (până la 6 persoane în grup). 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire online. 6.5.2 Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2 ori pe săptămână).	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Prestatorul va organiza activități de dezvoltare profesională în domeniul studiarea limbii engleze. 2. Tipul de instruire Instruirea va fi realizată în format intern. 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională Obiectivul general al activităților de dezvoltare profesională constă în studiarea limbii engleze, prin acumularea cunoștințelor lingvistice și dezvoltarea abilităților de comunicare necesare funcționarilor publici de conducere pentru utilizarea eficientă a limbii engleze în activitatea profesională. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii Subiectele și tematicile de instruire vor fi stabilite conform nivelului de competență lingvistică al participanților, identificat în urma testării inițiale a cunoștințelor, în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). 5. Durata activităților de instruire Prestatorul va asigura o durată de minimum 100 de ore academice de instruire pentru fiecare grup, conform cerințelor specificate. 6. Informația succintă privind grupul-țintă 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere. 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale. 6.3 Numărul de participanți Instruirea va fi organizată pentru 61 de participanți. Numărul acestora poate fi mai mic, în cazul deținerii cel puțin a nivelului B2 de cunoaștere a limbii engleze, identificat în urma testării inițiale a cunoștințelor, sau mai mare, la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. 6.4 Numărul de grupe Pentru Semestrul I–II, anul 2026, prestatorul va organiza 13 grupe de instruire, cu un număr de până la 6 participanți per grup. 6.5 Cerințe minime privind realizarea programelor de instruire 6.5.1 Activitățile de instruire vor fi realizate în format online, cu participarea activă a formatorilor și participanților. 6.5.2 Orarul de instruire Instruirea va fi organizată în intervalul de timp 17:00–21:00, de două ori pe săptămână, conform unui orar agreat cu participanții.	Moldova Standard

				6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.4 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.6 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; - Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; - Necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire 6.5.7 Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.	6.5.3 Prestatorul va elabora și furniza materiale de suport didactic, în format tipărit și/sau electronic, adaptate nivelului de competență și necesităților participanților. 6.5.4 Prestatorul va realiza testarea inițială a cunoștințelor și abilităților deținute de participanți, înainte de demararea activităților de instruire. 6.5.5 Pe parcursul instruirii, prestatorul va efectua testarea cunoștințelor și abilităților acumulate, inclusiv prin compararea nivelului inițial cu cel obținut pe parcursul instruirii. 6.5.6 Prestatorul va întocmi Raportul privind evaluarea activității de instruire, care va cuprinde: ● tabloul de prezență a participanților la activitățile de instruire; ● rezultatele testării inițiale a cunoștințelor și abilităților; ● rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate, în comparație cu cele avute anterior; ● nivelul de înțelegere și asimilare a materialului examinat; ● atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare în activitățile de instruire; ● necesitatea introducerii eventualelor modificări în programul de instruire. 6.5.7 La finalizarea programului de instruire, prestatorul va asigura eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, corespunzătoare nivelului stabilit conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.	
Lotul IV tematica de instruire <i>Studierea limbii engleze</i>				1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională <i>Studierea limbii engleze</i> 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire <i>Studierea limbii engleze.</i> 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor, stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.		Moldova Standard

				5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 120 ore academice de instruire pentru un participant. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere/execuție 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 6 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mic urmare a deținerii cel puțin a nivelului B2 de cunoaștere a limbii engleze (pentru funcționarii publici de conducere) sau B1 (pentru funcționarii publici de execuție) identificat urmare a testării inițiale a cunoștințelor sau mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. 6.3 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților în cadrul Centrelor de instruire/oficiilor prestatorilor din cadrul orașului Bălți, Republica Moldova. 6.5.2 Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2-3 ori pe săptămână). 6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.9 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.10 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.11 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;		
--	--	--	--	---	--	--

				- Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; - Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; 6.5.9 Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.		
Lotul V tematica de instruire <i>Studierea limbii engleze</i>				1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Studierea limbii engleze 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studierea limbii engleze. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor, stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 120 ore academice de instruire pentru un participant. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 3 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mic urmare a deținerii cel puțin a nivelului B2 de cunoaștere a limbii engleze identificat		Moldova Standard

				urmare a testării inițiale a cunoștințelor sau mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. 6.3 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților în cadrul Centrelor de instruire/oficiilor prestatorilor din cadrul orașului Ialoveni, Republica Moldova. 6.5.2 Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2-3 ori pe săptămână). 6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.12 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.13 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.14 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; - Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; 6.5.9 Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.	
--	--	--	--	---	--

Lotul VI tematica de instruire <i>Studierea limbii engleze</i>				1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională <i>Studierea limbii engleze</i> 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studierea limbii engleze. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor, stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 120 ore academice de instruire pentru un participant. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 2 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mic urmare a deținerii cel puțin a nivelului B2 de cunoaștere a limbii engleze identificat urmare a testării inițiale a cunoștințelor sau mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. 6.3 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților în cadrul Centrelor de instruire/oficiilor prestatorilor din cadrul orașului Telenești, Republica Moldova. 6.5.2 Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2-3 ori pe săptămână). 6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.15 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;		Moldova Standard
--	--	--	--	---	--	------------------------------------

				6.5.16 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.17 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; - Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire. 6.5.9 Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.		

Semnat: _____

Numele, Prenumele: **Ala Marcaiuc**

În calitate de: **Director Executiv**

Ofertantul: **IP AO ACTR-ACCELS**

Adresa: **Str. Mihai Eminescu 41/1**