



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Stanciu Inna**

Adresă(e) Or.Edineț , str.Alexandru cel Bun 70

Telefon(oane) 246 22910

Mobil: 076036155

Fax(uri) -

E-mail(uri) Inna.stanciu@gmail.com

Naționalitate(-ități) Moldoveancă

Data nașterii 02.03.1970

Sex feminin

Distincții de stat

Medalia Meritul civic, însemn nr. 04750

Medalia de aur "15 ani Consiliului președinților Camerelor de Comerț și Industrie a CSI" nr.00122

Experiența profesională

Perioada 09.1992-09.1999

Funcția sau postul ocupat Director-adjunct, profesor chimie

Activități și responsabilități principale

- Elaborarea planului managerial propriu privind activitatea educativă școlară și extrașcolară.
- Coordonarea realizării bazei de date privind starea disciplinara a scolii, absenteismul, abandonul școlar, delictventa juvenila si programele de prevenire si intervenție.
- Asigurarea implicării tuturor cadrele didactice in realizarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ.
- Managementul resurselor umane: acordarea sprijinului profesorii debutanți în formarea lor ca diriginți, coordonarea activității de formare continua a profesorilor diriginți, prevenirea, negocierea și rezolvarea conflictelor.

Numele și adresa angajatorului Școala medie de cultură generală nr.1 din or.Edinet, Republica Moldova, Edinet, str.Independenței 71, tel. + 373 (246) 22354;

Tipul activității sau sectorul de activitate Educational

Perioada 01.09.1999-01.08..2000

Funcția sau postul ocupat Specialist principal secția protecția mediului al Consiliului județean Edineț

Activități și responsabilități principale

- Întocmirea rapoartelor anuale protecția mediului;
- Verificări programate si neprogramate a respectării normelor de protecția mediului.
- Întocmirea și pregătirea informărilor, rapoartelor si situațiilor cerute de conducerea consiliului în legătura cu desfășurarea activităților specifice, precum si dărilor de seama statistice aferente.
- Rezolvarea a acțiunilor corective și preventive inițiate pentru activitățile desfășurate, în urma inspecțiilor si auditurilor efectuate de echipa de audit .

Numele și adresa angajatorului Consiliul județean Edineț, Republica Moldova, Edineț, str. Independenței , tel +373 (246) 22954

Tipul activității sau sectorul de activitate Protecția mediului

Perioada 01.08.2000 – prezent

Funcția sau postul ocupat Directoare

Activități și responsabilități principale

- asigurarea conducerii, organizării și funcționării filialei cu maximă eficiență prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunităților, gestionarea rațională a resurselor financiare, tehnologice și umane necesare
- organizarea activității în reprezentanțele din Briceni, Ocnița, Dondușeni în domeniul evaluării, expertizei, certificării de origine și brokerajului vamal al mărfurilor;
- studii, cercetări, analize (mapping) privind implementarea principiului coerenței politicilor de cooperare pentru dezvoltare economică durabilă;
- conlucrare cu principalii actori instituționali și ai societății civile, oferirea de sugestii pentru îmbunătățirea acestor politici și ai cadrului legal specific,

	- realizarea rapoartelor de analiză a datelor cu privire la dezvoltarea economică a regiunii, potențialul de investiții și concluziile cercetărilor, analizei. - implementarea programelor și proiectelor naționale și internaționale
Numele și adresa angajatorului	Filiala Edineț a Camerei de Comerț și Industrie, Republica Moldova, Edineț, str. Independenței 47, tel +373 (246) 23464
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță, Business, Dezvoltare economica.
Perioada	2013 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant în Moldova Senior Experten Service, Germania
Activități și responsabilități principale	- suport, consultanță și ghidare companiilor din regiunea de nord
Numele și adresa angajatorului	SES Germania
Perioada	2014 – 2017
Funcția sau postul ocupat	Președintele Comitetului Consultativ al Centrului Nexus
Activități și responsabilități principale	- administrare a Comitetului Consultativ; - suport și consultanță migranților
Numele și adresa angajatorului	Centrul Nexus
Perioada	2015 – 2017, 2020-prezent
Funcția sau postul ocupat	Consultant în gestionarea eficientă a afacerii
Activități și responsabilități principale	- analiză, gestionare și managementul eficient al companiei; - cadrul legal, aspecte juridice și financiare;
Numele și adresa angajatorului	ÎCS Punct Azuriu SRL
Perioada	2015 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Fondator
Activități și responsabilități principale	- administrarea întreprinderii
Numele și adresa angajatorului	ISMA-CONS SRL
Perioada	02.2016-08.2016
Funcția sau postul ocupat	Expert în cercetare și analiză de date
Activități și responsabilități principale	- Inventarierea instrumentelor TIC existente în Republica Moldova și a potențialului de aplicare a acestora pentru companie; - Elaborarea structurii și proiectului de metodologie a studiului; - Desfășurarea de interviuri și coordonarea procesului de realizare a unor sondaje de opinie sau focus grupuri în vederea evaluării gradului de utilizare a diferitor tehnologii de către companii; - Colectarea și analiza datelor relevante (inclusiv statistice) din diferite surse, rapoarte, studii etc.; - Realizarea studiului în baza metodologiei și structurii aprobate;
Numele și adresa angajatorului	WEglobal SRL
Perioada	08.2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membu Consiliul administrativ a CCI RM
Activități și responsabilități principale	Susținerea și dezvoltarea mediului de afaceri
Numele și adresa angajatorului	CCI RM
Perioada	07.2017-11.2017
Funcția sau postul ocupat	Formator proiectul Business Academy for Women ODIMM
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și prezentarea cursului "Operațiunile de import-export pentru întreprinderile din Republica Moldova"
Numele și adresa angajatorului	ODIMM, Filiala Edneț a CCI RM
Perioada	01.2018-01.2020
Funcția sau postul ocupat	Business coordonator în cadrul proiectului „Edineț – Pol de creștere economică în regiunea de nord a Republicii Moldova” UE4Moldova

Activități și responsabilități principale	- elaborarea Planului de dezvoltare economică pentru Edineț 2018-2023 - promovarea și susținerea mediului de afaceri din regiunea de nord a Republicii Moldova
Numele și adresa angajatorului	CCI RM
Perioada	09.2018-12.2018
Funcția sau postul ocupat	Formator programul GEA , ODIMM
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și prezentarea cursului "Planificarea afacerii" - Elaborarea curriculumului pentru curs
Numele și adresa angajatorului	Filiala Edneț a CCI RM
Perioada	01.2019 - 06.2019
Funcția sau postul ocupat	Expert proiectul Uniunii Europene „Suport pentru Cadrul Infrastructurii Calității în contextul DCFTA în Republica Moldova”
Activități și responsabilități principale	- selectarea companiilor care pot beneficia de asistența proiectului, - elaborarea metodologiei de intervenție pentru IMM - informarea companiilor selectate despre avantajele și procedura de aplicare la proiect
Numele și adresa angajatorului	Delegația UE
Perioada	09.2019-12.2019
Funcția sau postul ocupat	Formator programul Start pentru Tineri, ODIMM
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea conceptului de curs și prezentarea cursului "Planificarea afacerii"
Numele și adresa angajatorului	Filiala Edneț a CCI RM
Perioada	10.2019 – 12.2019
Funcția sau postul ocupat	Expert pentru acordarea serviciilor de consultanță în planificarea strategică a afacerii
Activități și responsabilități principale	- servicii de consultanță în dezvoltarea strategică și planificarea afacerii pentru 12 companii din regiunea de nord a Republicii Moldova
Numele și adresa angajatorului	CIVITTA SRL
Perioada	02.2020 – 10.2023
Funcția sau postul ocupat	Membri Consiliul Regional pentru Dezvoltare Nord
Activități și responsabilități principale	planificarea, dezvoltarea mediului de afaceri din regiune și activități economice regionale
Numele și adresa angajatorului	ADR Nord
Perioada	07.2020 – 08.2020
Funcția sau postul ocupat	Formator proiectul European Union Confidence Building Measures Programme (EU-CBM)
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea conceptului de curs și prezentarea cursului "Planificarea afacerii"
Numele și adresa angajatorului	UNDP Moldova/ PNUD Moldova
Perioada	08.2020 – 12.2020
Funcția sau postul ocupat	Formator programul Femei în Afaceri, ODIMM
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea conceptului și prezentarea cursului "Planificarea afacerii"
Numele și adresa angajatorului	Filiala Edneț a CCI RM
Perioada	09.2020 – 11.2020
Funcția sau postul ocupat	Mentor în cadrul Componentei I "Suport la inițierea afacerii", Programul "Femei în Afaceri" ODIMM
Activități și responsabilități principale	- Activități de mentorat pentru 4 femei Edineț, Glodeni, Briceni– inițierea afacerii; - Coordonarea activităților cu echipa de implementare; - Elaborarea rapoartelor;
Numele și adresa angajatorului	ODIMM
Perioada	03.2021
Funcția sau postul ocupat	Formator în cadrul Proiectului „Măsuri de răspuns la nevoile stringente ale femeilor și fetelor care sunt marginalizate sau se află într-o situație vulnerabilă, agravată de Coronavirus (COVID-19)”

Activități și responsabilități principale	- Elaborarea conceptului de curs și instruire "Inițierea și gestionarea afacerii. Elaborarea planului de afaceri"
Numele și adresa angajatorului	ODIMM, UN Women Moldova
Perioada	07.2021 – 12.2022
Funcția sau postul ocupat	Coach în cadrul Programului EU4MOLDOVA: REGIUNI-CHEIE CAHUL și UNGHENI, Proiectului PNUD "Suport pentru sectorul privat din raionul Ungheni", Formator programul Femei în Afaceri, ODIMM
Activități și responsabilități principale	- Activități de coaching la 3 companii din Ungheni (administratori femei); - Coordonarea activităților cu echipa de implementarea; - Elaborarea rapoartelor;
Numele și adresa angajatorului	CCI RM
Perioada	01.2022- 04.2022
Funcția sau postul ocupat	Formator în cadrul programului "Academia exportatorului"
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea cursului și prezentarea cursului "Planificarea afacerii pentru companiile orientate spre export"
Numele și adresa angajatorului	CCI RM
Perioada	01.2023 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru Grupului Participativ raionul Edineț în cadrul proiectului Strong Businesses and Communities for Moldova project
Activități și responsabilități principale	planificarea, dezvoltarea mediului de afaceri din regiune și activități economice regionale
Numele și adresa angajatorului	GIZ Moldova
Perioada	08.2023
Funcția sau postul ocupat	Formator programul formare a competențelor antreprenoriale în cadrul Livelihoods Project: "Asigurarea demnității și rezilienței comunităților vulnerabile prin abilitare socio-economică"
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea metodologiei de intervenție pentru beneficiari - prezentarea cursului de formare a competențelor antreprenoriale
Numele și adresa angajatorului	PIN MOLDOVA
Perioada	09.2023 – 08.2024
Funcția sau postul ocupat	Facilitator regional proiectul „Întreprinderi și Comune Puternice pentru Moldova” GIZ Moldova
Activități și responsabilități principale	- promovarea și consolidarea învățământului dual în regiune
Numele și adresa angajatorului	CCI a RM
Perioada	02.2024
Funcția sau postul ocupat	Formator servicii de consiliere și training de carieră pentru beneficiarii proiectului Livelihoods: "Asigurarea demnității și rezilienței comunităților vulnerabile prin abilitare socio-economică"
Activități și responsabilități principale	- servicii de consiliere - elaborarea conceptului de curs - training de carieră pentru beneficiarii proiectului
Numele și adresa angajatorului	PIN MOLDOVA
Perioada	04.2024 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul Regional pentru Dezvoltare Nord, membru al Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale pe lângă Ministerul infrastructurii și dezvoltării regionale.RM
Activități și responsabilități principale	- Inițiative pentru dezvoltarea mediului de afaceri din regiune și activități economice regionale și naționale - elaborarea de propuneri pentru planificarea strategică economică națională
Numele și adresa angajatorului	Voluntariat

Perioada	05.2024
Funcția sau postul ocupat	Formator programul formare a competențelor antreprenoriale în cadrul Livelihoods Project: "Asigurarea demnității și rezilienței comunităților vulnerabile prin abilitare socio-economică"
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea curiculei de instruire și prezentarea cursului de formare a competențelor antreprenoriale
Numele și adresa angajatorului	PIN MOLDOVA
Perioada	06.2024- 11.2024
Funcția sau postul ocupat	Coach, mentor și meditor pentru beneficiarii proiectului Livelihood
Activități și responsabilități principale	- Servicii de coaching, mentorat și meditare pentru beneficiarii proiectului Livelihood
Numele și adresa angajatorului	PIN MOLDOVA
Perioada	11.2024- 02.2025
Funcția sau postul ocupat	Formator și mentor pentru beneficiarii proiectului Abilitarea Tinerilor Antreprenori din Republica Moldova implementat de Help-Hilfe zur Selbsthilfe și partenerii săi: DEMOS, Home Care, ProCoRe
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea metodologiei de formare antreprenorială - Servicii de formare și mentorat pentru beneficiarii proiectului
Numele și adresa angajatorului	DEMOS AO
Educație și formare	
Perioada	1987-1992
Calificarea / diploma obținută	Chimist, profesoară de chimie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- chimia organică, neorganică, analitică, fizică, coloidală; - tehnologia chimică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Chișinău
Perioada	2001-2004
Calificarea / diploma obținută	Economie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- contabilitate și audit; - economie, - finanțele întreprinderii, - managementul resurselor umane, - administrarea afacerii - aspectele juridice ale întreprinderii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul de business și limbi moderne „Elocvența”
Perioada	06.2004-08.2004
Calificarea / diploma obținută	Formare ca manager al întreprinderii
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- înregistrarea afacerii; - planificarea afacerii, - strategii de dezvoltare a afacerii; - marketingul în vânzări; -
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Proiectul BIZPRO/Moldova finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională
Perioada	05.2005-06.2005
Calificarea / diploma obținută	Manager
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- bazele contabilității IMM; - managementul financiar; - auditul întreprinderii.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Proiectul Noi perspective pentru femei WINROCK INTERNATIONAL

Perioada	08.2006 – 11.2006									
Calificarea / diploma obținută	Inițierea în broker vamal									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- declararea mărfurilor; - import/export al mărfurilor; - poziția tarifară și codul mărfurilor; - aspecte legislative.									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SES Senior Experten Service, Germania									
Perioada	11.2007-12.2007									
Calificarea / diploma obținută	Specialist în domeniul vămuirii									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- declararea mărfurilor și a mijloacelor de transport, inclusiv declararea prin procedee informaționale; - prezentarea, la cererea colaboratorilor vamali, a mărfurilor și mijloacelor de transport supuse declarării; - prezentarea organelor vamale a documentelor însoțitoare ale mărfurilor și mijloacelor de transport; - achitarea drepturilor de import/export cuvenite sau garantarea acestora la solicitarea Clientului și în condițiile stabilite în contract; - alte operațiuni de mediere în domeniul vamal -									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ÎS Moldvama grup									
Instruiri suplimentare relevante										
Strong Businesses and Communities for Moldova project, GIZ Moldova/2024	Sesiune de instruire "Scrierea propunerilor de proiect "									
PUMA Privat Programme , 2023, 2024	Instruire "Puma Monitoring Program and Social Standarts"									
UNODC și UNGLOBALCOMPACT/2022	Instruire "Convenția ONU combaterea corupției în sectorul privat"									
Technical Assistance to support CSO development in the Republic Of Moldova, EU4Moldova, 2020	Curs "Integrarea priorităților transversal reflectate în noul consens european pentru dezvoltarea a activității OSC, tematica "Mediu" "Egalitate de gen" , " Tineret"									
CPM Consulting și BCI, Programul SCBM al PNUD / Chișinău / 2017	Curs de instruire „Pregătirea și certificarea consultanților în afaceri"									
ONG «Alternative Internaționale de Dezvoltare» (AID), Programul SCBM al PNUD / Chișinău / 2016	Instruire „Stabilirea, întreținerea și comunicarea parteneriatului" (Katarzina Borchek, Polonia)									
EUROCHAMBERS / EastInvest Academy/Germania / East Alliance/EU4Moldova 2014	Instruire "Planificarea afacerilor" "Managementul strategic pentru ONG"									
ODIMM și ICAWB "Trainers by trainers"	Instruire «Planificare strategică și management bazat pe rezultate»									
ODIMM, GEA, Centrul Educațional „Yahont" / 2016	Instruire «Vânzări și merchandising eficiente în tehnologie»									
CCI of Moldova, UNDP-Moldova / Chisinau / 2016	Instruire «Dezvoltarea proiectelor și dezvoltarea platformelor de afaceri»									
Centrul Nexus Moldova	Instruire "Propuneri de politici publice: identificarea oportunităților de finanțare a activităților extrașcolare pentru copii și tineri rămași în urma migrației"									
EUROCHAMBERS, CCI of Moldova / EastInvest Academy/Chișinău / East Alliance/EU4Moldova 2014	Instruirea „Management de proiect al organizației de sprijin pentru afaceri"									
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Italiana	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent
Rusa	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine										
Competențe și abilități sociale	- Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă încă din facultate, când am participat la									

	activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății; am făcut parte din echipa de șah a facultății; - lider; - sociabila, - putere de convingere.
Competențe și aptitudini organizatorice	- experiență managementului de proiect și al echipei, - experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă; - experiență ca formator, coach și mentor; - lider, cu impunerea propriei viziuni dacă există necesitatea, - spirit organizatoric dezvoltat; - responsabilitate înaltă pentru lucrul îndeplinit; - gândire critică, - ordonată în executare;
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- Utilizator experimentat Microsoft Office 2003-2007 Internet
Competențe și aptitudini artistice	Scoala de pictura.
Alte competențe și aptitudini	-Solutionare inovativa si creativa a problemelor -Randament inalt in limite restranse de timp
Permis(e) de conducere	Categoria B, conducător auto experimentat
Informații suplimentare	Hobby: desenul, sahul, jocurile logice

Inna Stanciu
24.03.2025

