



Inspectoratul Național  
pentru Supraveghere  
Tehnică

nr. 2672/25 din 23.05.2025

## A V I Z

### pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL „BOLIXAN-EXIM”, IDNO 1011600020751, conform cererii nr.6554/25 din 23.05.2025. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 69 din 07.05.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 <sup>1</sup> Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.		NU	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.		NU	
	Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU		

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.  
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef adjunct Inspectorat

Digitally signed by Chircu Sergiu  
Date: 2025.05.23 16:44:37 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Sergiu CHIRCU

T.Popa, 022244390

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: [secretariat@inst.gov.md](mailto:secretariat@inst.gov.md) Pagina web: [www.inst.gov.md](http://www.inst.gov.md)



**S437/ E00227**

**27 Iunie 2025**

## CERTIFICAT

### Tip Certificat: Cont

Banca comercială „MAIB” S.A., **Suc. Miron Costin Business Centru** confirmă că „**BOLIXAN-EXIM S.R.L.**”, IDNO **1011600020751** este deținător al următoarelor conturi bancare:

Cod IBAN	Valuta contului
MD97AG000000022512009484	MDL
MD08AG000000022512087522	EUR

Certificatul este eliberat la solicitarea titularului de cont, pentru a fi prezentat la cerere.  
Prezentul certificat este eliberat în scop informativ și nu prezintă careva obligațiuni financiare din partea Băncii.



Ex. Calaras R.  
Tel. 022-303922

S.C. „VASCRI” SRL

CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Seria. SSM

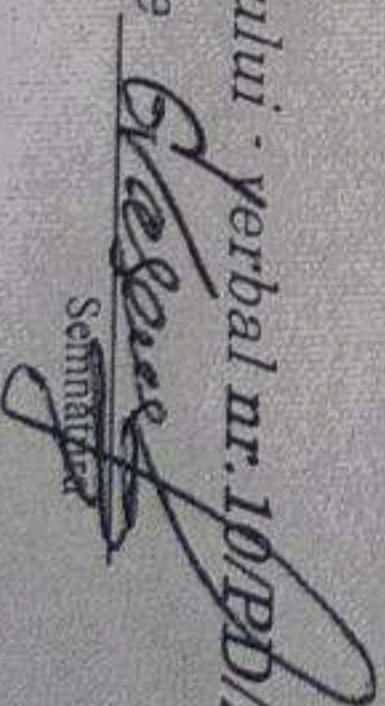
Nr. 198

## CERTIFICAT DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Se acordă D-ului Susannu Nicolae, care la 31 mai 2024 a absolvit cursul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzător nivelului doi de pregătire, cu durata de 43 ore și a susținut examenul de verificare a competențelor profesionale.

Prezentul certificat se eliberează în baza procesului verbal nr. 10/PB/24 din 31.05.2024

Președintele comisiei de Examinare: Guja Vasile

  
Semnată

Data eliberării: 31.05.2024

Certificatul este valabil pînă la 31 mai 2029

Notă: Programul Cursurilor de instruire este aprobată de Ministerul Educației prin Ordinul nr. 12/15-2142 din 17.05.2017.



REPUBLICA

MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DȘ

Numărul 1439

Eliberat domnului (doamnei): **Pîslaru Vergiliu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **3 iunie 2021**

Valabil pînă la **3 iunie 2026**



Mihail LUPAȘCU

Secretar de Stat





GUVERNUL  
REPUBLICII  
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



# CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.  
№ 0509751

Din  
От 18.06.2025 05:09

## DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

### Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1011600020751

### Denumirea

Наименование

Societatea cu Răspundere Limitată "BOLIXAN-EXIM"

## ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI

INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ  
ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ  
СИСТЕМЫ

### La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

97.84 MDL

În temeiul art. 129 pct. 13) lit. c) din Codul fiscal, suma neachitată a obligațiilor fiscale în cuantum de până la 500 de lei inclusiv nu se consideră restanță față de bugetul public național în scopul atestării lipsei restanțelor față de bugetul public național ale contribuabililor.

## VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

03.07.2025 05:09



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Гражданина и Юридических Лиц.

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept la 18.06.2025 05:09

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept ([mcabinet.gov.md](http://mcabinet.gov.md)) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică ([msign.gov.md](http://msign.gov.md))

Сертификат скачен с Правительственного Портала Гражданина и Юридических Лиц ([mcabinet.gov.md](http://mcabinet.gov.md)) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Государственной Службой Электронной Подписью ([msign.gov.md](http://msign.gov.md))



**DECLARAȚIE**  
**privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului Detasament Salvatori si Pompieri Botanica (reparatie acoperisul)
2. Numărul și data contractului nr8 din 21.10.2024
3. Denumirea/numele beneficiarului Detasament Salvatori si Pompieri Botanica Adresa beneficiarului \_\_\_\_\_
4. Țara R. Moldova \_\_\_\_\_
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Prestator servicii  
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- a) **antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)**
- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor

6. Valoarea contractului 216 600.00 lei + 189 200.00 exprimată în  
moneda exprimată în care s-a în echivalent  
încheiat contractul dolari SUA

- a) inițială (la data semnării contractului ) 21.10.2025 \_\_\_\_\_
- b) finală (la data finalizării contractului) 12.11.2025 \_\_\_\_\_

7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_

8. Perioada de executare a lucrării (luni)

- a) Contractată 3 saptamini \_\_\_\_\_
- b) efectiv realizată da \_\_\_\_\_
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_

9. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor f/nr din 12.11.2025

10. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_

11. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: \_\_\_\_\_

Nume: Bojac Leonid

Funcția în cadrul întreprinderii: Administartor

Denumirea întreprinderii SRL Bolixan-Exim



24.07.2025

**DECLARAȚIE**  
**privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate**

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Prețul contractului/valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Bloc locativ	SRL Bolixan-Exim	Beneficiar	1400000 lei	4 luni	
2	Acoperis	IGSU DSP Botanica	Antreprenor	216 600	3 saptamini	
3	Bloc locati	SRL vis- urban	Antreprenor	1059000	3 luni	

SRL Bolixan -Exim are axperienta in domeniu constructie 15 ani.

SRL Bolixan -Exim o construit 9 blocuri locative ca beneficiar si 3 ca antriprenor general.

Blocuri se asfa in mun. Chisinau str. Albastrele 9/1, str. German Pintea 104, str. Dacia 60/12 or. Singera str. 31 August 1989 nr7, 7/2,7/3, nr 36, 28,nr 28a .....

Contract din 2024 (prestator servicii de reparatie) Detasament Salvatori si Pompieri Botanica (reparatie acoperisul) str. Poamei 21

Contract din 2023 (prestator servicii de reparatie) Detasament Salvatori si Pompieri Botanica (reparatie acoperisul) or. Singera mun. Chisinau str. Shinoasa 14

Nume: Bojac Leonid

Funcția în cadrul întreprinderii: Administartor

Denumirea întreprinderii SRL Bolixan-Exim



**DECLARAȚIE**  
**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar**  
**pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Mercedes 313d bus, zil 130	1,1	proprie	
2.	Buldoexcavator JSB 3CX	1	propriei	
3.	Compresor. generator	2,2	proprie	
4	Bulgarca, surupvert, drelu, perforator, mixer.....	2,3,3,1,2	proprie	
5	Masina de taiearea asphalt/beton	1	proprie	
6	Utilaj de redicare (pioner)	1	proprie	

Nume: Bojac Leonid

Funcția în cadrul întreprinderii: Administrator

Denumirea întreprinderii: SRL Bolixan Exim

**DECLARAȚIE**  
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	5
	Arhitect-șef				
	Inginer-șef	Susanu Nicolai	25	Blocuri locative, depozite ect	1072 08.06.2021
	Diriginți de șantier	Vigriliu Pislaru	15	Blocuri locative, depozite ect	03.08.2021 1439
	Maiștru	Ion dolgopol	20	Acoperis/constructi e	
	Specialiști ..... ..... .....	Pogreban Ivan Victor Nastas Racovita Vladislav Suruc Ion			

Nume: Bojac Leonid

Funcția în cadrul întreprinderii: Administrator

Denumirea întreprinderii: SRL Bolixan-Exim



**I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"**

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de  
drept

**Extras**

**din Registrul de stat al persoanelor juridice  
nr. 180204 din 18.06.2025**



Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "BOLIXAN-EXIM"**

Denumirea prescurtată: **"BOLIXAN-EXIM" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1011600020751**

Data înregistrării de stat: **10.06.2011**

Sediu: **MD-2023, strada Uzinelor 186/3, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

- 1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 2. Comerțul cu ridicata al altor materiale de construcție;**
- 3. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 4. Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire;**
- 5. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;**
- 6. Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și produse din tutun;**
- 7. Comerțul cu amănuntul neefectuat prin magazine;**

Capitalul social: **5400 Lei**

Administrator(i): **BOJAC LEONID IDNP 0961511893650**

Asociați:

- 1. BOJAC BOGDAN (IDNP 2004042023128), partea socială 5400 Lei, ce constituie 100%**

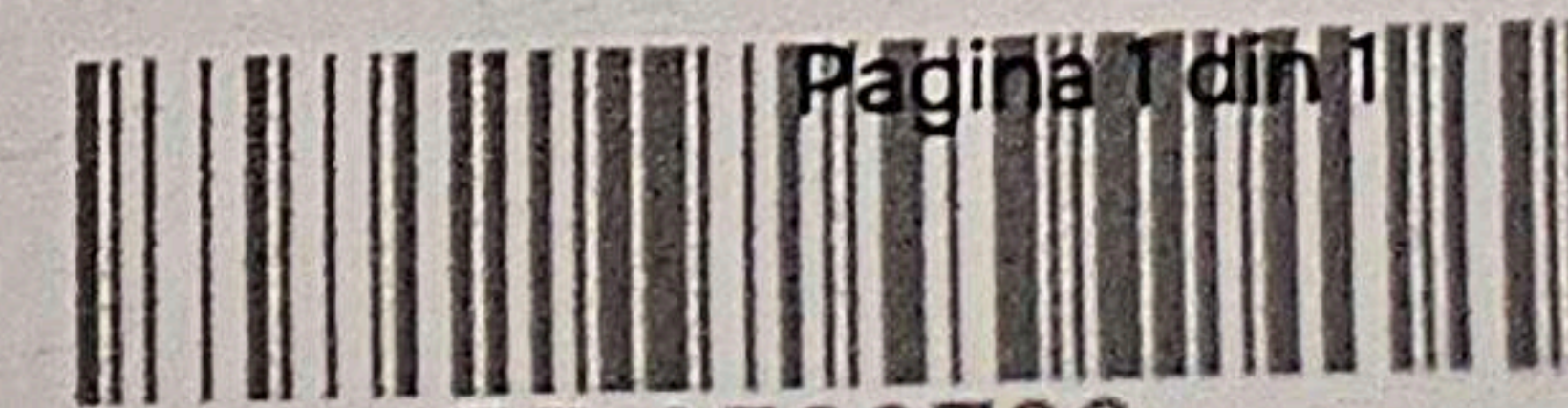
Beneficiari efectivi: **BOJAC BOGDAN (IDNP 2004042023128)**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 18.06.2025

Specialist coordonator

**Ludmila Ciur**

tel. 022-207-837



Digitally signed by Bojac Leonid  
Date: 2025.06.24 14:22:14 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



ACREDITARE Seria 2021-DȘ Nr. 1439



Numele **Pîslaru**  
prenumele **Vergiliu**  
Atestat în calitate de  
**Diriginte de șantier**  
Eliberată la **3 iunie 2021**  
Valabilă până la **3 iunie 2026**  
**Mihail LUPĂȘCU**  
Secretar de Stat



Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale  
și agrozootehnice.**

**Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.**



REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii

LEGITIMATIE Seria 2021-RT Nr. 1072

Nume: Susann  
Pătrăuțiu Nicolae  
mesaj în calitate de  
Responsabil tehnic

Valabil până la 31 iulie 2024  
31 iulie 2026

SECRETAR DE STAT

Domeniile:

I. Construcții civile, industriale  
și agrozootehnice.

Exigentele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.



SOCIETATEA cu RĂSPUNDERE LIMITATĂ  
S.R.L. „BOLIXAN-EXIM”

“APROBAT”



Directorul S.R.L. „BOLIXAN-EXIM”

BOJAC BOGDAN

# MANUALUL CALITĂȚII DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCĂII

Elaborat : SRL „BOLIXAN-EXIM”  
dl. Pîslari Vergiliu

Manualul Calității intră  
în vigoare din “03” februarie 2025

mun. Chișinău 2025

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L “ „BOLIXAN-EXIM”
capitolul	CUPRINS	pag. 1

**1. Caracteristici generale**

**2. Recomandarea întreprinderii**

**3. Organele de conducere și responsabilitatea lor**

3.1. Hotărârea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

**4. Documentația sistemului calității**

4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

**5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj**

5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul documentației

5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

5.5. Controlul proiectelor

**6. Neconformități și acțiuni corective**

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

**7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității**

**8. Instruirea și perfecționarea personalului**

**9. Genurile de activitate**

**10. Anexe**


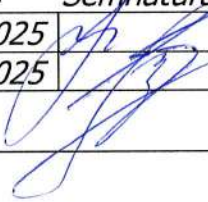
emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L “ „BOLIXAN-EXIM”
capitolul 1		pag. 2

## LISTA DE DIFUZARE

### Destinatar

1. Director
2. Administrator
3. Director tehnic
4. Contabil șef
5. Diriginte de șantier
6. Compartiment AQ
7. Compartiment CQ
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul contracte
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
10. Compartiment aprovizionare
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare
12. Șantiere

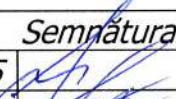

- Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pislari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L „BOLIXAN-EXIM”
capitolul 1		pag. 3

### LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L „BOLIXAN- EXIM”
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag. 4

### Capitolul 1 – Caracteristici generale

1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderi S.R.L „BOLIXAN-EXIM”

cu nr. De indentificate de stat și codul fiscal (IDNO) 1011600020751, data de înregistrării 10.06.2011

1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea S.R.L „BOLIXAN-EXIM” și este un sistem intern legislativ.

1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj își formează oficial în domeniul calității.

1.4. Manualul calității a „BOLIXAN-EXIM” S.R.L. este elaborat în conformitate cu:



- Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
- Standardul Internațional SR ISO 10013
- Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 № 266.

SM EN ISO 9001 :2015 Sisteme de management al calitatii.

SM EN ISO 9000:2016 Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale vocabular.



SM SR EN ISO 14001 :2016 Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare.

SM ISO 45001 :2018 Sisteme de management al sănătății securității ocupationale. Cerinte îndrumări pentru utilizare.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pislari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. “ „BOLIXAN- EXIM”
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag. 5



- 2.1. „BOLIXAN-EXIM” S.R.L. este înregistrată la 10.06.2011 sub Nr.052434 de Agenția Servicii Publice al Republicii Moldova. Este agent economic independent format pe bază ale capital privat.  
Adresa juridică a întreprinderii s. Varatic, ri. Ialoveni, Republica Moldova.
- 2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.
- 2.3. „BOLIXAN-EXIM” S.R.L. s-a creat în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, su scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.
- 2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:
- Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
  - Alte lucrărilor de instalații pentru construcții;
  - Lucrări de instalații electrice;
  - Lucrările de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat;
  - Lucrări de tencuire;
  - Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
  - Lucrări de pardosire și placare a pereților;
  - Lucrări de fopsire, zugrăveli și montării de geamuri;
  - Alte lucrări de finisare;
  - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
  - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a ;
- 2.5. Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: betonieri, zidari, tencuitori, finisori-zugravi, montatori, dulgheri, lemnari, lucrători de acoperiș, tehnici-sanitari, etc.
- 2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative care corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 2.7. *Obiectul principal al activității „BOLIXAN-EXIM” S.R.L. în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil în conformitate cu prevederile documentelor normative.*
- 2.8. Baza de producere**
- 2.8.1. Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de construcție-montaj „BOLIXAN-EXIM” S.R.L. deține cu S = 53.2,5 m<sup>2</sup> (oficiu, depozite, încăperi de producere, mașini, mecanisme) în mun.Chișinău.
- 2.8.2. Baza de producere este bine înzestrată cu utilaj modern, mecanisme și instrumente.
- 2.8.3. Încăperile uzuale ale bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L „BOLIXAN-EXIM”
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 6

## 2.9. PRESCURTARI

<b>AQ</b>	- Asigurarea calității
<b>CQ</b>	- Controlul calității
<b>CMET</b>	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
<b>CST</b>	- Compartiment studii tehnologice
<b>DDE</b>	- Detalii și devize de execuție
<b>DO</b>	- Dispoziție de oprire
<b>ETAC</b>	- Examinare tehnică de asigurare a calității
<b>FC</b>	- Fișa chestionar
<b>IL</b>	- Instrucțiune de lucru
<b>ILA</b>	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
<b>ITE</b>	- Instrucțiuni tehnice de execuție
<b>ITG</b>	- Instrucțiune tehnică generală
<b>ISC</b>	- Inspectia de Stat în Construcții
<b>MC</b>	- Manualul Calității
<b>NIR</b>	- Notă de înțrire recepție
<b>ONDC</b>	- Organul Național de Dirijare în Construcții
<b>PAC</b>	- Program de asigurare a Calității
<b>PCCVÎ</b>	- Plan de control calitate, verificări și încercări
<b>PF</b>	- Punere în funcțiune
<b>PG</b>	- Procedura generală
<b>PLÎ</b>	- Plan de inspecții și încercări
<b>PL</b>	- Procedura de lucru
<b>P/I</b>	- Procedură/Instrucțiune
<b>PS</b>	- Procedura de sistem
<b>PVC</b>	- Proces-verbal de control
<b>RAC</b>	- Raport de acțiune corective
<b>RNC</b>	- Raport de neconformitate
<b>SUAP</b>	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L „BOLIXAN-EXIM”
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 7

**CUPRINS:**

**3.1. Hotărîrea Adunării Generale**

**3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor**

**3.3. Atribuții organelor de conducere**

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L „BOLIXAN-EXIM”
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 8

### 3.1. Hotărîrea Adunării Generale

3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală (Decizia asociatului unic)

3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.

Adunarea Generală hotărâște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-tehnic al „BOLIXAN-EXIM”S.R.L.

3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, înfăptuiește noi perfecționări legate cu calitatea.

3.1.5. Adunarea Generală hotărâște:

- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție montaj revine dirigintelui de șantier;
- verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine directorului tehnic al „BOLIXAN-EXIM”S.R.L.

### 3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.2.1. Obiectul principal al organelor de conducere a „BOLIXAN-EXIM”S.R.L.este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.

3.2.2. Directorul „BOLIXAN-EXIM”S.R.L.asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.

3.2.4. Structura organizatorică „BOLIXAN-EXIM”S.R.L.este prezentată în Anexa nr.1.



3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite „BOLIXAN-EXIM”S.R.L.să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.

3.2.6. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.

3.2.7. Schema organizatorică de asigurare a calității LCM este prezentată în Anexa nr.3.

### 3.3. Atribuții

3.3.1. Reprezentanții conducerii „BOLIXAN-EXIM” S.R.L sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurarea a Calității (PAC) LCM.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pislari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM” S.R.L
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 9

### 3.3.2.

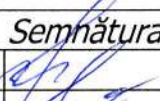
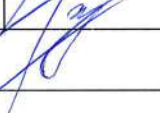
Directorul „BOLIXAN-EXIM” S.R.L

ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;

- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sînt obligatorii pentru personalul de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru „BOLIXAN-EXIM” S.R.L în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat
- aprobă procurarea materialelor de construcții „BOLIXAN-EXIM” S.R.L doar de la furnizorii autorizați.
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului „BOLIXAN-EXIM” S.R.L răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/ șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

### 3.3.3. Diriginte de șantier :

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM” S.R.L
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag. 10

- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.3.4. Contabilul-șef :

- se subordonează directorului „BOLIXAN-EXIM” S.R.L elaborează fișelor personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului „BOLIXAN-EXIM” S.R.L. pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM” S.R.L
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 11

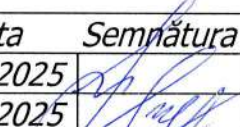
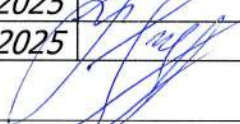
### CONȚINUT:

**4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)**

**4.2 Planul calității**

**4.3 Înregistrarea și evidența documentelor**

**4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru**

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pislari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 12

#### 4.1 Manualul de asigurare a calității (MAC)

- 4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității LCM.
- 4.1.2 MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorul firmei și aprobat la Adunarea Generală a întreprinderii.
- 4.1.3 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standartizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 4.1.4 MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.
- 4.1.5 MAC al „BOLIXAN-EXIM” S.R.L. descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.
- 4.1.6 MAC „BOLIXAN-EXIM”S.R.L servește următoarelor scopuri:
- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practicate de conducerea întreprinderii, câștigîng încredere;
  - asigurarea eficientă a calității LCM;
  - servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
  - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
  - orientarea angajaților către beneficiile calității;

#### 4.2. Planul calității

- 4.2.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.2 Planul de control este întocmit de directorul tehnic în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (Anexa Nr.5), aprobat de directorul „BOLIXAN-EXIM” S.R.L.
- 4.2.3 In planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.4 Lucrările de construcție-montaj a „BOLIXAN-EXIM”S.R.L. se desfășoară în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

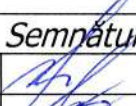

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 13

- 4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări „BOLIXAN-EXIM”S.R.L definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
  - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
  - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
  - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 4.2.6 Planul de control a „BOLIXAN-EXIM”S.R.L prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcții-montaj.
- 4.2.7 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări,„BOLIXAN-EXIM”S.R.L elaborează documentația:
- documentația tehnologică;
  - documentația normativă;
  - documentația contractuală;

### 4.3. Înregistrări și evidența documentelor

- 4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității „BOLIXAN-EXIM”S.R.L se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de „BOLIXAN-EXIM”S.R.L se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.5, conform planului de control alcătuit anual de directorul tehnic și aprobat de directorul întreprinderii.
- 4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a „BOLIXAN-EXIM”S.R.L și apoi difuzate.
- 4.3.5 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de „BOLIXAN-EXIM”S.R.L la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.
- 4.3.6 „BOLIXAN-EXIM”S.R.L asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 14

- 4.3.7 „BOLIXAN-EXIM”S.R.L dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.
- 4.3.8 Înregistrările de calitate a „BOLIXAN-EXIM”S.R.L sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 4.3.9 „BOLIXAN-EXIM”S.R.L include următoarele înregistrări:
- desenele principalelor echipamente;
  - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
  - înregistrări a materialelor neconforme;
  - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
  - rapoartele auditului calității;
  - înregistrările controlului acțiunilor corective;
  - înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
  - înregistrările pregătirii și calificării personalului;
  - înregistrările analizei consiliului de conducere;
  - înregistrările difuzării MAC;
  - modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
  - înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
  - lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
  - înregistrările auditului intern și extern;

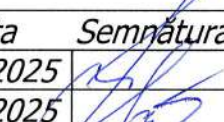
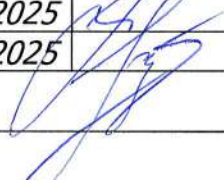
#### 4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru

- 4.4.1. Activitățile desfășurate de „BOLIXAN-EXIM”S.R.L se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa Nr.5
- 4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.
- 4.4.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a „BOLIXAN-EXIM”S.R.L se include în regulamentul procedural.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM” S.R.L
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 15



- 4.4.4. Regulamentul procedural, in concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de directorul tehnic și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.
- 4.4.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat m colaborare cu programul de asigurare a calității.
- 4.4.6. Instrucțiunile de lucru ale „BOLIXAN-EXIM” S.R.L. detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.
- 4.4.7. Instrucțiunile de lucru ale „BOLIXAN-EXIM” S.R.L. sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM” S.R.L
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 16

## CONȚINUT

- 5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate**
- 5.2. Control calitate, verificări și încercări**
- 5.3. Controlul documentației**
- 5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării**
- 5.5. Controlul proiectelor**

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 17

## 5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate



5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren;

1. Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componenței și stării solului;
2. Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele de standard NRC 3.01.03-84;
3. Controlul selectat a lucrărilor terasiere
  - amplasarea corectă a linii axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
  - densitatea și umiditatea solului după standardul 5180-84;
  - granulometria omogenă a solului SD 25100-95;
  - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50 m.;
  - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
  - îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
  - îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor.
4. Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal a terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m – în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.
5. Selectarea probelor de pământ conform SD 12071-84 (actul de prelevare a probelor – Anexa nr.4).
6. Proba selectată se înregistrează în registru special și se îndreaptă în laboratorul acreditat (conform contractului).
7. Controlul compactării și umezirii terenului conform NCR 25100-95.
8. Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexe nr.6.

5.1.3. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2-a nivele și cu înălțimea mai mult de 2-a nivele.

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost (SD 5802-86);
- orizontalitatea și verticalitatea rîndurilor zidite;
- indici de calitate a betonului și mortarului folosit la zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilație;
- fasonarea corectă;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM” S.R.L
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 18

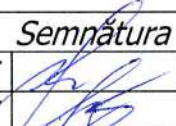

- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- apărarea legaturilor sudate de corozie;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armaturii sudate;
- calitatea construcției brîului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare;

5.1.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.

1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
2. Controlul calității lucrărilor de betonare, armare și cofraj:
  - corespunderea calității materialului de cofraj) conform cerințelor de SD 23478-79 și NRC II-15-76;
  - corespunderea armaturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
  - controlul montării și sudării corecte a detaliilor (NC 11-21-75) prin laboratorul acreditat;
  - corespunderea mărcii și clasei electrozilor celor a armaturii;
  - calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
  - lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
  - controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
  - depistarea neconformităților și înlăturarea lor.
3. Controlul calității lucrărilor anticoroziene și hidroizolare:
  - corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor NRC II-23-76;
  - calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției,
  - corespunderea lucrărilor anticoroziene cerințelor de standard;
4. Controlul calității montării prefabricatelor:
  - intrarea și depozitarea prefabricatelor;
  - corespunderea datelor de pașaport celor reale și proiect;
  - depistarea prefabricatelor necalitative;
  - calitatea îmbinărilor sudate, apărarea lor de corozie;
  - calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și proiect;
  - corespunderea procesului de montare a prefabricatelor celor de standard;
  - corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

5.1.5 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea articolelor din lemn, conform desenelor de lucru și datelor de pașaport;
- intrarea, păstrarea și depozitarea articolelor din lemn;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 19


- calitatea montării golurilor de ferestre si uși;
- corespunderea proiectului a umplerii falțului la perete, calitatea lor;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre si uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn conform NRCII-25-80.

#### 5.1.6 Lucrări de proiecție a construcțiilor:

- prezenta pașaportului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare si depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor încleiate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscata);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- respectarea regulilor de așezare si întărire a plăcilor de azbociment;
- corespunderea îndeplinirii îndoieturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărimea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de SD 20430-84; 30340-95; 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor SD 21-32-77,
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect si instrucțiuni;

#### 5.1.7 Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile si cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeala;
- corespunderea cerințelor de proiect si standard a materialelor de construcție pentru lucrările de finisare: vopsea, lac, s. a.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.



Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 20

## 5.2. Control calitate, verificări și încercări

- 5.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redată în planul de control al calității întocmit de directorul tehnic anual pentru activitățile „BOLIXAN-EXIM”S.R.L
- 5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:
- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard.
  - controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
  - în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract).
  - controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor.
  - controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj.
  - controlul mijloacelor de măsurare.
  - analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.
- 5.2.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:
- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
  - metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
  - mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.
- 5.2.4 „BOLIXAN-EXIM”S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-monta) în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual
- 5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări „BOLIXAN-EXIM”S.R.L elaborează documentația:
- documentație tehnologică;
  - documentație normativă;
  - documentația contractuală.
- 5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.
- 5.2.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă dirigintele de șantier sub egida implicită a directorului întreprinderi.

## 5.3. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

- 5.3.1 Activitatea de aprovizionare a „BOLIXAN-EXIM”S.R.L supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.
- 5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:
- evaluarea furnizorilor;

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pislaru Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 21

- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii;

5.3.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție „BOLIXAN-EXIM”S.R.L se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.

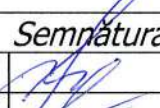

5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

5.3.5 La aprovizionarea „BOLIXAN-EXIM”S.R.L cu materiale de construcție se duce cont de:

- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați.
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor permise.
- documentarea activității de aprovizionare.
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar.
- ținerea sub control a produselor comandate, permise, depozitate, livrate la locul lucru.
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

5.3.6 „BOLIXAN-EXIM”S.R.L, în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

5.3.7 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.


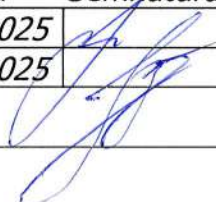
	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM” S.R.L
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 22

- 5.3.8. Primirea (întrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de „BOLIXAN-EXIM”S.R.L se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9. Organizarea depozitării se realizează directorul tehnic, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 5.3.10. La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportând directorului neconformitățile apărute la întrarea și depozitarea materialelor.
- 5.3.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale „BOLIXAN-EXIM”S.R.L.
- 5.3.13. Acces la depozitele „BOLIXAN-EXIM”S.R.L. are doar personalul autorizat.
- 5.3.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

#### 5.4. Controlul documentației

- 5.4.1. „BOLIXAN-EXIM”S.R.L efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.4.2. „BOLIXAN-EXIM”S.R.L. începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.4.3. Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.4.4. „BOLIXAN-EXIM”S.R.L. supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității; •
  - MAC;
  - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
  - documentația de proiectare și aprovizionare;
  - desenele de execuție;
  - planul calității;
  - instrucțiunile de lucru;
  - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
  - înregistrările calității;
  - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
  - rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 23

5.4.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidenta documentelor.

## 5.5 Controlul proiectelor

5.5.1 Calitatea LCM a „BOLIXAN-EXIM”S.R.L. în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

6.5.2 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.


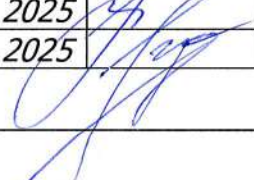
5.5.3 „BOLIXAN-EXIM”S.R.L. planifică proiectarea LCM în corespunde cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

5.5.4 Controlul proiectelor la „BOLIXAN-EXIM”S.R.L. se efectuează cu scopul:

- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri a calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei înclinări de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- îndeplinirea de proiect a tuturor cerințelor specifice LCM;
- îndeplinirea măsurilor privind securitatea muncii;

5.5.5 Prin controlul proiectelor, „BOLIXAN-EXIM”S.R.L. efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

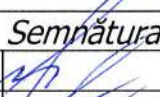

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM” S.R.L
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 24

## CONȚINUT:

### 6.1 Identificarea neconformităților


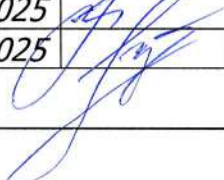
### 6.2 Acțiuni corective

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 25

## 6.1 Identificarea neconformităților


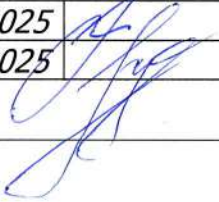
- 6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 6.1.2 În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.5 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încălcă
- 6.1.6 Conducerea „BOLIXAN-EXIM”S.R.L asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.
- 6.1.8 „BOLIXAN-EXIM”S.R.L asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul „BOLIXAN-EXIM”S.R.L
- 6.1.10 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru:
- 6.1.11 Depistarea neconformităților, la „BOLIXAN-EXIM”S.R.L este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 26

## 6.2. Acțiuni corective

- 6.2.1 „BOLIXAN-EXIM”S.R.L se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, directorul tehnic informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de directorul tehnic la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 6.2.4 „BOLIXAN-EXIM”S.R.L datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-monta) în scopul prevenirii neconformităților.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>


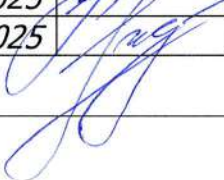
emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM” S.R.L
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 27

### CONȚINUT:

**7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare**

**7.2 Planificarea ETAC**

**7.3 Sistemul ETAC**

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pislari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 28

### 7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

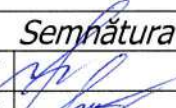

- 7.1.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de „BOLIXAN-EXIM”S.R.L doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.3 Scopul „BOLIXAN-EXIM”S.R.L.este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinăm precise a parametrilor calității Îndeplinirii lucrărilor.
- 7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
  - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
  - asigurarea preciziei necesare;
  - protejarea aparatului de control;
  - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.
- 7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a „BOLIXAN-EXIM”S.R.L sunt prezentate în Anexa nr.7

### 7.2 Planificarea ETAC

- 7.2.1 „BOLIXAN-EXIM” S.R.L. prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2 ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
  - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.3 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5 Conducerea și anume directorul a „BOLIXAN-EXIM”S.R.L. asigură planificarea și implantarea ETAC.

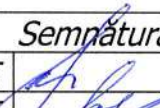

### 7.3 Sistemul ETAC

- 7.3.1 „BOLIXAN-EXIM”S.R.L prin programul asigurării calității efectuează :
- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
  - ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 29



- 7.3.2 „BOLIXAN-EXIM”S.R.L în baza ETAC implentează următoarele sarcini:
- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
  - verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldovastandard conform planului de control,
  - repararea la timp a mecanismelor cu forțele poprii sau prin întreprinderi specializate;
  - asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
  - membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
  - personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
  - personalul muncitoresc, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 8	Instruirea și perfecționarea personalului	pag. 30

### Capitolul 8. Instruirea și perfecționarea personalului

- 8.1 Persoanele cu funcții de răspundere a „BOLIXAN-EXIM”S.R.L.sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 8.2 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite „BOLIXAN-EXIM”S.R.L să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de „BOLIXAN-EXIM”S.R.L
- 8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea „BOLIXAN-EXIM”S.R.L îi revine directorului tehnic.
- 8.5 Instruirea personalului de lucrători are loc trimestrial la începutul lunii (2 zile câte 2 ore) în dependența de lucrările ce vor fi îndeplinite și volumului de lucru.
- 8.6 Tabela personalului ce activează în „BOLIXAN-EXIM”S.R.L este prezentată în Anexa nr.9.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag. 31

**L I S T A**  
**genurilor de activitate solicitate**  
**de firma „BOLIXAN-EXIM”S.R.L**

**1. Terasamente și lucrări de teren**

- 1.1. Lucrări de terasiere.
- 1.3. Lucrări de drenaj

**2. Executarea construcțiilor**



- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
- 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și bewton armat.
- 2.6. Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.
- 2.7. Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
- 2.8. Clădiri din beton armat monolit.
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un nivel.
- 2.25 Construcții din lemn.
- 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

**3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor**

- 3.1. Înelitori și șarpante
- 3.2. Izolații hidrofugi



**4. Lucrări de finisare a construcțiilor**

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare.
- 4.2. Pardosele
- 4.3. Produse de tâmplărie

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM” S.R.L
Capitolul 10	Anexe	pag. 32

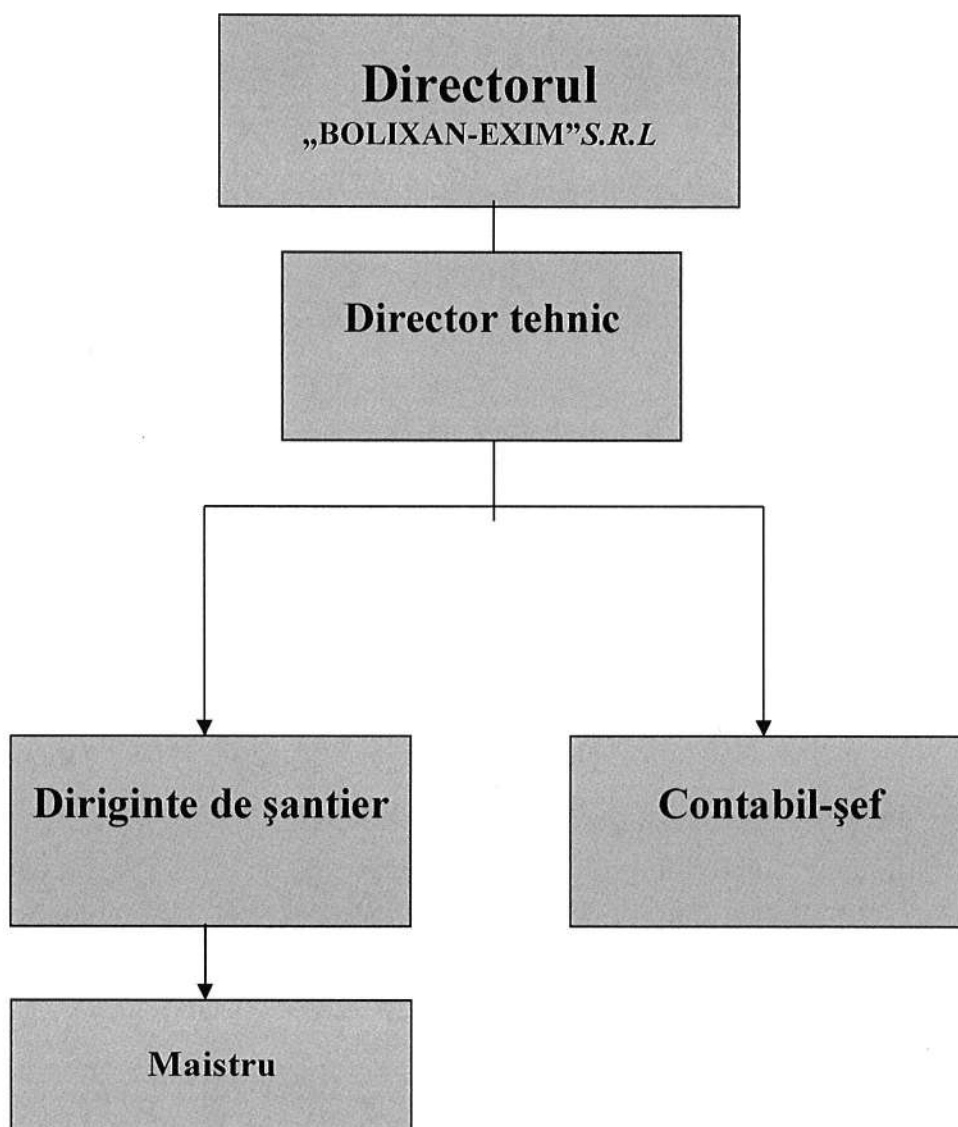
## A n e x e

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 10	Anexe	pag. 33

Anexa nr. 1

Structura organizatorică a „BOLIXAN-EXIM”S.R.L

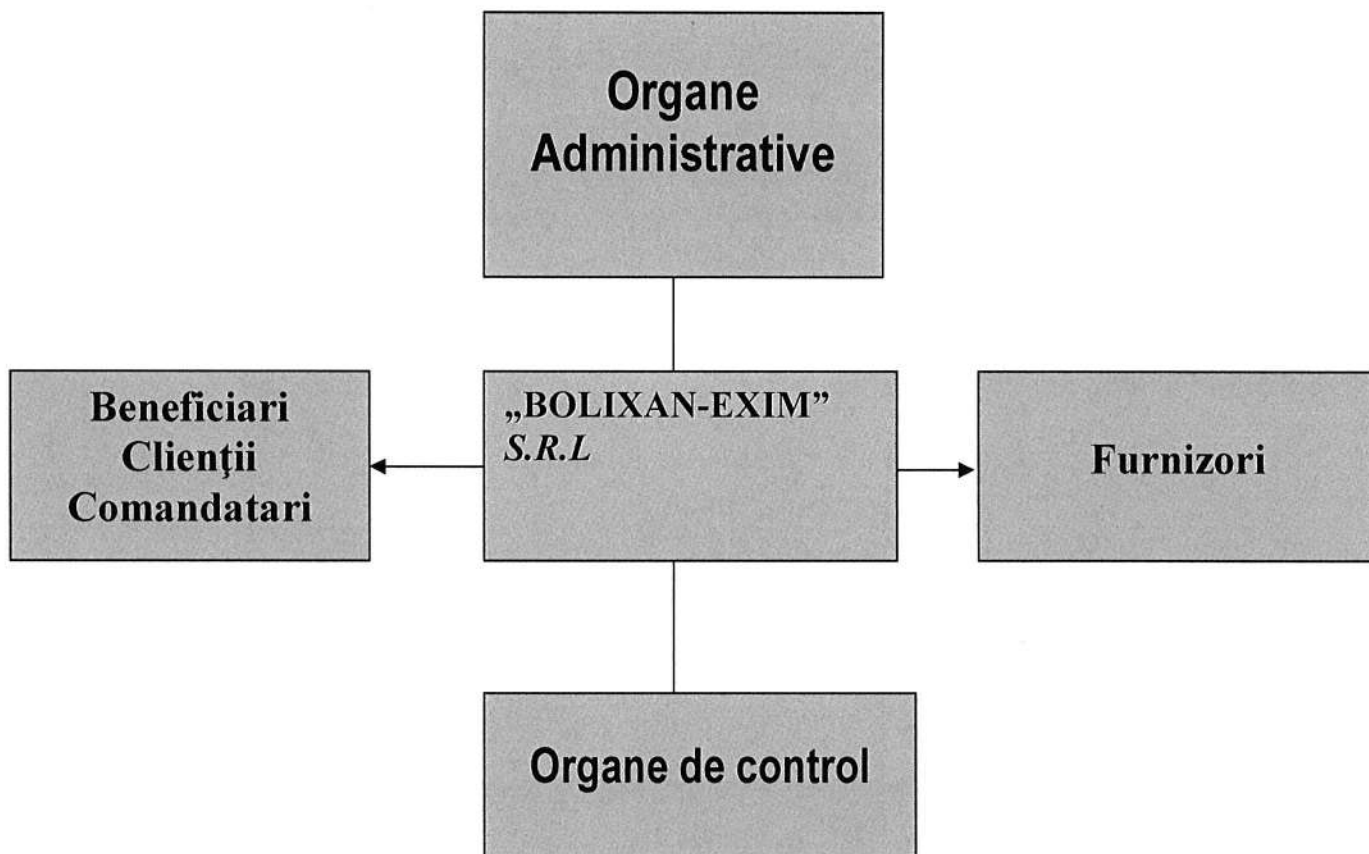


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pislari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 10	Anexe	pag. 34

Anexa nr.2

Schema de relații a „BOLIXAN-EXIM”S.R.L

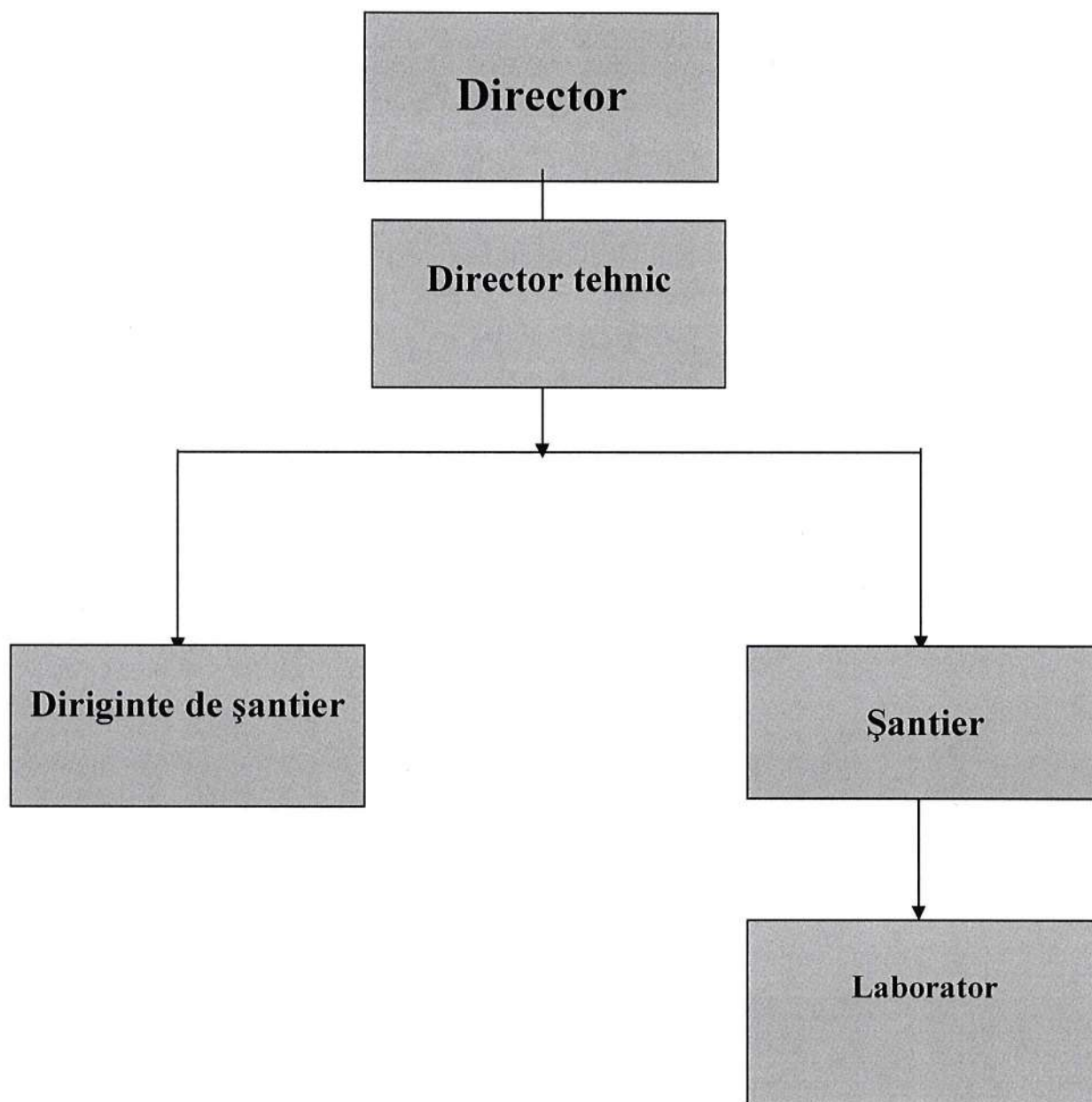



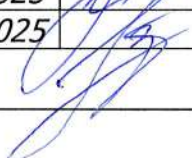
	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM” S.R.L
capitolul 10	Anexe	pag. 35

Anexa nr.3

**Schema organizatorică de asigurare a calității**



	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	„BOLIXAN-EXIM” S.R.L
capitolul 10	Anexe
	pag. 33

Anexa nr. 4

**Schema  
controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții**

Nr. d.o.	Etapa, Procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția la intrare, pe șantier	1. Cantitatea 2. Certificat 3. Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație. Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	și Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
3.	Păstrarea în depozit.	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

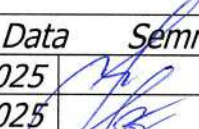
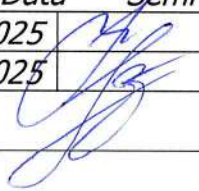
Numele, prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025	
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025	
		Actualizare	Ex.
		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM” S.R.L
capitolul 10	Anexe	pag. 37

**Anexa nr.5**

**Lista  
utilajelor, echipamentului tehnic,  
mijloacelor de transport și dotărilor specifice**

Nr.d/o	Denumirea	Unitatea de măsură	Cantitatea	Forma de proprietate
1	Betonieră 2501 „temp”	buc.	1	proprie
2	Pompa	buc	1	proprie
3	Masina de găurit electrică	buc.	5	proprie
4	Ciocan rotopercurtor DH40MR-NV	buc.	1	proprie
5	Perforator	buc.	3	proprie
6	Fierastrau electric circular	buc.	1	proprie
7	Fierastrau electric	buc.	2	proprie
8	Fierastrau mecanic cu lant	buc.	1	proprie
9	Pulevizator electric	buc.	2	proprie
10	Aeroterma electrica	buc.	3	proprie
11	Aeroterma propan	buc.	1	proprie
12	Polizor unghular Makita	buc.	3	proprie
13	Mixer electric	buc.	2	proprie
14	Aparat de sudat cu arc electric	buc.	2	proprie
15	Arzator	buc.	2	proprie
16	Aparat de sudat	buc.	1	proprie
17	Aparat manual pentru taiat portelan Topex	buc.	2	proprie
18	Generator 789555	buc.	1	proprie

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 10	Anexe	pag. 38

**Anexa 6**


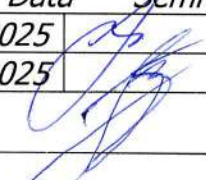
**INFORMAȚIE  
privind baza normativă de care dispune  
„BOLIXAN-EXIM”S.R.L**

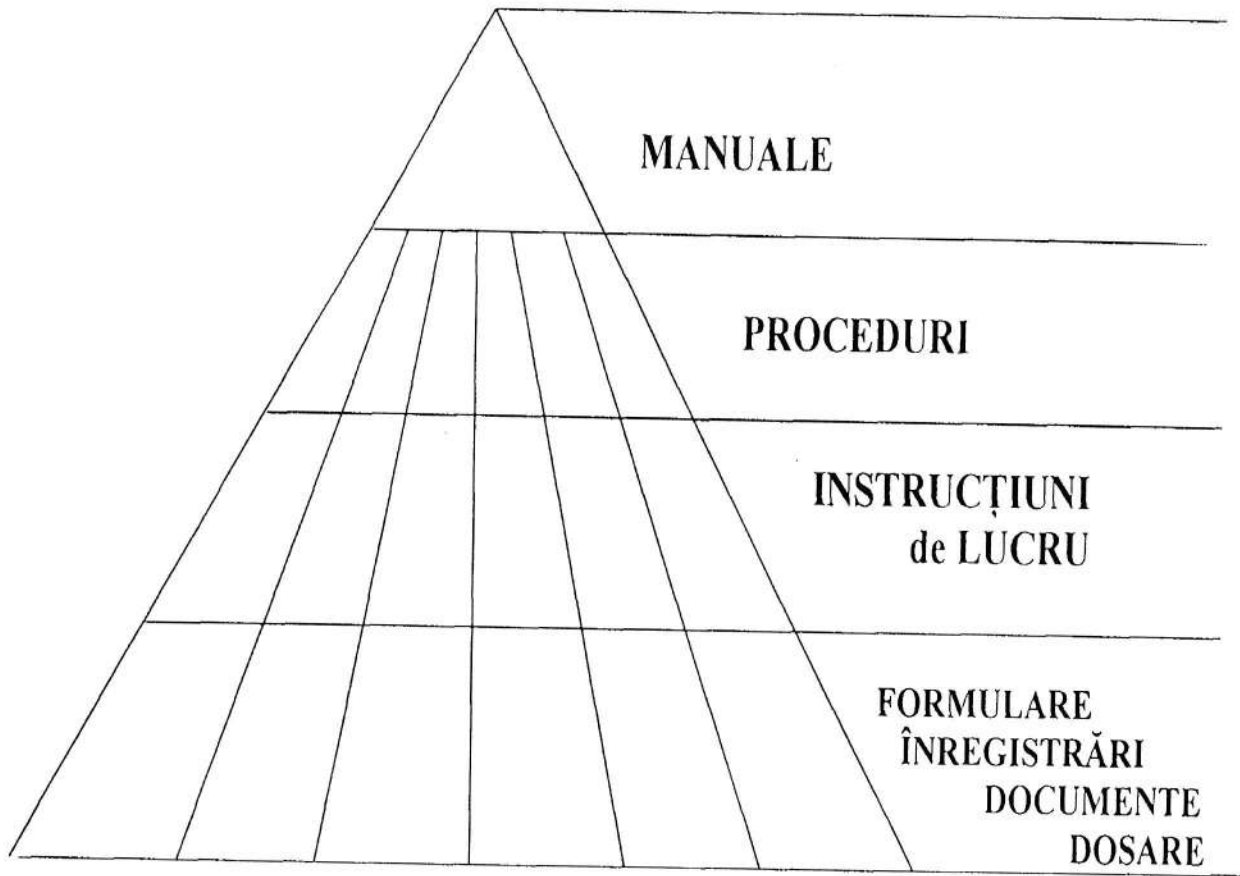
1. H.G. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții.
2. Cod. 434 din 28-12-2023 Urbanismului și Construcțiilor
3. Legea nr. 19 din 04.03.2016 Metrologiei.
4. Legea nr. 20 din 04.03.2016 cu privire la standardezarea.
5. NCM A.01.01:2018 Sistemul de documente normative în construcții. Termeni și definiții.
6. NCM A.01.02:2016 Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale.
7. CP A.02.12:2017 Ghidul pentru managementul proiectelor în construcții.
8. CP A.02.13:2019 Procedura de evaluare și verificare a calității produselor pentru construcții.
9. CP A.05.02:2016 Soluții privind securitatea și sănătatea în muncă în proiectele de organizare a construcției și în proiectele de execuție a lucrărilor.
10. NCM A.08.01:2016 Organizarea construcțiilor.
11. NCM A.08.02:2014 Securitatea și sănătatea muncii în construcții.
12. Ordinul DAC nr. 65 din 27 mai 1996 Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de deconstrucții de către responsabilii tehnici atestați.  
Regulamentul cu privire la diriginții de șantier atestați.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 10	Anexe	pag. 39

**Anexa nr. 7**

**Elementele documentației privind sistemul calității**

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pislari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>



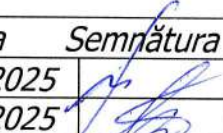
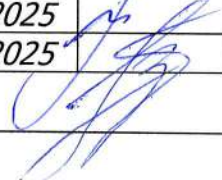
	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Pislari Vergiliu	03.02.2025		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Bojac Bogdan	03.02.2025		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	„BOLIXAN-EXIM”S.R.L
capitolul 10	Anexe	pag. 40

Anexa nr.9

**Statutul**  
de personal angajat în  
compania de construcție și proiectare  
„BOLIXAN-EXIM”S.R.L

Nr. d.o.	Denumirea funcției	Specialitatea	Unități
1.	Director		1
2.	Administrator		1
3.	Responsabil pentru calitatea executării lucrărilor de construcții montaj	Inginer constructor, aestat	2
4.	Contabil șef		1
5.	Diriginte de șantier	Inginer constructor, atesat	3
6.	Maistru	Inginer constructor	1
7.	Lacatuș	-	2
8.	Instalator incalzire, apeduct, canalizare	-	2
9.	Timplar instalator ferestre și uși termopan	-	1
10.	Zidar betonist pietrar	-	2
11.	Tinicigiu	-	2
12.	Tencuitor	-	2
13.	Sudor	-	1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Pîslari Vergiliu	03.02.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bojac Bogdan	03.02.2025		Data	Nr.

Digitally signed by Bojac Leonid  
Date: 2025.06.24 14:18:26 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexe la SNC  
"Prezentarea situatiilor financiare"  
Aprobat de Ministerul Finantelor  
al Republicii Moldova

## SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024

Entitatea: BOLIXAN-EXIM S.R.L.

Cod CUIÎO: 40772926

Cod IDNO: 1011600020751

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 106, DDF RASCANI

Cod CUATM: 0140, SEC.CIOCANA

Strada: Uzinelor 186, bl.3

Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 068220008

WEB:

E-mail: bolixanexim@mail.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Tel.

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 7 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\* Bojac Leonid



Unitatea de măsură: leu

### BILANȚUL

la 31.12.2024

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	<b>ACTIV</b>			
A.	<b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>			
	<b>I. Imobilizări necorporale</b>			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	5000	5000
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	5000	5000
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	5000	5000

3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040	4640	4640
<b>Total imobilizări necorporale</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	9640	9640
<b>II. Imobilizări corporale</b>			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	1335500	1195927
din care:			
3.1. clădiri	081		
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083		
3.4. mijloace de transport	084	1317013	1185317
3.5. inventar și mobilier	085	1367	1367
3.6. alte mijloace fixe	086	17120	9243
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110	163566	163566
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
<b>Total imobilizări corporale</b> (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1499066	1359493
<b>III. Investiții financiare pe termen lung</b>			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	150000	150000
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4. alte investiții financiare	154		
<b>Total investiții financiare pe termen lung</b> (rd.140 + rd.150)	160	150000	150000
<b>IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b>			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		

	5. Alte active imobilizate	210		
	<b>Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b> (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	1658706	1519133
B.	<b>ACTIVE CIRCULANTE</b>			
	<b>I. Stocuri</b>			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	3581351	4138838
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260	23612065	23383995
	4. Produse și mărfuri	270	9129924	9488184
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	1114034	988476
	<b>Total stocuri</b> (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	37437374	37999493
	<b>II. Creanțe curente și alte active circulante</b>			
	1. Creanțe comerciale curente	300	12046686	12131975
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	2865920	2865920
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340	9728861	9100890
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	8607	21753
	7. Alte active circulante	360		
	<b>Total creanțe curente și alte active circulante</b> (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	24650074	24120538
	<b>III. Investiții financiare curente</b>			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	391300	407300
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	<b>Total investiții financiare curente</b> (rd.380 + rd.390)	400	391300	407300
	<b>IV. Numerar și documente bănești</b>	410	1236627	819449
	<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	63715375	63346780
	<b>TOTAL ACTIVE</b>	430	65374081	64865913

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670	44424982	39447600
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	<b>TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG</b> (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	47617277	42523600
	<b>DATORII CURENTE</b>			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	175120	2577348
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	591751	490251
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	591751	490251
	3. Datorii comerciale curente	730	2110201	3348511
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
E.	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	4541814	4658900
	6. Datorii față de personal	760	46286	96592
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	37556	5582
	8. Datorii față de buget	780		
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	497250	
	<b>TOTAL DATORII CURENTE</b> (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	7999978	11177184
	<b>PROVIZIOANE</b>			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
F.	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	<b>TOTAL PROVIZIOANE</b> (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	<b>TOTAL PASIVE</b> (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	65374081	64865913

## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	5830129	7638978
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	4108884	7481038
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	1721245	157940
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	2258078	258078
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	2258078	258078
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
<b>Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)</b>	030	3572051	7380900
Alte venituri din activitatea operațională	040	65135	
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	422311	4644737
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	190677	1135819
<b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)</b>	080	3024198	1600344
Venituri financiare, total	090	46226	
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	46226	

Cheltuieli financiare, total	100	56771	
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	52378	
<b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)</b> (rd.090 - rd.100)	110	-10545	
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
<b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)</b> (rd.120 - rd.130)	140		
<b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)</b> (rd.110 + rd.140)	150	-10545	
<b>Profit (pierdere) pînă la impozitare</b> (rd.080 + rd.150)	160	3013653	1600344
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	134550	192041
<b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune</b> (rd.160 - rd.170)	180	2879103	1408303

## SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2024 pînă la 31.12.2024

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Capital social și neînregistrat</b>					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	( )	( )	( )	( )
	3. Capital neînregistrat	030				
I.	4. Capital retras	040	( )	( )	( )	( )
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
II.	<b>Prime de capital</b>	070				
III.	<b>Rezerve</b>					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100				
	<b>Total rezerve</b> (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
	<b>Profit (pierdere)</b>					
IV.	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130		9751426		9751426
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X		1408303	1408303
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	( )	( )	( )
	<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160		9751426	1408303	11159729
V.	<b>Rezerve din reevaluare</b>	170				
VI.	<b>Alte elemente de capital propriu</b>	180				
	<b>Total capital propriu</b> (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190		9756826	1408303	11165129

## SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2024 pînă la 31.12.2024

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
<b>Fluxuri de numerar din activitatea operațională</b>			
Încasări din vânzări	010		16545867
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020		11927520
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030		424108
Dobînzi plătite	040		106245
Plata impozitului pe venit	050		145552
Alte încasări	060		
Alte plăți	070		4359620
<b>Fluxul net de numerar din activitatea operațională</b> (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080		-417178
<b>Fluxuri de numerar din activitatea de investiții</b>			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea de investiții</b> (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
<b>Fluxuri de numerar din activitatea financiară</b>			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea financiară</b> (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
<b>Fluxul net de numerar total</b> (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210		-417178
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
<b>Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune</b>	230	1236627	1236627
<b>Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune</b> (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	1236627	819449

## Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)