

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea *Mobilier*.

prin procedura de achiziție *Cererea ofertelor de prețuri*

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://autosalubritate.md/media/Plan-de-achizitii.pdf>.

1. Denumirea autorității contractante: *Î.M. Regia "Autosalubritate"*
2. IDNO: *1004600028447*
3. Adresa: *mun. Chișinău, str. 27 Martie 1918, nr.14*
4. Numărul de telefon/fax: *060500579 – Diana Fediuș; 067117720-Irina Anușca.*
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: *anticamera@asl.md*
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Întreprindere Municipală cu obiectul principal de activitate: Evacuarea deșeurilor menajere solide.*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr · d/ o	Cod CPV	Denumire a serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitate a	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată lei MD (se va indica pentru fiecare lot în parte)
<b>1</b>		<b>Lot 1</b>				
1.1	39100000-3	Lot 1: Mobilă pentru vestiar (dulapuri)	buc.	65	Conform caietului de sarcini	200 000,00
<b>2</b>		<b>Lot 2</b>				
2.1	39100000-3	Mobilă pentru birou (set)	set	1	Conform caietului de sarcini	100 000,00
2.2	39100000-3	Mobilă pentru birou (set)	set	1	Conform caietului de sarcini	100 000,00
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>400 000,00</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *Pentru un singur lot sau pentru ambele loturi.*
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admit.*

- 12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitată:** *Livrarea și instalarea va fi efectuată de către Vânzător în termen de maxim 4 luni din momentul semnării contractului, la sediul Cumpărătorului (mun. Chișinău , str. 27 Martie 1918, nr.14).*
- 13. Termenii și condițiile de plată:** *Plata produsului/produselor se va efectua în conformitate cu contractul încheiat între Cumpărător și Vânzător cu plata integrală în decurs de 30 zile calendaristice de la semnarea facturii.*
- 14. Termenul de valabilitate a contractului:** *31.12.2026.*
- 15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *nu.*
- 16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** *nu se aplică.*
- 17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<b>I. Documente care se depun pînă la termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor în SIA RSAP (MTender).</b>			
<b>Neprezentarea documentelor enumerate și nocompletarea acestora conform modelelor menționate mai jos, vor fi examinate prin prisma art.65 alin. (4) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice</b>			
1.	Document unic de achiziții European (DUAE)	Completat conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European anexat, <i>confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	obligatoriu
2.	Specificația tehnică	Original. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice</i> (anexa 22 din documentația standard). Ofertanții vor îndeplini formularul atașat la documentația de atribuire, vezi SIA RSAP;	obligatoriu
3.	Specificația de preț	Original. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice</i> (anexa 23 din documentația standard). Ofertanții trebuie să îndeplinească formularul atașat la documentația de atribuire, vezi în SIA RSAP;	Obligatoriu
4.	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii anexată, <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i>	obligatoriu
5.	Declarație	Act ce confirmă că operatorul a examinat condițiile tehnice. (Ieșirea la fața locului)  Semnat electronic	obligatoriu
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei (60 de zile)	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii	obligatoriu

		anexată, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	
<b>II. Potrivit art.20, alin. (8), Legea 131 din 03.07.2015 următoarele documente obligatorii vor fi solicitate după deschiderea ofertelor conform cerințelor și termenelor indicate în DUAE</b>			
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. Document confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.  Ofertantul nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.  <i>Document scanat și confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.</i>	obligatoriu
8.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	obligatoriu
9.	Capacitatea economică și financiară.	Se va demonstra o cifră de afaceri anuală de minim 1,5 ori mai mare decât valoarea viitorului contract, pentru perioada anilor 2023-2025. În calitate de documente justificative se va prezenta <b>Situațiile financiare</b> pentru perioadelor 2023-2025.  <i>Documente confirmate prin aplicarea semnăturii electronice.</i>	obligatoriu
13	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Declarație conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr.145 din 24 noiembrie 2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.  Se prezintă în original de către operatorul economic desemnat câștigător la semnarea contractului, confirmat prin aplicarea semnăturii ofertantului.  <i>Document confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.</i>	Obligatoriul la momentul semnării contractului

**18. Garanția de bună execuție a contractului - nu se aplică.**

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate: nu se aplică.**

**20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică.**

Procedura de licitare va avea loc în Baza de Date Centrală cu afișarea informației pe platforma de achiziții și poate fi monitorizată online atât de către autoritatea contractantă și participanți, cât și de orice alte instituții/persoane interesate.

Data și ora licitației electronice este desemnată de către sistem și va fi stabilită pentru următoarea zi lucrătoare după finalizarea perioadei de depunere a ofertelor. La ora indicată în sistem va fi afișată lista ofertelor participante, fără indicarea denumirii agentului economic.

Participanții autentificați în sistem pot vedea care este oferta depusă și cum se poziționează aceasta în raport cu ofertele concurente. După afișarea ofertelor participanții au la dispoziție câteva minute pentru informare și analiză până la începerea procedurii de licitare.

Procedura de licitare va fi organizată după principiul licitației de strigare. Pe parcursul a 3 runde participanții pot micșora valoarea ofertei, aplicând pasul de 0,3% din valoarea estimativă indicată de către autoritate. Fiecare participant, începând cu oferta cu cea mai mare valoare, va avea la dispoziție cca 1 minut pentru ajustarea sumei. Oferta cea mai mică are prioritate și licitează ultima.

21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.**
22. **Ofertele se prezintă în valuta: MDL.**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *cel mai scăzut preț.***
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
-	-	-
-	-	-

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
  - conform SIA RSAP
  - pe: conform SIA RSAP
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice.**
28. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.**
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.**
31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
32. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.**
33. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.**
34. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:**
35. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da

Plățile electronice	da
---------------------	----

**36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_ .**