



Alexandra Toni

Data nașterii: 16/08/1987 | **Cetățenie:** română | **Număr de telefon:**

(+40) 730016950 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** ada.toni@bdr.ro |

Adresă: 34 Frederic Chopin street, Bucharest, România (Muncă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

SUPERBRANDS ROMANIA – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

COUNTRY MANAGER – 22/05/2025 – ÎN CURS

- Coordonarea și implementarea Programului Superbrands România în toate fazele sale, respectând metodologia Superbrands, inclusiv:
 - Crearea strategiei de comunicare și de afaceri
 - Organizarea fazelor de cercetare (Consiliu și cercetare de piață)
 - Legătura/comunicarea și coordonarea cu brandurile
 - Coordonarea campaniei de promovare, în strânsă cooperare cu diviziile de relații cu mass-media și SoMe
 - Propunerea de concepte și asigurarea organizării generale a Galei Superbrands Awards și a activărilor și standurilor partenerilor evenimentului, coordonarea echipei și a furnizorilor.
- Dezvoltarea și implementarea strategiilor de brand pentru a îmbunătăți vizibilitatea și poziționarea pe piață.
- Colaborarea cu echipele interne și agențiile externe pentru a crea campanii de brand convingătoare și a maximiza expunerea brandului.
- Identificarea și construirea parteneriatelor strategice cu influenceri, media și lideri din industrie pentru a amplifica vizibilitatea brandului.
- Analizarea tendințelor pieței, informațiile despre consumatori și activitățile concurenților pentru a dezvolta strategiile de brand.
- Monitorizarea performanței brandului și oferirea de informații pentru a optimiza poziționarea brandului.
- Identificarea și negocierea cu furnizorii, locațiile și partenerii pentru implementarea cu succes a evenimentelor și proiectelor.
- Coordonarea logistica evenimentelor, inclusiv a promovării, managementul invitațiilor și a evaluărilor post-eveniment.
- Coordonarea echipei responsabile de activitățile de brand și evenimente.
- Colaborarea cu echipa de management pentru a alinia strategiile de brand și evenimente cu obiectivele afacerii.
- Gestionarea bugetelor, termenelor și resurselor pentru a asigura o execuție foarte bună a proiectului.

BDR ASSOCIATES COMMUNICATION GROUP – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

SENIOR BRAND PR AND EVENTS LEAD, KEY ACCOUNTS – 10/01/2021 – ÎN CURS

Senior Brand PR & Events Consultant cu peste 15 ani de experiență, gestionând zeci de conturi cheie, cu expertiză în managementul evenimentelor și proiectelor în sectorul public și în diverse industrii:

Experiență vastă în:

- Management de conturi și proiecte, planificare și management de evenimente, planificare strategică și bugetare;
- Asigurarea relației de comunicare și colaborare dintre client/autoritatea contractantă și membrii echipei/experti cheie;
- Coordonarea membrilor echipei de proiect și coordonarea activităților desfășurate de aceștia;
- Dezvoltarea de concepte și strategii creative de evenimente, planuri de acțiune și planuri de implementare a evenimentelor și a altor proiecte speciale;
- Managementul locațiilor, coordonarea tuturor furnizorilor (de la catering, echipamente tehnice, servicii audio/video, divertisment până la logistică), gestionarea tuturor aspectelor legate de montarea și demontarea standurilor;
- Dezvoltarea strategiilor de branding, producerea materialelor și coordonarea designului grafic și producției tuturor elementelor vizuale legate de eveniment;
- Asigurarea calității activităților, materialelor și livrabililor;
- Coordonarea managementului participanților, inclusiv transportul și cazarea, organizarea serviciilor de interpretare și traducere;
- Organizarea promovării și urmărirea implementării proiectului;
- Elaborarea rapoartelor de activitate.

Exemple relevante de proiecte și evenimente organizate și coordonate, de peste 100 de persoane includ:

1. Cisco Expo și Cisco Connect timp de 5 ani (organizare conferință cu peste 1.000 de participanți și expoziție de parteneri, gestionarea participării, dezvoltare identitate vizuala)
2. Forum internațional EuroNanoForum derulat pentru IMT București în parteneriat cu Ministerul Cercetării și Dezvoltării și cu Uniunea Europeană, proiect derulat în cadrul Președenției României la Conciliul Europei (organizare conferință cu peste 600 de invitați, 5 zile, inclusiv expoziție pentru parteneri, gestionarea participării, inclusiv aranjamente de călătorie și cazare, dezvoltare identitate vizuală și elaborare website)
3. Conferința internațională Esscirc/Essderc derulată pentru Infineon în parteneriat cu Universitatea Politehnică București și Universitatea Tehnică Asachi din Iași (organizare conferință cu peste 600 de invitați, 5 zile inclusiv, expoziție pentru parteneri, gestionarea participării, inclusiv aranjamente de călătorie și cazare, dezvoltare identitate vizuală și elaborare website)
4. Conferința Synotech Data Center și Expoziția partenerilor (organizare conferință 3 zile inclusiv expoziție pentru parteneri, gestionarea participării și dezvoltare identitate vizuală)
5. Clariant lansare investiție fabrică în Podari, Dolj, proiect cofinanțat de Uniunea Europeană (organizare eveniment de lansare, inclusiv gestionarea participării, inclusiv aranjamente de călătorie și cazare, dezvoltare identitate vizuală și producție materiale)
6. Prysmian lansare fabrică fibră optică în Slatina, Dolj (organizare eveniment de lansare, inclusiv gestionarea participării, inclusiv aranjamente de călătorie și cazare, dezvoltare identitate vizuală)
7. Bayer BayLab 4 ediții în 4 ani (organizare evenimente CSR desfășurate timp de o lună în 4 orase din România și în Chișinău, Republica Moldova cu experimente de chimie pentru copii)
8. Nokian Tyres lansare de fabrică în Oradea, Bihor (organizare eveniment, inclusiv gestionarea producției foto/video, asigurarea moderatorilor și a momentelor de entertainment a evenimentului)

 **SUPERBRANDS ROMANIA** – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

PROGRAM DIRECTOR – 16/01/2019 – 22/05/2025

Coordonare Programe Superbrands Romania 2019-2020, 2021- 2022, 2024-2025.

 **BDR ASSOCIATES COMMUNICATION GROUP** – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

SENIOR COMMUNICATION CONSULTANT AND EVENTS COORDINATOR – 10/08/2017 – 10/01/2021

- Evenimente și proiecte speciale
- Concepte și strategii de evenimente
- Management de evenimente
- Evenimente corporate
- Planificare, implementare și logistică evenimente
- Marketing de evenimente
- Management de proiect
- Concepte creative și de entertainment
- Concepte și materiale de branding
- Managementul participării
- Relația cu media
- Comunicare corporat
- Comunicare și strategie de marketing
- Social Media și New Media
- Bugetare

 **SUPERBRANDS ROMANIA** – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

MANAGING EDITOR AND BRAND LIAISON COORDINATOR – 10/08/2017 – 16/01/2019

 **BDR ASSOCIATES COMMUNICATIONS GROUP** – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

COMMUNICATION AND EVENT SPECIALIST – 03/05/2016 – 10/08/2017

 **BDR ASSOCIATES COMMUNICATION GROUP** – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

PR CONSULTANT SPECIAL EVENTS DIVISION – 10/01/2010 – 03/05/2016

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

01/10/2010 – 01/07/2012 București, România

MASTERAT ÎN RELAȚII ECONOMICE EUROPENE Universitatea Româno-Americană

Site de internet <https://www.rau.ro/>

01/10/2009 – 01/07/2011 București, România

MASTERAT ÎN COMUNICARE DE AFACERI INTERNAȚIONALE Academia de Studii Economice București

Site de internet <https://ase.ro/>

01/10/2006 – 01/07/2009 București, România

LICENȚĂ ÎN RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE Academia de Studii Economice București

Site de internet <https://ase.ro/>

01/10/2006 – 01/07/2009 București

LICENȚĂ ÎN TURISM INTERN ȘI INTERNAȚIONAL Universitatea Româno-Americană

Site de internet <https://www.rau.ro/>

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C1	C1	C1	C1	C1
SPANIOLĂ	C1	C1	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE

Microsoft Office | Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft Powerpoint | Social Media | Google Drive | Outlook | Video Conferencing (Zoom, Teams, Skype, Webex) - Advanced

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Excelente abilități organizatorice dobândite în calitate de Consultant Senior în Comunicare, responsabil pentru toate evenimentele și proiectele organizate
- Capacitate mare de a coordona mai multe activități simultan
- Abilități excelente de conducere a unei echipe
- Orientată spre rezultate
- Capacitate de a lucra în echipă și individual

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Abilități excelente de comunicare dobândite prin studiile și experiența mea ca specialist în comunicare
- Capacitate excelentă de adaptare la situații și proiecte noi, precum și abilități excelente de interacțiune, flexibilitate și creativitate