

SOCIETATEA cu RĂSPUNDERE LIMITATĂ
S.R.L « Nisconslux»

APROBAT :

Directorul S.R.L. «NISCONSLUX»



Iulian Mamaliga

MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII

LUCRĂRILOR

DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Manualul Calității intră
în vigoare din 2021

Avizat
Inspector municipal AST

Petru Vaslica

mun. Chișinău 2021

<i>emblema (marca firmei)</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>« NISCONSLUX » S.R.L.</i>
<i>capitolul</i>	<i>CUPRINS</i>	<i>pag. 1</i>

1. Caracteristici generale

2. Recomandarea întreprinderii

3. Organele de conducere și responsabilitatea lor

3.1. Hotărârea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

4. Documentația sistemului calității

4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj

5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul documentației

5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

5.5. Controlul proiectelor

6. Neconformități și acțiuni corective

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

8. Instruirea și perfecționarea personalului

9. Genurile de activitate


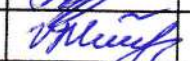
10. Anexe

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« NISCONSLUX » S.R.L.
capitolul 1		pag. 2

LISTA DE DIFUZARE

Destinatar


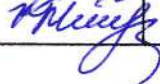
1. Director
 2. Administrator
 3. Director tehnic
 4. Contabil șef
 5. Diriginte de șantier
 6. Compartiment AQ
 7. Compartiment CQ
 8. Compartiment tehnic – oferte – calcul contracte
 9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
 10. Compartiment aprovizionare
 11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare
 12. Șantiere
- Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« NISCONSLUX » S.R.L.
capitolul 1		pag. 3

LISTA MODIFICĂRILOR



Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« NISCONSLUX » S.R.L.
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag. 4


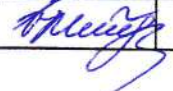
Capitolul 1 – Caracteristici generale

- 1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj a unei întreprinderi.
- 1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea S.R.L. "NISCONSLUX" și este un sistem intern legislativ.
- 1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj S.R.L. "NISCONSLUX" își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4. Manualul calității a S.R.L. "NISCONSLUX" este elaborat în conformitate cu:
- Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
 - Standardul Internațional SR ISO 10013
 - Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 № 266.
 - SM EN ISO 9001 :2015 Sisteme de management al calității. Cerinte.
 - SM EN ISO 9000:2016 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale vocabular.
 - SM SR EN ISO 14001 :2016 Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare.
 - SM ISO 45001 :2018 Sisteme de management al sănătății securității ocupationale. Cerinte îndrumări pentru utilizare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021			
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.


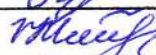
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« NISCONSLUX » S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag. 5

- 2.1. «NISCONSLUX» S.R.L. este înregistrată prin Decizia privind înregistrarea persoanei juridice la 17.06.2021 sub Nr.1021609000959 de către Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Serviciul înregistrare a unităților de drept Ungheni. Este agent economic independent format pe bază de capital privat. Adresa juridică a întreprinderii, MD-6401, str.Viilor, 146a, or. Nisporeni, Republica Moldova.
- 2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (commercial), dispune de bilanț autonomy și conturi bancare, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.
- 2.3. « NISCONSLUX » S.R.L. s-a creat în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, su scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.
- 2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:
- Lucrări de construcții și a altor proiecte ingineresci n. c. a.;
 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale ;
 - lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
 - lucrări de demolare a construcțiilor;
 - lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
 - lucrări de pregătire a terenurilor pentru construcții.
- 2.5. Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: betonieri, zidari, tencuitori, finisori-zugravi, montatori, dulgheri, lemnari, lucrători de acoperiș, tehnici-sanitari, ingineri, electricieni, sudor, instalator etc.
- 2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative care corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 2.7. Obiectul principal al activității " NISCONSLUX " S.R.L. în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil în conformitate cu prevederile documentelor normative.
- 2.8. Baza de producere**
- 2.8.1. Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de construcție-montaj "NISCONSLUX" S.R.L. dispune de baza de producere (depozite, încăperi de producere, mașini, mecanisme) cu suprafața 800 m. p. în or, Nisporeni Republica Moldova.
- 2.8.2. Baza de producere este bine înzestrată cu utilaj modern, mecanisme și instrumente.
- 2.8.3. Încăperile uzuale ale bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

	Numele, prenumele	Data	Semnătură	Actualizare	Ex.
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Data	Nr.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021			



2.9. PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea Calității
CQ	- Controlul Calității
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
MAC	- Manualul de Asigurare a Calitatii
ETAC	- Axaminarea Tehnica de Asigurare a Calitatii
PAC	- Program de Asigurare a Calitatii
CTC	- Control Tehnic de Calitate
DTN	- Documentatia Tehnica Normativa

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătură</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Mamaliga Iulian</i>	<i>22.06.2021</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Spatar Viorica</i>	<i>25.06.2021</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« NISCONSLUX » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 6

DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de înțrere recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PLÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021			
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« NISCONSLUX » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 7

CUPRINS:

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Mamaliga Iulian</i>	<i>22.06.2021</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Spatar Viorica</i>	<i>25.06.2021</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 8

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

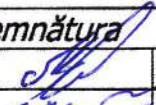

- 3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală (Decizia asociatului unic)
- 3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.
- 3.1.3. Adunarea Generală hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-tehnic al S.R.L. "NISCONSLUX"
- 3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, înfăptuiește noi perfecționări legate cu calitatea.
- 3.1.5. Adunarea Generală hotărăște:
- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție montaj revine dirigintelui de șantier;
 - verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine directorului tehnic al S.R.L. "NISCONSLUX" .

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

- 3.2.1. Obiectul principal al organelor de conducere ale S.R.L. "NISCONSLUX" este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.2. Directorul S.R.L. "NISCONSLUX" asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.
- 3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.4. Structura organizatorică a S.R.L. "NISCONSLUX" este prezentată în Anexa nr.1.
- 3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite S.R.L. "NISCONSLUX" să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.
- 3.2.6. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.
- 3.2.7. Schema organizatorică de asigurare a calității LCM este prezentată în Anexa nr.3.

3.3. Atribuții

- 3.3.1. Reprezentanții conducerii S.R.L. "NISCONSLUX" sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurarea a Calității (PAC) LCM.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Data	Nr.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021			



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 9

3.3.2. Directorul «NISCONSLUX» S.R.L.

- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sînt obligatorii pentru personalul de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru S.R.L. "NISCONSLUX" în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru S.R.L. "NISCONSLUX" doar de la furnizorii autorizați.
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L. "NISCONSLUX" răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/ șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.3.3. Diriginte de șantier :

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021			
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag. 10

- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.3.4. Contabilul-șef :


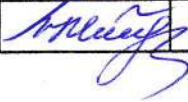
- se subordonează directorului S.R.L. "NISCONSLUX";
- elaborează fișelor personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L. "NISCONSLUX" pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021			
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 11

CONȚINUT:

- 4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)**
- 4.2 Planul calității**
- 4.3 Înregistrarea și evidența documentelor**
- 4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru**

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Mamaliga Iulian</i>	<i>22.06.2021</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Spatar Viorica</i>	<i>25.06.2021</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 12

4.1 Manualul de asigurare a calității (MAC)

- 4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității LCM.
- 4.1.2 MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorul firmei și aprobat la Adunarea Generală a întreprinderii.
- 4.1.3 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standartizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 4.1.4 MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.
- 4.1.5 MAC al S.R.L. "NISCONSLUX" descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.
- 4.1.6 MAC S.R.L. "NISCONSLUX" servește următoarelor scopuri:
- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
 - asigurarea eficientă a calității LCM;
 - servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
 - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
 - orientarea angajaților către beneficiile calității;

4.2. Planul calității

- 4.2.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.2 Planul de control este întocmit de directorul tehnic în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (Anexa Nr.5), aprobat de directorul S.R.L. "NISCONSLUX".
- 4.2.3 In planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.4 Lucrările de construcție-montaj a S.R.L "NISCONSLUX" se desfășoară în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 13

4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L. "NISCONSLUX" definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

4.2.6 Planul de control al "NISCONSLUX" prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcții-montaj.

4.2.7 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L.

"NISCONSLUX" elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală;

4.3. Înregistrări și evidența documentelor

4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L. "NISCONSLUX" se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.

4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L.



"NISCONSLUX" se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.5, conform planului de control alcătuit anual de directorul tehnic și aprobat de directorul întreprinderii.

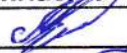

4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, carnetul de lucrări de construcție-montaj.

4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a S.R.L. "NISCONSLUX" și apoi difuzate.

4.3.5 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L. "NISCONSLUX" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

4.3.6 S.R.L. "NISCONSLUX" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.



	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Mamaliga Iulian</i>	<i>22.06.2021</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Spatar Viorica</i>	<i>25.06.2021</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 14

- 4.3.7 S.R.L. "NISCONSLUX" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.
- 4.3.8 Înregistrările de calitate a S.R.L. "NISCONSLUX" sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 4.3.9 S.R.L. "NISCONSLUX" include următoarele înregistrări:
- desenele principalelor echipamente;
 - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
 - înregistrări a materialelor neconforme;
 - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
 - rapoartele auditului calității;
 - înregistrările controlului acțiunilor corective;
 - înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
 - înregistrările pregătirii și calificării personalului;
 - înregistrările analizei consiliului de conducere;
 - înregistrările difuzării MAC;
 - modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
 - înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
 - lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
 - înregistrările auditului intern și extern;
 -

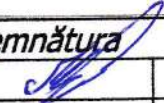

4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru

- 4.4.1. Activitățile desfășurate de "NISCONSLUX" se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa Nr.5
- 4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.
- 4.4.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L. "NISCONSLUX" , se include în regulamentul procedural.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021			
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 15

- 4.4.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de directorul tehnic și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.
- 4.4.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.
- 4.4.6. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. "NISCONSLUX" detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.
- 4.4.7. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. "NISCONSLUX" sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	Mamaliga Iulian	22.06.2021		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	Spatar Viorica	25.06.2021		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 16

CONȚINUT



5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul documentației

**5.4. Controlul aprovizionării, intrării și
depozitării**

5.5. Controlul proiectelor

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Întocmit</i>	<i>Mamaliga Iulian</i>	<i>22.06.2021</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Spatar Viorica</i>	<i>25.06.2021</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 17

5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

- 5.1.2 Lucrări de teren;
1. Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componentei și stării solului;
 2. Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele de standard NRC 3.01.03-84;
 3. Controlul selectat a lucrărilor terasiere
 - amplasarea corectă a liniei axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
 - densitatea și umiditatea solului după standardul 5180-84;
 - granulometria omogenă a solului SD 25100-95;
 - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50 m.;
 - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
 - îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
 - îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor.
 4. Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal a terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m – în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.
 5. Selectarea probelor de pământ conform SD 12071-84 (actul de prelevare a probelor – Anexa nr.4).
 6. Proba selectată se înregistrează în registru special și se îndreaptă în laboratorul acreditat (conform contractului).
 7. Controlul compactării și umezirii terenului conform NCR 25100-95.
 8. Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexe nr.6.

- 5.1.3. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2-a nivele și cu înălțimea mai mult de 2-a nivele.
- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
 - depistarea materialelor neconforme;
 - mobilitatea și grosimea mortarului în rost (SD 5802-86);
 - orizontalitatea și verticalitatea rîndurilor zidite;
 - indici de calitate a betonului și mortarului folosit la zidărie;
 - construcția corectă a rostului de tasare și formare;
 - rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
 - aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
 - fasonarea corectă;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 18

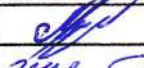

- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- apărarea legaturilor sudate de corozie;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armaturii sudate;
- calitatea construcției brîului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare;

5.1.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.

1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
2. Controlul calității lucrărilor de betonare, armare și cofraj:
 - corespunderea calității materialului de cofraj) conform cerințelor de SD 23478-79 și NRC II-15-76;
 - corespunderea armaturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
 - controlul montării și sudării corecte a detaliilor (NC 11-21-75) prin laboratorul acreditat;
 - corespunderea mărcii și clasei electrozilor celor a armaturii;
 - calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
 - lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
 - controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
 - depistarea neconformităților și înlăturarea lor.
3. Controlul calității lucrărilor anticoroziene și hidroizolare:
 - corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor NRC II-23-76;
 - calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției,
 - corespunderea lucrărilor anticoroziene cerințelor de standard;
4. Controlul calității montării prefabricatelor:
 - intrarea și depozitarea prefabricatelor;
 - corespunderea datelor de pașaport celor reale și proiect;
 - depistarea prefabricatelor necalitative;
 - calitatea îmbinărilor sudate, apărarea lor de corozie;
 - calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și proiect;
 - corespunderea procesului de montare a prefabricatelor celor de standard;
 - corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

5.1.5 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea articolelor din lemn, conform desenelor de lucru și datelor de pașaport;
- intrarea, păstrarea și depozitarea articolelor din lemn;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021			
Verificat	Spatar Vioreca	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 19



- calitatea montării golurilor de ferestre si uși;
- corespunderea proiectului a umplerii falțului la perete, calitatea lor;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre si uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn conform NRCII-25-80.

5.1.6 Lucrări de proiectie a construcțiilor:

- prezenta pașaportului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare si depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor înclieate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscata);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- corespunderea îndeplinirii îndoieturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărirea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de SD 20430-84; 30340-95; 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor SD 21-32-77,
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect si instrucțiuni;

5.1.7 Lucrări de finisare a construcțiilor;

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile si cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeala;
- corespunderea cerințelor de proiect si standard a materialelor de construcție pentru lucrările de finisare: vopsea, lac, s. a.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021			
Verificat	Spatar Vioreca	25.06.2021		Data	Nr.

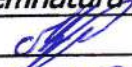
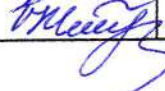
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 20

5.2. Control calitate, verificări și încercări

- 5.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redade în planul de control al calității întocmit de directorul tehnic anual pentru activitățile S.R.L. "NISCONSLUX" .
- 5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:
- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard.
 - controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
 - în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract).
 - controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor.
 - controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj.
 - controlul mijloacelor de măsurare.
 - analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.
- 5.2.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:
- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
 - metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
 - mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.
- 5.2.4 S.R.L. "NISCONSLUX" organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-monta) în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual
- 5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări S.R.L. "NISCONSLUX" elaborează documentația:
- documentație tehnologică;
 - documentație normativă;
 - documentația contractuală.
- 5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.
- 5.2.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă dirigințele de șantier sub egida implicită a directorului întreprinderi.

5.3. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

- 5.3.1 Activitatea de aprovizionare a S.R.L. "NISCONSLUX" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.
- 5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:
- evaluarea furnizorilor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021			
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 21

- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii;

5.3.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție S.R.L. "NISCONSLUX" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.



5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

5.3.5 La aprovizionarea S.R.L. "NISCONSLUX" cu materiale de construcție se duce cont de:

- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați.
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
- documentarea activității de aprovizionare.
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar.
- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul lucru.
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

5.3.6 S.R.L. "NISCONSLUX", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

5.3.7 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.


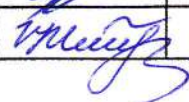
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 22

- 5.3.8. Primirea (întrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L. "NISCONSLUX" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9. Organizarea depozitării se realizează directorul tehnic, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 5.3.10. La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd directorului neconformitățile apărute la întrarea și depozitarea materialelor.
- 5.3.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.R.L. "NISCONSLUX".
- 5.3.13. Acces la depozitele "NISCONSLUX" are doar personalul autorizat.
- 5.3.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.4. Controlul documentației

- 5.4.1. S.R.L. "NISCONSLUX" efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrîndu-1 cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.4.2. S.R.L. "NISCONSLUX" începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.4.3. Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.4.4. S.R.L. "NISCONSLUX" supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității; •
 - MAC;
 - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
 - documentația de proiectare și aprovizionare;
 - desenele de execuție;
 - planul calității;
 - instrucțiunile de lucru;
 - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
 - înregistrările calității;
 - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
 - rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 23

5.4.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidenta documentelor.

5.5 Controlul proiectelor

5.5.1 Calitatea LCM a S.R.L. "NISCONSLUX" în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

6.5.2 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.



5.5.3 S.R.L. "NISCONSLUX" planifică proiectarea LCM în corespunde cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

5.5.4 Controlul proiectelor la S.R.L. "se efectuează cu scopul:

- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri a calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei înclinări de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- îndeplinirea de proiect a tuturor cerințelor specifice LCM;
- îndeplinirea măsurilor privind securitatea muncii;

5.5.5 Prin controlul proiectelor, S.R.L. "NISCONSLUX" efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.


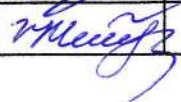
	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Mamaliga Iulian</i>	<i>22.06.2021</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Spatar Viorica</i>	<i>25.06.2021</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"NISCONSLUX" S.R.L
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 24

CONȚINUT:

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Mamaliga Iulian</i>	<i>22.06.2021</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Spatar Viorica</i>	<i>25.06.2021</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

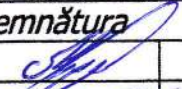

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 25

6.1 Identificarea neconformităților

- 6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 6.1.2 În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4 Necoresponderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.5 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă
- 6.1.6 Conducerea S.R.L. "NISCONSLUX" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.
- 6.1.8 S.R.L. "NISCONSLUX" asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul S.R.L. "NISCONSLUX"
- 6.1.10 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru:
- 6.1.11 Depistarea neconformităților, la S.R.L. "NISCONSLUX", este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

6.2 Acțiuni corective



- 6.2.1 S.R.L. "NISCONSLUX" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele,

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viiorica	25.06.2021		Data	Nr.

condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 26

- 6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, directorul tehnic informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de directorul tehnic la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 6.2.4 S.R.L. "NISCONSLUX", datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-monta) în scopul prevenirii neconformităților.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Mamaliga Iulian</i>	<i>22.06.2021</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Spatar Viorica</i>	<i>25.06.2021</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 27

CONȚINUT:

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.2 Planificarea ETAC

7.3 Sistemul ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 28

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare



- 7.1.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.R.L. "NISCONSLUX" doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.3 Scopul S.R.L. "NISCONSLUX" este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității îndeplinirii lucrărilor.
- 7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
 - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
 - asigurarea preciziei necesare;
 - protejarea aparatului de control;
 - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.
- 7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a S.R.L. "NISCONSLUX" sunt prezentate în Anexa nr.7

7.2 Planificarea ETAC

- 7.2.1 S.R.L. "NISCONSLUX" prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2 ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
 - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.3 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5 Conducerea și anume directorul a S.R.L. "NISCONSLUX" asigură planificarea și implantarea ETAC.

7.3 Sistemul ETAC



- 7.3.1 S.R.L. "NISCONSLUX" prin programul asigurării calității efectuează :
- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
 - ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021			
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"NISCONSLUX" S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 29

7.3.2 S.R.L. "NISCONSLUX" în baza ETAC implantează următoarele sarcini:



- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldovastandard conform planului de control,
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 8	Instruirea și perfecționarea personalului	pag. 30

Capitolul 8. Instruirea și perfecționarea personalului


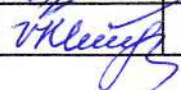
- 8.1 Persoanele cu funcții de răspundere a S.R.L. "NISCONSLUX" sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 8.2 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L. "NISCONSLUX" să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul S.R.L. "NISCONSLUX".
- 8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea S.R.L. "NISCONSLUX" îi revine directorului tehnic.
- 8.5 Instruirea personalului de lucrători are loc trimestrial la începutul lunii (2 zile câte 2 ore) în dependența de lucrările ce vor fi îndeplinite și volumului de lucru.
- 8.6 Tabela personalului ce activează în "NISCONSLUX" S.R.L. este prezentată în Anexa nr.9.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag. 31

L I S T A
genurilor de activitate solicitate
de firma «NISCONSLUX» S.R.L.

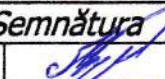

1. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
2. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
3. Lucrări de construcții adrumurilor și autostrăzilor
4. Lucrări de demolare a construcțiilor
5. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
6. Lucrări de pregătire a terenului pentru construcții.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Mamaliga Iulian</i>	<i>22.06.2021</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Spatar Viorica</i>	<i>25.06.2021</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« NISCONSLUX » S.R.L.
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag. 32



Lista privind personalul angajatilor

NR.	FUNCTIA	STUDII DE SPECIALITATE	VECHIMEA IN MUNCA SPECIALITATE (ANI)	NUMARUL ATESTATULUI DE ELIBERARE FUNCTIA
1	Mamaliga Iulian			director
2	Mamaliga Eugen			director adjunct
3	Baraboi Svetlana			contabil șef
4	Mamaliga Elena			contabil
1.	Spatar Viorica	Superioare	15	Numarul-3721 Seria-2017DȘ
2.	Diavor Vladimir	Superioare	21	Numarul-1281 Seria-2021DȘ
3.	Spatar Viorica	Superioare	15	Numarul-098 Seria-2019D
4.	Tencuitor--1 Faientar--1 Betonist--1 Pavator--1 Zugrav--1 Instalator--1	Medii de specialitate	5-25	
Muncitori disponibili de a executa lucrari in baza contractului de prestari servicii la necesitate				
5.	Tencuitor--2 Betonist--4 Faientar--2 Zidar --4 Instalator--2 Parchetar--2 Sudor--1 Zugrav--4 Dulgher--2 Electrician--2 Timplar--4 Lacalust--2 Mozaicar--2 Pavator--3 Tinichigiu--2	Medii de specialitate	5-25	
6.	Muncitori neclarificati--6	Fara studii		

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag. 33

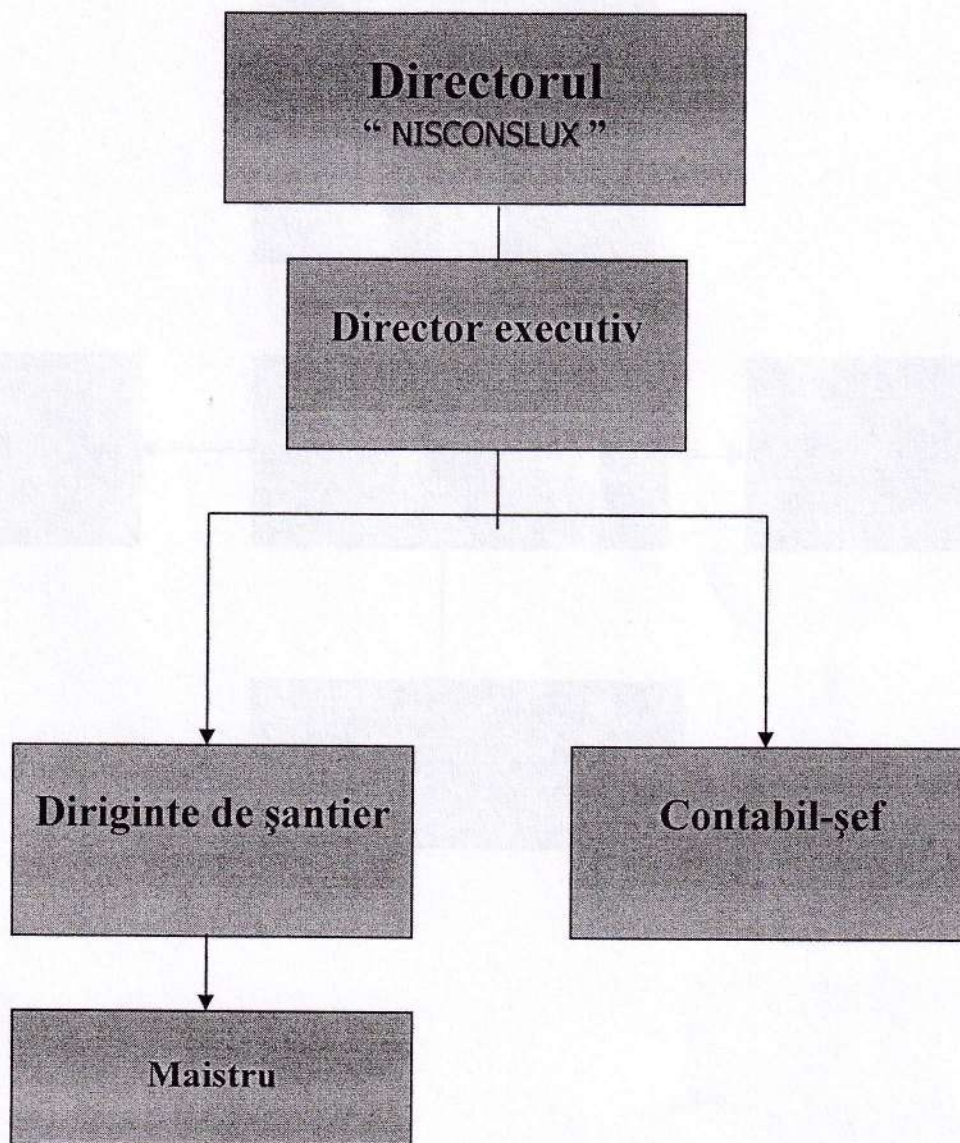
A n e x e

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Mamaliga Iulian</i>	<i>22.06.2021</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Spatar Vioreca</i>	<i>25.06.2021</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 34

Anexa nr. 1

Structura organizatorică a S.R.L "NISCONSLUX"

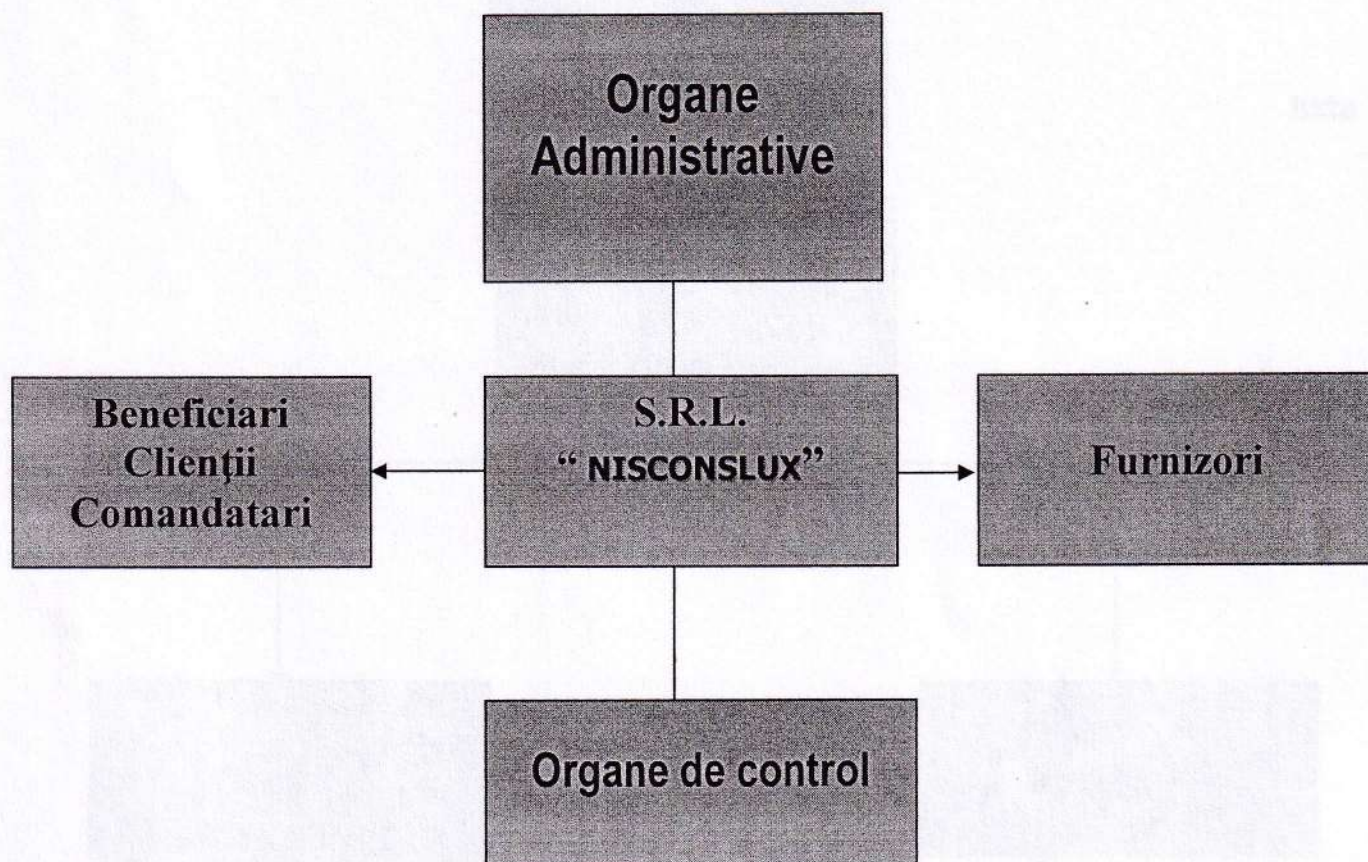


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021	<i>[Signature]</i>	Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	<<NISCONSLUX » S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 35

Anexa nr.2

Schema de relații a S.R.L. "NISCONSLUX"

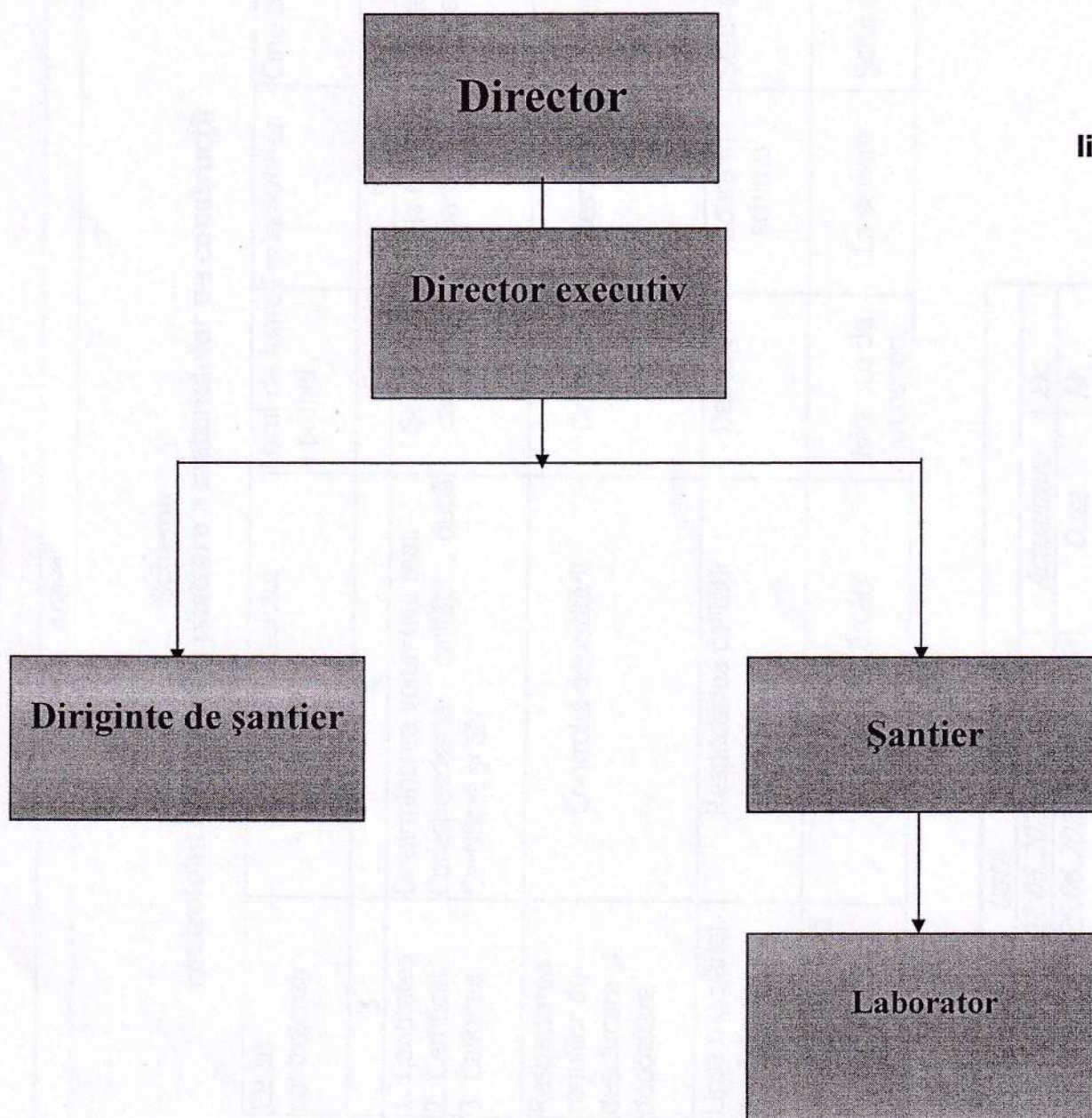


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 36

Anexa nr.3

Schema organizatorică de asigurare a calității



lista



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021	<i>[Signature]</i>	Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 37

Anexa nr. 4

**Schema
controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții**

Nr. d.o.	Etapa, Procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția la intrare, pe șantier	1. Cantitatea 2. Certificat 3. Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație. Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	și Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
3.	Păstrarea în depozit.	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

Numele, prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021	
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021	
		Actualizare	Ex.
		Data	Nr.



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 38

Anexa nr.5

**LISTA TEHNICII SPECIALIZATE
ȘI A MIJLOACELOR DE MASURARE DE CARE
DISPUNE S.R.L. "NISCONSLUX" SRL**

Utilaj

Nr.	DENUMIREA	Detinator	UNIT.
1	Autocamion renalut Master	Propriu	1
2	Depozit	Propriu	800m ²
3	Cofrage de diferite dimensiuni	Propriu	50
4	Schele metalice	Propriu	100m ²
5	Compactor plat	Propriu	3
6	Macara de fereastră	Propriu	1
7	Betoniera V=0,15 m ³	Propriu	1
8	Betoniera V=0,30 m ³	Propriu	1
9	Aparat de sudat polo automat	Propriu	1
10	Vana pentru mortar V=0,33 m ³	Propriu	1
11	Vibrator mortar	Propriu	1
12	Ciocan rotopercutor Makita DHR241RFJ	Propriu	1
13	Ciocan rotopercutor Makita HR2470	Propriu	2
14	Polizor unghiular Makita GA9020	Propriu	1
15	Polizator unghiular Bosh GWS7-125 720W	Propriu	1
16	Polizator unghiular cu acumulator Makita DGA504RTE	Propriu	1
17	Polizator unghiular Makita GA5030R	Propriu	1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

Anexa 6



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« NISCONSLUX » S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 39

LISTA UNITATILOR DE TRANSPORT

<i>Nr.</i>	<i>Marca</i>	<i>Forma de proprietate/ Arenda Contr.Nr</i>	<i>Marca/modelul</i>	<i>Cantitate</i>
<i>1</i>	Autocamion	<i>propriu</i>	renalut Master	<i>1</i>
<i>2</i>	Bobcat	<i>arendă</i>	743	<i>1</i>
<i>3</i>	Excavator	<i>arendă</i>	<i>JCB</i>	<i>1</i>
<i>4</i>	Automacara	<i>arendă</i>	12tn	<i>1</i>
<i>5</i>	Autogreider	<i>Arendă</i>	DZ143	

Director
S.R.L. "NISCONSLUX" SRL



Iulian Mamaliga

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Mamaliga Iulian</i>	<i>22.06.2021</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Spatar Viorica</i>	<i>25.06.2021</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 40

Lista bazei normative

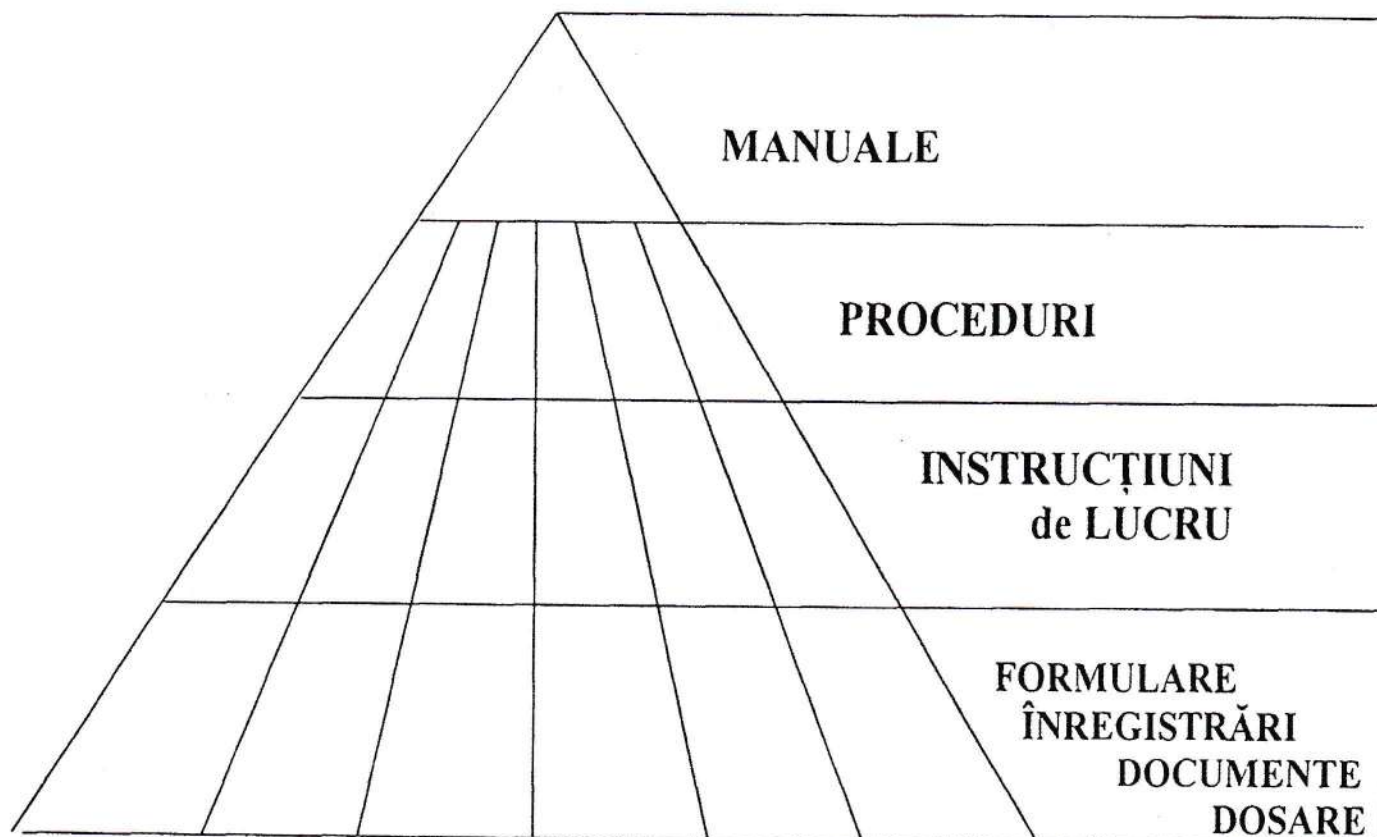
Nr.	Documentul	Denumirea
1	Gost 8267-93	Piatra sparta din piatra naturala pentru constructii
2	Gost 5488-524	Amestecuri uscate
3	Gost 9128-97	Amestecuri de beton
4	Gost 28558-79	Piatra sparta , pietris si nisip tratate cu aliati
5	CP C.04.07-2014	Hidroizolarea părților subterane a clădirilor și construcțiilor
6	CP.E 04.04-2005	Executarea lucrărilor de izolare, protecție și finisare în construcții.
7	Legea nr,721 din 02.02.1996	Privind calitatea în construcții
8	Legea nr. 163 din 09.07.2010	Privind autorizarea executării lucrărilor de construire.
9	HG nr. 360 din 25.06.1996	Cu privire la controlul de stat al calității în constructii.
10	HG nr. 361 din 25.06.1996	Cu privire la asigurarea calității construcțiilor
11	NCM A.07.02-2012	Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul cadru al DP pentru construcții.
12	NCM E.03.02-2014	Protectia împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor
13	NCM F.01.03-2009	Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor.
14	NCM F.02.0302005	Incalzirea, ventilarea si conditionarea
15	NCM F,03.03.-2004	Executarea și recepția lucrărilor de zidărie
16	CP A 08.0-96	Instructiuni de verificare a calitatii si de receptie a lucrarilor ascunse si in faza determinate la constructii si instalatii aferente
17	CP A 08.02-2000	Normative privind utilizarea formularelor tipizate in constructii
18	NCM C.04.05:2016	Acoperiri de izolare și finisare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«NISCONSLUX» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 41

Anexa nr. 7

Elementele documentației privind sistemul calității



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Mamaliga Iulian	22.06.2021		Actualizare	Ex.
Verificat	Spatar Viorica	25.06.2021		Data	Nr.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Mamaliga Iulian</i>	<i>22.06.2021</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Spatar Viorica</i>	<i>25.06.2021</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>