

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr. 1

„31” 10 2019

mun.Chisinau

Societatea cu Raspundere Limitata “SUPPORT-MAESTRU” SRL, denumită în continuare «Angajator», în persoana directorului general Galina INDOITU, pe de o parte, și domnul Nicolae ARNAUT, denumit în continuare «Salariat», pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45 - 94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de: **manager proiect**;
2. Locul de muncă - **birou**;
3. Munca este: **de baza**;
4. Durata Contractului este: **pe perioada nedeterminata**;
5. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din: **01.11.2019**;
6. Perioada de proba (daca partile au convenit): **30 de zile**;
7. Riscurile specifice functiei: munca in conditii nevatomatoare fara pericole pentru sanatate.
8. Salariatul are următoarele drepturi: prevazute la alin.(1) al art.9 din Codul muncii:
 - a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de prezentul cod;
 - b) la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;
 - c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
 - d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
 - e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
 - f) la informarea deplină și veridică privind condițiile de activitate, anterior angajării sau transferării într-o altă funcție;
 - g) la adresare către angajator, patronate, syndicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
 - h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu prezentul cod și cu alte acte normative;
 - i) la libera asociere în syndicate, inclusiv la constituirea de organizații syndicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
 - j) la participare în administrarea unității, în conformitate cu prezentul cod și cu contractul colectiv de muncă;
 - k) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
 - l) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
 - m) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
 - n) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;

o) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.
1¹) Salariații nu pot renunța la drepturile ce le sînt recunoscute prin prezentul cod. Orice înțelegere prin care se urmărește renunțarea salariatului la drepturile sale de muncă sau limitarea acestora este nulă.

9. Salariatul are următoarele obligații: prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte cerințele regulamentului intern al unității și să poarte în permanență asupra sa permisul nominal de acces la locul de muncă, acordat de angajator;
- d) să respecte disciplina muncii;
- d1) să manifeste un comportament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți salariați și cu angajatorul;
- d2) să respecte dreptul la demnitate în muncă al celorlalți salariați;
- e) să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- f) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- g) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- g1) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre imposibilitatea de a se prezenta la serviciu și să prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare după reluarea activității de muncă, documentele care justifică absența;

10. Angajatorul are următoarele drepturi: prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de prezentul cod și de alte acte normative;
- b) să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariații la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;
- f) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele.

11. Angajatorul are următoarele obligații: prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele contractelor individuale de muncă;
- d) să ofere salariaților munca prevăzută de contractul individual de muncă;
- e) să asigure salariaților condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- f) să asigure salariații cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- f1) să asigure egalitatea de șanse și de tratament tuturor persoanelor la angajare potrivit profesiei, la orientare și formare profesională, la promovare în serviciu, fără nici un fel de discriminare;
- f2) să aplice aceleași criterii de evaluare a calității muncii, de sancționare și de concediere;
- f3) să întreprindă măsuri de prevenire a hărțuirii sexuale la locul de muncă, precum și măsuri de prevenire a persecutării pentru depunere în organul competent a plîngerilor privind discriminarea;

f4) să asigure condiții egale, pentru femei și bărbați, de îmbinare a obligațiilor de serviciu cu cele familiale;

f5) să introducă în regulamentul intern al unității dispoziții privind interzicerea discriminărilor după oricare criteriu și a hărțuirii sexuale;

f6) să asigure respectarea demnității în muncă a salariaților;

g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;

h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de prezentul cod, de contractul colectiv de muncă și de contractele individuale de muncă;

i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă, furnizând reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară în acest scop, precum și informația necesară controlului asupra executării contractului;

j) să informeze și să consulte salariații referitor la situația economică a unității, la securitatea și sănătatea în muncă și la alte chestiuni ce țin de funcționarea unității, în conformitate cu prevederile prezentului cod;

k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;

l) să examineze sesizările salariaților și ale reprezentanților lor privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;

m) să creeze condiții pentru participarea salariaților la administrarea unității în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;

n) să asigure salariaților condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;

o) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare;

p) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariaților în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;

12. Condițiile de retribuire a muncii salariatului:

- salariatului i se stabilește salariul lunar: salariul net **15000** (cincisprezece) mii lei 00 bani.

- salariatul poate beneficia de alte forme de retribuire a muncii conform deciziei Angajatorului, în cazurile și în modul prevăzut de legislația în vigoare și normele interne ale companiei.

13. Regimul de muncă : 8 ore pe zi de Luni pina Vineri.

14. Regimul de odihnă: 2 zile pe saptamina.

15 Concediile anuale: concediul de odihnă anual cu durata de 28 de zile calendaristice.

16. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) locul de muncă;

c) specificul muncii (*condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.*);

d) cuantumul retribuirii muncii;

e) regimul de muncă și de odihnă;

f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

21. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

22. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

23. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 20 - 21 din prezentul Contract individual de muncă.

24. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

25. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

26. Clauze finale:

26.1. Cheltuieli profesionale:

a) În cazul în care angajatul este expus unor cheltuieli profesionale, acestuia îi vor fi rambursate cheltuielile în baza documentelor justificative (factura însoțită de bon fiscal, sau dispoziții de plată emise de către bancă sau alte autorități), care le va prezenta serviciului contabilitate, conform procedurilor în vigoare comunicate în timpul angajării.

b) Orice cheltuială în numele Companiei trebuie să fie justificată printr-un ordin de detașare emis înainte de data misiunii în sine și semnat în mod corespunzător de Galina INDOITU.

26.2. Documente și informații aparținând Companiei

a) Angajatului i se interzice publicarea, reproducerea, acordarea și vânzarea oricăror documente de orice fel referitoare la SUPORT-MAESTRU SRL și la partenerii săi economici, fără autorizarea scrisă expresă a Managementului General. Această obligație este independentă de clauza de exclusivitate și confidențialitate prevăzută în prezentul contract și rămâne astfel, chiar și după perioada de valabilitate a clauzelor de exclusivitate, confidențialitate și loialitate.

b) Încălcarea acestei clauze poate expune Angajatul la plata unei despăgubiri, care poate fi crescută la valoarea pierderii efective suferite ca urmare a dezvăluirii informațiilor sau produselor Societății.

26.3. Confidențialitate și loialitate

Angajatul se angajează în mod expres să nu dezvăluie nimănui nici una din informațiile colectate, Nici unul dintre planurile, studiile, proiectele, realizările, care aparțin societății SUPPORT-MAESTRU SRL, a clienților și a partenerilor săi economici.

O infracțiune împotriva acestei obligații stricte poate constitui o neglijență gravă. Această obligație de secret va rămâne chiar și după încetarea prezentului contract individual de muncă.

27. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

28. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Datele de identificare ale părților Contractului:

«Angajator»

«SUPPORT-MAESTRU» SRL

Cod fiscal 1019600016150

Sediul: MD-2071, mun. Chisinau,

Str. Alba Iulia 148/3 ap. (of). 203

Director general
Galina INDOITU



«Salariatul»

Nicolae Arnaut

Domiciliat: mun. Chisinau, Stauceni,
str. 31 August 1989 44A

Buletin de identitate: seria A35067806

Eliberat: 12.06.2008, de către oficiul 35

Anul nașterii: 15.02.1983

Locul nașterii: MDA Telenesti

IDNP: 2001035018394