

FORMULARUL F3.10

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului „Alimentarea cu gaze naturale a edificiului IP Gimnaziul „Nicolae Botgros” din s. Badicul Moldovenesc, r-ul Cahul”
 2. Numărul și data contractului Contract deantrepriza nr. 6 din 08.06.2021
 3. Denumirea/numele beneficiarului IP Gimnaziul „Nicolae Botgros” din s. Badicul Moldovenesc, r-ul Cahul”
 4. Adresa beneficiarului IP Gimnaziul „Nicolae Botgros” din s. Badicul Moldovenesc, r-ul Cahul”
 5. Țara Moldova
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului 797 720,29 exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul exprimată în echivalent dolari SUA
 - a) inițială
(la data semnării contractului) 08.06.2021
 - b) finală
(la data finalizării contractului) 02.12.2021
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 2 luni
 - b) efectiv realiza 2 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte
- Data completării: 03.04.2022
- Semnat: _____ электронно _____
- Nume: _____ H.Ghimisli _____
- Funcția în cadrul firmei: _____ Director _____
- Denumirea firmei și sigiliu: _____ I I „Mester-Ghimisli” _____



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 6 privind achiziția prin Licitatie Publică

“ 08 ” iunie 2021

s.Badicul Moldovenesc

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 01 din data 20 mai 2021, între **IP Gimnaziul "Nicolae Botgros"**, cu sediul în *s.Badicul Moldovenesc, r-nul Cahul*, telefon: 029970105, fax: 029970164, e-mail: *gimnaziulbadiculmoldovenesc@gmail.com*, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1012620009500 din “ 12 ” decembrie 2012, reprezentat prin directorul Mazilu Tatiana, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **II "Mester-Ghimisli,"**, cu sediul în or Basarabeasca, str. Ciapaev, 57/58, telefon: 029722193, fax: 029722193, e-mail: *mester-g@mail.ru*, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1002605001458 din “ 13 ” aprilie 1994, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII 032384 din “ 24 ” iulie 2009, reprezentat prin directorul Ghimisli Harlampii, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Alimentarea cu gaze naturale a edificiului IP Gimnaziul "Nicolae Botgros" din s.Badicul Moldovenesc, raionul Cahul**,
Cod CPV: 45200000-9 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2(două) luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcții-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 797720,29 lei (șapte sute nouăzeci și șapte mii șapte sute douăzeci lei 29 bani) (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
- c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.

7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este ____ în cuantum de ____% din valoarea contractului atribuit.

INVESTITOR

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. _____ din 02.12.2021

privind lucrarea Alimentarea cu gaze naturale executată la obiectul IPG „N. Botgros”
în cadrul contractului nr. 6 din 08 iunie 2021 încheiat între IPG „N. Botgros” și
II „Mester-Ghimisli” pentru lucrările de construcție a cazangeriei cu gaz.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de
_____ la _____, cu valabilitate până la _____

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 02.12.2021, fiind formată din:

-Oltean Marin-inginer supraveghere tehnică,Cahul

-Ghenov Ivan- proiectant

-Dimisli Haralampii-diriginte de santier

- Carp Ion -responsabil tehnic

-Mazilu Tatiana-director IPG „N. Botgros”

-Goropceanu Valentina-contabil sef

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

Iordosopol Maria-----

-magaziner

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete
piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația
_____, compus din următoarele construcții _____, suprafața
la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului
despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținînd _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total
de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în _____ exemplare.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Comisia de recepție:

Specialisti

Președinte: Mazilu Tatiana

Membri: Oltean Marin - inginer supraveghere tehnică, Cahul

Ghenov Ivan - proiectant

Dimisli Haralampii - diriginte de santier

Carp Ion - responsabil tehnic

Goropceanu Valentina - contabil șef

Yes



(semnătura)

dir. I. I. Meșter Ghimișli

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea _____ este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

"02" decembrie 2021

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

"02" decembrie 2021

L.Ș.

(semnătura)





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 05/2021

de achiziționare Reparatii ale incaperii interierii la gradinita de copii
din satul Iserlia, raionul Basarabeasca

Cod CPV: 45200000-9

18 iunie 2021

s Iserlia
(localitatea)

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
II Mester Gimisli (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin director Gimisli Harlampii , (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ statut nr 0026997 din 13/07/1994 (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Vînzător/Prestator Nº31003 din 10.03.2020 (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Primaria Iserlia (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin primar Rotari Liudmila (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza Hotarirea Judecatoriei Cimisia din 03.11.2019 (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Beneficiar Nº22797 din 29.11.2016 (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **Reparatii ale incaperii interierii la gradinita de copii din satul Iserlia, raionul Basarabeasca**
(denumirea bunului, serviciului)
denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform _____,
(procedura de achiziție)
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din

_____ 20__

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **186 241.55 (O suta optzeci și șase mii doua sute patruzeci și unu lei 55 bani),**

TVA - 31 040.26 (treizeci și unu mii patruzeci lei 26 bani)

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plătilor pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile și/sau Serviciile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile și/sau să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor și/sau Serviciilor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor și/sau Serviciilor pe toată perioada de pînă

cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2021.

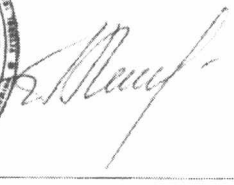
12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, _____ 2021.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: MD6702 or Basarabeasca II MESTER GHIMISLI Telefon 069010776 Mester-g@mail.ru Cod: MOLDMD2X315	Adresa poștală: MD6715 s Iserlia r-n Basarabeasca PRIMARIA ISERLIA Telefon: 029758272 contabilitateiserlia@mail.ru Banca: TREZMD2X
IBAN: MD77ML000000002251615128	MD65TRPDBJ222500A06478AC - 186 241.55
Cod fiscal 1002605001458	Cod fiscal: 1007601008823

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:  	Semnătura autorizată:  
	Contabil: Înregistrat Nr.: Trezoreria:

INVESTITOR: **Primaria s.Iserlia r-ul Basarabasca**

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. _____ din 07.09.21

Obiectul "**Reparatii ale incaperii la gradinitade copii din s. Iserlia r-ul Basarabasca**" este executat în cadrul contractului nr. 05/2021 din "18" iunie 2021.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ din _____ valabilă pînă la _____, de către _____

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din

Presedintele comisiei primar Rotari L.

Secretar C-Şef. Căpă N.

Şef Mnt Gr Căpă V.

Lăzăreţ M.

Gaidarici N.

Lăzăreţ S.

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

Harlampi Ghimisli Director I I "Mester-Ghimisli"
(numele, prenumele) (calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de _____ 2021;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;

6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de _____ pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;

7) valoarea obiectului este de 186 241,55 lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: _____
De primit obiectul _____

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:
Executarea lucrarilor contractate au fost executate colitativ
in termen stabil _____

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele: "**Reparatii ale incaperii la gradinitade copii din s. Iserlia r-ul Basarabasca**"

De receptionat obiectului _____

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând _____ 2 _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ la în _____ 4 _____ exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în construcții

Comisia de recepție finală:

Președinte: primar

Membri: C-șef.

șef. Int. Gr. C-șef.

Latif M. Mitaur

Gaidanli N. AS-

Zamfirescu S.

Petr. Anuozov

20

Pampos N.

Comisia de recepție I I "Mester-Ghimisli" Harlampi Ghimisli

«MEȘTER
GHIMIȘLI»

I.I.

ÎNTEPRINDEREA INDIVIDUALĂ



2021-0000001012

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 48

“02” august 2021

rl Criuleni, Hirtopul Mare
(localitatea)**1. Părţile contractante**

Prezentul contract este încheiat între **Primăria comunei Hirtopul Mare**, cu sediul în com. Hirtopul Mare, rl. Criuleni, str. Renasterii 16, telefon: 024872238, fax: 024872526 e-mail: primaria.hmare@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr 1007601010264, reprezentat prin **Anghelici Eugenia**, primarul comunei în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi **MESTER-**

GHIMISLI, cu sediul în or. Basarabeasca, str. Ciapaev 57, telefon: 069010776, e-mail: mester-g@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1002605001458 din “13” aprilie 1994, reprezentat prin **Ghimisli Haralampi**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obliga să execute lucrările de construcţie de centrală termică la Grădiniţa de copii s. Hirtopul Mare, r. Criuleni, ce aparţine Instituţiei Publice - Primăria comunei Hirtopul Mare, Cod CPV: **45251200-3** - Lucrări de construcţii de centrale termice - în conformitate cu prevederile devizului, efectuat în baza proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum şi a normativelor, standardelor şi prescripţiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de până la 31 decembrie 2022 de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării şi asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federaţia sindicatelor de ramură la nivel naţional şi recunoscute ca legale prin justiţie ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfăşurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forţei majore sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenţei factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor şi

- reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **367 475,73 (Trei sute șaiszeci și șapte mii patru sute șaptezeci și cinci lei 73 bani) lei (inclusiv TVA).**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar în 2 (două) tranșe: I - pînă la finele anului 2021 în marime de 237 475,73 (Două sute treizeci și șapte mii patru sute șaptezeci și cinci lei, 73 bani) lei;; II - pînă la finele anului 2022 în marime de 130 000,00 (Una sută treizeci mii lei, 00 bani) lei.
- 4.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor. Plata facturii, emise în baza procesului-verbal de recepție a lucrărilor executate se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul va fi considerat terminat cînd procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

iniția rezoluțiunea.

15. Dispoziții finale

- 15.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 15.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 15.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 15.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 15.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2022.
- 15.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "02" august 2021.
- 15.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

16. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

" ANTREPRENOR":

II "MESTER-GHIMIȘLI"

Adresa poștală: or. Basarabeasca,
str. Ciapaev 57

Telefon: 069010776

Cont de decontare:

MD77ML000000002251615128

Banca: BC MOLDINDCONBANK SA
suc. 49, or. Basarabeasca, str. Karl Marx 95

Adresa poștală a băncii: Chișinău

Cod: MOLDMD2X315

Cod fiscal: 1002605001458

" BENEFICIAR":

Primăria comunei Hîrtopul Mare

Adresa poștală: s. Hîrtopul Mare
r-l. Criuleni

Telefon: 0248 72-5-26

Cont de decontare:

MD17TRPDAS313110A11295AC

Banca: TREZMD2X

Adresa poștală a băncii: Chișinău

Cod bancar: 226629

Cod fiscal: 1007601010264

17. Semnăturile părților

" ANTREPRENOR": *Ghimișli Haralampi*



" BENEFICIAR": *Anghelici Eugenia*



INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 2 din 12.11.2021

Obiectul Construcția centralei termice executat în cadrul contractului
nr. 48 din 01.08.2021 cazului de sarcini

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ din _____ valabila până la
_____, de către _____

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind
formată din:

1. Anghelici Eugenia, primar, președinte
2. Intreți Mariana, director IT, Andrei
3. Borda Soriana, contabil-sef
4. Mistref Theophe, responsabil tehnic
5. Caluțel Tatiana, șef de gospodărie

2. Au mai participat la recepție:

Urmizeli Dorolambie, diriginte de santier
(numele, prenumele) (calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a
documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexa nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 05.11.2021;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexa nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia
utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea
ei la data de 05.11.2021 pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, constatările
comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;

7) valoarea obiectului este de 367425,72 lei, conform listei-anexa nr. 1.

4. În baza constatarilor făcute, comisia de recepție finală propune: recepția obiectului

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Procesele-verbale întocmite

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

întreținerea lucrărilor

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 3134203995, adresa poștală _____, destinația
_____, compus din următoarele construcții _____, suprafața
la sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____, conform certificatului
despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 3 fișe și _____ anexe numerotate, cu
un total de _____ fișe, a fost încheiat astăzi 12.11.2021 la în 5 exemplare.

8. Concluzia Inspectiei de Stat in Constructii: *nu este necesara*

Comisia de receptie finala:

Presedinte *Anghelici Eugenia*

Membri: *Iskaci Mariana*

Buda Sorikano

Mistrel Theodor

Balutel Tatiana

Specialisti:

Iskaci

Iskaci

Iskaci

Iskaci

(numele, prenumele, semnatura)



Primit

Primit



12" 11 2021

L.S.

Iskaci

