


**SOCIETATEA PE ACȚIUNI  
"Electromontaj-Nord"**

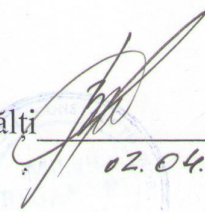


APROB   
Director SA "Electromontaj-Nord"  
Ciobanu Galina

**MANUALUL  
DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
LUCRĂRILOR  
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ**

COORDONAT ISCT Bălți



  
M. Sejenor  
02.04.2013

BĂLȚI-2013



04.16 coordonat  
02 Principal Vadim Fotescu



04.04.2017 coordonat  
Vadim Fotescu



21.03.2021 coordonat  
M. Bejenari inspector principal DSG Nord

MANUALUL  
DE ASIGURARE A CALITATII  
LUCRĂRILOR  
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

COORDONAT ISTCT BALT  
12.04.2018

BALT 2018

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.2

## Capitolul Denumire

### **1. Prezentarea**

1.1. *Prezentarea organizației*

1.2. *Lista de difuzare*

1.3. *Lista modificărilor*

### **2. Dispoziții generale**

2.1 *Scopul manualului*

2.2 *Domeniul de aplicare*

2.3 *Structura manualului*

2.4 *Analiza periodică și actualizarea manualului calității*

2.5 *Gestionarea manualului calității*

2.6 *Documente de referință*

### **3. Definiții și prescurtări**

3.1 *Definiții*

3.2 *Prescurtări*

### **4. Condiții referitor la sistemul calității**

4.1 *Responsabilitățile Managementul*

4.2 *Hotărârea Consiliului de administrare*

4.3 *Organizarea*

4.4 *Responsabilități și atribuții*

4.5 *Pregătirea și calificarea personalului*

4.6 *Resurse*

4.7 *Reprezentatul Managementului*

4.8 *Analiza efectuată de Management*

### **5. Activități de execuție**

5.1 *Condiții prealabile*

5.2 *Planificarea*

5.3 *Analiza contractului*

5.4 *Controlul documentelor și datelor*

5.5 *Proceduri și instrucțiuni*

5.6 *Identificare, regasire*

5.7 *Aprovizionarea materialelor, produselor*

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.3

5.8 *Primirea,depozitarea și manipularea produselor*

5.9 *Execuția produselor*

5.10 *Produse furnizate de către beneficiar*

5.11 *Identificarea și trasabilitatea produsului*

## **6. Activități de confirmare**

6.1 *Masuri generale*

6.2 *Plan de control calitate, verificări și încercări*

6.3 *Controale de calitate*

6.4 *Sradiul controalelor de calitate, verificări și încercări*

6.5 *Mijloace de masurare și încercare*

6.6 *Controlul produselor*

6.7 *Inspecții și încercări finale*

6.8 *Inregistrarea inspecțiilor și încercărilor*

6.9 *Controlul inregistrărilor calității*

6.10 *Auditurile interne ale calității*

6.11 *Instruire*

## **7. Examinările tehnice de asigurarea a calității (ETAC)**

7.1 *Planificarea ETAC*

7.2 *Sistemul de ETAC*

## **8. Activități corective**

8.1 *Neconformități*

8.2 *Acțiuni corective*

## **9. Documente și înregistrări**

9.1 *Controlul documentelor*

9.2 *Inregistrari de calitate*

## **10. Manipulare, depozitare, conservare**

10.1 *Manipulare*

10.2 *Depozitare*

10.3 *Conservare*

10.4 *Livrare*

## **11. Genurile de activitate**

Numele,prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.4

## 1.1. Prezentarea SA "ELECTROMONTAJ-NORD"

1. *Denumirea deplina a organizației și profilul ei: Societatea pe acțiuni cu activitatea executării lucrărilor de construcție-montaj.*
2. *Caracteristica agentului economic: Din nou formata cu activitatea executării lucrărilor în construcții-montaj*
3. *Adresa juridica: R.Moldova, mun.Bălți, str. Ștefan cel Mare 191 a*
4. *Adresa poștala: R.Moldova, mun.Bălți, str. Ștefan cel Mare 191 a*
5. *N.P.P. conducătorului: Ciobanu Galina  
Telefonul: \_\_\_\_\_2-24-63\_\_\_\_\_*
6. *SA „ELECTROMONTAJ-NORD” – este asigurata cu personalul tehnico-ingenieresc după profil în total din 10 persoane  
La efectuarea lucrărilor de construcții-montaj SA „ELECTROMONTAJ-NORD” încadrează lucrători de specialitățile indicate în anexa în total de 35 persoane: Toți sunt atestați și tarificați.*
7. *SA „ELECTROMONTAJ-NORD” este înregistrata la 13.07.1998 sub nr.121054319 Camera Inregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al R.Moldova, data eliberării 13.07.1998*

## 1.2 Lista de difuzare

### *Destinatar*

1. *Director general*
2. *Director tehnic*
3. *Director la aprovizionare*
4. *Director economic*
5. *Compartiment AQ (asigurare calității)*
6. *Compartiment CQ*
7. *Compartiment tehnic- oferte- calcul contracte*
8. *Compartiment pregătire, programare, urmarire producție*

Numele,prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.5

9. Compartiment aprovizionare

10. Compartiment personal- organizare-normare-salarizare

11. Șantiere

*\*Datele destinatorului se completează din caietul de sarcini(structura organizatorica) anexa la contractul de elaborare.*

## 1.2 Lista modificărilor

Cap.	Fise de modificari						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Numele,prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.6

## 2.1 Scopul manualului

1. *Manualul calității este un document, care enunța politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității a organizației, care cuprinde organizarea, autoritatea, și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele, care asigură dirijarea și ce au incedența asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității.*
2. *Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, astfel încît să se asigure o implimentare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractente.*
3. *Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevazute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor și materialilor de importanta excepționala.*
4. *Manualul calității împreuna cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru indeplinirea cerințelor stabilite în legislație aplicabila activităților de construcție, începînd cu aprovizionarea materialilor și terminînd cu predarea beneficiarului.*
5. *Prin PAC descris în prezentul manual firma asigură:*
  - *desfașurarea în mod planificat și procedurata activităților specifice în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standartelor, GOST interne sau straine aplicabile;*
  - *realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.*
6. *Programul de AC al organizației structura de astfel:*
  - *MAC cu secțiuni conținînd procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;*
  - *procedurile/instrucțiunile tehnice dreptul de execuție;*
  - *planurile, control de calitate și încercări.*

Numele,prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.7

## 2.2. Documentul de aplicare

1. Manualul calității se aplică de către personalul organizației implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.
2. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare metrologice, identificarea, regasire, primire, manipulare, conservare, depozitare, desfășurate de firma, indeferente de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.
3. Va fi aplicat în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de construcții și materiale pentru construcții indeferent de categoria de importanța a construcției.

## 2.3 Structura manualului

1. PAC – programul de asigurare a calității
2. PC – planurile calității
3. PG – proceduri generale
4. PS – proceduri de sistem
5. PTE – proceduri tehnice de execuție
6. IL – instrucțiuni de lucru

## 2.4 Analiza periodica și actualizarea MC

*În vederea îmbunătățirii SC adoptat de firma va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evoluarii adecvabilități și eficienței acestuia;*

*Analiza periodica a organizației se stabilește dacă:*

- organizarea existență este adecvată și funcțională;
- rezultatele auditoriilor interne, efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditoriilor efectuate de către organisme externe;
- rapoartele periodice de analiza (lunare, trimestrale, și anuale) a calității
- observații sau recomandări facute de către utilizatorii manualului. În urma analizelor se determina necesitatea actualizării MC sau a unor părți ale acestuia.

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.8

## 2.5. Gestionarea manualului calității

2.5.1 Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

2.5.2 Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării manualului calității”

2.5.3 Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire aprobată de directorul a organizației SA „ELECTROMONTAJ-NORD”

2.5.4 Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau persoanei împuternicite de acesta.

## 2.6 Documente de referință

- *Legea nr.721 din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții”*
- *Legea privind standartizarea*
- *Legea privind metrologia*
- *Norme republicane de asigurare a calității*
- *Norme internaționale de asigurare a calității*
- *Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții (Hotărîrea Guvernului nr.461 din 06.07.1995)*
- *Regulamentul privind controlul de Stat în construcții (Hotărîrea guvernului nr.360 din 25.06.1996)*
- *Regulamentul de atestare tehnico-profesională a specialistilor cu activitate în construcții (Hotărîrea Guvernului nr.329 din 23.04.2009)*
- *NCM A 02.02.1996 „Sistemul calității în construcții Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității”*
- *NCM A 03.04.1996 „Sistemul de certificare în construcții. Regulamentul privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcție”*
- *Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent (Hotărîrea Guvernului nr.378 din 22.04.1997)*

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.9

- *NCM 03.07.1998 „Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții”*
- *CPL 08.01.1996 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse sau în faze determinate la construcții și instalații aferente.*
- *Ordinul DAC nr. 65 din 27 mai 1996. Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii tehnici atestați.*
- *Regulamentul cu privire la dirigenții de șantier atestați.*

### 3.1. Definiții

**Asigurarea calității** – ansamblul activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o emitentă va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402).

**Acțiune corectivă** – acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402).

**ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT** – evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele (SR ISO 8402).

**AUDITUL CALITĂȚII** – examinare sistematică și independentă în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402).

**APROVIZIONARE** – totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

**CALITATEA PERSONALULUI** – capacități atitudinile obținute prin pregătire, instruire, sau experiența și verificare prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

**CALITATE** – ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia atitudinea de a satisface necesități exprimate și implicate (SR ISO 8402).

**CARACTERISTICA** – orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.10

**CERTIFICARE** – acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

**CONFIRMARE** – consemnarea verificării ca produsele activitățile, serviciile sau documentele indeplinesc cerințele specificate.

**CONFORMITATE** – satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

**CONTRACT** – înțelegerea scrisă și celelalte documentele contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executanța și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

**CONTRACTANT** – organizația care executa produse/servicii pentru beneficiar pe baza unui contract direct.

**CONTROLUL CALITAȚII** – tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate (SR ISO 8402).

**CRITERIUL DE CALITATE** – indiciu (nivelul) limită unei caracteristici de calitate.

**DEFECT** – nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o unitate prevăzută, inclusiv la securitate (SR ISO 8402).

**DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE** – documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcției, montajului sau exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

**EXAMINARE TEHNICA DE ASIGURARE A CALITAȚII** – activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma ca elementele aplicate ale programului de asigurare a calității sunt stabile în concordanța cu cerințele PAC și ca elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

**INSPECȚIE** – activitate, cum cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea și verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402).

**MANAGEMENTUL CALITAȚII** – ansamblul activităților funcției generale de management care determina politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemul calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității (SR ISO 8402).

**MANUALUL CALITAȚII** – document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații (SR ISO 8402).

**NECONFORMITATE** – o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie înacceptabilă, nedeterminată sau neconformată cu cerințele specificate.

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.11

**ORGAN DE CONTROL** – organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

**PLANUL CALITĂȚII** – document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract(SR ISO 8402).

**PROCES DE CALIFICARE** – proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabila să satisfacă condițiile specificate(SR ISO 8402).

**PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** – documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

**SISTEMUL CALITĂȚII** – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității(SR ISO 8402).

**PROIECTARE** – o activitate tehnică care începe cu identificare informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

**UNITATE FURNIZOARE** – unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanța cu documentele de proiectare.

**TRATAREA NECONFORMITĂȚII** – acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconforma existentă, în scopul rezolvării neconformității(SR ISO 8402).

**VERIFICARE** – confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate(SR ISO 8402).

### 3.2. Prescurtări

PPAC – Programele proprii de Asigurare a Calității

MC – Manualul Calității

MAC – Manualul de Asigurare a Calității

AC – Asigurarea Calității

ISC – Inspecția de Stat în Construcții

PAC – Program de Asigurare a Calității

PVC – Proces Verbal de Control

PL – Procedura de Lucru

RAC – Raport de Acțiuni Corective

ITG – Instrucțiune Tehnică Generală

PII – Plan de Inspecții și Încercări

CTC – Control Tehnic de Calitate

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.12

#### **4.1. Responsabilitățile managementului organizației**

*Conducerea organizației este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.*

*Conducerea organizației asigură prin PAC ca toate activitățile desfășurate de firma vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare urilixate la realizarea obiectului.*

*Conducerea organizației asigură prin prezentul MAC ca orice activitate desfășurată de firma care cade sub incidența legii calității în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și apropiat și se obțin avizele necesare în condiții prevazute de lege.*

*Conducerea organizației va încheia contracte pentru produse și servicii destinate organizației numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.*

*Furnizorii răspund în fața conducerii organizației pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurarea a Calității.*

*Conducerea organizației asigură prin măsurile stabilite în prezentul MAC accesul beneficiarului pentru efectuarea inspecțiilor și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.*

#### **4.2. Hotărârea consiliului de administrare**

*Consiliul de administrație al organizației adopta prezentul MAC și își asuma obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.*

*Consiliul de administrație hotărăște ca responsabilitatea deplină pentru stabilirea implementarea, evaluarea stadiului și eficienței programului de asigurare a calității îi revine directorului organizației.*

*Directorul organizației delega autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC al organizației șefului compartimentului AC. Directorul organizației delega autoritatea urmării programului de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcție șefului secției de producție.*

*Responsabilitatea implementării programului de asigurarea a calității este atribuita tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.*

*În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul organizației asigură în activitățile sale următoarele condiții:*

- *structura organizatorica corespunzătoare implimentării și evaluarea PAC care să acopere toate funcțiile sistemului.*
- *Independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC.*

Numele,prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.13

### 4.3. Organizarea

*Structura organizatorica a SA „ELECTROMONTAJ-NORD” este prezentată în organigrama (plansa nr.1)*

*Schema de relații cu beneficiarul, organismele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în plansa nr.2*

*Organigrama compartimentului de asigurare este prezentată în plansa nr.3*

*Directorul Ciobanu Galina răspunde de obținerea autorizației în construcții pentru SA „ELECTROMONTAJ-NORD” în conformitate cu prevederile în vigoare:*

- *aproba procurarea materialelor de construcție pentru SA „ELECTROMONTAJ-NORD” doar de la furnizori autorizați;*
- *duce responsabilitate de activitatea compartimentului de asigurarea a calității;*
- *aproba fișele personalului de conducere subordonat;*
- *răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului;*
- *răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;*
- *semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnica în asigurarea calității producției;*
- *răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului șantier;*
- *aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;*
- *dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;*
- *răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;*
- *formează politica în domeniul asigurării calității;*
- *emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul organizației.*

#### **Dirigintele de șantier**

- *raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;*
- *răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;*
- *răspunde de calitatea lucrărilor executate;*
- *răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;*
- *este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;*
- *răspunde de filisirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;*

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.14

- *răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcții-montaj;*

### **Contabilul-șef**

*Se subordonează directorului*

- *Elaborează fișele personalului de subordonare;*
- *Asigura specializarea și instruirea personalului implicați în activități pentru realizarea lucrărilor;*
- *Evidența și efectuarea salarizării personalului pe perioada activității;*
- *Evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurarea a calității.*

### **Șeful secției de producere**

- *Este subordonat și raportează directorului organizației;*
- *implementează programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară;*
- *intocmirea procedurilor și instrucțiunilor proprii de lucru;*
- *realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului;*
- *stabilește compartimentul pregătire, programare, urmărire producție lucrărilor la producerea și articolelor pentru construcții, care urmează să se execute mecanizat;*
- *intocmește trimestrial în colaborare cu CPPUP necesarul de utilaje pentru realizarea lucrărilor conform graficelor de execuție;*
- *analizează contractele elaborate de secții pentru lucrări și pentru perstații;*
- *va stabili în baza planului de producție necesar de utilaje, scule și dispozitive ce trebuie asigurate în dotație proprie;*
- *stabilește cu CPPUP lista utilajelor, scutelor, mecanismelor, dispozitivelor și uneltelor care urmează să fie date în producere;*
- *asigura recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor de siguranța în funcționarea pe baza documentelor tehnice-normative ale acestora;*
- *asigură încheierea contractelor primite și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe, conform contractelor;*
- *intocmește și ține la zi documentele de evidența a mașinilor, instalațiilor, utilajelor.*

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.15

#### **4.5. Pregătirea și calificarea personalului**

*În sistemul de conducere propriu și asigurare a calității încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependența de lucrări și condiții concrete.*

*Conducerea SA „ELECTROMONTAJ-NORD” asigură personalului calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.*

*Conducerea SA „ELECTROMONTAJ-NORD” verifică și aproba programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.*

*Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.*

*Instruirea are loc periodic de parcursul activității SA „ELECTROMONTAJ-NORD” în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.*

#### **4.6. Resurse**

*Pentru îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj în domeniul calității conducerea organizației se obliga să asigure resursele adecvate cum ar fi:*

- *asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuții și verificare inclusiv pentru auditurile interne;*
- *asigurarea echipamentelor, scutelor și dispozitivelor necesare;*
- *asigurarea documentației, a normelor, standartelor și reglementarilor aplicabile activităților desfășurate;*
- *asigurarea condițiilor de lucru.*

#### **4.7. Reprezentantul Managementului.**

*Directorul desemnează prin decize scrisa reprezentantul conducerii și autoritatea:*

- *de a asigura că este stabilit implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu Legislația în vigoare*
- *de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.*

*Raportul referitor la stadiul de implementare a sistemului calității se păstrează la compartimentul AQ.*

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.16

#### **4.8. Analiza efectuata de Management**

*Conducerea organizației SA „ELECTROMONTAJ-NORD” analizează periodic sistemul calității adaptat și implementat în scopul:*

- *asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;*
- *evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite și declarate;*
- *determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.*

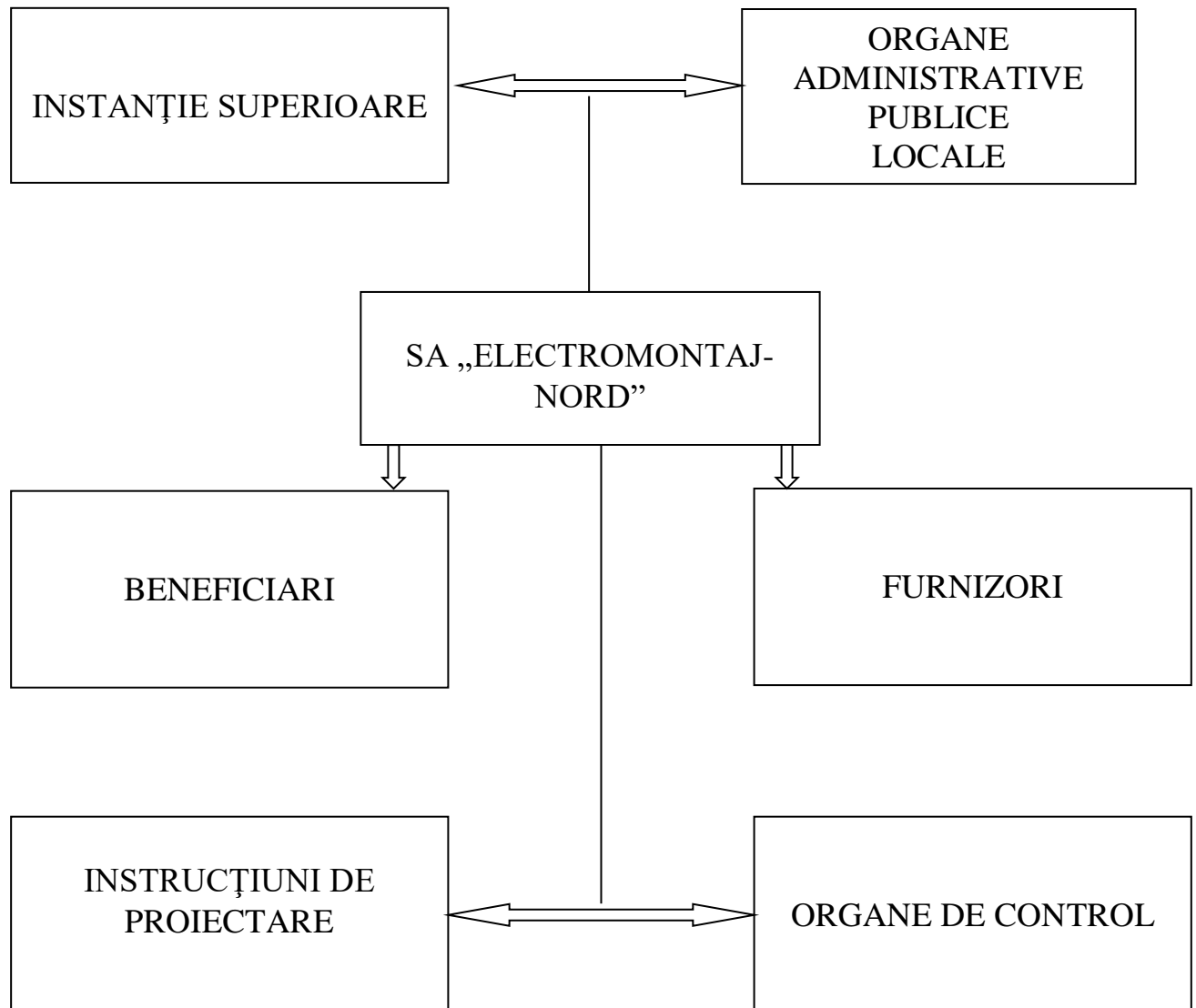
*Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.*

*Inregistrările acestor analize periodice sunt pastrate la sediul compartimentul AQ.*

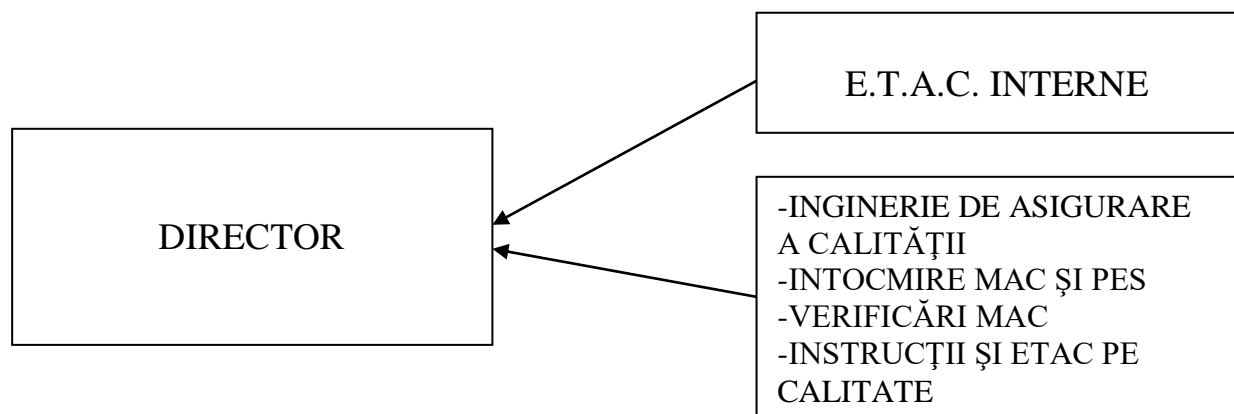
Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.17

### SCHEMA DE RELAȚII A ORGANIZAȚIEI



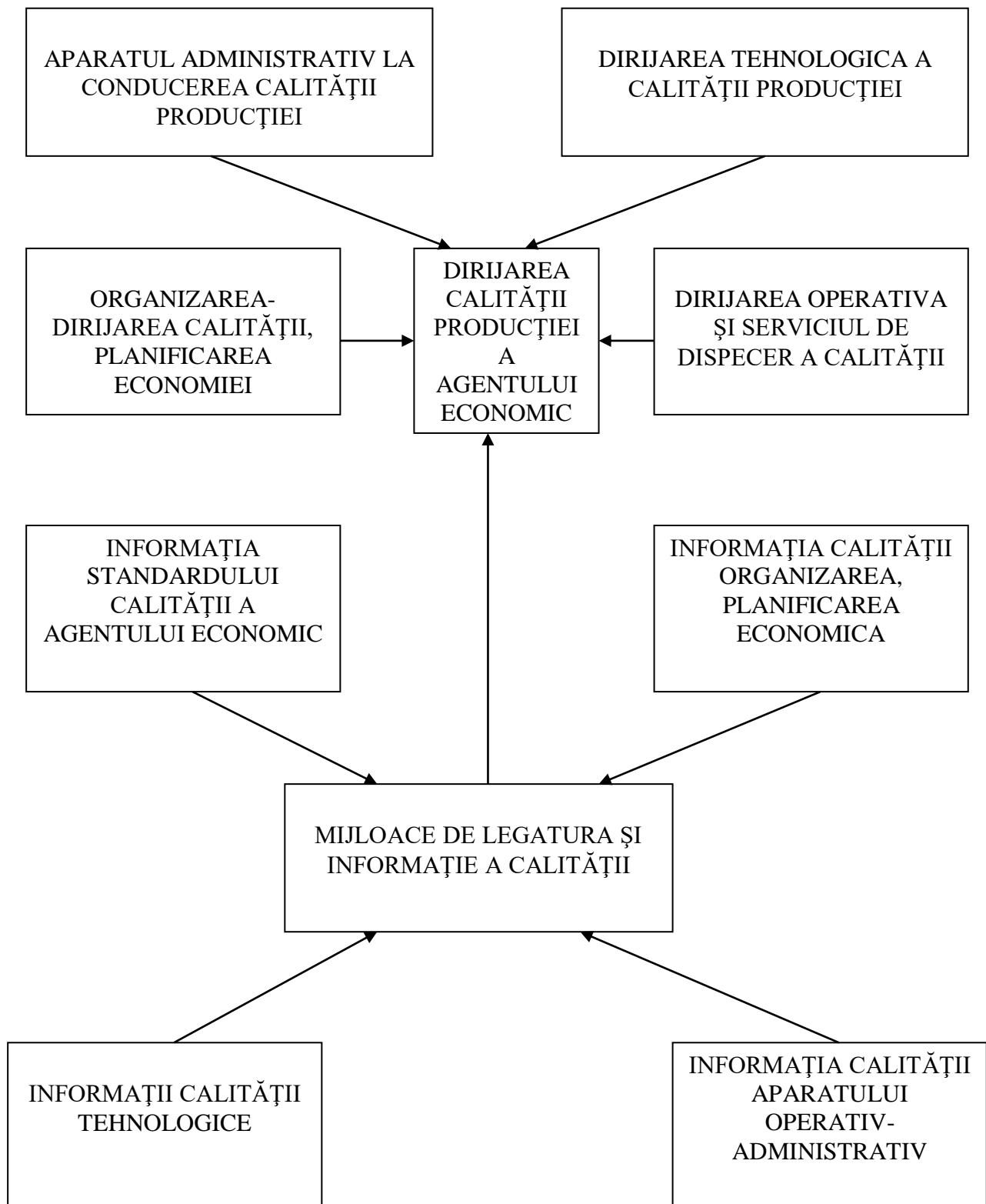
### SCHEMA DE RELAȚIE A ORGANIZAȚIEI



Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.18

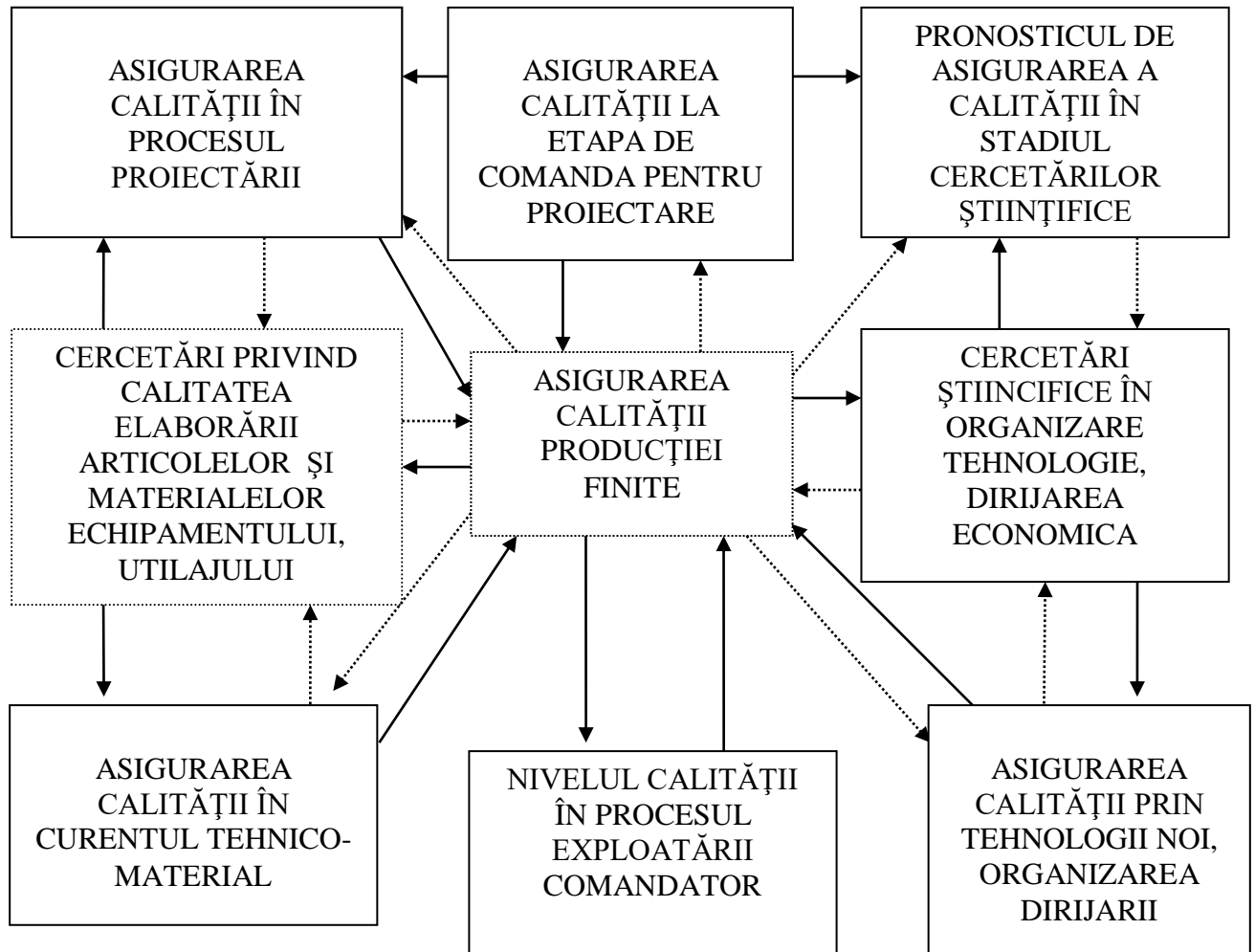
## DIRIJAREA CALITĂȚII



Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.19

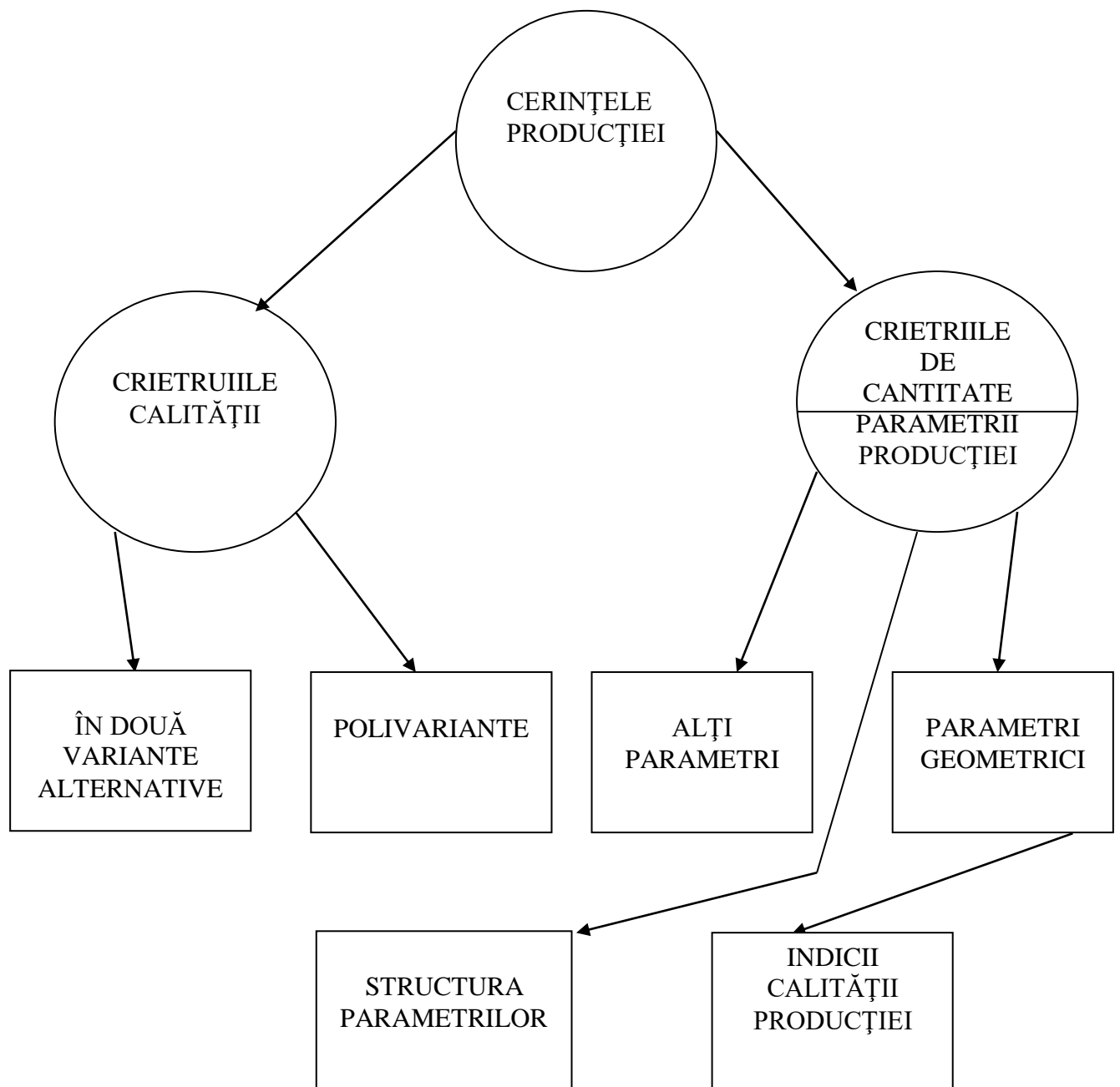
## ASIGURAREA CALITĂȚII PRODUCȚEI FINITE



Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.20

## CARACTERIZAREA ALTOR PROPRIETĂȚI ȘI STAREA PRODUCȚIEI



Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.21

### 5.1. Condiții prealabile

Toate activitățile de execuție efectuate de SA „ELECTROMONTAJ-NORD” se desfășoară planificat pe baza de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modului de confirmare, documentare și control prin PAC.

Activitatea SA „ELECTROMONTAJ-NORD” începe cu indeplinirea următoarelor acțiuni premargatoare:

- ◆ materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevărate calității lor.
- ◆ materialele și produsele utilizate sunt verificate, acceptate și exploatate.
- ◆ planul și procedurile de control sunt elaborate, avizate și aduse la cunoașterea personalului subordonat.
- ◆ neconformitățile din etapele anterioare sunt înlăturate.
- ◆ aprobarea încercării lucrărilor de construcție-montaj.

### 5.2. Planificarea

Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul SA „ELECTROMONTAJ-NORD”.

- ◆ directorul planifică aprovizionarea SA „ELECTROMONTAJ-NORD”;
- ◆ directorul planifică și asigură controlul, verificări și încercări, conform PAC;
- ◆ sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj;
- ◆ elaborarea și efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte;
- ◆ îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate;
- ◆ planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției;
- ◆ planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, anual în acord cu furnizorii.

### 5.3. Analiza contractului

Activitatea de analizarea a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele.

Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat.

Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii sunt soluționate.

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.22

*Societatea are capabilitatea de a satisface condițiile contractului sau a comenzii.*

*Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.*

*Inregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate într-un sistem de evidențe și regasire cu contractele la sediul compartimentului aprovizionare.*

#### **5.4. Controlul documentelor și datelor**

*În vederea asigurării execuției LCM în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe.*

*Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înaintea de a fi difuzate.*

*Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate.*

*Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților.*

*Ținerea sub control a ultimelor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei vigoare.*

*Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.*

#### **5.5. Proceduri și instrucțiuni**

*Activitățile desfășurate de SA „ELECTROMONTAJ-NORD” se execută pe baza de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în anexa nr.5.*

*Proceduri/ instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și înregistrări.*

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.23

### **5.6. Identificarea și regasirea**

*Activitatea de identificare și regasire a materialelor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în opera și predare la beneficiar, precum și pastrarea identificării lor față de documentația de proiectare și înregistrări de calitate se face de către SA „ELECTROMONTAJ-NORD” conform prevederilor procedurilor PAC.*

### **5.7. Aprovizionarea materialelor, produselor**

*Aprovizionarea cu materiale de construcție SA „ELECTROMONTAJ-NORD” se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări de construcție-montaj.*

*Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.*

*La aprovizionarea SA „ELECTROMONTAJ-NORD” cu materiale de construcție se duce cont de:*

- ◆ *sunt încheiate contracte de aprovizionate doar cu furnizori autorizați;*
- ◆ *recepționarea și confirmare calității produselor/materialelor primite;*
- ◆ *documentarea activității de aprovizionare;*
- ◆ *contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;*
- ◆ *valabilitatea comerciala și financiara a furnizorilor;*
- ◆ *eficacitatea sistemului de asigurare a calității furnizorilor;*
- ◆ *identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;*
- ◆ *instrucțiuni de inspecție;*
- ◆ *standardul calității produsului aprovizionat.*

*SA „ELECTROMONTAJ-NORD” în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau insotite cu pașapoarte de calitate.*

*Abaterile de la cerințele de standard și proiect depistate în timpul controlului de recepție a produselor se vor costata prin raport de dirigintele de șantier.*

### **5.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor**

*Primirea (intrarea), depozitarea și pastrarea produselor procurate de SA „ELECTROMONTAJ-NORD” se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii Calității în construcții.*

*Organizarea depozitării se realizează de dirigintele de șantier.*

Numele,prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.24

*La șantier va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd dirigintele de șantier de neconformitățile aparute la intrarea și depozitarea materialelor.*

*Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a excudetermenul de expirare, afectarea articolelor pastrate, factori de contaminare și altele.*

### **5.9. Execuția produselor**

*Organizația ca unitate de execuție de produse pentru lucrările proprii asigura prin PAC indeplinirea următoarelor condiții:*

- *executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice*
- *respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare*
- *întocmirea inregistrării de calitate*

*Activitatea de execuție a produselor respecta prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.*

### **5.10. Produse furnizate de beneficiar**

*Conducerea asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:*

- *recepționarea produselor, primirea acestora*
- *ținerea sub control a produselor primite*
- *anunțarea beneficiarului în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei*

### **5.11. Identificarea și trasabilitatea produsului**

*Activitatea de identificare a materialelor, produselor începînd de la comanda, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și pastrarea identificării lor conform documentației de proiect și inregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către SA „ELECTROMONTAJ-NORD” în baza prevederilor PAC.*

### **6.1. Masuri generale**

*Conducerea asigură prin măsurile descrise în acest manual ca activitățile de conformitate sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica*

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.25

conformitatea LCM cu documentația de execuție.

Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control de calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

Activitățile sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

## 6.2. Plan de control calitate, verificări și înregistrări

Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de baza pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.

Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu documentația tehnica-normativa și aprobate de directorul SA „ELECTROMONTAJ-NORD”.

În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.

Planul de control al calității, verificări și încercări ale SA „ELECTROMONTAJ-NORD” definește:

- ◆ obiectivele calității ce trebuie atinse;
- ◆ alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- ◆ procedurile speciale, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- ◆ încercări, verificări, examinări și programe de audit.

Planul de control SA „ELECTROMONTAJ-NORD” prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu întărirea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcției-montaj.

## 6.3. Controlul de calitate

Controlul de calitate verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul. Controlul calității lucrărilor de construcție-montaj este efectuat de laborator acreditat conform contractului.

Controlul de calitate verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redade de control al calității întocmit pentru activitățile SA „ELECTROMONTAJ-NORD”.

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.26

*Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:*

- ◆ *controlul selectat a calității lucrărilor de construcții-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;*
- ◆ *controlul selectat de primire și pastrare a materialelor conform schemei din anexa nr.6;*
- ◆ *în caz de necorespondere se selecționează o proba și se transmite în laboratorul acreditat;*
- ◆ *controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;*
- ◆ *controlul mijloacelor de masurare;*
- ◆ *analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.*

*Controlul de calitate este condiționat de rețea regulile, metodele și mijlocele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:*

- ◆ *reguli, regulamente, grafice, scheme ș.a.;*
- ◆ *metode, tehnologii (diferite moduri, operațiuni ș.a), volum și exactitate;*
- ◆ *mijloace: utilaj, aparataj de masurare, instrumente.*

#### **6.4. Stadiul controlului de calitate , Verificări și încercări**

*SA „ELECTROMONTAJ-NORD” organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcție-montaj în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.*

*Pentru infaptuirea controlului de calitate, verificări și încercări SA „ELECTROMONTAJ-NORD” elaborează documentația:*

- ◆ *documentație tehnologica;*
- ◆ *documentație normativă;*
- ◆ *documentație contractuală.*

*Condițiile necesare pentru infaptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.*

*Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile SA „ELECTROMONTAJ-NORD”.*

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.27

### 6.5. *Mijloacele de masurare și incercare*

*Mijlocele de masurare și incercare folosite în activitățile organizației sunt supuse etaloanelor și verificărilor metrologice conform organizării și regulilor de control a mijloacelor de masurare.*

*Mijlocele de masurare și incercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.*

*Mijloacele de masurare și încercare identificate legal au o asigurare metrologica și-n domeniul securității muncii.*

*Efectuînd lucrările de construcție-montaj SA „ELECTROMONTAJ-NORD” folosește doar mijloace de masurare verificate și etalonate metrologic.*

### 6.6. *Controlul produselor*

*Modalitatea de desfașurare în condiții controlate a proceselor este detaliata în procedurile de sistem.*

*Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfașoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:*

- *documentele de execuție și procedurile la ultima revizie*
- *materiale și echipamentele*
- *personalul instruit*

*Inspekția produselor la primire se face de către comisia de recepție.*

*Controalele de calitate, inspekțiile și incercare se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.*

*Rezultatele inspekțiilor și incercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost indeplinite criteriile de acceptare.*

*Acceptarea este documentată, iar persoanele care executa analiza și confirma acceptarea sunt nominalizate.*

### 6.7. *Inspekții și incercări finale*

*Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuiază în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.*

*Inspekțiile se efectuiază inaintea solicitării recepției construcției. Ele se realizează în conformitate cu planul calității.*

Numele,prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.28

### **6.8. Inregistrarea inspecțiilor și încercărilor.**

*Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor, vor fi consemnate în rapoartele și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.*

### **6.9. Controlul înregistrărilor calității**

*Prin documentele sistemului de calitate este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, difuzare, validare, ținere sub control și pastrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile organizației, cât și a înregistrărilor primite de furnizor.*

*În procedurile de întocmire sunt precizate responsabilitățile care asigură ca:*

- *este stabilită un sistem de ținere sub control a înregistrărilor pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar*
- *toate înregistrările vor fi validate, codificate ușor de regasit și pot asigura corespondența cu produsele la care se referă*
- *înregistrările sunt arhivate în condiții de securitate și protejare împotriva accesului neautorizat.*

*Activitățile de ținere sub control a înregistrărilor de calitate s desfășoara conform procedurilor stabilite.*

### **6.10. Auditurile interne ale calității**

*Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.*

*Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.*

*Realizarea auditului intern este asigurată de directorul organizației.*

*Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de construcție-montaj al organizației. În baza rezultatelor auditurilor interne se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnica normativă, lucrărilor de construcție-montaj.*

*Rezultatele auditului intern sunt raportate directorului organizației.*

### **6.11. Instruire**

*Conducerea organizației SA „ELECTROMONTAJ-NORD” asigură că utilizarea în activitățile determinate pentru calitatea LCM numai personal calificat, instruit și competent.*

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.29

*Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de indeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței.*

*Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.*

*Persoanele cu funcții de răspundere a organizației sunt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialistilor cu activități în domeniul de producere a materialelor și articolelor pentru construcții.*

*Perfecționarea lucrărilor se efectuează conform programului de perfecționare anual care este aprobat de către directorul organizației.*

*Instruirea personalului în baza securității tehnice se face lunar, trimestrial la locul de muncă a organizației.*

### **7.1. Planificarea ETAC**

*SA „ELECTROMONTAJ-NORD” prin compartimentul asigurării calității aplica un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității.*

*Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.*

#### **ETAC se efectuează pe baza:**

- ◆ *documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect ș.a.)*
- ◆ *documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.*

*Planificarea ETAC se determină în conformitate de frecvența examenelor tehnice la șantier.*

*Conducerea și anume directorul general SA „ELECTROMONTAJ-NORD” asigură planificarea și implementarea ETAC.*

### **7.2. Sistemul de ETAC**

*SA „ELECTROMONTAJ-NORD” prin compartimentul asigurării calității efectuează:*

- *ETAC-uri interne la șantierul de construcție*
- *ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii.*
- *intocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul strain acreditat prin contract;*

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.30

- *verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova Standard conform planului de control;*
- *repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate*
- *asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor*
- *membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului organizației, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității*
- *personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC*
- *personalul muncitoresc, anual, se atestază de cerințele specializate sau comisii competente.*

### **8.1. Neconformități**

*În timpul efectuării lucrării de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la defmitizarea metodelor de control a producției finite.*

*În dependența de condițiile exploataării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în entice, semnificative și mai puțin semnificative.*

*Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).*

*Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește ca cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalca.*

*Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.*

*Conducerea SA „ELECTROMONTAJ-NORD” asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor înlaturate la moment.*

*Raporturi de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlaturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.*

*SA „ELECTROMONTAJ-NORD” asigură reinspectarea lucrărilor de producere refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.*

*Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.*

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.31

*Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se inregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al organizației, condus de directorul SA „ELECTROMONTAJ-NORD”*

*Depistarea neconformităților, la SA „ELECTROMONTAJ-NORD” este o procedura documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.*

*În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru.*

## **8.2. Acțiuni corective**

*SA „ELECTROMONTAJ-NORD” se obliga să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să inregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.*

*Acțiunile corective se indeplinesc de responsabilul pe calitate la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților lucrărilor de producere.*

*La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de producere de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, responsabilul de calitate a SA „ELECTROMONTAJ-NORD” emite dispoziții de oprire a lucrărilor.*

*SA „ELECTROMONTAJ-NORD” datorita PAC, ETAC, evita abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.*

*Pentru depistarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, SA „ELECTROMONTAJ-NORD” prin programul de asigurare a calității, descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:*

- *identificarea condițiilor contrare calității;*
- *determinarea cauzelor apariției neconformităților;*
- *acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.*

*În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de producere.*

*Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directurului SA „ELECTROMONTAJ-NORD” .*

*Organizația SA „ELECTROMONTAJ-NORD” prin procedura PAC descrie măsuri și precizează responsabilitățile pentru:*

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.32

- *identificarea condițiilor contrare calității materialelor și lucrărilor în construcții-montaj;*
- *determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;*
- *implimentarea acțiunilor corective.*

*Organizația se obliga să identifice condițiile contrare calității, materialelor și lucrărilor în construcție-montaj, să asigure producerea materialelor pentru construcție, să identifice în inregistrări și să raporteze datele necesare printr-o analiza completa a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetărilor.*

### **9.1. Controlul documentelor**

*Realizarea programului de asigurare a calității SA „ELECTROMONTAJ-NORD” se stabilește prin completarea documentației, alcatuirea planului de control și a altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a organizației.*

*La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectiva) ce se înregistrează într-un registru special.*

*Controlul materialelor de construcții aprovizionate de SA „ELECTROMONTAJ-NORD” se efectuează după schema, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul organizației.*

*Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a organizației se înregistrează regulat, conform planului de control în carnetul de lucrări de construcție-montaj.*

*Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a SA „ELECTROMONTAJ-NORD” și apoi difuzate.*

*Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de SA „ELECTROMONTAJ-NORD” la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.*

### **9.2. Inregistrări de calitate**

*SA „ELECTROMONTAJ-NORD” asigura pastrarea inregistrărilor pe perioada stabilita de beneficiar și furnizor.*

*SA „ELECTROMONTAJ-NORD” dispune de un sistem de evidența a inregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.*

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.33

*Inregistrările de calitate a SA „ELECTROMONTAJ-NORD” sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regasesc și servesc drept model în menționarea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.*

*SA „ELECTROMONTAJ-NORD” include următoarele înregistrări:*

- *desenele principalelor echipamente;*
- *raportele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de producere;*
- *înregistrări a materialelor neconforme;*
- *înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;*
- *rapoartele auditului calității;*
- *înregistrările controlului acțiunilor corective;*
- *înregistrările etalonului echipamentului și aparatului de control, măsurare și încercare;*
- *înregistrările pregătirii și calificării personalului;*
- *înregistrările analizei consiliului de conducere;*
- *înregistrările difuzării MAC;*
- *modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;*
- *înregistrările controlului materialelor aprovizionate, pastrarea lor.*
- *lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;*
- *înregistrările auditului intern și extern.*

### **10.1. Manipulare**

*Manipularea se face numai de către personalul autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).*

*Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.*

### **10.2. Depozitare**

*La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sarja în spații de depozitare care să le asigure pastrarea caracteristicilor calitative.*

*Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.*

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITAȚII	SA "Electromontaj-Nord"
Capitolul		pag.34

*Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantina pentru a se preveni utilizarea acestora.*

*Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.*

### **10.3. Conservare**

*Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.*

*Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.*

### **10.4. Livrare**

*Livrarea produselor executate de întreprindere se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.*

## **11. LISTA**

### **genurilor de activitate solicitate de SA „ELECTROMONTAJ-NORD”**

#### **5. Instalații și rețele interioare**

5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

#### **6. Instalații și rețele exterioare**

6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

#### **7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice**

7.18 Utilaje și instalații electrotehnice.

Numele, prenumele		Data	Semnatura		
Intocmit	Ciobanu Șt.	01.11.2011		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bejenari M.	09.11.2011		Data	Nr.