

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|--------|---------------------|-------------------------------|---------------------|--------------|---------------------|------------------|---------------------|--|
| | Curriculum vitae | | | | | | | | | | |
| Informații personale | | | | | | | | | | | |
| Prenume / Nume | Reguș Aliona | | | | | | | | | | |
| Data nașterii | 26.01.1978 | | | | | | | | | | |
| Adresă(e) | Or.Chișinău, str.Ginta Latină 12/10 ap.47 | | | | | | | | | | |
| Telefon(oane) | Mobil 069254657 | | | | | | | | | | |
| E-mail(uri) | alionaregus@gmail.com | | | | | | | | | | |
| Domeniul ocupațional/ Locul de muncă vizat | AO Asociația pentru Promovarea Antreprenoriatului | | | | | | | | | | |
| Experiența profesională | Asistent de proiect, "Activități și metode educaționale inovative pentru tineri din regiuni", asigurarea logistica în cadrul proiectelor implementate de APA | | | | | | | | | | |
| Perioada | 2017-prezent | | | | | | | | | | |
| Funcția | Asistent de proiecte | | | | | | | | | | |
| Activități și responsabilități principale | Cordonarea activităților cu partenerii, asigurarea logisticii, întocmirea listelor. | | | | | | | | | | |
| Perioada | 2017-prezent | | | | | | | | | | |
| Funcția | Asistent de proiecte | | | | | | | | | | |
| Activități și responsabilități principale | Cordonarea activităților cu partenerii, asigurarea logisticii. | | | | | | | | | | |
| Perioada | | | | | | | | | | | |
| Funcția | Asistent de proiect | | | | | | | | | | |
| Activități și responsabilități principale | cordonarea activităților cu partenerii, asigurarea logisticii. | | | | | | | | | | |
| Educație și formare | | | | | | | | | | | |
| Perioada | 1994-1996 Colegiul Agroindustrial Rîșcani | | | | | | | | | | |
| Calificarea / diploma obținută | Studii medii de specialitate | | | | | | | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Colegiul Agroindustrial Rîșcani Profil Economie, specialitatea Contabil- economist | | | | | | | | | | |
| Aptitudini și competențe personale | | | | | | | | | | | |
| Limba(i) maternă | Română | | | | | | | | | | |
| Limba(i) străină cunoscută | Franceză, Engleză, Rusă | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare | Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Sciere | | |
| Nivel european (*) | Ascultare | | Citire | | Participare în conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | | |
| Limba franceză | B2 | Nivel avansat | C1 | Nivel autonom | B2 | Nivel avansat | B2 | Nivel avansat | B2 | Nivel avansat | |
| Limba engleză | B1 | Nivel de bază | B1 | Nivel de bază | B1 | Nivel de bază | B1 | Nivel de bază | B1 | Nivel de bază | |
| Cursuri de perfecționare/instruire | | | | | | | | | | | |
| Competențe și abilități | | | | | | | | | | | |
| Competențe și abilități sociale | Punctuală, responsabilă, sociabilă, învățare continuă, pozitivă, flexibilitate, proactivă, empatică. | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Responsabilă în exercitarea sarcinilor, spirit de echipă, orientarea spre rezultate, analiză și sinteză, planificare. | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | MS Office (Word, Power Point, Excel) | | | | | | | | | | |

| | |
|----------------|----------------------------------|
| Pasiuni | cărți, călătorii, muzică, sport. |
|----------------|----------------------------------|