

Specificații tehnice

Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,5,]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1776948187193 din **23.04.2026**

Obiectul achiziției: *Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) la obiectul - Lucrări de întreținere a drumurilor publice locale în perioada de primăvară, vară și toamnă a anul 2026.*

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producele	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5	6
Lotul					
<u><i>Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) la obiectul - Lucrări de întreținere a drumurilor publice locale în perioada de primăvară, vară și toamnă a anul 2026.</i></u>	Diriginte de șantier	R.M.		Dirigintele de șantier are responsabilitatea de a supraveghea, controla și verifica executarea corectă a lucrărilor de întreținere a drumurilor publice pe sectoare de primăvară, vară și toamnă, conform documentațiilor tehnice, normativelor tehnice ale RM și cerințelor de siguranță rutieră și a muncii. Actele normative relevante includ <i>Legea drumurilor nr. 509/1995</i> și toate actele și normativele de execuție aferente activităților de întreținere.	1. Supravegherea tehnică a lucrărilor de întreținere <ul style="list-style-type: none"> ○ Să monitorizez ca lucrările de întreținere (curățarea șanțurilor, profilarea acostamentelor, plombări, eliminări de degradări, etc.) să se execute conform normativelor tehnice și cerințelor calitative stabilite de legislația RM și practicile de specialitate. ○ Să verific executarea lucrărilor în teren, monitorizează conformitatea tehnică și respectarea standardelor de calitate ale materialelor și execuției.

				<p>1. Supravegherea tehnică a lucrărilor de întreținere</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Monitorizează ca lucrările de întreținere (curățarea șanțurilor, profilarea acostamentelor, plombări, eliminări de degradări, etc.) să se execute conform normativelor tehnice și cerințelor calitative stabilite de legislația RM și practicile de specialitate. ○ Verifică executarea lucrărilor în teren, monitorizează conformitatea tehnică și respectarea standardelor de calitate ale materialelor și execuției. <p>2. Verificarea documentației</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Analizează documentele tehnice aferente lucrărilor (planuri, proces-verbal de execuție, rapoarte, caiete de sarcini). ○ Verifică corectitudinea și completitudinea documentației de recepție și rapoartele tehnice. ○ Întocmește și păstrează evidența documentelor potrivit cerințelor normative. <p>-să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor verificate.</p> <p>3. Întocmirea proceselor verbale și rapoartelor</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Redactează „proces verbal de examinare a calității lucrărilor”, „proces verbal de recepție”, rapoarte periodice privind stadiul și calitatea lucrărilor. ○ Consemnează eventualele neconformități constatate în execuție și propuneri pentru remediere. ○ Monitorizează stadiul de executare și întocmește note informative / rapoarte către administratorul drumului. <p>4. Controlul execuției</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Verifică lucrările efective la fața locului și modul în care acestea respectă specificațiile contractuale și normele tehnice de întreținere a drumurilor. 	<p>2. Verificarea documentației</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Să analizez documentele tehnice aferente lucrărilor (planuri, proces-verbal de execuție, rapoarte, caiete de sarcini). ○ Să verific corectitudinea și completitudinea documentației de recepție și rapoartele tehnice. ○ Să întocmesc și păstrez evidența documentelor potrivit cerințelor normative. <p>-să întocmesc și să țin la zi registrul de evidență a lucrărilor verificate.</p> <p>3. Întocmirea proceselor verbale și rapoartelor</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Să redactez „proces verbal de examinare a calității lucrărilor”, „proces verbal de recepție”, rapoarte periodice privind stadiul și calitatea lucrărilor. ○ Să consemnez eventualele neconformități constatate în execuție și propuneri pentru remediere. ○ Să monitorizez stadiul de executare și să întocmesc note informative / rapoarte către administratorul drumului. <p>4. Controlul execuției</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Să verific lucrările efective la fața locului și modul în care acestea respectă specificațiile contractuale și normele tehnice de întreținere a drumurilor. ○ Să particip în comisiile de recepție (finală, de etapă sau de control). ○ Să coordonez cu antreprenorii și să particip la soluționarea problemelor tehnice apărute pe șantier. <p>5. Respectarea normelor de siguranță și protecție a muncii</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Să asigur că lucrările de întreținere se execută în condiții de siguranță, respectând reglementările privind securitatea muncii și circulația rutieră pe timp de lucrări. ○ Să monitorizez semnalizarea temporară
--	--	--	--	---	--

			<p>○ Participă în comisiile de recepție (finală, de etapă sau de control).</p> <p>○ Coordonează cu antreprenorii și participă la soluționarea problemelor tehnice apărute pe șantier.</p> <p>5. Respectarea normelor de siguranță și protecție a muncii</p> <p>○ Se asigură că lucrările de întreținere se execută în condiții de siguranță, respectând reglementările privind securitatea muncii și circulația rutieră pe timp de lucrări.</p> <p>○ Monitorizează semnalizarea temporară pe sectoarele de drum pe timp de intervenție.</p> <p>6. Comunicații și coordonare</p> <p>○ Comunicarea cu autoritățile locale sau administratori de drum (de exemplu Primărie sau consiliu raional) despre progresul lucrărilor.</p> <p>○ Răspunde de coordonarea activității echipei sau subcontractorilor.</p> <p>- să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;</p> <p>- atestat în domeniul construcției și întreținerii drumurilor ;</p> <p>-prezenta la obiect cel puțin o data pe zi,</p> <p>- prezentarea raportului lunar privind execuția lucrărilor și calitatea lor.</p> <p>- la solicitarea beneficiarului disponibilitatea de prezentare operativă, în orice oră a zilei la obiect.</p> <p>- disponibilitatea de deplasare la obiecte.</p> <p>-experiență în domeniu minim 5 ani.</p> <p>- fără subcontractare.</p> <p>- acordarea suportului, la</p>	<p>pe sectoarele de drum pe timp de intervenție.</p> <p>6. Comunicații și coordonare</p> <p>○ Să comunice cu autoritățile locale sau administratori de drum (de exemplu Primărie sau consiliu raional) despre progresul lucrărilor.</p> <p>○ Să răspund de coordonarea activității echipei sau subcontractorilor.</p> <p>- să informez operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;</p>
--	--	--	--	--

				identificarea cantităților și aprecieri costurilor de lucrări necesare la reparația și întreținerea obiectelor.	
--	--	--	--	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: **Budei Andrian** În calitate de: **Director**

Ofertantul: **Î.I. BUDEI ANDRIAN** Adresa: **mun.Soroca, str. Calea Băltului 98/2**