

CAIET DE SARCINI
**pentru achiziționarea serviciilor de evaluare a bunurilor imobile/
clădirilor, construcțiilor, încăperilor izolate, cu statut nelocativ -
proprietate municipală în scopul stabilirii prețului de vânzare-
cumpărare a acestora sau cuantumului locațiunii acestora.**

1. INTRODUCERE

Denumirea procedurii de achiziții: achiziționarea serviciilor de evaluare a bunurilor imobile/ clădirilor, construcțiilor, încăperilor izolate, cu statut nelocativ - proprietate municipală în scopul stabilirii prețului de vânzare-cumpărare a acestora sau cuantumului locațiunii acestora.

Cod CPV: 71324000-5

2. DATE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- **Beneficiar:** Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău.
- **Autoritatea contractantă:** Direcția generală economie, comerț și turism
- **Adresa:** MD 2012, mun. Chișinău, str. Columna, 106
- **Valoarea estimată:** 80 000,00 fără TVA.
- **Tip procedură achiziții:** Prețul cel mai scăzut.
- **Obiectul achiziției:** Servicii de evaluare (estimare) a bunurilor imobile/încăperilor - proprietate municipală, cu statut nelocativ
- **Finanțarea** - din contul bugetului municipal Chișinău.

3. SCOPUL

Scopul general al achiziției este:

- i. determinarea valorii de piață sau a altei valori a bunurilor imobile/ clădirilor, construcțiilor, încăperilor izolate, cu statut nelocativ - proprietate municipală, ținând cont de factorii fizici, economici, sociali și de altă natură, care influențează valoarea.
- ii. determinarea valorii de piață a prețului locațiunii bunurilor imobile/ clădirilor, construcțiilor, încăperilor izolate, cu statut nelocativ - proprietate municipală .

3.1. Obiective:

- (A) *Reflectarea utilității bunului din punct de vedere al pieții .*
- (B) *Prezentarea valorii reale a bunului.*
- (C) *Stabilirea impozitului pentru bunurilor evaluate.*

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

4.1. Obiectul achiziției reprezintă evaluarea bunurilor imobile/ clădirilor, construcțiilor, încăperilor izolate, cu statut nelocativ - proprietate municipală, care să demonstreze valoarea justă a cuantumului plății locațiunii și să corespundă prețului de piață, în scopul privatizării.

4.2. Prestatorul va efectua evaluarea bunurilor imobile/ clădirilor, construcțiilor, încăperilor izolate, cu statut nelocativ - proprietate municipală, conform următoarelor suprafețe:

- până la 100;
- de la 101 până la 200;
- de la 201 până la 500;
- de la 501 până la 2000;
- de la 2000 până la 5000;
- garaje(garaje-boxe).

4.3. În procesul de evaluare și întocmirea tuturor documentelor necesare în acest sens, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului, care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

5. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

5.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în decurs de 10 zile din data solicitării înaintate de autoritatea contractantă, conform Nomenclatorului serviciilor și tarifelor acestora, aprobat pentru Prestator.

5.2. Prestatorul își va asuma răspunderea pentru forma și conținutul raportului de evaluare elaborat ca rezultat al evaluării bunurilor imobile.

6. PREDAREA RAPORTULUI DE EVALUARE

6.1. Raportul de evaluare cu toate anexele efectuate, se predă Beneficiarului, pe suport de hârtie în 2 (două) exemplare originale, precum și în format electronic în baza unui Act de primire-predare semnat de către Beneficiar și Prestator.

6.2. Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența dintre Beneficiar și Prestator se va efectua în limba de stat. Documentele solicitate se vor redacta în limba de stat. Toată documentația aferentă, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris emis în prealabil de Beneficiar.

7.CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

7.1. Pentru ca oferta să fie declarată admisibilă, ca cerințe obligatorii, ofertantul trebuie să prezinte, următoarele documente:

- Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)
- dovada înregistrării persoanei juridice;
- actul care atestă dreptul de a presta serviciile (Licența de activitate);
- certificatul de calificare eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru
- oferta (Formularul 3.1);
- specificația tehnică (Formularul 4.1);
- specificația de preț (Formularul 4.2);
- certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont;
- certificatul cu privire la lipsa datoriilor față de bugetul de stat (eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat);
- informații cu privire la experiența similară cu prezentarea Listei principalelor rapoarte de evaluare elaborate anterior pe parcursul perioadei de 3 ani (2018-2020).

7.2. Formularele vor fi încărcate de către Ofertant prin Sistemul informațional automatizat Registrul de Stat al Achizițiilor Publice (SIA RSAP), cu aplicarea semnăturii electronice.

8. CONDIȚII DE PLATĂ

Achitarea sumei aferente contractului se va efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Participantului, fiind specificat în contract, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare după prestarea serviciilor.

9 . CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Evaluarea ofertelor și ulterior atribuirea contractului de servicii se va face respectând criteriul "prețul cel mai scăzut". Va fi considerată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut. Modelul contractului (Formularul 5.1)

Conducătorul grupului de lucru:

Roman VITIUC

