

- 23 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor;
- 24 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate;
- 25 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate;
- 26 Transporturi rutiere de mărfuri;
- 27 Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 28 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții;
- 29 Activități de închirierea și leasing de alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.;
- 30 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate;
- 31 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor;
- 32 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate;
- 33 Alte activități de servicii personale n.c.a.;
- 34 Activități de întreținere corporală.

Capitalul social: 5400 lei.

Administrator: MAXIMENCO PAVEL, IDNP 0970702153525.

Asociați:

1. MAXIMENCO OXANA , IDNP 0992809154210 cota 5400.00 lei, ce constituie 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 19.03.2019.

Registrator
tel. 0299-32910

Alexandru CHIRIJU





REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 053313

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea cu Răspundere Limitată
"NOUL ERED"**

or.Cahul, str. Ștefan cel Mare, 21, ap.16

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

22.07.2010 MD 0101596

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1010603002506

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

*** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele
tehnico-edilitare, reconstrucții *(se permit
lucrările conform listei indicate în anexă)**

Data eliberării licenței **03. NOV. 2016**

Valabilă pînă la **02. NOV. 2021**

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director interimar al Camerei de Licențiere

Octavian BODISTEANU
L.S. CAMERA DE LICENȚIERE

Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 053313

Titular de licență Societatea cu Răspundere Limitată "NOUL ERED"

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții * ***

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decît a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponibilitatea de bază de producție corespunzătoare genului de activitate practică și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponibilitatea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|---|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 5. Instalații și rețele interioare |
| 1.1 Lucrări de terasare. | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor. | 6. Instalații și rețele exterioare |
| 2. Executarea construcțiilor | 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice |
| 2.25 Construcții din lemn | 7.1 Contoare de apă. |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | * * * |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | |
| 3.1 Înzvelitori și șarpante, izolații hidrofuge. | |
| 3.2 Izolații termice. | |
| 3.3 Izolații anticorozive. | |
| 4. Lucrări de finisare a construcțiilor | |
| 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. | |
| 4.2 Pardoseli. | |
| 4.3 Produse de țimplărie. | |
| 4.4 Profile și ornamente decorative. | |



L.Ș.

Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.

FORMULARUL F3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele „Noul Ered” SRL
2. Codul fiscal 1010603002506
3. Adresa sediului central or. Cahul, str. Stefan cel Mare, 21/16
4. Telefon, GSM 079115460
E-mail Noulered@gmail.com
5. Certificatul de înregistrare 1010603002506, 23.07.2010
(numărul, data înregistrării)
Camera înregistrării de Stat Cahul
(instituția emitentă)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: construcții

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Licența (certificat) Seria A MMII nr. 053313, 03 noiembrie 2016, Camera de Licențiere
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)
Construcții de clădiri, reconstrucții, restaurări
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

9. Principala piață de afaceri: construcții
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1.	2016	106866	
2.	2017	4778535	
3.	2018	5668856	
Media anuală:		3518085	

Data completării: 25.07.2019

Semnat: _____

Nume: Maximenco Pavel

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: „Noul Ered” SRL



FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.	Nu sunt		
2.			
3.			
4.			

Semnat: _____

Nume: Maximenco Pavel

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: "Noul Ered" SRL



Data primirii 01.04.2019 2:01:28Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor
financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova**SITUAȚIILE FINANCIARE**pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea SRL Noul Ered
(Denumirea completă)

40707502 1010603002506
(Cod CUIIO) (Cod IDNO)

Sediul: MD MD-3900 R-UL CAHUL; OR.CAHUL 1701
(Cod poștal) Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM
Stefan cel Mare, 21, 0, of.16

strada, nr, bl.

Activitatea principală: Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
F4120
Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate: Proprietate colectivă 16
Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA 530
Cod CFOJ

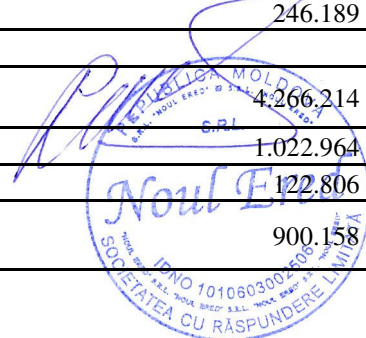
Date de contact: Tel. +37369935665 e-mail rlungu@mail.ru
WEB: _____

Numele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna) Lungu Rita Unitatea de măsură: leu
Tel. +37369935665

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

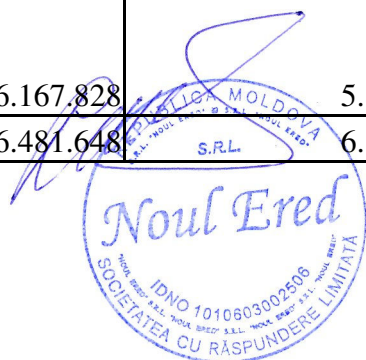
Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	1.681.891	5.289.178
Alte venituri din activitatea operațională	020		
Venituri din alte activități	030		
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	1.681.891	5.289.178
Variația stocurilor	050		
Costul vânzărilor mărfurilor vândute	060	1.436.442	3.794.669
Cheltuieli privind stocurile	070		
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	73.460	184.767
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	20.202	39.289
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	1.300	1.300
Alte cheltuieli	110	23.686	246.189
Cheltuieli din alte activități	120		
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1.555.090	4.266.214
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	126.801	1.022.964
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	6.603	122.806
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	120.198	900.158



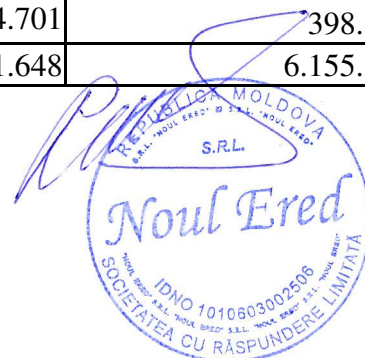
BILANȚUL

la 31.12.2018

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	2.762	1.462
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020	311.058	311.058
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040		
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	313.820	312.520
2.	Active circulante			
	Materiale	140	213.370	
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	15.538	11.484
	Producția în curs de execuție și produse	170		
	Mărfuri	180		
	Creanțe comerciale	190	360.796	186.532
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210		10.547
	Creanțe ale bugetului	220	10.069	
	Creanțe ale personalului	230	5.506.353	5.506.353
	Alte creanțe curente	240	52.695	52.695
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	8.492	75.203
	Alte elemente de numerar	260		
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290	515	56
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	6.167.828	5.842.870
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	6.481.648	6.155.390



Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	2.160	2.160
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	788.703	788.703
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	900.158
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	790.863	1.691.021
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410	200	0
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430	4.945.884	4.066.200
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	4.946.084	4.066.200
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460		12.100
	Datorii comerciale	470	654.641	44.930
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	32.500	32.500
	Datorii față de personal	500	43.053	
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	6.749	10.663
	Datorii față de buget	520	7.758	297.976
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570		
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	744.701	398.169
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	6.481.648	6.155.390



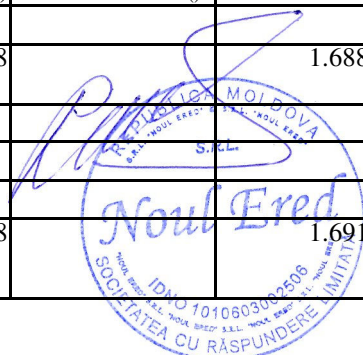
SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDEREde la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	1.681.891	5.289.178
Costul vânzărilor	020	1.509.628	4.088.068
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	172.263	1.201.110
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	40.521	177.726
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	4.941	420
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	126.801	1.022.964
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090		
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	126.801	1.022.964
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	6.603	122.806
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	120.198	900.158

Anexa 3

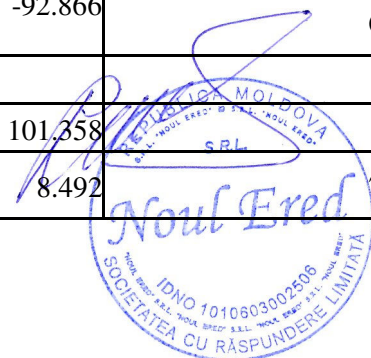
SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIUde la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	5.400			5.400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	(3.240,00)	(0)	(0)	(3.240,00)
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	(0)	(0)	(0)	(0)
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	2.160			2.160
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	788.703			788.703
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	900.158		900.158
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	(0)	(0)	(0)
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	788.703	900.158		1.688.861
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	790.863	900.158		1.691.021



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERARde la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	1.741.138	6.653.838
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	797.987	4.709.773
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	127.514	219.994
Dobînzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		8.573
Alte încasări	060		
Alte plăți	070	80.214	780.752
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	735.423	934.746
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	47.366	149.825
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	57.366	138.176
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190	-818.289	-879.684
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-828.289	-868.035
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-92.866	66.711
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	101.358	8.492
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	8.492	75.203



Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.

Număr de înregistrare 10106030025 Data înregistrării 22.07.2010 Seria MD _____ Număr 010596

06

2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:

data 22.07.2010, suma 5.400 lei, inclusiv:

1) cota statului _____ lei,

2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei,

Modificări ulterioare:

a) _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,

b) _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,

3. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică:

Licența în vigoare:

) Număr _____, data eliberării _____

Termen de valabilitate _____

Tipul de activitate _____

Organul care a eliberat licența _____

4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune _____ 7 persoane, inclusiv pe categorii:

1) personal administrativ _____ 2 persoane,

2) muncitori _____ 5 persoane,

5. Numărul personalului la 31.12.2018 _____ 12 persoane.

6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune _____ 184.767 lei.

7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii _____ lei.

8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei.

9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹

1) valoarea de gaj _____ lei,

2) valoarea contabilă _____ lei.

10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unități.

11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:

1) profit _____ lei,

2) pierdere _____ lei.

12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:

1) plătite _____ lei,

2) planificate pentru plată _____ lei.

13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total _____ lei,

inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):

) _____ codul valutei _____

14. Numerar legat – total _____ lei.

În rîndurile, în care se înscriu sumele de gaj, în toate coloanele prin fracție se reflectă:

a) la numărător – valoarea de gaj;

b) la numitor – valoarea contabilă



Informațiile privind activele imobilizate

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Nr. rind	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfîrșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfîrșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfîrșitul perioadei
1		2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100								
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total inclusiv:	200	6.500	3.738				6.500	5.038	
2.1 brevete și mărci	210								
2.2. licențe de activitate	220	6.500	3.738				6.500	5.038	
2.3. programe informatice	230								
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300	311.058					311.058		
4. Terenuri	400		x					x	
5. Mijloace fixe, total din care:	500								
5.1. clădiri	510								
5.2. construcții speciale	520								
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530								
inclusiv: tehnică de calcul	531								
5.4. mijloace de transport	540								
5.5. instrumente și inventar	550								
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanț	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590								
6. Resurse minerale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								



NOTĂ INFORMATIVĂ
privind relațiile cu nerezidenții

Tabelul 1

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente *fondatorilor* nerezidenți

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	050					
Datorii pe termen lung – total	060					
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	070					
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	100					



Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente nerezidenților, *cu excepția fondatorilor*

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
Imprumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
Depozite, <i>inclusiv pe țări:</i>	050					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	060					
Datorii pe termen lung – total	070					
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	100					
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	110					



Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investiții financiare	010				
Cote de participație și acțiuni de până la 10% inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări</i> :	020				
Cote de participație și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări</i> :	030				
Capital social	040				
Cote de participație și acțiuni de până la 10% inclusiv, <i>inclusiv pe țări</i> :	050				
Cote de participație și acțiuni de peste 10%, <i>inclusiv pe țări</i> :	060				

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilanțiere

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ diminuări	Ieșiri/ micșorări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite în baza contractelor de comision, inclusiv pe țări	010				
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe țări</i>	020				
Bunuri obținute din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe țări</i>	030				



Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenții

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri – total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări:</i>	020		
Venituri din dobânzi aferente activității operaționale și altor activități, <i>inclusiv pe țări:</i>	030		
Venituri din dividende și participații în alte entități, <i>inclusiv pe țări:</i>	040		
Venituri din decontarea datoriilor cu termenul de prescripție expirat, <i>inclusiv pe țări:</i>	050		
Alte venituri, <i>inclusiv pe țări:</i>	060		
Cheltuieli – total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări:</i>	080		
Cheltuieli privind dobânzile, <i>inclusiv pe țări:</i>	090		
Cheltuieli și provizioane aferente creanțelor comerciale și altor creanțe compromise, <i>inclusiv pe țări:</i>	100		
Alte cheltuieli, <i>inclusiv pe țări:</i>	110		

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

* conform art.36 din Legea contabilității



Republica Moldova
BANCA COMERCIALĂ
"COMERTBANK" S.A.
Sucursala №1
2068, mun. Chișinău, str. Kiev 16/1
tel.: (373 22) 835 771
tel: (373 22) 838 106
http://www.comertbank.md
e-mail: secretary@comertbank.m



COMERTBANK

Республика Молдова
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК
"COMERTBANK" S.A.
Филиал №1
2068, мун. Кишинев, ул. Киев 16/1
тел.: (373 22) 835 771
факс: (373 22) 838 106
http://www.comertbank.md
e-mail: secretary@comertbank.md

CONFIDENTIAL*

Nr. F1/02-1781
din 26 iulie 2019 ,

CERTIFICAT

Este eliberat "NOUL ERED" SRL, c/f 1010603002506 precum că deține cont de decontare nr. MD15CM000225104980142395 - MDL în BC"COMERTBANK"S.A Sucursala Nr.1 Agenția Nr.4 Cahul și soldul la 26 iulie 2019 constituite 574352-38 MDL (Cinci sute șaptezeci și patru mii trei sute cincizeci și doi lei 38 bani).

Certificatul este eliberat pentru a fi prezentat la destinație.

Director

Alexandr Golubenco

Contabil șef



Elena Dicusar

Ex.: E. Dicusar

Tel: 022-835-772

Contract de Vânzare-Cumpărare Nr. 01/2019

Încheiat astăzi 15 ianuarie 2019

1. Părțile Contractante

1.1 **S.R.L "GOLD-CONSTRUCT"** cu sediul în r-n. Cahul, com.Zîrnești, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, sub nr.1013063002943 din 25.11.2013, cod fiscal 1013063002943, având contul Nr.MD08FT222420800126843498, deschis la B.F. "Banca de Finanțe și Comerț" SA fil 8.Cahul, cod bancă FTMDMD2X886, reprezentată de Porumb Mihail cu funcția de director, în calitate de **Vânzător**, pe de o parte și

"**NOUL ERED**" S.R.L cu sediul în R-n Cahul, or.Cahul, str. Stefan cel Mare 21/16 înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, sub nr1010603002506 din 01.12.2013, cod fiscal nr. 1010603002506, cod TVA 3401084, având contul nr. MD54VI000002224609249MDL, deschis BC "Victoria Bank fil. Nr.9 Cahul" cod bancă VICBMD2X871 reprezentată de dl. Maximenco Pavel, cu funcția de director, în calitate de **Cumpărător**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de vânzare-cumpărare, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Obiectul contractului

- 2.1 Vânzătorul se obligă să vândă, iar cumpărătorul acceptă să cumpere mărfurile în sortimentele și prețurile prevăzute în lista de prețuri a Vânzătorului la momentul cumpărării mărfurilor.
- 2.2 Mărfurile care fac obiectul contractului sunt în valoare de **1 200 0000 MDL**,
- 2.3 Cheltuielile de livrare a mărfurilor până la depozitul Cumpărătorului se suportă de Vânzător.
- 2.4 La locul și data prevăzute pentru livrarea mărfurilor, dreptul de proprietate și riscurile se transferă cumpărătorului.

3. Condiții de plată

- 3.1 Cumpărătorul va plăti marfa în termen de **180 zile** calendaristice de la livrarea mărfii, data livrării va fi considerată data indicată în factura fiscală ce va însoți marfa livrată.
- 3.2 Pentru orice întârziere de plată sau livrare, cumpărătorul sau respectiv vânzătorul trebuie să plătească penalizare de 0,5% pe zi din suma datorată, dar nu mai mult decât valoarea creanței.
- 3.3 În cazul în care anterior, livrării mărfurilor, prețul acestora se majorează ca urmare a creșterii costurilor materiei prime, combustibililor, energiei electrice, transportului ș. a.:
- vânzătorul are dreptul să majoreze prețurile de vânzare ale mărfurilor care fac obiectul prezentului contract, în raport cu majorarea costurilor, numai după trecerea unui interval de 5 zile de la notificarea scrisă adresată cumpărătorului.
 - Cumpărătorul, în termen de 5 zile de la data primirii notificării scrise a vânzătorului, are obligația să comunice acestuia dacă prețul majorat este acceptat și să solicite livrarea mărfurilor.
 - În cazul în care cumpărătorul nu răspunde la notificarea scrisă în termenul de mai sus, aceasta este considerată o acceptare tacită a prețului.
 - Dacă cumpărătorul refuză, în scris, să accepte prețul majorat, contractul încetează fără nici un fel de obligații sau răspundere din partea cumpărătorului sau a vânzătorului.

4. Clauze de validare

4.1 Rezilierea totală sau parțială a clauzelor contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

4.2 Prevederile alineatului precedent nu sunt de natură să înlăture răspunderea părții care, din vina sa, a determinat încetarea contractului.



5. Garanții

5.1 Vanzătorul garantează că mărfurile care fac obiectul prezentului contract sunt în concordanță cu standardele de calitate în vigoare, ca dovadă servind Certificatul de Conformitate eliberat de Moldovastandard.

6. Forța majoră

6.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

6.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 10 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

6.3 Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

7. Clauze finale

7.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

7.2 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

7.3 Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare.

7.4 Contractul este valabil până la 31.12.2019.

8. Clauze adiționale

Vanzător

„Gold-Construct” SRL
R-n Cahul, com. Zîrnești
c/d MD08FT222420800126843498
BC”Banca de Finanțe și Comerț”SA fil.8 Cahul
FTMDMD2X886
C/F 1013603002943 / 3400984
Tel/Fax 079007997

Administrator: ~~Pavel Mihail~~



Cumparator

Noul Ered SRL
R-n Cahul, or. Cahul, str. Stefan cel Mare 21/16
Cod Fiscal: 1010603002506
Cont Curent 2224609249
BC ”Victoria Bank fil. Nr.9 Cahul”
Cont Bancar VICBMD2X871
Cod IBAN: MD54VI000002224609249MDL

Administrator: Maximenco Pavel



CONTRACT
de vânzare-cumpărare
Nr. 25

Or. Cahul

din 08.02 20 19

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE.

1.1. "Modernus" S.A. înregistrată prin IDNO 1002603000631 cu sediul: Republica Moldova, or. Cahul str. Ștefan cel Mare nr. 64, în persoana administratorului **Gangan Liubovi**, care activează în baza statutului întreprinderii, în calitate de **VÂNZĂTOR, și**

1.2. Naval Fred SRL identificată prin IDNO 1010603002506 cu sediul: 02. Cahul str. Ștefan cel Mare 21/16,

în persoana administratorului

Maximenco Pavel care activează în baza statutului.

în calitate de **CUMPĂRĂTOR**, numite împreună **PĂRȚI**, au convenit să încheie prezentul contract de vânzare-cumpărare a mărfurilor cu respectarea clauzelor acestuia.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI.

2.1. Vânzătorul se obligă să comercializeze mărfuri Blocuri din BCA, iar cumpărătorul să le preia și să le achite în termenele indicate în prezentul contract.

2.2. Denumirea, asortimentul, cantitatea și prețul mărfii se stabilesc de părți și se indică în facturi.

2.3. Vânzătorul și cumpărătorul se obligă să se înștiințeze reciproc cu privire la destinația mărfurilor și precauțiile pe care le impune utilizarea lor, cumpărătorul se obligă să respecte instrucțiunile de utilizare a mărfurilor.

2.4. La momentul încheierii prezentului contract cumpărătorul confirmă că este la curent cu dispozițiile privind utilizarea mărfurilor în conformare cu destinația stabilită și prescripțiile tehnice din domeniu, alte standarde obligatorii ce țin de utilizarea mărfurilor.

2.5. Vânzătorul asigură calitatea mărfurilor, corespunderea acestora reglementărilor tehnice, după caz, inclusiv a ambalajului care urmează a fi adecvat și să permită transportarea mărfurilor într-o asemenea manieră încât să nu-l păgubească pe cumpărător.

2.6. Mărfurile, după caz, se vând împreună cu ambalajele care trec în proprietatea cumpărătorului, în prețul mărfurilor fiind inclusă contravaloarea ambalajelor, cu excepția cazurilor când alternativ ambalajului de bază, cumpărătorul preia anumite echipamente (etc.) pentru a facilita și asigura transportarea mărfurilor.

2.7. Vânzătorul se obligă să predea mărfurile marcate, etichetate potrivit cerințelor legale, care se impun referitoare la securitatea mărfurilor, etc.

III. TERMENE, ORDINEA ȘI FURNIZARE, ACHITARE ȘI CESIUNEA CONTRACTULUI.

3.1. Termenul prezentului contract este nedeterminat, iar termenele de furnizare se stabilesc pentru fiecare partidă concretă la acordul părților, în caz contrar se aplică regula conform căreia furnizarea mărfii se consideră efectuată imediat de la data primirii acesteia de la depozitul vânzătorului cu perfectarea facturii fiscale, iar data livrării se consideră data recepționării mărfii de la depozitul vânzătorului sau data primirii facturii fiscale, în dependență de caz și luându-se în considerare operațiunea ce are loc inițial.

3.2. Cheltuielile de transport le suportă furnizor.

3.3. Achitarea mărfii urmează să fie efectuată anticipat recepționării, în momentul recepționării, sau în termen de 60 (săpteci) zile, iar cumpărătorul beneficiază din partea

ДОГОВОР
купли-продажи
Nr. _____

г. Кахул

дн _____ 20 _____

I. УЧАСТНИКИ ДОГОВОРА

1.1. "Modernus" S.A. зарегистрированное под IDNO 1002603000631 расположенное по адресу: г. Кахул ул. Штефан чел Маре нр. 64, в лице администратора Ганган Любовь, которая действует на основании устава предприятия, в качестве **ПРОДАВЦА, и**

1.2. _____ зарегистрированное под IDNO _____ расположенное по адресу: _____,

в лице администратора

который/ая действует на основании _____

в качестве **ПОКУПАТЕЛЯ**, вместе именуемые **СТОРОНЫ**, договорились о заключении данного договора купли-продажи и соблюдении его условий.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. Продавец обязуется поставить товар Газоблок ВСА, а покупатель принять и оплатить товар в сроки указанные в данном договоре.

2.2. Название, ассортимент и количество товара устанавливается сторонами и указывается в накладных.

2.3. Продавец и покупатель обязаны уведомить друг друга о предназначении товара и о предосторожностях необходимых при их использовании, покупатель обязуется следовать инструкциям по употреблению товара.

2.4. При заключении данного договора покупатель подтверждает, что знаком с условиями использования согласно установленного назначения, с техническими предписаниями и другими обязательными стандартами по их использованию.

2.5. Продавец обеспечивает качество товара, его соответствия с техническими предписаниями, а так же его упаковки, которая должна быть соответствующей и позволять перевозку товара не в ущерб покупателю.

2.6. Товар продается в упаковке, которая переходит в собственность покупателя, в цену включена так же стоимость упаковки за исключением случаев, когда альтернативно основной упаковки покупатель берет и некоторые установки для облегчения и обеспечения перевозки товара.

2.7. Продавец обязуется поставлять маркированный товар, с этикетками согласно действующим нормам, которые подтверждают безопасность товара.

III. СРОКИ, ПОРЯДОК ПОСТАВКИ, ОПЛАТЫ И ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТУПКЕ ДОГОВОРА.

3.1. Сроки данного договора неопределенны, а сроки поставок устанавливаются для каждой конкретной партии отдельно по соглашению сторон, в противном случае устанавливается следующее правило: поставка товара считается со дня его получения со склада продавца или со дня получения накладной, в зависимости от ситуации.

3.2. Затраты связанные с перевозкой осуществляются за счет покупателя.

3.3. Оплата за товар осуществляется до получения товара или в момент получения товара, или в течении _____ (_____) дней, а покупателю предоставляется со

vânzătorului de un plafon maxim de credit la cumpărarea mărfurilor în mărime de 1000000,00 lei.

3.4. Achitarea se efectuează în lei MD, data achitării fiind data parvenirii mijloacelor bănești la contul de decontare a vânzătorului, data achitării în numerar sau livrării prin schimb și recepționării mărfii prin compensare confirmat prin factura respectivă.

3.5. Părțile contractante nu vor putea cesiona drepturile prevăzute de prezentul contract uneia terțe persoane, cu excepția dreptului privind încasarea datoriei sau altor creanțe pecuniare. În acest caz vânzătorul este în drept de a cesiona creanța sa față de cumpărător oricărei persoane fizice sau juridice fără notificarea prealabilă a cumpărătorului.

3.6. În cazul în care părțile nu au stabilit termenul de achitare expres, conform pct.3.4., marfa urmează a fi achitată în maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la recepționare pentru fiecare partidă separat.

IV. RECLAMAȚII ȘI NOTIFICĂRI.

4.1. Dacă după preluarea mărfurilor, cumpărătorul constată abateri cantitative sau calitative de la prevederile contractului, determinate de vicii ascunse sau de alte cauze generate din neglijența vânzătorului, are dreptul să reclame defectiunile constatate.

4.2. Reclamația va fi făcută în scris, în termen de 3 zile de la constatare, dar nu mai târziu de 10 zile de la preluarea mărfurilor.

4.3. Mărfurile ce fac obiectul reclamației vor fi păstrate în depozit pe o perioadă de 10 zile sau până la stabilirea modului de rezolvare a reclamației, decizia urmează a fi luată în scris și semnată de ambele părți contractante.

4.4. Părțile contractante vor conveni în scris, dacă reclamația afectează sau nu livrarea mărfurilor în continuare.

4.5. Vânzătorul se obligă să schimbe marfa livrată de calitate necorespunzătoare în termen de 20 de zile de la momentul înștiințării despre existența rebutului în partidă și restituirii acesteea la depozitul de livrare.

4.6. Orice notificare se consideră valabilă dacă este adresată și transmisă la sediul părților contractante sau la adresa pentru corespondență stabilită suplimentar.

4.7. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu aviz de recepție.

4.8. Partea contractantă în cazul schimbării datelor de identificare indicate în prezentul contract este obligată să notifice cealaltă parte în termen de 10 zile. În cazul încălcării obligației respective de informare, reclamațiile, notificările expediate în adresa indicată în contract se consideră expediate conform destinației, faptul dat fiind opozabil.

V. SANȚIUNI PECUNIARE.

5.1. În cazul în care cumpărătorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau le îndeplinește în mod necorespunzător sau tardiv (inclusiv obligația de plată), în conformitate cu prevederile art.624-626 al Codului Civil al RM, aceasta se obligă să plătească vânzătorului penalitatea în mărime de 1% din suma/valoarea obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, plus dobânda de întârziere prevăzută la art.619 Cod Civil al RM.

5.2. În conformitate cu prevederile art.617 alin.2 lit.c) din Codul Civil, părțile convin că partea contractantă vinovată în neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare sau tardivă a obligațiilor contractuale este în întârziere din ziua imediat următoare celei în care urma a fi executată obligația, fără îndeplinirea vreunei formalități din partea vânzătorului, inclusiv emiterea somații în acest sens, în cazul dat, excluzând posibilitatea soluționării prealabile și extrajudiciare.

3.4. Plata se efectuează în moldavici lea, datou plății se consideră data postupuării deneghului sreedstven na raschetnyy

стороны продавца товарный кредит на купленный товар в размере _____ лей. счет продавца, дата наличного расчета или поставки по обмену и получения товара по компенсации подтвержденная соответствующей накладной.

3.5. Стороны не смогут передать права по данному договору третьим лицам, за исключением права принятия долга или других уступок требований.

3.6. В случае если стороны не установили конкретный срок оплаты в п.3.4. товар должен быть оплачен в течении максимум 5 календарных дней с момента получения товара за каждую партию отдельно.

IV. ЖАЛОБЫ И УВЕДОМЛЕНИЯ

4.1. Если после получения товара покупатель обнаружил количественные и качественные отклонения от условий договора, определенные скрытые дефекты или другие недостатки из-за халатности продавца, он имеет право предъявить жалобу об установленных дефектах продавцу.

4.2. Жалоба должна быть представлена в письменной форме в течении 3 дней с момента обнаружения дефектов, но не позднее 10 дней с момента получения товара.

4.3. Товар который является предметом жалобы, должен храниться на складе в течении 10 дней или до установления метода разрешения жалобы, решение в данном случае должно быть принято и подписано обеими сторонами.

4.4. Стороны должны прийти к письменному соглашению о влиянии жалобы на дальнейшие поставки товара.

4.5. Продавец обязан заменить товар несоответствующего качества в течении 20 дней со дня уведомления о наличии дефектов в партии и возвращении его на склад.

4.6. Любое уведомление, адресованное одной из сторон, считается действительной, если оно было отправлено по адресу указанному в договоре или по адресу указанному для переписки.

4.7. В случае если уведомление осуществляется по почте, оно отправляется заказным письмом с уведомлением.

4.8. В случае если одна из сторон изменила свои данные указанные в настоящем договоре, то она должна уведомить об этом вторую сторону в течение 10 дней. В противном случае, уведомления, отправленные по адресу указанному в договоре, считаются отправленными надлежащим образом и не могут быть опротестованы.

V. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.

5.1. В случае если покупатель не исполняет договорные обязательства или выполняет их не соответствующим образом, или не в срок (в том числе обязательства по оплате), в соответствии со ст.624-626 Гражданского кодекса РМ, последний обязан выплатить неустойку в размере 1% от суммы невыполненного обязательства или выполненного несоответствующим образом за каждый день неисполнения, так же пению за просрочку исполнения обязательств согласно ст.619 Гражданского кодекса РМ.

5.2. В соответствии со ст.617 ч.2 буква c) Гражданского кодекса РМ, стороны прямо без совершения каких-либо формальностей без предъявления претензии со стороны продавца соглашаются что должник по истечению срока исполнения обязательств допустил просрочку, исключая обязанность предварительного разрешения спора.

VI. ÎNCETAREA TEMPORARĂ ȘI/SAU TOTALĂ A CONTRACTULUI.

- 6.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspund de neexecutarea în termen – total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă aceasta a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile, cauzele forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor în cazul dat.
- 6.3. Dacă în termen de o lună de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, dar ele au îndatorirea de a-și onora obligațiile pînă la această dată.
- 6.4. Prezentul contract încetează deplin, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești, în cazul în care una dintre părți:
- nu-și execută obligațiile esențiale din prezentul contract;
 - este declarată în stare de insolvență înainte de începerea executării prezentului contract;
- 6.5. Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract o va notifica cealaltă parte, cu cel puțin 10 zile înainte, de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- 6.6. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 6.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI ALTE CLAUCZE FINALE.

- 7.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract să fie rezolvate pe calea amiabilă de reprezentanții lor.
- 7.2. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe calea amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței de judecată competente, conform legislației în vigoare.
- 7.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, câte unu pentru fiecare parte, cu aceeași forță juridică.
- 7.4. Prezentul contract are aceeași valoare juridică pentru orice livrare de mărfuri efectuată de către vânzător – cumpărătorului indiferent de modalitățile de întocmire a actelor privind livrarea produselor (anexă la contract; act de primire-predare, factura fiscală, specificația producției sau act de verificare, etc.)
- 7.5. Contractul intră în vigoare la data semnării lui.

VÎNZĂTOR/ПОДАВЕЦ:

"Modernus" S.A.

RM, or. Cahul str. Stefan cel Mare nr. 64
c/f 1002603000631
TVA: 3400016
BC Moldinonbank SA fil. Cahul
IBAN MD78ML00000000222434862
c.b: MOLDMD2X348
telefon de contact: (299) 4-84-83
posta electronica modernus@mail.ru

Director



VI. ВРЕМЕННОЕ И/ЛИ ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

- 6.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за невыполнение обязательства в срок или ненадлежащее исполнение обязательств, если это связано с форс-мажорным обстоятельством, предусмотренным законом.
- 6.2. Сторона которая ссылается на форс-мажор, обязана уведомить другую сторону в течении 3 дней и предпринять все возможные меры в виду минимизирования его последствий.
- 6.3. Если в течении месяца форс-мажор не прекращается стороны в праве уведомить друг друга о прекращении договора без предъявления каких-либо претензий и требований относительно погашения убытков, но обязаны исполнить обязательства установившиеся до этого момента.
- 6.4. Данный договор прекращается без обращения в судебную инстанцию, если одна из сторон:
- не исполняет основные положения договора
 - объявлена несостоятельной до начала исполнения договора.
- 6.5. Сторона, которая ссылается на одну из причин прекращения договора, обязана уведомить другую сторону минимум за 10 дней, до наступления соответствующего обстоятельства.
- 6.6. Расторжение данного договора не может повлиять на уже имеющиеся обязательства.
- 6.7. Положения данной главы не исключает ответственность стороны, по вине которой прекратилось действие договора.

VII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ДРУГИЕ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Стороны договорились, что все неясности связанные с действием данного договора будут разрешены мирным путем их представителями.
- 7.2. В случае если разрешение противоречий мирным путем невозможно, они будут представлены компетентной судебной инстанции.
- 7.3. Данный договор заключен в 2 экземплярах по одному для каждой стороны, с одинаковой юридической силой.
- 7.4. Данный договор имеет равносильную юридическую силу для любых поставок, осуществляемых продавцом независимо от формы составленных документов (приложение к договору, акт приема-передачи, налоговая накладная, спецификация продукции или акт сверки и тд.)
- 7.5. Договор вступает в силу с момента его подписания.

CUMPĂRĂTOR/ ПОКУПАТЕЛЬ:

Noul Ered SRL
adresa: 02 Cahul str. Stefan cel Mare 21/16
c/f 1010603002506
TVA:
Rechizitele bancare: MD15CN 000225104 980142385
BC "COMERTBANK"
c/d: CMTBM 02X
c.b:
telefon de contact: 068166648
posta electronica:

Director



Lichiditatea generală conform IPO 14

La SRL «Noul Ered» lichiditatea generală la data de 31 decembrie 2018 constituie 828,22% (conform datelor bilantului pentru anul 2018)

$$\text{Lichiditatea generală} = \frac{\text{total active circulante}}{\text{total datorii curente}} \times 100\% = \frac{5\,842\,870 \text{ lei}}{398\,169 \text{ lei}} \times 100\% = \mathbf{1467,43\%}$$

Data completării: 26.07.2019

Semnat: _____

Nume: Maximenco Pavel

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: "Noul Ered" SRL



FORMULARUL F3.10

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1.	1	Construcția casei de locuit cu 48 ap. or. Cahul str. Grivettii 25	Antreprenor	18 000 000	În lucru	
2.	2	Lucrări de reparație a acoperisului depozitului frigorific or. Cahul	antreprenor	2 709 000	3 luni	25.06.2017
3.	3	Lucrări de reparație a acoperisului bloc locativ or. Cahul	antreprenor	158 025	2 sept	05.05.2017
4.	4	BC Victoria Banc	Antreprenor	200 000 mii	1	Nr.1 25.04.2017
5.	5	Grădinița de copii s. Doina	Antreprenor	67 000 mii	1 sept	30.07.2017
6.	6	Grădinița de copii Or. Vulcanest	Antreprenor	39 000 mii	3 sept	26.08.2017
7.	7	17 Centre de OMF r-nu Cahul	Antreprenor	1 293 722	3 luni	28.12.2017
8.	8	Lucrări de instalarea a sistemului de alimentare cu căldura OMF Giurgiulești	Antreprenor	242 788 mii	2 sept	15.12.2017
9.	9	Servicii de proiectare la obiectul „Reconstrucția blocurilor din str. Dunării nr. 34 și str. Garoafelor nr. 36 din s. Crihana Veche”	Antreprenor	415 000	3 luni	06.08.2018
10.	10	Confectionarea și montarea geamurilor din PVC la I.P. Gimnaziul “Vladimir Corolenco”	Antreprenor	43 750	15 zile	24.05.2018
11.	11	Lucrări de reparație interioară la Casa de Cultură din s. Giurgiulești, r-nul Cahul	Antreprenor	643 423	3 luni	31.07.2018
12.	12.	Lucrări de reparație la Centrul Raional de Tineret Cahul	Antreprenor	123 059	1 lună	31.07.2018
13.	13	Lucrări de schimbare a ușilor în căminele studențești a Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din or. Cahul	Antreprenor	349 503	1,5 luni	01.08.2018
14.	14	Lucrări de reparație curentă a încăperilor din secțiile IMSP Spitalul Raional Cahul	Antreprenor	120 390	2 luni	04.07.2018
15.	15	Lucrări de reparație a 3 birouri în Blocul 1 al Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din or. Cahul	Antreprenor	65 241	1,5 luni	15.08.2018

16.	16	Lucrări de reparatie a institutiilor publice aflate în subordinea Primăriei mun. Cahul	Antreprenor	1 336 544	2 luni	06.09.2018
17.	17	Lucrări de reparatie în Gimnaziul-Gradinită "Ivan Vazov" s. Lopătica	Antreprenor	210 095	3 luni	16.10.2018
18.	18	Lucrări de reparatie curentă a birourilor din incinta Primăriei mun. Cahul (biroul nr. 419 si Cancelaria de Stat OT Cahul)	Antreprenor	168 999	2 luni	24.10.2018
19.	19	Lucrări de reparatie (schimbarea ferestrelor din mase plastice PVC) la Liceul Teoretic "Dmitrie Cantemir"	Antreprenor	39 890	1 luna	20.12.2018
20.	20	Lucrări de schimbare a usilor din blocul de studii nr. 1 al Universității de Stat "B.P. Hasdeu" din Cahul	Antreprenor	95 836	1 lună	01.08.2018
21.	21	Lucrări de reparatie a acoperisului căminului nr. 1 al Universității de Stat "B.P. Hasdeu" din Cahul	Antreprenor	1 166 863	6 luni	In lucru
22.	22	Lucrări de reparatie a acoperisului Palatului de Cultură "N. Botgros" si a fatadei Scolii de Arte Plastice	Antreprenor	635 150	2 luni	13.12.2018
23.	23	Lucrări de reparatie (schimbarea ferestrelor din mase plastice PVC) la Liceul Teoretic "Dmitrie Cantemir"	Antreprenor	255 113	3 luni	21.09.2018

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____
Nume: Maximenco Pavel
Funcția în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei și sigiliu: „Noul Ered” SRL



PROCESUL – VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr. 15 din 03 noiembrie 2017.

Obiectul: lucrări de reparație a IMSP CS Moscovei (OMF s. Burlacu, OMF s. Lopățica).

executate în baza contractului nr. 107 din 29.09.2017
cu antreprenorul SRL „Noul Ered”

1. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Groza Ion, președinte al raionului Cahul

Membrii comisiei :

5. Drangoi Sergiu, vicepreședinte al raionului;
6. Taragan Alexandru, șef, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
7. Zeabchin Alexandru, specialist superior, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
8. Cernei Radu, șef, IMSP CS Moscovei.

2. Au mai participat la recepție: Maximenco Pavel, director. SRL „Noul Ered”.

3. Concluzia comisiei: lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate

4. Constatările comisiei de recepție : lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate calitativ.

5. Comisia de recepție în baza constatărilor făcute propune :
de a admite recepția la terminarea lucrărilor la obiectul „Lucrări de reparație a IMSP CS Moscovei (OMF s. Burlacu, OMF s. Lopățica).

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: lucrările executate corespund cerințelor tehnologice



7. **Comisia de recepție recomandă următoarele :** recepția lucrărilor de reparație a IMSP CS Moscovei (OMF s. Burlacu, OMF s. Lopățica).

8. **Concluzia comisiei:** se admite recepția lucrărilor de reparație a IMSP CS Moscovei (OMF s. Burlacu, OMF s. Lopățica).

9. **Prezentul proces –verbal , conținând 2 file și 0 anexe , cu un total de 2 file , a fost încheiat astăzi 03 noiembrie 2017 la fața locului în 3 exemplare**

Comisia de recepție :

Președintele comisiei:

Groza Ion

Membrii comisiei :

- 5. Drangoi Sergiu
- 6. Taragan Alexandru
- 7. Zeabchin Alexandru
- 8. Cernei Radu

**TRANSMISĂ
EXECUTANTUL:**

03 noiembrie 2017



**PRIMITĂ
INVESTITORUL**

03 noiembrie 2017



PROCESUL – VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr. 28 din 22 decembrie 2017.

Obiectul: lucrări de reparație a IMSP CS Larga Nouă (OMF s. Cucoara, OMF s. Chircani, OMF s. Badicul Moldovenesc).

executate în baza contractului nr. 113 din 29.09.2017

cu antreprenorul SRL „Noul Ered”

1. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Groza Ion, președinte al raionului Cahul

Membrii comisiei :

1. Calmîc Vladimir, vicepreședinte al raionului;
2. Drangoi Sergiu, vicepreședinte al raionului;
3. Taragan Alexandru, șef, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
4. Crețu Dumitru, specialist principal, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
5. Zeabchin Alexandru, specialist superior, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
6. Miroșnicenco Ana, șef, IMSP Larga Nouă.

2. Au mai participat la recepție: Maximenco Pavel, director, SRL „Noul Ered”.

3. Concluzia comisiei: lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate

4. Constatările comisiei de recepție : lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate calitativ.

5. Comisia de recepție în baza constatărilor făcute propune :



de a admite recepția la terminarea lucrărilor la obiectul „Lucrări de reparație a IMSP CS Larga Nouă (OMF s. Cucoara, OMF s. Chircani, OMF s. Badicul Moldovenesc)”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: lucrările executate corespund cerințelor tehnologice

7. Comisia de recepție recomandă următoarele : recepția lucrărilor de reparație a IMSP CS Larga Nouă (OMF s. Cucoara, OMF s. Chircani, OMF s. Badicul Moldovenesc).

8. Concluzia comisiei: se admite recepția lucrărilor de reparație a IMSP CS Larga Nouă (OMF s. Cucoara, OMF s. Chircani, OMF s. Badicul Moldovenesc).

**9. Prezentul proces –verbal , conținând 2 file și 0 anexe ,
cu un total de 2 file , a fost încheiat astăzi 22 decembrie 2017
la fața locului în 3 exemplare**

Comisia de recepție :

Președintele comisiei:

Groza Ion



Membrii comisiei :

1. Calmîc Vladimir

2. Drangoi Sergiu

3. Taragan Alexandru

4. Cretu Dumitru

5. Zeabchin Alexandru

6. Miroșnicenco Ana

TRANSMISĂ

EXECUTANTUL:

22 decembrie 2017

semnătura

L. Ș.



PRIMITĂ

INVESTITORUL

22 decembrie 2017

semnătura

L. Ș.



PROCESUL – VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr. 14 din 03 noiembrie 2017.

Obiectul: lucrări de reparație a IMSP CS Găvănoasa (OMF s. Burlăceni, OMF s. Alexanderfeld, OMF s. Vladimirovca, CS s. Găvănoasa).

executate în baza contractului nr. 111 din 29.09.2017
cu antreprenorul SRL „Noul Ered”

1. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Groza Ion, președinte al raionului Cahul

Membrii comisiei :

1. Drangoi Sergiu, vicepreședinte al raionului;
2. Taragan Alexandru, șef, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
3. Zeabchin Alexandru, specialist superior, Direcția construcții, drumuri și dezvoltare teritorială;
4. Percembli Svetlana, șef, IMSP CS Găvănoasa.

2. Au mai participat la recepție: Maximenco Pavel, director, SRL „Noul Ered”.

3. Concluzia comisiei: lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate

4. Constatările comisiei de recepție : lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate calitativ.

5. Comisia de recepție în baza constatărilor făcute propune :
de a admite recepția la terminarea lucrărilor la obiectul „Lucrări de reparație a IMSP CS Găvănoasa (OMF s. Burlăceni, OMF s. Alexanderfeld, OMF s. Vladimirovca, CS s. Găvănoasa)”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: lucrările executate corespund cerințelor tehnologice



7. **Comisia de recepție recomandă următoarele :** recepția lucrărilor de reparație a IMSP CS Găvănoasa (OMF s. Burlăceni, OMF s. Alexanderfeld, OMF s. Vladimirovca, CS s. Găvănoasa).

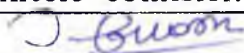
8. **Concluzia comisiei:** se admite recepția lucrărilor de reparație a IMSP CS Găvănoasa (OMF s. Burlăceni, OMF s. Alexanderfeld, OMF s. Vladimirovca, CS s. Găvănoasa).

9. **Prezentul proces –verbal , conținând 2 file și 0 anexe , cu un total de 2 file , a fost încheiat astăzi 03 noiembrie 2017 la fața locului în 3 exemplare**

Comisia de recepție :

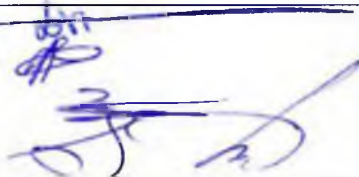
Președintele comisiei:

Groza Ion



Membrii comisiei :

1. Drangoi Sergiu
2. Taragan Alexandru
3. Zeabchin Alexandru
4. Percembli Svetlana



**TRANSMISĂ
EXECUTANTUL:**

03 noiembrie 2017

semnătura



**PRIMITĂ
INVESTITORUL**

03 noiembrie 2017





PROCES- VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. ___ din “ ___ ” _____

Obiectul Reparatie capitală și replanificare a încăperilor cu construcția mansardei

este executat în cadrul contractului nr. 3 din 01.09.2011.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 088/2 din 29.06.2011, eliberată de către _____

Primaria or. Cahul

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din;

Beneficiar

P. Maximenco

Vice – primar

I. Arnaut

Arhitectul – șef

R. Arseni

Serviciul cadastru și funcționar

T. Sîrbu

Direcția Situații Excepționale

I. Caraja

(funcția)

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

Calov L. V.

dirijinte de șantier SRL Noul Ered

(numele, prenumele)

(funcția)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- a) Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexa nr. 1;
- b) lucrările au fost complet terminate la data de 03.09 2013;
- c) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr.2
- d) cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărirea comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de _____ pîna în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;
- 7) valoarea obiectului este de _____ lei conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatarilor făcute, comisia de recepție finală propune:

de admite recenția finală a lucrărilor



5. Comisia de receptie finala motiveaza propunerea facuta prin:

lucrările sînt executate conform documentatiei de proiect și sînt finalizate

6. Comisia de receptie finala recomanda urmatoarele:

de aproba receptia finală a lucrărilor

6.1. Descrierea obiectului recomandat spre receptie:

Obiectul cu numărul cadastral 1701122.010.01, adresa poștală R. Moldova, or. Cahul

str. Soseaua Grivitei nr. 25

destinația locuintilor

compus din următoarele construcții casei de locuit

suprafața la sol 592,47, suprafața totală 1736,14, numărul de etaje 3+ M,

conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces- verbal _____.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și _____ anexe numerotate, cu un total de 1 file, a fost incheiat astăzi _____ la în 5 exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președinte: P. Maximenco

Membri :

Vice – primar

Arhitectul – șef

Serviciul cadastru și funcțiar

Directia Situatii Exceptionale

Dirijinte de santier

(funcția)

I. Arnaut

R. Arseni

T. Sîrbu

I. Caraja

I. Calov SRL Noul Ered

(numele,prenumele)

8. Concluzia Inspectiei de Stat în Construcții:

Lucrarea Spre receptie finala

13 / 10 / 2013

L.Ș.

(Semnătura)

(funcția, numele, prenumele)





PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. _____

din 06.09.2018

Obiectul: Lotul nr.2 Gradinița nr.2 “ Lucrări de reparație a blocului alimentar”

Lucrările au fost executate fără autorizație, conform art.14 al Legii R.Moldova nr.163 din 09.07.2010.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Presedintele comisiei

Dandiș Nicolae, primarul municipiului Cahul;

Secretarul comisiei:

Guglea Dionis, specialist în construcții și dezvoltare urbană, Primăria municipiului Cahul

Membrii comisiei

Axenti Maria, contabil-șef adjunct al Primăriei municipiului Cahul;

Baragan Olesea, contabil-șef al Primăriei municipiului Cahul;

Onos Raisa, șef grupa gestionară, Primăria municipiului Cahul;

Tișcenco Alexandru, șef adjunct al grupeii gestionare, Primăria municipiului Cahul;

Brînză Snejana, specialist în achiziții publice, Primăria municipiului Cahul;

Bolocan Liliana, conducătorul grupului de evidență a bunurilor materiale;

Cobzari Ion, responsabil tehnic.

2. Au mai participat la recepție: **Maximenco Pavel**, Directorul SRL ” NOUL ERED”.
Țoncova Valentina, Director Gradinița nr.2

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 06.09.2018;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală nu sunt;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 06.09.18 pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni.
- 7) valoarea obiectului este de 208237,68 lei, conform procesului verbal.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune recepția lucrărilor.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi 06.09.18 la în 5 exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție finală:

Președinte comisiei:

N.Dandiș ✓

Secretarul comisiei:

D.Guglea

Membri:

M.Axenti

S.Brînză

O.Baragan

R.Onos

A.Tișcenco

L.Bolocan

I.Cobzari

Reprezentantul

“SRL NOUL ERED”

Maximenco Pavel

Direcor „Gradinița nr.2,,

Țoncova Valentina

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

“ _____ 2017

PRIMITĂ:
INVESTITORUL

“ _____ 2017



L.Ș.

Semnătura

numele, prenumele



L.Ș.

Semnătura

numele, prenumele



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. _____

din 06.09.2018

Obiectul: Lotul nr.3, Grădinița nr.4 “ Lucrări de reparație a blocului alimentar”

Lucrările au fost executate fără autorizație, conform art.14 al Legii R.Moldova nr.163 din 09.07.2010.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Presedintele comisiei

Dandiș Nicolae, primarul municipiului Cahul;

Secretarul comisiei:

Guglea Dionis, specialist în construcții și dezvoltare urbană, Primăria municipiului Cahul

Membrii comisiei

Axenti Maria, contabil-șef adjunct al Primăriei municipiului Cahul;

Baragan Olesea, contabil-șef al Primăriei municipiului Cahul;

Onos Raisa, șef grupa gestionară, Primăria municipiului Cahul;

Țîscenco Alexandru, șef adjunct al grupei gestionare, Primăria municipiului Cahul;

Brînză Snejana, specialist în achiziții publice, Primăria municipiului Cahul;

Bolocan Liliana, conducătorul grupului de evidență a bunurilor materiale;

Cobzari Ion, responsabil tehnic.

2. Au mai participat la recepție: **Maximenco Pavel**, Directorul SRL ” NOUL ERED”.
Păduraru Victoria, Director Grădinița nr.4

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 06.09 2018;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală nu sunt;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 06.09.2018 pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni.
- 7) valoarea obiectului este de 20657171 lei, conform procesului verbal.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune recepția lucrărilor.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi 06.09.18 la în 5 exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție finală:

Președinte comisiei:

N.Dandiș ✓

Secretarul comisiei:

D.Guglea

Membri:

M.Axenti

S.Brînză

O.Baragan

R.Onos

A.Tișcenco

L.Bolocan

I.Cobzari

Reprezentantul

“SRL NOUL ERED”

Maximenco Pavel

Direcor „Gradinița nr.4,,

Păduraru Victoria

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

2017

PRIMITĂ:
INVESTITORUL

2017



L.Ș.

Semnătura

numele, prenumele



semnătura

numele, prenumele



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. _____

din 06.09.2018

Obiectul: Lotul nr.5, Grădinița nr.9 “ Lucrări de reparație a blocului alimentar”

Lucrările au fost executate fără autorizație, conform art.14 al Legii R.Moldova nr.163 din 09.07.2010.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Presedintele comisiei

Dandiș Nicolae, primarul municipiului Cahul;

Secretarul comisiei:

Guglea Dionis, specialist în construcții și dezvoltare urbană, Primăria municipiului Cahul

Membrii comisiei

Axenti Maria, contabil-șef adjunct al Primăriei municipiului Cahul;

Baragan Olesea, contabil-șef al Primăriei municipiului Cahul;

Onos Raisa, șef grupa gestionară, Primăria municipiului Cahul;

Țîșenco Alexandru, șef adjunct al grupei gestionare, Primăria municipiului Cahul;

Brînză Snejana, specialist în achiziții publice, Primăria municipiului Cahul;

Bolocan Liliana, conducătorul grupului de evidență a bunurilor materiale;

Cobzari Ion, responsabil tehnic.

2. Au mai participat la recepție: **Maximenco Pavel**, Directorul SRL ” NOUL ERED”.
Fediucova Maia, Director Grădinița nr.9

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 06.09.2018;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală nu sunt:
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 06.09.18 pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni.
- 7) valoarea obiectului este de 440 023,73 lei, conform procesului verbal.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune recepția lucrărilor.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi 06.09.18 la în 5 exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție finală:

Președinte comisiei:

N.Dandiș ✓

Secretarul comisiei:

D.Guglea

Membri:

M.Axenti

S.Brînză

O.Baragan

R.Onos

A.Tișenco

L.Bolocan

I.Cobzari

Reprezentantul

“SRL NOUL ERED”

Maximenco Pavel

Direcor „Gradinița nr.9,,

Fediucova Maia

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

2017

PRIMITĂ:
INVESTITORUL

2017



L.Ș.

Semnătura

numele, prenumele



Semnătura

numele, prenumele



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. _____

din 06.09.18

Obiectul: Lotul nr.6, Școala de arte plastice “ Lucrări de schimbare a ușilor și ferestrelor”

Lucrările au fost executate fără autorizație, conform art.14 al Legii R.Moldova nr.163 din 09.07.2010.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Presedintele comisiei

Dandiș Nicolae, primarul municipiului Cahul;

Secretarul comisiei:

Guglea Dionis, specialist în construcții și dezvoltare urbană, Primăria municipiului Cahul

Membrii comisiei

Axenti Maria, contabil-șef adjunct al Primăriei municipiului Cahul;

Baragan Olesea, contabil-șef al Primăriei municipiului Cahul;

Onos Raisa, șef grupa gestionară, Primăria municipiului Cahul;

Țîșenco Alexandru, șef adjunct al grupei gestionare, Primăria municipiului Cahul;

Brînză Snejana, specialist în achiziții publice, Primăria municipiului Cahul;

Bolocan Liliana, conducătorul grupului de evidență a bunurilor materiale;

Cobzari Ion, responsabil tehnic.

2. Au mai participat la recepție: **Maximenco Pavel**, Directorul SRL ” NOUL ERED”.
Ciuta Ion, Director Școala de arte plastice

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;

2) lucrările au fost complet terminate la data de 06.09 2018;

3) observațiile comisiei de recepție finală nu sunt;

4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate;

5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;

6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 06.09.18 pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni.

7) valoarea obiectului este de 198318,06 lei, conform procesului verbal.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune recepția lucrărilor.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi 06.09.18 la în 5 exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție finală:

Președinte comisiei:

N.Dandiș ✓

Secretarul comisiei:

D.Guglea

Membri:

M.Axenti

S.Brînză

O.Baragan

R.Onos

A.Tișenco

L.Bolocan

I.Cobzari

Reprezentantul
"SRL NOUL ERED"

Maximenco Pavel

Direcor „Școala de arte plastice,,

Ciuta Ion

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

PRIMITĂ:
INVESTITORUL

2017

2017



L.S.

Semnătura

numele, prenumele



Semnătura

numele, prenumele

INVESTITOR

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. ____ din ____ octombrie 2018

privind lucrarea Lucrari de reparatie în Gimnaziul-Grădiniță «Ivan Vazov» sat. Lopatica executată la obiectul Gimnaziul-Grădiniță «Ivan Vazov» sat. Lopatica în cadrul contractului nr. 15 COP-B/101 din 5 septembrie 2018 încheiat între Directia Generală Învățământ Cahul și SRL «NOUL ERED» pentru lucrările de Lucrari de reparatie în Gimnaziul-Grădiniță «Ivan Vazov» sat. Lopatica

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de _____ la _____, cu valabilitate pînă la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ octombrie 2018, fiind formată din:

- | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|--|
| <u>1. Vladimir Calmîc</u> | - | <u> </u> | <u>presedintele comisiei</u> |
| <u>2. Valeriu Baban</u> | - | <u> </u> | <u>șef-interimar al DGI Cahul</u> |
| <u>3. Nina Filip</u> | - | <u> </u> | <u>specialist-principal DGI , membru</u> |
| <u>4. Svetlana Stratuta</u> | - | <u> </u> | <u>director Gimnaziul-grădiniță Ivan Vazov s. Lopatica</u> |
| <u>5. Dumitru Cretu</u> | - | <u> </u> | <u>specialist-principal DCD și DR CR Cahul , membru</u> |
- (numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

Pavel Maximenco director SRL «NOUL ERED» SC
(numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De receptionat lucrările executate

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrarile au fost executate in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cerintele tehnice in vigoare.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Obiectul finalizat sa fie exploatat conform destinatiei si cerintelor de exploatare a cladirilor.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 6 file, a fost încheiat astăzi octombrie 2018 la _____ în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președinte Vladimir Calmîc - _____

Membri: _____

(numele, prenumele, semnătura)

1. Valeriu Baban - _____
2. Nina Filip - _____
3. Svetlana Stratuta - _____
4. Cretu Dumitru - _____

L.Ș. _____ (semnătura) _____ (funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea _____ este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

" _____ " 2018

L.Ș. _____ (semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" _____ " 2018

L.Ș. _____ (semnătura)



FORMULARUL F5.1



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 15 COP-A/101 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

05 septembrie 2018

mun.Cahul
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cererea Ofertelor de Prețuri nr. 1771-op/18 din 14 august 2018 publicată în BAP nr.60 din 31.07.2018 modificat prin nr.61 din 03.08.2018, între Directia Generală Învățământ Cahul, cu sediul în mun. Cahul

(denumirea autorității contractante)

(localitatea)

str. Independenței nr.6, telefon: 299/23985.23948, fax: _____,

e-mail: dgitsch@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. nr.1012601000018 din 16.06.2003, reprezentat prin Sef –interimar al DGÎ Cahul dul Valeriu Baban,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL "Noul Ered", cu sediul în mun. Cahul,

(denumirea operatorului economic)

(localitatea)

str. Ștefan cel Mare nr.21/16, telefon: 079115460, fax: _____,

e-mail: Noulered@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1010603002506 din 22.07.2010, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII 053313 din 03.11.2016, eliberată de de Camera de Licențiere pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate

Construcții de clădiri, reconstrucții, restaurări, reprezentat prin administrator dul Pavel

Maximenco, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparație în Gimnaziul-Grădiniță "Ivan Vazov" sat.Lopățica conform Formularelor 3.5.7 (descrierea succintă),

Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 3 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **210094,54 lei (două sute zece mii nouăzeci și patru lei,54 lei (inclusiv TVA))**.
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

Directia Generală de Învățământ Cahul

Adresa: **str.Independenței nr.6**

Tel./Fax: **0299/26627, 84749,23948**

Denumirea

Băncii:

Adresa

Băncii:

Cod

Bancar: **TREZMD2X**

Cont de

decontare:

Cod fiscal: **1012601000018**

“ ANTREPRENOR”:

SRL”Noul Ered”

Adresa: **str.Ștefan cel Mare nr.21/16**

Tel./Fax: **079115460**

Denumirea

Băncii:

Adresa

Băncii:

Cod

Bancar: **CMTBMD2X498**

Cont de

decontare:

Cod fiscal: **MD15CM000225104980142395**

16. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

Directia Generală de Învățământ Cahul

L.S.



“ ANTREPRENOR”:

SRL”Noul Ered”

L.S.



Anul 2018 = 200000

Anul 2019 = 10094,54



2018-0000002880

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 26/AP
privind achiziția prin Licitatie Publică Deschisă22 iunie 2018

mun. Cahul

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică Deschise nr. 18/01895 din 04.06.2018, între **Primăria municipiului Cahul** cu sediul în mun. Cahul str. P. Independenței nr. 6, telefon/fax: 0299 2 24 00, e-mail: prim_cahul.ap@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1007601008340, reprezentat prin **primarul Nicolae Dandiș**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **SRL Noul Ered**, cu sediul în mun. Cahul str. Ștefan cel Mare 21/16, telefon: 079115460, e-mail: noulered@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1010603002506 din 22.07.2010, reprezentat prin **administratorul Maximenco Pavel**, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de reparație a instituțiilor publice aflate în subordinea Primăriei municipiului Cahul**, Cod CPV: 45400000-1 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2 (două) luni de la primirea autorizației de construire, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de *1 336 543,57 (un million trei sute treizeci și șase mii cinci sute patruzeci și trei lei, 57 bani)* lei (inclusiv TVA). după cum urmează:
- Lotul nr. 2 Grădinița nr. 2 lucrări de reparație a blocului alimentar – 208 237,68 (două sute opt mii două sute treizeci și șapte lei, 68 bani);*
Lotul nr. 3 Grădinița nr. 4 lucrări de reparație a blocului alimentar – 206571,71 (două sute șase mii cincisute șaptezeci și unu lei, 71 bani);
Lotul nr. 4 Grădinița nr. 8 lucrări de schimbare a ferestrelor – 235 999,03 (două sute treizeci și cinci mii nouă sute nouăzeci și nouă lei, 03 bani);
Lotul nr. 5 Grădinița nr. 9 lucrări de schimbare a ferestrelor – 440 023,73 (patru sute patruzeci mii douăzeci și trei lei, 73 bani);
Lotul nr. 6 Școala de Arte Plastice lucrări de schimbare a ușilor și ferestrelor – 198318,06 (una sută nouăzeci și opt mii trei sute optsprezece lei, 06 bani);
Lotul nr. 7 Palatul de Cultură (Centrul Miorița) lucrări de schimbare a ușilor și ferestrelor – 47 393,36 (patruzeci și șapte mii trei sute nouăzeci și trei lei, 36 bani).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, în termen de 45 de zile de la prezentarea facturii fiscale. Pentru lotul nr. 5 Grădinița nr. 9 achitățile se vor efectua în proporție de 70 % din contul bugetului pentru anul 2018 și 30% din contul bugetului pentru anul 2019.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză. Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar

- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi. *de*
junii 2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR ”: Primăria municipiului Cahul

Adresa: **Mun. Cahul str. P. Independenței nr. 6**

Tel./Fax: **0299 2 19 49**

Denumirea
Băncii: **Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat**

Adresa
Băncii: **Mun. Cahul str. P. Independenței nr. 6**

Cod Bancar: **TREZMD2X**

Cont de
decontare: **MD80TRPDAH30000001067300**

Cod fiscal: **1007601008340**

“ ANTREPRENOR ”: SRL Noul Ered

Adresa: **Mun. Cahul str. Ștefan cel Mare nr. 21/16**

Tel./Fax: **079115460**

Denumirea
Băncii: **BC Comerțbank SA**

Adresa
Băncii: **Mun. Chișinău**

Cod Bancar: **CMTBMD2X**

Cont de
decontare: **MD15CM000225104980142395**

Cod fiscal: **1010603002506**

16. Semnăturile părților



“ BENEFICIAR ”: primar, Nicolae Dandiș



“ ANTREPRENOR ”: administrator,
Maximenco Pavel
L.Ș.



2018-0000002301

FORMULARUL F3.11

DECLARAȚIE

**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului**

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Mașina de gaurit	buc	3	
2.	Metru pleant	buc	2	
3.	Compas	buc	1	
4.	Mașina manuală de gaurit	buc	2	
5.	Vibrator manual	buc	1	
6.	Inventar pentru constructii	buc	3	
7.	Perforator	buc	4	
8.	Termo fereștrău	buc	2	
9.	Betonieră	buc	3	
10.	Topor	buc	4	
11.	Hîrleți	buc	12	
12.	Ruletă(20m)	buc	3	
13.	Nivel	buc	3	
14.	Autocamion	buc	1	
15.	Aparat pentru sudat	buc	2	
16.	Arzator cu flacara	buc	2	
17.	Scări	buc	2	
18.	Ciocani	buc	2	
19.	Mașina de șlefuit	buc	2	
20.	Mașina sub presiune	buc	3	
21.	Schele metalice	buc	4set.300m2	
22.	Aparat de sudura	buc	2	
23.	Aparat de sudare cu gaz	buc	1	
24.	Compresor	buc	1	

Semnat: _____
 Nume: Maximenco P.
 Funcția în cadrul firmei: Administrator
 Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Noul Ered”



FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1	2	3	4	5	6
	Diriginți de șantier Zaritchi V.	Superioare	20	Construcții, reparații interioare, reparație	2515 DS 2014
	Diriginte de Cazanji G	Superioare	40	Lucrării speciale	DȘ2015, nr.1089
	Tencuitori Timplari Zugravi Zidari Lăcătuși Instalator apă Muncitori necalificați Sudor	Medii speciale	5 – 32 3 – 20		

Semnat: _____

Nume: Maximenco Pavel

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: "Noul Ered" SRL

