

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Amenajarea terenurilor sportive în curțile blocurilor de locuințe**  
prin procedura de achiziție: **Cererea ofertelor de prețuri**

1. Denumirea autorității contractante: **Direcția generală locativ-comunală și amenajare**
2. IDNO: **1007601010493**
3. Adresa: **MD 2012, mun. Chișinău, str. M.Eminescu, 33**
4. Numărul de telefon/fax: **022-24-25-01, Fax: 022-22-01-72**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **achizitii.dglca@cmc.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	45100000-8	Amenajarea terenului sportiv cu gazon artificial (25x14m) în curtea blocului de locuințe din str. Alba Iulia, 206	buc	1	Conform caietului de sarcini din documentația de atribuire	426 300,00
2.		Amenajarea terenului sportiv cu gazon artificial (16x12m) în curtea blocului de locuințe din str. Cetatea Albă, 5	buc	1	Conform caietului de sarcini din documentația de atribuire	281 520,00
3.		Amenajarea terenului sportiv cu gazon artificial (27x16m) în curtea blocului de locuințe din bd. Grigore Vieru, 26	buc	1	Conform caietului de sarcini din documentația de atribuire	507 200,00
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>1 215 020,00</b>

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):  
**1) Pentru mai multe loturi;**
9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
10. Termenii și condițiile de executare solicitați: **90 zile din momentul înregistrării contractului**
11. Termenul de valabilitate a contractului: **până la data de 31.12.2019**
12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**

13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea documentului/cerințelor</b>	<b>Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:</b>	<b>Obl. Da /Nu</b>
1.	Oferta financiară	Formularul ofertei (F3.1), în original	<b>Da</b>
2.	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	F3.2, în original	<b>Da</b>
3.	Oferta tehnică	Devizul de cheltuieli (formularele 3,5,7), în original	<b>Da</b>
4.	DUAE	În original	<b>Da</b>
5.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<p><i>*Declarație privind experiența similară</i></p> <p><i>*Declarație privind amenajarea a cel puțin unui teren sportiv cu gazon artificial în ultimul an de activitate</i></p> <p>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul;</li> </ul>	<b>Da</b>
6.	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care este stabilit	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal- <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i>	<b>Da</b>
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<p>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii- <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i></p> <p>Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i></p>	<b>Da</b>

		<i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	
8.	Raportul financiar	Copia ultimului raport financiar si/sau bilanț contabil, avizat si înregistrat de organele competente. <i>Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	<b>Da</b>
9.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	<i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</i>	<b>Da</b>
10.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului  <i>Declarație privind personalul angajat al operatorului economic în ultimele 12 luni</i>	<b>Da</b>
11.	Certificat de conformitate a gazonului artificial	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	<b>Da</b>
12.	Certificat ISO 9001 :2008 privind managementul calității producătorului gazonului artificial	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	<b>Da</b>
13.	Mostră pentru gazonul artificial		<b>Da</b>
1.	Grafic de executare a lucrărilor	F3.3	<b>Da</b>
2.	Grafic de executare a documentației de proiect	F3.4	<b>Da</b>
3.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	F3.5	<b>Da</b>
4.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	F3.6	<b>Da</b>
5.	Formularul informativ despre ofertant	F3.7	<b>Da</b>
6.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	F3.8	<b>Da</b>
7.	Declarație privind experiența similară, min 3 ani cu prezentarea copiilor contractelor care să confirme experiența	F3.9	<b>Da</b>

8.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	F3.10	<b>Da</b>
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	F3.11	<b>Da</b>
10.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	F3.12	<b>Da</b>
11.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	F3.13	<b>Da</b>
12.	Informație privind asocierea	F3.14	<b>Da</b>
13.	Avizul Agenției Supraveghere Tehnică	F3.15	<b>Da</b>

14. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**
15. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**
16. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**
17. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut;**
18. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- **până la: [ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP**
  - **pe: [data] Informația o găsiți în SIA RSAP**
20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
**Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP**
21. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**
22. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**  
**Ofertele întârziate vor fi respinse.**

23. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
***Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".***
24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**
25. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**
26. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
***Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor***  
***Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;***  
***Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md***
27. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu se aplică**
28. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**
29. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

30. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: -

31. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

<b>Denumirea instrumentului electronic</b>	<b>Se va utiliza/accepta sau nu</b>
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă prin intermediul MTend
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

32. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**

33. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru:

**Șef Ion BURDIUMOV**

**(Semnătura)**