

MATRICEA DE CONFORMITATE

BENEFICIAR

Agenția Servicii Publice

SUBIECT

Serviciul de mentenanță, suport tehnic și oferirea documentației a sistemelor informaționale automatizate „SMDE – Cancelaria și „SMAE – Arhiva electronică” bazate pe platforma comună ELO Digital Office Enterprise 8

1) Mentenanța adaptivă

Nr.	Cerința	Da/Nu
1.1	Soluționarea și consultarea vizavi de erorile depistate în timpul utilizării sistemelor informaționale automatizate „SMDE – Cancelaria și „SMAE – Arhiva electronică” bazate pe platforma comună ELO Digital Office Enterprise 8.	DA
1.2	Rezolvarea incidentelor și problemelor, inclusiv ce țin de transportarea datelor, erorilor critice, bug-urilor, scăderea performanței sistemelor;	DA
1.3	Suport tehnic și restabilirea activității aplicației în caz de deconectare;	DA
1.4	Furnizarea versiunilor noi a programului în cazul unor modificări în perioada de mentenanță și suport tehnic (a codului sursă);	DA
1.5	Codurile inițiale trebuie să conțină în ele descrierea interfețelor: denumirea procedurii sau funcțiile, parametrii și valorile de retur.	DA
1.6	Corectarea rapoartelor existente;	DA Va fi creat si un set de rapoarte pentru registrul “Alte documente” din cadrul Modulului Cancelaria

2) Mentenanța corectivă

2.1 Modulul Cancelaria

Nr.	Cerința	Da/Nu
2.1.1	Adaptarea și configurarea fluxurilor de lucru conform organigramei Departamentului cadastru (modificarea grupurilor de lucru și reconfigurarea scripturilor conform noii structuri);	DA
2.1.2	Acces restricționat la documente (fiecare utilizator să dețină acces doar la documentele care au fost transmise spre subdiviziunea sa).	DA Va fi automatizat procesul de acordare a drepturilor pe documente prin intermediul scripturilor de ix si as

2.2 Modulul Arhiva Electronică

Nr.	Cerința	Da/Nu
2.2.1	Înlăturarea problemei dublării mapei "După numere cadastrale";	DA
2.2.2	Reducerea timpului de transmitere a activităților către alt executor;	DA
2.2.3	Rezolvarea problemei salvării metadatelor la crearea dosarelor noi sau modificarea celor existente;	DA
2.2.4	Rezolvarea problemei blocării fluxurilor la utilizatori;	DA

2.2.5	Modificarea integrării cu SCAD (posibilitatea modificării adresei serviciului web de integrare);	DA
2.2.6	Modificarea Document Managment (algoritmul de căutare în arhivă).	DA Se vor adauga mai multi parametri de cautare in codul sursa si astfel se va reduce timpul in care se obtin rezultatele

3) Livrabile

Nr.	Cerința	Da/Nu
3.1	Oferirea documentației sistemului ELO Digital Office Enterprise 8 detaliată a structurii bazei de date, cu descrierea scopului tabelor, câmpurilor și relațiilor între tabele.	DA

4) Termeni de reacție

Nr.	Neconcordanță	Descriere	Cerință	Da/Nu
4.1	Critică	Problemă care afectează funcționalitatea întregului sistem.	Timp max. de restabilire a funcționalității - 2 ore.	DA
4.2	Înaltă	Probleme care au o influență înaltă asupra funcționalității sistemului, care pot conduce la	Timp max. de restabilire a funcționalității - 4 ore.	DA

		limitarea utilizării sistemului.		
4.3	Medie	Probleme ce țin de dereglările funcționalității sistemului, care pot fi soluționate fără riscul pierderii de date sau prejudicierea funcționalității sistemului.	Timp max. de restabilire a funcționalității - 2 zile.	DA
4.4	Mică	Probleme cu impact mic sau foarte mic asupra funcționalității sistemului.	Timp max. de restabilire a funcționalității - 3 zile.	DA