

CONTRACT CO/09/IDA

PROIECTUL SERVICII DE SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ Proiect ID No. 095250

Proiectarea și estimarea costurilor pentru Reabilitarea Centrelor de sănătate rurale (CSR)

PREZENTUL CONTRACT ("Contract") intră în vigoare la 03 iunie 2008 și este încheiat de către și între **Ministerul Sănătății al Republicii Moldova**, reprezentat de **Dna. Larisa CATRINICI**, Ministru, ("Client") care are următoarea adresă juridică – MD-2009, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 2, tel: + (373 22) 72 92 07, fax: + (373 22) 73 87 81, și **ISP „Industrialproiect”**, reprezentat de **DI. Vitalii Vorobiov**, Director Manager ("Consultant") care are următoarea adresă juridică – MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Tudor, 5, tel: + (373 22) 73 59 51.

ÎNTRUCÂT, Clientul își dorește serviciile oferite de Consultant menționate în continuare și

ÎNTRUCÂT Consultantul dorește să ofere aceste servicii și Clientul se angajează să achite plata pentru servicii menționate în prezentul Contract;

Părțile au convenit la următoarele:

1. Servicii

- (i) Consultantul va oferi serviciile specificate în Anexa A, „Termeni de Referință”, care este parte integrantă a acestui Contract (Servicii).
- (ii) Consultantul a demonstrat Clientului că dispune de resursele profesionale și de personal necesare, specificate în Anexa B, „Personalul Consultantului” și se angajează să ofere Serviciile conform termenilor și condițiilor specificate în prezentul Contract;
- (iii) Consultantul va prezenta rapoartele conform prevederilor Anexei C „Obligațiunile de raportare ale Consultantului”.

2. Termene

Consultantul va oferi serviciile în perioada **03 iunie 2008 – 31 iulie 2008** sau altă perioadă convenită de comun acord între Părți în formă scrisă.

3. Plata

A. Plafonul

Pentru serviciile oferite conform Anexei A, Clientul va calcula și va remunera Consultantul cu suma ce nu va depăși **1250000,00 MDL**. Această sumă a fost stabilită în baza înțelegerii că ea include toate costurile și profiturile Consultantului precum și oricare taxe și impozite cărora poate fi supus Consultantul.

B. Orarul plăților

Plățile vor fi efectuate conform următorului orar:

20% la primirea Raportului Inițial;
40% la primirea și acceptarea Raportului Preliminar;
30% la primirea și acceptarea Raportului Final;
10% la primirea **Raportului Post Design**.

Total **1 250 000.00 MDL**

C. Condițiile de plată

Plățile vor fi efectuate în termen de 30 zile de la depunerea notelor de plată către Coordonatorul desemnat în paragraful 4.

4. Administrarea Proiectului

A. Coordinator.

Clientul îi desemnează pe **Dna. Tatiana Zatic** și pe *Dl. Veaceslav Hamitchi* responsabili pentru coordonarea activităților conform prezentului Contract, acceptarea și aprobarea rapoartelor și altor materiale ce urmează a fi livrate Clientului precum și pentru recepționarea și aprobarea notelor de plată.

B. Raportarea.

Rapoartele menționate în anexa C „Obligațiunile de raportare ale Consultantului” trebuie să fie prezentate pe durata activităților și va constitui baza pentru efectuarea plăților conform paragrafului 3.

5. Standardele de performanță

Consultantul se obligă să efectueze serviciile la un nivel înalt al standardelor profesionale, etice și de integritate. Consultantul trebuie să înlocuiască în mod prompt oricare din angajații desemnați conform prezentului Contract dacă Clientul consideră nesatisfăcătoare activitatea lor.

6. Confidențialitate

Consultantul, în timpul valabilității acestui Contract și timp de doi ani după expirarea acestuia, nu va divulga nici o informație cu referire la proprietatea sau informația confidențială referitoare la Servicii, acest Contract sau afacerile Clientului fără consimțământul prealabil în scris al Clientului.

7. Proprietatea asupra Produselor

Orice studii, rapoarte sau alte produse, pregătite de către Consultant pentru Client, în virtutea acestui Contract, vor aparține și vor rămâne proprietate a Clientului. Consultantul poate să-și păstreze o copie a acestora.

8. Consultantul nu are dreptul să fie angajat

Consultantul este de acord că în timpul valabilității acestui Contract și după expirarea lui nu va avea dreptul de a oferi bunuri și servicii (altele decât Serviciile sau derivatele lor) pentru orice proiect care rezultă din

în anumite
activități

sau este strâns legat de Servicii.

9. Asigurarea

Consultantul va fi responsabil pentru întreprinderea oricăror măsuri de asigurare corespunzătoare.

10. Sarcinile

Consultantul nu va delega ori subcontracta activitățile conform prezentului Contract ori părți ale Contractului fără aprobarea prealabilă a Clientului în formă scrisă.

**11. Baza legislativă
și limba**

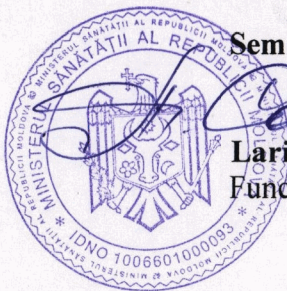
Contractul se va realiza conform prevederilor legale ale Republicii Moldova și se întocmește în limba Engleză.

**12. Soluționarea
litigiilor**

Orice litigiu apărut în contextul realizării acestui Contract, care nu poate fi soluționat în mod amiabil de către Părți, va fi înaintat în instanța de judecată, conform prevederilor legislației Republicii Moldova.

PENTRU CLIENT

Semnătura:

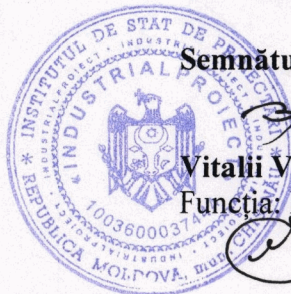


Larisa CATRINICI

Funcția: Ministru Sănătății

PENTRU CONSULTANT

Semnătura:



Vitalii YOROBIOV

Funcția: Director Manager

LISTA
încăperilor centrului rural de sănătate tip și
suprafețele lor minime

Oficiu de Sănătate tip
(Populația – pînă la 1000 locuitori)

Denumirea și suprafața minimă a încăperilor:

1. Hol/sală de așteptare (vestibul) – 8 m²
2. Cabinetul medicului de familie – 12 m²
3. Cabinet manopere + examen ginecologic profilactic – 14 m²
4. Sală proceduri + vaccinări – 16 m²
5. Sală odihnă pentru personal – 6 m
6. Filială de categoria a II-a a farmaciilor comunitare - 8 m²
7. Nișa inventar tehnic – 4 m²
8. Veceu – 2x 3 m² = 6 m²

Suprafața funcțională – 64 m²

Oficiu Medicului de Familie tip
(Populație 1000-1500 locuitori)

Denumirea și suprafața minimă a încăperilor:

1. Hol/sală de așteptare (vestibul) cu recepție – 13 m²
2. Sală triaj – 10 m²
3. Cabinetul medicului de familie – 12 m²
4. Cabinet manopere + examen ginecologic profilactic – 14 m²
5. Sală proceduri + vaccinări – 16 m²
6. Filială de categoria a II-a a farmaciilor comunitare - 8 m²
7. Sală odihnă personal – 6 m²
8. Nișa inventar tehnic – 4 m²
9. Veceu – 2x 3 m² = 6 m²

Suprafața funcțională – 79 m²

Centru de Sănătate tip
(Populație 1500-3000 locuitori)

Denumirea și suprafața minimă a încăperilor:

1. Hol/sală de așteptare (vestibul) cu recepție – 15 m²
2. Sală triaj – 10 m²
3. Cabinet manopere + examen ginecologic profilactic – 14 m²
4. Cabinetul medicului de familie – 12 m²
5. Sală proceduri + vaccinări – 18 m²
6. Sală tratamente – 14 m²

7. Cabinet consultativ – 14 m²
8. Laborator – 12 m²
9. Filială de categoria a II-a a farmaciilor comunitare - 8 m²
10. Sală personal – 6 m²
11. Veceu – 2x 3 m²= 6 m²
12. Nișă inventar tehnic - 4 m²

Suprafața funcțională - 123 m².

Centru de Sănătate tip
(Populație 3000-4500 locuitori)

Denumirea și suprafața minimă a încăperilor:

- 1 Hol/sală de așteptare (vestibul) cu recepție – 15 m²
- 2 Sală triaj – 10 m²
- 3 Cabinetul medicului de familie – 12 m²
- 4 Cabinetul medicului de familie – 12 m²
- 5 Sală proceduri + vaccinări – 18 m²
- 6 Cabinet manopere + examen ginecologic profilactic – 14 m²
- 7 Sală tratamente – 14 m²
- 8 Cabinet consultativ – 14 m²
- 9 Sală de instruire (promovarea sănătății) – 12 m²
- 10 Laborator – 12 m²
- 11 Filială de categoria a II-a a farmaciilor comunitare - 8 m²
- 12 Sală personal – 6 m²
- 13 Veceu 2x 3 m²= 6 m²
- 14 Nișă inventar tehnic – 4 m²

Suprafața funcțională - 147 m².

Centru de Sănătate tip
(Populație 6000-7500 locuitori)

Denumirea și suprafața minimă a încăperilor:

- 1 Hol/sală de așteptare (vestibul) cu recepție – 15 m²
- 2 Sală triaj – 10 m²
- 3 Cabinetul medicului de familie – 12 m²
- 4 Cabinetul medicului de familie – 12 m²
- 5 Cabinetul medicului de familie – 12 m²
- 6 Cabinet manopere + examen ginecologic profilactic – 14 m²
- 7 Sală proceduri + vaccinări – 18 m²
- 8 Sală tratamente – 14 m²
- 9 Cabinet consultativ – 14 m²
- 10 Administrație – 10 m²
- 11 Laborator – 12 m²
- 12 Filială de categoria a II-a a farmaciilor comunitare - 8 m²
- 13 Sală de odihnă personal - 6 m²
- 14 Sală de instruire (promovarea sănătății) – 12 m²
- 15 Nișe inventar tehnic – 4 m²
- 16 Veceu 4x 3 m²= 12 m²

Suprafața funcțională - 169 m²

Centru de Sănătate tip
(Populație 9000-13500 locuitori)

Denumirea și suprafața minimă a încăperilor:

- 1 Hol/sală de așteptare (vestibul) cu recepție – 25 m²
- 2 Sală triaj – 10 m²
- 3-7 Cabinetul medicului de familie – $5 \times 12 \text{ m}^2 = 60 \text{ m}^2$
8. Sală proceduri – 12 m²
9. Sală vaccinări – 10 m²
10. Sală examen ginecologic profilactic – 14 m²
11. Laborator – 12 m²
- 12 Sală tratamente – 21 m²
- 13 Cabinet consultativ – 14 m²
- 14 Filială de categoria a II-a a farmaciilor comunitare - 8 m²
15. Sală de instruire (promovarea sănătății)– 12 m²
- 16 Sală de odihnă personal - 10 m²
- 17 Administrație – 10 m²
- 18 Nișe inventar tehnic – 4 m²
- 19 Veceu $4 \times 3 \text{ m}^2 = 12 \text{ m}^2$

Suprafața funcțională – 218 m²

Note:

1. Salonul de triaj și cabinetele medicilor de familie e de dorit să fie amplasate mai aproape de intrare.
2. În toate sălile vor fi instalate lavoare.
3. Amplasarea cabinetelor stomatologic și fizioterapeutic rămâne opțională pentru centrele de sănătate existente care dispun de frecvență activă a populației.
4. Amplasarea cabinetelor trebuie să corespundă cerințelor sanitaro-epidemiologice privind dirijarea corectă a fluxului de pacienți și va fi coordonată cu Clientul pe parcursul lucrărilor de proiectare.
5. De luat în considerație, că pentru aprecierea acuității vederii și auzului este necesar de respectat distanța de cinci și, respectiv, șase metri.
6. Finisarea interioară a încăperilor care necesită respectarea regimului antiepidemic se va efectua cu materiale lavabile.