



## ACHIZIȚII PUBLICE

**CONTRACT Nr. 13-02-08-24 din 02.08.2024**  
**de achiziție a serviciilor de instruire antreprenorială**  
**Cod CPV: 80510000-2**

“02” august 2024

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>S.R.L. ”ADVANCED CONSULTING”</b> , cu sediul în mun. Chișinău, str. Hîjdeu A., nr. 94, IDNO 1013600018716, reprezentată prin Administratorul, <b>Domnul Igor PRISAC</b> , denumită în continuare <i>Prestator</i> , pe de o parte, și	<b>Instituția Publică Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului</b> , în continuare I.P. CMDA, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 132, IDNO 1023600045214, reprezentată prin Directorul, <b>Domnul Piotr GURGUROV</b> , care acționează în baza Statutului, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. **Servicii de instruire antreprenorială pentru modulul 3 - „Managementul financiar” și modulul 10 - „Managementul afacerii”**, denumite în continuare *servicii*, conform procedurii de achiziții publice de valoare mică, în baza Deciziei grupului de lucru al Beneficiarului, **Nr. 07-2024 din 29.07.2024**.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - Anexa nr. 1 – *Specificații de preț*;
  - Anexa nr. 2 – *Caietul de sarcini*.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

### 1. Obiectul Contractului

**1.1.** Prestatorul își asumă obligația de a presta *servicii de instruire online, pentru modulul 3 - „Managementul financiar” și modulul 10 - „Managementul afacerii”*, în cadrul cursurilor de

*instruire organizate de I.P. CMDA*, conform Caietului de sarcini, care este parte integrantă a prezentului Contract (Anexa nr.2)

**1.2.** Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze serviciile livrate de Prestator.

## **2. Termeni și condițiile de prestare**

**2.1.** Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator *pentru modulul 3 - la data de 07 august 2024, în intervalul orelor 16:00 – 20:30 și pentru modulul 10 - la data de 16 august 2024, în intervalul orelor 16:00 – 20:30*, conform Caietului de sarcini;

**2.2.** În cazul în care Prestatorul nu reușește prestarea serviciilor în termen, conform punctului 2.1, va înștiința Beneficiarul în scris sau prin email, până la expirarea termenilor de prestare a serviciilor, despre impedimentul justificator care a cauzat modificarea termenilor, cu indicarea termenului final de prestare. Beneficiarul urmează să decidă acceptarea modificării termenilor de prestare sau sancționarea Prestatorului conform capitolului 10 din prezentul Contract.

**2.3.** Expertul propus de Prestator pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va fi **Domnul Igor PRISAC**.

**2.4.** Prestarea serviciilor va fi considerată încheiată după semnarea actului de primire-predare pentru serviciile prestate, conform criteriilor stabilite de prezentul Contract.

## **3. Prețul și condițiile de plată**

**3.1.** Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este de **800,00 lei (opt sute) lei, 00 bani** pentru o oră academică, conform caietului de sarcini. Prețul rămâne nemodificat pe toată perioada valabilității prezentului contract.

**3.2.** Suma prezentului contract este de **9600,00 (nouă mii șase sute) lei, 00 bani** pentru **12 ore academice de instruire antreprenorială**.

**3.3.** Modalitatea de plată: prin transfer bancar: 100% în termen de 15 zile după prestarea serviciilor, emiterea facturii fiscale și semnarea Actului de predare-primire.

**3.4.** Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

**4.1.** Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă a fost semnat actul de predare-primire de către ambele părți și:

**4.1.1.** cantitatea serviciilor corespunde informației indicate în lista serviciilor;

**4.1.2.** calitatea serviciilor corespunde Caietului de sarcini.

**4.1.3.** Prestatorul este obligat să emită în adresa Beneficiarului factura electronică (e-faktură, ciclul lung), conform prevederilor Codului fiscal art. 117, odată cu prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

## **5. Standarde**

**5.1.** Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator și cele stipulate în Caietul de sarcini.

**5.2.** Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

## **6. Obligațiile părților**

**6.1.** În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să modifice/ ajusteze atât livrabilele solicitate conform caietului de sarcini, cât și tehnicile folosite la prezentarea cursurilor de instruire, conform solicitărilor reprezentanților I.P. CMDA;
- b) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să respecte cerințele cu referire la partea tehnică a sarcinii menționate în caietul de sarcini, în timp util și la cele mai înalte standarde.
- e) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada.

**6.2.** În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Impediment justificator**

**7.1.** Neexecutarea obligației părților contractante este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului ei și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

**7.2.** Neexecutarea nu este justificată dacă partea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii.

**7.3.** În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, creditorul poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

**7.4.** Partea care invocă prezenta clauză are obligația de a asigura celeilalte părți primirea unei notificări despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, imediat, dar nu mai târziu de 10 zile după ce a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe.

**7.5.** Impedimentul justificator nu exonerează debitorul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când partea nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

## **8. Rezoluțiunea Contractului**

**8.1.** Prestatorul poate cere rezoluțiunea Contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Prestatorul în situația de a nu putea presta serviciile;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică Prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

**8.2.** Contractul poate fi rezoluționat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

**8.3.** Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 7 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

**8.4.** Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 7 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

**8.5.** Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Prestatorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Prestatorul nu prestează serviciile fără să aibă un motiv justificat;
- c) Prestatorul nu a îndeplinit neajunsurile serviciilor prestate sau nu le-a modificat în concordanță cu solicitările reprezentanților I.P. CMDA;
- d) Beneficiarul notifică Prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

**8.6.** Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 8.1 și 8.2 din prezentul Contract.

**8.7.** În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi un act al serviciilor prestate efectiv, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Prestatorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

**8.8.** Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

## **9. Reclamații**

**9.1.** Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

**9.2.** Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

**9.3.** Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

**9.4.** În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

**9.5.** Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

**9.6.** În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

**10.1.** Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar *nu este stabilită*, în cuantum de *0%* din valoarea contractului.

**10.2.** Pentru refuzul de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1, în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10 % din suma totală a contractului.

**10.3.** Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

**10.4.** Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

**11.1.** Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**11.2.** Prestatorul va transmite Beneficiarului toate drepturile de autor și conexe asupra documentelor elaborate în cadrul prezentului Contract.

## **12. Dispoziții finale**

**12.1.** Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

**12.2.** De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

**12.3.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

**12.4.** Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

**12.5.** Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cu aceeași putere juridică, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

**12.6.** Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2024.

**12.7.** Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

**12.8.** Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### **13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților**

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
<b>S.R.L. "ADVANCED CONSULTING"</b> <b>Adresa:</b> MD – 2001 Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Hîjdeu A., nr. 94 <b>IDNO:</b> 1013600018716 <b>IBAN:</b> MD76VI000002224517634MDL <b>BIC:</b> VICBMD2X457 <b>Banca:</b> B.C. "VICTORIABANK" S.A. Tel. +37368213355; +37322541030 <b>Email:</b> <a href="mailto:info@aconsulting.md">info@aconsulting.md</a>	<b>Instituția Publică Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului,</b> <b>Adresa:</b> MD – 2012, Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 132 <b>IDNO:</b> 1023600045214 <b>IBAN:</b> MD72TRPCBW518430A02081AA <b>BIC:</b> TREZMD2X <b>Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat</b> Tel. +37360314141 <b>Email:</b> <a href="mailto:ipcmda@gmail.com">ipcmda@gmail.com</a>

### **14. Semnăturile părților**

<b>Administrator <b>Igor PRISAC</b></b>	<b>Director <b>Piotr GURGUROV</b></b>

**Egor RUSSU** \_\_\_\_\_

**Carolina ȘAUGA** \_\_\_\_\_

Specificațiile de preț

Achiziție publică de valoare mică								
Denumirea licitației: <i>Achiziționarea serviciilor de instruire antreprenorială în cadrul cursurilor de instruire organizate de I.P. CMDA</i>								

	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar, lei	Suma, lei	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Servicii de instruire antreprenorială pentru modulul 3: Managementul financiar</b>								
1	80510000-2	<i>Servicii de instruire antreprenorială cu prezența fizică, în cadrul cursurilor de instruire organizate de I.P. CMDA</i>	Ore academice	6	800,00	4800,00	<i>Termen de prestare a serviciilor – 07 august 2024, în intervalul orelor 16:00 – 20:30</i>	<i>MD72TRPCBW518430A02081AA</i>
<b>Servicii de instruire antreprenorială pentru modulul 10: Managementul afacerii</b>								
2	80510000-2	<i>Servicii de instruire antreprenorială cu prezența fizică, în cadrul cursurilor de instruire organizate de I.P. CMDA</i>	Ore academice	6	800,00	4800,00	<i>Termen de prestare a serviciilor – 16 august 2024, în intervalul orelor 16:00 – 20:30</i>	<i>MD72TRPCBW518430A02081AA</i>
<b>Total</b>						<b>9600,00</b>		

Suma prezentului Contract este de **9600,00 (nouă mii șase sute) lei, 00 bani pentru 12 ore academice de instruire antreprenorială.**

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Administrator <b>Igor PRISAC</b>	Director <b>Piotr GURGUROV</b>

## CAIET DE SARCINI

### Servicii de instruire antreprenorială pentru beneficiarii Programului municipal pilot “START-UP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI”

**Perioada:** 07 august 2024, în intervalul orelor 16:00 – 20:30 și 16 august 2024, în intervalul orelor 16:00 – 20:30.

**Modalitatea de desfășurare:** online.

**Limba de instruire:** română.

**Scopul** Programului constă în stimularea antreprenoriatului în rândurile tinerilor și migranților din municipiul Chișinău prin facilitarea lansării și dezvoltării afacerilor sustenabile și susținerea creării locurilor de muncă.

**Obiectivul** componentei de instruire reprezintă dezvoltarea competențelor antreprenoriale, promovarea spiritului de întreprinzător precum și stimularea inițiativelor în rândul beneficiarilor.

1. Descrierea modului de instruire	
<b>Modulul 3. Durata:</b>	<b>Managementul financiar</b>
<b>6 ore academice</b>	Instruirea beneficiarilor și suportul de curs se va prezenta în limba română. <b>Subiectele modului:</b> 1. Esența și rolul managementului afacerii; 2. Planificarea afacerii; 3. Indicatorii financiari; 4. Prognoza și analiza financiară – aspecte fundamentale.  <b>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebări.</b>
<b>Modulul 10. Durata:</b>	<b>Managementul afacerii</b>
<b>6 ore academice</b>	Instruirea beneficiarilor și suportul de curs se va prezenta în limba română și limba rusă (în funcție de solicitările beneficiarilor cursurilor de instruire) <b>Subiectele modului:</b> 1. Elaborarea unui plan de afaceri – structură; 2. Workshop – întocmirea planului de afaceri.  <b>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebări.</b>

**NOTĂ:** Prestatorul poate veni cu recomandări privind ajustarea/actualizarea/îmbunătățirea subiectelor de instruire prezentate în tabelul de mai sus.



## 2. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire

### Tehnice:

1. Prestatorul va fi responsabil de instruirea grupurilor de beneficiari on-line, în dependență de lotul selectat, în limba română;
2. Instruirile preconizate în format online vor fi realizate de Prestator prin intermediul platformelor Zoom sau Teams (sau altă platformă disponibilă). O grupă de instruire va fi formată din aproximativ 40 de persoane;
3. Prestatorul va fi responsabil de înregistrarea video a procesului de instruire, care va fi prezentată Beneficiarului împreună cu Raportul după desfășurarea cursului de instruire. (Beneficiarul va utiliza înregistrările video exclusiv pentru evaluarea calității cursurilor de instruire și va asigura protecția acestora).

### Organizaționale:

1. Beneficiarul va fi responsabil de organizarea și desfășurarea cursului de instruire;
2. Prestatorul va anunța reprezentanții Beneficiarului despre orice impedimente care pot afecta procesul de instruire;
3. Prestatorul va anunța reprezentanții Beneficiarului despre înlocuirea formatorului selectat, în cazurile în care ar putea să intervină o astfel de situație, cu justificările de rigoare, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor de instruire. Acceptarea sau respingerea formatorului nou propus rămâne la discreția Beneficiarului;
4. Prestatorul va elabora materialele necesare instruirii care să cuprindă prezentări PowerPoint/PDF, Anexe (aici se vor considera lista bibliografică, studiile de caz, lista surselor cu link-uri a materialelor video utilizate, etc.) (după caz), specifice cursului de instruire, conform tematicilor cu respectarea cerințelor minime din prezentul anunț de participare;
5. Prestatorul va adapta materialul didactic respectând structura planului de afaceri (pe care beneficiarii urmează să-l completeze în procesul aplicării la grant) oferit de Beneficiar;
6. Suportul de curs va fi elaborat utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții practice, studii de caz, simulări, fișe de lucru, integrarea materialelor video, etc.) cât și utilizarea aplicațiilor și platformelor interactive de instruire online pentru a explica aplicarea teoretică a proceselor;
7. Prestatorul va elabora materialul didactic aplicând principiul integrării teoriei cu practica.
8. Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului suportul de curs, în format electronic, expediat la adresa de e-mail, la finele fiecărui modul de instruire;
9. Prestatorul va organiza quiz-uri sau alte elemente interactive la finele cursului de instruire menite să sporească gradul de asimilare a cursului predat;
10. Prestatorul va transmite Beneficiarului și persoanelor instruite participante la curs, toate materialele didactice: prezentări PowerPoint, suportul de curs și după caz, Anexe;
11. Prestatorul va avea obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), drepturile de autor asupra materialelor didactice elaborate, (daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente).

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Administrator <b>Igor PRISAC</b>	Director <b>Piotr GURGUROV</b>