	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	CONDIȚII REFERITOARE LA SITEMUL CALITĂȚII	Pag. 27



3.4.3 DIRIGINTE DE ȘANTIER


1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;
 - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normativelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
 - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
 - este responsabil pentru utilizarea în activitatea numai a aparatelor de măsură și control verificate conform prevederilor legale,
 - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/produselor de execuție și numai după ce au fost recepționate
 - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC
 - răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de îndeplinirea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor,
 - răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale
6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați

3.4.4 ȘEF COMPARTIMENT TEHNIC – PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoare responsabilități.

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.				Nr. _____



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 28

2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite
3. Implementarea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine
5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acestei primite de la beneficiar
6. Întocmirea listei cu documentația anulată.
7. Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anulate
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC
10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate.
11. Întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru

3.4.5 ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Este subordonat și raportează directorului general și are următoare responsabilități

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine
5. Întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare organizației "Verilarproiect"
7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la dirigințai de șantier
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare și a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor
10. Întocmesc și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru organizația "Verilarproiect" în interfața directă cu compartimentul AQ și CQ

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.



MANUALUL CALITĂȚII

M.C.
SA "Verilarproiect"

Capitolul

CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII

Pag. 29

3.4.6 ȘEF COMPARTIMENT MECANICO-ENERGETIC ȘI MIJLOACE TRANSPORT

Este subordonat și raportează șefului Șefului SUAP și are următoarele responsabilități

1. Implementarea sistemului de activitate pe care îl desfășoară;
2. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de subordine și le supune spre aprobare;
4. Asigurarea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractate;
5. Întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor către unități specializate și autorizate;
6. Asigură efectuarea verificărilor, etalonărilor metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate de organizația SA "Verilarproiect"
7. Menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a stadiului verificator acestora;
8. retragerea din uz, izolarea și ținerea echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și confirmarea lor, sau după caz casarea acestora;
9. Mențione evidentă înregistrărilor calității aferente activității desfășurate, conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1 Activitatea de pregătire și calificarea a personalului organizației SA "Verilarproiect" se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2 Organizația SA "Verilarproiect" asigură ca toți furnizorii organizației SA "Verilarproiect" stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3 Conducerea organizației SA "Verilarproiect" asigură că utilizarea numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității

3.5.4 Conducerea organizației SA "Verilarproiect" verifică și aprobă programele de de instruire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații supra calității lucrărilor

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.			Actualizarea Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.



MANUALUL CALITĂȚII

M.C.
SA "Verilarproiect"

Capitolul

CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII

Pag. 30

3.5.5 Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității

3.5.6 Personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC

Instruirea are loc pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma organizației SA "Verilarproiect" pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de director. Membrii echipelor a ETAC sunt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe baza de teste din rândul personalului AQ

3.5.7 Personalul care desfășoară activități de execuție și de control a proceselor speciale, este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile

3.6. RESURSE

3.6.1 Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor;

3.7 ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT

3.7.1 Conducerea organizației SA "Verilarproiect" analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și obiectivelor în domeniul calității stabilite și declarate;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia

3.7.2 Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar



3.7.3 Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr. _____

A	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 31

CUPRINS

- 4.1 Condițiile prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Analiza contractului
- 4.4 Controlul documentelor și datelor
- 4.5 Proceduri și instrucțiuni
- 4.6 Identificarea, regăsire
- 4.7 Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.8 Primirea, depzitatea și manipularea produselor
- 4.9 Execuția produselor
- 4.10 Produse finalizate de beneficiar
- 4.11 Identificarea și trasabilitatea produsului

Numele, prenumele		Data	Semnătura			
Întocmit	Andreico T.			Actualizarea	Ex.	
Verificat	Țoi A.C.				Nr.	

N	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 32

4.1 CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurarea a calității toate activitățile de execuție efectuate de organizația SA "Verilarproiect" se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității

4.1.2 Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;

b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;

c) materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sunt verificate, acceptate și disponibile;

d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile

e) cerințele de execuție din proiecte sunt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni

f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție

g) PCCVI-urile și procedurile de control sunt elaborate, avizate și difuzate;

h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;

i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor



4.2 PLANIFICAREA

4.2.1 Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic

4.2.2 Activitățile de aprovizionare sunt planificate de organizația SA "Verilarproiect" prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3 Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ și CQ

4.2.4 Planificarea activităților de CCVI-uri și confirmare a calităților lucrărilor este realizată de director tehnic

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr. _____

A	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 33

4.2.5 Detalierea modalităților a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de organizația SA "Verilarproiect" este făcută în procedura PAC

4.3 ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1 Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem

4.3.2 Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

- condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;
- orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate;

4.3.5 Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii

4.3.5 Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii

4.3.6 Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelurilor de conducere implicate a cerințelor necesare realizării contractelor

4.3.7 Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial

4.3.8 Înregistrările emise în urma analizei sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare

4.4 CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR

4.4.1 În vederea asigurării execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și modificărilor acestora care să impună împlinirea următoarelor cerințe:



4.4.2 Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate

4.4.3 Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4 Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților

4.4.5 Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

4.4.6 Sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.				Nr. _____

- 4.4.7 Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigură îndeplinirea următoarelor cerințe
- 4.4.8 Modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceiași factori care le-au analizat și aprobat inițial
- 4.4.9 Sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor
- 4.4.10 Ținerea sub control a ultimilor revizii a produselor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei P/I în vigoare
- 4.4.114 Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului

4.5 PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

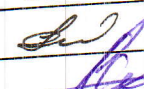
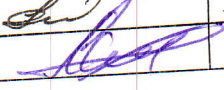
- 4.5.1 Toate activitățile desfășurate de SA "Verilarproiect" care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate
- 4.5.2 Procedurile/instrucțiunile, conțin, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.
- 4.5.3 Procedurile /instrucțiunile se elaborează de către compartimentele SA "Verilarproiect" se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC


4.6 IDENTIFICAREA ȘI REĂSIREA

Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predare la beneficiar, precum și păstrarea identificării lor față de documentația de proiectare și înregistrări de calitate se face de către _____ conform prevederilor procedurilor PAC

4.7 APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

- 4.7.1 Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale organizației SA "Verilarproiect"
- 4.7.2 Prin aceste măsuri organizația SA "Verilarproiect" asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex. Nr.
Întocmit	Andreico T.				
Verificat	Țoi A.C.				

	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 35

- a) furnizorii sunt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de organizația SA "Verilarproiect"
- c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- d) supravegherea furnizorilor;
- e) recepționarea și confirmarea calității produselor/mațterialelor primite;
- f) documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- g) ținerea sub control a evidenței produselor comendate, primite, depozitate, livrate la locul depunere în operă, inclusiv a documentelor aferente

4.7.3 Apărovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru speifice întocmite de compartimentul aprovizionare

4.8 PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR

4.8.1 Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de organizația SA "Verilarproiect" efectuează în conformitate cu procedura PAC și proceduri specifice de lucru



4.8.2 Prin compartimentul aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit

4.9 EXECUȚIA PRODUSELOR

4.9.1 Organizația SA "Verilarproiet ca unitate de execuție de produse pentru lucrări proprii asigură PAC îndeplinirea următoarelor condiții

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specific;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor cconform procedurii în vigoare;
- întocmirea înregistrării de calitate

4.9.2 Activitatea de execuție a produselor în cadrul organizației SA "Verilarproiect" respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr. _____

A	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 36

4.10 PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.10.1 Conducerea SA "Verilarproiect" asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începînd cu momentul primirii, pîna la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei

4.11 IDENTIFICAREA ȘI TRANSABILITATEA PRODUSULUI

4.11.1 Toate materialele/produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de organizația SA "Verilarproiect" sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și pîna la introducerea în operă.



4.11.2 Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor produselor

4.11.3 Marcarea produselor se face astfel încît să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora

4.11.4 Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punerea în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificărilor lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către organizația SA "Verilarproiect" conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01

4.11.5 Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnatura și ștampila

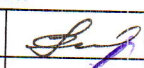

Ștampilele sunt ținute sub control de șeful compartimentului AQ și CQ prin listele de evidență a ștampilelor care includ și specimentele de semnături


Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

A	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 37

CUPRINS

- 5.1 Măsurile generale
- 5.2 calitate, verificări și încercări
- 5.3 Controale de calitate
- 5.4 Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5 Mijloace de măsurare și încercare

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit Andreico T.			Actualizarea	Ex.
Verificat Țoi A.C.				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 38

5.1 MĂSURI GENERALE

5.1.1 Conducerea organizației SA "Verilarproiect" asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcție-montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni

5.1.2 Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specifice în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale

5.1.3 Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de organizația SA "Verilarproiect" și a produselor procurate de la furnizorii organizației SA "Verilarproiect" sunt desfășurate de personalul calificat din cadru compartimentului CTC

5.2 PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI PCCVÎ

5.2.1 Planurile de control de calitate, verificări și încercări sunt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare

5.2.2 PCCVÎ – urile sunt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor



5.2.3 Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ-uri corelate cu ordinea operațiunilor de construcție-montaj. PCCVÎ-urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4 Atunci când cerințele cuprinse în PCCVÎ sunt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sunt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;

- lucrările de construcție nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordurile scrise din partea organelor de control care au indicat punctele:

activitățile de control, calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții montaj s-au efectuat corect și complet.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr. _____

N	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 39

5.3 CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI CCVÎ

5.3.1 Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ-uri

5.3.2 Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3 Rezultatele CCVÎ-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea sunt finalizate

5.4 STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI CCVÎ

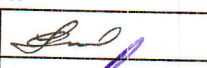

5.4.1 Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate ccvî-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor pînă la predarea la beneficiar


5.4.2 În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitatea al produselor lucrărilor

5.4.3 Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu

5.5 MIJLOACE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1 Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației SA "Verilarproiect" sunt supuse etalonărilor/verificărilor metrologice conform prevederilor legale

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 40

5.5.2 Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3 În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4 Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6 CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1 Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem

5.6.2 Proceele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materialele și echipamentele corespunzătoare;
- personal instruit

5.6.3 Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare



5.6.4 Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepția numită prin decizie de conducerea societății

5.6.5 La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor

5.6.6 Rezultatele inspecției la primire se înregistrează în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite

5.6.7 Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control de calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale

5.6.8 Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr. _____

N	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 41

5.6.9 Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate

5.7 INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1 Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate

5.7.2 Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției

5.7.3 Inspecțiile finale pentru produsele executate de organizația SA "Verilarproiect" se realizează în conformitate cu planul calității prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor

5.8 ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR



5.8.1 Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate

5.9 CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1 Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrarea a înregistrărilor calității rezultate din activități organizației SA "Veilarproiect" cât și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2 Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract

5.9.3 Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui audit în procedura stabilită

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit Andreico T.			Actualizarea	Ex.
Verificat Țoi A.C.				Nr.

N	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 42

5.10 INSTRUIRE

5.10.1 Conducerea organizației SA "Verilarproiect" asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent



5.11.2 Personalul este selectat pentru sarcinile care la are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței

5.11.3 Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare șef de compartiment/șentier

5.11.4 Conducerea organizației SA "Verilarproiect" verifică și aprobă programele de instruire a personalului care desfășoară activități asupra calității lucrărilor

5.11.5 Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea categoriilor de personal și locul de muncă

5.11.6 Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită

Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit Andreico T.			Actualizarea Ex.
Verificat Țoi A.C.			Nr. _____